



Uppföljningsaktiviteter som avropsberättigade myndigheter kan vidta vid avrop från ramavtalet Bemanningstjänster

1.0

1 Om uppföljningsaktiviteterna

1.1 Inledning

Uppföljning av ramavtal och kontrakt

Statens inköpscentral arbetar aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal. Vi följer inte upp enskilda kontrakt avropade från ramavtalen, utan fokuserar på kraven i ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för uppföljningen av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster sker enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- Att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att era resurser används på ett effektivt sätt.
- En transparent och konstruktiv dialog med leverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av tjänster.

Tänk på att alltid utgå från det som finns avtalat i ert kontrakt och att det är viktigt att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad myndighet kan genomföra:

1. Kontroll av priser och fakturor

Säkerställ att fakturerade timpriser överensstämmer med bilaga Priser, eller annat överenskommet pris enligt kontraktet.

- Granska fakturor noggrant och jämför med avtalade priser, tider och tjänster. Säkerställ att inga otillåtna tillägg eller felaktiga debiteringar förekommer.
- För övertid och förskjuten arbetstid utgår särskild ersättning enligt ramavtalet med en angiven faktor på 2,0 utan några ytterligare påslag.

2. Tidsuppföljning och omfattning

Säkerställ genom tidrapporter att de timmar som debiterats har utförts enligt kontraktet. Kontrollera till exempel faktisk arbetad tid mot planerad samt eventuell övertid. Konsulten ska rapportera nedlagd arbetstid och genomfört arbete på det sätt som ni anger.

3. Fakturans innehåll

Granska att fakturor innehåller samtliga uppgifter som krävs enligt avsnitt *Fakturans innehåll*.

4. Samarbete och uppdragets fullgörande

Överväg att genomföra regelbundna avstämningsmöten med konsulten och arbetsledande personal i organisationen för att utvärdera samarbetet och den övergripande kvaliteten, avvikelser och behov av förändringar.

Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra efter risker och behov som ni har identifierat.