



Krav på kvalitetsledningssystem



Om sökanden inte är certifierad enligt ISO 9001 ska sökanden som kompletterande dokument bifoga dokumentation som minst visar att kraven i avsnitten 1–6 nedan är uppfyllda.

1. Kvalitetsledningssystemets omfattning

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en beskrivning av dess omfattning och eventuella avgränsningar. Med omfattning avses aktuella varor, tillbehör och tjänster, relevanta platser, verksamheter, organisation, funktioner och så vidare. Med avgränsningar avses eventuella undantag från aktuella varor, tillbehör och tjänster, relevanta platser, verksamheter, organisation, funktioner och så vidare.

Beskrivningen ska ge en tydlig bild av den verksamhet som omfattas av systemet och om det finns verksamheter eller platser som inte omfattas.

Dokument som beskriver kvalitetsledningssystemets omfattning bifogas.

2. Kvalitetspolicy

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en kvalitetspolicy för verksamheten. Policyn ska vara upprättad och antagen av ledningen samt vara väl känd bland personalen.

Policyn ska minst innehålla:

1. En kort beskrivning över den aktuella verksamheten, det vill säga vilken typ av verksamhet som omfattas av policyn ska framgå.
2. Ett åtagande om att uppfylla tillämpliga krav.
3. Ett åtagande om ständig förbättring av kvalitetsarbetet.

Policyn ska utgöra ramverk för att sätta kvalitetsmål, det vill säga de åtaganden och utfästelser som görs i policyn ska svara mot de kvalitetsmål som antagits av ledningen enligt avsnitt 3.

Kvalitetspolicy bifogas.

3. Kvalitetsmål

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla kvalitetsmål antagna av verksamhetens ledning.

Målen ska vara relevanta för de krav som ställs på organisationens varor, tillbehör och tjänster och för förbättring av kundtillfredsställelsen. Målen ska vidare vara dokumenterade, mätbara och löpande hållas uppdaterade.

Dokumentation som redovisar kvalitetsmål bifogas.

4. Interna revisioner

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en rutin för hur interna revisioner genomförs.

Rutinen ska innehålla:

1. Hur interna revisioner planeras.



2. Med vilken frekvens de interna revisionerna genomförs.
3. Ansvarsfördelning (arbetsuppgifter) för interna revisioner.
4. Hur avvikelser rapporteras och hur revisionen ska rapporteras.

Rutin samt exempel på dokumentation av identifierade avvikelser och genomförda revisioner bifogas.

5. Avvikelsehantering

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en eller flera rutiner eller beskrivningar av hur avvikelser analyseras och hanteras i verksamheten.

Rutin eller beskrivningar av hur avvikelser analyseras och hanteras i verksamheten bifogas.

6. Styrning och kontroll av underleverantörer

Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att sökanden bevarar dokumentation från leverantörsutvärdering, övervakning av leverantörsprestanda och förnyad utvärdering av densamma.

Sökande ska, på förfrågan av Kammarkollegiet, bifoga ett exempel på en genomförd underleverantörsutvärdering.