

Bilaga Avrop och kravkatalog Företagshälsa 2022

I denna upphandling genomförs Avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU, vilket innebär att Ramavtalsleverantörerna på nytt bjuds in att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i Ramavtal. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som anges i upphandlingsdokumenten. Avropsberättigad kan utöver de krav som ställt i upphandlingen även ställa krav i enlighet med kravkatalogen.

Detta Ramavtal består endast av ett (1) avtalsområde, d.v.s. tillhandahållande av tjänster inom Företagshälsa. I samband med att Avrop görs kommer Avropsberättigad skriftligen att tillfråga de Ramavtalsleverantörer som är Ramavtalsleverantörer på den eller de ort/-er som har specificerats i Avropsförfrågan.

För att underlätta för Ramavtalsleverantörerna att lämna Avropssvar är det viktigt att Avropsberättigad inför ett Avrop gör en grundlig analys av vilka behov som finns och i Avropsförfrågan noggrant specificerar sitt behov, avseende Tjänster och eventuellt kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym.

De Tjänster och kompetenser som är möjliga att avropa framgår av *bilaga Kravspecifikation – Allmänna krav och kompetenser* samt *bilaga Kravspecifikation – krav på tjänster*. En Avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning eller utgöra en samlad förfrågan avseende Avropsberättigads behov av företagshälsa för en längre tidsperiod.

Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Tjänster är alltid skyldig att motivera skälen för detta.

Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret utifrån Avropsförfrågan. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga *Avropsberättigade*.

Kravställning och precisering får inte innebära att Ramavtalet används otillbörligt eller i strid med LOU.

När Ramavtal har tecknats kommer det att finnas avropsstöd med avropsblankett samt vägledning för Avrop på www.avropa.se.

1. Tillvägagångssätt vid Avrop

- 1.1** Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig Avropsförfrågan och bjuda in samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna Ramavtalsleverantörer på den/de ort/-er som Avropsförfrågan avser, att lämna Avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.
- 1.2** Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet. Kriterierna ska omfattas av de kriterier som angivits i upphandlingsdokumenten och Avropsberättigad avgör vilka av kriterierna som är relevanta för det specifika avropstillfället.
- 1.3** Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning och den tid som därmed krävs för att lämna avropssvar. Avropsberättigad bör även ta hänsyn till att Ramavtalsleverantörerna ska ha tid för att ställa frågor avseende eventuellt upplevda otydligheter i avropsförfrågan.

- 1.4** Om Ramavtalsleverantören upplever otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att ställa skriftliga frågor till Avropsberättigad avseende otydligheten. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och med hänsyn till sista svarsdag så att Ramavtalsleverantörerna hinner beakta svaret i sitt avropssvar.
- 1.5** Avropssvaren ska vara skriftliga och vara Avropsberättigad tillhanda senast det datum som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.
- 1.6** Kontrakt (se avsnitt 2 nedan) ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa avropssvaret grundat på de kriterier och villkor som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan

Avropsberättigad med verksamhet på en eller flera orter

Nedan beskrivs hur Avropsberättigad går tillväga vid Avropsförfrågan om Avropsberättigad har sin verksamhet på en eller flera orter.

- **Avropsberättigad med verksamhet på en (1) ort**
En Avropsberättigad som har verksamhet på en (1) ort skickar Avropsförfrågan till den eller de Ramavtalsleverantörer som antagits som Ramavtalsleverantörer på den ort där Avropsberättigad har sin verksamhet.

- **Avropsberättigad med verksamhet på flera orter**
En Avropsberättigad som bedriver verksamhet på flera orter skickar Avropsförfrågan till de Ramavtalsleverantörer som har mottagningar på samtliga orter där Avropsberättigad bedriver verksamhet. Avropsberättigad kan även välja att genomföra Avrop för varje enskild ort i enlighet med ovan.

Samordning

Om Avropsberättigad efter Avrop erhåller fler Ramavtalsleverantörer ska Ramavtalsleverantörerna om Avropsberättigad så anger samarbeta inom ramen för utförandet av Tjänsterna. Avropsberättigad kan välja att ange att någon av dessa Ramavtalsleverantörer ska hantera samordningen av de olika Ramavtalsleverantörerna i enlighet med överenskommelse mellan parterna.

2. Kontrakt

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Kontrakt, bilaga Kontrakt, ska om inte Avropsberättigad bestämmer annat, användas vid avrop.

Om mall för Kontrakt inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser/Avtalad ersättning
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten, inklusive om tillämpligt Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte.

Inför ett avrop bör Avropsberättigad myndighet göra en grundlig analys av vilka behov som finns. Avropsberättigad har rätt att vid avropet specificera, ta bort och/eller lägga till innehåll i enskild Tjänst.

3. Utvärderingskriterium vid förnyad konkurrensutsättning

Avropsberättigad kan vid Avrop, vid behov och i syfte att fånga upp särskilda omständigheter för att kunna fullgöra ett enskilt Kontrakt precisera och komplettera de villkor som anges i Ramavtalet. Avropsberättigad kan vid Avrop även, förutom de krav som ställdes i upphandlingen, tillämpa nedan listade krav.

Tillämpningen av kraven görs utifrån den Avropsberättigads behov vilket betyder att de kan tillämpas både som obligatoriska krav eller som utvärderingskriterier. Avropsberättigad kommer att precisera vilket/vilka krav som ställs under respektive kriterium i Avropsförfrågan.

Tillämpas kraven som utvärderingskriterier ska Avropsberättigad precisera den inbördes vikten mellan respektive kriterium. Vikten fastställs utifrån Avropsberättigads behov och uttrycks i procent (%). Utvärderingskriterium kan viktas 0 – 100 %. (0 % innebär att utvärderingskriteriet inte utvärderas och om Avropsberättigad endast använder ett utvärderingskriterium ska detta viktas till 100 %.) För att utvärderingskriteriet ska få stort utslag vid utvärderingen krävs det att kriterievikten sätts till en hög procentsats. Observera att summan av kriterievikten för de utvalda utvärderingskriterierna alltid måste vara 100 %.

Nedan anges de obligatoriska krav och utvärderingskriterier som kan användas vid Avrop. Nedan angivna kriterier är inte uttömmande utan kan preciseras ytterligare i Avropsförfrågan.

3.1 Pris

- Summerat anbudspris (exempelvis lägst offererat pris vid Avropsförfrågan)
- Pris för enstaka tjänster, övriga tjänster eller övriga kompetenser

3.2 Tillgänglighet

- Närhet till allmänna kommunikationsmedel
- Placering, mottagningens adress
- Vara placerad inom ett geografiskt avstånd som göra det möjligt att nå företagshälsan med allmänna transportmedel inom en viss tid
- Anpassade öppettider för telefonrådgivning och bokning som är andra än kravställda öppettider helgfri måndag till fredag 08.00-17.00 (inklusive lunchtimmen)

3.2.1 Tillgänglighetsanpassning

Vid Avrop kan krav, kriterier och villkor komma att ställas på tillgänglighet, till exempel avseende mottagningarnas fysiska eller digitala tillgänglighet.

- Reserverad parkeringsplats för personer med funktionsnedsättning
- Av- och påstigningsplats inom 25 meter från huvudentrén där taxi och färdtjänst kan stanna.
- Tillgänglig gångväg från parkering till huvudentré
- Ramp/hiss vid eventuell trappa framför entréer
- Dörrars passagemått
- Osv.

3.3 Statistik

- Lättförståeliga rapporter (i önskat format så som Excel, ppt etc.)
- Innehåll i statistikrapporteringen

- Återrapportering
- Redovisningsperioder
- Kundportal med möjlighet för Avropsberättigad att själv ta del av statistik

3.4 Kompetens och/eller erfarenhet

Vid Avrop kan Avropsberättigad precisera kraven på kompetenser, kvalitet och tjänster exempelvis:

- Case och referenser
- Erfarenhet
- CV på specifika kompetenser
- Språk
- Godkänd anordnare av arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd

3.5 Digitala tjänster

Med Digitala tjänster avses arbetsmiljö- och hälsotjänster som erbjuds digitalt via digitala plattformar så som webbportaler och appar och som till viss del kompletterar fysiska hälsotjänster. Pris för digitala tjänster: I enlighet med gällande bilaga Priser för prissatta tjänster och kompetenser

3.5.1 Typ av efterfrågade digitala tjänster

Exempel på digitala tjänster som kan efterfrågas är Digitala utbildningar och föreläsningar, stödsamtal, ergonomibesök/genomgång, rehabiliteringsmöten, Individ besök: Samtliga kompetenser, Möten: Rehab/kartläggningar/avstämningar med en till minst fyra personer, Digitalt KBT: Stress o sömn.

3.5.2 Informationssäkerhet

Precisering av krav att följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver.

3.6 Kommunikation

- Språk, att tillhandahålla efterfrågade tjänster och kompetenser på engelska
- Mötesfrekvens om mer än en (1) gång per år

4. Prissättning vid Avrop

Notera att nedanstående indelning av tjänster i tjänsteområdena proaktiva- och reaktiva tjänster främst syftar till att underlätta vid statistikrapportering.

Proaktiva tjänster som syftar till:

- att främja god fysisk- och organisatorisk- och socialarbetsmiljö,
- att förebygga ohälsa i arbetslivet.

Reaktiva tjänster som syftar till:

- att stödja chefen/individerna med efterhjälpande insatser;
- att stödja chefen/individerna med rehabiliterande insatser så att individen kommer åter till arbete genom anpassning och rehabilitering.

Tjänsterna riktas till följande målgrupper:

Individ: Tjänster som är riktade till en individ inom organisationen. Individen kan

finnas på olika nivåer i organisationen och kan vara såväl medarbetare som chef.

Grupp: Tjänster som är riktade till en definierad grupp av individer. Gruppen kan bestå av såväl medarbetare som chefer och kan finnas på olika nivåer i organisationen.

Organisation: Tjänster som kan användas strategiskt på organisationsnivå.

Tjänsterna beskrivna i kapitel *Kravspecifikation – krav på tjänster* är indelade enligt nedan och vid Avrop ska prissättning ske enligt följande:

4.1 Proaktiva tjänster

Hälsofrämjande tjänster

- Hälsoprofil inklusive konditionstest (individ och grupp): pris per styck
- Hälsofrämjande rådgivning/coachning (individ): pris per timme/kompetens
- Hälsofrämjande rådgivning (organisation): pris per timme/kompetens

Förebyggande tjänster

- Förebyggande besök (individ): pris per kompetens/timme
- Förebyggande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens
- Chefsstöd (individ och grupp): pris per timme/kompetens

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) (organisation): pris per kompetens/timme

- Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ): pris per kompetens/timme
- Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp): pris per kompetens/timme
- Ergonomisk genomgång (organisation): pris per kompetens/timme

- Hälsoundersökning (individ): pris per styck
- Valfri hälsoundersökning (individ): pris per styck enligt specificerat innehåll/krav
- Övriga hälsoundersökningar, läkarintyg och tjänstbarhetsintyg efter specificerad typ av intyg som önskas.

- Medicinska kontroller i arbetslivet: pris per styck

- Vaccination vid smittexponering i tjänsten (individ): pris per styck efter specifikation av vilken typ av vaccinering som efterfrågas.

4.2 Reaktiva tjänster

Stöd och rådgivning:

- Konflikthantering (individ/grupp): pris per timme/kompetens
- Krishantering (individ/grupp): pris per timme/kompetens
- Stresshantering (individ): pris per timme/kompetens
- Kränkande särbehandling (individ och grupp) pris per timme/kompetens

- Rehabiliterande besök (individ): pris per timme/kompetens
- Rehabiliterande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens

- Arbetsanpassning och rehabilitering (individ och organisation) pris per timme/kompetens

- Teambaserad utredning av arbetsförmåga (individ och organisation): pris per timme/kompetens eller pris per styck
- Utredning och stöd vid risk och skadligt bruk (individ och organisation) pris per timme/kompetens
- Förstadagsintyg – medicinsk utredning och utfärdande: pris per timme/styck

Utbildningar och seminarier

Förutom pris för halvdag eller heldag finns pris för extra timme vid beställning av hel /halv dag utbildning

- Utbildningar och seminarier inom fysisk arbetsmiljö: pris per hel- eller halvdag
- Utbildningar och seminarier inom organisatorisk och social arbetsmiljö: pris per hel- eller halvdag
- Utbildningar och seminarier inom hälsa och livsstil: pris per hel- eller halvdag
- Utbildningar och seminarier inom arbetslivsinriktad rehabilitering och anpassning: pris per hel- eller halvdag
- Utbildningar för HLR med defibrillator enligt HLR-rådet exklusive och inklusive första hjälpen: pris per styck

4.3 Övriga tjänster:

- Akut krisstöd, 24-timmar krisstöd: Avropsberättigad anger förutsättningar baserat på behov, Pris per abonnemang och pris per timme:
 - Abonnemang (pris/anställd och år)
 - Timkostnad helgfri vardag, 8:00 - 16:30
 - Timkostnad helgfri kväll 16:30 - 8:00
 - Timkostnad helg och "röda dagar"
- Besök - övriga kompetenser (individ): Avropsberättigad anger förutsättningar baserat på behov: pris per kompetens

4.4 Övriga kompetenser:

- Anbudsgivaren som utför tjänster bör ha god kunskap om hur medarbetare kan påverkas av klimakteriet för att kunna ge rätt råd och undvika sjukskrivningar.
- Anbudsgivaren bör säkerställa att anställda som utför tjänster enligt kontraktet till upphandlande myndighet senast inom 12 månader genomgått en utbildning om våld i nära relationer. 50% av anställda bör ha genomgått utbildningen inom 6 månader och resten av anställda senast inom 12 månader.