

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Renée Skiver

Upphandling

Datorer, mobiltelefoner och surfplattor
23.3.2904-2024
Publicerad 2024-05-15 13:51
Sista ansökansdag: 2024-06-19 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan att lämna anbudsansökan

1.1 Välkommen



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet välkomnar leverantörer att lämna anbudsansökan i upphandlingen av datorer, mobiltelefoner och surfplattor inklusive tillbehör och tjänster.

Upphandlingen sker via ett selektivt förfarande i två steg och kommer att resultera i ett Ramavtal med så kallad kombinerad avropsordning innebärande att ett antal fördefinierade produkter och tjänster som är möjliga att Avropa via en särskild fördelningsnyckel, i annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning.

Via Ramavtalet kommer alla statliga myndigheter och ett antal andra upphandlande myndigheter kunna tillgodose sina behov av datorer, mobiltelefoner och surfplattor. Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt 2 000 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt under dess löptid om 48 månader. Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till 6 Ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav. Tilldelning av Kontrakt sker enligt särskild fördelningsnyckel eller efter en förnyad konkurrensutsättning beroende på antalet produkter som Avropas.

Bärbara datorer och mobiltelefoner kan inte Avropas enskilt på detta Ramavtal utan endast som en del av en helhetslösning. Det vill säga Avrop måste omfatta både bärbara datorer och mobiltelefoner eller något av områdena i kombination med surfplattor eller andra datorer. Andra typer av datorer och surfplattor kan Avropas enskilt.

1.2 Innehållsförteckning

Ansökningsinbjudan består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan att lämna anbudsansökan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Uteslutning av sökande
4. Kvalificering av sökande
5. Begränsning av sökande
6. Sammanställning av kompletterade dokument
7. Kravkatalog

Bilagor

- Avropsberättigade
- Allmänna villkor
- Finansiella villkor vid köp av hårdvara som tjänst
- Sekretessbegäran
- Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Intygande med anledning av EU-sanktioner
- Krav på kvalitetsledningssystem
- Krav på miljöledningssystem
- Konsultkompetens
- Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till datadelningsavtal
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - inför avrop eller vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 - vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 - vid kontraktstecknande)

1.3 Om upphandlingsdokumenten

I detta kapitel *Inbjudan att lämna anbudsansökan* finns information om upphandlingen, Ramavtalet samt hur Kammarkollegiet bedömer anbudsansökan.

I kapitel *Administrativa förutsättningar och krav* beskrivs bland annat hur man lämnar anbudsansökan.

I kapitel *Uteslutning av sökande* framgår obligatoriska krav på sökande.

I kapitel *Kvalificering av sökande* framgår obligatoriska krav på sökande.

I kapitel *Begränsning av sökande* framgår begränsningskriterierna.

I kapitel *Kravkatalog* framgår de områden som Avropsberättigad ska utgå ifrån i Avrop när det gäller egna krav, kriterier och villkor.

I bilaga *Allmänna villkor* framgår krav och villkor för fullgörande av Kontrakt som är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören. Allmänna villkor är utkast och kommer även att finnas med i steg 2, anbudsinbjudan.

I bilaga *Finansiella villkor vid köp av hårdvara som tjänst* framgår krav och villkor för fullgörande av Kontrakt som baseras på hyra av produkter och är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören. Bilaga *Finansiella villkor vid köp av hårdvara som tjänst* är utkast och kommer även att finnas med i steg 2, anbudsinbjudan.

1.4 Definitioner och förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av upphandlingsdokumenten ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag 08.00–17.00 om inte annat framgår av Kontraktet.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontraktet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> i Ramavtalets Huvuddokument.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses Ramavtalets Huvuddokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.
Hårdvara	Med Hårdvara avses en fysisk produkt som omfattas av Ramavtalet.
Hårdvara som tjänst	Med Hårdvara som tjänst avses en leveransform där Avropsberättigad inte själv äger Hårdvaran utan betalar för att få nyttja Hårdvaran under en tidsbestämd period.
Konsult	Med Konsult avses en fysisk namngiven person anställd hos Ramavtalsleverantör eller hos Underleverantör. Konsult kan utföra utbildning.
Konsulttjänst	Med Konsulttjänst avses tjänster som utförs av Konsulter, exempelvis så anses en tekniker som Konsult.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Parterna rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är i kraft. Om inte annat framgår av Kontraktet inkluderar Kontraktstiden eventuella förlängningsoptioner.

Ramavtal	Med Ramavtal avses handlingar uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> i Ramavtalets Huvuddokument, dvs.: 1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan 2. Huvuddokumentet med bilagor 3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden 4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontraktet. En Varumärkesägare eller speditör är aldrig att betrakta som Underleverantör.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de produkter och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontraktet. Upphandlingsföremål får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.
Varumärkesägare	Med Varumärkesägare avses en juridisk person som marknadsför, har producentansvar för samt lämnar garanti för Hårdvara.

1.5 Bakgrund och syfte



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen. Detta innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade Ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid Avrop från de samordnade Ramavtalen. Ytterligare information om oss och våra pågående

upphandlingar, samordnade Ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

Kammarkollegiet har under slutet av 2023 och början av 2024 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat Ramavtal inom området för datorer, surfplattor och mobiltelefoner inklusive tillbehör och tjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av två statliga Ramavtal inom området. Det ena upphandlas via denna upphandling kallad "Datorer, mobiltelefoner och surfplattor" och det andra upphandlas via upphandlingen "Bärbara datorer".

Syftet med upphandlingen är att Avropsberättigade ska kunna Avropa Upphandlingsföremålet på ett enkelt och effektivt sätt, för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.6 Målsättning och fokusområden

Kammarkollegiets målsättning är att inom ramen för verksamhetens uppdrag, offentlig sektors behov och lagstiftningens möjligheter, på ett ansvarfullt sätt beakta miljöhänsyn och sociala hänsyn vid upphandling och förvaltning av Ramavtalet. Ramavtalet ska bidra till att offentlig sektor kan möta de mål som satts i den nationella upphandlingsstrategin, Agenda 2030 och de nationella miljömålen.

Kammarkollegiet tar även särskild hänsyn till följande fem områden: hållbarhet, tillgänglighet, informationssäkerhet, e-handel och försörjningstrygghet. Kammarkollegiet vill därför särskilt uppmärksamma sökande på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor kopplade till ovan nämnda fokusområden. Vidare har Kammarkollegiet nolltolerans vad gäller korruption.

1.7 Upphandlingsföremål



Denna upphandling omfattar:

Hårdvara såsom bärbara datorer (exempelvis Professionell, Workstation, Ultrabook, Chromebook, 2i1) stationära datorer, allt-i-ett, signalskyddsdatorer, ruggade datorer, tunna klienter, mobiltelefoner och surfplattor och likande ingår i upphandlingen. Så kallade skoldatorer med därtill kopplade programvaror och tjänster för skola kan också Avropas samt Hårdvara inom området för sjukhusmiljö.

Även programvaror såsom exempelvis operativsystem, enhetshantering och säkerhetslösningar ingår.

Tillbehör till Hårdvaran ingår såsom exempelvis: bildskärmar, minnen, moderkort, grafikkort, hårddisk, batterier, dockningsstationer, kablage och kablar, fodral, väskor, laddare, hållare och monteringsstillbehör, reservdelar, verktyg för reparation, mus, tangentbord, aktiva pennor, ergonomiska tillbehör, multimedia, spelkonsoler för exempelvis kommunalverksamhet, mikrofon, webbkamera, högtalare, hörlurar, headset, smarta tillbehör såsom klockor och glasögon, kortläsare, fingeravtrycksläsare, så kallade bruslådor och skydd mot avlyssning, sekretessglas, skydd av bildyta, skydd mot ljusreflektion, larm och låsanordningar och liknande

1.8 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt 2 miljarder SEK exklusive mervärdesskatt. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande Ramavtal. Vidare grundas den uppskattade omsättningen på information som Avropsberättigade kommit in med gällande uppskattat behov. För mer information se

[förstudien](#). Kammarkollegiet garanterar inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

Datorer, mobiltelefoner och surfplattor med tillbehör och tjänster får Avropas upp till en sammanlagd omsättning om 4 miljarder SEK exklusive mervärdesskatt under Ramavtalets löptid. Om den sammanlagda omsättningen uppnås kan Avrop inte längre ske från Ramavtalet under resterande del av Ramavtalets löptid.

1.9 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet beräknas träda i kraft den 27 september 2025, om upphandlingen inte blir föremål för överprövning, och löper därefter under en period av högst 48 månader.

1.10 Antal sökande och Ramavtalsleverantörer



Kammarkollegiet kommer att bjuda in lägst 6 och högst 8 sökande till att lämna anbud.

Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till 6 Ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

1.11 Avropsberättigade



Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Avropsberättigad genom förordning

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se det allmänna myndighetsregistret på SCB:s [webbplats](#). Se förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret för information om dessa myndigheter.

Avropsberättigad genom bekräftelse

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § och 22 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), samt kommuner och regioner, deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

1.12 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska tillhandahållas är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)

Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att enskilda Avrop uppgående till högst 30 Hårdvara (tillbehör räknas inte in i denna mängd) ur varukorg ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan. I annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Avrop utan förnyad konkurrensutsättning sker genom en särskild fördelningsnyckel. I denna upphandling är det en rangordning baserad på det lägsta sammanlagda priset i Avropet, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker genom en förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas men ska utgå ifrån områden i kapitel *Kravkatalog*.

1.13 Process för selektering av sökande

Selektering av vilka sökande som kommer att bjudas in till att lämna anbud sker enligt nedan.

- Prövning om anbudsansökan uppfyller de administrativa krav som ställs i kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*.
- Kontroll om det föreligger omständigheter som utgör uteslutningsgrund enligt avsnitt *Skäl för uteslutning*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Sammanställning över kompletterande dokument*.
- Kontroll om sökande uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i kapitel *Kvalificering av sökande*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Sammanställning över kompletterande dokument*.
- Begränsning av antalet sökande enligt de begränsningskriterier som är angivna i kapitel *Begränsning av sökande*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Sammanställning över kompletterande dokument*.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav



De krav som ställs i detta kapitel avser *anbudsansökan*.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett selektivt förfarande enligt LOU. Då upphandlingen genomförs som ett selektivt förfarande finns ingen möjlighet att förhandla. Förfarandet innehåller i korthet följande steg:

Steg 1

1. Annonsering av upphandlingen
2. Leverantörer som önskar delta i anbudsgivningen lämnar anbudsansökan
3. Selektion av sökanden enligt avsnitt *Process för selektion av sökande*
4. Beslut om selektion
5. Individuellt meddelande till sökande som inte bjuds in att lämna anbud

Steg 2

1. Individuellt meddelande till sökande som bjuds in att lämna anbud
2. Anbud inkommer från sökande som har bjudits in att lämna anbud
3. Prövning och utvärdering av anbud
4. Beslut om tilldelning
5. Samtliga sökande och anbudsgivare underrättas om vilka anbudsgivare som erbjuds teckna Ramavtal
6. Avtalsspärr löper
7. Ramavtalstecknande

2.3 Uppdelning av upphandlingar

Kammarkollegiet har övervägt om upphandlingen går att dela upp i fler delar. Området delas upp i två separata upphandlingar.

- Bärbara datorer
- Datorer, mobiltelefoner och surfplattor (denna upphandling)

2.4 Flera anbudsansökningar från samma företagsstruktur

Upphandlade myndigheter ska inte godta flera anbudsansökningar inom samma upphandling som lämnas från anknutna sökande om anbudsansökningarna inte är oberoende av varandra. Det gäller även under Ramavtalets löptid vid förnyad konkurrensutsättning. Med anknutna sökande avses här företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (till exempel företag inom samma koncern).

2.5 Villkor för Ramavtalets fullgörande

Villkoren i kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtalet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören. Ramavtalets Huvuddokument kommer att finnas med i steg 2, anbudsinbjudan.

Villkoren i bilaga *Allmänna villkor* och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till respektive Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören. Bilagan är ett

utkast och justeringar kan komma att göras.

Sökande som bjuds in att lämna anbud ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet i samband med att denne lämnar anbud. Sökandes egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

2.6 Anbudsansökans form och innehåll

2.6.1 Anbudsansökans språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudsansökans språk, om inte annat framgår.

Enstaka stycken i anbudsansökan kan vara på engelska, danska eller norska. Vad gäller CV, produktbeskrivningar, certifikat och jämförbara handlingar kan dessa vara på engelska, danska eller norska. Kammarkollegiet kan begära att handlingar översätts till svenska.

Innehåller sökandens anbudsansökan uppgift som strider mot ovan kommer Kammarkollegiet inte att beakta denna.

2.6.2 Inlämning av anbudsansökan



Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Mercell TendSign, som ägs av Mercell Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbudsansökan. Anbudsansökan kan därför inte lämnas på annat sätt, exempelvis via e-post. Rättelse av fel, förtydligande och komplettering kan dock ske enligt Kammarkollegiets senare instruktioner.

Företrädare för sökande ansluter sig kostnadsfritt till Mercell TendSign genom att registrera ett användarkonto på Mercell TendSigns [webbplats](#). Den e-postadress som sökande använder för sin inloggning i systemet är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen med Kammarkollegiet.

Den juridiska person vars organisationsnummer eller fysiska person vars personnummer eller liknande är registrerat i Mercell TendSign-kontot anses vara sökande. Är den sökande ett konsortium är den registrerade inte sökande utan företrädare för konsortiet, om inte annat framgår av fullmakt.

Tekniska frågor om Mercell TendSign ställs till Mercell TendSigns support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på Mercell TendSigns [webbplats](#). Mercell TendSigns support har begränsade öppettider varför det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista ansökningsdag respektive anbudsdag vid behov av teknisk support.

Kammarkollegiet godtar inte parallella anbudsansökningar. Om en sökande inkommer med flera anbudsansökningar kommer Kammarkollegiet anse den senast inkomna under ansökningstiden, som den giltiga anbudsansökan.

2.6.3 Kostnader i samband med lämnande av anbudsansökan eller anbud



Sökande har inte rätt till ersättning för anbudsansökan eller anbudet, eller för kostnader som uppstår i samband med lämnande av anbudsansökan eller anbudet.

2.6.4 Tidpunkt för lämnande av anbudsansökan



Sista tidpunkt för att lämna anbudsansökan är 19 juni 2024.

2.6.5 Anbudsansökans giltighetstid



Anbudsansökan ska vara giltig till och med 2025-10-01.

Om anledning finns, till exempel vid en överprövning, kan giltighetstiden för anbudsansökan komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av den sökande att denne godkänner förlängningen.

Accepterar den sökande kravet på anbudsansökans giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



2.7 Frågor och svar om upphandlingen med mera

2.7.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten



Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via Merzell TendSign. Kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via Merzell TendSign. Alla frågor och svar som publiceras före tilldelningsbeslut är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Merzell TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via Merzell TendSign. Anbudssökanden är själv ansvarig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under ansökningstiden. Om en anbudssökande hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via Merzell TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudssökanden till handa under ansökningstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 10 juni 2024. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är senast sex kalenderdagar innan sista dagen för att lämna anbudsansökan.

2.7.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudsansökan innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en sökande rätta fel, förtydliga eller komplettera sin anbudsansökan. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en sökande rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Sökande uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudsansökan tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.8 Tidpunkt för öppning av anbudsansökan

Anbudsansökningar öppnas så snart som möjligt efter sista tidpunkt för att lämna anbudsansökan av minst två (2) personer från Kammarkollegiet.

2.9 Tidpunkt för beslut om selektering



Beslut om vilka sökanden som kommer att bjudas in att lämna anbud beräknas fattas under tredje kvartalet 2024.

2.10 Hantering av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bland annat kontaktperson hos den sökande, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbudsansökan i syfte att uppfylla krav eller begränsningskriterier. Exempel på personuppgifter som kan komma att behandlas är referenspersoner, anställda med flera i de fall den sökande bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudsansökan. Sökande är personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudsansökan. Det ankommer på den sökande att informera registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudsansökan. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma anbudsansökan. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se Kammarkollegiets [webbplats](#).

Har den sökande informerat registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudsansökan?

Ja/Nej

Generella krav...



2.11 Sekretess



Uppgifter som rör anbudansökan och anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudansökan och anbud som huvudregel offentliga enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av anbudansökan och anbud kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en sökandes eller anbudsgivares uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för den sökande eller anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att den sökande eller anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. Om den sökande eller anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan den sökande eller anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudsansökan eller anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som den sökande eller anbudsgivaren kan antas lida om uppgifterna röjs.

Om den sökande väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sin anbudsansökan anges detta i bilaga Sekretessbegäran. Sökande som bjuds in att lämna anbud har möjlighet att lämna in en sekretessbegäran i samband med anbudsinlämning.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Eventuell tvist om en uppgift omfattas av sekretess kan komma att prövas i domstol.

Observera att den sökande i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

När Ramavtal tecknas kommer Kammarkollegiet att offentliggöra relevanta uppgifter om bland annat Ramavtalsleverantörens priser och Underleverantörer.

a. Begärs sekretess för delar av anbudsansökan? (Ja/Nej)

Fritext

Generella krav...



b. Här kan anbudsgivaren bifoga bilaga Sekretessbegäran.

Bifogad fil

Generella krav...



3. Uteslutning av sökande

3.1 Inledning

I detta kapitel framgår uteslutningsgrunderna.

ESPD-systemet och egenförsäkran i Mercell TendSign

ESPD-systemet är en ordning för prövning som innebär att den sökande först, i anbudsansökan, endast preliminärt intygar (egenförsäkran) att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU och uppfyller kvalificeringskraven samt begränsningskriterierna i upphandlingen. Mercell TendSign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Den sökande ska lämna egenförsäkran genom att besvara frågor hänförliga till ESPD-systemet i detta kapitel.

a)-frågorna i avsnitt *Skäl för uteslutning*: Om den sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska "Nej" anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc. Observera att för varje a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar, men den sökande kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Frågorna "Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?" i detta kapitel innebär endast rättigheter för den sökande. Den sökande behöver därför inte svara på frågorna. Om "Ja" svaras, så aktiveras följdfrågor. Är ni som sökande osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej". Om frågorna inte besvaras eller besvaras med "Nej" kommer Kammarkollegiet att begära in denna information i form av kompletterande dokument. Observera att för varje fråga står "Nej önskas" som svar, men den sökande kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Efter sista tidpunkt för lämnande av anbudsansökan men innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut kan Kammarkollegiet komma att begära in kompletterande dokument i form av bevis och intyg i syfte att kontrollera om den sökande ska uteslutas och om den sökande uppfyller kvalificeringskraven samt begränsningskriterierna i upphandlingen. Kammarkollegiet kommer alltid att begära in uppdaterade kompletterande dokument beträffande anbudsgivare som kommer att tilldelas Ramavtal. Den sökande ska ha kompletterande dokument tillgängliga, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål efter sista tidpunkt för lämnande av anbudsansökan. Det är sökandes ansvar att även efter sista ansökningsdag ha uppsikt över sin e-posts inkorg och skräppost samt sitt användarkonto på Mercell TendSign. En sammanställning över kompletterande dokument finns i kapitel *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Även åberopat företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitten *Åberopande av andra företags kapacitet* och *Gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer (konsortium)*).

Notera att krav som inte hänför sig till uteslutningsgrunder, kvalificeringskrav och begränsningskriterier i förekommande fall ska visas redan i anbudsansökan.

3.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Den sökande har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav som avser ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* och teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt *Teknisk och*

yrkesmässig kapacitet samt begränsningskriterier enligt avsnitt *Begränsningskriterier*. Det vill säga en sökande får inte åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav i avsnitten Kvalitetssäkrings- och miljöledningsstandarder eller Systematiskt informationssäkerhetsarbete. Med andra företag avses exempelvis företag både inom och utom en koncern. Dessa benämns i upphandlingen som åberopat företag. Om ett åberopat företag inte uppfyller nedanstående krav för vilket det åberopas för, kan detta påverka den sökandes anbudsansökan negativt.

Om ett åberopat företag inte uppfyller de kvalificeringskrav företaget åberopas för eller att företagets förhållanden är skäl för uteslutning kommer Kammarkollegiet begära att sökanden ska byta ut företaget mot ett annat företag. Motsvarande möjlighet till byte saknas om företaget åberopas för att uppfylla enbart begränsningskriterier.

I ansökningsprocessen finns ett processteg i Merzell TendSign för att lägga till åberopade företag (benämns i Merzell TendSign som underleverantörer). I detta steg går det att söka fram företag i Merzell TendSign, eller registrera nya direkt i Merzell TendSign. Därefter ska den sökande välja att den tillagda underleverantören åberopas för kapacitet (dvs. för att uppfylla kraven i detta kapitel). För åberopat företag ska den sökande sedan lämna egenförsäkran direkt i kapitel *Uteslutning, kvalificering och begränsning av sökande*, för varje åberopat företag som lagts till.

Sökande ska som kompletterande dokument lämna in ett skriftligt åtagande från åberopat företag om att sökande förfogar över åberopade resurser enligt kapitlen *Kvalificering av sökande* eller *Begränsning av sökande*. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det åberopade företaget åta sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens ekonomiska och finansiella åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt.

Ett åberopat företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbudsansökningar så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska således inte erbjuda samma Konsult till olika sökande eller erbjuda samma referensuppdrag till olika sökande.

Samarbetsformer

Den sökande (A) ska inte ingå som åberopat företag eller Underleverantör till annan sökande (B) (inom samma anbudsområde). I de fall A trots detta ingår som åberopat företag till B, och B kan visa att den förfogar över A:s kapacitet, kommer A:s anbudsansökan i denna del inte att godkännas.

a. Åberopas annat företags kapacitet för att uppfylla krav i detta kapitel?

Ja/Nej

Generella krav...



b. Har den sökande i aktuellt processteg lagt till åberopat företag i form av underleverantör och valt "åberopa kapacitet"?

Om den sökande INTE åberopar annat företags kapacitet, svara Nej.

Ja/Nej

Generella krav...



c. Beskriv övergripande vilket åberopat företag som bidrar med vilken kapacitet.

Generella krav...

**Om den sökande INTE åberopar annat företags kapacitet, svara Nej.**

Fritext

3.3 Gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer (konsortium)

Till skillnad mot avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* avses med gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer att en gemensam anbudsansökan lämnas av flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett så kallat konsortium. Är den sökande däremot enbart en enskild juridisk eller fysisk person är det inte frågan om ett konsortium.

Om konsortiet tilldelas Ramavtal ska konsortiet ingå Ramavtal genom ett gemensamt aktiebolag. Det gemensamma bolaget kommer att representera konsortiet som avtalspart. Konsortiet ska planera en eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt Ramavtal ska ingås. Konsortiet ska som kompletterande dokument lämna in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna

1. avser att ingå Ramavtal med Kammarkollegiet genom ett gemensamt aktiebolag om konsortiet ska ingå Ramavtal, och
2. förbinder sig att solidariskt svara för förpliktelser enligt det Ramavtal samt Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Begränsningskriterier gäller även konsortiet i sin helhet. Verksamheten som kvalitets- respektive miljöledningssystemet omfattar ska ha en koppling till Upphandlingsföremålet. Det gemensamma aktiebolaget ska uppfylla kraven på kvalitets- och miljöledningssystem senast 15 månader från Ramavtalets ikraftträdande. Om det gemensamma aktiebolaget redan bedriver verksamhet vid lämnande av anbudsansökan ska det bolaget självständigt uppfylla kraven på kvalitets- och miljöledningssystem.

I ansökningsprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet åberopas. Detta steg ska användas för att lägga till konsortiedeltagare. För konsortiedeltagare (i processteget tillagd som åberopat företag) ska företrädaren för konsortiet sedan lämna egenförsäkran direkt i detta kapitel, för varje konsortiedeltagare som lagts till.

a. Lämnas anbudsansökan (sedermera anbud) som konsortium?

Generella krav...



Ja/Nej

b. Har den sökande i aktuellt processteg lagt till konsortiedeltagare i form av underleverantör och valt "åberopa kapacitet"?

Generella krav...



Om den sökande INTE lämnar anbudsansökan som konsortium, svara Nej.

Ja/Nej

c. Beskriv övergripande vilken konsortiedeltagare som bidrar med vilken kapacitet?

Generella krav...



Om den sökande INTE lämnar anbudsansökan som konsortium, svara Nej.

Fritext

3.4 Skäl för uteslutning

3.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Har företaget eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan dömts för brott som anges i 13 kap. 1 § LOU ska företaget uteslutas. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Företaget ska visa att det inte ska uteslutas på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU.

För företag etablerade i Sverige sker detta genom att företaget lämnar in en sanningsförsäkran, se bilaga Sanningsförsäkran.

Hur det ska visas i övrigt skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand ska företaget lämna utdrag ur brottsregister eller likvärdig handling, om sådant finns framtaget och anpassat för upphandlingsändamål. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran (till exempel försäkran inför notarius publicus).

Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska vara högst 6 månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

3.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för brott som rör deltagande i kriminell organisation enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej".)

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Skäl

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Vem har dömts?

Fritext

European Sing...

ESPD



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.1.2 Bestickning och korruption

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bestickning eller korruption enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 §

LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.1.4 Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Sing...



b. Skäl

Fritext

European Sing...



c. Vem har dömts?

Fritext

European Sing...



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej

European Sing...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...



a. Webbadress

Fritext

European Sing...



b. Kod

Fritext

European Sing...



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.1.5 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.1.6 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter**

Företaget ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU, vilket Kammarkollegiet kommer att kontrollera.

Företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska visa att det saknas skäl för uteslutning p.g.a. obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Hur det ska visas skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand intyg av en behörig myndighet i det egna landet. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska vara högst 6 månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

3.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades

Fritext

European Sing...

ESPD



c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



d. Beskriv vilket sätt som användes

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet får enligt 13 kap. 3 § LOU utesluta sökanden om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i bestämmelsen) föreligger.

3.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...



3.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...



3.4.3.4 Konkurs



Har företaget gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.3.5 Insolvens**

ESPD



Är företaget föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD



Har företaget ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs ESPD

Finns det företag i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.3.8 Tvångsförvaltning

ESPD



Är företagets tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

ESPD



Har företaget ingått överenskommelser med andra företag som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att dess redbarhet kan ifrågasättas?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen**

ESPD



Har företaget kännedom om någon intressekonflikt, till exempel jävsförhållande, till följd av sitt deltagande i upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen**

ESPD



Har företaget deltagit i förberedelserna av upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**3.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har företaget varit med om att ett tidigare avtal upphandlat enligt någon av upphandlingslagarna sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



3.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

Har företaget, befunnit sig i någon av följande situationer i denna upphandling:

1. Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning, kvalificeringskrav eller selektering,
2. undanhållit sådan information,
3. inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begärt in, eller
4. otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning, urval och tilldelning?

Kammarkollegiet uppmanar företaget att lämna sanningsenliga uppgifter, bland annat när företaget gör gällande att den uppfyller ställda krav begränsnings- och tilldelningskriterier. Kammarkollegiet påminner också om innehållet i det kompletterande dokumentet bilaga Sanningsförsäkran som företaget ska lämna in på begäran.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...





3.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, före beslut om att utesluta en sökande, ge den sökande tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

3.6 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Dessa sanktioner påverkar Kammarkollegiet och offentliga upphandlingar på flera olika sätt:

- För det första finns ett förbud mot att göra betalningar med mera till vissa uppräknade personer och organisationer (frysning av tillgångar).
- För det andra finns ett förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).
- För det tredje finns ett förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga Kontrakt med ryska aktörer.

Sanktionerna innehåller vissa begränsade möjligheter till undantag. Kommerskollegium har ett särskilt uppdrag i fråga om hanteringen av dessa undantag.

Kammarkollegiet är förbjuden att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av dessa sanktioner (finns upptagna på sanktionslistorna). Några krav som hänger samman med detta, till exempel skadestånd, får heller inte beviljas. Kammarkollegiet får heller inte importera sådana varor och tjänster som omfattas av aktuella sanktioner.

Observera att sanktionerna som avser tilldelning av Kontrakt tar sikte på Avrop i Ramavtalet. Avropsberättigade får därför inte heller tilldela Kontrakt till eller i förhållande till

en leverantör som tillhör någon av följande kategorier:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av någon som avses i punkten 1.
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkterna 1 eller 2.

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör Underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 procent av det aktuella Kontraktets värde.

Ytterligare information om sanktionerna finns på Kommerskollegiums webbplats. Det finns även information om sanktionernas betydelse i upphandlingar på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Mot bakgrund av ovanstående information ska sökanden visa att den inte ska uteslutas på grund av sanktionerna. Detta sker genom att sökanden intygar att varken sökanden eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.

Företaget ska dessutom lämna in ett intygande som finns bifogat denna upphandling, se bilaga Intygande med anledning av EU-sanktioner. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument.

Om företaget eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU ska företaget uteslutas.

Intygar sökanden att den

European Sing...



- inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna

- inte kommer att använda sig av Underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen,

- inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner?

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kvalificering av sökande

4.1 Generellt om kvalificeringskrav

Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att den sökande har nödvändig förmåga och kapacitet för att fullgöra de åtaganden som framgår av Ramavtalet. Den sökande ska därför vara kvalificerad i följande avseenden

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet,
2. ekonomisk och finansiell ställning, och
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet.

4.1.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

4.1.1.1 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande



Sökanden ska vara inskriven i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där den sökande är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets Sök företagsfakta eller liknande.

Sökande vars uppgifter *inte* kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran i form av kompletterande dokument lämna in handling som styrker att sökande är inskriven i ett handelsregister eller motsvarande. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst 6 månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där den sökande är etablerad.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. **Ja krävs**
 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. **Nej önskas**

European Sing...

a. Webbadress

Fritext

European Sing...

b. Kod

Fritext

European Sing...

c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

4.1.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Sökande ska ha en ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att kunna fullgöra uppdrag och upprätthålla kvalitet under den tid Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag från affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register som underlag för bedömningen. Utdraget ska visa att sökanden har en rating enligt Creditsafe på 60, vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Sökande uppmanas att själv kontrollera sin rating hos Creditsafe. Om sökande inte uppfyller kravet på rating kan sökanden i stället styrka kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.

Sökande som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska företag ska sökanden i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att sökanden uppfyller kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

4.1.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre rating enligt Creditsafe innehas eller då ingen rating kan erhållas kan sökande ändå styrka kravet på ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt.
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt ansvar, och som säkerställer att Ramavtalet kan fullföljas. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar. Se även sista stycket med hänvisning till avsnitt Åberopande av andra företags kapacitet.
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för båda åren kan i stället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag: Senaste resultat- och balansrapport samt en godtagbar garanti.
5. Om sökanden har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra stycket LOU).

Om sökande inte själv kan styrka kravet på ekonomisk och finansiell ställning får sökanden åberopa annat företags kapacitet enligt avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* för att styrka att sökande uppfyller kravet. Ett åberopat företag kan styrka ekonomisk och finansiell ställning på samma sätt som sökande.

a. Uppfylls kravet på ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka ekonomisk ställning (1-5).

Kvalificering a...



Om den sökande uppnår miniminivån enligt Creditsafe rating, ange "Inte aktuellt" eller liknande.

Fritext

4.1.3 Kvalitetssäkrings- och miljöledningsstandarder**4.1.3.1 Kvalitetssäkringsstandarder**

Sökanden ska tillämpa ett strukturerat och dokumenterat kvalitetsledningssystem i enlighet med gällande utgåva av ISO 9001 eller likvärdigt.

Kvalitetsledningssystemet ska minst omfatta de väsentliga delarna av sökandens verksamhet som direkt kommer att medverka i fullgörandet av Ramavtalet. Kvalitetsarbetet ska vara aktivt vid tidpunkten för anbudsansökans inlämnande och under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Sökanden styrker ovanstående krav genom att som kompletterande dokument bifoga:

1. ett giltigt certifikat för ISO 9001 eller
2. ett giltigt intyg på ett likvärdigt kvalitetsledningssystem som är certifierat av ett ackrediterat organ etablerat inom EES.

Sökande som bifogar ett intyg enligt punkt 2 ovan, ska som kompletterande dokument inkomma med dokumentation som visar att kraven i bilaga *Krav på kvalitetsledningssystem* uppfylls.

Sökande ska på Kammarkollegiets begäran bifoga eventuella bilagor till de kompletterande dokumenten i punkterna 1–2 ovan.

Handlingarna enligt ovan ska vara översatta till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

a. Har sökanden ett giltigt intyg enligt punkt 1–2 ovan?

European Sing...



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

European Sing...



Ja/Nej. Nej önskas

Om sökanden inte har tillgång till intyg som krävs enligt punkt 1–2 ovan, ska sökanden på begäran visa att undantaget i 15 kap. 14 § tredje stycket LOU är tillämpligt, samt inkomma med dokumentation som visar att kraven i bilaga Krav på kvalitetsledningssystem uppfylls.

European Sing...

ESPD



Ange här om detta alternativ väljs.

Fritext

a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



4.1.3.2 Miljöledningsstandarder



Sökanden ska tillämpa ett strukturerat och dokumenterat miljöledningssystem i enlighet med gällande utgåva av ISO 14001, Eco Management and Audit Scheme (EMAS) eller likvärdigt.

Miljöledningssystemet ska minst omfatta de väsentliga delarna av sökandens verksamhet som direkt kommer att medverka i fullgörandet av Ramavtalet. Miljöarbetet ska vara aktivt vid tidpunkten för anbudsansökans inlämnande och under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Sökanden styrker ovanstående krav genom att som kompletterande dokument bifoga:

1. ett giltigt certifikat för ISO 14001,
2. en gällande EMAS-registrering eller
3. ett giltigt intyg på ett likvärdigt miljöledningssystem som är certifierat av ett ackrediterat organ etablerat inom EES (till exempel giltigt certifikat för FR 2000).

Sökande som bifogar ett intyg enligt punkt 3 ovan, ska som kompletterande dokument inkomma med dokumentation som visar att kraven i bilaga *Krav på miljöledningssystem* uppfylls.

Sökande ska på Kammarkollegiets begäran bifoga eventuella bilagor till de kompletterande dokumenten i punkt 1–3 ovan.

Handlingarna enligt ovan ska vara översatta till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

a. Har sökanden ett giltigt intyg enligt punkt 1–3 ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Om sökanden inte har tillgång till intyg som krävs enligt punkt 1–3 ovan, ska sökanden på begäran visa att undantaget i 15 kap. 15 § tredje stycket LOU är tillämpligt, samt inkomma med dokumentation som visar att kraven i bilaga Krav på miljöledningssystem uppfylls.

Ange här om detta alternativ väljs.

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**4.1.4 Systematiskt informationssäkerhetsarbete**

Sökanden ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som minst har en koppling till Upphandlingsföremålet.

Sökanden ska vid tidpunkten för anbudsansökans inlämnande tillämpa ett strukturerat, dokumenterat och systematiskt informationssäkerhetsarbete i enlighet med gällande utgåva av ISO 27001, eller likvärdigt enligt punkt c nedan.

Inom ramen för det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska sökanden arbeta efter en upprättad informationssäkerhetspolicy som har en koppling till Upphandlingsföremålet och som minst säkerställer:

1. att det finns fastställda informationssäkerhetsmål,
2. att sökanden arbetar med uppföljning av fastställda informationssäkerhetsmål,
3. att sökanden arbetar med att identifiera risker utifrån fastställda informationssäkerhetsmål,
4. att sökanden arbetar med att hantera risker utifrån fastställda informationssäkerhetsmål, och
5. att sökanden har fördelat resurser samt tilldelat behörighet och befogenheter vad

gäller informationssäkerhetsarbetet i dessa delar.

För att styrka ovanstående krav ska sökanden som kompletterande dokument bifoga antingen:

- a. ett giltigt certifikat för ISO 27001 (samt på förfrågan, eventuella bilagor),
- b. en handling som påvisar ett likvärdigt informationssäkerhetssystem, som är certifierat av ett ackrediterat organ i något annat land inom EES, och som uppfyller punkterna 1–5 ovan, eller
- c. en egen utförlig beskrivning där det tydligt framgår att punkterna 1–5 ovan är uppfyllda.

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

a. Uppfyller sökande krav om Systematisk informationssäkerhetsarbete?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Sökande kan bifoga certifikat här

Bifogad fil

Kvalificering a...



4.1.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Sökanden ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att Ramavtal och Kontrakt ska kunna fullgöras.

4.1.5.1 Datorer, mobiltelefoner, surfplattor, tillbehör och tjänster



Sökande ska ha en organisation och en kapacitet att kunna leverera olika varianter av datorer (inkl tunna klienter) mobiltelefoner, surfplattor, tillbehör och tjänster till organisationer inom hela Sverige.

Hårdvara och tillbehör ska vara fabriksnya om inget annat anges. Avrop kan alltså avse begagnad Hårdvara.

Exempel på tillbehör:

- Bildskärmar
- Dockningsenheter
- Tangentbord
- Möss
- Väskor/fodral
- Laddare
- Skärmskydd
- Minneskort
- Kablar
- Monteringstillbehör
- Hörlurar/headset
- Reservdelar

Tjänster som är kopplade till området. Exempelvis:

- Installation
- Konfiguration
- Uppdatering
- Restaurering
- Destruering
- Rådgivning
- Märkning av olika slag
- Enhetsregistrering exempelvis MDM, EMM och UEM
- Enrollment-tjänster
- Nummerportering
- Abonnemangsadministration
- Kundunik dokumentation

Uppfyller sökande krav om Datorer, mobiltelefoner, surfplattor, tillbehör och tjänster?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**4.1.5.2 Logistikcenter**

Sökande ska förfoga över logistikcenter för datorer, mobiltelefoner och surfplattor som kan hantera produkter inom området. Logistikcentret ska geografiskt finnas inom EU/ESS. Sökande ska även ange ort för logistikcentret.

Logistikcentret ska minst hantera:

- Installation av kunds image
- Konfiguration
- Stöldskyddsmärkning
- Inventariemärkning
- Abonnemangsadministration
- Vara kontaktyta mot operatör avseende registerhållning
- Spärrhantering av SIM-kort
- Nummersättning och nummerplanshantering
- Terminaladministration
- Enhetshantering i form av MDM, EMM och UEM och liknande
- Enrollmenttjänster så som Apple Automated Device Enrollment (ADE), Samsung Knox (KME) och Google Android Zero Touch
- Dokumentation, exempelvis i form av register över produkter innehållande IMEI-nummer och telefonnummer

Sökande ska visa ett intyg som visar att sökande förfogar över ett logistikcenter genom att bifoga intyget nedan eller skicka in det som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet. Intyget ska innehålla uppgifter om att punkterna ovan finns i logistikcentret samt uppgifter om geografisk placering.

Sökande ska ange om logistikcentret är eget eller om det tillgås via åberopat företag.

a. Uppfyller sökande kravet om Logistikcenter?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Sökande kan bifoga intyg om logistikcenter här

Bifogad fil

Kvalificering a...

**c. Ange namn på eventuellt åberopat företag**

Fritext

Kvalificering a...

**4.1.5.3 Restaureringscenter**

Sökande ska förfoga över restaureringscenter för datorer, mobiltelefoner och surfplattor som kan hantera produkter inom området. Restaureringscenter ska geografiskt finnas inom EU/ESS. Sökande ska även ange ort för restaureringscentret.

Restaureringscenter ska minst hantera:

- Möjlighet till säker radering av hårddisk
- Rengöring av produkten
- Reparation av produkten
- Uppgradera Hårdvaran till senast möjliga version av operativsystem, samt tillverkarens senaste säkerhetsversion
- Avlägsna identifiering (stödskyddsmärkning eller inventariemärkning) så att produkten inte går att spåra till tidigare användare
- Kunna utfärda ett intyg att data på hårddisken inte är återläsningsbart
- Kunna erbjuda säkra transporter för lagringsmedia som ännu inte är raderat på säkert sätt
- Säker destruering av hårddiskar
- Kunna utfärda ett destrueringsintyg
- Kunna putsa och snygga till produkter som sedan ska säljas på nytt

Sökande ska visa ett intyg som visar att sökande förfogar över ett restaureringscenter genom att bifoga intyget nedan eller skicka in det som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet. Intyget ska innehålla uppgifter om att punkterna ovan finns i restaureringscentret samt uppgifter om geografisk placering.

Sökande ska ange om restaureringscentret är eget eller om det tillgås via åberopat företag.

a. Uppfyller sökande krav om Restaureringscenter?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**b. Sökande kan bifoga intyg om restaureringscenter här**

Bifogad fil

Kvalificering a...

**c. Ange namn på eventuellt åberopat företag**

Fritext

Kvalificering a...

**4.1.5.4 Destruering**

Sökande ska kunna erbjuda destruktion av Hårdvara.

Sökande ska kunna säkerställa att Hårdvara eller del av Hårdvara destrueras så att lagrad

information inte går att återskapa.

Det innebär att sökande minst ska kunna:

- montera bort lagringsmedia
- destruera lagringsmedia
- upprätta ett intyg i vilket det framgår att lagringsmedia är destruerat och på vilket sätt det är destruerat

Sökande ska kunna tillhandahålla destrueringsintyg.

Destrueringsintyget ska minst innehålla:

- Vilken typ av lagringsmedia, ange serienummer eller likvärdigt
- Datum för destruering
- Vilken metod som användes
- Garanti om att lagringsmedia är destruerat på ett sätt som gör att informationen på lagringsmediet inte kan återskapas

Sökande ska ange om kravet uppfylls via åberopat företag.

Sökande ska visa en mall som används vid upprättande av intyg för destruering genom att bifoga mallen nedan eller skicka in den som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet. Mallen ska minst innehålla uppgifter enligt punkterna ovan.

a. Uppfyller sökande krav om Destruering?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Ange namn på eventuellt åberopat företag

Fritext

Kvalificering a...



c. Bifoga mall för intyg av destruering

Bifogad fil

Kvalificering a...



4.1.5.5 Säker borttagning av data på hårddisk



Sökande ska kunna erbjuda säker borttagning av data på hårddisk.

Sökande ska kunna säkerställa att säker borttagning av data på hårddisk är genomförd på ett sätt som gör att informationen inte kan återskapas.

Det innebär att sökande minst ska kunna:

- ta bort data/information på hårddisk på ett sätt som gör det omöjligt att återskapa data/information
- upprätta ett intyg i vilket det framgår att säker borttagning av data på hårddisk är genomförd
- utföra borttagningen på plats hos kund eller i egna lokaler

Sökande ska kunna utfärda intyg för säker borttagning av data på hårddisk.

Intyget för säker borttagning av data ska minst innehålla:

- att informationen är borttagen på ett sätt att informationen inte går att återskapa
- information om vilken metod för borttagning som har används
- information om vilken programvara som används

Sökande ska ange om kravet uppfylls via åberopat företag.

Sökande ska visa en mall som används vid upprättade av intyg för säker borttagning av data på hårddisk genom att bifoga mallen nedan eller skicka in den som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet. Mallen ska minst innehålla uppgifter enligt punkterna ovan.

a. Uppfyller sökande krav om Intyg för säker borttagning av data på hårddisk?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kvalificering a...



b. Ange namn på eventuellt åberopat företag

Fritext

Kvalificering a...



c. Bifoga mall för intyg om säker borttagning av data på hårddisk

Bifogad fil

Kvalificering a...



4.1.5.6 Konsulttjänst

4.1.5.6.1 Tekniker datorer



Sökande ska ha en organisation och kapacitet att hantera tekniska krav, kriterier och villkor för datorer.

Sökande ska förfoga över minst 8 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan.

Konsulterna ska minst vara på kompetensnivå 3 enligt kapitel *Kravkatalog* och ha kompetens inom området datorer. Sökande ska ange namn på Konsult och Konsultens arbetsgivare. Om det är ett annat företag än sökande måste det företaget anges som ett åberopat företag.

Angiven Konsult ska ha teknisk kompetens att:

- utföra installation av programvara, konfiguration av programvara och uppgradering av programvara
- skapa kundunik image
- utföra stöldmärkning och inventariemärkning
- ge tekniska råd inför anskaffning av produkter
- ge teknisk support av levererade produkter
- göra felsökning och ge förslag på åtgärd
- genomföra restaurering, både bedömning av vilken nivå av restaurering som behövs och även utförande av restaurering

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis om teknisk kompetens enligt punkterna ovan. Bilagan kan bifogas ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller samtliga konsulter krav Tekniker datorer?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**b. Uppfyller sökande kravet Tekniker datorer?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**4.1.5.6.2 Tekniker mobiltelefoner**

Sökande ska ha en organisation och kapacitet att hantera tekniska krav, kriterier och villkor för mobiltelefoner.

Sökande ska förfoga över minst 5 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan.

Konsulterna ska minst vara på kompetensnivå 3 enligt kapitel *Kravkatalog* och ha kompetens inom området mobiltelefoner. Sökande ska ange namn på Konsult och Konsultens arbetsgivare. Om det är ett annat företag än sökande måste det företaget anges som ett återopat företag.

Angiven Konsult ska ha teknisk kompetens att:

- installera kunds image
- göra en kundunik image
- genomföra stöldskyddsmärkning
- genomföra inventariemärkning
- hantera abonnemangsadministration
- hantera spärrhantering av SIM-kort
- hantera nummersättning och nummerplanshantering
- hantera enhetshantering i form av MDM, EMM och UEM och liknande
- hantera enrollmenttjänster så som Apple Automated Device Enrollment (ADE), Samsung Knox (KME) och Google Android Zero Touch
- upprätta kundunik dokumentation, exempelvis i form av register över produkter innehållande IMEI-nummer och telefonnummer

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis om teknisk kompetens enligt punkterna ovan. Bilagan kan bifogas ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller samtliga konsulter krav Tekniker mobiltelefoner?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**b. Uppfyller sökande kravet Tekniker mobiltelefoner?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**4.1.5.6.3 Säkerhetsspecialist**

Sökande ska ha en organisation och kapacitet att hantera säkerhetsrelaterade krav,

kriterier och villkor inom området.

Sökande ska förfoga över minst 1 Konsult som minst uppfyller kraven enligt nedan.

Konsulten ska minst vara på kompetensnivå 3 enligt kapitel *Kravkatalog* och ha kompetens inom området. Sökande ska ange namn på Konsult och Konsultens arbetsgivare. Om det är ett annat företag än sökande måste det företaget anges som ett åberopat företag.

Angiven Konsult ska ha säkerhetskompetens att:

- ge råd kring produkters säkerhetsfunktioner
- ge råd angående säker metod för borttagning av data
- upprätta rutiner för säkra transporter av exempelvis lagringsmedia innehållandes data
- ge säkerhetsråd inför anskaffning av produkter
- ge support gällande säkerhetsfrågor av levererade produkter

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis om teknisk kompetens enligt punkterna ovan. Bilagan kan bifogas ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller konsulten krav Säkerhetsspecialist?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Uppfyller sökande kravet Säkerhetsspecialist?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



4.1.5.6.4 Hållbarhetsspecialist



Sökande ska ha en organisation och kapacitet att hantera hållbarhetsrelaterade krav, kriterier och villkor inom området.

Sökande ska förfoga över minst 1 Konsult som minst uppfyller kraven enligt nedan.

Konsulten ska minst vara på kompetensnivå 3 enligt kapitel *Kravkatalog* och ha kompetens inom området. Sökande ska ange namn på Konsult och Konsultens arbetsgivare. Om det är ett annat företag än sökande måste det företaget anges som ett åberopat företag.

Angiven Konsult ska ha hållbarhetskompetens att:

- ge råd om produkters möjligheter för restaurering av Hårdvara
- ge råd om produkters möjligheter till energisparläge
- ge råd gällande reparation, exempelvis byte av bildskärm, batteri eller annan komponent
- ge råd gällande olika varianter av restaurering och kunna ge råd vilken nivå av restaurering som är aktuell för respektive Hårdvara
- ge råd inför anskaffning av produkter som uppfyller krav om hållbarhet
- ge support gällande hållbarhetsfrågor av levererade produkter
- hantera processer för cirkulär hantering så som att skapa system för att samla in Hårdvara för återvinning

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis om teknisk kompetens enligt punkterna ovan. Bilagan kan bifogas ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller konsulten krav Hållbarhetsspecialist?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**b. Uppfyller sökande kravet Hållbarhetsspecialist?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**4.1.5.7 Bilaga Konsultkompetens**

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis för efterfrågade Konsulttjänster enligt kraven i respektive avsnitt.

Bilagan kan bifogas i ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

Sökande kan bifoga bilaga Konsultkompetens här

Bifogad fil

Kvalificering a...

**4.1.5.8 Rutin för försörjningstrygghet**

Sökande ska ha ett strukturerat och dokumenterat arbetssätt gällande försörjningstrygghet gällande varor och tjänster inom området.

För att säkerställa detta ska anbudsgivaren ha en rutin för hantering av leveranser gällande varor och tjänster. Beskrivningen ska vara så utförlig att det framgår att efterfrågad information finns och att kravet är uppfyllt. Rutinen för försörjningstrygghet ska minst omfatta och beskriva punkterna A-C nedan.

Sökande kan välja att lämna informationen i samband med ansökan eller lämna informationen som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

A Roller, ansvar och befogenheter

Högsta ledningen ska säkerställa att roller, ansvar och befogenheter är identifierade och kommunicerade inom organisationen gällande arbete med leveranser av varor och tjänster inom området.

B Särskilda händelser

Rutinen ska inkludera rutiner för hantering av särskilda händelser, det vill säga när de ordinarie leveransförmågorna inte fungerar. Det ska tydligt framgå av rutinen att sökande har alternativ för försörjningstrygghet vid särskilda händelser.

C Lagkrav

Rutinen för försörjningstrygghet ska ha rutiner för att säkerställa organisationens åtagande om att följa lagkrav inom området.

a. Uppfyller sökande krav om Rutin för försörjningstrygghet?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Sökande kan Bifoga Rutinen för försörjningstrygghet här

Bifogad fil

Kvalificering a...

**c. Uppfyller sökande kravet Rutin för försörjningstrygghet?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...

**4.1.5.9 Referensuppdrag**

Sökande ska ha förmåga att leverera varor och tjänster som omfattas av upphandlingen. Sökande ska bevisa detta genom olika referensuppdrag.

Sökande ska inkomma med uppgifter om 5 obligatoriska referensuppdrag som påvisar att sökande har kapacitet inom området. Sökande ska lämna information om referensuppdragen genom att svara på frågorna nedan respektive referensuppdrag antingen direkt vid tillfället för inlämning av anbudsansökan eller lämna uppgifterna som kompletterande dokument på begäran av Kammarkollegiet.

För att säkerställa att sökande har aktuell och relevant kompetens ska leveranserna som ingår i respektive referensuppdrag ha varit utförda de tre senaste åren, räknat från ansökningsdagen.

Sökande ska ha varit ansvarig för leverans i referensuppdraget. Leverans ska avse externa uppdrag, det vill säga inga interna uppdrag inom det egna företaget godkänns. Till detta räknas även åberopat företag, Underleverantör, ägare eller bolag inom samma koncern. Referenten ska vara en juridisk person med eget organisationsnummer, med undantag för franchise upplägg.

Om någon leverans har utförts av åberopat företag ska denne inte ange samma leverans i någon annan sökandes anbudsansökan. Det är sökandes ansvar att säkerställa att samma leveranser inte anges i flera anbudsansökningar. Om samma leverans har angetts i flera ansökningar kommer Kammarkollegiet att bortse från dessa leveranser i samtliga ansökningar som de förekommer i om förfoganderätten inte går att fastställa.

Uppdrag kan vara pågående och inte avslutat hos referenten. I sådana fall ska de delar som efterfrågas enligt aktuellt referensuppdrag vara genomförda.

Sökande kan välja att lämna in uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas under respektive referensuppdrag nedan. Oavsett val ska sökande ange referenten (organisationen eller företagets namn) samt namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen hos referenten.

Kammarkollegiet kan komma att kontrollera att uppgifterna i referensuppdragen stämmer.

I de fall Kammarkollegiet inte kan komma i kontakt med angiven kontaktperson kommer Kammarkollegiet att kontakta sökande. Om angiven kontaktperson för referensuppdraget har fått förhinder som innebär att denne inte längre har möjlighet att besvara Kammarkollegiets frågor kan sökande, efter godkännande från Kammarkollegiet, få byta ut kontaktpersonen.

4.1.5.9.1 Referensuppdrag - 500 datorer

Sökande ska visa att denne har en organisation och kapacitet gällande leverans av minst

500 datorer till en och samma organisation. Datorerna ska ha varit installerade med kundens image.

Sökande ska ange antalet datorer.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdragen kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande krav om Referensuppdrag - 500 datorer

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Ange antalet datorer som ingick i uppdraget

Fritext

Kvalificering a...



c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Kvalificering a...



d. Namn på referentens organisation

Fritext

Kvalificering a...



e. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Kvalificering a...



f. E-postadress till referenten

Fritext

Kvalificering a...



g. Telefonnummer till referenten

Fritext

Kvalificering a...



h. Uppfyller sökande kravet Referensuppdrag - 500 datorer?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



4.1.5.9.2 Referensuppdrag - Datorer som tjänst



Sökande ska visa att denne har en organisation och kapacitet gällande leverans av datorer som tjänst.

Sökande ska visa att denne har levererat minst 200 datorer som tjänst. Sökande ska ange antalet datorer.

Uppdraget ska minst innehålla:

- Leverans av 200 datorer
- Datorerna ska ha varit förinstallerade innan leverans med kunds image
- Kundtjänst som kunden kunnat kontakta vid problem eller frågor
- Serviceåtagande vid hantering av fel, så som reparation eller utbyte av Hårdvara

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdragen kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande krav om Referensuppdrag - datorer som tjänst

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kvalificering a...



b. Ange antalet datorer som ingick i uppdraget

Fritext

Kvalificering a...



c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Kvalificering a...



d. Namn på referentens organisation

Fritext

Kvalificering a...



e. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Kvalificering a...



f. E-postadress till referenten

Fritext

Kvalificering a...



g. Telefonnummer till referenten

Fritext

Kvalificering a...



h. Uppfyller sökande kravet Referensuppdrag - datorer som tjänst?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kvalificering a...



4.1.5.9.3 Referensuppdrag - Mobiltelefoner



Sökande ska visa att denne har en organisation och kapacitet gällande leverans av minst 100 mobiltelefoner till en organisation.

Mobiltelefonerna ska ha varit förinstallerade innan leverans med kunds image.

Sökande ska ange antalet mobiltelefoner.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdragen kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande krav om referensuppdrag - mobiltelefoner?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Ange antalet mobiltelefoner som ingick i uppdraget

Fritext

Kvalificering a...



c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Kvalificering a...



d. Namn på referentens organisation

Fritext

Kvalificering a...



e. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Kvalificering a...



f. E-postadress till referenten

Fritext

Kvalificering a...



g. Telefonnummer till referenten

Fritext

Kvalificering a...



h. Uppfyller sökande kravet Referensuppdrag - mobiltelefoner?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



4.1.5.9.4 Referensuppdrag - Destruering



Sökande ska visa att denne har en organisation och kapacitet gällande uppdrag av säker destruering av valfritt antal hårddiskar. Med destruering avses fysiska moment som förstör hårddisken så att den inte går att använda.

Hårddiskarna kan ha destruerats hos kund eller hos sökande.

Ett intyg av säker destruering ska ha getts till referenten.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdragen kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande krav om Referensuppdrag - Destruering

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Kvalificering a...



c. Namn på referentens organisation

Fritext

Kvalificering a...



d. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Kvalificering a...



e. E-postadress till referenten

Fritext

Kvalificering a...



f. Telefonnummer till referenten

Fritext

Kvalificering a...



g. Uppfyller sökande kravet Referensuppdrag - Destruering?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



4.1.5.9.5 Referensuppdrag - Borttagning av data från lagringsmedia



Sökande ska visa att denne har en organisation och kapacitet som kan ta bort data från lagringsmedia på Hårdvara på ett oåterkalleligt sätt som innebär att data/information inte kan återskapas.

Hårdvaran ska genomgått en fullständig radering av information och informationen får inte ha kunnat återläsas.

Sökande ska ange den metod som används och även hur metoden fungerar.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdragen kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som

kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande krav om Referensuppdrag - Borttagning av data från lagringsmedia

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Kvalificering a...



c. Sökande ska ange den metod som används och även hur metoden fungerar.

Fritext

Kvalificering a...



d. Namn på referentens organisation

Fritext

Kvalificering a...



e. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Kvalificering a...



f. E-postadress till referenten

Fritext

Kvalificering a...



g. Telefonnummer till referenten

Fritext

Kvalificering a...



h. Uppfyller sökande kravet Referensuppdrag - Borttagning av data från lagringsmedia?

Ja/Nej. Ja krävs

Kvalificering a...



5. Begränsning av sökande

5.1 Begränsningskriterier

Begränsning av antalet sökanden sker enligt nedan angivna begränsningskriterier. De sökande som är kvalificerade går vidare till detta steg.

Varje begränsningskriterium är värd en viss poäng som är angiven vid respektive kriterium. Det maximala antalet poäng för samtliga begränsningskriterier är 100 vid avrundning till heltal.

De 8 anbudsansökningar som har högst poäng får möjlighet att lämna anbud.

Om två eller flera anbudsansökningar får samma poäng, och därför anses lika bra lämpade att utföra kommande Kontrakt, sker selektering enligt avsnitt *Särskiljning av ansökningar efter begränsning*.

Om två eller flera anbudsansökningar inte kan särskiljas efter ovanstående förfarande sker särskiljning genom ett lottningsförfarande under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms län [webbplats](#).

Sökande kan välja att lämna efterfrågade uppgifter tillsammans med ansökan eller som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

5.1.1 Certifierat restaureringscenter

Sökande kan få poäng om sökande har tillgång till ett restaureringscenter som är certifierat enligt minst följande. Restaureringscentret ska geografiskt finnas inom EU/ESS. Sökande ska ange ort för restaureringscentret.

Sökande ska förfoga över ett restaureringscenter som är certifierat enligt:

- ISO 27001 och/eller,
- ISO 9001 och/eller
- ISO 14001 och/eller
- ISO 45001.

För varje ovannämnd certifiering får sökande poäng enligt nedan.

Sökande ska bifoga ett giltigt certifikat utfärdat av ett ackrediterat organ för respektive certifiering. Det ska framgå att certifikatet avser restaureringscenter.

Sökande ska ange om restaureringscentret är eget eller om det tillgås via åberopat företag.

a. Sökande kan bifoga certifikat här

Bifogad fil

Begränsning a...



b. Ange namn på eventuellt åberopat företag

Fritext

Begränsning a...



c. Vart finns restaureringscentret geografisk placerat?

Fritext

Begränsning a...

**d. Ange antal certifieringar för restaureringscenter**

Fasta svarsalternativ. **Fyra certifieringar (9,52 p.)**, **Tre certifieringar (7,14 p.)**, **Två certifieringar (4,76 p.)**, **En certifiering (2,38 p.)**, **Ingen certifiering (0 p.)**

Begränsning a...



9,52 p.

5.1.2 Certifierat center för materialåtervinning

Sökande kan få poäng om sökande har tillgång till ett center för materialåtervinning som är certifierat enligt minst följande. Centret för materialåtervinning ska geografiskt finnas inom EU/ESS. Sökande ska ange ort för center för materialåtervinning.

Sökande ska förfoga över en anläggning för materialåtervinning som är certifierade enligt:

- ISO 27001 och/eller,
- ISO 9001 och/eller
- ISO 14001 och/eller
- ISO 45001.

För varje ovannämnd certifiering får sökande poäng enligt nedan.

Sökande ska bifoga ett giltigt certifikat utfärdat av ett ackrediterat organ för respektive certifiering. Det ska framgå att certifikatet avser center för materialåtervinning.

Sökande ska ange om center för materialåtervinning är eget eller om det tillgås via åberopat företag.

a. Sökande kan bifoga certifikatet här

Bifogad fil

Begränsning a...

**b. Ange namn på eventuellt åberopat företag**

Fritext

Begränsning a...

**c. Vart finns centret för materialåtervinning geografisk placerat?**

Fritext

Begränsning a...

**d. Ange nedan hur många certifieringar som centret för materialåtervinning har.**

Fasta svarsalternativ. **Fyra certifieringar (9,52 p.)**, **Tre certifieringar (7,14 p.)**, **Två certifieringar (4,76 p.)**, **En certifiering (2,38 p.)**, **Ingen certifiering (0 p.)**

Begränsning a...



9,52 p.

5.1.3 Rutin för tillgänglighet

Sökande kan få poäng om sökande har ett strukturerat och dokumenterat arbetssätt för tillgänglighet inom den egna organisationen.

Med tillgänglighet avses att personer med funktionsnedsättning har lika villkor som andra

att ha tillträde till fysisk miljö, transporter och anläggningar samt tillgång till information, kommunikation, varor, produkter och tjänster.

För att säkerställa detta ska anbudsgivaren ha en rutin för hantering av leveranser gällande varor och tjänster som skapar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning inom den egna organisationen.

Beskrivningen ska vara så utförlig att det framgår att efterfrågad information finns och att kravet är uppfyllt. Rutinen för tillgänglighet ska minst omfatta och beskriva punkterna A-C nedan

Sökande kan välja att lämna informationen i samband med ansökan eller lämna informationen som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

A Roller, ansvar och befogenheter

Högsta ledningen ska säkerställa att roller, ansvar och befogenheter är identifierade och kommunicerade inom organisationen gällande arbete med leveranser av varor och tjänster för personer med funktionsnedsättning i syfte att förbättra tillgänglighet.

B Utbildning

Rutiner för att organisationen ska tillhandahålla utbildning gällande behovet av rätt vara eller tjänst för personer med funktionsnedsättning.

C Lagkrav

Rutiner för att säkerställa organisationens åtagande om att följa lagkrav inom området.

a. Sökande kan bifoga bilaga för Rutin för tillgänglighet.

Bifogad fil

Begränsning a...



b. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Rutin för tillgänglighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Begränsning a...



4,76 p.

5.1.4 Konsulter

5.1.4.1 Konsult - E-handel

Sökande kan få poäng om sökande har en organisation och kapacitet att hantera e-handelsrelaterade krav, kriterier och villkor inom området.

Sökande ska förfoga över minst 1 Konsult som minst uppfyller kraven enligt nedan.

Konsulten ska minst vara på kompetensnivå 3 enligt kapitel *Kravkatalog* och ha kompetens inom området. Sökande ska ange namn på Konsult och Konsultens arbetsgivare. Om det är ett annat företag än sökande måste det företaget anges som ett åberopat företag.

Angiven Konsult ska ha e-handelskompetens:

- att ge råd om olika varianter av e-handel

- att vara insatt i regler och rutiner för Peppolnätverket
- om hur man utformar möjlighet till att skapa och skicka elektronisk produktkatalog
- om hur man utformar en webbutik med vissa avgränsningar så som specifika användare, ett visst sortiment och priser
- om hur man utformar möjlighet till att skapa och skicka ordersvar samt leveransavisering

Sökande ska ange om kriteriet uppfylls via åberopat företag.

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis om teknisk kompetens enligt punkterna ovan. Bilagan kan bifogas ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Konsult - E-handel?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Begränsning a...  4,76 p.

b. Ange eventuellt åberopat företag

Fritext

Begränsning a... 

c. Uppfyller sökande kriteriet Konsult E-handel?

Ja/Nej

Begränsning a...  

5.1.4.2 Konsult - Tillgänglighet

Sökande kan få poäng om sökande har en organisation och kapacitet att hantera tillgänglighetsrelaterade krav, kriterier och villkor inom området. Med tillgänglighet avses att personer med funktionsnedsättning har lika villkor som andra att ha tillträde till fysisk miljö, transporter och anläggningar samt tillgång till information, kommunikation, varor, produkter och tjänster.

Sökande ska förfoga över minst 1 Konsult som minst uppfyller kraven enligt nedan.

Konsulten ska minst vara på kompetensnivå 3 enligt kapitel *Kravkatalog* och ha kompetens inom området. Sökande ska ange namn på Konsult och Konsultens arbetsgivare. Om det är ett annat företag än sökande måste det företaget anges som ett åberopat företag.

Angiven Konsult ska ha tillgänglighetskompetens:

- gällande produkters möjligheter för personer med behov av anpassningar
- att ge råd inför anskaffning av produkter som uppfyller krav om tillgänglighet
- att ge support för tillgänglighet av levererade produkter

Sökande ska ange om kriteriet uppfylls via åberopat företag.

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis om teknisk kompetens enligt punkterna ovan. Bilagan kan bifogas ansökan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Konsult - Tillgänglighet?Ja/Nej. **Ja önskas**Begränsning a...  4,76 p.**b. Ange eventuellt åberopat företag**

Fritext

Begränsning a... **c. Uppfyller sökande kriteriet Konsult Tillgänglighet?**

Ja/Nej

Begränsning a...  **5.1.4.3 Bilaga Konsultkompetens**

Sökande ska fylla i bilaga *Konsultkompetens* för bevis för efterfrågade Konsulttjänster enligt kraven i respektive avsnitt.

Bilaga *Konsultkompetens* används för svar, gällande Konsulter, både för de obligatoriska kraven i kapitel *Kvalificering av sökande* och för de frivilliga begränsningskriterierna i Kapitel *Begränsning av sökande*.

I det fall sökande väljer att svara på begränsningskriterier för Konsulter kan bilagan *Konsultkompetens* bifogas anbudsansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

Sökande kan bifoga bilaga Konsultkomptens här

Bifogad fil

Begränsning a... **5.1.5 Generellt om referensuppdrag**

Sökande kan få poäng om sökande har utfört ytterligare referensuppdrag. Sökande kan välja att inkomma med referensuppdrag enligt nedan. I det fall att ett referensuppdrag uppfyller krav i både kvalificering och begränsning, kan referensuppdraget användas i både kvalificering av sökande och begränsning av sökande.

Sökande ska lämna information om referensuppdragen genom att svara på frågorna nedan respektive referensuppdrag antingen direkt vid tillfället för inlämning av anbudsansökan eller lämna uppgifterna som kompletterande dokument på begäran av Kammarkollegiet.

För att säkerställa att sökande har aktuell och relevant kompetens ska leveranserna som ingår i respektive referensuppdrag ha varit utförda de tre senaste åren, räknat från ansökningsdagen.

Sökande ska ha varit ansvarig för leverans i referensuppdraget. Leverans ska avse externa uppdrag, det vill säga inga interna uppdrag inom det egna företaget godkänns. Till detta räknas även åberopat företag, Underleverantör, ägare eller bolag inom samma koncern. Referenten ska vara en juridisk person med eget organisationsnummer, med undantag för franchiseupplägg.

Om någon leverans har utförts av åberopat företag ska denne inte ange samma leverans i någon annan sökandes anbudsansökan. Det är sökandes ansvar att säkerställa att samma leveranser inte anges i flera anbudsansökningar. Om samma leverans har angetts i flera ansökningar så kommer Kammarkollegiet bortse från dessa leveranser i samtliga

ansökningar som de förekommer i om förfoganderätten inte går att fastställa.

Uppdrag kan vara pågående och inte avslutat hos referenten. I sådana fall ska de delar som efterfrågas enligt aktuellt referensuppdrag vara genomförda.

Sökande ska ange referenten (organisationen eller företagets namn) samt namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen hos referenten. Referentens kontaktperson ska vara anställd hos referenten.

Kammarkollegiet kommer att kontrollera att uppgifterna stämmer.

I de fall Kammarkollegiet inte kan komma i kontakt med angiven kontaktperson kommer Kammarkollegiet att kontakta sökande. Om angiven kontaktperson för referensuppdraget har fått förhinder som innebär att denne inte längre har möjlighet att besvara Kammarkollegiets frågor kan sökande, efter godkännande från Kammarkollegiet, få byta ut kontaktpersonen.

5.1.6 Referensuppdrag - Större leveranser av bärbara datorer

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som kan leverera större leveranser av bärbara datorer. Med större leveranser avses minst 1500 bärbara datorer.

Sökande ska då visa att denne har levererat minst 1500 bärbara datorer till en och samma organisation. Sökande ska ange antalet bärbara datorer. Tre av följande moment ska ha utförts på de bärbara datorerna:

- Inventariemärkning
- Stöldskyddsmärkning
- Skapa en kundunik image
- Installation av kunds image
- Succesiva leveranser under en kontraktsperiod

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag Större leveranser?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Begränsning a...  9,52 p.

b. Ange antal datorer som uppdraget innehöll

Fritext

Begränsning a... 

c. Ange de moment som ingick i uppdraget

Fritext

Begränsning a... 

d. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Begränsning a...



e. Namn på referentens organisation

Fritext

Begränsning a...



f. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Begränsning a...



g. E-postadress till referenten

Fritext

Begränsning a...



h. Telefonnummer till referenten

Fritext

Begränsning a...



i. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Större leveranser av datorer?

Ja/Nej

Begränsning a...



5.1.7 Referensuppdrag - Kundunik image Windows OS

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som kan skapa kundunik image för Windows OS.

Sökande ska då visa att denne har skapat minst en image som var kundunik.

Image ska minst innehålla:

- Unik inloggningsvy med kundens namn.
- Inloggning via lösenord, kort eller likvärdigt.
- Automatisk inloggning till något av kundens system eller applikation.
- Drivrutiner för kundens skrivare
- Standardbrowser med automatisk start av kundens startsida för intranät

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag Kundunik image Windows OS?

Ja/Nej. **Ja önskas**

Begränsning a...



9,52 p.

b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Begränsning a...



c. Namn på referentens organisation

Fritext

Begränsning a...



d. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Begränsning a...



e. E-postadress till referenten

Fritext

Begränsning a...



f. Telefonnummer till referenten

Fritext

Begränsning a...



g. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Kundunik image Windows OS?

Ja/Nej

Begränsning a...



5.1.8 Referensuppdrag - Datorer som tjänst i större omfattning

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som kan leverera datorer som tjänst i större omfattning.

Sökande ska då visa att denne har levererat minst 700 datorer som tjänst till en och samma organisation. Sökande ska ange antalet datorer. Sökande ska ange om finansbolag finansierat tjänsten.

Uppdraget ska minst innehålla:

- Leverans av minst 700 datorer
- Kundtjänst som kunden kunnat kontakta vid problem eller frågor
- Serviceåtagande vid hantering av fel, så som reparation eller utbyte av Hårdvara

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag - Datorer som tjänst i större omfattning?

Ja/Nej. Ja önskas

Begränsning a...



9,52 p.

b. Ange antalet datorer som ingick i uppdraget

Fritext

Begränsning a...

**c. Användes finansbolag?**

Ja/Nej

Begränsning a...

**d. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Begränsning a...

**e. Namn på referentens organisation**

Fritext

Begränsning a...

**f. E-postadress till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**g. Telefonnummer till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**h. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Datorer som tjänst i större omfattning?**

Ja/Nej

Begränsning a...

**5.1.9 Referensuppdrag - Surfplattor**

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som kan leverera surfplattor.

Sökande ska då visa att denne har levererat minst 200 surfplattor till en och samma organisation. Sökande ska ange antalet surfplattor.

Uppdraget ska minst innehålla:

- Kundtjänst som kunden kunnat kontakta vid problem eller frågor
- Serviceåtagande vid hantering av fel, så som reparation eller utbyte av Hårdvara

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag - Surfplattor?

Ja/Nej. Ja önskas

Begränsning a...



9,52 p.

b. Ange antalet surfplattor som ingick i uppdraget

Fritext

Begränsning a...

**c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Begränsning a...

**d. Namn på referentens organisation**

Fritext

Begränsning a...

**e. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Begränsning a...

**f. E-postadress till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**g. Telefonnummer till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**h. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Surfplattor?**

Ja/Nej

Begränsning a...

**5.1.10 Referensuppdrag - Säkra transporter**

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som kan hantera transporter av Hårdvara med lagringsmedia på ett säkert sätt.

Transporten ska ha skett på ett sätt att obehöriga inte fått tillträde till information på Hårdvaran. Sökande ska beskriva hur transporten har gått till.

Transporten ska minst innehålla

- Hårdvaran ska ha förvarats inlåsta på något sätt.
- Övervakning av Hårdvaran på något sätt, antingen manuellt eller digitalt

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag - Säkra transporter?

Ja/Nej. Ja önskas

Begränsning a...



4,76 p.

b. Beskriv hur transporten gick till

Fritext

Begränsning a...

**c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Begränsning a...

**d. Namn på referentens organisation**

Fritext

Begränsning a...

**e. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Begränsning a...

**f. E-postadress till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**g. Telefonnummer till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**h. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Säkra transporter?**

Ja/Nej

Begränsning a...

**5.1.11 Referensuppdrag - Restaurerade bärbara datorer**

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som klarar av att hantera begagnade bärbara datorer. Sökande ska ha restaurerat minst 25 begagnade datorer (på valfritt sätt) för att sedan ha sålt minst 25 begagnade och restaurerade bärbara datorer till referenten.

Sökande ska ange antalet begagnade datorer.

Garantin för de restaurerade bärbara datorerna ska ha varit minst 6 månader.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag - Restaurerade bärbara datorer?

Ja/Nej. Ja önskas

Begränsning a...



4,76 p.

b. Ange antalet begagnade datorer som ingick i uppdraget

Fritext

Begränsning a...

**c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Begränsning a...

**d. Namn på referentens organisation**

Fritext

Begränsning a...

**e. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Begränsning a...

**f. E-postadress till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**g. Telefonnummer till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**h. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Restaurerade bärbara datorer?**

Ja/Nej

Begränsning a...

**5.1.12 Referensuppdrag - Restaurerade mobiltelefoner**

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som klarar av att hantera begagnade mobiltelefoner. Sökande ska ha tagit emot begagnade mobiltelefoner och restaurerat dem (på valfritt sätt) för att sedan ha sålt 25 begagnade och restaurerade mobiltelefonerna vidare till referenten.

Sökande ska ange antalet begagnade mobiltelefoner.

Garantin för de restaurerade mobiltelefonerna ska ha varit minst 3 månader.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag Restaurerade mobiltelefoner?

Ja/Nej. Ja önskas

Begränsning a...



4,76 p.

b. Ange antalet begagnade mobiltelefoner som ingick i uppdraget

Begränsning a...



Fritext

c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Begränsning a...



Fritext

d. Namn på referentens organisation

Begränsning a...



Fritext

e. Namn på kontaktperson hos referenten

Begränsning a...



Fritext

f. E-postadress till referenten

Begränsning a...



Fritext

g. Telefonnummer till referenten

Begränsning a...



Fritext

h. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Restaurerade mobiltelefoner?

Begränsning a...



Ja/Nej

5.1.13 Referensuppdrag - Restaurerade surfplattor

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som klarar av att hantera begagnade surfplattor. Sökande ska ha tagit emot begagnade surfplattor och restaurerat dem (på valfritt sätt) för att sedan ha sålt 10 begagnade och restaurerade surfplattor vidare till referenten.

Sökande ska ange antalet surfplattor.

Garantin för de restaurerade surfplattorna ska ha varit minst 6 månader.

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag Restaurerade surfplattor?

Begränsning a...



9,52 p.

Ja/Nej. Ja önskas

b. Ange antalet surfplattor som ingick i uppdraget

Fritext

Begränsning a...

**c. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Begränsning a...

**d. Namn på referentens organisation**

Fritext

Begränsning a...

**e. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Begränsning a...

**f. E-postadress till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**g. Telefonnummer till referenten**

Fritext

Begränsning a...

**h. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - Restaurerade surfplattor?**

Ja/Nej

Begränsning a...

**5.1.14 Referensuppdrag - E-handel**

Sökande kan få poäng om sökande kan visa att denne har en organisation och kapacitet som har genomfört uppdrag där någon form av e-handel är inkluderad.

Med e-handel avses i detta fall någon form av elektroniskt flöde med exempelvis beställning, ordermottagning, fakturor.

Sökande ska ha genomfört ett uppdrag som minst innehöll:

- Kundunik produkt- eller tjänstekatalog
- Beställningsfunktion med inloggning unikt för kunden
- Beställningsbekräftelse till kunden
- Faktureringsflöde

Om det är ett annat företag än sökande som utfört uppdraget ska det företaget anges som ett åberopat företag.

Informationen om referensuppdrag kan bifogas i ansökan nedan eller lämnas som kompletterade dokument på begäran av Kammarkollegiet.

a. Uppfyller sökande begränsningskriteriet Referensuppdrag E-handel?Begränsning a...  4,76 p.Ja/Nej. **Ja önskas****b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**Begränsning a... 

Fritext

c. Namn på referentens organisationBegränsning a... 

Fritext

d. Namn på kontaktperson hos referentenBegränsning a... 

Fritext

e. E-postadress till referentenBegränsning a... 

Fritext

f. Telefonnummer till referentenBegränsning a... 

Fritext

g. Uppfyller sökande kriteriet Referensuppdrag - E-handel?Begränsning a...  

Ja/Nej

5.2 Särskiljning av ansökningar efter begränsning

Om två eller flera sökande får samma poäng sker särskiljning för att kunna få fram 8 sökande som får lämna anbud.

5.2.1 Särskiljning

Särskiljning sker enligt följande.

Sökande kan inkomma med ett referensuppdrag för en samlad leverans av bärbara datorer, mobiltelefoner och surfplattor.

Sökande ska ange det högsta antalet produkter som ingått i ett uppdrag de senaste tre (3) åren, räknat från ansökningsdagen. De ansökningar som har högsta antalet produkter av de som behöver särskiljas erhåller möjlighet att lämna anbud. Med produkter avses i detta fall bärbara datorer, mobiltelefoner och surfplattor. Referensuppdraget ska ha minst innehållit fem bärbara datorer, fem mobiltelefoner och fem surfplattor.

Leveranser med fler än 15 000 produkter kommer inte att beaktas.

Kammarkollegiet kan komma att kontrollera referensuppdraget. Om lämnade uppgifter inte stämmer kommer Kammarkollegiet bortse från ansökan vid en eventuell särskiljning.

a. Ange antalet produkter

Fritext

Särskiljning av...

**b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Särskiljning av...

**c. Namn på referentens organisation**

Fritext

Särskiljning av...

**d. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Särskiljning av...

**e. E-postadress till referenten**

Fritext

Särskiljning av...

**f. Telefonnummer till referenten**

Fritext

Särskiljning av...

**g. Uppfyller sökande särskiljning?**

Ja/Nej

Särskiljning av...



6. Sammanställning av kompletterande dokument

6.1 Sammanställning av kompletterande dokument

Nedan listas en sammanställning över de kompletterande dokumenten som den sökande ska lämna in utan dröjsmål när Kammarkollegiet begär det:

- Bilaga *Sanningsförsäkran*.
- Bilaga *Intygande med anledning av EU-sanktioner*.
- Övriga kvalificeringsintyg, inklusive eventuellt åberopat företags åtagande om denne tillför resurserna.
- Kvalitetsledningssystem enligt avsnitt *Kvalitetssäkringsstandarder*.
- Miljöledningssystem enligt avsnitt *Miljöledningsstandarder*.
- Informationssäkerhetshandling enligt avsnitt *Systematiskt informationssäkerhetsarbete*.

I tillämpliga fall kommer även nedan angivna kompletterande dokument att begäras in:

- Dokument hänförliga till begränsningskriterier enligt kapitel *Begränsning av sökande*, inklusive eventuellt åberopat företags åtagande om denne tillför resurserna.
- Om konsortium: Civilrättsligt bindande avtal enligt avsnitt *Gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer (konsortium)*.
- Företag etablerade i Sverige: Bilaga Sanningsförsäkran för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 2 § samt 3 § punkten 2 LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Betalning av skatter* och avsnitt *Betalning av socialförsäkringsavgifter* och avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.*
- Sökande som inte uppfyller krav i avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning*: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.
- Om företaget är etablerat utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister eller motsvarande enligt avsnitt *Inskrivning i handelsregister eller motsvarande*.

Den sökande får dock bifoga kompletterande dokument tillsammans med ansökan. Den sökande är inte skyldig att lämna in kompletterande dokument eller andra skriftliga bevis om Kammarkollegiet redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel.

7. Kravkatalog

7.1 Inledning

I Kravkatalogen anges de områden som Avropsberättigad kan ställa krav, kriterier och villkor utifrån vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning utöver de krav, kriterier och villkor som återfinns i upphandlingsunderlaget.

Avropsberättigad kan vid behov precisera samtliga krav och tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriterier (bör-krav) utifrån Avropsberättigades behov. Angivna exempel är inte en uttömmande lista utan utgör endast exempel på vad som kan ingå i området. Avropsberättigad väljer även hur kraven ska verifieras. Referenstagning kan göras för att verifiera att krav uppfylls.

Kravställning ska ske i enlighet med LOU och de unionsrättsliga principerna.

Om det är nödvändigt för Avropsberättigad att uppnå teknisk kompatibilitet i befintlig miljö får en specifik Hårdvara eller Programvara namnges vid Avrop om detta står i proportion till behovet och om Avropet inte på annat sätt strider mot LOU. Avropsberättigad ska i detta fall tydligt beskriva sin miljö och ange tillämpliga kompatibilitets- och integrationskrav.

Avrop av servicenivåavtal, supporttjänst, uppgradering och/eller uppdatering till befintlig Hårdvara och/eller programvara får ske med angivande av befintlig Hårdvara och/eller Programvara.

På Kammarkollegiets webbplats www.avropa.se kommer det, efter att Ramavtal trätt i kraft, finnas dokumentation som ger Avropsberättigade stöd vid Avrop och vid tillämpning av krav och villkor i Ramavtalet.

Kraven är angivna i bokstavsordning.

7.2 Kravområden

7.2.1 Arbetsmiljö

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas som är relaterade till arbetsmiljö, exempelvis ljud, ljus, ergonomi och strålning.

7.2.2 Avtalsvillkor

Vid Avrop kan preciseringar eller anpassningar av bilaga Allmänna villkor göras där sådana är tillåtna enligt respektive avsnitt.

7.2.3 Avveckling och avslut

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på avveckling och avslut, exempelvis flytt av data, radering av data, kompetensöverföring, destruktions av media, radering av enhetsregistrering, borttagning av stölskyddsmärkning, spårbarhet och skrotintyg. Avveckling/avslut kan avse hela eller delar av Kontrakt.

7.2.4 Begagnad Hårdvara

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på begagnad Hårdvara, exempelvis cirkulär hantering, restaurering, rekonditionering, renovering, återtag, rapportering, försäljning av egen ägd Hårdvara, köp av restaurerad Hårdvara, säker

radering, säkra transporter och säkerhet.

7.2.5 Beställningsrutiner

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på att Ramavtalsleverantör ska kunna ta emot elektroniska beställningar från Avropsberättigads e-handelssystem samt krav på vilken eller vilka affärsprocesser som ska tillämpas.

Även krav på elektronisk produktkatalog samt hur i Kontrakt angiven Hårdvara, Programvara, tjänster och villkor presenteras för Avropsberättigad på Ramavtalsleverantörs webbplats kan ställas.

7.2.6 Certifiering

Vid Avrop kan krav komma att ställas utifrån certifiering för exempelvis viss Hårdvara, Konsulttjänst, Programvara eller säkerhetsklassning.

7.2.7 Dokumentation och hjälpfunktioner

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på användardokumentation, systemdokumentation och hjälpfunktioner samt dokumentationens språk.

7.2.8 E-handel

Avropsberättigad kan ställa krav, kriterier och villkor gällande e-handel i sitt Avrop samt precisera villkoren för e-handel i sin Avropsförfrågan. Även krav på hur i Kontrakt angivna Hårdvaror, tillbehör, Programvaror, tjänster och villkor presenteras för Avropsberättigades på Ramavtalsleverantörs webbplats kan ställas.

De format och kommunikationssätt som Parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel enligt avsnitt *E-handel* och avsnitten *Fakturering och betalning* samt *Fakturans innehåll* ska vara rekommenderade av SFTI, om inte annan standard överenskommits mellan Parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har Avropsberättigad rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

Ramavtalsleverantör som skickar av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska på begäran skicka dem via Peppolnätverket. Ramavtalsleverantör som tar emot av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska vara registrerad i Peppols registerfunktion Service Metadata Publisher (SMP) för att kunna ta emot den aktuella meddelandetypen. Meddelanden som skickas via Peppolnätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Ramavtalsleverantören står för sina kostnader som det innebär att utveckla, använda och underhålla lämpligt systemstöd för de affärsprocesser, standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som refereras till i avsnitt *E-handel* och avsnitten *Fakturering och betalning* samt *Fakturans innehåll*.

7.2.9 Faktureringsvillkor och rutiner

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på Ramavtalsleverantörs fakturor efter Avropsberättigads behov, exempelvis gällande detaljeringsgrad, faktureringsperiod och standard för e-faktura.

7.2.10 Finansiering

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på olika finansieringsalternativ.

7.2.11 Försörjningsberedskap

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på försörjningsberedskapsdialog och deltagande i försörjningsberedskapsplanering/totalförsvarsplanering.

7.2.12 Hårdvara som tjänst

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på Hårdvara exempelvis funktionalitet, storlek, vikt, bestyckning, komponenter, hållbarhetsaspekter, tillbehör och kompatibilitet.

7.2.13 Informationssäkerhet och säkerhet

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på informationssäkerhet, cybersäkerhet och säkerhet, exempelvis avseende kryptering, spårbarhet, behörigheter, administration, uppdateringar, användaridentiteter, autentisering och detekteringsförmåga, destruering, gallring, distansradering, radering, rensning, tillgänglighet, skydd mot avlyssning, lösenord, fysisk säkerhet, säkra transporter.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på att det vid leverans tillämpas regelverk, processer, rutiner och strukturer avseende informationssäkerhet.

7.2.14 Innovation

Vid Avrop kan krav och kriterier komma att ställas utifrån innovativa lösningar. Detta kan bestå exempelvis i att Avropet utgår från ett nytt sätt att arbeta med existerande och/eller nya lösningar eller kombinationer av ovanstående.

7.2.15 Installation och integration

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på hjälp och stöd med att installera Hårdvara eller Programvara i Avropsberättigads lokaler. Installation är exempelvis en fysisk sammankoppling av Hårdvara med strömkälla och datanätverk på angiven plats. Efter installation i Avropsberättigads lokaler kan krav ställas på städning och återställning samt att emballage, överblivet material, utrustning som ersatts och inte används ska tas bort av Ramavtalsleverantören.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på integration mot och kompatibilitet med i Avropsberättigads befintliga IT-miljö. Om behov av enrollment såsom Apple Automated Device Enrollment (ADE), Samsung KNOX (KME) eller Android zero touch föreligger i någon Hårdvara kan Avropande myndighet ställa särskilt krav på detta i sitt Avrop.

7.2.16 Konfiguration

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på exempelvis kundanpassning av parametersättning, säkerhetsnivåer, tid och datum, laddade batterier, språkanpassning, pålägg av säkerhetsfilm, brandväggsregler, protokoll och energisparande inställningar.

7.2.17 Konsulter

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på Konsulters erfarenhet, certifiering, kunskap och kompetensnivå.

Kompetensnivåerna används vid beskrivning av efterfrågad kompetens, utvärdering av kompetensnivå, prissättning av Konsulttjänst och uppföljning av Konsulttjänst.

Vid klassning av en Konsults kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas. Erfarenhet i antal år innebär antal arbetade år inom rollen, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Konsult som anses ha uppnått en nivå efter kortare tid än vad som anges som normalt för nivån är inte automatiskt utesluten. För att ändå godtas krävs dock att Ramavtalsleverantör styrker att Konsult innehar tillräcklig kompetens inom aktuell roll för att uppnå nivån trots att Konsult arbetat under kortare tid än vad som anges som normalt för att uppnå nivån. Detta syftar till att underlätta tillhandahållandet av Konsult som är särskilt kompetent i relation till arbetad tid inom aktuell roll. Bevisbördan för detta ligger på Ramavtalsleverantör och det är i sådant fall alltid upp till Avropsberättigad att göra en bedömning om Konsults kompetens med tillräcklig säkerhet kan anses tillräcklig.

Nivå 1

Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuell roll.

Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet eller ny i rollen som Konsult.

Ledning och självständighet – kräver arbetsledning och kan självständigt utföra enklare uppgifter.

Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom aktuell roll, viss svårighetsgrad.

Erfarenhet – har deltagit i utförandet av ett flertal liknande uppdrag. Nivån uppnås normalt efter 1-3 år inom aktuell roll.

Ledning och självständighet – kräver arbetsledning och kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter.

Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 år inom aktuell roll.

Ledning och självständighet – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp och kan arbeta självständigt.

Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomfört Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt efter 9–12 år inom aktuell roll.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp.

Självständighet – mycket stor. En Konsult på nivå 4 motsvarar att vara på i princip högsta nivå sett till kunskap och erfarenhet etc. Arbete inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde i mer än 12 år innebär inte per automatik att en Konsult uppnår en högre nivå.

Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, uppfattas som expert på marknaden.

Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomfört Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt efter 9–12 år inom aktuell roll.

Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning.

Självständighet – mycket stor. En Konsult på nivå 5 motsvarar att vara en specialist och omfattar på marknaden relativt få och ytterst erfarna och kompetenta Konsulter inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde.

7.2.18 Kundtjänst

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på Kundtjänst så som öppettider, svarstider, felanmälan och kundportal samt en dedikerad person som är kundansvarig

Krav, kriterier och villkor kan även ställas gällande reparationer och felavhjälpning på distans samt på plats hos Avropsberättigad.

7.2.19 Lagerhållning

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på exempelvis mellanlagring och leveransbevakning, att ett visst antal hårdvaror alltid hålls i lager för snabb leverans eller tillhandahållande av utbyteslager för kortare ledtider vid felhantering.

7.2.20 Leverans

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på att leverans sker viss tid och till angiven plats, leveranskontroll, emballering, märkning, leveranssätt och extra snabb leverans.

7.2.21 Licens

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på den licens som öppen källkod använder eller licensens kompatibilitet med annan licens. Även krav på licensmodell för proprietär Programvara, abonnemangsmodell eller prenumeration kan komma att ställas.

7.2.22 Miljö och hållbarhet

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på miljöegenskaper och sociala aspekter, exempelvis avseende konflikt- och högriskmineraler, att distansöverbryggande teknik ska användas i syfte att minska antalet resor, grad av energieffektivitet, ingående material, andel återvunnet material, begränsningar av miljö- och hälsofarliga kemikalier, klimatavtryck, ökad livslängd, hur länge Hårdvaran kommer att få säkerhetsuppdateringar, möjlighet för Avropsberättigad att själv utföra enklare reparationer, tillgång till reservdelar, livscykelkostnad, certifiering, batterier med lång livslängd, återbruk och återvinning inklusive tillvägagångssätt, spårbarhet och skrotintyg.

Vidare kan Avrop även omfatta rådgivning till kunder gällande hållbarhetsaspekter såsom klimatavtryck, miljöcertifiering, miljö- och hälsofarliga ämnen och att välja Hårdvara med hänsyn till reparationsmöjligheter, återvinning, rekonditionering och liknande.

7.2.23 Montering

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på att hela eller delar av Hårdvara och aktuella tillbehör ska vara monterade. Montering är exempelvis en mekanisk sammansättning och övriga förberedelser av en Hårdvara. Krav, kriterier och villkor kan även komma att ställas på nedmontering.

7.2.24 Personuppgiftsbehandling

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på personuppgiftsbehandling, för att säkerställa att dataskyddsförordningen efterlevs vid tillhandahållande av tjänst enligt Kontrakt. Exempelvis kan krav ställas gällande tredjelandsoverföring av personuppgifter, såsom att support ska tillhandahållas av personal inom EU/EES eller inom land med adekvat skyddsnivå.

Krav och villkor kan ställas på att Ramavtalsleverantör eller Underleverantör som behandlar

personuppgifter för Avropsberättigads räkning ska ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Avropsberättigad.

7.2.25 Pris och prismodell

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på pris och särskilda kostnader så som kostnader för resor och logi. Pris kan anges som exempelvis löpande räkning, fastpris, engångslicensavgift, prenumeration, periodisk avgift (abonnemangsavgift), takpris, påslag på inköpspriser eller en rabattsats. Priserna kan kombineras, tillsammans eller var och en för sig, i samma Avrop.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på pris- och valutajustering utifrån index och modeller.

7.2.26 Rådgivning

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på rådgivning kring exempelvis tekniska aspekter, service, tillgänglighet, informationssäkerhet, programvaror, teknikval, strålning, miljöegenskaper, användbarhet, ergonomi samt råd och stöd i förhandlingar med Varumärkesägare.

7.2.27 Service och support

Vad Avrop kan krav, kriterier och villkor ställas för service. Exempelvis ett servicenivåavtal som reglerar exempelvis tillgänglighet, svarstider, återkoppling gällande felanmälan, prestanda, inställelsetid och åtgärdstid.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på support.

7.2.28 Språk

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på kontaktytors och Konsults språkkunskaper, exempelvis svenska eller engelska. Även krav på språk i användargränssnitt och dokumentation kan komma att ställas.

7.2.29 Statistik

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på statistik exempelvis i form av vad för statistik, i vilken form statistik ska levereras och när statistik ska levereras.

7.2.30 Säkerhetsskyddsavtal

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på att Ramavtalsleverantör och Underleverantör ingår säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad.

7.2.31 Tekniska och funktionella krav

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på olika tekniska egenskaper och funktioner så som tekniska specifikationer, modell, storlek, vikt, färg, kapacitet, prestanda, användbarhet, energiförbrukning, skalbarhet, integrationsmöjlighet, kompatibilitet, komponenter och krav utifrån befintlig teknisk plattform samt teknisk utveckling och förändring. Krav kan ställas att Hårdvara ska levereras utan pålagt operativsystem och andra programvaror. Krav kan ställas på skoldatorer och därtill tillhörande tjänster.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på olika typer av standarder för produkter inom området (t.ex. SS och EN).

Krav och kriterier kan även komma att ställas på olika typer av laddkablar med olika typer av anslutningskontakter. Vidare kan krav komma att ställas på att en Hårdvara ska vara stöttålig, vattentålig och/eller att Hårdvaran kan användas i miljöer/utrymmen med lättantändlig gas.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på olika funktionella krav och egenskaper samt analys av användarkrav och olika typer av funktions- och säkerhetsanalyser.

7.2.32 Test

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på test av olika slag. Med test avses exempelvis planering för och test av installation och funktionalitet, konfiguration, integration och avveckling.

7.2.33 Tillbehör

Vid Avrop kan krav och kriterier komma att ställas på att olika tillbehör ska ingå vid Avrop, så som exempelvis olika typer av hörlurar, laddare, väggadapter, skal samt skyddsglas eller skyddsfilm etc.

7.2.34 Tillgänglighet

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på Hårdvarans användbarhet utifrån funktionalitet och prestanda med utgångspunkt i verksamheten, användningssituationen och slutanvändares egenskaper och förmågor samt Programvarans användargränssnitt. Detta kan exempelvis avse hur väl användargränssnittet uppfyller EN 301 549 och WCAG 2.1 eller motsvarande eller hur tillgänglig Programvaran eller Hårdvaran är för olika typer av användare med utgångspunkt i användarnas behov, för att öka tillgängligheten för bredaste möjliga spektrum av användare, inklusive personer med funktionsnedsättning

7.2.35 Tillhörande tjänster

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på utförandet av tillhörande tjänster, till exempel avseende installation, skapande och pålägg av image, relationshandlingar, dokumentation, driftsättning, provning, leveransbesiktning, uppdatering, uppgradering, garanti, utbildning, drift- och skötselinstruktioner, enhetsregistrering, stödskyddsmärkning, service, underhåll, administration av system samt support.

7.2.36 Tillträde till lokaler

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på hur och när Ramavtalsleverantör ska meddela att de kommer att behöva tillträde till Avropsberättigads lokaler. Krav kan ställas att personal ska vara certifierade eller gått viss utbildning för att få vistas i Avropsberättigads lokaler.

7.2.37 Utbildning

Vid Avrop kan krav ställas på utbildning inom Upphandlingsföremålet, inklusive om tillämpligt ingående hårdvaror och programvaror för administratörer och användare. Krav kan ställas på var och när utbildning ska hållas. Utbildningen ska innehålla utbildningsmaterial på svenska eller engelska och detta ska vara inkluderat i priset. Krav kan ställas gällande vilket språk (svenska eller engelska) utbildningen hålls på. Även krav på lokal, tillgänglighetsanpassning, av- och ombokningsregler kan komma att

ställas.

7.2.38 Utlandsleveranser

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på Ramavtalsleverantörs förmåga att leverera till Avropsberättigads verksamhet i utlandet.

7.2.39 Verifiering

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på verifiering av i Avropssvar föreslagen lösning, exempelvis i form av en så kallad Proof of Concept.

7.2.40 Återställning

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på återställande arbete, som t.ex. igensättning av håll och målning.

7.2.41 Ändringshantering

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på exempelvis processer och rutiner för förändringar, anpassningar och liknande.

7.2.42 Överlämning och avslut av Kontrakt

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på hur en överlämning till en ny leverantör ska ske och hur en hantering av avslut av Kontrakt ska ske.

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på överlåtelser och överköp exempelvis av Hårdvara och Programvara. Avropsberättigade kan utvärdera innehåll och villkor för övertagande och köp av Hårdvara och Programvara mellan parterna. Krav kan ställas på hur värdet och därmed priset för överlåtelserna beräknas samt huruvida eventuell kostnad för avinstallation ska dras av på priset.