



Vägledning för avrop från Flygresor utrikes

1.0



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	6
2.4 Avropsordning.....	6
2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	7
2.6 Priser	8
2.7 Stöddokument för avrop	9

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2022-12-12	Klicka här för att ange avsnitt.
2.0	2025-10-01	2.3.1 Bokning av flygresor
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande [ramavtalsområde]. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Flygresor utrikes kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Flygresor utrikes framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

En underleverantör är i detta ramavtal ett partnerflygbolag till ramavtalsleverantören. Partnerbolaget/underleverantören kan flyga en viss stäcka som är offererad av ramavtalsleverantören.

2.1.4 Återförsäljare

En återförsäljare är en resebyrå som tillhandahåller tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde. Myndigheterna beställer resor genom sina avtalade resebyråer.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Detta ramavtal omfattar flygresor till och från utrikes destinationer.

2.2.1 Delområden

Ramavtalet är indelat i följande avtalsområden:

- Europa
- Interkontinental



2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalet giltighetstid gäller från 2022-12-12 och löper under en period av högst 48 månader.

2.3.1 Bokning av flygresor

Bokning av flygresor sker via myndighetens avropade resebyrå.
Efter myndighetens avrop och tilldelning av resebyrå ska Kammarkollegiet meddelas.
Kammarkollegiet ser till att upphandlade flygpriser laddas hos myndighetens resebyrå.

För anmälan om ny resebyrå, se: <https://www.avropa.se/innehall/anmalningsformular-resebyra/>

2.4 Avropsordning

2.4.1 Särskild fördelningsnyckel

För detta ramavtalsområde gäller särskild fördelningsnyckel som innebär att myndigheten med hänvisning till ramavtalet avropar från den leverantör som kan erbjuda den tjänst som bäst kan tillgodose myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av i ramavtalet fastställda parametrar.

Avropsrutin för Avrop genom särskild fördelningsnyckel

Avrop ska genomföras genom tillämpning av en så kallad särskild fördelningsnyckel, enligt 7 kap 6 § LOU.

Avrop sker genom att Avropsberättigad via resebyrå som anlitats av Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer som antagits. Avropsförfrågan sker via ett bokningssystem.

I Avropsförfrågan anger Avropsberättigad vilka av de i Ramavtalet fastställda parametrar som kommer ligga till grund för tilldelning av Kontrakt. Det ska sedan leda till att ett Kontrakt tecknas med den Ramavtalsleverantör som kan erbjuda den resa som bäst överensstämmer med Avropsberättigads behov.

Vid Avrop av resor ska avtalskod alltid anges. Avtalskoden är: 1382.

Underleverantör kan inte besvara Avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

Parametrar vid Avrop genom särskild fördelningsnyckel

Avrop genom tillämpning av en särskild fördelningsnyckel innebär att Avropsberättigad väljer den Ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose Avropsberättigads behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av nedanstående ej rangordnade parametrar.

I Avropsförfrågan anger Avropsberättigad vilka parametrar som kommer ligga till grund



för tilldelning av Kontrakt. Dessa parametrar får inte gå utöver de krav som har angivits i Ramavtalet och upphandlingsdokumenten.

Minst en (1) av följande parametrar ska användas i samband med Avrop:

- avreseort
- destinationens flygplats
- restid
- antal mellanlandningar
- tidtabell
- miljö*
- pris

Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa Avropssvaret.

* Om Avropsberättigad önskar vid bokning, samt om förutsättningar finns i Avropsberättigads resebokningssystem, ska Avropsberättigad kunna använda miljö som en parameter i samband med Avrop, exempelvis genom att sortera på CO2-utsläpp.

2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.5.1 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, papper och liknande.

Källsortering

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt bedriva ett systematiskt arbete med minimering och källsortering av verksamhetens avfall.

Förnybara/hållbara engångsartiklar

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt bedriva ett systematiskt arbete för att öka andelen hållbara materialslag avseende engångsartiklar i sin verksamhet.

Ytterligare miljöåtagande

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt även bedriva ytterligare miljöarbete.

För mer information se dokumentet "Redovisning av hållbarhetskrav" på [Avropa.se](https://avropa.se).

**Statistik avseende utsläpp**

Ramavtalsleverantören ska under ramavtalsperioden, en (1) gång per år när respektive Avropsberättigad så begär, tillhandahålla statistik avseende Avropsberättigads resor enligt krav i förordningen om miljöledningssystem i statliga myndigheter (SFS 2009:907) i samband med flygresor enligt detta Ramavtal.

2.5.2 Sociala krav

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567). Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4–12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13–14 §§ diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören ska även i övrigt bedriva ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

För mer information se dokumentet ”Redovisning av hållbarhetskrav” på Avropa.se.

2.6 Priser

Rabatterna gäller under hela Ramavtalets löptid på det vid var tillfälle publika priset.

Lämnade rabatter gäller även eventuella Underleverantörer som Ramavtalsleverantören använder för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet. Lämnade rabatter utgör en lägsta nivå för rabattsats, de får således inte sänkas under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska tillse att Avropsberättigad har tillgång till och får nyttja samtliga kampanjrabatter och liknande rabatter såsom exempelvis grupprabatter, årskort samt ungdoms- och studentrabatter. Dessa rabatter ska alltid per automatik komma Avropsberättigad tillgodo fullt ut om detta skulle medföra högre rabatter än vad som avtalats. Inga andra avgifter än de som härrör till den specifika resan får förekomma, exempelvis bokningsavgifter och/eller betalningsavgifter. För specifika



behov såsom gruppresor, frekvent återkommande resor under vissa perioder, resor med speciellt bagage, enkelresor för avtalade flygsträckor och/eller resor med speciella krav kan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad överenskomma om särskilda villkor beträffande pris och utförande.

Generella rabattsatser

Ramavtalsleverantören har angett tre (3) generella rabattsatser i procent (%) på samtliga sträckor denna har i sitt publika utbud, som inte specificerats i Prisbilagan. Den lämnade generella rabattsatsen gäller under hela avtalsperioden och utgör en lägstanivå. Den lämnade rabattsatsen ska gå att applicera på både enkelresor och tur och retur-resor.

2.7 Stöddokument för avrop

Upphandlingsdokument, Ramavtal, Vägledning och Avropsberättigade finns på [Avropa.se](https://avropa.se) under fliken "Gemensamma dokument".