



Väglledning för avrop från ramavtalsområde Drivmedel

1.002



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	5
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	6
2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	7
2.5 Avropsordning.....	7
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	7
2.7 Priser	8
2.8 Stöddokument för avrop	9
2.9 Ansökan drivmedelskort	9
2.10 Avropssvar	9
3 Övrig information.....	10



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2023-09-16	Klicka här för att ange avsnitt.
1.001	2025-05-28	Mindre textredigeringar i flera avsnitt
1.002	2025-06-26	Lagt till avsnitt 3 Uppföljning av ramavtal och kontrakt samt 3.1 Förslag på uppföljningsaktiviteter
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Drivmedel. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv för avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Drivmedel kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Drivmedel framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Återförsäljare

En stationsförteckning finns publicerad under respektive leverantör på ramavtalssidan

2.2 Definitioner

Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den ansökan om Drivmedelskort som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören.
Drivmedelskort	Med Drivmedelskort avses kort för anskaffning av drivmedel samt tillhörande varor och tjänster för bilens framförande och nyttjande
Kontrakt	Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör i samband med uttag av Drivmedelskort.
Tjänst	Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet, exempelvis hyra av släpvagn, biltvätt m.m.
Vara	Med Vara avses de varor som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet, exempelvis drivmedel, spolarvätska, påfyllnadsolja m.m.

2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalet omfattar nedanstående drivmedel vid stationstankning samt tillhörande varor och tjänster för bilens framförande och nyttjande.

Drivmedel vid stationstankning:

- Bensin MK1 95 oktan
- Bensin MK1 98 oktan
- Diesel MK1
- Fordonsgas
- Etanol E85 (ej obligatoriskt)
- HVO100 (ej obligatoriskt)
- Snabbladdning av elbilar (ej obligatoriskt)

Tillhörande varor och tjänster för bilens framförande och nyttjande så som:

- Fordonstvätt i automattvätt eller tvätthall (Gör-det-själv-hall).
- Förbrukningsvaror till fordon, t.ex. låsolja, glykol, K-sprit, spolarvätska, glödlampor, torkarblad, bromsvätska, batterivatten, säkringar, tvättchampo, tvättsvamp, avfettningsmedel och AdBlue.
- Hyra av släpvagn och båttrailer.

2.3.1 Avgränsningar

Bulkleveranser av drivmedel, verkstadstjänster, hyra av lastbil och köp av däck omfattas inte av ramavtalen.

2.3.2 Övrigt

Drivmedelskort ska vara användbart för anskaffning av drivmedel, parkering, automattvätt, tvätthall och förbrukningsvaror för fordon samt hyra av släpvagn och båttrailer.

Korten ska finnas av typen två-kortssystem (fordonskort/förarkort).

Samtliga kostnader förenade med dessa drivmedelskort ska ingå i priset.

Det ska endast vara möjligt att utfärda drivmedelskort som är beställda av avropsberättigades kontaktpersoner.

Drivmedelskorten ska vara möjliga att spärra avseende maximalt inköpsbelopp och tankningsfrekvens. Spärrgränsen ska kunna väljas av Avropsberättigad och sättas separat för respektive drivmedelskort.

Det ska finnas möjlighet att registrera mätarställning vid tankning.

För att minska risken för feltankning ska leverantören erbjuda drivmedelskort där enbart diesel kan tankas samt tillhörande varor och tjänster köpas.

2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2023-09-16 till och med 2027-09-15.

2.5 Avropsordning

2.5.1 Alternativ A: Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den först rangordnade leverantören för tilldelning av kontrakt. Avropsberättigad får avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

Om den leverantör som är rangordnad som nummer ett inte kan tillhandahålla efterfrågade vara eller tjänst i nära anslutning till var den som har behovet befinner sig. D.v.s. om någon av leverantörerna längre ner i rangordningen finns närmare har Avropsberättigad rätt att fråga rangordningen. Avropsberättigad är därmed inte skyldig att åka en omväg för att tanka från högre rangordnad leverantör.

2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan.

Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla miljörapporter till avropande myndigheter per fordon.

Samtliga ramavtalsleverantörer ska ha ett strukturerat och dokumenterat miljöledningssystem i enlighet med gällande utgåva av ISO 14001, Eco Management and Audit Scheme (EMAS), eller likvärdigt. Miljöledningssystemet ska minst omfatta de väsentliga delarna av anbudsgivarens verksamhet som direkt medverkar i fullgörandet av Ramavtalet, tankstationer omfattas inte av kravet.

2.6.1 Produktspecifika miljökrav

Offererat drivmedel ska uppfylla den senaste utgåvan av de standarder som finns inom respektive bransch, se nedan.

- Bensin Miljöklass 1: EN 228:2012+A1:2017
- Diesel Mk1: EN 590:2013+A1:2017
- E85: EN 15293:2018
- Fordonsgas: EN 16723-2:2017
- HVO: EN 15940:2016+A1:2018

Kemikalier som används till fordonstvätt ska antingen uppfylla kraven för miljömärkning enligt Svanens kriterier 074 Fordonstvättar eller ingå i Kemikaliesvepets listor över godkända fordonstvätt- och avfettningsmedel.

Produkter märkta med farosymbolerna "Miljöfarlig" eller "Giftigt" enligt CLP-förordningen ska inte användas.

2.6.7 Sociala krav

Under avsnitt 2.11.7 i upphandlingsdokumentet) för ramavtalet framgår vilka sociala och etiska krav som gäller för ramavtalet. I korthet innebär detta att leverantören ska verka för att ramavtalet och kontrakt fullgörs under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- Den arbetarskydds- och arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs,
- Den arbetsrättslagstiftning, inklusive lagstiftning om lön och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs,
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

2.7 Priser

Priserna är i SEK exklusive moms (inkl. punktskatter)

Rabatterna dras från gällande officiella prislista för företagskunder

Rabatterna är fasta under hela avtalsperioden och framgår i prisbilagorna som ligger publicerade under respektive leverantör på avropa.se.

Rabatt i kr för drivmedel

Rabatt i % för tjänster, förbrukningsvaror samt hyra av släpvagn och båttrailer

Om det faktiska pumppriset vid tanktillfället är lägre än officiella prislista för företagskunder, minus den avtalade rabatten, gäller det faktiska pumppriset.



2.8 Stöddokument för avrop

Ansökningsformulär, stationsförteckning m.m. finns publicerade under respektive ramavtalsleverantör på avropa.se

2.9 Ansökan drivmedelskort

Ansökan om drivmedelskort skickas till ramavtalsleverantören

Ansökningsformulär finns publicerat på avropa.se

Om ni har drivmedelskort från tidigare ramavtalsperiod så behöver dessa inte bytas ut då leverantören programmerar om korten med nya rabatter

Leverantören ska ha en funktionsbrevlåda som bevakas

Det är tillåtet att ha flera drivmedelskort till samma fordon för att få större geografisk täckning

2.10 Avropssvar

Leverantören ska alltid besvara en avropsförfrågan och om nej tack ska skälet motiveras

Endast offerera varor och tjänster som omfattas av ramavtalet.

Egna kontraktsvillkor är inte tillåtna

3 Uppföljning av ramavtal och kontrakt

Statens inköpscentral arbetar aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal. Vi följer inte upp enskilda kontrakt avropade från ramavtalen, utan fokuserar på kraven i ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för uppföljningen av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster och



produkter tillhandahålls enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- Att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att era resurser används på ett effektivt sätt.
- En transparent och konstruktiv dialog med leverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av varor och tjänster.

Tänk på att alltid utgå från det som finns avtalat i ert kontrakt och att det är viktigt att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

3.1 Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad myndighet kan genomföra:

- Kontrollera mot fakturaunderlag att rätt priser tillämpas, dessa går att jämföra med respektive ramavtalsleverantörs prisbilaga på avropa.se.
 - *Rabatt i kr exklusive moms utgår för följande drivmedel: bensin, diesel och fordonsgas.*
 - *Rabatt utgår i procent för förbrukningsvaror till fordon, inklusive hyra av släpvagn och båttrailers samt tvätt i automathall och tvätthall (gör-det-själv).*
- Kontrollera att fakturor innehåller samtliga uppgifter som krävs enligt avsnitt *Fakturans innehåll*.
 - *Säkerställ att uppgifter, till exempel information om rabattavdrag, är tydligt angivna.*

Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra efter risker och behov som ni har identifierat.

4 Övrig information

Leverantören ska på begäran från avropsberättigad medverka i dennes försörjningsberedskapsplanering. Det kan till exempel avse hur störningar i leveranskedjan kan minimeras eller elimineras, kommunikationsvägar, hur samverkan ska ske med myndigheten och andra parter, vilka substitut som finns om ordinarie varor och tjänster inte kan tillhandahållas, volymer och leverans.



E-faktura ska utformas enligt Peppol BIS Billing.

Avropsberättigad kan eventuellt som ett komplement, tillhandahålla en leverantörsportal för manuell registrering av faktura. Om sekretess föreligger kan pappersfaktura erhållas på begäran.

Fakturerings sker månadsvis i efterskott.

Det är möjligt att erhålla både samlingsfakturer och fakturer per drivmedelskort.

Leverantören ska på begäran ingå säkerhetsskyddsavtal med avropsberättigad.

Leverantören är personuppgiftsbiträde om den behandlar personuppgifter för avropsberättigads räkning och avropsberättigad är i sådana fall personuppgiftsansvarig. Om leverantören behandlar personuppgifter för myndighetens räkning, ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal ingås.