

Krav på kompetenser - Kontorstjänster

Administratör 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- assistera och ge service till en eller flera personer (exempelvis en chef eller en avdelning)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Administratör 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- assistera och ge service till en eller flera personer (exempelvis en chef eller en avdelning)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete

- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Administratör 3

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering
- fatta egna beslut utifrån redan kända handlingsalternativ
- projektplanering och uppföljning av projekt
- skriva protokoll och andra dokument efter anvisningar om sakinnehåll.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- mycket goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som administratör/assistent
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Arkivarie

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- ta fram texter, bilder och datafiler utifrån förfrågningar (allmänna handlingar)
- framtagning och utlämnande av information från fysiska arkiv, historiska samlingar eller databaser
- ordna och förteckna arkiv
- framställa arkivredovisning
- göra bedömningar avseende innehåll i handlingar för vad som måste bevaras och vad som kan
- gallras, samt hur handlingar ska förvaras
- delta i upprättandet av riktlinjer och styrande dokument för det interna arkivarbetet.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. *Alternativt*, minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som arkivarie
- praktisk erfarenhet av offentlig verksamhet
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt

- kunskaper om dokument- och ärendehanteringssystem (exempelvis Public360, W3D3, Platina,
- lipax One Visual Arkiv m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar som styr offentlig verksamhet och arkivariers funktion och ansvar kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift
- kunskap i standarder som OAIS, METS, PREMIS, PAIMAS.

Controller 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- genomföra ekonomiska utredningar, uppföljningar och analyser
- analys av verksamhetsinformation och ekonomiska resultat
- sammanställa rapporter
- ta fram prognoser kopplade till verksamheten
- ta fram riktlinjer för budgetarbete
- genomföra budgetarbete och budgetuppföljning
- servicefunktion med en till ledningen stödjande och rådgivande funktion
- arbete i förekommande ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.).

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- genomgått utbildning inom aktuellt område
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som controller
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i analysverktyg (exempelvis QlikView och Insikt)
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Controller 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- genomföra ekonomiska utredningar, uppföljningar och analyser
- analys av verksamhetsinformation och ekonomiska resultat
- sammanställa rapporter
- ta fram prognoser kopplade till verksamheten
- ta fram riktlinjer för budgetarbete
- genomföra budgetarbete och budgetuppföljning
- servicefunktion med en till ledningen stödjande och rådgivande funktion
- arbete i förekommande ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.).

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- genomgått utbildning inom aktuellt område
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som controller
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i analysverktyg (exempelvis QlikView och Insikt)
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.)
- erfarenhet av statlig redovisning
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Ekonomiassistent 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med löpande redovisning och bokföring
- arbete med huvudbokföring
- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- kontering
- kontroll av fakturor, förberedande av underlag för databehandling och avstämning av kontosaldon
- arbete med leverantör- och kundreskontra
- delta i bokslutsarbete
- besvara förfrågningar om in- och utbetalningar.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som ekonomiassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Ekonomiassistent 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med redovisning och bokföring
- arbete med huvudbokföring
- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- kontering
- kontroll av fakturor, förberedande av underlag för databehandling och avstämning av kontosaldon
- arbete med leverantör- och kundreskontra

- delta i bokslutsarbete
- besvara förfrågningar om in- och utbetalningar
- arbete med kassa- och bankavstämningar.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. *Alternativt*, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som ekonomiassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Handläggare 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Handläggare 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden
- avrapportera utredningsresultat och ge förslag på beslut
- analysera och utvärdera arbetsuppgifter och projekt
- arbete av utredande och/eller samordnande karaktär
- genomföra och följa upp aktiviteter.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning inom aktuellt område och minst sex (6) månaders

- arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Handläggare 3

Arbetsuppgifter

- I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;
- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden
- avrapportera utredningsresultat och ge förslag på beslut
- analysera och utvärdera arbetsuppgifter och projekt
- arbete av utredande och/eller samordnande karaktär
- genomföra och följa upp aktiviteter.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning inom aktuellt område och minst tre (3) års
- arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Inköpare

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- analys och bedömningar av marknads- och leverantörsförhållanden
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- medverka vid beställningar, direktupphandlingar och inköp
- medverka vid hantering av offerter/ansbud, avtal och urval av leverantörer.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som inköpare/upphandlare
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Internservice 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med kontorsservice/internservice
- samla in och dela ut post samt packa upp material och försändelser
- hämta och ta emot varor samt paket
- bistå vid flytt och möblering
- iordningställande av lokaler och utrustning inför möten och konferenser
- ansvara för servicen av exempelvis kopieringsmaskiner
- sköta tryckning och utskick av masstrycksaker, samt lagerhållning av rapporter eller kursmaterial
- genomföra felsökningar rörande fastighet, rapportera och följa upp fel tillsammans med fastighetsägaren/fastighetsskötaren
- kontrollera inpassering och ta emot besökare
- dokumentera åtgärder.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- sex (6) månaders arbetslivserfarenhet som vaktmästare
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Internservice 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med kontorsservice/internservice
- samla in och dela ut post samt packa upp material och försändelser
- hämta och ta emot varor samt paket
- bistå vid flytt och möblering
- iordningställande av lokaler och utrustning inför möten och konferenser
- ansvara för servicen av exempelvis kopieringsmaskiner
- sköta tryckning och utskick av masstrycksaker, samt lagerhållning av rapporter eller kursmaterial
- genomföra felsökningar rörande fastighet, rapportera och följa upp fel tillsammans med fastighetsägaren/fastighetsskötaren
- kontrollera inpassering och ta emot besökare
- dokumentera åtgärder

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som vaktmästare

- körkort klass B
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- grundkunskaper i ärendesystem kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Jurist 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- göra utredningar och granska underlag
- upprätta kontrakt och andra rättsliga handlingar
- bistå med rådgivning på för området gällande rätt.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- jur kand., juristexamen eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som jurist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Jurist 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- göra utredningar och granska underlag
- upprätta kontrakt och andra rättsliga handlingar
- bistå med rådgivning på för området gällande rätt.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- jur kand., juristexamen eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som jurist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Kommunikatör

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- internt och externt kommunikationsarbete på strategisk och operativ nivå
- planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser
- marknadsundersökningar och omvärldsanalyser
- utforma informationsmaterial
- rådgivning till kollegor i kommunikationsfrågor

- varumärkesarbete
- uppdatera information på extern och intern webbplats
- arbete med digitala kanaler och sociala medier.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning exempelvis inom media och kommunikation eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. *Alternativt*, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som kommunikatör.
- kunskap om digital kommunikation, sociala medier och varumärkesbyggande
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i redigeringsverktyg (exempelvis Indesign, Photoshop m.fl.) samt
- webbpubliceringsverktyg (exempelvis Episerver, Sitevision m.fl.)
- erfarenhet av att arbeta med enkäter
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Löneadministratör 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- bearbeta och kontrollera löneunderlag
- ta fram lönelistor, ta fram rapporter och statistik
- redovisa skatter och arbetsgivaravgifter
- sammanställa tid- och frånvarorapporter
- svara på frågor från anställda (exempelvis om lön och semesterledighet).

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som löneadministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i lönesystem (exempelvis Primula och Heroma)
- kunskap om kollektivavtal
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Löneadministratör 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- bearbeta och kontrollera löneunderlag
- ta fram lönelistor
- ta fram rapporter och statistik
- redovisa skatter och arbetsgivaravgifter
- sammanställa tid- och frånvarorapporter
- svara på frågor från anställda (exempelvis om lön och semesterledighet)

Dnr 23.5-2944-21
Statens Inköpscentral
Kravspecifikation Kontorstjänster

- arbete med hela lönehanteringen fram till lönekörningen (exempelvis reseräkningar, rättelser, körjournaler, olika ledigheter, förmåner, intyg och kontroller).

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som löneadministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i lönesystem (exempelvis Primula och Heroma)
- goda kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- goda kunskaper om kollektivavtal
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Personaladministratör 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- löpande personaladministration
- handläggning av anställningsärenden
- arbete med regler och rutiner kring anställningar och arbetsmiljöfrågor
- rekrytering och urval av personal (exempelvis referenstagning)
- schemaläggning
- uppdatering av personalhandbok.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som personaladministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om HR-system (exempelvis Personec, Primula m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar på området
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Personaladministratör 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- löpande personaladministration
- handläggning av anställningsärenden
- arbete med regler och rutiner kring anställningar och arbetsmiljöfrågor
- arbete med rehabiliteringsfrågor
- rekrytering och kartläggning av behovet av kompetensförsörjning
- utvecklingssamtal, lönesamtal och kompetensutveckling

- delta i arbete med att omplacera och avveckla personal
- utformning av rutiner och anvisningar för exempelvis löneuträkning med hänsyn till lagar och avtal.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning exempelvis personalvetarprogrammet eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. *Alternativt*, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som personaladministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om HR-system (exempelvis Personec, Primula m.fl.)
- god kännedom om lagar och förordningar på området
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Projektledare

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- Planera, leda, utveckla och följa upp projekt
- säkerställa att projektaktiviteter bedrivs i enlighet med fastställda processer, rutiner, riktlinjer och direktiv
- ansvara för att leveranser sker enligt tidplan, inom budget och med överenskommen funktion och kvalitet
- löpande rapportera status till styrgrupp
- ansvara för kommunikationen inom projektet samt utåt till intressenter.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som projektledare
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- erfarenhet att arbeta enligt någon av de vanligaste förekommande projektmodellerna t.ex PMP,
- Lean, Sig Sigma, Prince 2
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Receptionist / Växeltelefonist

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- ge informationservice till kunder och medarbetare
- ta emot besökare och bud
- vara behjälplig med myndighetens behov av service (exempelvis inom bokning, kopiering, inköp eller registrering)

- arbete med myndighetens telefonservice (t.ex. koppla samtal, beställa samtal, flytta anknötningar och ordna telefonkonferenser)
- arbete med myndighetens telefonservice/växel, besvara och förmedla inkommande och utgående samtal
- lägga in ny information i växelns minnesfunktion.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet som receptionist och/eller växeltelefonist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- erfarenhet av att använda telefonväxlar och hänvisningssystem
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

Redovisningsekonom 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- arbete med redovisning och bokföring (exempelvis kundreskontra, leverantörsreskontra, huvudbokföring, kassa- och bankavstämningar).
- budgetarbete
- ta fram rapporter om ekonomiska resultat och göra analyser kring resultat och bokslut
- delta i budgetuppföljning
- arbete med avstämningar, felsökningar och kontroller
- arbete med årsbokslut.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- utbildning inom aktuellt område
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som redovisningsekonom
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i förekommande bokföringssystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska såväl i tal som skrift

Redovisningsekonom 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- arbete med redovisning och bokföring (exempelvis kundreskontra, leverantörsreskontra, huvudbokföring, kassa- och bankavstämningar)
- budgetarbete
- ta fram rapporter om ekonomiska resultat och göra analyser kring resultat och bokslut

- delta i budgetuppföljning
- arbete med avstämningar, felsökningar och kontroller
- arbete med årsbokslut
- arbete med bokslut och periodavslut.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. *Alternativt*, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som redovisningsekonom
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i förekommande bokföringssystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- erfarenhet av statlig redovisning
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Registrator

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- daglig postöppning, registrering, diarieföring och expediering
- aktläggning och arkivering av diarieförda handlingar och ärenden
- kontakter med anställda och allmänhet vid offentliggörande av handlingar i enlighet med
- offentlighetsprincipen
- framtagande av information om pågående och avslutade ärenden
- ta fram statistik över pågående och avslutade ärende.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- registratorsutbildning på högskolenivå eller likvärdig utbildning. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt ett (1) års arbetslivserfarenhet som registrator
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om dokument- och ärendehanteringssystem (exempelvis Public360, W3D3 eller Visual Arkiv m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar som styr offentlig verksamhet och registratorsfunktion och ansvar
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Upphandlare 1

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- analys och bedömningar av marknads- och leverantörsförhållanden
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och

- kundregister)
- hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer
- göra självständiga direktupphandlingar och inköp
- göra självständiga upphandlingar
- göra självständiga avrop från statliga ramavtal.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom juridik, ekonomi eller likvärdig utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning samt minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper inom LOU/LUF
- erfarenhet från att arbeta med upphandlingsverktyg t.ex. TendSign, Mercell
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Upphandlare 2

Arbetsuppgifter

I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- analys och bedömningar av marknads- och leverantörsförhållanden
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer
- göra självständiga direktupphandlingar och inköp
- göra självständiga upphandlingar
- göra självständiga avrop från statliga ramavtal.

Kompetenskrav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom juridik, ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning samt minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper inom LOU/LUF
- erfarenhet från att arbeta med upphandlingsverktyg t.ex. TendSign, Mercell
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

Kompetenser som avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning

Kompetenserna nedan, Hybrid samt Interimschef, avropas genom förnyad konkurrensutsättning.

Hybrid - kombination av kontorstjänster

Dnr 23.5-2944-21
Statens Inköpscentral
Kravspecifikation Kontorstjänster

Om Avropsberättigad behöver en tjänst som består av två eller fler olika arbetsuppgifter från tjänsterna ovan kan sådan avropas via förnyad konkurrensutsättning. En förutsättning är att ingen av tjänsterna som efterfrågas avser mindre än 20 % av en heltid. Exempelvis 20 % Kommunikatör i kombination med 80 % Projektledare.
Kompetenskrav kommer att definieras vid avrop.

Interimschef

Om Avropsberättigad behöver en Interimschef för att fylla tillfälliga eller längre behov i väntan på rekrytering eller vid andra vakanser som till exempel sjukdom eller tjänstledighet kan interimschef avropas via förnyad konkurrensutsättning.
Kompetenskrav kommer att definieras vid avrop.