



Väglledning för avrop från Fordonsförhyrning

2.00



KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	5
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	6
2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	7
2.5 Avropsordning.....	8
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	8
2.7 Priser	9
2.8 Stöddokument för avrop	9
3 Om avropet.....	9
3.1 Definiera behov	9
3.2 Kravställning.....	10
3.1 Kontraktsvillkor.....	10
3.2 Utskick av avropsförfrågan	10
4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt	11
4.1 Förslag på uppföljningsaktiviteter	11
5 Praktiska råd	12



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2025-03-18	Klicka här för att ange avsnitt.
1.001	2025-04-10	Ändring av hänvisning till avropsstöd
1.002	2025-05-28	Mindre textredigeringar i flera avsnitt
2.000	2025-08-28	Nytt avsnitt 4. Uppföljning av ramavtal och kontrakt
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Fordonsförhyrning. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand har ett myndighetsperspektiv för avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC:s generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Fordonsförhyrning kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom fordonsförhyrning framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Återförsäljare

En återförsäljare får sälja varor/tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde på uppdrag av ramavtalsleverantören.

Inom Fordonsförhyrning finns en mängd återförsäljare som ramavtalsleverantörerna använder för att utföra de tjänster som ingår i ramavtal. Fullständig lista över återförsäljare och underleverantörer finns under respektive ramavtalsleverantör på avropa.se.

2.2 Definitioner

Korttidsförhyrning - Med Korttidsförhyrning avses förhyrning av Fordon där hyrestiden är upp till och med 30 dygn.

Långtidsförhyrning - Med Långtidsförhyrning avses förhyrning från 30 dygn upp till och med 364 dygn, inkl. genomsnittlig körsträcka om 3 500 km per 30 dygn.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Parterna rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.

Återförsäljare - Med Återförsäljare avses en Underleverantör, som under Ramavtalet medgetts rätt att sälja Tjänster för Ramavtalsleverantören direkt till Avropsberättigad.

Fordonsklasser - Fordonsklasserna definieras utifrån några av de klassificeringskoder bestående av bokstäver som ACRISS använder för fordonskategori (Category) och fordonstyp (Type). För lätta lastbilar (Pickups) använder Kammarkollegiet sig även av en "Pseudo code" som ACRISS tillhandahåller.

Extrautrustning – Den utrustning till fordonen som avropsberättigad enligt ramavtal kan beställa vid avrop.

Tillhörande tjänster – De tjänster enligt ramavtal tillhörande hyran som avropsberättigad kan beställa vid avrop.

2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalen gäller för hyra av fordon (personbilar, minibussar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton) inom Sverige och är uppdelade i två delområden;

- **Korttidsförhyrning** som gäller för hyra av fordon upp till 30 dygn med fri körsträcka
- **Långtidsförhyrning** som gäller för hyra av fordon från 30 dygn upp till och med 364 dygn, inklusive 3500 fria km per 30 dygn.

Respektive delområde har fasta priser som ramavtalsleverantörerna ska offerera vid avropsförfrågningar från myndigheter. Priserna är baserade utifrån längd på hyra, fordonsklass, extrautrustning och tillhörande tjänster. Priser per ramavtalsleverantör finns tillgängliga på avropa.se under *Dokument* vid respektive leverantör.

2.3.1 Fordonsklasser

Inom respektive delområden kan olika fordonsklasser avropas:

- Liten personbil
- Mellan personbil
- Stor personbil
- Stor personbil 4x4
- Stor personbil plus
- Stor personbil plus 4x4
- SUV
- SUV 4x4
- Minibuss (Minst 7 passagerare)
- Skåpbil
- Lätt lastbil (Pick-up)

Dessa fordonsklasser motsvarar en eller flera fordonskategorier enligt ACRISS (www.acriss.org) vilket gör det tydligt vilken kod som tillhör respektive fordonsklass vid bokning genom självbokningssystem. För mer info se bilaga fordonsklasser under avropsstöd på avropa.se.

2.3.2 Extrautrustning och tillhörande tjänster

Avropsberättigad kan vid avrop ställa krav på extrautrustning som takbox eller skidställ, navigationssystem, lastförskjutningsgaller (kombibilar och minibussar), draganordning extraljus fram, extraljus bak samt motor- kupévärmare.

Följande tillhörande tjänster ska även på begäran kunna tillhandahållas: självriskeliminering personbilar, självriskeliminering minibuss, skåpbil och lätt lastbil, extra förare, lämning och hämtning till kontorsadress och envägsförhyrning (endast korttidsförhyrning).

Kostnad för extrautrustning och tillhörande tjänster framgår av prisbilagorna som finns tillgängliga på avropa.se.

Fordon som hyrs under minst 180 dagar ska även på begäran kunna förses med: alkolås, ISA (Intelligent hastighetsanpassning), brandsläckare, en eller två extranycklar.

Avropsberättigad kan även vid avrop kravställa att fordon ska vara tillgänglighetsanpassad med handreglage.

Anbudsgivaren kan efter godkännande från avropsberättigad fakturera avropsberättigad de faktiska kostnaderna som är kopplade till att utrusta/bruka/avrusta fordon med alkolås, ISA, brandsläckare, en extranyckel, två extranycklar och/eller handreglage.

2.3.3 Lämning och hämtning

Ramavtalsleverantören ska kostnadsfritt lämna och hämta fordon vid kontorsadress under kontorstid, kl. 08.00-17.00, inom en radie av 15 km från utlämningsstället.

Ramavtalsleverantören ska även kunna lämna och hämta fordon vid kontorsadress utanför ovan nämnda radie samt utanför kontorstid. Kostnad för detta visas i prislistorna på avropa.se.

Ovan gäller under förutsättning att det sker i samråd med avropsberättigad och att leverans av fordon och överlämning av bilnyckel kan ske på kontorsadressen eller i direkt anslutning till den.

Ramavtalsleverantören är inte skyldig att lämna eller hämta fordon vid annan plats än kontorsadress om inte annat överenskommes mellan parterna. Ramavtalsleverantören har rätt att ta ut avgifter för lämning och hämtning som sker utanför kontorstid eller utanför ovan nämnda radie, enligt prisbilagorna.

2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2025-04-08 till och med 2029-04-07. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning. Kammarkollegiet har dock rätt att säga upp ramavtalet efter tjugofyra (24) månaders löptid med minst tre (3) månaders uppsägningstid.

2.5 Avropsordning

Detta ramavtalsområde tillämpar en kombinerad avropsordning beroende på om avropet avser korttidshyra eller långtidshyra.

2.5.1 Korttidshyra: Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För korttidsförhyrning sker avrop med tillämpning av fast rangordning, där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet. Rangordningen finns angiven på avropa.se. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan i första hand ska ställas till den högst rangordnade ramavtalsleverantören inom delområdet.

Kan inte den först rangordnade leverantören åta sig uppdraget, alternativt inte svarar inom utsatt tid eller något av de andra skäl som framgår i ramavtalets huvuddokument avsnitt ”8.7.1 Avrop av Korttidsförhyrning” ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rangordnad tvåa. Observera att avropsförfrågan inte får ändras i sådana fall.

Vid avrop kan avropsberättigad, utöver val av fordonsklass även ställa krav på miljöbil, automat växellåda och bränsle. Avropsberättigad kan även efterfråga sådan extrautrustning och tillhörande tjänster som omfattas av ramavtalet.

2.5.2 Långtidsförhyrning: Särskild fördelningsnyckel

För långtidsförhyrning sker avrop med tillämpning av en särskild fördelningsnyckel, där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet. Det innebär att avropsberättigad med hänvisning till ramavtalet avropar från den ramavtalsleverantör som kan erbjuda det lägsta totalpriset för att tillgodose beställarens behov vid avropstillfället. I praktiken innebär det att avropsberättigad väljer den ramavtalsleverantör som erbjuder lägsta totalpris i förhållande till hyreslängd på efterfrågade fordonsklasser inklusive eventuell extrautrustning och tillhörande tjänster.

Rangordningen av leverantörerna bestäms efter tillämpning av särskild fördelningsnyckel i den uträkningsmall som finns publicerad under avropsstöd på ramavtalssidan.

Om ramavtalsleverantör med lägst pris inte kan tillhandahålla efterfrågade fordon alternativt inte svarar inom utsatt tid eller något av de andra skäl som framgår i ramavtalets huvuddokument avsnitt ”8.7.2 Avrop av Långtidsförhyrning” ska förfrågan gå vidare till ramavtalsleverantör med näst lägst totalpris osv. Observera att avropsförfrågan inte får ändras i sådana fall.

2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

Se vilka krav som är ställda i dokument ”Redovisning av hållbarhetskrav” som finns publicerat under avropsstöd på ramavtalssidan avropa.se.



2.7 Priser

Priser per delområde, ramavtalsleverantör och fordonsklass finns angivna i prisbilagor på avropa.se. I prisbilagorna finns även priser för extrautrustning och tillhörande tjänster. För långtidsförhyrning finns en uträkningsmall, som används som ett avropsstöd, för att räkna ut vilken ramavtalsleverantör som ska förfrågas för avropet.

Avtalspriser korttidsförhyrning finns även tillgängliga vid bokning genom GDS (Amadeus eller liknande).

Ramavtalsleverantören får inte ta betalt för extrautrustning till fordon eller tillhörande tjänster, om inte extrautrustningen eller den tillhörande tjänsten efterfrågats i Avropsförfrågan.

Kammarkollegiet justerar priserna en gång per år i enlighet med ramavtalets villkor i huvuddokumentet avsnitt 8.9.2 Prisjustering.

2.8 Stöddokument för avrop

Via denna länk, [Fordonsförhyrning \(avropa.se\)](#), finns flera dokument som fungerar som avropsstöd vid avrop från detta ramavtalsområde. Under respektive ramavtalsleverantör kan ni hämta och ladda ner ramavtal, prisbilagor och försäkringsvillkor. Där ser ni också vilka återförsäljare och underleverantörer som nyttjas för att erbjuda tjänsterna. Under fliken avropsstöd hittar ni upphandlingsdokument, gemensamma dokument, bilaga fordonsklasser och denna vägledning. Dessutom finns en uträkningsmall för Långtidsförhyrning som behöver användas för uträkning genom särskild fördelningsnyckel. Via länken kan ni även ta del av relevanta frågor & svar gällande Fordonsförhyrning som snabbt kan ge er vägledning när det gäller enskilda frågor vid avropet.

3 Om avropet

3.1 Definiera behov

För att erhålla det fordon som passar behovet bäst är det värdefullt att vara ute i god tid med beställningen. I bilaga *Fordonsklasser* visas det tydligt vilka typer av fordon som går att avropa enligt ramavtal och pris per fordonsklass baseras på hyreslängd. Tänk på om det finns behov av extrautrustning, tillhörande tjänster och/eller om självriskeliminering ska ingå.

3.2 Kravställning

Extrautrustning och tillhörande tjänster finns att lägga till enligt kravspecifikation i ramavtal – endast dessa är obligatoriska för ramavtalsleverantörerna att tillhandahålla. I prisbilagorna finns även kravspecifikationer för respektive fordonsklass avseende växling, bränsle och air condition som också baseras på Acriss klassificeringskoder. Endast fordon som uppfyller kravspecifikationerna omfattas av ramavtalet.

Avropsberättigad har rätt att specificera kravspecifikationen avseende exempelvis växling och bränsle närmare inom ramen för ramavtalet vid avrop och kan då till exempel kräva att fordon ska vara automatväxlat eller vara en elbil.

Det är tillåtet att gå vidare i rangordningen om högre rangordnad ramavtalsleverantör inte kan erbjuda den extrautrustning eller tillhörande tjänst som det finns behov av.

3.1 Kontraktsvillkor

Allmänna villkor enligt ramavtalen är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan ramavtalsleverantören och avropsberättigad som har ingått kontrakt efter avrop. Dessa allmänna villkor utgör bilaga till kontraktet och är tillämpliga för varje avrop som sker inom ramen för ramavtalet oberoende av om detta anges i avropsförfrågan eller inte.

3.2 Utskick av avropsförfrågan

Bokning av fordon ska kunna ske på samtliga nedanstående sätt:

- GDS (Global Distribution System) såsom Amadeus eller motsvarande (både direkt hos resebyrå och genom ev. självbokningssystem). OBS – gäller endast vid korttidsförhyrning.
- Telefon
- E-post
- Online via webbplats
- Vid utlämningskontor
- Via resebyrå

Telefonnummer, e-postadresser och webbplatser för avrop hos respektive ramavtalsleverantör finns tillgängliga på avropa.se.



4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt

Statens inköpscentral arbetar aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal. Vi följer inte upp enskilda kontrakt avropade från ramavtalen, utan fokuserar på kraven i ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för uppföljningen av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster och produkter tillhandahålls enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- Att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att era resurser används på ett effektivt sätt.
- En transparent och konstruktiv dialog med leverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av varor och tjänster.

Tänk på att alltid utgå från det som finns avtalat i ert kontrakt och att det är viktigt att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

4.1 Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad myndighet *kan genomföra*:

- **Stäm av leveransen mot ordern.** Kontrollera att det som levererats överensstämmer med det som beställts och bekräftats i ordersvaret.
- **Ordersvaret ska innehålla tydlig information.** Den ska minst ange:
 - vilket fordon som avses,
 - hyresperiodens längd,
 - tidpunkt för leverans eller utlämning,
 - samt relevant referens.
- **Säkerställ att rätt fordon levereras i tid.** Kontrollera att fordonet är av rätt typ och att det har tillhandahållits enligt överenskommen tid.



- **Granska fakturans priser.** Jämför de fakturerade priserna med de prislistor som finns publicerade på avropa.se.
- **Kontrollera fakturans innehåll.** Fakturan ska innehålla alla uppgifter som krävs enligt de allmänna villkoren.
- **Vid periodisk fakturering:** Fakturan ska innehålla en tydlig referens till faktureringsobjektet, till exempel abonnemangsnummer eller motsvarande.
- **Var uppmärksam på extra kostnader.** Kontrollera särskilt om det förekommer kostnader för självriskeliminering som inte har beställts. Observera att självriskreducering alltid ingår.

Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra efter risker och behov som ni har identifierat

5 Praktiska råd

- För att erhålla det fordon/de fordon som efterfrågas är det viktigt att vara ute i god tid med sitt avrop.
- Ramavtalsleverantörerna har en viss tid på att besvara avropsförfrågan (två timmar vid korttidsförhyrning, en arbetsdag vid långtidsförhyrning) – invänta svar innan beställning görs hos annan ramavtalsleverantör lägre ner i rangordning.
- På långtidsförhyrning, där fler än ett fordon efterfrågas, kan fler ramavtalsleverantörer vara aktuella att kontakta vid samma tillfälle. Avropsberättigad väljer om avrop ska gå till den billigaste ramavtalsleverantören per fordon eller den lägsta totalkostnaden för samtliga fordonshyror.
- Elbilar ska vara laddade till minst 75% när de lämnas ut. Det är möjligt att komma överens med leverantören att bilen ska vara laddad till 100% mot en laddkostnad.
- Genomför en ordentlig besiktning av fordonet innan utlämning. Registrera de eventuella skadorna (gärna genom foto) som inte är listade på fordonet vid utlämningen. Det ska även finnas möjlighet att närvara vid besiktning av fordon i samband med återlämning.
- Vid bokning anges kundsspecifika koder (HCC-nr, CDP-nr) för att bokningen ska kunna knytas till korrekt myndighet och kostnadsställe. Om myndigheten sedan tidigare inte har registrerade kund-nr, då kontaktas ramavtalsansvarig hos respektive ramavtalsleverantör.
- I kontrakt ska avropsberättigad ange vilken person hos avropsberättigad som är hyrestagare inklusive nödvändiga personuppgifter om inte särskilda skäl finns.
- För det fall att avropsberättigad avropat extra förare ska avropsberättigad till ramavtalsleverantören ange vilka förare som nyttjar Fordonet.

OBS! Ramavtalsleverantören har inte rätt att fakturera avropsberättigad för extra förare vid långtidsförhyring.