

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Elinor Jurolid Borell

Upphandling

Bemanningsjänster
23.3-14537-2023
Publicerad 2024-09-24 15:26
Sista anbudsdag: 2024-10-28 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

Innehåll

1. Inbjudan	12
1.1 Välkommen	12
1.2 Innehållsförteckning	12
1.3 Om upphandlingsdokumenten	13
1.4 Bakgrund och syfte	14
1.5 Målsättning och fokusområden	14
1.6 Upphandlingsföremål	14
1.7 Omsättning	15
1.8 Ramavtalets ingående och löptid	16
1.9 Antal Ramavtalsleverantörer	16
1.10 Avropsberättigade	16
1.11 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt	17
2. Administrativa förutsättningar och krav	18
2.1 Allmänna förutsättningar och krav	18
2.2 Upphandlingsförfarande	18
2.3 Upphandlingens anbudsområden	18
2.4 Val av delar i upphandlingsverktyget Merzell TendSign	20
2.5 Flera anbud från samma företagsstruktur	20
2.6 Anbud med alternativa utföranden	20
2.7 Villkor för Ramavtalets fullgörande	21
2.8 Anbudets form och innehåll	21
2.8.1 Anbudets språk	21
2.8.2 Inlämning av anbud	21
2.8.3 Kostnader i samband med lämnande av anbud	22
2.8.4 Tidpunkt för lämnande av anbud	22
2.8.5 Anbudets giltighetstid	22
2.9 Frågor och svar om upphandlingen m.m.	22
2.9.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten	22
2.9.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering	23
2.10 Tidpunkt för anbudsöppning	23
2.11 Tidpunkt för tilldelningsbeslut	23
2.12 Hantering av personuppgifter	23
2.13 Sekretess	23
2.14 Underskrift av Ramavtal	24
3. Prövning, utvärdering och kvalificering	26
3.1 Process för prövning, utvärdering och kvalificering	26
3.2 Tilldelningsgrund och antal Ramavtalsleverantörer	26
3.3 Utvärderingsmodell	26
3.3.1 Tilldelningskriterium referensuppdrag	28

3.3.1.1 Referensuppdrag kontorstjänster	28
3.3.1.2 Referensuppdrag IT-tjänster	31
3.3.2 Tilldelningskriterium NKI-undersökning	33
3.3.2.1 NKI-undersökning kontorstjänster	33
3.3.2.2 NKI-undersökning IT-tjänster	34
4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden	36
4.1 Gemensamma krav på Upphandlingsföremålet för samtliga anbudsområden	36
4.1.1 Tillgänglighet	36
4.1.2 Språk	36
4.1.3 Arbetsgivaransvar	36
4.1.4 Arbetsledning och rutiner	37
4.1.5 Arbetskläder	37
4.1.6 Arbetsmaterial	37
4.1.7 Matchning av uppdrag	37
4.1.8 Intervju	37
4.1.9 Kandidatpresentation	38
4.1.10 Tidsrapportering	38
5. Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster	39
5.1 Krav på kompetenser - Kontorstjänster	39
5.1.1 Administratör 1	39
5.1.1.1 Arbetsuppgifter	39
5.1.1.2 Kompetenskrav	39
5.1.2 Administratör 2	39
5.1.2.1 Arbetsuppgifter	39
5.1.2.2 Kompetenskrav	40
5.1.3 Administratör 3	40
5.1.3.1 Arbetsuppgifter	40
5.1.3.2 Kompetenskrav	40
5.1.4 Arkivarie	40
5.1.4.1 Arbetsuppgifter	40
5.1.4.2 Kompetenskrav	41
5.1.5 Controller 1	41
5.1.5.1 Arbetsuppgifter	41
5.1.5.2 Kompetenskrav	41
5.1.6 Controller 2	41
5.1.6.1 Arbetsuppgifter	41
5.1.6.2 Kompetenskrav	42
5.1.7 Ekonomiassistent 1	42
5.1.7.1 Arbetsuppgifter	42
5.1.7.2 Kompetenskrav	42
5.1.8 Ekonomiassistent 2	42

5.1.8.1 Arbetsuppgifter	43
5.1.8.2 Kompetenskrav	43
5.1.9 Handläggare 1	43
5.1.9.1 Arbetsuppgifter	43
5.1.9.2 Kompetenskrav	43
5.1.10 Handläggare 2	43
5.1.10.1 Arbetsuppgifter	43
5.1.10.2 Kompetenskrav	44
5.1.11 Handläggare 3	44
5.1.11.1 Arbetsuppgifter	44
5.1.11.2 Kompetenskrav	44
5.1.12 HR-administratör	44
5.1.12.1 Arbetsuppgifter	44
5.1.12.2 Kompetenskrav	44
5.1.13 HR-konsult	45
5.1.13.1 Arbetsuppgifter	45
5.1.13.2 Kompetenskrav	45
5.1.14 Jurist 1	45
5.1.14.1 Arbetsuppgifter	45
5.1.14.2 Kompetenskrav	45
5.1.15 Jurist 2	46
5.1.15.1 Arbetsuppgifter	46
5.1.15.2 Kompetenskrav	46
5.1.16 Kommunikatör 1	46
5.1.16.1 Arbetsuppgifter	46
5.1.16.2 Kompetenskrav	46
5.1.17 Kommunikatör 2	47
5.1.17.1 Arbetsuppgifter	47
5.1.17.2 Kompetenskrav	47
5.1.18 Digital kommunikatör	47
5.1.18.1 Arbetsuppgifter	47
5.1.18.2 Kompetenskrav	47
5.1.19 Löneadministratör 1	48
5.1.19.1 Arbetsuppgifter	48
5.1.19.2 Kompetenskrav	48
5.1.20 Löneadministratör 2	48
5.1.20.1 Arbetsuppgifter	48
5.1.20.2 Kompetenskrav	48
5.1.21 Projektledare	49
5.1.21.1 Arbetsuppgifter	49
5.1.21.2 Kompetenskrav	49
5.1.22 Receptionist / Växeltelefonist	49

5.1.22.1 Arbetsuppgifter	49
5.1.22.2 Kompetenskrav	49
5.1.23 Redovisningsekonom 1	50
5.1.23.1 Arbetsuppgifter	50
5.1.23.2 Kompetenskrav	50
5.1.24 Redovisningsekonom 2	50
5.1.24.1 Arbetsuppgifter	50
5.1.24.2 Kompetenskrav	50
5.1.25 Registrator	51
5.1.25.1 Arbetsuppgifter	51
5.1.25.2 Kompetenskrav	51
5.1.26 Upphandlingsassistent	51
5.1.26.1 Arbetsuppgifter	51
5.1.26.2 Kompetenskrav	51
5.1.27 Upphandlare 1	52
5.1.27.1 Arbetsuppgifter	52
5.1.27.2 Kompetenskrav	52
5.1.28 Upphandlare 2	52
5.1.28.1 Arbetsuppgifter	52
5.1.28.2 Kompetenskrav	52
5.1.29 Vaktmästare / Internservice 1	53
5.1.29.1 Arbetsuppgifter	53
5.1.29.2 Kompetenskrav	53
5.1.30 Vaktmästare / Internservice 2	53
5.1.30.1 Arbetsuppgifter	53
5.1.30.2 Kompetenskrav	54
5.2 Krav på kompetenser	54
5.3 Hybrid och interimschef	54
5.3.1 Hybrid - kombination av kontorstjänster	54
5.3.2 Interimschef	54
5.4 Pris vid rangordning - Kontorstjänster	55
5.5 Pris vid förnyad konkurrensutsättning - Kontorstjänster	56
6. Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster	57
6.1 Krav på kompetenser - IT-tjänster	57
6.1.1 Helpdesk 1	57
6.1.1.1 Arbetsuppgifter	57
6.1.1.2 Kompetenskrav	57
6.1.2 Helpdesk 2	57
6.1.2.1 Arbetsuppgifter	57
6.1.2.2 Kompetenskrav	57
6.1.3 Helpdesk 3	58
6.1.3.1 Arbetsuppgifter	58

6.1.3.2 Kompetenskrav	58
6.1.4 IT-tekniker 1	58
6.1.4.1 Arbetsuppgifter	58
6.1.4.2 Kompetenskrav	59
6.1.5 IT-tekniker 2	59
6.1.5.1 Arbetsuppgifter	59
6.1.5.2 Kompetenskrav	59
6.1.6 IT-tekniker 3	60
6.1.6.1 Arbetsuppgifter	60
6.1.6.2 Kompetenskrav	60
6.2 Krav på kompetenser	60
6.3 Hybrid och interimschef	61
6.3.1 Hybrid - kombination av IT-tjänster	61
6.3.2 Interimschef	61
6.4 Pris vid rangordning - IT-tjänster	61
6.5 Pris vid förnyad konkurrensutsättning - IT-tjänster	62
7. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare	63
7.1 Inledning	63
7.2 Åberopande av andra företags kapacitet	63
7.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)	64
7.4 Skäl för uteslutning	65
7.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål	65
7.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation	65
7.4.1.2 Bestickning och korruption	67
7.4.1.3 Bedrägeri	68
7.4.1.4 Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	69
7.4.1.5 Penningtvätt eller finansiering av terrorism	70
7.4.1.6 Barnarbete och andra former av människohandel	71
7.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter	72
7.4.2.1 Betalning av skatter	72
7.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter	74
7.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.	75
7.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	75
7.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	76
7.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	76
7.4.3.4 Konkurs	77
7.4.3.5 Insolvens	77
7.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer	78
7.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	79
7.4.3.8 Tvångsförvaltning	79
7.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet	80

7.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen	81
7.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen	81
7.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen	82
7.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen	82
7.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	82
7.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	83
7.5 Utredning	83
7.6 Kvalificeringskrav	83
7.6.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet	83
7.6.1.1 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande	83
7.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning	84
7.6.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning	85
7.6.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet	86
7.6.3.1 Erfarenhet i form av referensuppdrag - yrkesområde kontorstjänster	86
7.6.3.2 Erfarenhet i form av referensuppdrag - yrkesområde IT-tjänster	87
7.7 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner	89
7.8 Sammanställning över kompletterande dokument	90
8. Ramavtalets Huvuddokument	92
8.1 Allmänt	92
8.2 Parter och Avropsberättigade	92
8.2.1 Parter	92
8.2.2 Avropsberättigade	92
8.2.3 Kontaktpersoner och meddelanden	92
8.3 Definitioner	93
8.4 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning	94
8.5 Omfattning	94
8.6 Omsättning	95
8.7 Ramavtalets ikraftträdande och löptid	96
8.8 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt	96
8.8.1 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad	97
8.9 Ramavtalsleverantörens åtagande	97
8.9.1 Uppfyllande av krav och villkor	97
8.9.2 Kommunikation vid Avrop	97
8.9.3 Avropssvar	98
8.9.4 Försäkring	98
8.9.5 Miljöhänsyn	98
8.9.6 Sociala hänsyn	98
8.9.6.1 Antidiskriminering	99
8.9.6.2 Arbetsrättsliga villkor	99
8.9.7 Antikorruption	99

8.9.8 Sekretess	99
8.9.9 Systematiskt informationssäkerhetsarbete	100
8.9.10 Systematiskt tillgänglighetsarbete	100
8.10 Priser och prisjustering	100
8.10.1 Priser	100
8.10.2 Prisjustering	101
8.10.3 Factoring och fakturahantering	101
8.11 Samverkan	102
8.11.1 Lojalitets- och informationsplikt	102
8.11.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner	102
8.11.2 Möten	102
8.11.3 Information om och marknadsföring av Ramavtalet	103
8.12 Underleverantör	103
8.12.1 Åberopade företag	104
8.12.2 Underleverantör som ska anmälas	104
8.13 Ersättning till Kammarkollegiet och redovisning av statistik	104
8.13.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet	104
8.13.2 Redovisning av försäljning	105
8.13.3 Redovisning av statistik	105
8.14 Uppföljning	106
8.15 Avtalsbrott och påföljder	107
8.15.1 Rättelse vid avtalsbrott	107
8.15.2 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott	107
8.15.2.1 Löpande vite	107
8.15.2.2 Engångsvite	108
8.15.2.3 Begränsning av viten	108
8.15.3 Kammarkollegiets uppsägningsrätt	108
8.15.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt	109
8.15.5 Ramavtalets förtida upphörande av annan anledning	109
8.15.6 Skadestånd	109
8.15.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)	110
8.16 Ändringar av Ramavtalet	110
8.16.1 Ändringar och tillägg	110
8.16.2 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse av Ramavtalet	110
8.16.3 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Ramavtalet	110
8.16.4 Ägar- och kontrollskifte hos Ramavtalsleverantören	111
8.17 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande	111
8.18 Tillämplig lag och tvistelösning	111
9. Allmänna villkor	113
9.1 Allmänt	113
9.2 Definitioner	113
9.3 Kontaktpersoner och kommunikation	115

9.4 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning	115
9.5 Ramavtalsleverantörens ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet	116
9.6 Avropsberättigads ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet	116
9.7 Försäkring	116
9.8 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal	116
9.9 Priser och prisjustering	117
9.9.1 Priser	117
9.9.2 Särskild ersättning	117
9.9.3 Prisjustering	117
9.10 E-handel	118
9.10.1 Generellt	118
9.10.2 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader	118
9.10.3 Katalog	118
9.10.4 Order och ordersvar	119
9.11 Fakturering och betalning	120
9.11.1 Fakturering	120
9.11.2 Fakturans innehåll	120
9.11.3 Betalning	121
9.11.4 Dröjsmålsränta	121
9.12 Statistik	122
9.13 Sekretess och konfidentiell information	122
9.14 Samverkan	123
9.14.1 Lojalitets- och informationsplikt	123
9.14.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner	124
9.14.2 Möten	124
9.14.3 Marknadsföring av Kontraktet	124
9.15 Introduktion av Konsult	124
9.16 Anställning av Konsult	124
9.17 Underleverantör	125
9.18 Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal	125
9.19 Behandling av personuppgifter	126
9.20 Immateriella rättigheter	126
9.20.1 Rätt till Resultat	126
9.20.2 Ansvar vid intrång i immaterialrätt	126
9.21 Ramavtalsleverantörs rätt att byta Konsult	126
9.22 Ersättare vid frånvaro	127
9.22.1 Planerad frånvaro	127
9.22.2 Oplanerad frånvaro	127
9.23 Uppföljning	127
9.24 Avtalsbrott och påföljder	128
9.24.1 Rättelse vid avtalsbrott	128
9.24.2 Ansvar vid Försening	128

9.24.2.1 Vad som avses med Försening	128
9.24.2.2 Meddelandeskyldighet vid misstanke om Försening	128
9.24.3 Ansvar vid Fel	129
9.24.3.1 Vad som avses med Fel	129
9.24.3.2 Reklamation och avhjälpande av Fel	129
9.24.3.3 Prisavdrag vid Fel	129
9.24.3.4 Fel som utgör väsentligt avtalsbrott	130
9.24.4 Ansvar vid övriga avtalsbrott	130
9.24.5 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott	130
9.24.5.1 Löpande vite	130
9.24.5.2 Engångsvite	131
9.24.5.3 Begränsning av viten	131
9.24.6 Skadestånd	132
9.24.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)	132
9.24.8 Avropsberättigads uppsägningsrätt	132
9.24.9 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt	133
9.24.10 Kontraktets förtida upphörande av annan anledning	133
9.25 Ändringar av Kontraktet	133
9.25.1 Ändringar och tillägg	134
9.25.2 Förlängning av ej slutförda uppdrag	134
9.25.3 Ändring av Underleverantör	134
9.25.4 Avbeställning av uppdrag	134
9.25.5 Avslutande av uppdrag i förtid	135
9.25.6 Avropsberättigads rätt till överlåtelse av Kontraktet	136
9.25.7 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Kontraktet	136
9.25.8 Ägar- och kontrollskifte hos Ramavtalsleverantören	136
9.26 Icke-avstående (no waiver)	137
9.27 Åtaganden vid Kontraktets upphörande	137
9.28 Tillämplig lag och tvistelösning	137
10. Avropsrutin	138
10.1 Allmänt om avropsrutinen	138
10.2 Val av yrkesområde	138
10.3 Val av delområde	139
10.4 Metod för Avrop	139
10.5 Avrop genom rangordning	140
10.5.1 Avropsförfarande	140
10.5.2 Avropsförfrågan	140
10.5.3 Avropssvar	141
10.5.4 Priser	141
10.6 Avrop genom förnyad konkurrensutsättning	142
10.6.1 Avropsförfarande	142
10.6.2 Avropsförfrågan	142

10.6.3 Avropssvar	143
10.6.4 Priser	143
10.6.5 Kravkatalog	143
10.7 Kontrakt	144

1. Inbjudan

1.1 Välkommen



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet välkomnar leverantörer att lämna anbud i upphandlingen av Bemanningstjänster.

Upphandlingen kommer att resultera i ett ramavtal där alla statliga myndigheter och ett antal andra upphandlande myndigheter kommer att kunna tillgodose sina behov av bemanningstjänster. Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på ramavtalet till 1 269 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt under dess löptid om 48 månader. Upphandlingen är indelad i de två yrkesområdena kontorstjänster och IT-tjänster som i sin tur delas in i åtta geografiska områden. Upphandlingen omfattar således totalt 16 anbudsområden.

1.2 Innehållsförteckning

Upphandlingsdokumenten består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning, utvärdering och kvalificering
4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden
5. Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster
6. Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster
7. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare
8. Ramavtalets Huvuddokument
9. Allmänna villkor
10. Avropsrutin

Bilagor

- Avropsberättigade
- Intygande med anledning av EU-sanktioner (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde IT-tjänster - Helpdesk (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde IT-tjänster - IT-tekniker (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Administratör (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Handläggare (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Interimschef (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Kommunikatör (begärs in före tilldelningsbeslut)

- Referensuppdrag kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Kompetens inom HR-området (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - Helpdesk (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - Interimschef (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - IT-tekniker (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Arkivarie (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Jurist (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Redovisningsekonom (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Registrator (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Upphandlare (att bifoga till anbudet)
- Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Sekretessbegäran
- Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - inför avrop eller vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 - vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 - vid kontraktstecknande)

1.3 Om upphandlingsdokumenten

I detta kapitel *Inbjudan* finns information om upphandlingen och Ramavtalet.

I kapitel *Administrativa förutsättningar och krav* beskrivs bland annat hur man lämnar anbud.

I kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering* redogörs för hur Kammarkollegiet bedömer anbud.

I kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för samtliga anbudsområden, anbudsområde 1-16.

I kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster* framgår obligatoriska krav på

Upphandlingsföremålet som gäller för yrkesområde kontorstjänster, anbudsområde 1-8.

I kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för yrkesområde IT-tjänster, anbudsområde 9-16.

I kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* framgår obligatoriska krav på anbudsgivare.

I kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* framgår krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet som är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

I kapitel *Allmänna villkor* framgår krav och villkor för fullgörande av Kontrakt som är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

I kapitel *Avropsrutin* framgår de rutiner som gäller för Avrop från Ramavtalet.

Begrepp som används i upphandlingsdokumenten finns definierade i kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* respektive *Allmänna villkor*.

1.4 Bakgrund och syfte

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen. Detta innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen. Ytterligare information om oss och våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

Kammarkollegiet har under 2023 genomfört en [förstudie](#) avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området bemanningstjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal inom området.

Syftet med upphandlingen är att Avropsberättigade ska kunna avropa Upphandlingsföremålet på ett enkelt och effektivt sätt, för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.5 Målsättning och fokusområden

Kammarkollegiets målsättning är att inom ramen för verksamhetens uppdrag, offentlig sektors behov och lagstiftningens möjligheter, på ett ansvarfullt sätt beakta miljöhänsyn och sociala hänsyn vid upphandling och förvaltning av Ramavtalet. Ramavtalet ska bidra till att offentlig sektor kan möta de mål som satts i den nationella upphandlingsstrategin, Agenda 2030 och de nationella miljömålen.

Kammarkollegiet tar även särskild hänsyn till följande två områden: tillgänglighet och informationssäkerhet. Kammarkollegiet vill därför särskilt uppmärksamma anbudsgivaren på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor kopplade till ovan nämnda fokusområden. Vidare har Kammarkollegiet nolltolerans vad gäller korruption, se kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Antikorruption*.

1.6 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar bemanningstjänster. Med bemanningstjänster avses inhyrning av en eller flera personer (nedan benämnd konsult/-er) som i Avropsberättigads

verksamhet ska arbeta under Avropsberättigads arbetsledning.

Konsulten ska tillgodose tillfälliga eller längre behov som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och/eller i väntan på nyrekrytering. Tidsperioden kan omfatta kortare tidsperioder från enstaka timmar, arbetsdag/-ar upp till månad/-er och år.

Upphandlingen omfattar inte rekrytering, omställning eller jobbförmedling.

1.7 Omsättning

Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt 1 269 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal. Vidare grundas den uppskattade omsättningen på information som Avropsberättigade kommit in med gällande uppskattat behov. För mer information se [förstudien](#). Kammarkollegiet garanterar inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

Under förutsättning att Ramavtalen tecknas enligt plan är fördelning av den uppskattade omsättningen per anbudsområde (i *Ramavtalets Huvuddokument* benämnt delområde):

Yrkesområde kontorstjänster

- Anbudsområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige, 65 000 000 SEK
- Anbudsområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland, 39 000 000 SEK
- Anbudsområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna, 65 000 000 SEK
- Anbudsområde 4, kontorstjänster, Stockholm, 611 000 000 SEK
- Anbudsområde 5, kontorstjänster, Sydsverige, 78 000 000 SEK
- Anbudsområde 6, kontorstjänster, Västsverige, 104 000 000 SEK
- Anbudsområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige, 143 000 000 SEK
- Anbudsområde 8, kontorstjänster, övre Norrland, 13 000 000 SEK

Yrkesområde IT-tjänster

- Anbudsområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige, 6 500 000 SEK
- Anbudsområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland, 6 500 000 SEK
- Anbudsområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna, 6 500 000 SEK
- Anbudsområde 12, IT-tjänster, Stockholm, 58 500 000 SEK
- Anbudsområde 13, IT-tjänster, Sydsverige, 6 500 000 SEK
- Anbudsområde 14, IT-tjänster, Västsverige, 45 500 000 SEK
- Anbudsområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige, 14 500 000 SEK
- Anbudsområde 16, IT-tjänster, övre Norrland, 6 500 000 SEK

Bemanningstjänster får avropas upp till en sammanlagd omsättning (takvolym) om 2 550 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt under Ramavtalets löptid. Takvolymen är satt bland annat med beaktande av att Ramavtalet omfattar fler kompetenser jämfört med tidigare vilket möjliggör för Avropsberättigade att avropa ett bredare utbud av konsulter. Även det faktum att inflation riskerar leda till högre priser är en faktor som kan göra att den uppskattade omsättningen blir högre än beräknat. Takvolymen har även beräknats utifrån att konjunkturen under Ramavtalets löptid skulle kunna leda till ett ökat behov av att hyra in bemanningskonsulter. Om den sammanlagda omsättningen uppnås för ett anbudsområde kan Avrop inte längre ske från det anbudsområdet under resterande del av Ramavtalets löptid. För respektive anbudsområde är fördelningen följande.

Yrkesområde kontorstjänster

- Anbudsområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 130 000 000 SEK
- Anbudsområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 78 000 000 SEK
- Anbudsområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning upp till 130 000 000 SEK
- Anbudsområde 4, kontorstjänster, Stockholm, har en sammanlagd omsättning upp till 200 000 000 SEK
- Anbudsområde 5, kontorstjänster, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 156 000 000 SEK
- Anbudsområde 6, kontorstjänster, Västsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 208 000 000 SEK
- Anbudsområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 286 000 000 SEK
- Anbudsområde 8, kontorstjänster, övre Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 26 000 000 SEK

Yrkesområde IT-tjänster

- Anbudsområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Anbudsområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Anbudsområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Anbudsområde 12, IT-tjänster, Stockholm, har en sammanlagd omsättning upp till 117 000 000 SEK
- Anbudsområde 13, IT-tjänster, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Anbudsområde 14, IT-tjänster, Västsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 91 000 000 SEK
- Anbudsområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 28 000 000 SEK
- Anbudsområde 16, IT-tjänster, övre Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK

1.8 Ramavtalets ingående och löptid

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2025-04-03, om upphandlingen inte blir föremål för överprövning, och löper därefter under en period av högst 48 månader.

1.9 Antal Ramavtalsleverantörer

Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till sju (7) Ramavtalsleverantörer per anbudsområde under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

1.10 Avropsberättigade

Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Avropsberättigad genom förordning

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpssamordning. Till myndigheter under regeringen räknas statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, domstolar och

svenska utlandsmyndigheter. Se det allmänna myndighetsregistret på SCB:s [webbplats](#). Se förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret för information om dessa myndigheter.

Avropsberättigad genom bekräftelse

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § och 22 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga *Avropsberättigade* framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

1.11 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska tillhandahållas är den skyldig att hålla sig inom de ramar som framgår av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)

Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop som uppgår till högst 1 000 timmar ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan. I annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan.

Om endast en anbudsgivare tilldelas Ramavtal för ett anbudsområde tecknas endast Ramavtal med samtliga villkor fastställda enligt nedan, eftersom Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning inte är möjligt med endast en Ramavtalsleverantör.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning (genom rangordning)

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören, eller
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop som överstiger 1 000 timmar samt Avrop av kompetenserna hybrid och interimschef sker genom en förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, tilldelningskriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i kapitel *Avropsrutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser *anbudet*.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet förfarande enligt LOU. Då upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.3 Upphandlingens anbudsområden



Upphandlingen är indelad i två yrkesområden som i sin tur är uppdelade i åtta geografiska områden (riksområden). Den geografiska indelningen följer EU:s hierarkiska regionindelning NUTS 2 som återfinns på SCB:s [webbplats](#). Upphandlingen omfattar således totalt 16 anbudsområden enligt nedan. Anbudsgivare kan lämna anbud på ett eller flera anbudsområden.

Uppdelningen i anbudsområden har gjorts i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud.

Yrkesområde kontorstjänster

- Anbudsområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige
- Anbudsområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland
- Anbudsområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna
- Anbudsområde 4, kontorstjänster, Stockholm
- Anbudsområde 5, kontorstjänster, Sydsverige
- Anbudsområde 6, kontorstjänster, Västsverige
- Anbudsområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige
- Anbudsområde 8, kontorstjänster, övre Norrland

Yrkesområde IT-tjänster

- Anbudsområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige
- Anbudsområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland
- Anbudsområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna
- Anbudsområde 12, IT-tjänster, Stockholm
- Anbudsområde 13, IT-tjänster, Sydsverige
- Anbudsområde 14, IT-tjänster, Västsverige
- Anbudsområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige
- Anbudsområde 16, IT-tjänster, övre Norrland

a. Omfattar anbudet anbudsområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige?

Ja/Nej

Generella krav...



b. Omfattar anbudet anbudsområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland?

Ja/Nej

Generella krav...



c. Omfattar anbudet anbudsområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna?

Ja/Nej

Generella krav...



d. Omfattar anbudet anbudsområde 4, kontorstjänster, Stockholm?

Ja/Nej

Generella krav...



e. Omfattar anbudet anbudsområde 5, kontorstjänster, Sydsverige?

Ja/Nej

Generella krav...



f. Omfattar anbudet anbudsområde 6, kontorstjänster, Västsverige?

Ja/Nej

Generella krav...



g. Omfattar anbudet anbudsområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige?

Ja/Nej

Generella krav...



h. Omfattar anbudet anbudsområde 8, kontorstjänster, övre Norrland?

Ja/Nej

Generella krav...



i. Omfattar anbudet anbudsområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige?

Ja/Nej

Generella krav...



j. Omfattar anbudet anbudsområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland?

Ja/Nej

Generella krav...



k. Omfattar anbudet anbudsområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna?

Ja/Nej

Generella krav...



l. Omfattar anbudet anbudsområde 12, IT-tjänster, Stockholm?

Ja/Nej

Generella krav...



m. Omfattar anbudet anbudsområde 13, IT-tjänster, Sydsverige?

Ja/Nej

Generella krav...

**n. Omfattar anbudet anbudsområde 14, IT-tjänster, Västsverige?**

Ja/Nej

Generella krav...

**o. Omfattar anbudet anbudsområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige?**

Ja/Nej

Generella krav...

**p. Omfattar anbudet anbudsområde 16, IT-tjänster, övre Norrland?**

Ja/Nej

Generella krav...

**q. Har anbudsgivaren besvarat samtliga frågor gällande val av anbudsområde/n, se fråga a-p ovan?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**2.4 Val av delar i upphandlingsverktyget Mercell TendSign**

Denna upphandling är uppdelad i två yrkesområden enligt ovan avsnitt *Upphandlingens anbudsområden*. Eftersom det inte är obligatoriskt att lämna anbud på båda yrkesområdena måste anbudsgivare välja den/de del/ar i Mercell TendSign som är kopplade till respektive yrkesområde (benämns i Mercell TendSign som "Välj delar att besvara"). Det är först när val av del/ar gjorts som anbudsgivare kan besvara frågorna i den/de kravspecifikation/er som tillhör det/de yrkesområde/n som anbudet omfattar. Om anbudsgivare inte valt del i Mercell TendSign och därmed inte besvarat de obligatoriska frågorna i kravspecifikationen kopplad till denna del anses anbudet inte komplett vad gäller detta yrkesområde och anbud för det/de anbudsområde/n som sorterar under detta yrkesområde kommer därmed förkastas.

Har anbudsgivaren i Mercell TendSign valt den/de del/ar som anbudet omfattar?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**2.5 Flera anbud från samma företagsstruktur**

Upphandlade myndigheter ska inte godta flera anbud inom samma anbudsområde som lämnas från anknutna anbudsgivare om anbuderna inte är oberoende av varandra. Det gäller även under Ramavtalets löptid vid förnyad konkurrensutsättning. Med anknutna anbudsgivare avses här företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (exempelvis företag inom samma koncern).

2.6 Anbud med alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden är inte tillåtet.

2.7 Villkor för Ramavtalets fullgörande



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna avtalsvillkor eller liknande som inte stämmer överens med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som ramavtalsinnehåll.

Villkoren i kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtalet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Villkoren i kapitel *Allmänna villkor* och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Inför ramavtalstecknande kan justeringar komma att göras med anledning av ändringar i upphandlingsdokumenten under anbudstiden.

Accepterar anbudsgivaren ramavtalsvillkoren?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...



2.8 Anbudets form och innehåll

2.8.1 Anbudets språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk, om inte annat framgår.

Enstaka stycken i anbudet kan vara på engelska, danska eller norska. Vad gäller CV, certifikat och jämförbara handlingar kan dessa vara på engelska, danska eller norska.

Innehåller anbudsgivarens anbud uppgift som strider mot ovan kommer Kammarkollegiet inte att beakta denna.

2.8.2 Inlämning av anbud



Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Mercell TendSign, som ägs av Mercell Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan därför inte lämnas på annat sätt, exempelvis via e-post. Rättelse av fel, förtydligande och komplettering kan dock ske enligt Kammarkollegiets senare instruktioner.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Mercell TendSign genom att registrera ett användarkonto på Mercell TendSigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använder för sin inloggning i systemet är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen med Kammarkollegiet.

Den juridiska person vars organisationsnummer eller fysiska person vars personnummer eller liknande är registrerat i Mercell TendSign-kontot anses vara anbudsgivare. Är anbudsgivaren ett konsortium är den registrerade inte anbudsgivare utan företrädare för konsortiet, om inte annat framgår av fullmakt.

Tekniska frågor om Mercell TendSign ställs till Mercell TendSigns support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på Mercell TendSigns [webbplats](#). Mercell TendSigns support har begränsade öppettider varför det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag vid behov av

teknisk support.

Kammarkollegiet godtar inte parallella anbud. Om en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

2.8.3 Kostnader i samband med lämnande av anbud



Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med lämnande av anbudet.

2.8.4 Tidpunkt för lämnande av anbud



Sista tidpunkt för att lämna anbud är 2024-10-28 23:59.

2.8.5 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2025-06-30.

Om anledning finns, exempelvis vid en överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Träder Ramavtalet i kraft senare än tolv (12) månader från när Ramavtalet beräknas träda i kraft enligt kapitel *Inbjudan*, avsnitt *Ramavtalets ingående och löptid*, justeras priser i enlighet med kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*, när Ramavtalet träder i kraft.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



2.9 Frågor och svar om upphandlingen m.m.

2.9.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten



Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via Merzell TendSign. Kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via Merzell TendSign. Alla frågor och svar som publiceras före tilldelningsbeslut är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Merzell TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via Merzell TendSign. Anbudsgivaren är själv ansvarig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via Merzell TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren till handa under anbudstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2024-10-16. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är senast sex kalenderdagar innan sista dagen för att lämna anbud.

2.9.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare rätta fel, förtydliga eller komplettera sitt anbud. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.10 Tidpunkt för anbudsöppning

Anbud öppnas så snart som möjligt efter sista tidpunkt för att lämna anbud av minst två (2) personer från Kammarkollegiet.

2.11 Tidpunkt för tilldelningsbeslut



Tilldelningsbeslut beräknas fattas under fjärde kvartalet 2024.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Merccell TendSign.

Kammarkollegiet kommer att ingå Ramavtal med vinnande anbudsgivare efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.12 Hantering av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos anbudsgivaren, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbud i syfte att uppfylla krav eller tilldelningskriterier. Exempel på personuppgifter som kan komma att behandlas är referenspersoner, anställda m.fl. i de fall anbudsgivaren bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudet. Anbudsgivare är personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudet. Det ankommer på anbudsgivaren att informera registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudet. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma anbudet. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se Kammarkollegiets [webbplats](#).

Har anbudsgivaren informerat registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudet?

Ja/Nej

Generella krav...



2.13 Sekretess



Uppgifter som rör anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet som huvudregel offentligt enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren kan antas lida om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Eventuell tvist om en uppgift omfattas av sekretess kan komma att prövas i domstol.

Observera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

När Ramavtal tecknas kommer Kammarkollegiet att offentliggöra relevanta uppgifter om bland annat Ramavtalsleverantörens priser och Underleverantörer.

a. Begärs sekretess för delar av anbud? (Ja/Nej)

Fritext

Generella krav...



b. Här kan anbudsgivaren bifoga bilaga Sekretessbegäran.

Bifogad fil

Generella krav...



2.14 Underskrift av Ramavtal

Ramavtalet signeras av behörig företrädare för Kammarkollegiet respektive Ramavtalsleverantören genom elektronisk underskrift (e-underskrift). För att skapa e-underskrift bör Ramavtalsleverantören ha eller i god tid före avtalstecknande skaffa e-legitimation. Om Ramavtalsleverantören saknar möjlighet att skapa e-underskrift i Kammarkollegiets e-tjänst sker underskrift på utskrivet underlag.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, och som kan komma att skriva under Ramavtalet.

a. Namn:

Fritext

Generella krav...



b. E-postadress:

Fritext

Generella krav...



c. Telefonnummer:

Fritext

Generella krav...



3. Prövning, utvärdering och kvalificering

3.1 Process för prövning, utvärdering och kvalificering



Val av anbud sker enligt nedan.

- Prövning om anbud uppfyller de administrativa krav som ställs i kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*.
- Prövning om anbud uppfyller de krav som ställs i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden* (kapitel 4), samt de krav som ställs i kravspecifikationen för respektive yrkesområde (kapitel 5 och 6).
- Anbud utvärderas enligt avsnitt *Utvärderingsmodell*.
- Kontroll om det föreligger omständigheter som utgör uteslutningsgrund enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Skäl för uteslutning*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.
- Kontroll om anbudsgivare uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Kvalificeringskrav*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Om två eller flera godtagbara anbud inom ett anbudsområde efter utvärdering får samma totala poängsumma, sker särskiljning enligt följande ordning:

1. Det anbud som har fått högst sammanlagd poäng för de referensuppdrag som ingår i tilldelningskriteriet referensuppdrag för det aktuella anbudsområdet.
2. Det anbud som för samtliga bifogade referensuppdrag för det aktuella anbudsområdet har fått högst sammanlagd poäng på frågan "*Hur väl bedömer ni att leverantören utfört det aktuella uppdraget i sin helhet?*".
3. Det anbud som för samtliga bifogade referensuppdrag för det aktuella anbudsområdet har fått högst sammanlagd poäng på frågan "*Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?*".
4. Det anbud som har fått högst sammanlagd poäng för tilldelningskriteriet NKI för det aktuella anbudsområdet.

Om två eller flera anbud inte kan särskiljas efter ovanstående förfarande sker särskiljning genom ett lottningsförfarande under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns [webbplats](#).

3.2 Tilldelningsgrund och antal Ramavtalsleverantörer

Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till de anbudsgivare som har lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudena utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till sju (7) Ramavtalsleverantörer per anbudsområde under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

3.3 Utvärderingsmodell

Antal anbudsområden

Upphandlingen består av totalt 16 anbudsområden vilka är fördelade på två yrkesområden enligt nedan.

Yrkesområde kontorstjänster

- Anbudsområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige
- Anbudsområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland
- Anbudsområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna
- Anbudsområde 4, kontorstjänster, Stockholm
- Anbudsområde 5, kontorstjänster, Sydsverige
- Anbudsområde 6, kontorstjänster, Västsverige
- Anbudsområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige
- Anbudsområde 8, kontorstjänster, övre Norrland

Yrkesområde IT-tjänster

- Anbudsområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige
- Anbudsområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland
- Anbudsområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna
- Anbudsområde 12, IT-tjänster, Stockholm
- Anbudsområde 13, IT-tjänster, Sydsverige
- Anbudsområde 14, IT-tjänster, Västsverige
- Anbudsområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige
- Anbudsområde 16, IT-tjänster, övre Norrland

Beräkning av poängsumma

Varje anbudsområde utvärderas separat genom att de tilldelningskriterier som är kopplade till respektive anbudsområde utvärderas.

Vid utvärdering kommer en poängmodell att användas. Modellen bygger på principen att vart och ett av tilldelningskriterierna vid bedömning kan ge olika antal poäng. Poängen för samtliga tilldelningskriterier inom respektive anbudsområde räknas samman till en total poängsumma.

Den poängsumma som anbudet erhåller jämförs med andra anbuds poängsummor per anbudsområde, vilket innebär att anbudsgivare tilldelas Ramavtal per anbudsområde och inte per yrkesområde.

De anbudsgivare vars anbud efter utvärdering har fått högst total poängsumma inom respektive anbudsområde har lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden och kommer att tilldelas Ramavtal för det aktuella anbudsområdet.

Poängsumma yrkesområde kontorstjänster

Den maximala poängsumman som kan erhållas per anbudsområde är 200 poäng vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan.

1. Referensuppdrag avseende kompetensen arkivarie: maximalt 30 poäng
2. Referensuppdrag avseende kompetensen jurist: maximalt 30 poäng
3. Referensuppdrag avseende kompetensen redovisningsekonom: maximalt 30 poäng
4. Referensuppdrag avseende kompetensen registrator: maximalt 30 poäng
5. Referensuppdrag avseende kompetensen upphandlare: maximalt 30 poäng
6. NKI-undersökning: maximalt 50 poäng

Poängsumma yrkesområde IT-tjänster

Den maximala poängsumman som kan erhållas per anbudsområde är 120 poäng vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan.

1. Referensuppdrag avseende kompetensen helpdesk: maximalt 30 poäng
2. Referensuppdrag avseende kompetensen interimschef: maximalt 30 poäng

3. Referensuppdrag avseende kompetensen IT-tekniker: maximalt 30 poäng
4. NKI-undersökning: maximalt 30 poäng

För mer information om respektive tilldelningskriterium, se avsnitten *Tilldelningskriterium referensuppdrag* och *Tilldelningskriterium NKI-undersökning*.

Pris

I upphandlingen används fasta priser. För mer information om dessa priser, se avsnitten *Pris vid rangordning - Kontorstjänster* och *Pris vid rangordning - IT-tjänster* i kravspecifikationen för respektive yrkesområde (kapitel 5-6).

Vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning sätts priserna i samband med Avropet. För mer information om dessa priser, se avsnitten *Pris vid förnyad konkurrensutsättning - Kontorstjänster* och *Pris vid förnyad konkurrensutsättning - IT-tjänster* i kravspecifikationen för respektive yrkesområde (kapitel 5-6).

3.3.1 Tilldelningskriterium referensuppdrag

3.3.1.1 Referensuppdrag kontorstjänster



Tilldelningskriteriet referensuppdrag kontorstjänster syftar till att premiera anbudsgivare som erhåller goda vitsord från uppdragsgivare för genomförda referensuppdrag. Tilldelningskriteriet tar sikte på att utvärdera hur väl varje referensuppdrag utförts, och alltså inte på att utvärdera anbudsgivarens kapacitet. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet i form av referensuppdrag för yrkesområde kontorstjänster krävs i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Erfarenhet i form av referensuppdrag - yrkesområde kontorstjänster*.

För att kunna få poäng för tilldelningskriteriet referensuppdrag kontorstjänster ska anbudsgivaren till anbudet bifoga upp till fem (5) referensuppdrag för yrkesområde kontorstjänster. Anbudsgivaren ska alltså inte bifoga fem (5) referensuppdrag per anbudsområde.

Tilldelningskriteriet referensuppdrag kontorstjänster kan sammantaget ge maximalt 150 poäng i utvärderingen, enligt följande:

- Referensuppdrag avseende kompetensen arkivarie: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag avseende kompetensen jurist: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag avseende kompetensen redovisningsekonom: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag avseende kompetensen registrator: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag avseende kompetensen upphandlare: maximalt 30 poäng

Frågor som besvaras av angiven kontaktperson för referensuppdraget

Maximalt 30 poäng per referensuppdrag kan erhållas i utvärderingen baserat på de svar som angiven kontaktperson för referensuppdraget lämnar på frågor om referensuppdragets genomförande. För varje referensuppdrag besvarar angiven kontaktperson för referensuppdraget fyra frågor som har en betygsskala kopplad till sig, se nedan.

Följande frågor ställs för respektive referensuppdrag:

1. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?
2. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?
3. Hur väl bedömer ni leverantörens förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare

under det aktuella uppdraget?

4. Hur väl bedömer ni att leverantören utfört det aktuella uppdraget i sin helhet?

Varje fråga kan besvaras med följande svarsalternativ:

- **Mycket väl godkänd (7,5 poäng)**
Referensuppdraget utfördes helt enligt vår kravställning och våra förväntningar samt helt utan brister från leverantörens sida, sammantaget är vi mycket nöjda.
- **Väl godkänd (5 poäng)**
Referensuppdraget utfördes enligt vår kravställning och våra förväntningar men någon brist har funnits från leverantörens sida, sammantaget är vi nöjda.
- **Godkänd (3 poäng)**
Referensuppdraget utfördes i huvudsak enligt vår kravställning och våra förväntningar men mer än en brist har funnits. Uppdraget bedöms ändå som godkänt.
- **Till viss del godkänd (1 poäng)**
Referensuppdraget utfördes till viss del enligt våra önskemål och våra förväntningar men det har funnits flera brister.
- **Ej godkänd (0 poäng)**
Referensuppdraget utfördes inte alls enligt vår kravställning och våra förväntningar och kan inte bedömas som godkänt.
- **Vet ej (0 poäng)**

I det fall angiven kontaktperson för referensuppdraget inte fyller i något svarsalternativ till en fråga ges noll (0) poäng för denna fråga.

Generellt gäller för uppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer.
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen arkivarie (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnittet *Arkivarie* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen jurist (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Jurist 1* och *Jurist 2* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen redovisningsekonom (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Redovisningsekonom 1* och *Redovisningsekonom 2* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen registrator (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnittet *Registrator* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen upphandlare (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Upphandlare 1* och *Upphandlare 2* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga för respektive referensuppdrag:

- Uppgift om uppdragsgivaren
- Kontaktuppgift till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Referensuppdrag för respektive kompetens redovisas i följande bilagor som bifogas under detta avsnitt:

- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Arkivarie*
- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Jurist*
- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Redovisningsekonom*
- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Registrator*
- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Upphandlare*

Anbudsgivare kan stödja sig på underleverantörer för att erhålla poäng enligt detta avsnitt. Anbudsgivare ska tillsammans med anbudet lämna in ett skriftligt åtagande från underleverantören att anbudsgivaren kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna hos underleverantören. Sådan underleverantör som anbudsgivaren stödjer sig på för att erhålla poäng i utvärderingen, ska ha fullgjort sina skyldigheter enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter*.

Eventuella skriftliga åtaganden från underleverantörer bifogas under detta avsnitt.

a. Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Arkivarie*.

Kontorstjänster



Bifogad fil

b. Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Jurist*.

Kontorstjänster



Bifogad fil

c. Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Redovisningsekonom*.

Kontorstjänster



Bifogad fil

d. Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Registrator*.

Kontorstjänster



Bifogad fil

e. Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde kontorstjänster - Upphandlare*.

Kontorstjänster



Bifogad fil

f. Om anbudsgivaren stödjer sig på underleverantör för att erhålla poäng enligt detta avsnitt bifogas skriftligt åtagande från underleverantör här.

Bifogad fil

Kontorstjänster



3.3.1.2 Referensuppdrag IT-tjänster



Tilldelningskriteriet referensuppdrag IT-tjänster syftar till att premiera anbudsgivare som erhåller goda vitsord från uppdragsgivare för genomförda referensuppdrag. Tilldelningskriteriet tar sikte på att utvärdera hur väl varje referensuppdrag utförts, och alltså inte på att utvärdera anbudsgivarens kapacitet. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet i form av referensuppdrag för yrkesområde IT-tjänster krävs i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Erfarenhet i form av referensuppdrag - yrkesområde IT-tjänster*.

För att kunna få poäng för tilldelningskriteriet referensuppdrag IT-tjänster ska anbudsgivaren till anbudet bifoga upp till tre (3) referensuppdrag för yrkesområde IT-tjänster. Anbudsgivaren ska alltså inte bifoga tre (3) referensuppdrag per anbudsområde.

Tilldelningskriteriet referensuppdrag IT-tjänster kan sammantaget ge maximalt 90 poäng i utvärderingen, enligt följande:

- Referensuppdrag avseende kompetensen helpdesk: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag avseende kompetensen interimschef: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag avseende kompetensen IT-tekniker: maximalt 30 poäng

Frågor som besvaras av angiven kontaktperson för referensuppdraget

Maximalt 30 poäng per referensuppdrag kan erhållas i utvärderingen baserat på de svar som angiven kontaktperson för referensuppdraget lämnar på frågor om referensuppdragets genomförande. För varje referensuppdrag besvarar angiven kontaktperson för referensuppdraget fyra frågor som har en betygsskala kopplad till sig, se nedan.

Följande frågor ställs för respektive referensuppdrag:

1. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?
2. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?
3. Hur väl bedömer ni leverantörens förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare under det aktuella uppdraget?
4. Hur väl bedömer ni att leverantören utfört det aktuella uppdraget i sin helhet?

Varje fråga kan besvaras med följande svarsalternativ:

- **Mycket väl godkänd (7,5 poäng)**
Referensuppdraget utfördes helt enligt vår kravställning och våra förväntningar samt helt utan brister från leverantörens sida, sammantaget är vi mycket nöjda.
- **Väl godkänd (5 poäng)**
Referensuppdraget utfördes enligt vår kravställning och våra förväntningar men någon brist har funnits från leverantörens sida, sammantaget är vi nöjda.
- **Godkänd (3 poäng)**
Referensuppdraget utfördes i huvudsak enligt vår kravställning och våra förväntningar men mer än en brist har funnits. Uppdraget bedöms ändå som godkänt.
- **Till viss del godkänd (1 poäng)**

Referensuppdraget utfördes till viss del enligt våra önskemål och våra förväntningar men det har funnits flera brister.

- **Ej godkänd (0 poäng)**

Referensuppdraget utfördes inte alls enligt vår kravställning och våra förväntningar och kan inte bedömas som godkänt.

- **Vet ej (0 poäng)**

I det fall angiven kontaktperson för referensuppdraget inte fyller i något svarsalternativ till en fråga ges noll (0) poäng för denna fråga.

Generellt gäller för uppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer.
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen helpdesk (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Helpdesk 1*, *Helpdesk 2* och *Helpdesk 3* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen interimschef (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnittet *Interimschef* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen IT-tekniker (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *IT-tekniker 1*, *IT-tekniker 2* och *IT-tekniker 3* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster*).

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga för respektive referensuppdrag:

- Uppgift om uppdragsgivaren
- Kontaktuppgift till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Referensuppdrag för respektive kompetens redovisas i följande bilagor som bifogas under detta avsnitt:

- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - Helpdesk*
- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - Interimschef*
- Bilaga *Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - IT-tekniker*

Anbudsgivare kan stödja sig på underleverantörer för att erhålla poäng enligt detta avsnitt. Anbudsgivare ska tillsammans med anbudet lämna in ett skriftligt åtagande från underleverantören att anbudsgivaren kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna hos underleverantören. Sådan underleverantör som anbudsgivaren stödjer sig på för att erhålla poäng i utvärderingen, ska ha fullgjort sina skyldigheter enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter*.

Eventuella skriftliga åtaganden från underleverantörer bifogas under detta avsnitt.

a. Här bifogas ifylld bilaga Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - Helpdesk.

Bifogad fil

IT-tjänster



b. Här bifogas ifylld bilaga Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - Interimschef.

Bifogad fil

IT-tjänster



c. Här bifogas ifylld bilaga Referensuppdrag utvärdering yrkesområde IT-tjänster - IT-tekniker.

Bifogad fil

IT-tjänster



d. Om anbudsgivaren stödjer sig på underleverantör för att erhålla poäng enligt detta avsnitt bifogas skriftligt åtagande från underleverantör här.

Bifogad fil

IT-tjänster



3.3.2 Tilldelningskriterium NKI-undersökning

3.3.2.1 NKI-undersökning kontorstjänster

Tilldelningskriteriet NKI-undersökning kontorstjänster syftar till att premiera anbudsgivare som har genomfört nöjd-kund-index-undersökning för att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster.

Tilldelningskriteriet NKI-undersökning kontorstjänster kan ge totalt 50 poäng i utvärderingen vilka är fördelade enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska ha genomfört minst en (1) NKI-undersökning i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster någon gång under 2022 eller senare (20 poäng).

Om vad som anges ovan är uppfyllt ges totalt 20 poäng i utvärderingen. Om anbudsgivaren inte har genomfört minst en (1) NKI-undersökning i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster någon gång under 2022 eller senare erhålls noll (0) poäng för detta tilldelningskriterium.

Förutsatt att minst en (1) NKI-undersökning genomförts enligt ovan kan ytterligare poäng erhållas om en eller flera av nedan förutsättningar är uppfyllda:

- Om anbudsgivaren minst två (2) gånger sedan 2022 genomfört NKI-undersökningar i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster (15 poäng).
- Om svarsfrekvensen i den senast genomförda NKI-undersökningen uppgick till minst 50 procent baserat på bruttourvalet dvs. samtliga som ursprungligen kontaktades, inte borträknat de som inte svarat och uteblivna svar på grund av felaktiga kontaktuppgifter (10 poäng).
- Om den senaste NKI-undersökningen genomfördes av en extern och oberoende leverantör för anbudsgivarens räkning, dvs. extern leverantör hanterade urval, utskick, påminnelser och resultatsammanställning (5 poäng).

Svar gällande NKI-undersökningar lämnas i fråga a-d i detta avsnitt.

Om anbudsgivaren i anbudet angivit att denne genomför NKI-undersökningar ska anbudsgivaren återkommande genomföra sådana undersökningar under Ramavtalets löptid.

a. Har anbudsgivaren genomfört minst en (1) NKI-undersökning i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster någon gång under 2022 eller senare?

Kontorstjänster  0 p.

Ja/Nej. Ja önskas

b. Har anbudsgivaren minst två (2) gånger sedan 2022 genomfört NKI-undersökningar i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster?

Kontorstjänster  0 p.

Ja/Nej. Ja önskas

c. Ange svarsfrekvensen i den senast genomförda NKI-undersökningen i procent.

Kontorstjänster 

Fritext

d. Ange namn på den externa och oberoende leverantör som genomförde den senaste NKI-undersökningen för anbudsgivarens räkning.

Kontorstjänster 

Fritext

3.3.2.2 NKI-undersökning IT-tjänster

Tilldelningskriteriet NKI-undersökning IT-tjänster syftar till att premiera anbudsgivare som har genomfört nöjd-kund-index-undersökning för att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster.

Tilldelningskriteriet NKI-undersökning IT-tjänster kan ge totalt 30 poäng i utvärderingen vilka är fördelade enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska ha genomfört minst en (1) NKI-undersökning i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster någon gång under 2022 eller senare (12 poäng).

Om vad som anges ovan är uppfyllt ges totalt 12 poäng i utvärderingen. Om anbudsgivaren inte har genomfört minst en (1) NKI-undersökning i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster någon gång under 2022 eller senare erhålls noll (0) poäng för detta tilldelningskriterium.

Förutsatt att minst en (1) NKI-undersökning genomförts enligt ovan kan ytterligare poäng erhållas om en eller flera av nedan förutsättningar är uppfyllda:

- Om anbudsgivaren minst två (2) gånger sedan 2022 genomfört NKI-undersökningar i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster (9 poäng).
- Om svarsfrekvensen i den senast genomförda NKI-undersökningen uppgick till minst 50 procent baserat på bruttourvalet dvs. samtliga som ursprungligen kontaktades, inte

borträknat de som inte svarat och uteblivna svar på grund av felaktiga kontaktuppgifter (6 poäng).

- Om den senaste NKI-undersökningen genomfördes av en extern och oberoende leverantör för anbudsgivarens räkning, dvs. extern leverantör hanterade urval, utskick, påminnelser och resultatsammanställning (3 poäng).

Svar gällande NKI-undersökningar lämnas i fråga a-d i detta avsnitt.

Om anbudsgivaren i anbudet angivit att denne genomför NKI-undersökningar ska anbudsgivaren återkommande genomföra sådana undersökningar under Ramavtalets löptid.

a. Har anbudsgivaren genomfört minst en (1) NKI-undersökning i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster någon gång under 2022 eller senare?

Ja/Nej. Ja önskas

IT-tjänster  0 p.

b. Har anbudsgivaren minst två (2) gånger sedan 2022 genomfört NKI-undersökningar i syfte att mäta kundernas upplevda kvalitet av utförda tjänster?

Ja/Nej. Ja önskas

IT-tjänster  0 p.

c. Ange svarsfrekvensen i den senast genomförda NKI-undersökningen i procent.

Fritext

IT-tjänster 

d. Ange namn på den externa och oberoende leverantör som genomförde den senaste NKI-undersökningen för anbudsgivarens räkning.

Fritext

IT-tjänster 

4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden

4.1 Gemensamma krav på Upphandlingsföremålet för samtliga anbudsområden



Denna upphandling omfattar bemanningstjänster. Med bemanningstjänster avses inhyrning av en eller flera personer (nedan benämnd konsult/-er) som i Avropsberättigads verksamhet ska arbeta under Avropsberättigads arbetsledning.

Konsulten ska tillgodose tillfälliga eller längre behov som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och/eller i väntan på nyrekrytering. Tidsperioden kan omfatta kortare tidsperioder från enstaka timmar, arbetsdag/-ar upp till månad/-er och år.

Detta kapitel innehåller krav som är gemensamma för båda yrkesområdena och således gäller för samtliga anbudsområden. Kraven ska därför uppfyllas av samtliga anbudsgivare.

Krav som är specifika för yrkesområde kontorstjänster och yrkesområde IT-tjänster anges i kravspecifikationen för respektive yrkesområde, se kapitel 5 och 6.

4.1.1 Tillgänglighet



Avropsberättigad ska kunna nå anbudsgivaren för Avrop av uppdrag helgfria vardagar mellan kl. 08.00 - 16.30.

Avrop ska kunna göras per telefon, e-post eller webbaserat bokningssystem.

Uppfylls ovanstående krav på tillgänglighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.2 Språk



Anbudsgivarens personal ska kunna kommunicera på svenska i både tal och skrift.

Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera med Avropsberättigad inom ramen för det avropade uppdraget. Vidare ska all dokumentation vara på svenska om inte annat överenskommits.

Uppfylls ovanstående krav på språk?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.3 Arbetsgivaransvar



Anbudsgivaren ska betraktas som en självständig uppdragstagare i förhållande till Avropsberättigad.

Anbudsgivaren anställer och ansvarar för konsult som fullgör uppdraget hos Avropsberättigad. Anbudsgivaren har ensamt arbetsgivaransvar för konsult och svarar för löner, sociala avgifter, skatter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader och övriga förpliktelser för sig och sin konsult.

Uppfylls ovanstående krav på arbetsgivaransvar?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**4.1.4 Arbetsledning och rutiner**

Avropsberättigad ansvarar för att arbetsleda konsulten, att kontrollera och följa upp konsultens arbete, att lämna erforderliga instruktioner och information.

Vid utförande av uppdrag ska konsult följa de interna rutiner och styrande dokument som gäller hos Avropsberättigad.

Uppfylls ovanstående krav på arbetsledning och rutiner?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**4.1.5 Arbetskläder**

Uthyrda konsulter ska under uppdraget bära Avropsberättigads arbetskläder om sådana finns och behövs för att utföra uppdraget.

Avropsberättigad tillhandahåller arbetskläder som ska återlämnas efter utfört uppdrag.

Uppfylls ovanstående krav på arbetskläder?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**4.1.6 Arbetsmaterial**

Avropsberättigad ansvarar för att tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för att konsulten ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Konsulter ska efter utfört uppdrag återlämna arbetsmaterial som tillhör Avropsberättigad såsom t.ex. mobiltelefon, dator och passerkort.

Uppfylls ovanstående krav på arbetsmaterial?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**4.1.7 Matchning av uppdrag**

Anbudsgivaren ska ha genomfört minst en (1) intervju med erbjuden konsult, genom fysiskt eller digitalt möte, samt kontaktat minst en (1) referent för att säkerställa att konsulten har efterfrågad kompetens innan avropssvar skickas till Avropsberättigad.

Uppfylls ovanstående krav på matchning av uppdrag?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

**4.1.8 Intervju**

Avropsberättigad ska erbjudas möjlighet att kostnadsfritt verifiera kompetensen genom intervju med konsult, per telefon eller genom digitalt möte, innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Vid uppdrag överstigande tio arbetsdagar ska Avropsberättigad ges möjlighet att, på egen bekostnad, verifiera konsultens kompetens genom ett personligt möte med konsulten innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Vid uppdrag överstigande 1 000 timmar ska Avropsberättigad alltid ges möjlighet att kostnadsfritt verifiera konsultens kompetens genom ett personligt möte med konsulten innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Uppfylls ovanstående krav på intervju?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.9 Kandidatpresentation



Avropssvar ska innehålla en kandidatpresentation för varje erbjuden konsult.

Kandidatpresentationen ska innehålla information som redogör för konsultens kompetens och erfarenhet. Avropsberättigad ska av denna information kunna bedöma om konsulten har tillräcklig kompetens och erfarenhet för det avropade uppdraget.

Uppfylls ovanstående krav på kandidatpresentation?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.10 Tidsrapportering



Konsult ska rapportera nedlagd arbetstid och genomfört arbete på det sätt som Avropsberättigad anger.

Uppfylls ovanstående krav på tidsrapportering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



5. Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster

5.1 Krav på kompetenser - Kontorstjänster



Anbudsgivare ska erbjuda samtliga kompetenser inom yrkesområdet kontorstjänster som anges under avsnitten 5.1.1-5.1.30 samt 5.3.1-5.3.2.

Val av de geografiska anbudsområden som är kopplade till yrkesområdet kontorstjänster görs i avsnitt *Upphandlingens anbudsområden* i kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*.

5.1.1 Administratör 1



5.1.1.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- assistera och ge service till en eller flera personer (exempelvis en chef eller en avdelning)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering.

5.1.1.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.2 Administratör 2



5.1.2.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)

- assistera och ge service till en eller flera personer (exempelvis en chef eller en avdelning)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering.

5.1.2.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.3 Administratör 3



5.1.3.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering
- fatta egna beslut utifrån redan kända handlingsalternativ
- projektplanering och uppföljning av projekt
- skriva protokoll och andra dokument efter anvisningar om sakinnehåll.

5.1.3.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- mycket goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som administratör/assistent
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.4 Arkivarie



5.1.4.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- framtagning och utlämnande av information från fysiska arkiv, historiska samlingar eller

databaser (allmänna handlingar)

- ordna och förteckna arkiv
- upprätta arkivredovisning
- upprätta informationshanteringsplan, göra bedömningar avseende innehåll i handlingar för vad som måste bevaras och vad som kan gallras, samt hur handlingar ska förvaras
- delta i upprättandet av riktlinjer och styrande dokument för det interna arkivarbetet.

5.1.4.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som arkivarie
- praktisk erfarenhet av offentlig verksamhet
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om dokument- och ärendehanteringssystem (exempelvis Public360, W3D3, Platina, lipax One Visual Arkiv m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar som styr offentlig verksamhet och arkivariers funktion och ansvar
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift
- kunskap i standarder som OAIS, METS, PREMIS, PAIMAS.

5.1.5 Controller 1



5.1.5.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- genomföra ekonomiska utredningar, uppföljningar och analyser
- analys av verksamhetsinformation och ekonomiska resultat
- sammanställa rapporter
- ta fram prognoser kopplade till verksamheten
- ta fram riktlinjer för budgetarbete
- genomföra budgetarbete och budgetuppföljning
- servicefunktion med en till ledningen stödjande och rådgivande funktion
- arbete i förekommande ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.).

5.1.5.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- genomgått utbildning inom aktuellt område
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som controller
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i analysverktyg (exempelvis QlikView, Insikt och Power BI)
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.6 Controller 2



5.1.6.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- genomföra ekonomiska utredningar, uppföljningar och analyser
- analys av verksamhetsinformation och ekonomiska resultat
- sammanställa rapporter
- ta fram prognoser kopplade till verksamheten
- ta fram riktlinjer för budgetarbete
- genomföra budgetarbete och budgetuppföljning
- servicefunktion med en till ledningen stödjande och rådgivande funktion
- arbete i förekommande ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.).

5.1.6.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- genomgått utbildning inom aktuellt område
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som controller
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i analysverktyg (exempelvis QlikView, Insikt och Power BI)
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- erfarenhet av statlig redovisning
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.7 Ekonomiassistent 1



5.1.7.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete med löpande redovisning och bokföring
- arbete med huvudbokföring
- arbete i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- kontering
- kontroll av fakturor, förberedande av underlag för databehandling och avstämning av kontosaldon
- arbete med leverantör- och kundreskontra
- delta i bokslutsarbete
- besvara förfrågningar om in- och utbetalningar.

5.1.7.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som ekonomiassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.8 Ekonomiassistent 2



5.1.8.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete med redovisning och bokföring
- arbete med huvudbokföring
- arbete i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- kontering
- kontroll av fakturor, förberedande av underlag för databehandling och avstämning av kontosaldon
- arbete med leverantör- och kundreskontra
- delta i bokslutsarbete
- besvara förfrågningar om in- och utbetalningar
- arbete med kassa- och bankavstämningar.

5.1.8.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som ekonomiassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.9 Handläggare 1



5.1.9.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden.

5.1.9.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.10 Handläggare 2



5.1.10.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag

- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden
- avrapportera utredningsresultat och ge förslag på beslut
- analysera och utvärdera arbetsuppgifter och projekt
- arbete av utredande och/eller samordnande karaktär
- genomföra och följa upp aktiviteter.

5.1.10.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning inom aktuellt område och minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.11 Handläggare 3



5.1.11.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden
- avrapportera utredningsresultat och ge förslag på beslut
- analysera och utvärdera arbetsuppgifter och projekt
- arbete av utredande och/eller samordnande karaktär
- genomföra och följa upp aktiviteter.

5.1.11.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning inom aktuellt område och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.12 HR-administratör



5.1.12.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- löpande personaladministration
- handläggning av anställningsärenden
- medverka vid rekrytering och urval av personal (exempelvis referenstagning)
- schemaläggning
- uppdatering av information till personal på exempelvis intranät.

5.1.12.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som HR-administratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om HR-system (exempelvis Heroma, Primula m.fl.)
- kunskaper om rekryteringsverktyg (exempelvis ReachMee m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar på området
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.13 HR-konsult



5.1.13.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- löpande personaladministration
- handläggning av anställningsärenden
- arbete med regler och rutiner kring anställningar och arbetsmiljöfrågor
- arbete med rehabiliteringsfrågor
- självständigt genomföra rekryteringar
- kartläggning av behovet av kompetensförsörjning
- chefsstöd inför exempelvis utvecklingssamtal och lönesamtal
- delta i arbete med att utveckla, omplacera och avveckla personal.

5.1.13.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning exempelvis personalvetarprogrammet eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som HR-generalist eller likvärdigt
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om HR-system (exempelvis Heroma, Primula m.fl.)
- kunskaper om rekryteringsverktyg (exempelvis ReachMee m.fl.)
- god kännedom om lagar och förordningar inom HR-området
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift
- goda kunskaper i engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.14 Jurist 1



5.1.14.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- genomföra utredningar med juridisk inriktning
- upprätta och granska kontrakt och andra rättsliga handlingar
- följa rättsutvecklingen och bistå med rådgivning på för området gällande rätt.

5.1.14.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- jur kand., juristexamen eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som jurist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.15 Jurist 2



5.1.15.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- genomföra utredningar med juridisk inriktning
- upprätta och granska kontrakt och andra rättsliga handlingar
- följa rättsutvecklingen och bistå med rådgivning på för området gällande rätt
- föra processer i domstol, exempelvis överprövningsärenden.

5.1.15.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- jur kand., juristexamen eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som jurist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.16 Kommunikatör 1



5.1.16.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- internt och externt kommunikationsarbete, främst på operativ nivå
- planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser
- målgruppsundersökningar
- utforma informationsmaterial
- rådgivning till kollegor i kommunikationsfrågor
- varumärkesarbete
- publicera, uppdatera och analysera information på extern och intern webbplats
- arbete med digitala kanaler och sociala medier.

5.1.16.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning exempelvis inom media och kommunikation eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som kommunikatör
- kunskap om digital kommunikation och sociala medier
- kunskap om varumärkesbyggande
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i redigeringsverktyg (exempelvis Indesign, Photoshop m.fl.) samt webbpubliceringsverktyg (exempelvis Episerver, Sitevision m.fl.)

- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift
- kunskap om klarspråk.

5.1.17 Kommunikatör 2



5.1.17.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- internt och externt kommunikationsarbete på strategisk och operativ nivå
- planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser
- målgruppsundersökningar
- utforma informationsmaterial
- rådgivning till kollegor i kommunikationsfrågor
- varumärkesarbete
- publicera, uppdatera och analysera information på extern och intern webbplats
- arbete med digitala kanaler och sociala medier.

5.1.17.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning exempelvis inom media och kommunikation eller likvärdig utbildning och minst fem (5) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete.
- goda kunskaper om digital kommunikation och sociala medier
- kunskaper om varumärkesbyggande
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i redigeringsverktyg (exempelvis Indesign, Photoshop m.fl.) samt webbpubliceringsverktyg (exempelvis Episerver, Sitevision m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift
- kunskap om klarspråk.

5.1.18 Digital kommunikatör



5.1.18.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete med digital kommunikation på strategisk och operativ nivå
- planera, genomföra och följa upp arbete med digitala kanaler
- producera innehåll för digitala kanaler
- användarundersökningar och användarupplevelser för digitala kanaler, produkter och tjänster (UX)
- kravställa utveckling av digitala kanaler, produkter och tjänster
- webbstatistik och analys
- rådgivning till kollegor i kommunikationsfrågor avseende digitala kanaler och sociala medier.

5.1.18.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning exempelvis inom media och kommunikation eller likvärdig

utbildning och minst fem (5) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete

- goda kunskaper om digital kommunikation och sociala medier
- kunskap i webbpubliceringsverktyg (exempelvis Episerver, Sitevision m.fl.)
- kunskap i webbanalysverktyg (exempelvis Matomo, Piwik Pro, Siteimprove m.fl.)
- kunskap om optimering och utveckling av digitala kanaler
- kunskap om användbarhet och tillgänglighet för digitala kanaler
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift
- kunskap om klarspråk.

5.1.19 Löneadministratör 1



5.1.19.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- bearbeta och kontrollera löneunderlag
- ta fram lönelistor
- ta fram rapporter och statistik
- redovisa skatter och arbetsgivaravgifter
- sammanställa tid- och frånvarorapporter
- svara på frågor från anställda (exempelvis om lön och semesterledighet).

5.1.19.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som löneadministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i lönesystem (exempelvis Primula och Heroma)
- kunskap om kollektivavtal
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.20 Löneadministratör 2



5.1.20.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- bearbeta och kontrollera löneunderlag
- ta fram lönelistor
- ta fram rapporter och statistik
- redovisa skatter och arbetsgivaravgifter
- sammanställa tid- och frånvarorapporter
- svara på frågor från anställda (exempelvis om lön och semesterledighet)
- arbete med hela lönehanteringen fram till löneförskottet (exempelvis reseräkningar, rättelser, körjournaler, olika ledigheter, förmåner, intyg och kontroller).

5.1.20.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som löneadministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i lönesystem (exempelvis Primula och Heroma)
- goda kunskaper i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- goda kunskaper om kollektivavtal
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.21 Projektledare



5.1.21.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- Planera, leda, utveckla och följa upp projekt
- säkerställa att projektaktiviteter bedrivs i enlighet med fastställda processer, rutiner, riktlinjer och direktiv
- ansvara för att leveranser sker enligt tidplan, inom budget och med överenskommen funktion och kvalitet
- löpande rapportera status till styrgrupp
- ansvara för kommunikationen inom projektet samt utåt till intressenter.

5.1.21.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som projektledare
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- erfarenhet att arbeta enligt någon av de vanligaste förekommande projektmodellerna t.ex PMP, Lean, Sig Sigma, Prince 2
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.22 Receptionist / Växeltelefonist



5.1.22.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- ge informationsservice till kunder och medarbetare
- ta emot besökare och bud
- vara behjälplig med myndighetens behov av service (exempelvis inom bokning, kopiering, inköp eller registrering)
- arbete med myndighetens telefonservice (t.ex. koppla samtal, beställa samtal, flytta anknytningar och ordna telefonkonferenser)
- arbete med myndighetens telefonservice/växel, besvara och förmedla inkommande och utgående samtal
- lägga in ny information i växelns minnesfunktion.

5.1.22.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet som receptionist och/eller växeltелефonist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- erfarenhet av att använda telefonväxlar och hänvisningssystem
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.

5.1.23 Redovisningsekonom 1



5.1.23.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- arbete med redovisning och bokföring (exempelvis kundreskontra, leverantörsreskontra, huvudbokföring, kassa- och bankavstämningar)
- budgetarbete
- ta fram rapporter om ekonomiska resultat och göra analyser kring resultat och bokslut
- delta i budgetuppföljning
- arbete med avstämningar, felsökningar och kontroller
- arbete med årsbokslut.

5.1.23.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning inom aktuellt område
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som redovisningsekonom
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i förekommande bokföringssystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska såväl i tal som i skrift.

5.1.24 Redovisningsekonom 2



5.1.24.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete i ekonomisystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- arbete med redovisning och bokföring (exempelvis kundreskontra, leverantörsreskontra, huvudbokföring, kassa- och bankavstämningar)
- budgetarbete
- ta fram rapporter om ekonomiska resultat och göra analyser kring resultat och bokslut
- delta i budgetuppföljning
- arbete med avstämningar, felsökningar och kontroller
- arbete med årsbokslut
- arbete med bokslut och periodavslut.

5.1.24.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års

arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning inom aktuellt område samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som redovisningsekonom

- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i förekommande bokföringssystem (exempelvis Unit 4 ERP, Raindance, Visma m.fl.)
- erfarenhet av statlig redovisning
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.25 Registrator



5.1.25.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- daglig postöppning, diarietäring, registrering och expediering
- bevakning av officiell e-postlåda
- aktläggning och arkivering av diarietärdade handlingar och ärenden
- kontakter med medarbetare och allmänhet om myndighetens handlingar och ärenden i enlighet med offentlighetsprincipen
- framtagande av information om pågående och avslutade ärenden
- ta fram statistik över pågående och avslutade ärenden.

5.1.25.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- diplomerad registrator, registratorsutbildning på högskolenivå eller likvärdig utbildning. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt ett (1) års arbetslivserfarenhet som registrator
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om dokument- och ärendehanteringssystem (exempelvis Public360, W3D3, Platina m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar som styr offentlig verksamhet och registrators verksamhet och ansvar
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.26 Upphandlingsassistent



5.1.26.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- utföra administrativa uppgifter vid upphandlingar, beställningar, direktupphandlingar, avrop från ramavtal och inköp
- medverka vid hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer.

5.1.26.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning, alternativt annan utbildning med inriktning på inköp/upphandling på högskolenivå
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som upphandlingsassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.27 Upphandlare 1



5.1.27.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- genomföra behovs- och marknadsanalys
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer
- göra självständiga direktupphandlingar och inköp
- göra självständiga upphandlingar
- göra självständiga avrop från statliga ramavtal.

5.1.27.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom juridik, ekonomi eller likvärdig utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning samt minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper inom LOU/LUF
- erfarenhet från att arbeta med upphandlingsverktyg t.ex. Merzell TendSign
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.28 Upphandlare 2



5.1.28.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- genomföra behovs- och marknadsanalys
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer
- göra självständiga direktupphandlingar och inköp
- göra självständiga upphandlingar
- göra självständiga avrop från statliga ramavtal.

5.1.28.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom juridik, ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning samt minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper inom LOU/LUF
- erfarenhet från att arbeta med upphandlingsverktyg t.ex. Merzell TendSign
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.29 Vaktmästare / Internservice 1



5.1.29.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete med kontorsservice/internservice
- samla in och dela ut post samt packa upp material och försändelser
- hämta och ta emot varor samt paket
- bistå vid flytt och möblering
- iordningställande av lokaler och utrustning inför möten och konferenser
- ansvara för servicen av exempelvis kopieringsmaskiner
- sköta tryckning och utskick av masstrycksaker, samt lagerhållning av rapporter eller kursmaterial
- genomföra felsökningar rörande fastighet, rapportera och följa upp fel tillsammans med fastighetsägaren/fastighetsskötaren
- kontrollera inpassering och ta emot besökare
- dokumentera åtgärder.

5.1.29.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- sex (6) månaders arbetslivserfarenhet som vaktmästare
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.1.30 Vaktmästare / Internservice 2



5.1.30.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- arbete med kontorsservice/internservice
- samla in och dela ut post samt packa upp material och försändelser
- hämta och ta emot varor samt paket
- bistå vid flytt och möblering
- iordningställande av lokaler och utrustning inför möten och konferenser
- ansvara för servicen av exempelvis kopieringsmaskiner
- sköta tryckning och utskick av masstrycksaker, samt lagerhållning av rapporter eller kursmaterial
- genomföra felsökningar rörande fastighet, rapportera och följa upp fel tillsammans med fastighetsägaren/fastighetsskötaren
- kontrollera inpassering och ta emot besökare

- dokumentera åtgärder.

5.1.30.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som vaktmästare
- körkort klass B
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- grundkunskaper i ärendesystem
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som i skrift.

5.2 Krav på kompetenser



Anbudsgivare ska acceptera krav på samtliga kompetenser inom yrkesområdet kontorstjänster som anges under avsnitten 5.1.1-5.1.30.

Accepterar anbudsgivaren krav på samtliga kompetenser i avsnitten 5.1.1-5.1.30?

Ja/Nej. Ja krävs

Kontorstjänster



5.3 Hybrid och interimschef



5.3.1 Hybrid - kombination av kontorstjänster



Anbudsgivaren ska erbjuda kompetensen hybrid.

Hybrid är en kombination av de ovan angivna kompetenserna och används vid de tillfällen då Avropsberättigad har behov av att avropa en konsult för ett uppdrag som innefattar arbetsuppgifter från två eller fler av dessa kompetenser. En förutsättning är att ingen av kompetenserna som efterfrågas avser mindre än 20 % av en heltid, exempelvis 20 % kommunikatör i kombination med 80 % projektledare.

Specifikation av arbetsuppgifter, kompetenskrav och eventuella övriga krav anges i samband med Avropet.

Hybrid avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning.

Accepterar anbudsgivaren krav avseende hybrid - kombination av kontorstjänster?

Ja/Nej. Ja krävs

Kontorstjänster



5.3.2 Interimschef



Anbudsgivaren ska erbjuda kompetensen interimschef inom området kontorstjänster.

Interimschef används för att fylla tillfälliga behov, kortare eller längre, i väntan på rekrytering av en ordinarie chef eller vid andra vakanser exempelvis på grund av sjukdom eller tjänstledighet.

Specifikation av arbetsuppgifter, kompetenskrav och eventuella övriga krav anges i

samband med Avropet.

Interimschef avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning.

Accepterar anbudsgivaren krav avseende interimschef inom området kontorstjänster?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kontorstjänster



5.4 Pris vid rangordning - Kontorstjänster



Nedanstående fasta priser gäller för uppdrag som uppgår till maximalt 1 000 timmar. Dessa uppdrag avropas genom rangordning.

Tjänst som utförs utanför Arbetsdag ersätts i enlighet med avsnitt *Särskild ersättning* i kapitel *Allmänna villkor*.

Kompetens	SEK/timme
Administratör nivå 1	363
Administratör nivå 2	388
Administratör nivå 3	426
Arkivarie	491
Controller nivå 1	557
Controller nivå 2	728
Ekonomiassistent nivå 1	413
Ekonomiassistent nivå 2	465
Handläggare nivå 1	412
Handläggare nivå 2	440
Handläggare nivå 3	466
HR-administratör	432
HR-konsult	528
Jurist nivå 1	592
Jurist nivå 2	728
Kommunikatör nivå 1	557
Kommunikatör nivå 2	676
Digital kommunikatör	676

Löneadministratör nivå 1	485
Löneadministratör nivå 2	556
Projektledare	598
Receptionist / Växeltelefonist	358
Redovisningsekonom nivå 1	497
Redovisningsekonom nivå 2	580
Registrator	513
Upphandlingsassistent	530
Upphandlare nivå 1	579
Upphandlare nivå 2	728
Vaktmästare / Internservice nivå 1	372
Vaktmästare / Internservice nivå 2	398

Accepterar anbudsgivare priserna för efterfrågade kompetenser i enlighet med prismatrisen ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kontorstjänster



5.5 Pris vid förnyad konkurrensutsättning - Kontorstjänster



Vid Avrop av nedanstående kompetenser/uppdrag sätts priserna i samband med den förnyade konkurrensutsättningen.

- Hybrid
- Interimschef
- Uppdrag som överstiger 1 000 timmar

6. Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster

6.1 Krav på kompetenser - IT-tjänster



Anbudsgivare ska erbjuda samtliga nedanstående kompetenser inom yrkesområdet IT-tjänster som anges under avsnitten 6.1.1-6.1.6 samt 6.3.1-6.3.2.

Val av de geografiska anbudsområden som är kopplade till yrkesområdet IT-tjänster görs i avsnitt *Upphandlingens anbudsområden* i kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*.

6.1.1 Helpdesk 1



6.1.1.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- se till att IT-utrustning fungerar
- tillhandahålla servicestöd till användare via t.ex. telefon, e-post och chatt avseende hård- och mjukvara
- administrera IT-miljöer (t.ex. användarkonton, behörigheter och utskriftsköer)
- instruera användare i hur de ska arbeta med olika program.

6.1.1.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet inom yrkeskategorin
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation samt informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit GO eller ServiceNow)
- kunskaper om Mobile Device Management (MDM)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.1.2 Helpdesk 2



6.1.2.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- se till att IT-utrustning fungerar
- tillhandahålla servicestöd till användare via t.ex. telefon, e-post och chatt avseende hård- och mjukvara
- administrera IT-miljöer (t.ex. användarkonton, behörigheter och utskriftsköer)
- instruera användare i hur de ska arbeta med olika program.

6.1.2.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom IT (till exempel högskoleingenjör med datainriktning) eller annan likvärdig IT-utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande

arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig kunskap samt två (2) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete

- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation samt informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit GO eller ServiceNow)
- kunskaper om Mobile Device Management (MDM)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.1.3 Helpdesk 3



6.1.3.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- se till att IT-utrustning fungerar
- tillhandahålla servicestöd till användare via t.ex. telefon, e-post och chatt avseende hård- och mjukvara
- administrera IT-miljöer (t.ex. användarkonton, behörigheter och utskriftsköer)
- instruera användare i hur de ska arbeta med olika program.

6.1.3.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom IT (till exempel högskoleingenjör med datainriktning) eller annan likvärdig IT-utbildning och minst två (2) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig kunskap samt tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation samt informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit GO eller ServiceNow)
- goda kunskaper om Mobile Device Management (MDM)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.1.4 IT-tekniker 1



6.1.4.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- delta i arbetet med den dagliga driften
- arbete med felsökning och bedömningar hur fel bäst ska åtgärdas
- utgöra en lokal IT-tekniker som främst arbetar med drift och utveckling av myndighetens lokala nätverksmiljö och kommunikationen mellan datorer som finns i samma byggnad
- ge stöd och support till användarna
- delta i arbete med att sköta datakommunikation, drift och datasäkerhet i större nätverksmiljöer med datorer på olika orter och också i globala nätverk
- testa nya produkter och informera användarna om nyheter
- delta i arbete med att installera och anpassa datorer som sköter kommunikationen i nätverket, till exempel routrar, servrar och arbetsplatser

- arbeta med att göra IT-driften säker (till exempel installera brandväggar)
- installera program och anpassa dem till nätverket
- tekniskt stöd gällande IT-utrustning i konferensutrymmen, exempelvis videomötessystem
- backuphantering
- administrera standardsystem såsom mail och kalender
- administrera backup- storage- och applikationsservrar.

6.1.4.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- ska ha minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som IT-tekniker
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation och informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit GO eller ServiceNow)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.1.5 IT-tekniker 2



6.1.5.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- delta i arbetet med den dagliga driften
- arbete med felsökning och bedömningar hur fel bäst ska åtgärdas
- utgöra en lokal IT-tekniker som främst arbetar med drift och utveckling av myndighetens lokala nätverksmiljö och kommunikationen mellan datorer som finns i samma byggnad
- ge stöd och support till användarna
- delta i arbete med att sköta datakommunikation, drift och datasäkerhet i större nätverksmiljöer med datorer på olika orter och också i globala nätverk
- testa nya produkter och informera användarna om nyheter
- delta i arbete med att installera och anpassa datorer som sköter kommunikationen i nätverket, till exempel routrar, servrar och arbetsplatser
- arbeta med att göra IT-driften säker (till exempel installera brandväggar)
- installera program och anpassa dem till nätverket
- tekniskt stöd gällande IT-utrustning i konferensutrymmen, exempelvis videomötessystem
- backuphantering
- administrera standardsystem såsom mail och kalender
- administrera backup- storage- och applikationsservrar.

6.1.5.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom IT (till exempel högskoleingenjör med datainriktning) eller annan likvärdig IT-utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation

och informationssäkerhet

- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit GO eller ServiceNow)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.1.6 IT-tekniker 3



6.1.6.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma:

- ansvara för att den dagliga driften fungerar
- arbete med felsökning och bedömningar hur fel bäst ska åtgärdas
- utgöra en lokal IT-tekniker som främst arbetar med drift och utveckling av myndighetens lokala nätverksmiljö och kommunikationen mellan datorer som finns i samma byggnad
- ge stöd och support till användarna
- sköta datakommunikation, drift och datasäkerhet i större nätverksmiljöer med datorer på olika orter och också i globala nätverk
- testa nya produkter och informera användarna om nyheter
- installera och anpassa datorer som sköter kommunikationen i nätverket, till exempel routrar, servrar och arbetsplatser
- arbeta med att göra IT-driften säker (till exempel installera brandväggar)
- installera program och anpassa dem till nätverket
- ansvara tekniskt för IT-utrustning i konferensutrymmen, exempelvis videomötessystem
- backuphantering
- administrera standardsystem såsom mail och kalender
- administrera backup- storage- och applikationsservrar.

6.1.6.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav:

- högskoleutbildning inom IT (till exempel högskoleingenjör med datainriktning) eller annan likvärdig IT-utbildning och minst två (2) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fyra (4) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- mycket goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation och informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit GO eller ServiceNow)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2 Krav på kompetenser



Anbudsgivare ska acceptera krav på samtliga kompetenser inom yrkesområdet IT-tjänster som anges under avsnitten 6.1.1-6.1.6.

Accepterar anbudsgivaren krav på samtliga kompetenser i avsnitt 6.1.1-6.1.6?

Ja/Nej. Ja krävs

IT-tjänster



6.3 Hybrid och interimschef



6.3.1 Hybrid - kombination av IT-tjänster



Anbudsgivaren ska erbjuda kompetensen hybrid.

Hybrid är en kombination av de ovan angivna kompetenserna och används vid de tillfällen då Avropsberättigad har behov av att avropa en konsult för ett uppdrag som innefattar arbetsuppgifter från två av dessa kompetenser. En förutsättning är att ingen av kompetenserna som efterfrågas avser mindre än 20 % av en heltid, exempelvis 20 % Helpdesk 1 i kombination med 80 % IT-tekniker 1.

Specifikation av arbetsuppgifter, kompetenskrav och eventuella övriga krav anges i samband med Avropet.

Hybrid avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning.

Accepterar anbudsgivaren krav avseende hybrid - kombination av IT-tjänster?

Ja/Nej. Ja krävs

IT-tjänster



6.3.2 Interimschef



Anbudsgivaren ska erbjuda kompetensen interimschef inom området IT-tjänster.

Interimschef används för att fylla tillfälliga behov, kortare eller längre, i väntan på rekrytering av en ordinarie chef eller vid andra vakanser exempelvis på grund av sjukdom eller tjänstledighet.

Specifikation av arbetsuppgifter, kompetenskrav och eventuella övriga krav anges i samband med Avropet.

Interimschef avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning.

Accepterar anbudsgivaren krav avseende interimschef inom området IT-tjänster?

Ja/Nej. Ja krävs

IT-tjänster



6.4 Pris vid rangordning - IT-tjänster



Nedanstående fasta priser gäller för uppdrag som uppgår till maximalt 1 000 timmar. Dessa uppdrag avropas genom rangordning.

Tjänst som utförs utanför Arbetsdag ersätts i enlighet med kapitel *Allmänna villkor*, avsnitt *Särskild ersättning*.

Kompetens	SEK/timme
Helpdesk nivå 1	432

Helpdesk nivå 2	465
Helpdesk nivå 3	499
IT-tekniker nivå 1	505
IT-tekniker nivå 2	557
IT-tekniker nivå 3	614

Accepterar anbudsgivare priserna för efterfrågade kompetenser i enlighet med prismatrisen ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**

IT-tjänster



6.5 Pris vid förnyad konkurrensutsättning - IT-tjänster



Vid Avrop av nedanstående kompetenser/uppdrag sätts priserna i samband med den förnyade konkurrensutsättningen.

- Hybrid
- Interimschef
- Uppdrag som överstiger 1 000 timmar

7. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

7.1 Inledning

I detta kapitel framgår uteslutningsgrunderna och kvalificeringskraven som ställs på *anbudsgivaren* (leverantörsprovning).

ESPD-systemet och egenförsäkran i Mercell TendSign

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprovning som innebär att anbudsgivaren först, i anbudet, endast preliminärt intygar (egenförsäkran) att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU och uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Mercell TendSign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Anbudsgivare ska lämna egenförsäkran genom att besvara frågor hänförliga till ESPD-systemet i detta kapitel.

a)-frågorna i avsnitt *Skäl för uteslutning*: Om anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska "Nej" anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc. Observera att för varje a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar, men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Frågorna "Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?" i detta kapitel innebär endast rättigheter för anbudsgivare. Anbudsgivaren behöver därför inte svara på frågorna. Om "Ja" svaras, så aktiveras följdfrågor. Är ni som anbudsgivare osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej". Om frågorna inte besvaras eller besvaras med "Nej" kommer Kammarkollegiet att begära in denna information i form av kompletterande dokument. Observera att för varje fråga står "Nej önskas" som svar, men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Efter sista tidpunkt för anbudsinslämning men innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut kan Kammarkollegiet komma att begära in kompletterande dokument i form av bevis och intyg i syfte att kontrollera om anbudsgivaren ska uteslutas och om anbudsgivaren uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Kammarkollegiet kommer alltid att begära in uppdaterade kompletterande dokument beträffande anbudsgivare som kommer tilldelas Ramavtal. Anbudsgivaren ska ha kompletterande dokument tillgängliga, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål efter sista anbudsdag. Det är anbudsgivarens ansvar att även efter sista anbudsdag ha uppsikt över sin e-posts inkorg och skräppost samt sitt användarkonto på Mercell TendSign. En sammanställning över kompletterande dokument finns i avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Även åberopat företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitten *Åberopande av andra företags kapacitet* och *Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)*).

Notera att krav som inte hänför sig till leverantörsprovningen, exempelvis begärda uppgifter i kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering* och krav i kravspecifikationerna (kapitel 4-6), i förekommande fall ska visas redan i anbudet.

7.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav som avser ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt *Teknisk och*

yrkesmässig kapacitet. Med andra företag avses exempelvis företag både inom och utom en koncern. Dessa benämns i upphandlingen som åberopat företag. Om ett åberopat företag inte uppfyller de krav för vilket det åberopas för, kan detta påverka anbudsgivarens anbud negativt.

I anbudprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till åberopade företag (benämns i Mercell TendSign som underleverantörer). I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign. Därefter ska anbudsgivaren välja att den tillagda underleverantören åberopas för kapacitet (dvs. för att uppfylla kraven i detta kapitel). För åberopat företag ska anbudsgivaren sedan lämna egenförsäkran direkt i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, för varje åberopat företag som lagts till.

Anbudsgivare ska som kompletterande dokument lämna in ett skriftligt åtagande från åberopat företag om att anbudsgivaren förfogar över åberopade resurser enligt avsnitt *Kvalificeringskrav*. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det av åtagandet framgå att det åberopade företaget åtar sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens ekonomiska och finansiella åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt.

Ett åberopat företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska alltså inte erbjuda samma konsult till olika anbudsgivare.

Samarbetsformer

En anbudsgivare (A) ska inte ingå som åberopat företag eller underleverantör till annan anbudsgivare (B) inom samma anbudsområde. I de fall A trots detta ingår som åberopat företag till B, och B kan visa att den förfogar över A:s kapacitet, kommer A:s anbud i denna del inte att godkännas.

7.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

Till skillnad mot avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* avses med gemensamt anbud av grupp av leverantörer att ett gemensamt anbud lämnas av flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium. Är anbudsgivaren däremot endast en enskild juridisk eller fysisk person är det inte frågan om ett konsortium.

Om konsortiet tilldelas Ramavtal ska konsortiet ingå Ramavtal genom ett gemensamt aktiebolag. Det gemensamma bolaget kommer att representera konsortiet som avtalspart. Konsortiet ska planera en eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt Ramavtal ska ingås. Konsortiet ska som kompletterande dokument lämna in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna

1. avser att ingå Ramavtal med Kammarkollegiet genom ett gemensamt aktiebolag om konsortiet ska ingå Ramavtal, och
2. förbinder sig att solidariskt svara för förpliktelser enligt det Ramavtal samt Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning och teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

I anbudprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet

åberopas. Detta steg ska användas för att lägga till konsortiedeltagare. För konsortiedeltagare (i processteget tillagd som åberopat företag) ska företrädaren för konsortiet sedan lämna egenförsäkran direkt i detta kapitel, för varje konsortiedeltagare som lagts till.

a. Lämnas anbud som konsortium?

Ja/Nej

Generella krav...



b. Har anbudsgivaren i aktuellt processteg lagt till konsortiedeltagare i form av underleverantörer och valt "åberopa kapacitet"?

Ja/Nej

Generella krav...



c. Beskriv övergripande vilken konsortiedeltagare som bidrar med vilken kapacitet.

Fritext

Generella krav...



7.4 Skäl för uteslutning

7.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Har företaget eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan dömts för brott som anges i 13 kap. 1 § LOU ska företaget uteslutas. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Företaget ska visa att det inte ska uteslutas på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU.

För företag etablerade i Sverige sker detta genom att företaget lämnar in en sanningsförsäkran, se bilaga Sanningsförsäkran.

Hur det ska visas i övrigt skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, exempelvis kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand ska företaget lämna utdrag ur brottsregister eller likvärdig handling, om sådant finns framtaget och anpassat för upphandlingsändamål. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran (exempelvis försäkran inför notarius publicus).

Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska vara högst sex månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

7.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för brott som rör deltagande i kriminell organisation enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej".)

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.1.2 Bestickning och korruption



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bestickning eller korruption enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Sing...



b. Skäl

Fritext

European Sing...



c. Vem har dömts?

Fritext

European Sing...



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej

European Sing...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...



a. Webbadress

Fritext

European Sing...



b. Kod

Fritext

European Sing...



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.1.4 Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.1.5 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.1.6 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Företaget ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU, vilket Kammarkollegiet kommer att kontrollera.

Företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska visa att det saknas skäl för uteslutning p.g.a. obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Hur det ska visas skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, exempelvis kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand intyg av en behörig myndighet i det egna landet. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska vara högst sex månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

7.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Berörd medlemsstat eller berört land

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter**

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställs genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...

ESPD



c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



d. Beskriv vilket sätt som användes

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet får enligt 13 kap. 3 § LOU utesluta anbudsgivaren om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i bestämmelsen) föreligger.

7.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.3.4 Konkurs**

ESPD



Har företaget gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.3.5 Insolvens**

ESPD



Är företaget föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



</

c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Befinner sig företaget i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.3.8 Tvångsförvaltning**

ESPD



Är företagets tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet

ESPD



Har företaget avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

ESPD



Har företaget ingått överenskommelser med andra företag som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**7.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att dess redbarhet kan ifrågasättas?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen

ESPD



Har företaget kännedom om någon intressekonflikt, exempelvis jävsförhållande, till följd av sitt deltagande i upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen

ESPD



Har företaget deltagit i förberedelserna av upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



7.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD



Har företaget varit med om att ett tidigare avtal upphandlat enligt någon av upphandlingslagarna sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

European Sing...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

European Sing...

ESPD



Fritext

7.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD



Har företaget befunnit sig i någon av följande situationer i denna upphandling:

1. Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificeringskrav,
2. undanhållit sådan information,
3. inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begärt in, eller
4. otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning, urval och tilldelning?

Kammarkollegiet uppmanar företaget att lämna sanningsenliga uppgifter, bland annat när företaget gör gällande att den uppfyller ställda krav och tilldelningskriterier.

Kammarkollegiet påminner också om innehållet i det kompletterande dokumentet bilaga Sanningsförsäkran som företaget ska lämna in på begäran.

Ditt svar?

European Sing...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

7.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, före beslut om att utesluta en anbudsgivare, ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

7.6 Kvalificeringskrav

Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att anbudsgivaren har nödvändig förmåga och kapacitet för att fullgöra de åtaganden som framgår av Ramavtalet. Anbudsgivaren ska därför vara kvalificerad i följande avseenden:

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet,
2. ekonomisk och finansiell ställning, och
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet.

7.6.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet**7.6.1.1 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande**

ESPD



Anbudsgivaren ska vara inskriven i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där anbudsgivaren är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets *Sök företagsinformation* eller liknande.

Anbudsgivare vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran i form av kompletterande dokument lämna in handling som styrker att anbudsgivaren är inskriven i ett handelsregister eller motsvarande. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk, och vara högst sex månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där anbudsgivaren är etablerad.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



7.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag från affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register som underlag för bedömningen. Utdraget ska visa att anbudsgivaren har en rating enligt Creditsafe på lägst 40, vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin rating hos Creditsafe. Om anbudsgivaren inte uppfyller kravet på rating kan anbudsgivaren i stället styrka kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte

kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

7.6.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre rating enligt Creditsafe innehas eller då ingen rating kan erhållas kan anbudsgivare ändå styrka kravet på ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt.
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt ansvar. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar. Se även sista stycket med hänvisning till avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för båda åren kan i stället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag: Senaste resultat- och balansrapport samt en godtagbar garanti.
5. Om anbudsgivaren har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra stycket LOU).

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

Om anbudsgivaren inte själv kan styrka kravet på ekonomisk och finansiell ställning får anbudsgivaren åberopa annat företags kapacitet enligt avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* för att styrka att anbudsgivaren uppfyller kravet. Ett åberopat företag kan styrka ekonomisk och finansiell ställning på samma sätt som anbudsgivaren.

a. Uppfylls kravet på ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka ekonomisk ställning (1-5).

Generella krav...



Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe rating, ange "Inte aktuellt" eller liknande.

Fritext

c. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på ekonomisk och finansiell ställning ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

7.6.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att Ramavtal och Kontrakt ska kunna fullgöras.

7.6.3.1 Erfarenhet i form av referensuppdrag - yrkesområde kontorstjänster

Följande krav gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet avser enbart de anbudsgivare som avser att lämna anbud för yrkesområde kontorstjänster, i ett eller flera av anbudsområdena 1-8.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av uthyrning av bemanningskonsulter. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande yrkesområde kontorstjänster (anbudsområde 1-8) ska för att styrka ovanstående krav, som kompletterande dokument, inkomma med fem (5) referensuppdrag gällande yrkesområde kontorstjänster på Kammarkollegiets begäran. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med fem (5) referensuppdrag per anbudsområde. Referensuppdrag för respektive kompetens ska redovisas i följande bilagor:

- Bilaga Referensuppdrag *kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Administratör*
- Bilaga Referensuppdrag *kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Handläggare*
- Bilaga Referensuppdrag *kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Interimschef*
- Bilaga Referensuppdrag *kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Kommunikatör*
- Bilaga Referensuppdrag *kvalificering yrkesområde kontorstjänster - Kompetens inom HR-området*

Referensuppdragen ska uppfylla följande krav:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre (3) åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer.
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen administratör (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Administratör 1*, *Administratör 2* och *Administratör 3* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen handläggare (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Handläggare 1*, *Handläggare 2* och *Handläggare 3* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen interimschef (för

vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnittet *Interimschef* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).

- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetens inom HR-området (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *HR-administratör* och *HR-konsult* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen kommunikatör (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Kommunikatör 1*, *Kommunikatör 2* och *Digital kommunikatör* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde kontorstjänster*).

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga för respektive referensuppdrag:

1. Uppgift om uppdragsgivare
2. Kontaktuppgift till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag för yrkesområde kontorstjänster?

Generella krav...



För anbudsgivare som avser att lämna anbud på detta yrkesområde krävs svaret Ja.

Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på detta yrkesområde svarar Nej.

Ja/Nej

b. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

c. Har anbudsgivaren besvarat fråga a ovan?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

7.6.3.2 Erfarenhet i form av referensuppdrag - yrkesområde IT-tjänster



Följande krav gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet avser enbart de anbudsgivare som avser att lämna anbud för yrkesområde IT-tjänster, i ett eller flera av anbudsområdena 9-16.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av uthyrning av bemanningskonsulter. Referensuppdrag

begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande yrkesområde IT-tjänster (anbudsområde 9-16) ska för att styrka ovanstående krav, som kompletterande dokument, inkomma med två (2) referensuppdrag gällande yrkesområde IT-tjänster på Kammarkollegiets begäran. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med två (2) referensuppdrag per anbudsområde. Referensuppdrag för respektive kompetens ska redovisas i följande bilagor:

- Bilaga *Referensuppdrag kvalificering yrkesområde IT-tjänster - Helpdesk*
- Bilaga *Referensuppdrag kvalificering yrkesområde IT-tjänster - IT-tekniker*

Referensuppdragen ska uppfylla följande krav:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre (3) åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer.
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen helpdesk (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *Helpdesk 1*, *Helpdesk 2* och *Helpdesk 3* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster*).
- Ett (1) referensuppdrag ska avse uthyrning av kompetensen IT-tekniker (för vägledning gällande vad som innefattas i denna kompetens, se avsnitten *IT-tekniker 1*, *IT-tekniker 2* och *IT-tekniker 3* i kapitel *Kravspecifikation - yrkesområde IT-tjänster*).

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga för respektive referensuppdrag:

1. Uppgift om uppdragsgivare
2. Kontaktuppgift till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag för yrkesområde IT-tjänster?

Generella krav...



För anbudsgivare som avser att lämna anbud på detta yrkesområde krävs svaret Ja.

Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på detta yrkesområde svarar Nej.

Ja/Nej

b. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Fritext

Generella krav...



c. Har anbudsgivaren besvarat fråga a ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...



7.7 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner



EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Dessa sanktioner påverkar Kammarkollegiet och offentliga upphandlingar på flera olika sätt:

- För det första finns ett förbud mot att göra betalningar med mera till vissa uppräknade personer och organisationer (frysning av tillgångar).
- För det andra finns ett förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).
- För det tredje finns ett förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Sanktionerna innehåller vissa begränsade möjligheter till undantag. Kommerskollegium har ett särskilt uppdrag i fråga om hanteringen av dessa undantag.

Kammarkollegiet är förbjuden att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av dessa sanktioner (finns upptagna på sanktionslistorna). Några krav som hänger samman med detta, exempelvis skadestånd, får heller inte beviljas.

Kammarkollegiet får heller inte importera sådana varor och tjänster som omfattas av aktuella sanktioner.

Observera att sanktionerna som avser tilldelning av Kontrakt tar sikte på avrop i Ramavtalet. Avropsberättigade får därför inte heller tilldela Kontrakt till eller i förhållande till en leverantör som tillhör någon av följande kategorier:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av någon som avses i punkten 1.
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkterna 1 eller 2.

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 procent av det aktuella kontraktets värde.

Ytterligare information om sanktionerna finns på Kommerskollegiums webbplats. Det finns även information om sanktionernas betydelse i upphandlingar på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Mot bakgrund av ovanstående information ska anbudsgivaren visa att den inte ska uteslutas på grund av sanktionerna. Detta sker genom att anbudsgivaren intygar att varken anbudsgivaren eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de

sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.

Företaget ska dessutom lämna in ett intygande som finns bifogat denna upphandling, se bilaga Intygande med anledning av EU-sanktioner. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument.

Om företaget eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU ska företaget uteslutas.

Intyggar anbudsgivaren att den

European Sing...



- inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna

- inte kommer att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen,

- inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner?

Ja/Nej. Ja krävs

7.8 Sammanställning över kompletterande dokument

Nedan listas en sammanställning över de kompletterande dokumenten som anbudsgivaren ska lämna in utan dröjsmål när Kammarkollegiet begär det:

- Bilaga Sanningsförsäkran
- Bilaga Intygande med anledning av EU-sanktioner
- Referensuppdragsbilagor (för uppfyllande av kvalificeringskrav) för vart och ett av det/de yrkesområde/n som anbudet omfattar
- Eventuellt åberopat företags åtagande att anbudsgivaren förfogar över åberopade resurser enligt avsnitt *Kvalificeringskrav* (till exempel genom ett samarbetsavtal)

I tillämpliga fall kommer även nedan angivna kompletterande dokument att begäras in:

- Om konsortium: Civilrättsligt bindande avtal enligt avsnitt *Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)*.
- Företag etablerade i Sverige: Bilaga Sanningsförsäkran för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 2 § samt 3 § punkten 2 LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter* och avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.*
- Anbudsgivare som inte uppfyller krav i avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning*: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.
- Om företaget är etablerat utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister eller motsvarande enligt avsnitt *Inskrivning i handelsregister eller*

motsvarande.

Anbudsgivaren kan bifoga kompletterande dokument direkt med anbudet. Anbudsgivaren är inte skyldig att lämna in kompletterande dokument eller andra skriftliga bevis om Kammarkollegiet redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel.

8. Ramavtalets Huvuddokument

8.1 Allmänt



Detta Huvuddokument innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet avseende Bemanningstjänster med diarienummer 23.3-14537-2023 och är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören. Ramavtalet gäller endast mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören kan tilldelas Kontrakt enligt Ramavtalet som innehåller relevanta krav och villkor för Avrop och tilldelning av Kontrakt. Kammarkollegiet garanterar däremot inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

8.2 Parter och Avropsberättigade



8.2.1 Parter



Ramavtal med avtalsnummer [X], har träffats för Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, nedan Kammarkollegiet, och Leverantörens namn, organisationsnummer Leverantörens organisationsnummer, nedan Ramavtalsleverantören.

8.2.2 Avropsberättigade



Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpsamordning. Till myndigheter under regeringen räknas statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, domstolar och svenska utlandsmyndigheter. Se det allmänna myndighetsregistret på SCB:s [webbplats](#). Se förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret för information om dessa myndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § och 22 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

8.2.3 Kontaktpersoner och meddelanden



Av Kammarkollegiets webbplats [avropa.se](#) framgår kontaktpersonerna för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Kammarkollegiets kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen meddelas den andra Parten utan dröjsmål.

Meddelande från en Part angående Ramavtalet ska skriftligen tillhandahållas den andra Partens kontaktperson. Meddelande om eventuell ändring ska skriftligen skickas i god tid före ändringens ikraftträdande. Ramavtalets handlingar ska vara på svenska och svenska ska användas vid kommunikation om inte Parterna kommer överens om annat. Det innebär att respektive kontaktperson obehindrat ska kunna tillgodogöra sig information och kommunicera på svenska i tal och skrift.

8.3 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokumentet Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.

skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.

8.4 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning



Ramavtalet består av nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan
2. Huvuddokumentet (detta dokument) med följande bilagor
 - Bilaga Allmänna villkor
 - Bilaga Anmälan om åberopat företag
 - Bilaga Avropsberättigade
 - Bilaga Avropsrutin
 - Bilaga Priser
3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden
4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Ramavtalet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörs anbud uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna uttryckligen och skriftligen överenskommer om detta. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller reservation kan vara Ramavtalsleverantörens egna avtalsvillkor eller liknande som innebär ett åläggande för Kammarkollegiet eller Avropsberättigad som strider mot krav eller villkor i upphandlingsdokumenten.

8.5 Omfattning



Detta Ramavtal omfattar bemanningstjänster. Med bemanningstjänster avses inhyrning av en eller flera personer (nedan benämnd konsult/-er) som i Avropsberättigads verksamhet ska arbeta under Avropsberättigads arbetsledning.

Konsulten ska tillgodose tillfälliga eller längre behov som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och/eller i väntan på nyrekrytering. Tidsperioden kan omfatta kortare tidsperioder från enstaka timmar, arbetsdag/-ar upp till månad/-er och år.

8.6 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt 1 269 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal. Vidare grundas den uppskattade omsättningen på information som Avropsberättigade kommit in med gällande uppskattat behov. För mer information se [förstudien](#). Kammarkollegiet garanterar inte någon försäljningsvolym eller liknande.

Under förutsättning att ramavtalen tecknas enligt plan är fördelning av den uppskattade omsättningen per delområde (i upphandlingen benämnt anbudsområde):

Yrkesområde kontorstjänster

- Delområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige, 65 000 000 SEK
- Delområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland, 39 000 000 SEK
- Delområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna, 65 000 000 SEK
- Delområde 4, kontorstjänster, Stockholm, 611 000 000 SEK
- Delområde 5, kontorstjänster, Sydsverige, 78 000 000 SEK
- Delområde 6, kontorstjänster, Västsverige, 104 000 000 SEK
- Delområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige, 143 000 000 SEK
- Delområde 8, kontorstjänster, övre Norrland, 13 000 000 SEK

Yrkesområde IT-tjänster

- Delområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige, 6 500 000 SEK
- Delområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland, 6 500 000 SEK
- Delområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna, 6 500 000 SEK
- Delområde 12, IT-tjänster, Stockholm, 58 500 000 SEK
- Delområde 13, IT-tjänster, Sydsverige, 6 500 000 SEK
- Delområde 14, IT-tjänster, Västsverige, 45 500 000 SEK
- Delområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige, 14 500 000 SEK
- Delområde 16, IT-tjänster, övre Norrland, 6 500 000 SEK

Bemanningstjänster får avropas upp till en sammanlagd omsättning (takvolym) om 2 550 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt under Ramavtalets löptid. För respektive delområde är fördelningen följande.

Yrkesområde kontorstjänster

- Delområde 1, kontorstjänster, norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 130 000 000 SEK
- Delområde 2, kontorstjänster, mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 78 000 000 SEK
- Delområde 3, kontorstjänster, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning upp till 130 000 000 SEK
- Delområde 4, kontorstjänster, Stockholm, har en sammanlagd omsättning upp till 1 200 000 000 SEK
- Delområde 5, kontorstjänster, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 156 000 000 SEK
- Delområde 6, kontorstjänster, Västsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 208 000 000 SEK
- Delområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 286 000 000 SEK
- Delområde 8, kontorstjänster, övre Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 26 000 000 SEK

Yrkesområde IT-tjänster

- Delområde 9, IT-tjänster, norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Delområde 10, IT-tjänster, mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Delområde 11, IT-tjänster, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Delområde 12, IT-tjänster, Stockholm, har en sammanlagd omsättning upp till 117 000 000 SEK
- Delområde 13, IT-tjänster, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK
- Delområde 14, IT-tjänster, Västsverige, har en sammanlagd omsättning upp till 91 000 000 SEK
- Delområde 15, IT-tjänster, östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning upp till 28 000 000 SEK
- Delområde 16, IT-tjänster, övre Norrland, har en sammanlagd omsättning upp till 20 000 000 SEK

Om den sammanlagda omsättningen uppnås för ett delområde kan Avrop inte längre ske från det delområdet under resterande del av Ramavtalets löptid. Ramavtalet och Kontrakt har även efter att den sammanlagda omsättningen uppnåtts fortsatt giltighet och ramavtalsvillkoren ska tillämpas i sin helhet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att stänga ett delområde för Avrop i förtid om det vid redovisning eller avstämning uppmärksammas att 90 procent eller mer av den sammanlagda omsättningen för delområdet uppnåtts, samt att Kammarkollegiet bedömer det som sannolikt att den sammanlagda omsättningen kommer att överskridas under kommande redovisningsperiod.

8.7 Ramavtalets ikraftträdande och löptid



Ramavtalet blir bindande från och med det datumet som Parterna signerar det men träder i kraft den [DATUM (dag-mån-år)]. Om Parterna signerar Ramavtalet vid ett senare datum träder Ramavtalet i kraft från och med det datumet. Att Ramavtalet träder i kraft innebär att Avrop kan göras.

Ramavtalet löper under en period av 48 månader, dock längst till och med den [DATUM (dag-mån-år)]. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning. Tilldelning av Kontrakt ska dock ske under Ramavtalets löptid.

Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp Ramavtalet till upphörande tidigast 24 månader innan Ramavtalet löper ut. Uppsägning enligt detta avsnitt ska ske skriftligen med minst tre (3) månaders uppsägningstid. Kammarkollegiet är inte skyldig att lämna ersättning till Ramavtalsleverantören vid uppsägning enligt detta avsnitt.

8.8 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt



Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)

Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop som uppgår till högst 1 000 timmar ska tilldelning ske utan en förnyad

konkurrensutsättning enligt nedan. I annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning (genom rangordning)

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive delområde för tilldelning av Kontrakt. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören, eller
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop som överstiger 1 000 timmar samt Avrop av kompetenserna hybrid och interimschef sker genom en förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, tilldelningskriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i kapitel *Avropsrutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

8.8.1 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad



Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en bilaga till Kontrakt oavsett om bilagan Allmänna villkor åberopas eller inte.

8.9 Ramavtalsleverantörens åtagande



8.9.1 Uppfyllande av krav och villkor



Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla Upphandlingsföremålet och fullgöra alla sina åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att Ramavtalet och samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och tilldelningen ska uppfyllas.

Krav i Ramavtalet avseende Upphandlingsföremålet ska vara avtalsenliga senast vid leverans enligt Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

8.9.2 Kommunikation vid Avrop



Ramavtalsleverantören ska verka för att Avrop sker enligt Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en funktionsbrevlåda som inte är bunden till en enskild person, till vilken Avropsberättigad ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop sker via e-post. Ramavtalsleverantören har en skyldighet att bevaka

funktionsbrevlådan för att uppfylla sina åtaganden enligt avsnitt *Avropssvar*. Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven funktionsbrevlåda på Kammarkollegiets webbplats avropa.se är korrekt. Byte av e-postadress ska skriftligen meddelas Kammarkollegiet utan dröjsmål.

Ramavtalsleverantören ska ha en kvalitetssäkrad och väl dokumenterad rutin för ramavtalsadministration för att säkerställa att samtliga åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt uppfylls. Med kvalitetssäkrad rutin menas någon form av kundstöd, exempelvis via ett affärssystem (CRM, Customer relationship management). Kundstödet ska omfatta styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer.

8.9.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

8.9.4 Försäkring



Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga ansvarsförsäkringar för sin verksamhet hänförlig till Ramavtalet och Upphandlingsföremålet som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Ramavtalet.

Försäkringar ska vara giltiga under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

8.9.5 Miljöhänsyn



Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljö- och klimatpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljö- och/eller klimatpåverkande resurser såsom exempelvis material, elektricitet och resor.

8.9.6 Sociala hänsyn



Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

8.9.6.1 Antidiskriminering



Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567). Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4–12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras enligt 3 kap. 13–14 §§ diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören ska även i övrigt bedriva ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

8.9.6.2 Arbetsrättsliga villkor



För samtliga tjänster gäller lagen (2012:854) om uthyrning av arbetstagare.

Vad gäller kompetenserna Vaktmästare / Internservice (nivå 1 och 2) ska Ramavtalsleverantören alltid följa lön enligt genomsnittligt förtjänstläge (GFL) hos Avropsberättigad, även om Ramavtalsleverantören inte är bunden av ett kollektivavtal som har slutits eller godkänts av en central arbetstagarorganisation.

8.9.7 Antikorruption



Ramavtalsleverantören ska aktivt förebygga och förhindra korruption i sin verksamhet i stort och specifikt kopplat till sina åtaganden i Ramavtalet. Med korruption avses här såväl brottsliga handlingar, såsom givande och tagande av muta, som beteenden som kan uppfattas som förtroendeskadligt av utomstående. Ramavtalsleverantören ska exempelvis ha interna rutiner för att förebygga och förhindra korruption. Om Ramavtalsleverantören upptäcker korruption eller andra oegentligheter hänförligt till Ramavtalet ska Ramavtalsleverantören vidta åtgärder och omedelbart informera Kammarkollegiet om situationen.

8.9.8 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att följa gällande rätt vad gäller sekretess, bland annat tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Ramavtalsleverantören är vidare skyldig att följa den konfidentialitet som är bruklig inom branschen.

Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande som respektive Part tar del av under fullgörandet av Ramavtalet och Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtlig personal som medverkar till att fullgöra Ramavtalet är informerade om och är bundna av de åtaganden avseende sekretess och konfidentialitet som framgår av detta avsnitt.

Ramavtalsleverantören kan begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören ska anses vara en uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande eller vara konfidentiell. Eftersom Kammarkollegiet är ett offentligt organ som är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess kan Kammarkollegiet inte i alla lägen tillmötesgå Ramavtalsleverantörens begäran avseende sekretess eller konfidentialitet. Vid en begäran om utlämnande av allmän handling kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även efter det att Ramavtalet har upphört.

8.9.9 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som minst omfattar de system och den personal som nyttjas vid tillhandahållande av bemanningstjänster.

Inom ramen för det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska Ramavtalsleverantören arbeta efter en upprättad och av ledningen beslutad informationssäkerhetspolicy som minst säkerställer följande:

1. Att det finns fastställda och mätbara informationssäkerhetsmål.
2. Att det finns rutiner för att identifiera och hantera risker utifrån fastställda informationssäkerhetsmål.
3. Att det finns rutiner för hantering och rapportering vid säkerhetsincidenter.
4. Att det finns en tydlig ansvarsfördelning inom organisationen gällande informationssäkerhetsarbetet.
5. Att anställda informeras regelbundet om hur information får hanteras.
6. Att anställda har teknisk tillgång till Avropsberättigads data enbart i de fall det är nödvändigt för att kunna fullgöra uppdrag enligt Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska genomföra regelbundna revisioner av informationssäkerhetsarbetet och på begäran av Kammarkollegiet skicka in relevant dokumentation som styrker efterlevnaden av ovan ställda krav.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.9.10 Systematiskt tillgänglighetsarbete



Ramavtalsleverantören ska senast sex (6) månader efter Ramavtalet har trätt i kraft införa ett systematiskt arbete med tillgänglighet.

Det systematiska arbetet ska bestå av rutiner som minst omfattar följande punkter:

1. Hur Ramavtalsleverantören vid tillsättande av konsult arbetar för att inte på förhand utesluta personer med funktionsnedsättning.
2. Hur Ramavtalsleverantören arbetar för att tillhandahålla vägledning och utbildning till sin personal gällande hur tillgänglighet ska beaktas vid tillsättande av konsult.

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Kammarkollegiet skicka in rutiner som visar att villkoret uppfylls.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.10 Priser och prisjustering



8.10.1 Priser



Priser för uppdrag som uppgår till maximalt 1 000 timmar

Ramavtalsleverantörens priser för Upphandlingsföremålet anges i bilaga Priser. Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

Priser för uppdrag som överstiger 1 000 timmar och för Avrop av kompetenserna hybrid och interimsc hef

Ramavtalsleverantörens priser bestäms i samband med den förnyade konkurrensutsättningen och anges i respektive Kontrakt.

Priserna ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna ska även inkludera ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

8.10.2 Prisjustering

Priserna som gäller vid Avrop genom rangordning är fasta i ett (1) år från och med 2025-04-03.

Därefter kan antingen Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering en (1) gång per avtalsår enligt SCB:s Arbetskostnadsindex för tjänstemän, privat sektor (AKI) efter näringsgren SNI 2007, preliminära indextal. Som basmånad gäller november 2024. Jämförelsemånad vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

Om ovan angivet index upphör under Ramavtalets löptid träder SCB:s index Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän, privat sektor, preliminära indextal, SNI 2007, i dess ställe. Som baskvartal gäller då kvartal 4 2024. Jämförelsekvartal vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

Om även LCI upphör under Ramavtalets löptid har Kammarkollegiet rätt att ersätta detta med ett annat likvärdigt index.

I början av 2026 lanseras SNI 2025 för att stämma överens med en ny version av den europeiska näringsgrensstandarden (NACE). Därför kommer SNI-koder, även kallade branschkode r, att ändras och den nya SNI-versionen kommer att ersätta SNI 2007. Från och med att den nya SNI-versionen har börjat gälla kommer de för Ramavtalet aktuella branschkoderna enligt SNI 2025 att användas i samband med prisjustering.

Prisjustering gäller för Kontrakt tecknade till följd av Avropsförfrågan som skickats från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen bekräftat prisjusteringen.

Prisjustering enligt detta avsnitt omfattar inte redan tecknade Kontrakt. Kontrakt kan prisjusteras enligt bilaga Allmänna villkor.

Prisjustering sker inte om prisförändringen är mindre än två (2,0) procent.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ändrat pris till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

8.10.3 Factoring och fakturahantering

Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör för factoring eller fakturahantering vid fakturering enligt Kontrakt endast efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet. För att Ramavtalsleverantören ska ha rätt till det enligt ett redan tecknat Kontrakt behövs ett godkännande från Avropsberättigad.

Anlitar Ramavtalsleverantören Underleverantör för factoring eller fakturahantering, har

Underleverantören samma skyldigheter som Ramavtalsleverantören avseende fakturering. Det innebär att Avropsberättigad har rätt att göra samma invändningar mot Underleverantören som mot Ramavtalsleverantören.

Byte av Underleverantör för factoring eller fakturahantering kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet.

8.11 Samverkan

8.11.1 Lojalitets- och informationsplikt

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet och Kontrakt. Det innebär bland annat att respektive Part kontinuerligt ska informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka den andra Parten eller Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart meddela Kammarkollegiet vid misstanke om att en händelse hänförlig till Ramavtalsleverantören eller Upphandlingsföremålet riskerar att misskreditera eller minska allmänhetens förtroende för Kammarkollegiet.

Ramavtalsleverantören ska skyndsamt tillhandahålla all tillgänglig information och handlingar gällande händelsen och aktivt delta i uppföljning och kommunikation. Om händelsen riskerar att orsaka Kammarkollegiet skada, ska Ramavtalsleverantören vidta nödvändiga åtgärder för att minimera skadan.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.11.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner

Ramavtalsleverantören ska omedelbart upplysa Kammarkollegiet om det finns anledning att misstänka att förhållandena i avsnitt *Uteslutning med anledning av EU-sanktioner* i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* i upphandlingsdokumenten ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar Ramavtalsleverantören eller Parternas avtalsförhållande.

Detta innebär att Ramavtalsleverantören:

- omedelbart ska upplysa Kammarkollegiet om Ramavtalsleverantörens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna.
- omedelbart ska upplysa Kammarkollegiet om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en Underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna.

Ramavtalsleverantören ska fullt ut samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.11.2 Möten

I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna träffas för samråd och uppföljning av Ramavtalet minst en (1) gång per år, om inte Kammarkollegiet meddelar annat. Kammarkollegiet kallar till dessa möten. Vardera Part

står för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Kammarkollegiet får begära att Ramavtalsleverantören i stället ska delta på mötena på distans med hjälp av digital teknik.

8.11.3 Information om och marknadsföring av Ramavtalet



Ramavtalsleverantören ska i sin information om Ramavtalet iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Ramavtalsleverantörens åtagande, Avropsberättigad och hur Avrop ska gå till.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring och försäljning till Avropsberättigad vara tydlig med vad som ingår i Upphandlingsföremålet, och får i samband med detta inte marknadsföra annat som inte omfattas av Ramavtalet. Om Avropsberättigad kontakter Ramavtalsleverantören för att köpa liknande tjänster som ingår i Upphandlingsföremålet ska Ramavtalsleverantören informera Avropsberättigad om att detta Ramavtal kan användas innan avtal tecknas.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att hänvisa till Kammarkollegiet i marknadsföring utan Kammarkollegiets godkännande. Kammarkollegiets logotyp, Statens inköpscentrals sigill eller liknande får endast användas enligt instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.12 Underleverantör



Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitade Underleverantörer, i alla led i leverantörskedjan, uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontrakt avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantörerna ska fullgöra.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om en Underleverantör. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner och verka för att Underleverantörer åtar sig att de inte omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1–3 §§ LOU samt att Underleverantörer i relevanta delar och vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt, följer:

1. kraven och villkoren i avsnitt *Systematiskt informationssäkerhetsarbete*,
2. kraven och villkoren i avsnitt *Systematiskt tillgänglighetsarbete*,
3. kraven och villkoren i avsnitt *Miljöhänsyn*, och
4. kraven och villkoren i avsnitt *Sociala hänsyn*.

Ramavtalsleverantören ska på begäran styrka att en Underleverantör uppfyller relevanta krav och villkor. Ramavtalsleverantören ska också säkerställa att Underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt avsnitt *Uppföljning*.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, fakturera Avropsberättigad eller teckna Kontrakt till en Underleverantör.

Ramavtalsleverantören får inte vara Underleverantör till en annan Ramavtalsleverantör inom samma delområde. Detta gäller även deltagare i ett konsortium.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontrakt

har Kammarkollegiet rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för sina Underleverantörer såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.12.1 Åberopade företag



Ramavtalsleverantören får åberopa ett annat företags kapacitet för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort ett åberopat företag genom att skicka in bilaga Anmälan om åberopat företag till Kammarkollegiet.

Ramavtalsleverantören får inte tilldelas Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har godkänt alla åberopade företag. Kammarkollegiet kan ge Avropsberättigad rätten att godkänna det åberopade företaget.

Till anmälan om att använda ett åberopat företag ska Ramavtalsleverantören bifoga ett skriftligt samarbetsavtal eller liknande med ett åtagande från företaget om att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna samt vilka resurser företaget åberopas för. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det åberopade företaget åta sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

8.12.2 Underleverantör som ska anmälas



Underleverantörer som Ramavtalsleverantören stödjer sig på för att erhålla poäng enligt kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Referensuppdrag Kontorstjänster* och avsnitt *Referensuppdrag IT-tjänster* ska anmälas till Kammarkollegiet eftersom de omfattas av särskilda villkor.

Till anmälan ska Ramavtalsleverantören bifoga ett skriftligt åtagande från Underleverantör som ska anmälas att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna hos Underleverantören. Underleverantörer som ska anmälas som redan är godkända i samband med upphandlingen behöver däremot inte anmälas.

Ramavtalsleverantören får inte i Avropssvar använda Underleverantör som ska anmälas förrän bilaga Anmälan om Underleverantör har skickats in till Kammarkollegiet. Ett Avropssvar ska förkastas om det innehåller en Underleverantör som ska anmälas som inte är anmäld. Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort en sådan Underleverantör genom att skicka in bilaga Anmälan om Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.

Kammarkollegiet kommer att kontrollera att Underleverantör som ska anmälas har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU.

8.13 Ersättning till Kammarkollegiet och redovisning av statistik



8.13.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet



För att få tackning för Kammarkollegiets kostnader som en följd av att upphandla och förvalta Ramavtalet tar Kammarkollegiet ut en administrationsavgift av

Ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ska därför till Kammarkollegiet lämna redovisning av försäljning som ligger till grund för administrationsavgiften.

Administrationsavgift är 0,7 procent av all fakturerad försäljning, det vill säga fakturavärdet av sålda Upphandlingsföremål exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kan inte överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Kammarkollegiet för ett (1) år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla. Om administrationsavgiften sänks ska Ramavtalsleverantören justera sina priser enligt bilaga Priser och befintliga Kontrakt nedåt i motsvarande mån.

Kammarkollegiet kommer att fakturera administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra eventuella skatter och avgifter efter mottagen redovisning från Ramavtalsleverantören. Hur fakturering sker bestäms av Kammarkollegiet. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Betalas inte fakturan i tid skickar Kammarkollegiet en påminnelse innan fakturan skickas till inkasso. Kammarkollegiet har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen fram till och med att betalning kommit Kammarkollegiet tillhanda.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.13.2 Redovisning av försäljning



Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet lämna redovisning av sålda Upphandlingsföremål som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigad och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala.

Formerna för redovisning av försäljning ska ske enligt instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande redovisningsperioder:

- Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)
- Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)
- Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)
- Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.13.3 Redovisning av statistik



Ramavtalsleverantören ska redovisa statistik till Kammarkollegiet enligt nedan.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla statistik i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala för.

- Total försäljning i SEK för hela Ramavtalet.
- Total försäljning i SEK fördelat per yrkesområde (kontorstjänster/IT-tjänster), delområde (t.ex. kontorstjänster, Sydsverige), kompetens (t.ex. Controller 1) och Avropsberättigad.
- Totalt antal fakturerade timmar fördelat per yrkesområde (kontorstjänster/IT-tjänster), delområde (t.ex. kontorstjänster, Sydsverige), kompetens (t.ex. Controller 1) och Avropsberättigad.
- Uppgift om metod för Avrop (förnyad konkurrensutsättning/rangordning) fördelat per yrkesområde (kontorstjänster/IT-tjänster), delområde (t.ex. kontorstjänster, Sydsverige), kompetens (t.ex. Controller 1) och Avropsberättigad.
- Uppgift om Upphandlingsföremål inte har kunnat erbjudas samt orsak till detta.

Ramavtalsleverantören ska redovisa statistiken senast samma dag som redovisning av försäljning ska lämnas enligt avsnitt *Redovisning av försäljning*. Statistiken ska vara baserad på fakturerad omsättning. Även statistik hänförlig till Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen av statistik ska ske enligt instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

Kammarkollegiet kommer att tillhandahålla en mall för inhämtande av statistik. Om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistiken i mallen ska statistiken redovisas i samma format och struktur som mallen.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla all sin statistik hänförlig till Ramavtalet i ett strukturerat format. Ramavtalsleverantören ska på begäran, till självkostnadspris, vara behjälplig med att tolka och sammanställa statistiken.

Ramavtalsleverantören har rätt att anonymisera uppgift som omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen eller vid andra omständigheter som baseras på uppgifter som Avropsberättigad har lämnat till Ramavtalsleverantören.

Om Kammarkollegiet vid redovisning eller avstämning uppmärksammat att det är tio (10) procent eller mindre kvar till dess att den sammanlagda omsättningen uppnås kan Kammarkollegiet begära att Ramavtalsleverantören löpande, enligt överenskommelse med Kammarkollegiet, ska komma in med statistik avseende sin egen sammanlagda omsättning enligt Ramavtalet, i syfte att säkerställa att den sammanlagda omsättningen inte överskrids.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.14 Uppföljning



Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör alla sina åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden.

Vid uppföljning har Kammarkollegiet rätt att anlita tredje part för genomförandet. Den tredje parten ska inte vara en konkurrent till Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Underleverantörer, uppgifter och handlingar som Kammarkollegiet skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med gällande rätt eller tillämpliga börsregler. Ramavtalsleverantören ska ge Kammarkollegiet tillträde och insyn i Ramavtalsleverantörens och dess Underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs.

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader. Om uppföljningen däremot visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till vitesgrundande avtalsbrott står Ramavtalsleverantören för Kammarkollegiets kostnader för uppföljningen.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav, tilldelningskriterier och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8.15 Avtalsbrott och påföljder



Avtalsbrott föreligger om Part inte uppfyller sina åtaganden enligt Ramavtalet. En Part som vill göra gällande påföljder på grund av avtalsbrott ska meddela den avtalsbrytande Parten om avtalsbrottet inom skälig tid från det att den upptäckt eller borde ha upptäckt avtalsbrottet (reklamation).

Part kan göra gällande en eller flera olika påföljder enligt vad som framgår av detta avsnitt.

8.15.1 Rättelse vid avtalsbrott



Om inte Parterna kommer överens om annat eller om inte annat framgår av Ramavtalet ska avtalsbrott avhjälpas skyndsamt. Avhjälpas inte avtalsbrottet skyndsamt kan det resultera i en eller flera påföljder.

8.15.2 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott



Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite eller engångsvite enligt nedan angivna avsnitt.

Kammarkollegiet har rätt till vite om Ramavtalsleverantören skriftligen meddelas inom skälig tid från det att det vitesgrundande avtalsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts (reklamation). Reklamation som lämnas inom 90 Arbetsdagar efter det att avtalsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts anses ha lämnats inom skälig tid.

Vitesbeloppet ska betalas även om avtalsbrottet inte har orsakat någon skada. Vitet påverkar inte Kammarkollegiets rätt till övriga påföljder.

8.15.2.1 Löpande vite



Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite om Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till avtalsbrott enligt något av avsnitten angivna i punkterna nedan. Det löpande vitets storlek för respektive avtalsbrott anges inom parentes.

1. Avsnitt *Systematiskt informationssäkerhetsarbete* (10 000 SEK)
2. Avsnitt *Systematiskt tillgänglighetsarbete* (10 000 SEK)
3. Avsnitt *Lojalitets- och informationsplikt* (10 000 SEK)
4. Avsnitt *Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner* (10 000 SEK)

5. Avsnitt *Information om och marknadsföring av Ramavtalet* (5 000 SEK)
6. Avsnitt *Underleverantör* (10 000 SEK)
7. Avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet* (10 000 SEK)
8. Avsnitt *Redovisning av försäljning* (10 000 SEK)
9. Avsnitt *Redovisning av statistik* (10 000 SEK)
10. Avsnitt *Uppföljning* (25 000 SEK)

Det löpande vitet ska betalas ut per påbörjad vecka som avtalsbrottet kvarstår. Om avtalsbrottet inte åtgärdas inom fyra (4) veckor eller inte kan åtgärdas uppgår vitet till ett maximalt belopp motsvarande fyra (4) veckor.

8.15.2.2 Engångsvite



Ramavtalsleverantören ska betala engångsvite om Ramavtalsleverantören

1. gjort sig skyldig till avtalsbrott vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader, oaktat om avtalsbrottet rättats eller inte,
2. varit skyldig att betala maximalt belopp för löpande vite vid minst två (2) tillfällen under en period av tolv (12) månader,
3. systematiskt inte erbjuder Upphandlingsföremål vid Avrop,
4. vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader inte angett orsak till varför Ramavtalsleverantören inte har erbjudit Upphandlingsföremål vid Avrop, eller
5. på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt.

Engångsvitet beräknas på fem (5) procent av Ramavtalsleverantörens försäljning genom Ramavtalet de fyra (4) senaste kvartalen. Har fyra (4) kvartal inte löpt ska perioden som Ramavtalet har varit i kraft räknas upp till motsvarande fyra (4) kvartal. Oavsett beräkningssätt är engångsvitet lägst 50 000 SEK och högst 1 000 000 SEK.

Kammarkollegiet kan bestämma att ytterligare engångsvite ska betalas om ett nytt vitesgrundande avtalsbrott inträffar fem (5) arbetsdagar efter det att tidigare engångsvite utgått.

8.15.2.3 Begränsning av viten



Ramavtalsleverantörens sammanlagda viten, det vill säga både löpande och engångsviten, kan högst uppgå till 25 procent av Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Ramavtalet fram till tidpunkten för det senaste vitesgrundande avtalsbrottet.

8.15.3 Kammarkollegiets uppsägningsrätt



Kammarkollegiet har rätt att säga upp hela Ramavtalet eller vissa delområden i Ramavtalet om

1. Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott enligt Ramavtalet eller Kontrakt,
2. Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till avtalsbrott enligt Ramavtalet vid minst fem (5) tillfällen under en period av tolv (12) månader, oaktat om avtalsbrottet rättats eller inte,
3. Ramavtalsleverantören varit skyldig att betala maximalt löpande vite vid minst två (2) tillfällen under en period av tolv (12) månader,
4. Ramavtalsleverantören varit skyldig att betala engångsvite vid minst två (2) tillfällen under en period av tolv (12) månader,
5. Ramavtalsleverantören varit skyldig att betala maximalt vite enligt avsnitt *Begränsning av viten*,

6. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Ramavtalet,
7. Ramavtalsleverantören inte uppfyller de krav och villkor som ställts i upphandlingen eller de tilldelningskriterier som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och denna brist har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Ramavtalet,
8. Ramavtalsleverantören befinner sig i någon av de situationer som framgår av 13 kap. 1–3 §§ LOU,
9. Domstol finner att Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU, eller
10. Europeiska unionens domstol i ett förfarande finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller LOU-direktivet enligt 17 kap. 17 § punkten 3 LOU.

Uppsägning ska ske skriftligen. Kammarkollegiet avgör om uppsägning sker med omedelbar verkan eller vid en senare tidpunkt. Om uppsägning sker vid en senare tidpunkt ska tidpunkten vara skälig med hänsyn till Kammarkollegiets behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Uppsägningsrätt enligt detta avsnitt gäller oavsett om bristen rättas eller inte. Kammarkollegiet är inte skyldig att betala skadestånd eller annan ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Ramavtalsleverantören är skyldig att ersätta de direkta skador som Kammarkollegiet lider till följd av uppsägning enligt punkterna 1-9 i detta avsnitt. Skadeståndet kan jämkas om vållande på Kammarkollegiets sida har medverkat till skadan.

Som alternativ till uppsägning har Kammarkollegiet rätt att bestämma att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar under en period. Vid bestämmande av tidsperioden ska hänsyn tas till hur allvarlig bristen är och Ramavtalsleverantörens uppskattade försäljning på Ramavtalet. En avstängning ska inte överstiga sex (6) månader.

8.15.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp hela Ramavtalet om Kammarkollegiet gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott om inte Kammarkollegiet inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran har vidtagit rättelse. Väsentligt avtalsbrott av Kammarkollegiet ska anses innefatta att Kammarkollegiet vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader i väsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdas eller inte. Uppsägning ska ske skriftligen och ha en uppsägningstid om minst sex (6) månader. Ramavtalsleverantören är inte skyldig att betala skadestånd eller annan ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Kammarkollegiet är skyldig att ersätta de direkta skador som Ramavtalsleverantören lider till följd av uppsägning enligt detta avsnitt.

8.15.5 Ramavtalets förtida upphörande av annan anledning



Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om Ramavtalet har förklarats ogiltigt enligt en lagakraftvunnen dom. Ramavtalsleverantören har inte rätt till skadestånd med anledning av ett sådant upphörande om inte annat framgår av tvingande rätt.

Parterna kan även komma överens om att Ramavtalet ska upphöra i förtid i andra fall.

8.15.6 Skadestånd



Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella viten hänförliga till

avtalsbrottet ska avräknas från skadeståndet.

Skadeståndsansvaret är begränsat till direkt skada, och omfattar alltså inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Ramavtalsleverantörens skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett belopp uppgående till Ramavtalsleverantörs totala försäljning genom Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet*. Kammarkollegiets skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett belopp uppgående till Ramavtalsleverantörs administrationsavgift enligt Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet*.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte vid Partens uppsåt eller grov oaktsamhet. Ansvarsbegränsningarna gäller inte heller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för avtalsbrott enligt avsnitt *Sekretess*.

8.15.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)



Om en Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid Ramavtalets ingående och vars följder Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är avtalsbrottet ursäktligt (så kallad force majeure). Med ursäktligt avtalsbrott avses exempelvis men inte uteslutande krig, naturkatastrofer, pandemi, epidemi, beslag, uppror, upplopp och brand. Avtalsbrottet är ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för Partens möjligheter att fullgöra sitt åtagande enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 kalenderdagar på grund av sådan angiven omständighet, har motparten rätt att säga upp Ramavtalet utan ersättningsskyldighet.

För att en Part ska ha rätt att göra gällande ursäktligt avtalsbrott ska Parten, när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om sådan omständighet, omedelbart skriftligen meddela motparten om hindret och hur det påverkar möjligheten att fullgöra åtagandet enligt Ramavtalet.

8.16 Ändringar av Ramavtalet



8.16.1 Ändringar och tillägg



Ändringar i eller tillägg till Ramavtalet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

Ändringar och tillägg till Ramavtalet som inte är tillåtna enligt LOU är ogiltiga, men de påverkar inte Ramavtalets eller befintliga Kontrakts giltighet i övrigt.

8.16.2 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse av Ramavtalet



Kammarkollegiet har rätt att överlåta Ramavtalet helt eller delvis till en annan organisation. Kammarkollegiets meddelande om överlåtelse av Ramavtalet ska skickas till Ramavtalsleverantören senast tre (3) månader före det planerade datumet för överlåtelsen.

8.16.3 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Ramavtalet



Vid byte av Ramavtalsleverantör krävs att befintlig Ramavtalsleverantör får ett skriftligt godkännande från Kammarkollegiet innan bytet sker. Med byte avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Om inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande, helt eller delvis, överlåta rättigheter (exempelvis fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Kammarkollegiet kan komma att begära in handlingar för att bedöma om bytet ska godtas eller inte. Kammarkollegiet är inte skyldig att godkänna ett byte av Ramavtalsleverantör.

8.16.4 Ägar- och kontrollskifte hos Ramavtalsleverantören



Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till avtalsbrott om det sker ett ägar- och kontrollskifte hos Ramavtalsleverantören i strid med följande förutsättningar. Med ägar- och kontrollskifte avses att en investerare, någon i dennes ägarstruktur eller någon vars räkning investeraren handlar för, efter investeringen, direkt eller indirekt, kommer att förfoga över röster som motsvarar eller överskrider något av gränsvärdena 30, 50 eller 90 procent av rösterna i Ramavtalsleverantören. Vid beräkningen av röster ska röster som en närstående direkt eller indirekt förfogar över räknas med.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart när Ramavtalsleverantören får kännedom om eller borde ha fått kännedom om ett ägar- och kontrollskifte informera Kammarkollegiet om ett sådant skifte för att Kammarkollegiet ska kunna ta ställning till det. Om Kammarkollegiet begär det, ska Ramavtalsleverantören visa att investeraren inte

1. omfattas av 13 kap. 1-3 §§ LOU,
2. omfattas av sanktionerna som anges i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* i upphandlingsdokumenten, eller
3. har blivit förbjuden att göra en investering enligt lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar.

Om en omständighet som anges i punkterna 1-3 ovan föreligger ska Ramavtalsleverantören göra det sannolikt att omständigheten inte kommer att ha en negativ effekt på Ramavtalsleverantörens fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt. Om Ramavtalsleverantören inom 30 kalenderdagar inte gör det sannolikt utgör ägar- och kontrollskiftet ett väsentligt avtalsbrott, vilket innebär att Kammarkollegiet har rätt att säga upp Ramavtalet enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt* punkten 1.

8.17 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande



När Ramavtalet upphör, oavsett orsak, gäller följande.

Ramavtalsleverantören ska utan dröjsmål tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt *Redovisning av försäljning* och avsnitt *Redovisning av statistik* samt betala administrationsavgift.

Ramavtalsleverantören ska även tillhandahålla relevant information och betala administrationsavgift under tiden Kontrakt är i kraft.

Ramavtalets upphörande påverkar inte redan tecknade Kontrakt. I bilaga Allmänna villkor finns dock en rätt för Avropsberättigad att säga upp Kontrakt till följd av Ramavtalets upphörande.

Relevanta krav och villkor i Ramavtalet fortsätter att gälla till dess att samtliga Kontrakt har upphört. Sekretess enligt avsnitt *Sekretess* gäller även efter att samtliga Kontrakt har upphört.

8.18 Tillämplig lag och tvistelösning



Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk rätt med undantag av dess lagvalsregler.

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden, som inte kan lösas av Parterna gemensamt, ska avgöras av svensk allmän domstol där Kammarkollegiet har sitt säte.

9. Allmänna villkor

9.1 Allmänt



Dessa Allmänna villkor utgör en del av Kammarkollegiets Ramavtal avseende bemanningstjänster med diarienummer 23.3-14537-2023. Villkoren är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har tecknat Kontrakt enligt Ramavtalet. Kontraktet inkluderar relevanta krav och villkor i Ramavtalet och är inte beroende av Ramavtalets giltighet.

Dessa Allmänna villkor gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet och utgör en bilaga till Kontraktet oavsett om Allmänna villkor återopas eller inte.

Avropsberättigad kan vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning välja att ändra villkor i avsnitt med frasen "om inte annat framgår av Kontraktet". Det innebär att Avropsberättigad vid Avrop genom rangordning inte kan ändra villkoren.

Om inte annat framgår av Kontraktet uttryckligen garanteras inte Ramavtalsleverantören någon exklusiv rätt att tillhandahålla Upphandlingsföremålet.

9.2 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Kontraktet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges i dessa Allmänna villkor eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag 08.00–17.00 om inte annat framgår av Kontraktet.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontraktet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> i Ramavtalets Huvuddokument.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.
Fel	Med Fel avses vad som framgår av avsnitt <i>Vad som avses med Fel</i> .
Försening	Med Försening avses vad som framgår av avsnitt <i>Vad som avses med Försening</i> .

Huvuddokument	Med Huvuddokument avses Ramavtalets huvuddokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.
Konsult	Med Konsult avses en inhyrd person som i Avropsberättigads organisation ska arbeta under dennes arbetsledning.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Parterna rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är i kraft. Om inte annat framgår av Kontraktet inkluderar Kontraktstiden eventuella förlängningsoptioner.
Part	Med Part avses i Allmänna villkor och Kontraktet Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses handlingar uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> i Ramavtalets Huvuddokument, dvs.: 1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan 2. Huvuddokumentet med bilagor 3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden 4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Resultat	Med Resultat avses, beroende på Upphandlingsföremålets karaktär och Parternas överenskommelse, i Kontraktet särskilt överenskomna eller underförstådda resultat av Upphandlingsföremål, i form av dokumentation eller annat fysiskt eller digitalt material, såsom ritningar, bilder, fotografier, manualer och rapporter.
skriftligen	Med skriftligen avses i Allmänna villkor och Kontraktet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontraktet.

Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontraktet. Upphandlingsföremål får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.
----------------------------	---

9.3 Kontaktpersoner och kommunikation



Parterna ska ange varsin kontaktperson i Kontraktet. Kontaktpersonen ska ha behörighet att med bindande verkan företräda den egna Parten i frågor avseende Kontraktet om inte annat skriftligen meddelats den andra Partens kontaktperson. Kontaktpersonerna ska obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera på svenska i tal och skrift om inte Parterna kommer överens om annat.

Byte av kontaktperson ska skriftligen meddelas den andra Parten utan dröjsmål.

Meddelanden mellan Parternas kontaktpersoner angående Kontraktet ska ske skriftligen. Meddelande om eventuell ändring ska skriftligen skickas i god tid före ändringens ikraftträdande.

Kontraktets handlingar samt Resultat ska vara på svenska och svenska ska användas vid kommunikation om inte Parterna kommer överens om annat.

Vid oenighet mellan Parterna avseende tolkningen av ett villkor i Kontraktet som rör omfattningen av Ramavtalsleverantörens åtaganden, ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla Upphandlingsföremålet enligt Avropsberättigads tolkning till dess meningsskiljaktigheten slutligen har avgjorts. Ramavtalsleverantören har rätt till dröjsmålsränta, skadestånd eller liknande från Avropsberättigad på grund av Avropsberättigads felaktiga tolkning.

9.4 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning



Kontraktet består av nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till säkerhetsskyddsavtal
2. Säkerhetsskyddsavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till personuppgiftsbiträdesavtal
4. Personuppgiftsbiträdesavtal
5. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontraktet med bilagor
6. Kontraktet med bilagor
7. Skriftliga ändringar och tillägg till Avropsförfrågan med bilagor
8. Avropsförfrågan med bilagor
9. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor inklusive av Avropsberättigad godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
10. Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Kontraktet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Kontraktet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna uttryckligen och skriftligen överenskommer om detta. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller

reservation kan vara Ramavtalsleverantörens egna avtalsvillkor eller liknande som innebär ytterligare åtaganden för Avropsberättigad.

9.5 Ramavtalsleverantörens ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Upphandlingsföremålet och Resultatet:

1. uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och villkor samt utförs enligt instruktioner från Avropsberättigad och i tillämpliga fall kan tas i bruk,
2. är lämplig för de ändamål för vilka Upphandlingsföremålet och Resultatet av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de ändamål som framgår av Kontraktet och motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig med hänsyn tagen till Upphandlingsföremålets art och omfattning,
3. tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt enligt god sedvänja, etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen,
4. fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter, och
5. tillhandahålls enligt Ramavtalsleverantörens policyer, processer och interna kvalitetskontrollåtgärder förutsatt att dessa inte strider mot andra villkor i Kontraktet.

9.6 Avropsberättigads ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet



Om inte annat framgår av Kontraktet uttryckligen regleras Avropsberättigads ansvar uttömmande i dessa Allmänna villkor.

9.7 Försäkring



Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga ansvarsförsäkringar för sin verksamhet hänförlig till Kontraktet och Upphandlingsföremålet som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Kontraktet. Ramavtalsleverantören ska även inneha en försäkring avseende ren förmögenhetsskada.

Försäkringar ska vara giltiga under Kontraktstiden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

9.8 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal



Ramavtalsleverantören ansvarar för personal som medverkar till att fullgöra Ramavtalsleverantörens del av Kontraktet. Personalen som fullgör Kontraktet ska ha avtalsenlig kompetens och erfarenhet. Om specifik kompetens eller erfarenhet inte avtalats ska personalen ha nödvändig kompetens och erfarenhet. Personal ska ha nödvändig kunskap om och förståelse för Kontraktets fullgörande.

Avropsberättigad har rätt att påverka vilken personal som direkt medverkar till att tillhandahålla Upphandlingsföremålet. Ramavtalsleverantören ska på Avropsberättigads begäran utan dröjsmål byta ut personal förutsatt att Avropsberättigad har sakliga skäl för sin begäran. Exempel på sakliga skäl är att personal saknar nödvändig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

Ramavtalsleverantören kan ersätta personal som direkt medverkar till att tillhandahålla Upphandlingsföremålet med annan personal, efter skriftligt godkännande från Avropsberättigad. Godkännande ska lämnas om Ramavtalsleverantören har sakliga skäl till bytet och dessa är utanför Ramavtalsleverantörens kontroll, exempelvis avslutning av

anställning eller sjukskrivning. En förutsättning för byte av personal är att ny personal har kompetens och erfarenhet enligt första stycket.

Oavsett anledning till byte av personal ansvarar Ramavtalsleverantören för kostnader och tidsåtgång, bland annat vad gäller upplärning och introduktion.

9.9 Priser och prisjustering

9.9.1 Priser

Om inte annat framgår av Kontraktet är priserna angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Om inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av Ramavtalets bilaga Priser.

Ramavtalsleverantören har dock rätt till ersättning för rese- och logikostnader efter skriftlig överenskommelse med Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

9.9.2 Särskild ersättning

Ramavtalsleverantören har, efter överenskommelse med Avropsberättigad, rätt till särskild ersättning för tjänst som utförs utanför Arbetsdag, såsom övertid och förskjuten arbetstid, motsvarande det tillämpliga kollektivavtalets kompensation till Konsulten, multiplicerat med en faktor om 2,0 (inbegripet arbetsgivaravgift, OH-kostnader samt påslag).

9.9.3 Prisjustering

Om inte annat framgår av Kontraktet är priserna fasta i ett (1) år från och med att Kontraktet har trätt i kraft.

Därefter kan antingen Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering en (1) gång per avtalsår enligt SCB:s Arbetskostnadsindex för tjänstemän, privat sektor (AKI) efter näringsgren SNI 2007, preliminära indextal. Som basmånad gäller månaden när Avropssvar senast ska lämnas. Jämförelsemånad vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

Om ovan angivet index upphör under Kontraktets löptid träder SCB:s index Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän, privat sektor, preliminära indextal, SNI 2007, i dess ställe. Som baskvartal gäller kvartalet när Avropssvar senast ska lämnas. Jämförelsekvartal vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

Om även LCI upphör under Kontraktets löptid har Avropsberättigad rätt att ersätta detta med ett annat likvärdigt index.

I början av 2026 lanseras SNI 2025 för att stämma överens med en ny version av den europeiska näringsgrensstandarden (NACE). Därför kommer SNI-koder, även kallade branschkode, att ändras och den nya SNI-versionen kommer att ersätta SNI 2007. Från och med att den nya SNI-versionen har börjat gälla kommer de för Kontraktet aktuella branschkoderna enligt SNI 2025 att användas i samband med prisjustering.

Prisjustering gäller från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Avropsberättigad skriftligen bekräftat prisjusteringen.

Prisjustering sker inte om prisförändringen är mindre än två (2,0) procent.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ändrat pris till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

9.10 E-handel

9.10.1 Generellt

Villkoren baseras på [SFTI](#):s rekommendationer för e-handel. SFTI är ett samverkansprojekt för att främja utvecklingen av en effektiv e-handel mellan offentlig sektor och leverantörer av varor och tjänster. Med SFTI menas SFTI eller offentligt styrd organisation som kan komma att ersätta SFTI:s roll i fråga om att rekommendera standardiserade meddelanden för e-handel.

Frågor om e-handel som direkt rör Ramavtalet ska alltid ställas till Kammarkollegiet. Frågor om e-handel som direkt rör ett specifikt Avrop ska ställas till berörd Avropsberättigad.

En leverantörsportal är i detta sammanhang en webbplats som Avropsberättigad tillhandahåller sina leverantörer, där leverantörerna kan ladda upp elektroniska kataloger, ta emot elektroniska order samt skicka ordersvar och elektroniska fakturor.

Avropsberättigad informerar Ramavtalsleverantören inför den första beställningen om e-handel ska tillämpas.

9.10.2 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader

De format och kommunikationssätt som Parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel enligt detta avsnitt *E-handel* samt avsnitt *Fakturering* och avsnitt *Fakturans innehåll* ska vara rekommenderade av SFTI, om inte annan standard överenskommit mellan Parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har Avropsberättigad rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

[Peppol](#) är ett internationellt nätverk för elektroniska inköp. Ramavtalsleverantören ska på begäran skicka av SFTI rekommenderade Peppol BIS-meddelanden via Peppolnätverket. När Ramavtalsleverantören tar emot av SFTI rekommenderade Peppol BIS-meddelanden ska den vara registrerad i Peppols registerfunktion Service Metadata Publisher (SMP) för att kunna ta emot den aktuella meddelandetypen. Meddelanden som skickas via Peppolnätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Ramavtalsleverantören står för sina kostnader för utveckling, användning och underhåll av lämpligt systemstöd för de standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som refereras till i detta avsnitt *E-handel* samt avsnitt *Fakturering* och avsnitt *Fakturans innehåll*.

9.10.3 Katalog

Avrop genom rangordning

Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna skapa och skicka elektronisk produktkatalog (sortiments- och prislista) enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppolkatalog (Peppol BIS Catalogue without response).
2. SFTI:s katalog som cellstrukturerad mall

Avropsberättigad har rätt att, som ytterligare alternativ, tillhandahålla en katalogmall som är anpassad till det aktuella systemstödet för e-handel och/eller en leverantörsportal för uppladdning av produktkatalog.

Produktkatalogen ska endast innehålla sortimentet som omfattas av upphandlingen och visa de avtalade nettopriserna.

På Avropsberättigads begäran ska artiklar i produktkatalogen markeras med Ramavtalsleverantörens aktuella rangordning.

Vid avtalade prisjusteringar ska Ramavtalsleverantören skicka en ny produktkatalog senast tio (10) Arbetsdagar innan de nya priserna börjar gälla.

Ramavtalsleverantören ska vid uppdatering av produktkatalogen säkerställa att priser och övrig information överensstämmer med Kontraktet.

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

Om inte annat framgår av Kontraktet ska Ramavtalsleverantören vid Kontraktets ikraftträdande kunna skapa och skicka elektronisk produktkatalog (sortiments- och prislista) enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppolkatalog (Peppol BIS Catalogue without response).
2. SFTI:s katalog som cellstrukturerad mall

Avropsberättigad har rätt att, som ytterligare alternativ, tillhandahålla en katalogmall som är anpassad till det aktuella systemstödet för e-handel och/eller en leverantörsportal för uppladdning av produktkatalog.

Produktkatalogen ska endast innehålla sortimentet som omfattas av upphandlingen och visa de avtalade nettopriserna.

Ytterligare krav på produktkatalogen kan komma att ställas vid Avrop.

Vid avtalade prisjusteringar ska Ramavtalsleverantören skicka en ny produktkatalog senast tio (10) Arbetsdagar innan de nya priserna börjar gälla.

Ramavtalsleverantören ska vid uppdatering av produktkatalogen säkerställa att priser och övrig information överensstämmer med Kontraktet.

9.10.4 Order och ordersvar



Avrop genom rangordning

Ramavtalsleverantören ska inför den första beställningen kunna ta emot order samt skapa och skicka ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)
2. E-post

Avropsberättigad har rätt att, som ytterligare alternativ, tillhandahålla en leverantörsportal för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

Om Avropsberättigad begär det ska Ramavtalsleverantören i stället för e-post använda den leverantörsportal som Avropsberättigad tillhandahåller för manuell mottagning av order och

registrering av ordersvar.

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

Om inte annat framgår av Kontraktet ska Ramavtalsleverantören vid Kontraktets ikraftträdande kunna ta emot order samt skapa och skicka ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)
2. E-post

Avropsberättigad har rätt att, som ytterligare alternativ, tillhandahålla en leverantörsportal för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

Om Avropsberättigad begär det ska Ramavtalsleverantören i stället för e-post använda den leverantörsportal som Avropsberättigad tillhandahåller för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

9.11 Fakturering och betalning



9.11.1 Fakturering



Ramavtalsleverantören ska skapa och skicka elektronisk faktura (e-faktura) enligt Peppol BIS Billing. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas.

Eventuella stödjande handlingar, exempelvis underlag för utlägg och/eller vidarefakturerings, ska bifogas i PDF-format, om inte Avropsberättigad meddelar annat. Ramavtalsleverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas. Som ett komplement har Avropsberättigad rätt att som ytterligare alternativ tillhandahålla en leverantörsportal för manuell registrering av faktura. Av sekretessskäl har dock Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska skicka pappersfaktura.

Om inte annat framgår av Kontraktet ska fakturering för Upphandlingsföremålet i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag ske efter avslutat uppdrag eller leverans. Om inte annat framgår av Kontraktet har Ramavtalsleverantören rätt att månadsvis i efterskott fakturera för tillhandahållande av Upphandlingsföremålet. Avropsberättigad har även rätt att begära periodisk fakturering.

Om inte annat framgår av Ramavtalet eller Kontraktet har Ramavtalsleverantören inte rätt att anlita Underleverantör för factoring eller fakturahantering vid fakturering enligt Kontraktet utan Avropsberättigads godkännande. Fakturan ska skickas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.

Faktureringsavgift eller liknande accepteras inte. Påminnelseavgift betalas endast om det framgår av lag.

9.11.2 Fakturans innehåll



En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

1. Fakturadatum och fakturanummer
2. Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
3. Avropsberättigads ordernummer och/eller beställarreferens enligt Avropsberättigads anvisningar
4. Ramavtalsleverantörens registreringsnummer för mervärdesskatt, VAT-nummer

5. Omfattning och detaljerad specifikation över levererade Upphandlingsföremål (exempelvis avropad kompetens, antal timmar och huvudsakliga arbetsuppgifter under perioden)
6. Detaljerad specifikation över kostnader i SEK exklusive mervärdesskatt per levererat Upphandlingsföremål
7. Datum då Upphandlingsföremålet fullgjorts (omsatts)
8. Förfallodatum
9. Tillämpad mervärdesskattesats
10. Det mervärdesskattebelopp som ska betalas
11. Totalsumma i SEK exklusive mervärdesskatt
12. Totalsumma i SEK inklusive mervärdesskatt
13. Om fakturan avser slutlikvid

Om arbetet utförts på löpande räkning, ska fakturan även innehålla:

- Antalet arbetstimmar per Konsult
- Ersättning per timme per Konsult
- Totalsumma antalet arbetstimmar för samtliga Konsulter

Vid periodisk fakturering ska referens till faktureringsobjektet, exempelvis abonnemangsnummer eller motsvarande, anges på fakturan. Periodiska fakturor med referens till faktureringsobjektet ska separeras från övrig fakturering. Ramavtalsleverantören ska skicka samlingsfakturor om Parterna kommer överens om det.

Avropsberättigad har rätt att bestrida fakturor som är felaktiga, exempelvis med anledning av att specifikation saknas, och kräva rättelse av Ramavtalsleverantören.

9.11.3 Betalning



Betalning sker senast 30 kalenderdagar efter mottagen korrekt faktura.

Om Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig, har Avropsberättigad rätt att hålla inne det omstridda beloppet. Om Parterna är överens om viss del eller vissa delar av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad betala det beloppet. Avropsberättigad har dock rätt att hålla inne betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende vite, prisavdrag, skadestånd eller liknande från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel enligt avsnitt *Ansvar vid Fel* eller annat avtalsbrott.

Ramavtalsleverantörens rätt till betalning för Upphandlingsföremålet förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Upphandlingsföremålet i fråga senast tolv (12) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

9.11.4 Dröjsmålsränta



Vid försenad betalning har Ramavtalsleverantören rätt att begära dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på begäran av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta om Ramavtalsleverantören är försenad att betala viten, prisavdrag, skadestånd eller liknande.

9.12 Statistik



Ramavtalsleverantören ska kostnadsfritt, inom en (1) månad efter begäran från Avropsberättigad, lämna statistik över fakturerade tjänster för angivna tidsperioder. Statistiken ska redovisas en (1) gång per år.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla statistik exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala för.

Statistik ska kunna lämnas med följande innehåll:

- Total försäljning i SEK för hela Kontraktet.
- Total försäljning i SEK fördelat per yrkesområde (kontorstjänster/IT-tjänster), delområde (t.ex. kontorstjänster, Sydsverige) och kompetens (t.ex. Controller 1).
- Totalt antal fakturerade timmar fördelat per yrkesområde (kontorstjänster/IT-tjänster), delområde (t.ex. kontorstjänster, Sydsverige) och kompetens (t.ex. Controller 1).

Redovisning av statistik ska ske i enlighet med instruktioner från Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska på begäran, till självkostnadspris, tillhandahålla ytterligare statistik avseende Kontraktet.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

9.13 Sekretess och konfidentiell information



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande för uppgifter och information som kommit Ramavtalsleverantören till del under fullgörandet av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören får endast använda, t.ex. lagra, bearbeta eller ge tillgång till, Avropsberättigads uppgift eller information i den utsträckning och under den tid det är nödvändigt för att fullgöra Kontraktet.

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa gällande rätt vad gäller sekretess, bland annat tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Ramavtalsleverantören är vidare skyldig att följa den konfidentialitet som är bruklig inom branschen och får inte röja eller på något sätt utnyttja information som kan betraktas som konfidentiell information. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör vara hemlig eller av Avropsberättigad angetts vara hemlig.

Ramavtalsleverantören åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga godkännande ge tredje part tillgång till uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande eller konfidentiell information.

Ramavtalsleverantören ska vidta lämpliga organisatoriska och tekniska åtgärder för att iaktta sina skyldigheter enligt detta avsnitt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtlig personal som medverkar till att fullgöra Kontraktet är informerade om och är bundna av de åtaganden avseende sekretess och konfidentiell information som framgår av detta avsnitt och Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska ha behörighetskontrollsystem som reglerar och begränsar personals tekniska tillgång till Avropsberättigads uppgift och information. Personal ska endast ha tillgång till Avropsberättigads uppgift och information om det är nödvändigt för att

kunna fullgöra Kontraktet.

Ramavtalsleverantören kan begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören ska anses vara en uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande eller vara konfidentiell. Eftersom Avropsberättigad i regel är ett offentligt organ som är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess kan Avropsberättigad inte i alla lägen tillmötesgå Ramavtalsleverantörens begäran avseende sekretess eller konfidentialitet. Vid en begäran om utlämnande av allmän handling kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske. Om Avropsberättigad inte är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess gäller samma åtaganden för Avropsberättigad som för Ramavtalsleverantören enligt detta avsnitt.

Om inte annat framgår av Kontraktet gäller förbud mot röjande av konfidentiell information under Kontraktstiden samt under fem (5) år efter att Kontraktet har upphört. När det gäller uppgifter som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

9.14 Samverkan



9.14.1 Lojalitets- och informationsplikt



Parterna ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet. Det innebär bland annat att Parterna kontinuerligt ska informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka den andra Parten eller fullgörandet av Kontraktet. Vidare innebär det att Parterna ska samverka i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Kontraktet med tillbörlig omsorg.

Ramavtalsleverantören ska under Kontraktstiden inte vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att tillhandahållandet av Upphandlingsföremålet kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta instruktioner från Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart meddela Avropsberättigad vid misstanke om att en händelse hänförlig till Ramavtalsleverantören eller Upphandlingsföremålet riskerar att misskreditera eller minska allmänhetens förtroende för Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska skyndsamt tillhandahålla all tillgänglig information och handlingar gällande händelsen och aktivt delta i uppföljning och kommunikation. Om händelsen riskerar att orsaka Avropsberättigad skada, ska Ramavtalsleverantören vidta nödvändiga åtgärder för att minimera skadan.

Ramavtalsleverantören ska när lagen (2012:854) om uthyrning av arbetstagare är tillämplig, skriftligen meddela Avropsberättigad om Konsult som utför uppdrag åt Avropsberättigad kan komma att vara placerad hos Avropsberättigad under en tidsperiod, som överstiger den tidsgräns som gäller enligt lagen, för när ett kundföretag ska erbjuda en tillsvidareanställning hos företaget till en arbetstagare. Ramavtalsleverantörens åtagande att informera Avropsberättigad om Konsults tidigare placering hos Avropsberättigad är begränsat till den information Ramavtalsleverantören har tillgång till.

Ramavtalsleverantören ska meddela Avropsberättigad senast tre (3) månader innan tidsgränsen nås enligt ovan.

9.14.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner



Ramavtalsleverantören ska omedelbart upplysa Avropsberättigad om det finns anledning att misstänka att förhållandena i avsnitt *Uteslutning med anledning av EU-sanktioner* i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* i upphandlingsdokumenten ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar Ramavtalsleverantören eller Parternas avtalsförhållande.

Detta innebär att Ramavtalsleverantören:

- omedelbart ska upplysa Avropsberättigad om Ramavtalsleverantörens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna.
- omedelbart ska upplysa Avropsberättigad om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en Underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna.

Ramavtalsleverantören ska fullt ut samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

9.14.2 Möten



Parterna ska träffas för samråd och uppföljning av Kontraktet minst en (1) gång per år, om inte Avropsberättigad meddelar annat. Avropsberättigad kallar till dessa möten. Vardera Part står för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Avropsberättigad får begära att Ramavtalsleverantören i stället ska delta på mötena på distans.

9.14.3 Marknadsföring av Kontraktet



Ramavtalsleverantören och dennes Underleverantör har inte rätt att hänvisa till Avropsberättigad i marknadsföring utan Avropsberättigads godkännande. Avropsberättigads logotyp eller liknande får endast användas enligt instruktioner från Avropsberättigad.

9.15 Introduktion av Konsult



Avropsberättigad ansvarar för att Konsult får en introduktion på arbetsplatsen, i den omfattning som krävs för uppdragets utförande. Syftet med introduktionen är att Konsulten ska få information, handledning, övning, rutinbeskrivning, säkerhetsutbildning, nödvändig utbildning i IT-system och andra verktyg etc. som ligger utanför kravprofilen för yrkesrollen men som krävs för att Konsulten ska kunna utföra uppdrag.

Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för introduktion av Konsult.

9.16 Anställning av Konsult



Om Konsult söker och får en utannonserad tjänst hos Avropsberättigad som är samma tjänst som Konsulten utför eller har utfört hos Avropsberättigad ska debitering inte utgå för rekryteringskostnader eller liknande. Detta gäller förutsatt att samband i tid saknas mellan uppdraget och utannonseringen av tjänsten.

Samband i tid anses föreligga om utannonsering av tjänsten sker i direkt anslutning till

pågående uppdrag. Det vill säga att tjänsten utannonseras medan uppdraget pågår, eller senast tre (3) veckor efter att uppdraget avslutats.

Om samband i tid finns mellan uppdraget och utannonsering av tjänst och Konsult söker och får den utannonserade tjänsten från Ramavtalsleverantören debitera en (1) månads uthyrningsersättning som rekryteringskostnad. Detta gäller förutsatt att Konsulten som anställs varit uthyrd till Avropsberättigad i mindre än sex (6) månader. Detta gäller även i de fall fler än en Konsult har varit uthyrda för en och samma tjänst och den sammanlagda uthyrningstiden för samtliga Konsulter varat längre än sex (6) månader men respektive Konsult varit uthyrd till Avropsberättigad i mindre än sex (6) månader.

Om uthyrningen varat längre än sex (6) månader får ingen rekryteringskostnad debiteras.

9.17 Underleverantör



Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör enligt vad som anges i Ramavtalet och Kontraktet. Ändring, det vill säga tillägg, byte eller borttagande av Underleverantör kan endast ske enligt avsnitt *Ändring av Underleverantör*.

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitad Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontraktet avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantören ska utföra.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om sina Underleverantörer. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontraktet.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontraktet har Avropsberättigad rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ansvarar för sina Underleverantörer såsom för egen del.

9.18 Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal



Om Avrop skett genom en förnyad konkurrensutsättning ska Ramavtalsleverantören följa de krav och villkor för säkerhet, gällande exempelvis informationssäkerhet, it-säkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet, som Avropsberättigad bestämmer samt se till att samtlig personal som direkt medverkar till att fullgöra Kontraktet följer dessa krav och villkor.

Om Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag följas. Ramavtalsleverantören och berörd Underleverantör ska på begäran ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå och enligt de villkor som Avropsberättigad bestämmer. I sådana fall är Kontraktets giltighet villkorad av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ersättning om Avropsberättigad säger upp Kontraktet till följd av att det saknas ett giltigt säkerhetsskyddsavtal. Säkerhetsskyddsavtalet ska inte omfatta affärsmässiga villkor såsom avgifter, viten, betalning och liknande.

Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för direkta, skäliga och verifierbara kostnader som uppstår till följd av genomförande av säkerhetsprovning av Konsulten.

9.19 Behandling av personuppgifter



Om Ramavtalsleverantörens tillhandahållande av Upphandlingsföremålet innefattar behandling av personuppgifter ska behandlingen följa Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) med tillhörande genomförandeförfattningar. Ramavtalsleverantören ska vidta nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas inom ramen för Kontraktet.

Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska på begäran av Avropsberättigad ingå de avtal som krävs för att uppfylla dataskyddsförordningen.

9.20 Immateriella rättigheter



9.20.1 Rätt till Resultat



Äganderätt, upphovsrätt och eventuellt annan immateriell rätt till Resultat ska helt tillfalla Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska överlämna alla Resultat i överenskommet format senast vid tidpunkten då Upphandlingsföremålet har levererats eller Kontraktet har fullgjorts.

9.20.2 Ansvar vid intrång i immaterialrätt



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Resultat inte kränker annans rätt och att Avropsberättigad fritt och utan begränsningar eller inskränkningar kan använda Resultatet, inklusive fri rätt att ändra Resultatet och upplåta eller överlåta det till tredje part.

Ramavtalsleverantören ska därför på egen bekostnad försvara Avropsberättigad om krav riktas eller talan förs av tredje part mot Avropsberättigad om intrång i patent, upphovsrätt, mönsterskydd, varumärke eller annan immateriell rättighet på grund av Avropsberättigads användning av Resultatet. Ramavtalsleverantören ska vidare ersätta Avropsberättigad för alla kostnader, ersättningar och skada, inklusive ombudskostnader, som Avropsberättigad åsamkas till följd av sådant krav eller talan, utan tillämpning av ansvarsbegränsningen i avsnitt *Skadestånd*.

Ramavtalsleverantörens ansvar enligt avsnitt *Skadestånd* gäller endast under förutsättning att:

1. Avropsberättigad inom skälig tid meddelar Ramavtalsleverantören om framförda krav eller väckt talan,
2. Avropsberättigad inte godkänner eller ingår överenskommelse om betalning eller förlikning med anledning av påstått intrång utan Ramavtalsleverantörens godkännande, och
3. Avropsberättigad låter Ramavtalsleverantören ensam bestämma om bemötande av kravet eller talans utförande samt förhandla om uppgörelse eller förlikning och lämnar Ramavtalsleverantören, på Ramavtalsleverantörens bekostnad, allt skäligt biträde i sådant bemötande av kravet eller talans utförande eller förlikningsförhandlingar.

9.21 Ramavtalsleverantörs rätt att byta Konsult



Ramavtalsleverantören får ersätta en Konsult med en annan Konsult efter skriftligt medgivande från Avropsberättigad. Sådant medgivande får inte förvägras utan särskilda skäl.

En förutsättning för byte är att ny Konsult har samma kompetens inom aktuellt område och att utförandet av uppdraget inte blir lidande av bytet.

Avropsberättigad kan tacka nej till ersättande Konsult om det föreligger särskilda skäl. Ramavtalsleverantören ska då presentera en ny ersättande Konsult.

Ramavtalsleverantören svarar själv för kostnader och tidsåtgång för byte av Konsult och för att ny Konsult ska sätta sig in i uppdraget.

9.22 Ersättare vid frånvaro



9.22.1 Planerad frånvaro



Vid längre planerad frånvaro (t.ex. semester) ska Ramavtalsleverantören, om Avropsberättigad begär det, tillhandahålla lämplig ersättare från och med första dagen som ordinarie Konsult är frånvarande till den dag ordinarie Konsult är tillbaka. Med lämplig ersättare avses person som uppfyller de krav som ställts på den Konsult som ersätts.

Om Avrop görs genom rangordning och Ramavtalsleverantören vid planerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare, har Avropsberättigad rätt att gå vidare till nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen för att avropa en ersättare för den tidsperiod som ordinarie Konsult är frånvarande.

Om Avrop görs genom förnyad konkurrensutsättning och Ramavtalsleverantören vid planerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare får Avropsberättigad gå ut med en ny Avropsförfrågan gällande en ersättare för den tidsperiod som ordinarie Konsult är frånvarande.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att i god tid meddela Avropsberättigad om planerad frånvaro.

9.22.2 Oplanerad frånvaro



Vid oplanerad frånvaro (t.ex. sjukdom hos ordinarie Konsult) ska Ramavtalsleverantören, om Avropsberättigad begär det, i möjligaste mån tillhandahålla lämplig ersättare utan oskäligt dröjsmål. Med lämplig ersättare avses person som uppfyller de krav som ställts på den Konsult som ersätts.

Om Avrop görs genom rangordning och Ramavtalsleverantören vid oplanerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare, har Avropsberättigad rätt att gå vidare i rangordningen för att avropa en ersättare för den tidsperiod som ordinarie Konsult är frånvarande.

Om Avrop görs genom förnyad konkurrensutsättning och Ramavtalsleverantören vid oplanerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare får Avropsberättigad gå ut med en ny Avropsförfrågan gällande en ersättare för den tidsperiod som ordinarie Konsult är frånvarande.

9.23 Uppföljning



Avropsberättigad har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller alla krav och villkor som framgår av Kontraktet. Det innebär bland annat att Avropsberättigad har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden. Ytterligare rätt till uppföljning kan framgå av eventuellt säkerhetsskyddsavtal samt personuppgiftsbiträdesavtal. Vid uppföljning har

Avropsberättigad rätt att anlita en tredje part för genomförandet. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två (2) veckor före uppföljningens genomförande.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Underleverantörer, uppgifter och handlingar som Avropsberättigad skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med gällande rätt eller tillämpliga börsregler.

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader. Om uppföljningen däremot visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till vitesgrundande avtalsbrott står Ramavtalsleverantören för Avropsberättigads kostnader för uppföljningen. Ramavtalsleverantörens (och Underleverantörens) skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till högst en (1) gång per år.

9.24 Avtalsbrott och påföljder



Avtalsbrott föreligger om Part inte uppfyller sina åtaganden enligt Kontraktet. En Part som vill göra gällande påföljder på grund av avtalsbrott ska meddela den avtalsbrytande Parten om avtalsbrottet inom skälig tid från det att den upptäckt eller borde ha upptäckt avtalsbrottet (reklamation).

Part kan göra gällande en eller flera påföljder.

9.24.1 Rättelse vid avtalsbrott



Om inte Parterna kommer överens om annat eller om inte annat framgår av Kontraktet ska avtalsbrott rättas skyndsamt.

9.24.2 Ansvar vid Försening



9.24.2.1 Vad som avses med Försening



Med Försening avses att

1. Upphandlingsföremålet inte levererats inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad dag för leverans av Upphandlingsföremålet, eller utförande av Upphandlingsföremålet vid regelbundet angivna tidpunkter,
2. Upphandlingsföremålet, om någon tid enligt punkten 1 inte har avtalats, inte levererats inom den tid som är skälig med hänsyn till vad som är normalt för Upphandlingsföremål av samma art och omfattning,
3. Leverans inte omfattar avtalad kvantitet av Upphandlingsföremålet, eller
4. det är uppenbart att avtalsenlig leverans av Upphandlingsföremålet inte föreligger och avvikelserna är av betydelse för Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Försening om Ramavtalsleverantören kan visa att Förseningen beror på förhållanden som Avropsberättigad ansvarar för. Ramavtalsleverantören har i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader.

9.24.2.2 Meddelandeskyldighet vid misstanke om Försening



Ramavtalsleverantören ska utan fördröjning skriftligen informera Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören känner till eller borde ha känt till att Försening föreligger eller kan komma att föreligga. Ramavtalsleverantören ska ange anledningen till Förseningen samt,

om möjligt, ange en ny tidpunkt då utförandet av Upphandlingsföremålet beräknas kunna ske. Ramavtalsleverantören ska vidta alla skäliga åtgärder för att motverka och begränsa Försening.

Avropsberättigad ska skriftligen meddela Ramavtalsleverantören om Avropsberättigad misstänker att Försening kommer att föreligga.

9.24.3 Ansvar vid Fel

9.24.3.1 Vad som avses med Fel

Med Fel avses att Upphandlingsföremålet eller Resultatet avviker från kraven eller villkoren i Kontraktet eller Ramavtalet.

Fel föreligger inte om Ramavtalsleverantören kan visa att Felet beror på förhållanden som Avropsberättigad ansvarar för enligt Kontraktet, under förutsättning att:

1. Ramavtalsleverantören inte bidragit till Avropsberättigads avtalsbrott,
2. Ramavtalsleverantören inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit följderna, och
3. Ramavtalsleverantören när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om Avropsberättigads avtalsbrott, omedelbart skriftligen meddelat Avropsberättigad om detta och hur det påverkar möjligheten för Ramavtalsleverantören att tillhandahålla Upphandlingsföremålet.

9.24.3.2 Reklamation och avhjälpande av Fel

Avropsberättigad får göra gällande ett Fel om Ramavtalsleverantören skriftligen meddelas inom skälig tid från det att Felet upptäckts eller borde ha upptäckts (reklamation). Reklamation som lämnas inom 30 Arbetsdagar efter det att Avropsberättigad upptäckt Felet eller borde ha upptäckt Felet anses ha lämnats inom skälig tid.

Efter det att Ramavtalsleverantören tagit emot reklamation från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören avhjälpa Felet, exempelvis genom att byta ut Konsult om Avropsberättigad anser att denne inte uppfyller kraven på kompetens och erfarenhet i Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska avhjälpa Felet skyndsamt. Om Ramavtalsleverantören inte kan avhjälpa Felet skyndsamt ska Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig frist för avhjälpande. Om avhjälpande inte sker inom skälig tid har Avropsberättigad rätt att avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad och begära prisavdrag enligt avsnitt *Prisavdrag vid Fel* eller säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att avhjälpa Felet om det med hänsyn till omständigheterna inte skäligen kan krävas att Avropsberättigad ska avvakta avhjälpande från Ramavtalsleverantörens sida. Då har Avropsberättigad rätt att avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad och begära prisavdrag enligt avsnitt *Prisavdrag vid Fel* eller säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

Avropsberättigads godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel.

9.24.3.3 Prisavdrag vid Fel

Om Avropsberättigad inte säger upp hela Kontraktet till följd av Fel har Avropsberättigad

rätt till prisavdrag. Rätt till prisavdrag föreligger i de fall avhjälpande av Felet inte är möjligt eller inte kan förväntas försätta Avropsberättigad i samma situation som om Felet inte förelegat. Prisavdraget ska utgöra skillnaden i värde mellan avtalsenlig och avtalsstridig prestation vid tiden för prestationen. Om Ramavtalsleverantören inte avhjälpes Felet inom skälig tid, har Avropsberättigad även rätt till vite enligt avsnitt *Vite vid Försening*.

9.24.3.4 Fel som utgör väsentligt avtalsbrott



Utgör Felet ett väsentligt avtalsbrott har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

9.24.4 Ansvar vid övriga avtalsbrott



Utöver Försening och Fel, föreligger avtalsbrott om Part inte uppfyller sina åtaganden som framgår av Ramavtalet eller Kontraktet. Part ska inom skälig tid lämna skriftligt meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. Avtalsbrottet ska rättas skyndsamt om inte Parterna kommer överens om annat.

9.24.5 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott



Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite eller engångsvite enligt avsnitten nedan.

Avropsberättigad har rätt till vite om Ramavtalsleverantören skriftligen meddelas inom skälig tid från det att det vitesgrundande avtalsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts (reklamation). Reklamation som lämnas inom 90 Arbetsdagar efter det att avtalsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts anses ha lämnats inom skälig tid.

Vitesbeloppet ska betalas även om avtalsbrottet inte har orsakat någon skada. Vitet påverkar inte Avropsberättigads rätt till övriga påföljder.

9.24.5.1 Löpande vite



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande.

Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite enligt punkterna nedan.

1. Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite vid Försening av Upphandlingsföremål
 - a. som tillhandahålls löpande utgår vitet med två (2) procent av försäljningen enligt Kontraktet under de senaste 30 kalenderdagarna innan Förseningen. Om 30 dagar inte har löpt på Kontraktet utgår vite enligt punkten c nedan.
 - b. som tillhandahålls i form av särskilt överenskomna milstolpar utgår vitet med två (2) procent av försäljningen under perioden mellan de två senaste fastställda milstolparna innan Förseningen. Om två milstolpar inte har passerats utgår vite enligt punkten c nedan.
 - c. i övriga fall än punkterna a-b utgår vite med två (2) procent av avtalat pris.

Det löpande vitet vid Försening utgår per påbörjad Arbetsdag. Den sammanlagda ersättningsskyldigheten i form av vite vid Försening ska inte överstiga 20 procent av försäljning på Kontraktet. Om maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, utgör det ett väsentligt avtalsbrott vilket innebär att Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1. Vite beräknas på den del som är Försenad. Om Upphandlingsföremålet inte kan tas i bruk på grund av Försenad del utgår vite på hela

leveransen.

2. Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite om Ramavtalsleverantören inte avhjälpert ett avtalsbrott inom skälig tid, dock längst inom 20 Arbetsdagar, från Avropsberättigads skriftliga meddelande om avtalsbrottet. Det löpande vitet utgår med 10 000 SEK.
3. Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite om Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till avtalsbrott enligt något av avsnitten angivna i punkterna nedan. Det löpande vitets storlek för respektive avtalsbrott anges inom parentes.
 - a. Avsnitt *Ramavtalsleverantörens ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet* (10 000 SEK),
 - b. Avsnitt *Försäkring* (10 000 SEK),
 - c. Avsnitt *Ramavtalsleverantörens ansvar för personal* (10 000 SEK),
 - d. Avsnitt *Priser och prisjustering* (10 000 SEK),
 - e. Avsnitt *E-handel* (5 000 SEK),
 - f. Avsnitt *Fakturering och betalning* (10 000 SEK),
 - g. Avsnitt *Lojalitets- och informationsplikt* (10 000 SEK)
 - h. Avsnitt *Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner* (10 000 SEK)
 - i. Avsnitt *Marknadsföring av Kontraktet* (5 000 SEK)
 - j. Avsnitt *Underleverantör* (10 000 SEK)
 - k. Avsnitt *Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal* (25 000 SEK), eller
 - l. Avsnitt *Uppföljning* (25 000 SEK)

Det löpande vitet för punkterna 2-3 ska betalas ut per påbörjad vecka som avtalsbrottet kvarstår. Om avtalsbrottet enligt punkterna 2-3 inte åtgärdas inom fyra (4) veckor eller inte kan åtgärdas uppgår vitet till ett maximalt belopp motsvarande fyra (4) veckor.

9.24.5.2 Engångsvite



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande.

Ramavtalsleverantören ska betala engångsvite om Ramavtalsleverantören

1. gjort sig skyldig till avtalsbrott vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader, oaktat om avtalsbrottet rättats eller inte,
2. varit skyldig att betala maximalt belopp för löpande vite vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader, eller
3. på ett systematiskt sätt brutit mot Kontraktet.

Engångsvitet beräknas på fem (5) procent av Ramavtalsleverantörens försäljning genom Kontraktet de fyra (4) senaste kvartalen. Har fyra (4) kvartal inte löpt ska perioden som Kontraktet har varit i kraft räknas upp till motsvarande fyra (4) kvartal. Oavsett beräkningssätt är engångsvitet längst 20 000 SEK och högst 80 000 SEK.

Avropsberättigad kan bestämma att ytterligare engångsvite ska betalas om ett nytt vitesgrundande avtalsbrott inträffar fem (5) Arbetsdagar efter det att tidigare engångsvite utgått.

9.24.5.3 Begränsning av viten



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande.

Ramavtalsleverantörens sammanlagda viten, det vill säga både löpande och engångsviten, kan högst uppgå till 25 procent av Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Kontraktet fram till tidpunkten för det senaste vitesgrundande avtalsbrottet.

9.24.6 Skadestånd



Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella prisavdrag och viten hänförliga till avtalsbrottet ska avräknas från skadeståndet.

Avropsberättigads uttryckliga eller underförstådda godkännande av Upphandlingsföremålet eller avstående från att göra gällande en viss påföljd befriar inte Ramavtalsleverantören från skadeståndsskyldighet.

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar alltså inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Parts totala skadeståndsansvar per kontraktsår är begränsat till det högre av:

1. 50 procent av medelvärdet av Kontraktets faktiska, eller i tillämpliga fall uppskattade värde enligt LOU, per kontraktsår, och
2. 10 prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Villkoren i punkterna 1 och 2 gäller om inte annat framgår av Kontraktet.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte vid Parts uppsåt eller grov oaktsamhet. Ansvarsbegränsningarna gäller inte heller för Parts ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i immateriella rättigheter. För Ramavtalsleverantören gäller inte heller ansvarsbegränsningarna vid person- eller sakskada samt vid avtalsbrott enligt avsnitten *Sekretess och konfidentiell information*, *Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal* och *Behandling av personuppgifter*.

9.24.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)



Om Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid Kontraktets tecknande och vars följder Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är avtalsbrottet ursäktligt (så kallad force majeure). Med ursäktligt avtalsbrott avses exempelvis men inte uteslutande krig, naturkatastrofer, pandemi, epidemi, beslag, uppror, upplopp och brand. Avtalsbrottet är ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för Partens möjligheter att fullgöra sitt åtagande enligt Kontraktet. Om Kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 kalenderdagar på grund av sådan angiven omständighet, har motparten rätt att säga upp Kontraktet utan ersättningsskyldighet.

För att Part ska ha rätt att göra gällande ursäktligt avtalsbrott ska Part, när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om sådan omständighet, omedelbart skriftligen meddela motparten om hindret och hur det påverkar möjligheten att fullgöra åtagandet enligt Kontraktet.

9.24.8 Avropsberättigads uppsägningsrätt



Avropsberättigad har rätt att säga upp hela eller delar av Kontraktet om

1. Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott,
2. Ramavtalsleverantören vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader ska betala vite enligt avsnitt *Vite vid Försening*,
3. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med Avropet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Kontraktet,

4. Ramavtalsleverantören inte uppfyller de krav eller villkor som ställts i Ramavtalet, Avropsförfrågan eller de tilldelningskriterier som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och denna brist har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Kontraktet,
5. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet utan att Kammarkollegiet sagt upp Ramavtalet,
6. Kammarkollegiet har sagt upp Ramavtalet till följd av att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott enligt Ramavtalet,
7. Ramavtalsleverantören i övrigt agerar på ett sådant sätt att det, hänförligt till relevanta delar av Kontraktets fullgörande, ur allmänhetens synvinkel, skulle vara stötande för Avropsberättigad att fullfölja Kontraktet,
8. Ramavtalsleverantören befinner sig i någon av de situationer som framgår av 13 kap. 1–3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU),
9. Domstol finner att Ramavtalet eller Kontraktet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU,
10. Avropsberättigads behov av Upphandlingsföremålet väsentligen ändras på grund av organisatoriska förändringar som initierats av annan än Avropsberättigads ledning, eller
11. Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller LOU-direktivet enligt 17 kap. 17 § punkten 3 LOU.

Uppsägning ska ske skriftligen. Avropsberättigad avgör om uppsägning sker med omedelbar verkan eller vid en senare tidpunkt. Om uppsägning sker vid en senare tidpunkt ska tidpunkten vara skälig med hänsyn till Avropsberättigads behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Avropsberättigad avgör om det förtida upphörandet ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Upphandlingsföremålet, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt. Uppsägningsrätt enligt detta avsnitt gäller oavsett om bristen rättats eller inte. Avropsberättigad är inte skyldig att betala ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Ramavtalsleverantören är skyldig att ersätta de direkta skador som Avropsberättigad lider till följd av uppsägning enligt punkterna 1-9 i detta avsnitt. Skadeståndet kan jämkas om vållande på Avropsberättigads sida har medverkat till skadan.

9.24.9 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp hela Kontraktet om Avropsberättigad gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte Avropsberättigad inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran av Ramavtalsleverantören har vidtagit rättelse. Uppsägning ska ske skriftligen och ha en uppsägningstid om minst sex (6) månader.

9.24.10 Kontraktets förtida upphörande av annan anledning



Kontraktet upphör med omedelbar verkan om Kontraktet har förklarats ogiltigt enligt en lagakraftvunnen dom. Ramavtalsleverantören har inte rätt till skadestånd med anledning av ett sådant upphörande om inte annat framgår av tvingande rätt.

Parterna kan även komma överens om att Kontraktet ska upphöra i förtid i andra fall.

9.25 Ändringar av Kontraktet



9.25.1 Ändringar och tillägg



Detta avsnitt gäller om inte annat framgår av Kontraktet.

Ändringar i eller tillägg till Kontraktet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

Om Avropsberättigad begär ändring av Kontraktet ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter. Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigad om någon del inte omfattas av ändringsbegäran och därmed inte omfattas av avtalat pris. Därefter ska Avropsberättigad meddela Ramavtalsleverantören om ändring av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras. Om pris höjs till följd av en begäran enligt detta avsnitt har Ramavtalsleverantören rätt till ersättning för sina faktiska kostnader (självkostnadspris) med ett påslag om tio (10) procent.

Ändringar och tillägg till Kontraktet som inte är tillåtna enligt LOU är ogiltiga, men de påverkar inte Kontraktets giltighet i övrigt.

9.25.2 Förlängning av ej slutförda uppdrag



Om uppdraget överstiger avtalad tid för uppdraget får uppdraget förlängas med upp till tio (10) procent av avtalad tid. Detta gäller både för Avrop genom rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

9.25.3 Ändring av Underleverantör



Ändring, det vill säga tillägg, byte eller borttagande, av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Avropsberättigad. Till ansökan om att ändra Underleverantör ska bifogas uppgifter och handlingar som visar att Underleverantören uppfyller relevanta krav och villkor.

9.25.4 Avbeställning av uppdrag



Avropsberättigad har rätt att vid var tid under Kontraktstiden avbeställa uppdrag enligt vad som framgår av detta avsnitt.

Avbeställning av uppdrag upp till och med tio (10) Arbetsdagar

Om uppdraget är upp till och med tio (10) Arbetsdagar, har Avropsberättigad rätt att kostnadsfritt avbeställa uppdraget fram till två (2) Arbetsdagar innan överenskommen start av uppdraget.

Vid avbeställning inom två (2) Arbetsdagar innan överenskommen start av uppdraget utgår ersättning för åtta (8) timmar per avbeställd kompetens.

Avbeställning av uppdrag längre än tio (10) Arbetsdagar

Om uppdraget är längre än tio (10) Arbetsdagar, har Avropsberättigad rätt att kostnadsfritt avbeställa uppdraget fram till tio (10) Arbetsdagar innan överenskommen start av uppdraget.

Vid avbeställning inom tio (10) Arbetsdagar innan överenskommen start av uppdraget utgår ersättning, per avbeställd kompetens, för den tid som är inbokad under de närmaste 36 timmarna efter uppdragets planerade start.

9.25.5 Avslutande av uppdrag i förtid



För det fall att Avropsberättigad säger upp Kontraktet i förtid ersätts Ramavtalsleverantören enligt nedanstående enligt det timpris som utgår för aktuell Konsult eller aktuella Konsulter. Om Ramavtalsleverantören under den aktuella tidsperioden kan hyra ut aktuell Konsult eller aktuella Konsulter till annan utgår ingen ersättning enligt detta avsnitt.

Ersättning enligt nedan utgår aldrig för längre tid än som återstår enligt Kontraktet.

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	1-5 Konsulter	1 Arbetsdag
11-20 Arbetsdagar	1-5 Konsulter	2 Arbetsdagar
21-40 Arbetsdagar	1-5 Konsulter	3 Arbetsdagar
41-60 Arbetsdagar	1-5 Konsulter	4 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	1-5 Konsulter	5 Arbetsdagar
Ersättning enligt ovan utgår till Ramavtalsleverantören för en (1) Konsult per Arbetsdag som uppsägningstiden varar.		

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	6-10 Konsulter	2 Arbetsdagar
11-20 Arbetsdagar	6-10 Konsulter	4 Arbetsdagar
21-40 Arbetsdagar	6-10 Konsulter	5 Arbetsdagar
41-60 Arbetsdagar	6-10 Konsulter	6 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	6-10 Konsulter	8 Arbetsdagar
Ersättning enligt ovan utgår till Ramavtalsleverantören för två (2) Konsulter per Arbetsdag som uppsägningstiden varar.		

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	11-25 Konsulter	4 Arbetsdagar
11-20 Arbetsdagar	11-25 Konsulter	8 Arbetsdagar
21-40 Arbetsdagar	11-25 Konsulter	10 Arbetsdagar
41-60 Arbetsdagar	11-25 Konsulter	13 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	11-25 Konsulter	17 Arbetsdagar
Ersättning enligt ovan utgår till Ramavtalsleverantören för tre (3) Konsulter per Arbetsdag som uppsägningstiden varar.		

Uppdragets längd	Antal Konsulter	Uppsägningstid
Upp till 10 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	5 Arbetsdagar
11 - 20 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	10 Arbetsdagar
21 - 40 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	12 Arbetsdagar
41 - 60 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	15 Arbetsdagar
Över 60 Arbetsdagar	26 eller fler Konsulter	20 Arbetsdagar
Ersättning enligt ovan utgår till Ramavtalsleverantören för fyra (4) Konsulter per Arbetsdag som uppsägningstiden varar.		

9.25.6 Avropsberättigads rätt till överlåtelse av Kontraktet



Avropsberättigad har rätt att överlåta Kontraktet helt eller delvis till en annan organisation. Avropsberättigads meddelande om överlåtelse av Kontraktet ska skickas till Ramavtalsleverantören senast tre (3) månader före det planerade datumet för överlåtelsen.

9.25.7 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Kontraktet



Vid byte av Ramavtalsleverantör krävs att befintlig Ramavtalsleverantör får ett skriftligt godkännande från Avropsberättigad innan bytet sker. Med byte avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Avropsberättigads skriftliga godkännande, helt eller delvis, överlåta rättigheter (exempelvis fordringar) eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan juridisk eller fysisk person.

Avropsberättigad kan komma att begära in handlingar för att bedöma om bytet ska godtas eller inte. Avropsberättigad är inte skyldig att godkänna ett byte av Ramavtalsleverantör.

9.25.8 Ägar- och kontrollskifte hos Ramavtalsleverantören



Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till avtalsbrott om det sker ett ägar- och kontrollskifte hos Ramavtalsleverantören i strid med följande förutsättningar. Med ägar- och kontrollskifte avses att en investerare, någon i dennes ägarstruktur eller någon vars räkning investeraren handlar för, efter investeringen, direkt eller indirekt, kommer att föfoga över röster som motsvarar eller överskrider något av gränsvärdena 30, 50 eller 90 procent av rösterna i Ramavtalsleverantören. Vid beräkningen av röster ska röster som en närstående direkt eller indirekt föfogar över räknas med.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart när Ramavtalsleverantören får kännedom om eller borde ha fått kännedom om ett ägar- och kontrollskifte informera Avropsberättigad om ett sådant skifte för att Avropsberättigad ska kunna ta ställning till det.

Om Avropsberättigad begär det, ska Ramavtalsleverantören visa att investeraren inte

1. omfattas av 13 kap. 1-3 §§ LOU,
2. omfattas av sanktionerna som anges i kapitel *Uteslutning och kvalificering av*

- anbudsgivare* i upphandlingsdokumenten, eller
3. har blivit förbjuden att göra en investering enligt lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar.

Om en omständighet som anges i punkterna 1-3 ovan föreligger ska Ramavtalsleverantören göra det sannolikt att omständigheten inte kommer att ha en negativ effekt på Ramavtalsleverantörens fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt. Om Ramavtalsleverantören inom 30 kalenderdagar inte gör det sannolikt utgör ägar- och kontrollskiftet ett väsentligt avtalsbrott, vilket innebär att Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

9.26 Icke-avstående (no waiver)



En Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Kontraktet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Kontraktet och underlåtenheten ska inte heller medföra att den Parten förlorar rätten att senare begära en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Kontraktet.

9.27 Åtaganden vid Kontraktets upphörande



Vid upphörande av hela eller delar av Kontraktet, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören vara behjälplig i samband med avveckling av Avropsberättigads användning av Upphandlingsföremålet och vid byte till annan leverantör, för att etablera motsvarande tjänst. Det innebär exempelvis besvarande av frågor, teknisk assistans och överlämning av dokumentation.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla hjälp till självkostnadspris med så liten störning som möjligt för Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska på Avropsberättigads begäran samarbeta med ny leverantör till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt detta avsnitt gäller under en tid om högst sex (6) månader från Kontraktets upphörande.

9.28 Tillämplig lag och tvistelösning



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet regleras av svensk rätt med undantag av dess lagvalsregler.

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet och därmed sammanhängande rättsförhållanden, som inte kan lösas av Parterna gemensamt, ska avgöras av svensk allmän domstol där Avropsberättigad har sitt säte.

10. Avropsrutin

10.1 Allmänt om avropsrutinen



I avropsrutinen framgår de rutiner som gäller för Avrop från Ramavtalet.

Inför varje Avrop behöver Avropsberättigad avgöra från vilket yrkesområde och delområde som Avropet ska göras samt vilken metod för Avrop som ska användas. Hur detta går till beskrivs närmare i avsnitten *Val av yrkesområde*, *Val av delområde* respektive *Metod för Avrop*.

Vidare beskrivs tillvägagångssätt vid Avrop genom rangordning respektive vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning, se avsnitten *Avrop genom rangordning* samt *Avrop genom förnyad konkurrensutsättning*.

Slutligen beskrivs vad som gäller för kontrakt som tecknas, se avsnitt *Kontrakt*.

10.2 Val av yrkesområde



Ramavtalet omfattar två yrkesområden, yrkesområde kontorstjänster respektive yrkesområde IT-tjänster. Inför varje Avrop behöver Avropsberättigad avgöra inom vilket yrkesområde den kompetens finns som Avropet avser. Vilka kompetenser som ingår i respektive yrkesområde framgår nedan. För mer detaljerad information om kompetenser och nivåer, se kravspecifikationen för respektive yrkesområde.

Yrkesområde kontorstjänster

Yrkesområde kontorstjänster omfattar följande kompetenser (eventuella nivåer angivna inom parentes):

- Administratör (nivå 1, 2 och 3)
- Arkivarie
- Controller (nivå 1 och 2)
- Ekonomiassistent (nivå 1 och 2)
- Handläggare (nivå 1, 2 och 3)
- HR-administratör
- HR-konsult
- Jurist (nivå 1 och 2)
- Kommunikatör (nivå 1 och 2)
- Digital kommunikatör
- Löneadministratör (nivå 1 och 2)
- Projektledare
- Receptionist / Växeltefonist
- Redovisningsekonom (nivå 1 och 2)
- Registrator
- Upphandlingsassistent
- Upphandlare (nivå 1 och 2)
- Vaktmästare / Internservice (nivå 1 och 2)
- Hybrid - kombination av kontorstjänster
- Interimschef

Yrkesområde IT-tjänster

Yrkesområde kontorstjänster omfattar följande kompetenser:

- Helpdesk (nivå 1, 2 och 3)

- IT-tekniker (nivå 1, 2 och 3)
- Hybrid - kombination av IT-tjänster
- Interimschef

Om Avropsberättigad avser att avropa flera konsulter samtidigt och dessa konsulter tillhör olika yrkesområden ska Avropsberättigad göra separata Avrop för varje yrkesområde.

Exempel: Myndighet A ska avropa en kommunikatör och en IT-tekniker. Myndigheten ska därmed göra två separata Avrop, ett Avrop från yrkesområde kontorstjänster (kommunikatören) och ett Avrop från yrkesområde IT-tjänster (IT-teknikern).

10.3 Val av delområde



De två yrkesområdena är indelade i åtta geografiska riksområden som följer EU:s hierarkiska regionindelning NUTS 2, dessa riksområden benämns delområden. Inför Avropet behöver Avropsberättigad göra en bedömning av vilket delområde som är aktuellt att avropa från.

Delområden

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

Val av delområde

Val av delområde avgörs av konsultens placeringsort. Avropsberättigad ska avropa från det delområde där orten i fråga är belägen. Ska konsulten vara placerad på flera olika orter ska Avrop göras från det delområde som innefattar den ort där konsulten bedöms tillbringa merparten av sin arbetstid på plats hos Avropsberättigad.

Om flera konsulter med samma kompetens ska avropas och konsulterna ska vara placerade i flera olika delområden ska separata Avrop ske från respektive delområde.

Exempel 1: Myndighet B ska avropa en handläggare med placeringsort i Norrköping. Myndigheten ska därmed göra ett Avrop från delområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige.

Exempel 2: Myndighet C ska avropa fyra administratörer nivå 1 varav två ska vara placerade i Göteborg och två ska vara placerade i Malmö. Myndigheten ska därmed göra två separata Avrop, ett från delområde 6, kontorstjänster, Västsverige och ett från delområde 5, kontorstjänster, Sydsverige.

10.4 Metod för Avrop



Avrop från detta Ramavtal ska göras enligt följande:

- Avrop som uppgår till högst 1 000 timmar ska göras utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet.
- Avrop som överstiger 1 000 timmar ska göras genom förnyad konkurrensutsättning.
- Avrop av kompetenserna hybrid och interimschef oavsett antal timmar ska göras

genom förnyad konkurrensutsättning.

Vilken avropsordning som ska användas bestäms alltså utifrån antalet timmar som uppdraget omfattar och i några fall utifrån vilken typ av kompetens som Avropet avser.

Inför varje Avrop behöver Avropsberättigad därmed uppskatta antalet timmar som uppdraget omfattar och om Avropet omfattar någon av kompetenserna hybrid eller interimsschef.

Uppskattning av antal timmar

Uppskattning av antal timmar för ett uppdrag ska baseras på delområde, kompetens och i förekommande fall kompetensnivå. Om Avropsberättigad exempelvis behöver två konsulter med samma kompetens och placeringsort räknas tiden för båda uppdragen samman vid uppskattning av antal timmar. Om Avropsberättigad behöver två konsulter med olika kompetenser ska uppskattning av antal timmar göras per uppdrag och två separata Avrop ska göras.

Exempel 1: Myndighet D ska avropa en IT-tekniker, en jurist och en administratör. IT-teknikerns uppdrag omfattar 800 timmar och ska därmed avropas genom rangordning från yrkesområde IT-tjänster. Juristens uppdrag omfattar 1 500 timmar och ska därmed avropas genom förnyad konkurrensutsättning från yrkesområde kontorstjänster. Administratörens uppdrag omfattar 700 timmar och ska därmed avropas genom rangordning från yrkesområde kontorstjänster. Myndighet D behöver följaktligen göra tre separata Avrop.

Exempel 2: Myndighet E ska avropa två kommunikatörer nivå 2 som ska vara placerade på myndighetens kontor i Umeå. Vardera uppdrag omfattar 700 timmar. Tiden för båda uppdragen ska läggas ihop vilket innebär att den totala omfattningen av de två uppdragen uppgår till 1 400 timmar. Avropet överstiger 1 000 timmar och ska därmed göras genom en förnyad konkurrensutsättning.

10.5 Avrop genom rangordning



10.5.1 Avropsförfarande



Avrop som uppgår till högst 1 000 timmar ska göras genom rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive delområde. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören, eller
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

10.5.2 Avropsförfrågan



Avrop genom rangordning görs via telefon eller e-post.

För att underlätta hanteringen av Avrop bör Avropsberättigad i sin Avropsförfrågan ange följande uppgifter:

1. Namn på Avropsberättigads organisation
2. Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget
3. Eventuellt kundnummer hos Ramavtalsleverantören
4. Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos Avropsberättigad
5. Efterfrågad kompetens (i tillämpliga fall även kompetensnivå)
6. Beskrivning av uppdraget och arbetsuppgifter
7. Önskat start- och slutdatum för uppdraget samt antal timmar
8. Önskad tid och datum för Avropssvar
9. Eventuell övrig information.

10.5.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak inom den tid som anges nedan. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

Ramavtalsleverantören ska lämna bekräftelse till Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören kan erbjuda efterfrågad kompetens. Avropsberättigad anger inom vilken tid bekräftelsen ska lämnas. Ramavtalsleverantören ska få minst fyra (4) timmar på sig att lämna bekräftelse.

Om inte annat anges av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören, efter lämnad bekräftelse, tillhandahålla kandidatpresentation för respektive efterfrågad kompetens enligt följande:

- Inom 4 timmar för uppdrag som ska påbörjas inom 5 Arbetsdagar.
- Inom 24 timmar för uppdrag som ska påbörjas inom 6 till 10 Arbetsdagar.
- Inom 48 timmar för uppdrag som ska påbörjas inom 11 till 15 Arbetsdagar.

För uppdrag som ska påbörjas senare än 15 Arbetsdagar efter lämnad bekräftelse ska tidpunkt för kandidatpresentation för avropad kompetens lämnas vid den tidpunkt som överenskommes med Avropsberättigad.

Avropsberättigad har rätt att tacka nej till i Avropssvar erbjuden konsult, om Avropsberättigad bedömer att konsulten inte uppfyller kraven i Avropsförfrågan. Ramavtalsleverantören ska, i sådana fall, så snart som möjligt erbjuda en ny kandidat om Avropsberättigad begär detta.

10.5.4 Priser



Vid Avrop genom rangordning är samtliga priser fasta. Priserna framgår av bilaga Priser. Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar

även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av bilaga Priser, om inte annat framgår av Ramavtalet.

10.6 Avrop genom förnyad konkurrensutsättning



10.6.1 Avropsförfarande



Avrop som överstiger 1 000 timmar samt Avrop av kompetenserna hybrid och interimskchef ska göras genom förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga Ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna Avropssvar enligt de villkor som anges i Ramavtalet. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i avsnitt *Kravkatalog*.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Avropsberättigad ska skicka en skriftlig Avropsförfrågan till samtliga Ramavtalsleverantörer som Kammarkollegiet har tecknat Ramavtal med för det aktuella delområdet. Avropsberättigad ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna Avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till Upphandlingsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som Ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna Avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda konsult/er med efterfrågad kompetens är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
2. Avropssvar ska vara skriftliga och Avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att skicka in Avropssvar löpt ut. Ramavtalsleverantören har inte rätt att lämna fler än ett (1) Avropssvar på en Avropsförfrågan om inte Avropsberättigad har angivit annat i Avropsförfrågan.
3. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga Avropssvaret enligt tilldelningskriterierna.

10.6.2 Avropsförfrågan



Avrop vid förnyad konkurrensutsättning görs skriftligen, exempelvis via e-post.

För att underlätta hanteringen av Avrop bör Avropsberättigad i sin Avropsförfrågan ange följande uppgifter:

1. Namn på Avropsberättigads organisation
2. Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget
3. Eventuellt kundnummer hos Ramavtalsleverantören
4. Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos Avropsberättigad
5. Efterfrågad kompetens (i tillämpliga fall även kompetensnivå)
6. Beskrivning av uppdraget och arbetsuppgifter
7. Önskat start- och slutdatum för uppdraget samt antal timmar
8. Eventuella obligatoriska krav (ska-krav) eller tilldelningskriterier (bör-krav) så som exempelvis konsultens utbildning och erfarenhet, se vidare avsnitt *Kravkatalog*
9. Förfrågan om prisuppgift för efterfrågad tjänst
10. Information om utvärderingsmodell
11. Tid och datum för Avropssvar
12. Eventuell övrig information.

10.6.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

10.6.4 Priser



Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning bestäms priset i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs och anges i respektive Kontrakt.

Priserna ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna ska även inkludera ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

10.6.5 Kravkatalog



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan Avropsberättigad använda nedanstående parametrar (se punkt 1-5) vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Parametrarna kan antingen ställas som obligatoriska krav, villkor i Kontrakt eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av Avropssvar. Det är upp till Avropsberättigad att ange hur respektive parameter ska användas. Om parametrarna används som tilldelningskriterier ska Avropsberättigad i Avropsförfrågan ange vilken utvärderingsmodell som kommer att användas.

Observera att nedan beskrivning av respektive parameter inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur dessa kan användas vid Avrop.

Följande parametrar kan användas vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning:

1. Pris

- Totalpris
- Timpris

2. Leverans av tjänst

- Leveranstid

3. Processbeskrivning

- Beskrivning av matchning av uppdrag
- Beskrivning av arbetssätt och metoder för att uppnå mångfald och inkludering vid matchning av uppdrag

4. Konsultens erfarenhet

- Utbildning
- Kompetens
- Antal år i yrket
- Arbetslivserfarenhet
- Intervju
- Referenser/referensuppdrag (t.ex. X antal uppdrag på viss specificerad längd och av liknande karaktär)
- Programverktyg/programvaror

5. Statistik

- Ytterligare statistik

10.7 Kontrakt



Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de tjänster som ska tillhandahållas.

Ett skriftligt Kontrakt ska upprättas efter Avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

Minst följande delar bör framgå av Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de tjänster som omfattas av kontraktet
6. Vilka tjänster som omfattas av kontraktet
7. Leveranstid och leveranssätt
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet oavsett om allmänna villkor åberopas eller inte.