STATENS INKÖPSCENTRAL

Vägledning avrop av

AV och distansmöten

Ramavtalsområdet är giltigt till och med 2030-08-11

2026-08-17

Version 1.0

Läs mer på avropa.se

KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

Beskrivning av ramavtalsområdet 4

Hur ser behovet ut? Förberedelser innan avrop 8

Hur gör jag för att avropa? 8

Referenser 10

Priser 10

Checklista 10

Krav som inte behöver ställas vid avrop 10

E-handel och e-fakturering 11

Säkerhetsskyddsavtal/Informationssäkerhet 11

Stöddokument att använda inför avrop 11

Leveransvillkor, leveranskostnader 12

Utskick av avropsförfrågan 13

Frågor och svar, utvärdering, tilldelning, frivillig avtalsspärr med mera 13

Kontrakt 14

Prisjustering av kontrakt/leveransavtal 14

Uppföljning, avtalsbrott och påföljder 14

Praktiska råd 15

Versionshistorik 15





Beskrivning av ramavtalsområdet

Ramavtalet omfattar produkter och tjänster inom ljud, bild, foto, möten och audiovisuella lösningar. Det gäller både analoga och digitala lösningar för möten, inspelning och informationsöverföring.

Lösningarna kan användas i bland annat mötesrum, konferensrum, utbildningslokaler, hörsalar, scener, receptioner, väntrum, vård- och omsorgsmiljöer samt för arbete på distans.

Beställaren kan avropa:

- Enbart produkter
- Enbart tjänster
- En kombination av produkter och tjänster

Tjänsterna ska vara kopplade till ljud- och bildområdet och kan avropas även för utrustning som redan ägs av beställaren så som service och underhåll eller inspelning och redigering.

Installation och anpassning

Ramavtalet omfattar även mindre installationsrelaterade anpassningsarbeten som krävs för installation och funktion, samt återställning vid nermontering av utrustning exempelvis:

- Kabeldragning
- Håltagning
- Målning
- Igensättning av hål



- Montering och demontering

Projektering av mötes- och konferensmiljöer ingår också. Byggentreprenader, såsom nybyggnation, ombyggnation, renovering och tillbyggnad av fastigheter kan inte avropas från detta ramavtal.

Inredning och leasing

Inredning ingår när den är anpassad för ljud- och bildlösningar eller behövs för en komplett lösning, exempelvis i ett konferensrum.

Produkter kan också anskaffas som tjänst.

Produkter som omfattas

Ljud och bild

- Headset, mikrofoner, högtalare och skärmar
- Projektorer och LED-väggar
- Videokonferensutrustning
- Programvaror
- AR-, MR- och VR-utrustning
- Inspelningsstudior och poddrum

Foto

- Kameror och videokameror
- Objektiv, stativ och belysning
- Minneskort och lagringsmedia



- Tillhörande programvaror

Möten

- Bokningssystem
- Konferenskameror och konferenstelefoner
- Skärmar, projektorer och skrivtavlor
- Mikrofoner, headsets och styrsystem

Inredning

- Anpassade konferensmöbler
- Draperier och mörkläggningsgardiner
- Belysning och ljuddämpande inredning
- Sceninredning

Infrastruktur och tillbehör

- Videoväxlar och konferensbryggor
- Kablar, monteringsutrustning och fästen
- Fjärrkontroller, batterier och lagringsmedia

Förbrukningsmaterial

- Projektorlampor
- Filter, rengöringskitt
- Batterier



Tjänster som omfattas

Exempel på tjänster:

- Rådgivning och projektering
- Projektledning
- Installation och konfiguration
- Migrering och systemutveckling
- Dokumentation och märkning
- Test och utbildning
- Lagerhållning och leverans
- Återtag, återvinning och säker destruktion av lagringsmedia

Tjänstebaserade lösningar

Produkter kan också tillhandahållas som tjänster, exempelvis:

- Videokonferenstjänster
- Webbmötestjänster
- Streamingtjänster
- Programvara som molntjänst

Avgränsning

Om en vara eller tjänst även omfattas av ett annat ramavtal ska det ramavtal användas som bäst motsvarar det huvudsakliga syftet med inköpet.



Hur ser behovet ut? Förberedelser innan avrop

Inför avropet bör ni analysera verksamhetens behov och tydligt definiera vad ni vill uppnå med anskaffningen. Genomför gärna en marknadsundersökning och för dialog med ramavtalsleverantörerna för att få kunskap om marknadens lösningar och möjligheter.

Det rekommenderas att genomföra separata RFI-möten (Request for Information) med respektive ramavtalsleverantör. Beskriv projektets syfte, mål och omfattning på ett tydligt sätt. För att säkerställa likabehandling bör samma information och agenda användas vid samtliga möten.

Hur gör jag för att avropa?

Beroende på behovet måste man göra en bedömning om man kan använda den särskilda fördelningsnyckeln eller om man måste föra en förnyad konkurrensutsättning. Man måste se om det finns de produkter, tillbehör och tjänster som finns i den särskilda fördelningsnyckeln. Titta i avropsmallen för särskild fördelningsnyckeln och gör en bedömning om den räcker till för avropet. Det enskilda avropet får maximalt uppgå till 500 000 SEK per avropstillfälle och det finns inget tak på hur många avrop som kan göras.

Med avrop med den särskilda fördelningsnyckeln gäller de allmänna villkoren så som de är. Titta igenom de allmänna villkoren och se om de behöver förtydligas för ert avrop. Det kan göras där det tex står ”Om inget annat anges i kontraktet gäller följande”. Om de behöver förtydligas måste man göra ett avrop med förnyad konkurrensutsättning.

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning gäller proportionalitetsprincipen och likabehandlingsprincipen. Det innebär bland annat att den information som en ramavtalsleverantör får ta del av ska de andra också ta del av och att samtliga ska få avropet.



Vid särskild fördelningsnyckel

Vid avrop med särskild fördelningsnyckel ska den framtagna mallen för avrop och kontraktstecknande användas. Fyll i mallen med administrativa uppgifter, såsom avropande myndighet, kontaktperson, faktureringsuppgifter och annan relevant information.

Mallen innehåller ett antal fördefinierade och prissatta produkter och tjänster som ni väljer utifrån era behov. När mallen har fyllts i skickas den till den ramavtalsleverantör som, utifrån era behov, är först placerad i rangordningen.

Om era behov inte kan tillgodoses genom de produkter och tjänster som omfattas av den särskilda fördelningsnyckeln, eller om ni har ytterligare krav, exempelvis önskemål om förändringar i de allmänna villkoren, ska en förnyad konkurrensutsättning genomföras.

Vid förnyad konkurrensutsättning

Använd gärna avropsmallen för att underlätta för ramavtalsleverantörerna att besvara avropen.



Referenser

Ni ska inte inhämta nya referenser som avser ramavtalsleverantörernas kvalificering. Ramavtalsleverantörerna har redan kvalificerats inom ramen för upphandlingen.

Referenser avseende tidigare leveranser kan dock efterfrågas om de tillför ett reellt värde vid utvärderingen av avropet. Eftersom referenstagning innebär en administrativ belastning och kan vara kostnadsdrivande bör sådana krav användas restriktivt och endast när de är relevanta och proportionerliga i förhållande till avropets omfattning och komplexitet.

Priser

Prisjusteringsklausul finns i de allmänna villkoren. Normalt kan inga andra priser tillkomma än de som finns i avropssvaret.

Checklista

Vid omfattande leveranser kan det vara bra med checklista att gå igenom att hela eller delar av leverans har skett. Det kan göras kontroller vid specifika milstolpar.

Krav som inte behöver ställas vid avrop

De krav som har ställts och prövats inom ramen för upphandlingen omfattas redan av ramavtalet och ska uppfyllas av ramavtalsleverantörerna under hela ramavtalets giltighetstid. Avropande myndigheter behöver därför inte ställa dessa krav på nytt vid avrop.

Även kvalificeringskraven har bedömts och fastställts i samband med upphandlingen. Krav som avser leverantörens kvalificering ska därför inte heller återupprepas i avropsförfrågan.

De delar av ramavtalet som är relevanta för ett specifikt kontrakt ska också följas så länge kontraktet är giltigt.



E-handel och e-fakturering

När kontraktet är tecknat kan ni lägga upp den tilldelade ramavtalsleverantören i ert systemstöd för e-handel och skicka order den vägen. Leverantören ska kunna ta emot order i Peppolformat eller via e-post.

Beställningsformulär
För detta område lämpar det sig att använda sig av beställningsformulär. Ni lägger då upp ett beställningsformulär i e-handelssystemet som kan utformas och anpassas efter de uppgifterna som leverantören behöver för att kunna leverera. Förslag på hur ett formulär kan se ut:

Ramavtalsleverantören ska skicka en Peppolfaktura via Peppolnätverket. Informera leverantören om den ska märkas med Orderreferens och/eller Beställarreferens. Om ni har skickat en elektronisk order är det viktigt att leverantören använder orderreferensen och placerar denna på rätt ställe på fakturan för att en fakturamatchning ska kunna ske. Ni kan även begära att leverantören märker fakturorna med ett Faktureringsobjekt. Läs mer om fakturareferenser på sfti.se.

Säkerhetsskyddsavtal/Informationssäkerhet

Det finns mallar på avropa.se för olika nivåer av säkerhetskyddsavtal och dataskyddsavtal. Det är mallar och ni kan använda er av egna mallar. Tänk på att fylla i dokumenten så att ramavtalsleverantörerna vet vad som ni förväntar er att de ska göra under kontraktstiden och även efter kontraktstiden så som att radera data.

Stöddokument att använda inför avrop

Använd gärna de mallar som finns på avropa för att bespara egen tid samt underlätta för ramavtalsleverantörer att besvara avrop och när kontrakt tecknats förenkla administrationen.



Leveransvillkor, leveranskostnader

Om inget annat står i kontraktet anges priserna i svenska kronor (SEK) exklusive moms. Priserna inkluderar alla skatter och avgifter som leverantören enligt lag måste betala, till exempel kemikalieskatt. De inkluderar också alla kostnader som krävs för att uppfylla kontraktet.

Leverantören får inte ta ut högre priser än de som anges i ramavtalets prisbilaga, om inget annat har avtalats.

Ersättning för övertid, resor, restid, logi, jour eller beredskap betalas bara om parterna har kommit överens om detta skriftligen. Det gäller även resor till och från den plats där konsulten arbetar.

Om parterna har kommit överens om att övertidsersättning ska betalas men inte har bestämt nivån, gäller följande:

Enkel övertid: 150 % av ordinarie timpris.

Kvalificerad övertid: 200 % av ordinarie timpris.

Enkel övertid är arbete utanför ordinarie arbetstid som inte räknas som kvalificerad övertid.

Kvalificerad övertid är arbete:

vardagar mellan kl. 22.00 och 06.00,

från fredag kl. 19.00 till måndag kl. 07.00 och på svenska helgdagar.

Om parterna har kommit överens om ersättning för resor och logi men inte om beloppet, har leverantören rätt till ersättning för faktiska och styrkta kostnader för resa, logi och traktamente. Ersättningen följer Skatteverkets aktuella schablonbelopp för skattefria resor och traktamenten.

Leverantören ska se till att konsulterna reser på ett sätt som både är miljövänligt och kostnadseffektivt.



Utskick av avropsförfrågan

Det är avropande myndighet som ansvarar för hur avropsförfrågan utformas samt väljer utvärderingsmodell.

Vid avrop med särskild fördelningsnycklen skickas avropet till den leverantören med lägst pris i avropsmallen. Om inte den leverantören inte besvarar avropet inom fyra arbetsdagar eller avböjer med giltigt skäl går ni till nästa i rangordningen.

Vid avrop med FKU utskickas avropsförfrågan ut till samtliga ramavtalsleverantörer i enlighet med likabehandlingsprincipen. Ramavtalsleverantörerna ska besvara avropet, ett nej tack med motivering varför de inte lämnar avropssvar är också ett svar.

Det finns inga fasta regler för hur lång svarstiden ska vara vid avrop med förnyad konkurrensutsättning (FKU). Hur lång tid leverantörerna behöver beror på hur omfattande och komplext avropet är.

För enklare avrop, till exempel standardprodukter, kan en svarstid på omkring en vecka vara tillräcklig. För större och mer komplexa avrop kan det behövas 6–8 veckor eller längre.

Det är en bra idé att stämma av med ramavtalsleverantörerna innan avropet skickas ut. Fråga om de har många pågående avrop eller upphandlingar som de arbetar med.

Tänk också på att leverantörerna behöver kunna ta semester och vara lediga under sommaren och vid helger. En rimlig svarstid ökar chansen att få in fler och bättre anbud.

Frågor och svar, utvärdering, tilldelning, frivillig avtalsspärr med mera

---

Det ska tydligt framgå redan i avropet hur anbuden kommer att utvärderas. Utvärderingen kan baseras på lägsta pris eller på en kombination av pris och kvalitet.



Om ramavtalsleverantörerna ställer frågor om avropet är det viktigt att förstå varför frågorna ställs. Era svar kan påverka leverantörernas kostnader och därmed också priset i anbuden.

Tilldelningsbeslut ska meddelas skriftligt, men det finns inga särskilda krav på hur beslutet ska utformas.

Ni kan välja att använda frivillig avtalsspärr innan kontrakt tecknas. Vid mindre kontrakt kan ni teckna avtal direkt efter tilldelningsbeslutet. För större kontrakt rekommenderas att ni använder frivillig avtalsspärr, eftersom det ger leverantörerna möjlighet att granska beslutet innan avtalet ingås.

Kontrakt

Behörig företrädare ska teckna kontrakt.

Prisjustering av kontrakt/leveransavtal

Prisjustering definieras i allmänna villkor. Ni har möjlighet att förtydliga prisjusteringsvillkoren i ert avrop.

Uppföljning, avtalsbrott och påföljder

Vi ansvarar för att följa upp att ramavtalsleverantörerna följer villkoren i ramavtalet.

Den avropande myndigheten ansvarar däremot för att följa upp det egna kontraktet med leverantören.

Om det uppstår avvikelser eller om leverantören inte uppfyller sina åtaganden finns det påföljder och åtgärder beskrivna i de allmänna villkoren. Dessa villkor kan också anpassas eller kompletteras i samband med avropet.



Praktiska råd

Tänk på att ni kan använda er av optioner i ert avrop. Optioner kan innebära att kontraktstiden kan förlängas eller att tjänster och produkter kan utökas. Optioner kan uppgå till maximalt till vad som ska levereras. Optionerna får inte förändra kontraktets karaktär.

Vi större projekt lägg tid på att förbereda avropet. Ni ska leva med kontraktet under en längre tid.

Fundera på vad som händer när kontraktet tar slut så som vem äger utrustning, kan data flyttas över till en ny leverantör, finns aktuell dokumentation uppdaterad.

Versionshistorik

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2026-08-17	Publicerad på avropa
1.1	2026-11-24	Krav som inte behöver ställas vid avrop samt Referenser
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.