



Vägledning för avrop från Flyttjänster

Version 2.0



KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	6
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	7
2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	7
2.5 Avropsordning.....	7
2.6 Priser	8
2.7 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	9
2.8 Stöddokument för avrop	9
3 Om avropet.....	10
3.1 Behovsbeskrivning	10
3.2 Kvalificering	10
3.3 Kravställning.....	11
3.4 Tilldelningsprincip och utvärderingsgrund	12
3.5 Utskick av avropsförfrågan och kommunikation under avropsprocessen	12
3.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av kontrakt.....	13
3.7 Kontraktsvillkor och uppföljning.....	14



4 Praktiska råd	16
4.1 Föranmälan.....	16
4.2 Avbeställning.....	16
4.3 Utrustning.....	16
4.5 Flyttkartonger.....	17
4.6 Personal	17

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 1.0	2022-04-11	Hela dokumentet
Version 2.0	2025-08-20	Nytt avsnitt 3.7.1
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Flyttjänster. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalet för Flyttjänster kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Flyttjänster framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

Ramavtalsleverantör har möjlighet att anlita underleverantörer i ett led. Ramavtalsleverantören ansvarar för underleverantör såsom för egen del.

Inom ramavtalsområdet förekommer två varianter av underleverantörer.

- Underleverantör som har en särskild betydelse för ramavtalsleverantörens möjlighet att erhålla och behålla ramavtalet, såsom återopad kapacitet för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet, eller för att denne kommer att utföra en väsentlig del av tjänster inom ramavtalet (minst 25 procent av ramavtalsleverantörens upparbetade försäljning för ramavtalet) – *särskild underleverantör*.
- Underleverantör som medverkar till att utföra (en icke väsentlig del av) tjänster enligt avropade kontrakt – i detta dokument benämnd *övrig underleverantör*.

För anlitande av särskilda underleverantörer krävs skriftlig ansökan till SIC (ramavtalsansvarig). I de fall ansökan avser särskild underleverantör som ramavtalsleverantören återopar som kapacitet, för uppfyllande av krav på ekonomisk eller finansiell ställning eller teknisk eller yrkesmässig kapacitet, krävs dessutom ett skriftligt godkännande av SIC innan kontrakt fullgörs.

När det gäller övriga underleverantörer ska ramavtalsleverantören säkerställa att dessa uppfyller krav och villkor i ramavtalet och kontrakt (avseende de delar av upphandlingsföremålet som underleverantör ska utföra) samt att dessa inte är föremål för uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1-3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, (LOU). Detta är således ett eget ansvar som åvilar respektive ramavtalsleverantör, varför SIC inte för någon lista över godkända underleverantörer. SIC kan emellertid komma att kräva in



bevisning till stöd för underleverantörs uppfyllnad av relevanta krav i ramavtalet eller kontrakt samt kan komma att kräva att underleverantör medverkar i samband med uppföljning/revision.

Om en underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i ramavtalet eller kontrakt har SIC rätt att med omedelbar verkan bestämma att underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av ramavtalet eller kontrakt.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till underleverantör delegera rätten att ta emot avropsförfrågan, lämna avropssvar, teckna kontrakt eller fakturera avropsberättigad.

2.2 Definitioner

Inom detta ramavtalsområde används en del specifika begrepp som definieras närmare här nedan.

Avveckling av gods

Avveckling av gods innebär kassering/förstöring av möbler och andra ägodelar/inventarier. Inom ramavtalsområdet innebär detta att ramavtalsleverantören omhändertar kasserbart gods och ombesörjer transport till återvinnings-/avfallscentral. Kassering av farligt gods ingår inte i ramavtalsområdet.

Ställkostnad

Ställkostnad innebär en avgift som ramavtalsleverantör har rätt att debitera avropsberättigad för 30 minuter innan påbörjat flyttjänstuppdrag och 30 minuter efter avslutat flyttjänstuppdrag. Ställkostnad utgår per dag och beräknas på såväl kostnaden per fordon som på kostnaden per nyttjad personal. I övrigt utgår ingen ersättning för eventuell spiltid eller restid i samband med flyttjänstuppdrag.

Tippavgift

Tippavgift är en avgift som ramavtalsleverantör får ta ut från avropsberättigad, mot uppvisande av kvitto från återvinnings-/avfallscentralen, för avveckling (kassering) av gods. Avropsberättigad behöver inte räkna med denna avgift i beräkningen av kostnaden för flyttjänstuppdraget. Ramavtalsleverantören ska inte heller ta med denna avgift vid försäljningsredovisning till SIC.

Färjeavgift

Färjeavgift är en avgift som ramavtalsleverantör får ta ut från avropsberättigad, mot uppvisande av kvitto från rederi, för resa med färja som krävs vid utförande av flyttjänstuppdrag. Avropsberättigad behöver inte räkna med denna avgift i beräkningen av kostnaden för flyttjänstuppdraget. Ramavtalsleverantören ska inte heller ta med denna avgift vid försäljningsredovisning till Kammarkollegiet.

Servicebil

Servicebil är ett fordon som inte används för själva flyttjänstuppdraget, utan för transport av personal till och från ett sådant uppdrag.

2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalsområdet ska täcka avropsberättigads behov av flyttjänster i form av exempelvis kontorsflytt (både intern och extern flytt), bohagsflytt, arkivflytt, flytt av museiföremål, flytt av tunga föremål och flytt av gods som ska avvecklas. Ramavtalsområdet omfattar inte flytt av farligt gods eller utlandsflytt. Se också vidare under avsnitt *Avgränsningar* vilka tjänster som inte faller inom ramavtalsområdet.

2.3.1 Delområden och/eller regioner

Ramavtalet är indelat i 21 län. Avrop görs i det län varifrån flytten avgår.

Observera att ramavtal saknas för två län, Västmanlands län och Jämtlands län. Behov av flyttjänster inom dessa län får således tillgodoses på annat sätt än genom avrop från Kammarkollegiets ramavtal.

2.3.2 Avgränsningar

I ramavtalsområdet ingår inte avyttring, d.v.s. försäljning, av avropsberättigads ägodelar/inventarier. För behov av sådana tjänster hänvisas till ramavtalet gällande Cirkulära möbelflöden som nås via www.avropa.se.

I ramavtalet ingår inte tjänster för flyttplanering, flyttkoordinering med mera, exempelvis omlokiseringskonsulttjänster.

2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2022-04-11 till och med 2026-04-10, utan möjlighet till förlängning.

2.5 Avropsordning

2.5.1 Kombinerad avropsordning (komboavtal)

För detta ramavtalsområde gäller en kombination av fast rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

Fast rangordning tillämpas om:

- uppdraget understiger 100 000 SEK.
- uppdraget omfattar tunga föremål (vikt över 700 kg), men dessa föremål utgör mindre än 10 procent av den totala omfattningen av flyttuppdraget.

Förnyad konkurrensutsättning tillämpas följaktligen om:

- uppdraget överskrider 100 000 SEK.
- uppdraget omfattar tunga föremål (vikt över 700 kg) och dessa föremål utgör mer än 10 procent av den totala omfattningen av flyttjänstuppdraget.

2.6 Priser

I rangordnade avrop framgår priser av ramavtalsleverantörernas specifika prislistor, som finns under respektive ramavtalsleverantörs ”flik” i anslutning till ramavtalsområdet.

Följande prisposter och pristillägg gäller vid rangordnade avrop.

- Timpris för flyttarbetare.
- Timpris för arbetsledare = timpris för flyttarbetare + 30 SEK per timme.
- Timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, inklusive förare.
- Timpris för flyttfordon över 3,5 ton, inklusive förare = timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, inklusive förare + 75 SEK per timme.
- Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad.
- Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka.

Utöver detta kan, i tillämpliga fall, följande avgifter och/eller kostnader tillkomma.

- Tippavgift.
- Färjeavgift.
- Kostnad för material för skyddstäckning.
- Kostnad för flyttkartonger.
- Ställkostnad.
- Kostnad för servicebil.

Kilometerersättning för flyttfordon är inkluderat i timpriserna.

Observera att vissa ramavtalsleverantörer har prissatt lätta flyttfordon (upp till och med 3,5 ton) till 0 SEK. Med tanke på de regleringar som finns i ramavtalet får det till följd att dessa ramavtalsleverantörer inte heller får ta ut mer än 75 SEK per timme (inklusive förare) för tunga fordon (över 3,5 ton). Föraren ska även kunna ha andra uppgifter under ett flyttjänstuppdrag utan att det ger någon extra ersättning, förutom när det gäller uppdrag som flyttledare (vilket ger ett tillägg om 30 SEK per timme).

I avrop med förnyad konkurrensutsättning är det möjligt för ramavtalsleverantören att offerera andra priser för flyttarbetare, arbetsledare, flyttfordon, servicebil, magasinering och ställkostnad än de priser som har offererats i ramavtalsupphandlingen och som framgår av dennes enskilda prislista (för rangordnade avrop). I dessa avrop är det också möjligt för avropsberättigad och ramavtalsleverantören att komma överens om annan ersättning för material för skyddstäckning.



2.7 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.7.1 Miljökrav

I ramavtalsupphandlingen har miljökrav ställts gällande de fordon som används inom flyttjänstuppdrag, i form av krav på lägsta utsläppsklass (euro 6/euro VI), anpassning efter olika miljözoner, rutiner för däcktryckskontroll samt krav på rullmotstånd och våtgrepp. Krav har också ställts på att de produkter som används i samband med fordonstvätt ska ha en viss miljömärkning (Svanen, Bra miljöval eller liknande) eller ingå i Kemikaliesvepets listor över godkända fordons- och avfettningsmedel.

2.7.2 Sociala krav

I ramavtalets huvuddokument (själva ramavtalet) finns ett antal sociala krav/villkor som gäller för ramavtalsleverantören. Enligt dessa ska ramavtalsleverantören följa diskrimineringslagen och i övrigt bedriva aktiva åtgärder enligt samma lag. Ramavtalsleverantören ska också vid fullgörande av kontrakt beakta arbetsrättsliga villkor avseende lön, semester och arbetstid. Vidare ska ramavtalsleverantören aktivt förebygga och förhindra korruption i sin verksamhet i stort och specifikt kopplat till sina åtaganden i ramavtalet.

2.8 Stöddokument för avrop

Utöver denna vägledning är följande dokument publicerade under Gemensamma dokument, i anslutning till aktuellt ramavtal, på www.avropa.se:

- Upphandlingsdokumentet.
- Ramavtalets huvudtext (avtalet mellan kollegiet och resp. ramavtalsleverantör).
- Allmänna villkor.
- Avropsmall.
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (nivå 1 vid avrop och nivå 1-3 vid kontrakt).

3 Om avropet

3.1 Behovsbeskrivning

Inför ett avrop inom ramavtalsområdet bör en behovsanalys göras för att fastställa vilka tjänster ni, som avropsberättigad, har behov av. Det är viktigt att redan i behovsanalysen fundera kring hur behovet ser ut framöver, om det exempelvis är aktuellt att avropa ett kontrakt som löper under längre tid innehållande succesiva leveranser och/eller optioner. Tänk dock på att framtida leveranser, såväl i kontrakt med succesiva leveranser som i kontrakt med optioner, i möjligaste mån måste vara preciserade redan i avropsförfrågan. Kontraktet får således inte vara ett "ramavtal i ramavtalet".

Vid oklarheter om något förhållande gällande flyttjänstuppdraget inför ett avrop kan dialog hållas med ramavtalsleverantören vid rangordnat avrop och ramavtalsleverantörerna vid förnyad konkurrensutsättning inför ett skarpt avrop. Vid förnyad konkurrensutsättning hålls dialog lämpligen genom utskick av en frågeställning till samtliga ramavtalsleverantörer inom det aktuella länet, en s.k. "Request for information" (RFI). Frågeställningen kan avse en budgetförfrågan, d.v.s. myndigheten kan begära in ett förhandsbesked om pris för att få en uppfattning om den budget som myndigheten avsatt för avropet är tillräcklig.

3.2 Kvalificering

Vid förnyad konkurrensutsättning aktiveras "ESPD-systemet". ESPD-systemet är den ordningen för leverantörsprovning vars första steg innebär att anbudsgivaren (här: ramavtalsleverantören) själv ska försäkra, genom en så kallad egenförsäkran, att den uppfyller kvalificeringskraven och inte ska uteslutas ("leverantörsprovning"). I det andra steget ska de faktiska bevisen för leverantörsprovning ges in.

SIC ansvarar för denna kontrollskyldighet genom att löpande genomföra leverantörsprovning under hela ramavtalsperioden.

Kontrollskyldigheten bör dock även hanteras så att ramavtalsleverantören i sitt avropssvar får bekräfta att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt, samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Därför bör följande avsnitt finnas med i avropsförfrågan:

"Genom att lämna avropssvar, bekräftar ramavtalsleverantören följande:

1. Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.



2. Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande är aktuella.

3. Att ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.”

Om det finns skäl att ifrågasätta att en ramavtalsleverantör brister i något av dessa avseenden rekommenderas att kontakt tas med ansvarig ramavtalsförvaltare på SIC, som kan utföra relevant kontroll.

Till följd av ESPD-systemet, och ramavtalsleverantörernas rätt att lämna en egenförsäkran, är ni förhindrade att ställa krav på att ramavtalsleverantörerna bifogar intyg m.m. hänförliga till ramavtalsleverantörens kvalifikationer till anbudet.

3.3 Kravställning

Vid avrop via rangordning är samtliga villkor fastställda i ramavtalet, vilket innebär att det inte finns utrymme att ställa ytterligare krav.

Vid avrop via förnyad konkurrensutsättning finns ett visst utrymme att ställa egna krav. Inom Flyttjänster måste eventuella kompletterande krav vara obligatoriska, vilket beror på den utvärderingsgrund som är förvald för avrop inom ramavtalsområdet (se vidare under avsnitt 3.3.) Kraven bör anges på ett tydligt och detaljerat sätt i syfte att ni ska få era behov tillgodosedda.

Alla krav som ställs i avropsförfrågan ska ha direkt koppling till det aktuella kontraktets föremålet. Alla krav ska vidare vara relevanta, proportionerliga och specifika.

Utformningen av avropet får inte syfta till att endast en ramavtalsleverantör kan svara på eller uppfylla behovet.

Nedan följer de områden inom vilka ytterligare krav kan ställas samt exempel på sådana krav.

Leveranstid

Krav kan ställas avseende när flytten ska genomföras.

Miljö

Krav kan ställas på beräkning av totalt koldioxidutsläpp enligt fordonens specifikationer och ett angivet antal kilometer mellan flyttobjekten och adress som ramavtalsleverantören/underleverantören utgår från.

För mer information se *Avropsrutin* (avsnitt 8 i Upphandlingsdokumentet).



3.4 Tilldelningsprincip och utvärderingsgrund

En förnyad konkurrensutsättning ska leda till att kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som erbjuder det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Detta följer av etablerad EU-domstolspraxis och principen om öppenhet/transparens.

Inom Flyttjänster är det genom ramavtalsupphandlingen bestämt att anbudsutvärdering ska ske utifrån (lägsta) pris. Det är således inte aktuellt med någon kvalitetsutvärdering, varigenom mervärden/kvalitet viktas mot anbudspris.

Som avropsberättigad behöver ni redan i avropsförfrågan ta ställning till vilken prissättningsmodell som är mest lämplig för er i det aktuella avropstillfället (eller generellt inom er organisation). Ni kan välja mellan fast pris för ett helt uppdrag (fastprisuppdrag) eller pris per timme. För att ramavtalsleverantören ska kunna ge ett fast pris krävs att ni är tydliga i er beskrivning av vad leveransen innefattar och övriga omständigheter av betydelse för flyttjänstuppdraget (såsom information om lokalen, hisstillgång m.m.) så att samtliga ramavtalsleverantörer offererar sitt pris på samma antaganden och premisser. Härvid kan beaktas möjligheten att låta ramavtalsleverantörerna få tillgång till era lokaler vid något eller flera tillfällen under avropsprocessen för att kunna göra sig en bättre uppfattning av kringliggande omständigheter.

3.5 Utskick av avropsförfrågan och kommunikation under avropsprocessen

Vid avrop via rangordning skickas avropsförfrågan till den ramavtalsleverantör som är först i rangordningen. Denna ramavtalsleverantör har två (2) arbetsdagar på sig att bekräfta avropsförfrågan, via e-post eller er leverantörsportal¹. Ramavtalsleverantörens bekräftelse ska minst innehålla följande information.

- Er referens-id på flyttuppdraget.
- Om flyttuppdraget kan utföras enligt er avropsförfrågan.
- Tidpunkt/er för flyttuppdragets genomförande.
- Tidsplan (start- och slutdatum för flyttuppdraget).
- Erforderliga resurser för att kunna genomföra flyttuppdraget (antal personer, typ av fordon, utrustning).
- Antal timmar som avropet/uppdraget kommer att omfatta (om så efterfrågas av er).
- Totalpris för flyttuppdraget i enlighet med ramavtalets priser (om så efterfrågas av er).

Om ingen bekräftelse sker inom denna tid har ni rätt att i stället vända er till nästa ramavtalsleverantör i rangordningen.

¹ Leverantörsportal betyder i detta sammanhang en webbplats som avropsberättigad tillhandahåller sina leverantörer där leverantörer kan ta emot order, ställa ut fakturor med mera.



Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning skickas avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer vid samma tillfälle. Ni har möjlighet (men ingen skyldighet) att använda den avropsmall som finns bland gemensamma dokument.

Ni kan välja att avropa direkt via www.avropa.se. Ni når alla ramavtalsleverantörers mejladresser genom knappen "Skicka avropsförfrågan till samtliga leverantörer". Om ni använder ett digitalt upphandlings-verktyg för avrop kan ni förstås välja att hämta mejladresserna via www.avropa.se för överföring till upphandlingsverktyget.

Vid all kommunikation med ramavtalsleverantörerna under en pågående avropsprocess ska särskilt principen om likabehandling beaktas. Svar på frågor och annan eventuell information ska delges samtliga ramavtalsleverantör vid samma tillfälle. Tänk alltid på anbudsssekretessen vid kommunikation med ramavtalsleverantörerna.

3.5.1 Eventuellt avbrytande av avrop

Det finns möjlighet att avbryta ett avrop förutsatt att det föreligger sakliga skäl och att dessa är förenliga med LOU, till exempel om det har tillkommit omständigheter som inte var kända vid tidpunkten för avropet eller om förutsättningarna för avropet på annat sätt väsentligen har förändrats. Skälen till ett beslut om avbrytande måste anges och kunna motiveras då beslutet kan bli föremål för en prövning i domstol.

Observera att ett beslut om avbrytande måste efterföljas av en tidsperiod om tio (10) kalenderdagar innan vidare åtgärder vidtas. Detta beror på att även ett beslut om att avbryta ett avrop kan bli föremål för överprövning.

3.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av kontrakt

I avrop med förnyad konkurrensutsättning ska tilldelningsbeslut fattas och delges de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud.

Tilldelningsbeslut är avtalsrättsligt en accept till följd av ramavtalsleverantörens anbud. För att ett tilldelningsbeslut ska kunna återkallas, om någonting visat sig felaktigt, krävs att det framgår av tilldelningsbeslutet att ett avtalsrättsligt bindande kontrakt kommer att ingås först vid ett senare tillfälle.

I en förnyad konkurrensutsättning är det frivilligt att tillämpa en avtalsspärr om (normalt och *minst*) tio dagar, under vilken kontrakt inte får tecknas och då övriga ramavtalsleverantörer kan ansöka om överprövning av beslutet till behörig förvaltningsrätt. Genom att tillämpa en frivillig avtalsspärr undgår ni emellertid risken att någon av ramavtalsleverantörerna i stället väcker en ogiltighetstalan gällande kontraktet inom sex månader från tilldelningsbeslutet.

Tilldelningsbeslut måste ha fattats inom ramavtalets löptid. Kontrakt till följd av avrop från ramavtalet kan dock löpa längre än själva ramavtalet.



Kontakt måste alltid vara skriftligt och reglerar det rättsliga förhållandet mellan parterna för den avropade leveransen.

3.7 Kontraktsvillkor och uppföljning

Som kontraktsvillkor gäller Allmänna villkor, oaktat om hänvisning till dessa finns i avropsförfrågan. Dessa kontraktsvillkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt i respektive villkor.

Därutöver bör även en specifikation, det vill säga överenskommen omfattning av flyttjänstupdraget och andra eventuella krav/villkor, upprättas och bifogas kontraktet.

Tänk på att det är ni, som avropsberättigad, som ansvarar för att följa upp dessa villkor (se vidare nedan 3.7.1). Avvikelse och brister kan vara både ersättnings- och hävningsgrundande.

Försening föreligger när leverans sker efter avtalad leveransdag eller då leverans har skett men inte uppfyller avtalad specifikation. Information om ersättning vid försening finns i punkten 7.18.1.3 Allmänna villkor.

Observera att de upphandlingsrättsliga principerna om likabehandling, proportionalitet, och transparens gäller under hela kontraktets giltighetstid.

3.7.1 Uppföljning av ramavtal och kontrakt

På SIC arbetar vi aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal, med fokus på kraven i upphandlingsdokumentet och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Som avropsberättigad ansvarar ni för uppföljning av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster tillhandahålls enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att myndighetens resurser används på ett effektivt sätt.
- en transparent och konstruktiv dialog med ramavtalsleverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av tjänster.

I uppföljningen är det viktigt att alltid utgå från det som finns avtalat i kontraktet och att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad kan genomföra:

1. Kontroll av priser och fakturor

Säkerställ att fakturerade priser överensstämmer med *bilaga Priser* vid rangordnade avrop, eller avtalat pris enligt kontraktet vid förnyade konkurrensutsättningar.

- Granska fakturor noggrant och jämför med avtalade priser, tider och tjänster. Säkerställ att inga otillåtna tillägg eller felaktiga debiteringar förekommer.
 - Fakturorna ska innehålla specificerade uppgifter om uppdraget.
 - Notera att ramavtalsleverantörerna har rätt att debitera *ställkostnad* (30 minuter före ankomst till flyttobjektet och 30 minuter efter att ha lämnat objektet).
 - För *obekväm arbetstid* utgår särskild ersättning enligt ramavtalet med en angiven faktor på 1,2 eller 1,4 om inte annat har avtalats.
 - Särskilda avgifter som *tippavgifter* och *färjeavgifter* får faktureras.

2. Tidsuppföljning och omfattning

Säkerställ genom tidrapporter att de timmar som debiterats har utförts enligt kontraktet och att uppdraget påbörjats och avslutats i tid.

- Kontrollera att tjänsterna utförs inom avtalade tidsramar.
- Kontrollera till exempel faktisk arbetad tid mot planerad tidsåtgång samt eventuell övertid.

3. Kontroll av personalen på plats

Ramavtalsleverantören ska på begäran kunna redovisa fullständiga namn för samtlig personal som ska utföra det aktuella flyttuppdraget senast två dagar innan uppdraget påbörjas. Andra exempel på kontroller man kan vidta är:

- att personalen på plats ska kunna styrka sin identitet med giltiga identitetshandlingar.
- att personalen bär enhetlig klädsel, personlig ID-bricka alternativt namnbricka med företagsnamnet/logga väl synligt.
- att personalen använder skyddsutrustning vid utförande av uppdrag där detta krävs (exempelvis hjälm, skyddsskor och anpassade skyddskläder).

Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra utifrån de risker och det behov som ni som avropsberättigad har identifierat.



4 Praktiska råd

4.1 Föranmälan

Det finns möjlighet för avropsberättigade att på förhand få veta vilken flyttpersonal som kommer att vara på plats under uppdraget.

På begäran från avropsberättigade ska ramavtalsleverantören senast två (2) arbetsdagar innan uppdragsstart och omgående vid personalförändringar under flyttuppdraget, redovisa fullständiga namn för samtlig personal som ska utföra det aktuella flyttuppdraget. Var noggrann med att stämma av att det är angiven personal som även är på plats.

4.2 Avbeställning

Har avropsberättigad avropat och tecknat kontrakt är det möjligt att kostnadsfritt avbeställa flytten (eller en del av flytt som återstår) med fjorton (14) dagars skriftligt varsel.

Om ramavtalsleverantör har haft ersättningsbara (faktiska) kostnader ska avropsberättigad ersätta leverantören för dessa. Har man en uppskattad kostnad för uppdraget får ersättningsbeloppet aldrig överstiga tio (10) procent av det totala avtalade priset. Avbeställer avropsberättigad flyttuppdraget när flyttuppdrag har påbörjats har ramavtalsleverantören rätt till full ersättning för den del av uppdraget som har utförts samt skälig ersättning för kostnader som uppkommit till följd av avbeställningen.

4.3 Utrustning

Följande utrustning, som det kan finnas behov av inom ramen för ett flyttjänstupdrag, ingår i avtalade priser.

- Flyttfilter (mängden flyttfilter kan variera beroende på uppdragens omfattning).
- Bärselar.
- Trallor (hjulburna vagnar).
- Plast/papper för emballering.
- Tejp.
- Kärror (pirror).
- Datorvagnar (vid behov).
- Pallyftare.
- Trappklättrare.
- Verktyg för demontering/montering av inventarier (såsom möbler, inredning, utrustning, skrivbord, verkstadsinventarier).
- Hjul för tungflyttning, både fasta och styrbara.
- Material för hantering av kassaskåp.
- Rullspett.



- Emballage som används för att skydda flyttgoods under transport samt vid förflyttning in och ut ur flyttfordon.
- Märketiketter.

4.5 Flyttkartonger

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla ett erforderligt antal flyttkartonger för flyttjänstuppdraget och tillse att dessa finns på uppdragsplatsen. Flyttkartongerna ska vara av god kvalitet.

Ramavtalsleverantören har rätt att fakturera avropsberättigad 30 svenska kronor (SEK) per flyttkartong efter att dessa har levererats. Önskar avropsberättigad att, inom 30 dagar efter själva flyttuppdraget utförts, återlämna ett visst antal eller alla flyttkartonger så ska avropsberättigad krediteras med 20 SEK per återlämnad flyttkartong när dessa har avhämtats. Om avropsberättigad önskar återlämna flyttkartonger så ansvarar ramavtalsleverantören för att avhämta flyttkartongerna inom 30 dagar efter att avropsberättigad kontaktat ramavtalsleverantören.

Avropsberättigad ska ersätta ramavtalsleverantören för eventuell leverans och avhämtning av flyttkartonger som inte sker i direkt anslutning till flyttuppdraget. Ersättning baseras på ramavtalsleverantörens timpriser för det fordon inklusive förare som använts för att utföra dessa uppgifter. Timpriset baseras schablonmässigt på den beräknade resvägen till och från flyttuppdragets plats med utgångspunkt ifrån flyttkartongernas avhämtningsställe.

Observera att ställkostnad inte utgår vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger.

4.6 Personal

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla personal inom olika personalkategorier (exempelvis flyttarbetare, arbetsledare och förare).

Ramavtalsleverantören ansvarar för att personal som utför uppdrag inom ramavtalet har den erfarenhet och kunskap som flyttjänstuppdraget kräver.

Personalen ska vara klädd i för uppdraget lämplig och enhetlig skyddsklädsel samt ha annan personlig utrustning som krävs för arbetet. Klädseln ska vara försedd med ramavtalsleverantörens namn och/eller logotyp.