




STATENS

INKÖPSCENTRAL

An aerial photograph of a city, likely Stockholm, Sweden, taken at sunset. The city is built on islands and connected by bridges. A large river, the Söderström, flows through the center. In the foreground, a large, rectangular, light-colored building complex is prominent. The sky is a mix of orange, pink, and blue. The water reflects the colors of the sky. In the bottom right corner, there is a semi-transparent blue box containing white text.

Introduktionswebbinarium –  
Avrop från de statliga ramavtalen  
Alexandra Jolinger Dalle Vacche  
2026-04-29



# SIC flyttar till Upphandlings- myndigheten – inga förändringar i ramavtalen

**Regeringen har beslutat att uppgiften att upphandla samordnade ramavtal ska flyttas från Kammarkollegiet till Upphandlingsmyndigheten den 1 januari 2027. Detta är en del av den översyn som presenterades i betänkandet SOU 2025:13.**

- Arbetet pågår just nu för att planera övergången.
- Ingen direkt förändring för avropande myndigheter eller ramavtalsleverantörer.



## Fakta om Statens inköpscentral

- Bildades 1 januari 2011
- Förvaltar cirka 2 250 ramavtal med ungefär 770 leverantörer inom 48 ramavtalsområden
- Cirka 70 personer
- 100 % avgiftsfinansierade

Under år 2025 omsatte Statens inköpscentrals ramavtal ca 17,9 mdkr

Offentlig upphandling omsätter över 1000 miljarder kronor per år. Det motsvarar en sjättedel av BNP.



## Statens inköpscentrals uppdrag

- Ingå och förvalta ramavtal som är avsedda för statliga myndigheter.
- Inom IT-området gäller uppdraget hela offentliga förvaltningen, dvs. även kommuner och regioner.
- Verka för att bästa möjliga villkor skapas för myndigheternas anskaffning av varor och tjänster.

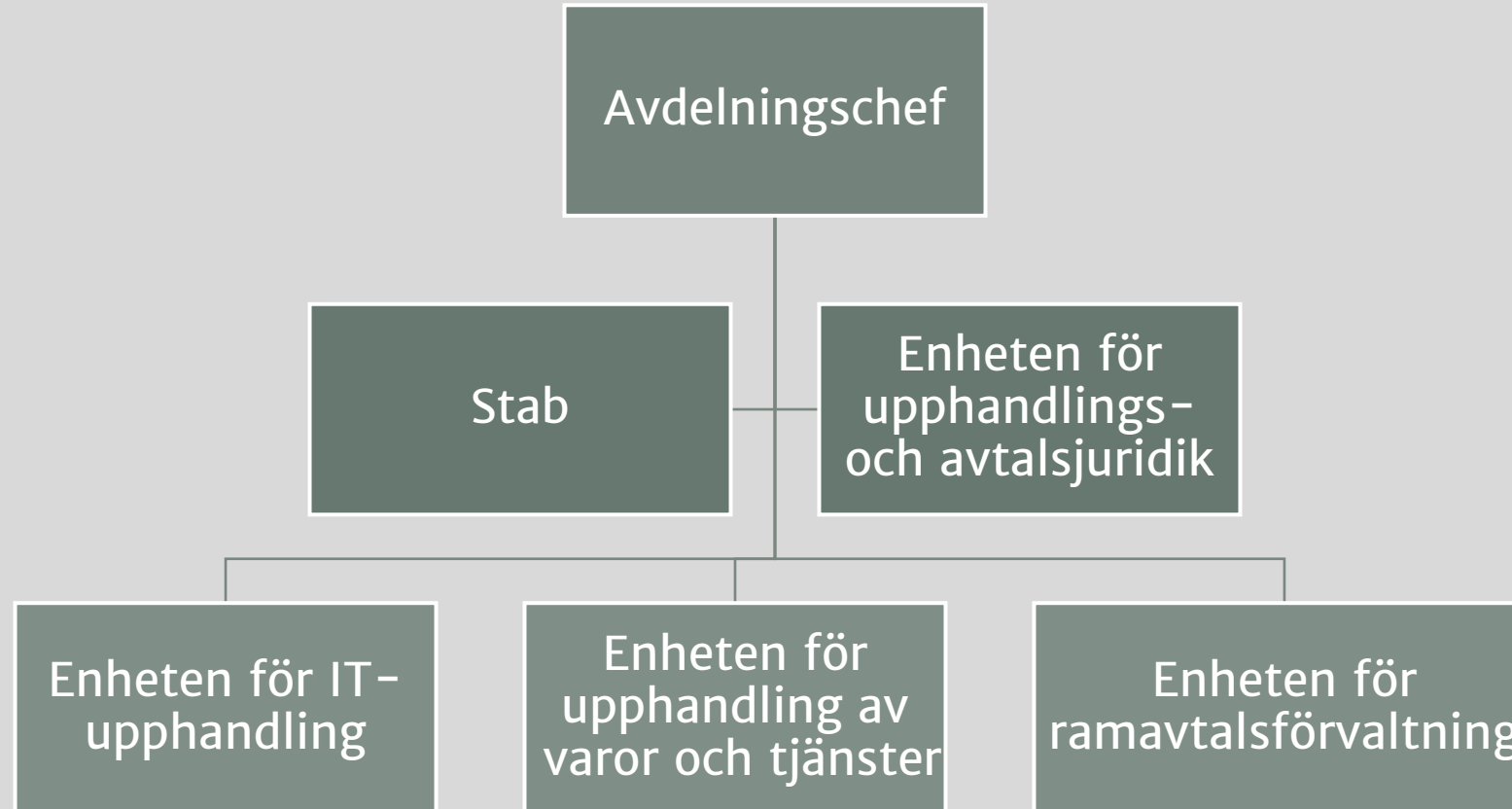
## Syfte

Att åstadkomma besparingar genom att:

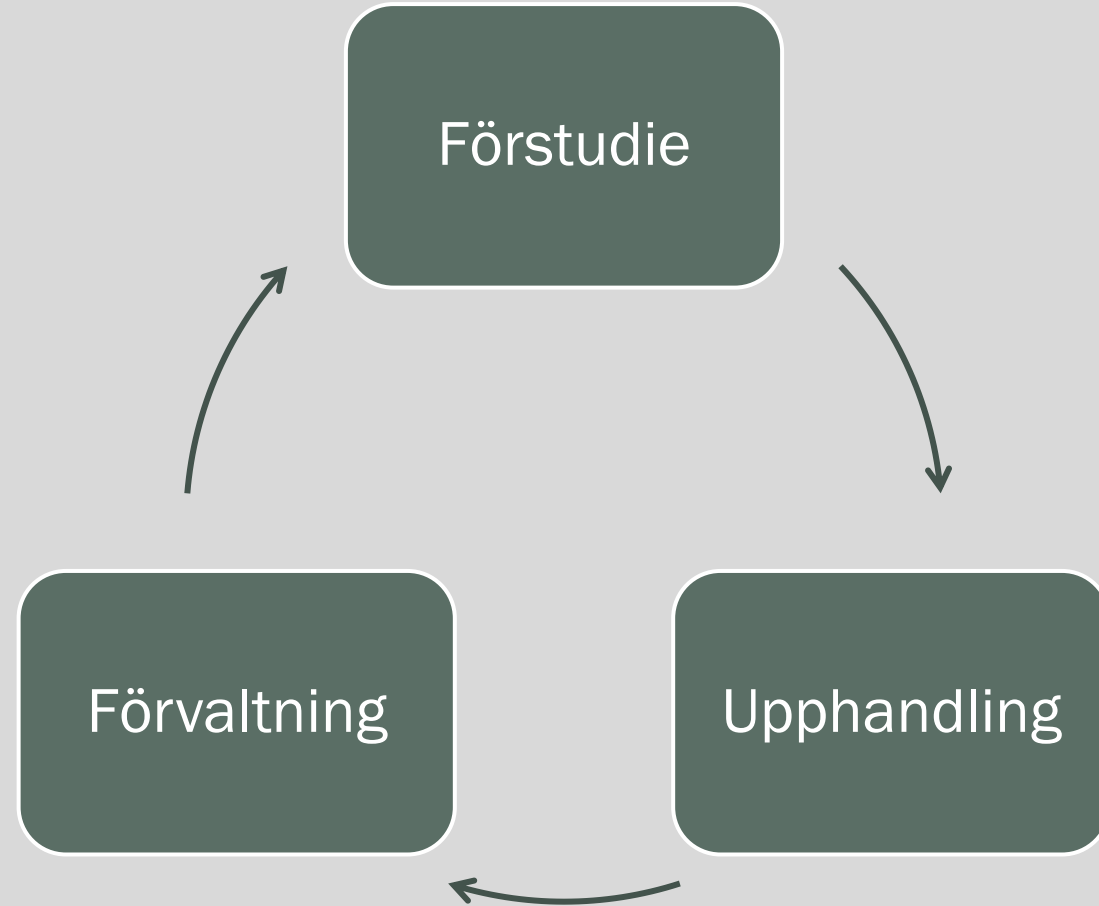
- reducera myndigheternas administrativa kostnader vid upphandlingar och,
- skapa ekonomiskt mer förmånliga villkor.



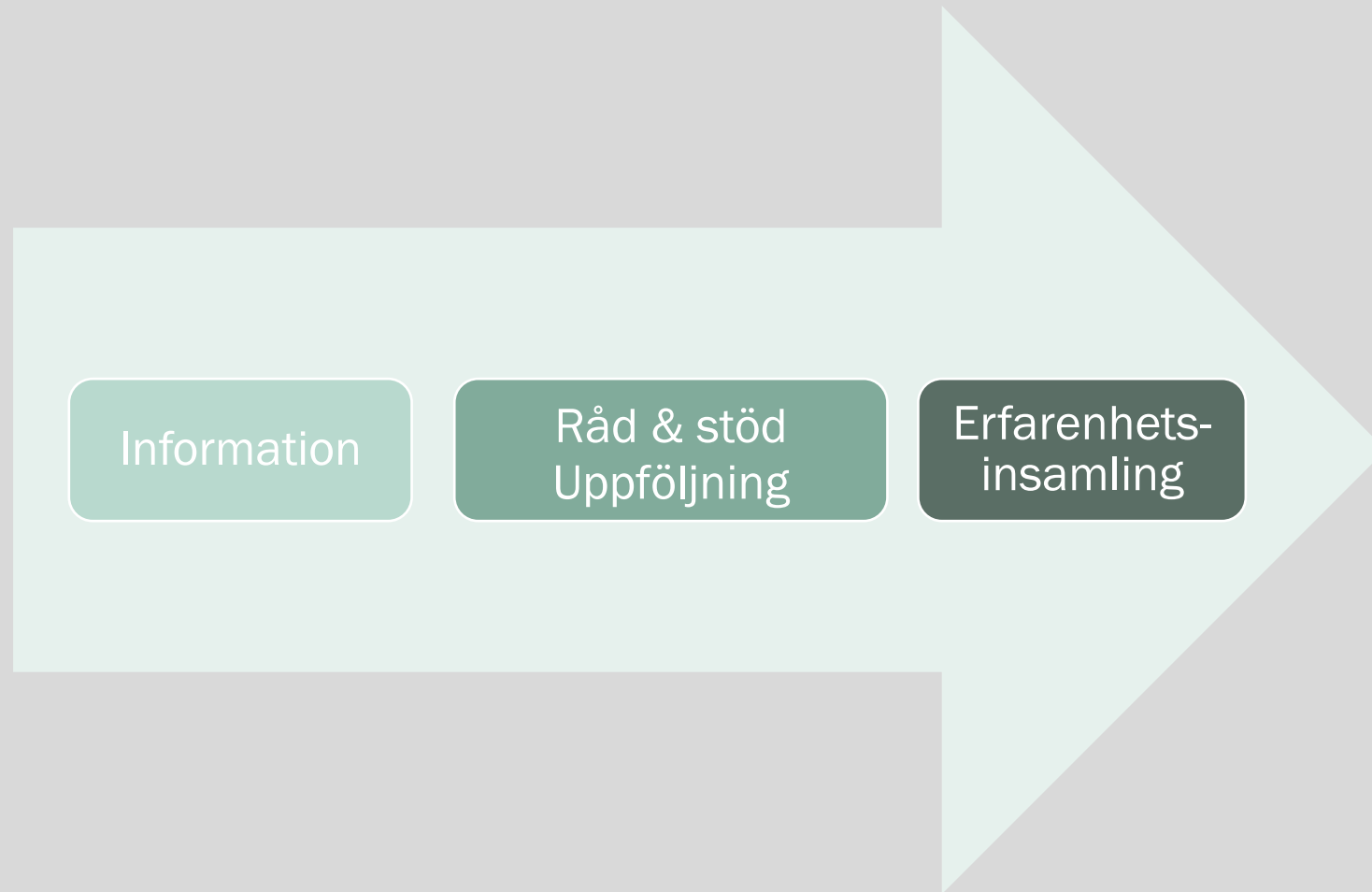
# Organisation



# Ramavtalens kretslopp



# Ramavtalsförvaltning



# Fokusområden



E-handel



Försörjningstrygghet



Hållbarhet



Informationssäkerhet



Tillgänglighet

## Hållbarhet i de statliga ramavtalen



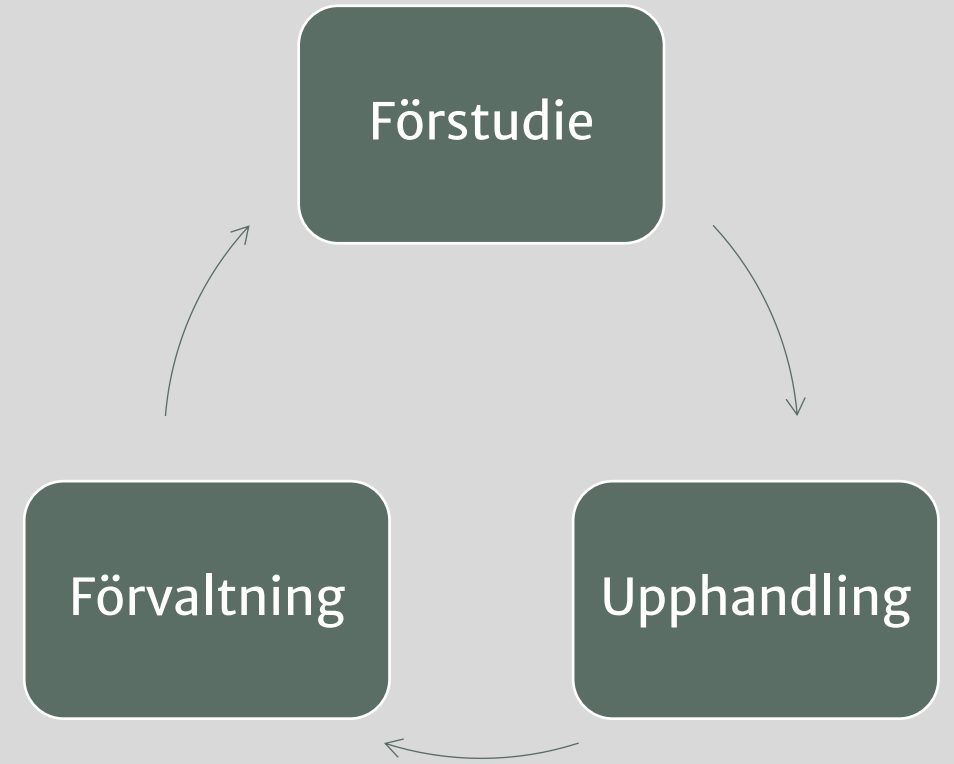
Ekonomisk hållbarhet  
resurseffektivitet

Miljö

ledningssystem,  
miljö- och hälsofarliga ämnen,  
energieffektivitet,  
cirkularitet,  
klimatpåverkan

Social hållbarhet

mänskliga rättigheter,  
arbetstagares rättigheter,  
antikorruption,  
antidiskriminering



# Hållbarhet i ramavtalen för Bärbara datorer; Datorer, mobiltelefoner och surfplattor

- Miljöledningssystem
- Förutsättning för rekonditionerad hårdvara
- Reservdelar tillgängliga i fem år
- Återvunnet material
- Reparation av hårdvara
- Batteriets hälsotillstånd
- Säkerhetsuppdateringar
- Säkra transporter, säker radering av data
- Nya bärbara med eget ägande: 3 års garanti
- Hållbarhetsintyg
- Certifierade restaureringscenter och materialåtervinningscenter

## Hållbarhet vid avrop

- Certifierade produkter (datorer, skärmar)
- Reservdelar och reparation
- Rekonditionerad hårdvara
- Återvunnet material
- Återtag, återbruk och återvinning
- Enheter får inte vara låsta eller konfigurerade på ett sätt som försvårar återbruk



## Hållbarhet i ramavtal städttjänster (Stockholms län)

- Miljöledningssystem (kvalificeringskrav)
- Personalkostnader (kvalificeringskrav)
- Miljömärkta städkemikalier (tekniskt krav)
- Miljömärkta pappersprodukter (tekniskt krav)
- Friskvårdsbidrag för personal (tilldelningskriterium)
- Friskvårdstimme för personal (tilldelningskriterium)
- Underleverantörer ska uppfylla krav (särskilda kontraktsvillkor)
- Arbetsrättsliga villkor (särskilda kontraktsvillkor)

## Hållbarhet vid avrop av städttjänster (vid FKU)

- Sysselsättningsfrämjande krav



## Hållbarhet i ramavtal tjänstefordon

- Förordning om miljö- och trafiksäkerhet (tekniskt krav)
- Emissionskraven enligt Euro 6 (tekniskt krav)
- Utsläppsnivåer för koldioxid (tekniskt krav)
- Grundläggande rättigheter för arbetstagare (särskilda kontraktsvillkor)

## Hållbarhet vid avrop av tjänstefordon (vid FKU)

- Garantier
- Högre krav avseende CO<sub>2</sub>-utsläpp





Har ni frågor om hållbarhet i de statliga ramavtalen välkomna att kontakta mig:

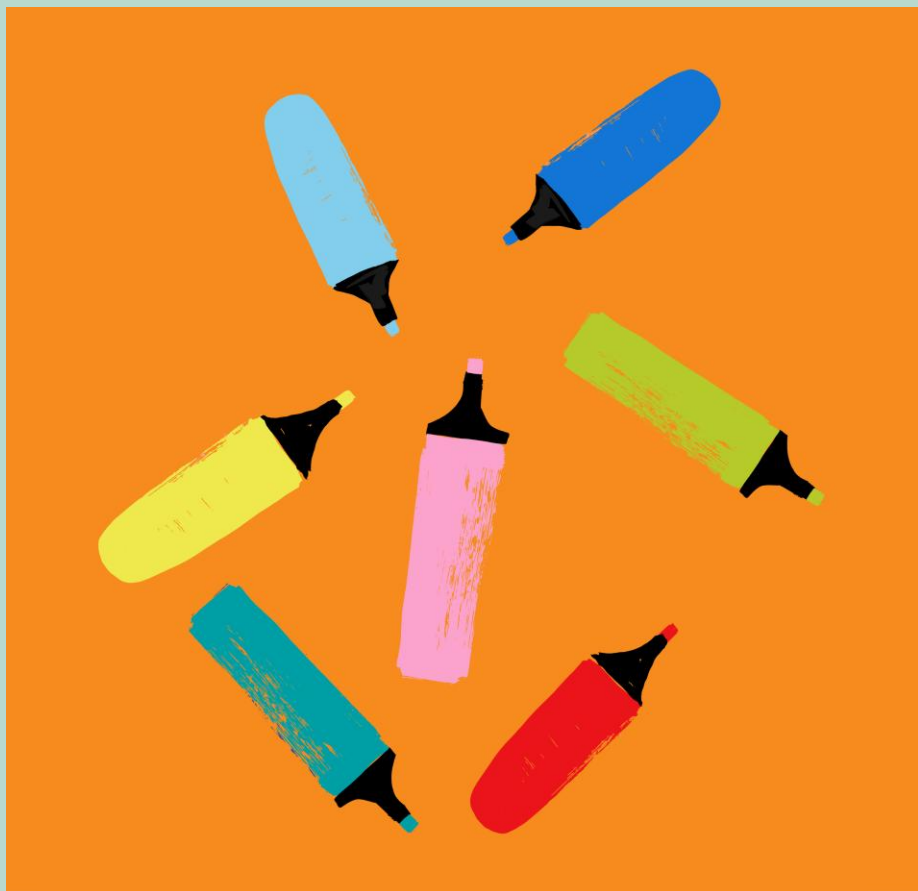
- [hallbarhetsic@kammarkollegiet.se](mailto:hallbarhetsic@kammarkollegiet.se)
- [kathleen.mccaughey@kammarkollegiet.se](mailto:kathleen.mccaughey@kammarkollegiet.se)

# LOU och avrop från de statliga ramavtalen



# Direktivet, lagen och principerna

- Merparten av alla offentliga anskaffningar styrs av Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) som grundar sig på EU-direktivet 2014/24/EU.
- Lagen (och direktivet) har till syfte att främja den fria rörligheten av varor och tjänster på den inre marknaden.
- Lagens regler bygger på sex grundläggande principer:
  - Öppenhet (transparens),
  - Likabehandling,
  - Proportionalitet,
  - Icke-diskriminering
  - Ömsesidigt erkännande och
  - Konkurrens

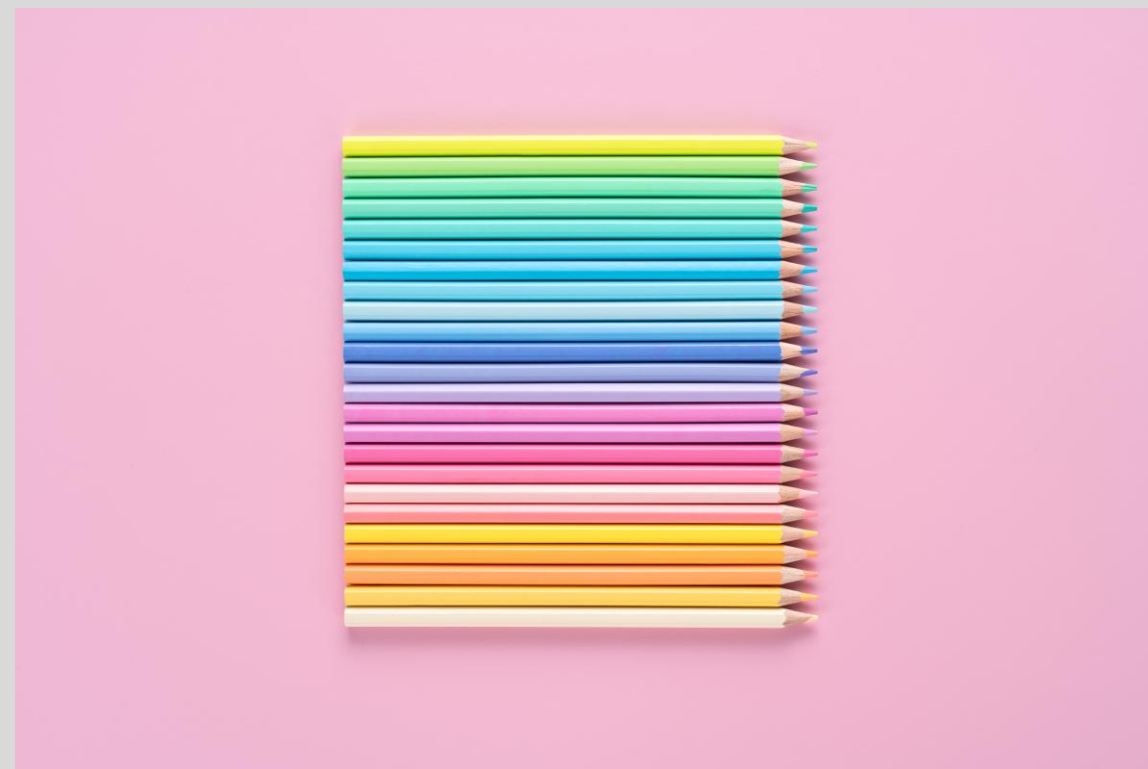


## Öppenhetsprincipen

- Även kallad principen om transparens.
- Upphandlingar ska präglas av öppenhet (transparens) och förutsebarhet. Det innebär att uppgifter som avser upphandlingen inte får hemlighållas och att upphandlingen ska annonseras offentligt.
- Utvärderingsmodeller som inte syftar till att fastställa det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet strider mot öppenhetsprincipen.

## Likabehandlingsprincipen

- Alla leverantörer ska ges samma förutsättningar att delta i upphandlingen.
- Likabehandlingsprincipen innebär att lika situationer inte får behandlas olika och att olika situationer inte får behandlas lika
- Likabehandlingsprincipen innebär också att en rimligt informerad och normalt omsorgsfull leverantör ska kunna förstå vad som efterfrågas.



## Proportionalitetsprincipen

- Med proportionalitetsprincipen avses att kraven på leverantören och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas.
- Bedömningen sker utifrån följande tre steg:

1. Bedömning om kravet är en **lämplig och effektiv** åtgärd för att uppnå det eftersträvade syftet.
2. Bedömning om åtgärden ansågs **nödvändig**, och något **mindre ingripande alternativ** kunde inte visas.
3. Bedömning om den **negativa effekterna** var inte så stora att åtgärden var oproportionerlig eller överdriven jämfört med det **eftersträvade syftet**.

## Avropsberättigade

- För att få använda ett statligt ramavtal krävs att den upphandlande myndigheten är avropsberättigad.
- Myndigheter under regeringen är per automatik avropsberättigade samt som utgångspunkt skyldiga att använda de statliga ramavtalen.
- Övriga myndigheter och motsvarande kan bli avropsberättigade om de genom s.k. bekräftelse inför varje ramavtalsupphandling.
- Kommuner och regioner kan bli avropsberättigade på ramavtalen inom IT och telekom genom s.k. bekräftelse inför varje ramavtalsupphandling





## Ansvarsfördelning

Statens inköpscentral ansvarar för att:

- Säkerställa att ramavtal ingås, förvaltas och följs upp
- Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU
- Informera och stödja avropande myndigheter

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för:

- Avropets utformning
- Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU
- Att kontraktet följs upp.

# Avropsprocessen





## Behovsanalys

- Börja med en behovsanalys som grund för att välja ramavtal, kartlägga och precisera behoven som ligger till grund för avropet
- Innan ett avrop genomförs kan man om nödvändigt en dialog med marknaden/ramavtalsleverantörerna genomföras
- Vid behovsinventeringen bör potentiella framtida behov identifieras så att även dessa kan omfattas av avropet, t.ex. som optioner
- Planera avropet



## Val av ramavtal

- Alla ramavtal som Statens inköpscentral har upphandlat finns på [avropa.se](https://avropa.se)
- Ramavtalen är kategoriserade i ramavtalsområden utifrån vilka varor eller tjänster som ramavtalet omfattar
- I varje ramavtalsområde finns flera ramavtal
- Behovet avgör vilket ramavtal som är tillämpligt
- Vid osäkerhet, kontakta ramavtalsförvaltaren!



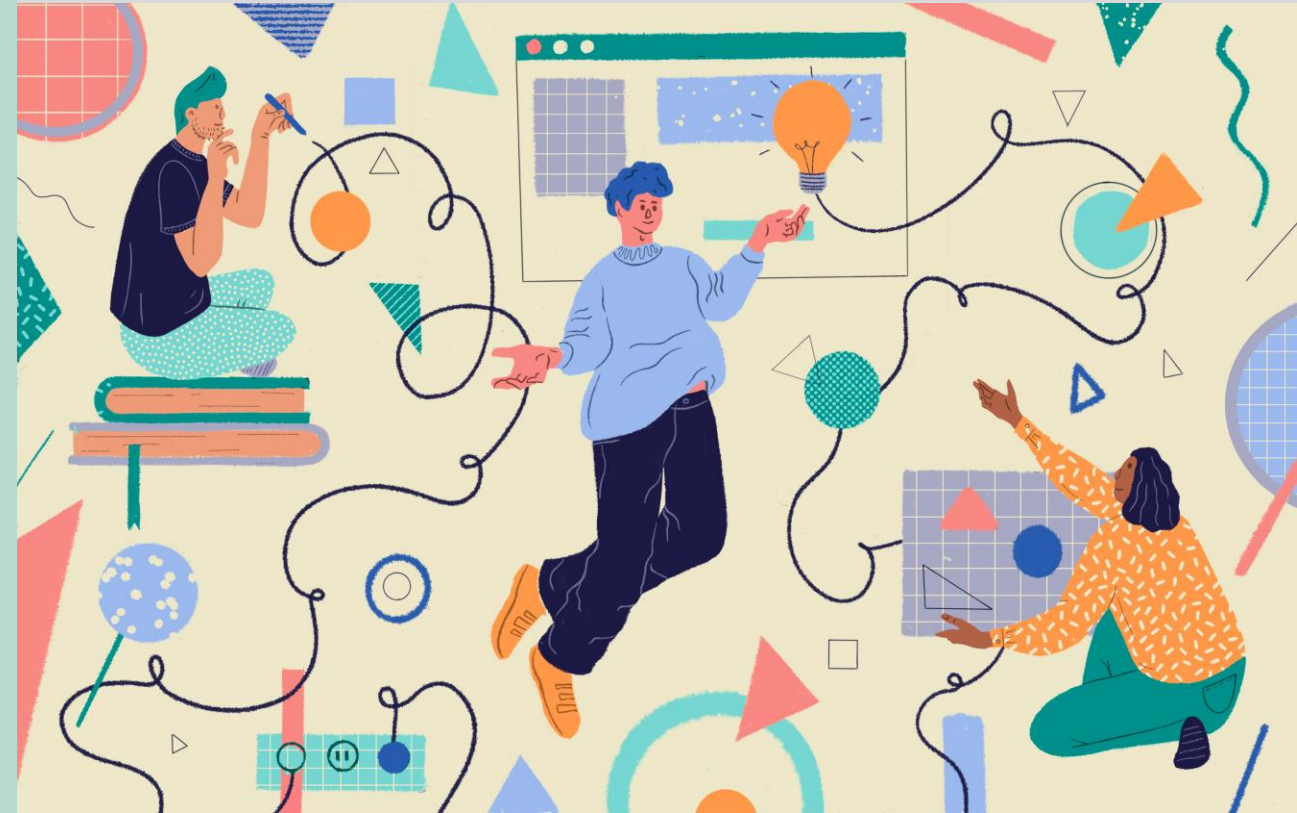
## Avrop och kontrakt

- På ramavtalssidan hittar du information och stöd för avrop
- Läs vägledningen, allmänna villkor, kravspecifikation samt övriga stöddokument
- Kontakta ramavtalsförvaltaren vid eventuella frågor kring avropet
- Hur avropet sedan genomförs beror på vilken avropsform som finns i ramavtalet

# Avrop och kontrakt

## Avropsformer

- Rangordning
- Särskild fördelningsnyckel
- Förnyad konkurrensutsättning
- Ett ramavtal kan ha flera avropsformer



# Avrop och kontrakt

## Avropsformer - rangordning

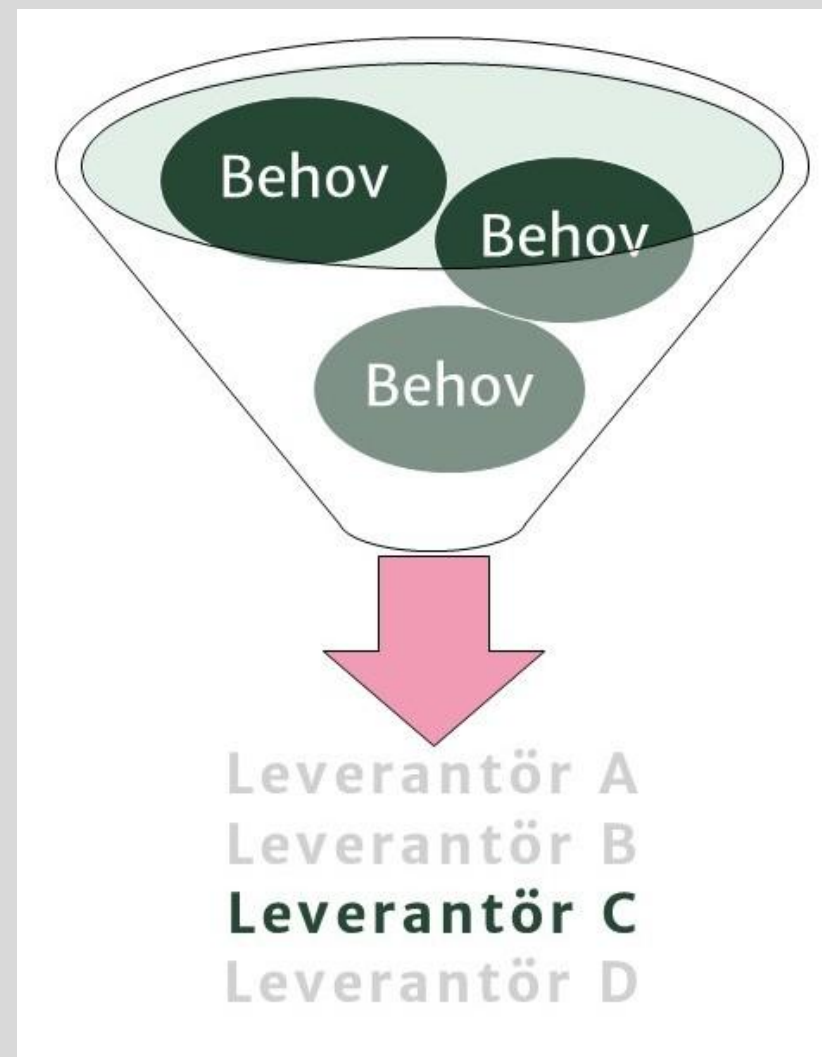
- Samtliga villkor fastställda, ytterligare krav på varan eller tjänsten får inte ställas
- Avropen ska alltid följa den fastställda rangordningen
- Mindre möjlighet att påverka den kommande leveransen, men snabb och enkel avropsprocess
- Finns i ramavtal med tydlig kravställda varor eller tjänster



# Avrop och kontrakt

## Avropsformer - särskild fördelningsnyckel

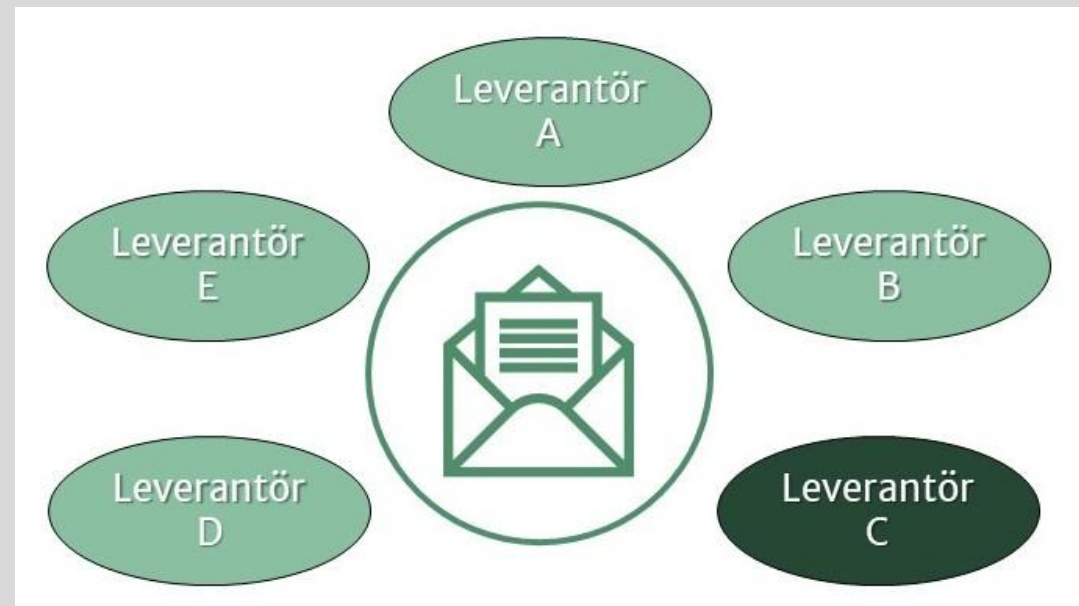
- Även kallad dynamisk rangordning
- Fastställda villkor, men val av leverantör bestäms genom en kombination av era behov och en i förväg fastställd modell
- Avropet skickas till den leverantör som bäst kan tillgodose behovet utifrån kriterier som är fastställda i ramavtalet



# Avrop och kontrakt

## Avropsformer - förnyad konkurrensutsättning

- Möjlighet att anpassa avropet genom att ställa egna krav och precisera villkor
- Skapar konkurrens mellan leverantörerna vid varje avrop
- Teckna kontrakt med den leverantör som erbjuder ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen
- ”Mini-upphandling”
- Frivillig avtalsspärr



# Avrop och kontrakt

## Kravställning

- Vid avrop får nödvändiga preciseringar och vid behov kompletteringar av ställda krav och villkor i ramavtalsupphandling göras.
- Viktigt att säkerställa (krav på kraven):
  - Kravet måste ha en koppling till varan eller tjänsten som avropas
  - Kravet måste uttryckligen framgå av avropet
  - Myndigheten får inte ha en obegränsad valfrihet vid bedömningen av kravet
  - Kravet får inte bryta mot de upphandlingsrättsliga principerna



# Avrop och kontrakt

## Kravställning

Det finns fyra typer av "krav" som myndigheten får ställa vid ett avrop:

- Formella krav (på anbudet)
- Tekniska krav
- Tilldelningskriterier
- Särskilda kontraktsvillkor

***OBS! Inga kvalificeringskrav får ställas***

- Kvalificeringskrav avser allmänna krav på leverantörens lämplighet, som exempelvis krav på ekonomisk ställning och teknisk eller yrkesmässig kapacitet.

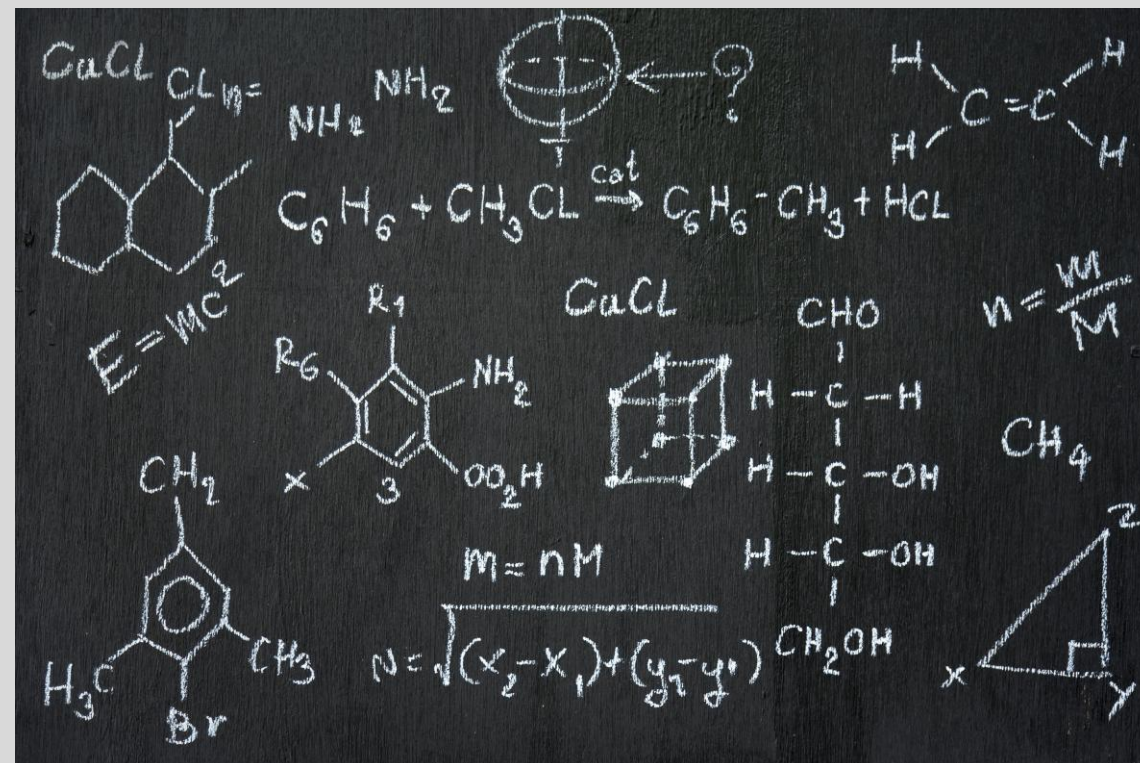


# Avrop och kontrakt

## Kravställning

Tekniska krav ("ska-krav")

- Obligatoriska krav på varans eller tjänstens funktionalitet eller prestanda ställs genom s.k. tekniska krav, exempelvis kvalitetsnivåer, miljöprestanda, användningsområde, säkerhet och mått osv.
- Tekniskt krav i form av teknisk standard får kravställas om standarden finns tillgänglig för samtliga ramavtalsleverantörer.
- Krav på visst varumärke är ej tillåtet!
- Kraven prövas (kontrolleras) innan tilldelningsbeslut.



# Avrop och kontrakt

## Tilldelningsgrund

- Det finns tre olika grunder för tilldelning av ett kontrakt
  - Pris
  - Kostnad
  - Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
- Det framgår av ramavtalet vilken grund för utvärdering som ska användas.



# Avrop och kontrakt

## Tilldelningskriterier ("bör-krav")

- När ett kontrakt utvärderas på grunden kostnad eller bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används tilldelningskriterier.
- Tilldelningskriterier är egenskaper på varan eller tjänsten som inte är obligatoriska att uppfylla utan istället ger ett mervärde vid utvärderingen.
- Tilldelningskriterier kan vara exempelvis tekniska och funktionella egenskaper, kvalitet, miljöegenskaper, leverans- och genomförandetid samt estetik.
- Det ska framgå hur kriterierna värderas samt viktas vid utvärderingen genom en s.k. utvärderingsmodell.



# Avrop och kontrakt

## Särskilda kontraktsvillkor

- Allmänna villkor gäller oavsett, därutöver gäller särskilda kontraktsvillkor.
- Särskilda kontraktsvillkor kan läggas till för hur leverans av varan eller tjänsten ska genomföras till enskild avropsberättigad.
- Villkoren kontrolleras inte innan tildelningsbeslut utan säkerställs vid leverans.
- Villkoren får enbart preciseras i enlighet med vad som framgår i villkoret.
- Kontrakt får löpa längre än ramavtalets giltighetstid.





## Leverans och uppföljning

- Slutligen ska leverans ske utifrån er avropsförfrågan och tecknade kontrakt
- Avropande myndigheter ansvarar för att följa upp sina avropade kontrakt
- Säkerställ att ni får det som omfattas av ert kontrakt enligt avtalade villkor
- Dokumentera problem och avvikelser och för dialog med ramavtalsleverantören
- Kontakta ramavtalsförvaltaren vid behov av stöd

## Avstegsanmälan

- Statliga myndigheter under regeringen ska som utgångspunkt alltid använda de statliga ramavtalen.
- Om myndigheten finner att en annan form av avtal sammantaget är bättre kan ett avsteg göras.
- Om myndigheten väljer att göra avsteg från ett ramavtal **ska** skälen för detta meddelas Kammarkollegiet. Formulär finns på [avropa.se](https://avropa.se).
- Övriga avropsberättigade omfattas inte av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning.



## Värt att tänka på

- Vid upphandling och även vid avrop gäller offentlighet och sekretess som utgångspunkt
- Möjlighet att föra dialog med ramavtalsleverantörerna innan avrop
- Undvik krav på varumärke, hellre kompatibilitet
- Priser och prisjusteringar
- Avrop får avbrytas



# Praktiskt exempel Bemannings- tjänster





# KAMMARKOLLEGIET

**Att avropa Bemanningstjänster**  
Ramavtalsansvarig Sandra Lukins

# Bemanningsstjänster

Avtalsperiod:

2025-04-03 - 2029-04-02

## Ramavtalsområdets omfattning:

- Med Bemanningsstjänster avses inhyrning av enstaka, eller flera personer (konsult) som ska arbeta under myndighetens arbetsledning.
- Inhyrningen ska fylla tillfälliga eller längre personalbehov/vakanser till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och i väntan på nyrekrytering.
- Inhyrningen kan avse kortare tidsperioder från någon enstaka arbetsdag upp till månader och år.
- Tjänsterna kommer att utföras på plats hos myndigheten om inte annat överenskommes.

# Yrkesområden

Ramavtalet är indelat i två yrkesområden med ett antal kompetenser inom respektive yrkesområde:

## 1. Kontorstjänster

## 2. IT-tjänster

Kompetenserna Hybrid samt Interimschef kan avropas från båda yrkesområden.

Se **Kravspecifikation** och **Krav på kompetenser**

**Hybrid** – kombination av tjänster.

En tjänst som består av två eller fler olika arbetsuppgifter från tjänsterna i ramavtalet.

En av tjänsterna måste uppgå till minst 20 % av en heltid.

Exempelvis 20 % Kommunikatör i kombination med 80 % Projektledare.

**Interimschef** – Interimschef för att fylla tillfälliga eller längre behov i väntan på rekrytering eller vid andra vakanser.

Kompetenskrav definieras vid avrop.

Interimsschef och Hybrid avropas via förnyad konkurrensutsättning.

## Ramavtalet Bemanningstjänster

### Ramavtalsleverantörer (18 st)

A Hub Group AB  
Academic Work Sweden AB  
Adecco Sweden Aktiebolag  
Bemania United AB  
Centric Professionals AB  
Clockwork Bemanning & Rekrytering AB  
Experis AB  
Jurek Recruitment & Consulting AB  
Manpower Aktiebolag  
Nexer Infrastructure AB  
Novare Bemanning AB  
OnePartner Group AB  
Perido AB  
Poolia AB  
Randstad AB  
Recruitiv AB  
Svea Work AB  
U Group AB

# Geografisk indelning

## NUTS 2-indelningen

1. Stockholm
2. Östra Mellansverige
3. Småland med öarna
4. Sydsverige
5. Västsverige
6. Norra Mellansverige
7. Mellersta Norrland
8. Övre Norrland

# Avropsordning

Kombinerad avropsordning (komboavtal)

- Rangordning och förnyad konkurrensutsättning.
- Uppdrag upp till 1000 tim avropas genom rangordning. Uppdrag över 1000 tim avropas genom förnyad konkurrensutsättning.
- Hybridtjänster och Interimschefer avropas alltid via förnyad konkurrensutsättning.

## Rangordnat avrop

Upp till 1000 tim.  
Samtliga villkor fastställda.

- Upp till 1000 timmar per uppdrag, yrkesområde och geografiskt område sker genom rangordning.
- Avropa från ramavtalsleverantör som är rangordnad nr 1. Om nr 1 inte kan leverera ska avrop göras från den leverantör som är rangordnad som nr 2, osv.
- Ramavtalsleverantören ska lämna bekräftelse till myndigheten om ramavtalsleverantören kan bemanna avropad kompetens.

# Förnyad konkurrensutsättning

Överstigande 1000 timmar.

- Ytterligare krav på konsultens erfarenhet och kompetens kan ställas. Se **Kravkatalogen**.
- Avropsförfrågan skickas till samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna för yrkesområdet och det geografiska område som uppdraget avser.
- **Avropsmall** på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) (Gemensamma dokument).

# Kravkatalog

Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning:

Exempel hur dessa kan användas vid Avrop.

## 1. Pris

- Totalpris
- Timpris

## 2. Leverans av tjänst

- Leveranstid

## 3. Processbeskrivning

- Beskrivning av matchning av uppdrag
- Beskrivning av arbetssätt och metoder för att uppnå mångfald och inkludering vid matchning av uppdrag.

## 4. Konsultens erfarenhet

- Utbildning
- Kompetens
- Antal år i yrket
- Arbetslivserfarenhet
- Intervju
- Referenser/referensuppdrag (t.ex. X antal uppdrag på viss specificerad längd och av liknande karaktär)
- Programverktyg/programvaror

## 5. Statistik

- Ytterligare statistik

# Tilldelningsgrund

Vid förnyad konkurrensutsättning ska de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontraktet anges i avropsförfrågan. Redogöra för vilken utvärderingsmodell som kommer att användas. Om exempelvis endast tilldelningskriteriet pris används i avropet ska detta viktas 100 %.

Anta det avropssvar som är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

# Priser

- **Rangordnat** avrop = fasta priser  
Se Prisbilaga under fliken Gemensamma dokument.
- Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.  
Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för uppdraget.
- **Förnyad konkurrensutsättning** =  
Priser anges i respektive kontrakt (avrop).

## Förlängning av ej slutförda uppdrag

- Om avropat uppdrag överstiger beräknad tid får uppdraget förlängas med tio (10) procent av beräknad tidsåtgång för uppdraget.  
Tex. Avropad tid 400 tim. 10% = 40 tim förlängning tillåten.
- Förlängning av ej slutförda uppdrag får ske för såväl uppdrag som avropats genom rangordning som genom förnyad konkurrensutsättning.

# Avbokningsmatris

Om Avropsberättigad behöver avsluta uppdraget i förtid gäller följande:

Om avropsberättigad säger upp kontraktet i förtid ersätts ramavtalsleverantören enligt nedanstående enligt det timpris som utgår för aktuell konsult eller aktuella konsulter. Om ramavtalsleverantören under den aktuella tidsperioden kan hyra ut aktuell konsult eller aktuella konsulter till annan utgår ingen ersättning enligt detta avsnitt. Ersättning enligt nedan utgår aldrig för längre tid än som återstår enligt kontraktet.

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	1–5 Konsulter	1 Arbetsdag
11–20 Arbetsdagar	1–5 Konsulter	2 Arbetsdagar
21–40 Arbetsdagar	1–5 Konsulter	3 Arbetsdagar
41–60 Arbetsdagar	1–5 Konsulter	4 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	1–5 Konsulter	5 Arbetsdagar

Ersättning enligt ovan utgår till ramavtalsleverantören för en (1) konsult per arbetsdag som uppsägningstiden varar.

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	6–10 Konsulter	2 Arbetsdagar
11–20 Arbetsdagar	6–10 Konsulter	3 Arbetsdagar
21–40 Arbetsdagar	6–10 Konsulter	4 Arbetsdagar
41–60 Arbetsdagar	6–10 Konsulter	5 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	6–10 Konsulter	6 Arbetsdagar

Ersättning enligt ovan utgår till ramavtalsleverantören för två (2) konsulter per arbetsdag som uppsägningstiden varar.

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	11–25 Konsulter	4 Arbetsdagar
11–20 Arbetsdagar	11–25 Konsulter	8 Arbetsdagar
21–40 Arbetsdagar	11–25 Konsulter	10 Arbetsdagar
41–60 Arbetsdagar	11–25 Konsulter	13 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	11–25 Konsulter	17 Arbetsdagar

Ersättning enligt ovan utgår till ramavtalsleverantören för tre (3) konsulter per arbetsdag som uppsägningstiden varar.

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	5 Arbetsdagar
11–20 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	10 Arbetsdagar
21–40 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	12 Arbetsdagar
41–60 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	15 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	20 Arbetsdagar

Ersättning enligt ovan utgår till ramavtalsleverantören för fyra (4) konsulter per arbetsdag som uppsägningstiden varar.

# Stöddokument

På Avropa finns stöddokument till hjälp för både myndigheter och leverantörer:

- Allmänna Villkor
- Avbokningsmatris
- Avropsrutin
- Avropsmall
- Byte av konsult
- Kravspecifikation och Kravkatalog
- NUTS 2 - indelning
- Prisbilaga
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Säkerhetsskyddsavtal (nivå 1, 2 och 3)
- Med flera..

## Vanliga frågor och svar

- **Vi vill anställa en konsult som arbetat hos oss tillfälligt vad gäller?**

Om en konsult söker och får samma tjänst som man tidigare varit inhyrd för att utföra och det finns samband i tid för uthyrningen får en (1) månads uthyrningskostnad debiteras som rekryteringskostnad. Detta gäller förutsatt att uthyrd konsult varit uthyrd i mindre än sex (6) månader. Om uthyrningen varat längre än sex (6) månader får ingen rekryteringskostnad debiteras.

Samband i tid anses föreligga om utannonsering av tjänsten sker i direkt anslutning till pågående uppdrag. Det vill säga att tjänsten utannonseras medan uppdraget pågår, eller senast tre (3) veckor efter att uppdraget avslutats.

- **Vi skulle vilja ha ett ganska brett ramavtal där vi ska kunna avropa konsulter allteftersom behovet uppkommer?**

Avrop måste göras när behovet uppstår. Med specifikt behov avses att det vid avropstillfället specificeras hur många som ska rekryteras, när i tiden och vilken tjänst det rör sig om. Att bara teckna ett generellt kontrakt eller leveransavtal över tid kan ses som ett ramavtal i ramavtalet vilket enligt praxis inte är tillåtet.

## Lagen om uthyrning av arbetstagare

- Observera att bestämmelser i lagen om uthyrning av arbetstagare från den 1 oktober 2022 kan få betydelse vid tillämpning av ramavtalet Bemanningstjänster. De nya bestämmelserna påverkar de fall där en inhyrd konsult ska arbeta under myndighetens kontroll och ledning under en period längre än 24 månader.
- Mer information om innehållet i bestämmelserna finns på Arbetsgivarverkets webbplats.

## Konsulttjänster – bemanning och rekrytering

Här hittar du konsulttjänster inom HR, IT och bemanning

Bemanningstjänster – IT-tjänster upp till 1000 timmar >

Bemanningstjänster – IT-tjänster överstigande 1000 timmar >

Bemanningstjänster – Kontorstjänster upp till 1000 timmar >

Bemanningstjänster – Kontorstjänster överstigande 1000 timmar >

Rekrytering av chefer >

Rekrytering av IT-chefer och IT-specialister >

Rekrytering av kontorspersonal (En till fyra personer) >

Rekrytering av kontorspersonal (fem eller fler personer (volymrekrytering)) >

Rekrytering av specialister >

## Avropa.se



- Ramavtal
- Bemanningstjänster och Rekryteringstjänster
- [www.avropa.se](http://www.avropa.se)

# Välkomna att kontakta oss



Ramavtalsansvarig:

[Sandra.lukins@kammarkollegiet.se](mailto:Sandra.lukins@kammarkollegiet.se)

Ramavtalsservice

- E-post [ramavtalsservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalsservice@kammarkollegiet.se)

Nyhetsbrevet

- Anmäl på [www.avropa.se](http://www.avropa.se)

Vid övriga upphandlingsfrågor:

- Ett samlat upphandlingsstöd finns på [www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se)