



Vägledning för avrop från Företagshälsa

Version 1



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen.....	4
1.1 Inledning	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	5
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	7
2.4 Nyhet i Ramavtalet Företagshälsa	7
2.5 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	9
2.6 Avropsordning.....	9
2.7 Miljöhänsyn och Sociala hänsyn	9
2.8 Priser och prisjustering Ramavtalet	10
2.9 Stöddokument för avrop	11
3 Om avropet.....	11
3.1 Definiera behov	11
3.2 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt	12
3.3 Tilldelningsgrund	12
3.1 Kontraktsvillkor.....	12
3.2 Utskick av avropsförfrågan	13



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 1	2024-01-01	Klicka här för att ange avsnitt.
Version 2	2024-01-11	2.7.1 Miljöhänsyn. Texten är nu rättad enligt upphandlingsunderlaget.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Företagshälsa. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Företagshälsa kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Företagshälsa framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

Med underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.

2.1.4 Åberopat företag

Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet

2.2 Definitioner

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.



Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Företagshälsa	Med Företagshälsa avses tillhandahållande av mottagning/ar, efterfrågade kompetenser och angivna tjänster.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.
Kompetenser	Med Kompetens avses de kompetenser som omfattas av det upphandlade Ramavtalet.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokument Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Tjänster	Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av det upphandlade Ramavtalet.
Tillkommande tjänster	Med Tillkommande tjänster avses tjänster som inte efterfrågas i denna upphandling med som Ramavtalsleverantören kan erbjuda efter påbörjad Ramavtalsstart och som har nära och naturlig anknytning till tjänster inom Företagshälsa.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster och kompetenser som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.
Åberopat företag	Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.



2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalet omfattar tjänster inom Företagshälsa inom områdena proaktiva- och reaktiva tjänster samt övriga åtaganden som ingår i Ramavtalet. Med Företagshälsa avses tillhandahållande av mottagning/-ar och vissa efterfrågade kompetenser samt angivna tjänster.

2.4 Nyhet i Ramavtalet Företagshälsa

Under avsnitt övriga kompetenser

Nyhet ! I Ramavtalet Företagshälsa

Under avsnitt övriga kompetenser, finns följande krav som kan ställas

- ✓ Ramavtalsleverantör som utför tjänster ska ha god kunskap om hur medarbetare kan påverkas av klimakteriet för att kunna ge rätt råd och undvika sjukskrivningar.
- ✓ Ramavtalsleverantör ska säkerställa att anställda som utför tjänster enligt kontraktet till upphandlande myndighet senast inom 12 månader genomgått en utbildning om våld i nära relationer.

50% av anställda hos Ramavtalsleverantör ska ha genomgått utbildningen inom 6 månader och resten av anställda senast inom 12 månader.

Se beskrivning i Avrop och Kravkatalogen.

2.4.1 Tjänsteområden

I Företagshälsa ingår följande områden:

- Proaktiva tjänster som syftar till:
 - att främja god fysisk- och organisatorisk- och socialarbetsmiljö,
 - att förebygga ohälsa i arbetslivet.
- Reaktiva tjänster som syftar till:
 - att stödja chefen/individerna med efterhjälpande insatser;
 - att stödja chefen/individerna med rehabiliterande insatser så att individen kommer åter till arbete genom anpassning och rehabilitering.



Tjänsterna riktas till följande målgrupper:

- Individ: Tjänster som är riktade till en individ inom organisationen. Individen kan finnas på olika nivåer i organisationen och kan vara såväl medarbetare som chef.
- Grupp: Tjänster som är riktade till en definierad grupp av individer. Gruppen kan bestå av såväl medarbetare som chefer och kan finnas på olika nivåer i organisationen.
- Organisation: Tjänster som kan användas strategiskt på organisationsnivå.

Digitala tjänster

Med Digitala tjänster avses hälsotjänster som erbjuds digitalt via digitala plattformar så som webbportaler och appar och som till viss del kompletterar fysiska hälsotjänster

Exempel på digitala tjänster som kan avropas är i princip alla individbesök förutom provtagningar och vaccin så som;

- Digitala utbildningar och föreläsningar
- Stödsamtal
- ergonomibesök/genomgången
- rehabiliteringsmöten
- Individ besök: Samtliga kompetenser
- Möten: Rehab/kartläggningar/avstämningar med en till minst fyra personer
- Digitalt KBT: Stress o sömn.

Pris för digitala tjänster

I enlighet med gällande bilaga Priser för prissatta tjänster och kompetenser

Informationssäkerhet

Var noggrann att precisera krav i avropet av digitala tjänster att följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver när det bland annat gäller hanteringen av personuppgifter utifrån dataskyddsförordningen, säker E-post, inloggning via mobilt bank-id etc.

Tjänsterna är beskrivna i bilaga 5 Kravspecifikation - krav på Tjänster. Och i Avrop och Kravkatalogen



2.5 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2024-01-01 till och med 2027-12-31.

2.6 Avropsordning

2.6.1 Förnyad konkurrensutsättning

För detta ramavtalsområde gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuellt tjänsteområde.

Tanken med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen.

2.7 Miljöhänsyn och Sociala hänsyn

2.7.1 Miljöhänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser såsom elektricitet, resor, papper etc.

Det här kan underlätta avropande myndigheters rapportering till Naturvårdsverket.

2.7.2 Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.



2.8 Priser och prisjustering Ramavtalet

2.8.1 Priser

Ramavtalsleverantörens priser för Upphandlingsföremål anges i bilaga Priser och utgör takpriser enligt avsnitt Takpris. Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt och andra skatter som Avropsberättigad enligt lag ska betala för, om inte annat framgår av Ramavtalet.

Vid Avrop kan Ramavtalsleverantören offerera lägre priser än i bilaga Priser.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

Ramavtalsleverantörens priser efter förnyad konkurrensutsättning anges i respektive Kontrakt.

2.8.1.1 Takpris

Ramavtalsleverantörens priser för angivna kompetenser och tjänster som har prissatts vid anbudsinslämnande avser takpriser per timme. Takpriserna ska ligga fast under ett (1) år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre timpris än offererat takpris gentemot Avropsberättigade. Efterfrågas en Tjänst för vilken takpris saknas ska Ramavtalsleverantören aldrig debitera högre pris än det högsta angivna takpriset i Ramavtalet.

2.8.2 Prisjustering Ramavtalet

Priserna i bilaga Priser är fasta i ett (1) år från och med att Ramavtalet har trätt i kraft.

Därefter kan antingen Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering en (1) gång per avtalsår i enlighet med SCB:s prisindex Arbetskostnadsindex för tjänstemän inom privat sektor (AKI), preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O.

Som basmånad gäller september (aktuellt år) Jämförelsemånad vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

Prisförändring kan exempelvis beräknas enligt följande formel: $\text{Gammalt pris} * \text{indextal jämförelsemånad} / \text{indextal månaden det gamla priset grundas på} = \text{nytt pris}$.

Prisjustering gäller från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen bekräftat prisjusteringen.



2.9 Stöddokument för avrop

Vägledning Företagshälsa

Avrop och Kravkatalog

Redovisning hållbarhetskrav

Orter sammanställning

Avropsblankett

3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

3.1 Definiera behov

- För att underlätta för Ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar så är det bra att göra en behovsanalys innan.
- Identifiera verksamhetens behov av Företagshälsa
- Hur omfattande är behovet
- Titta på tidigare statistik/verksamhetsdata och tidigare avrop vad som kan styrka behovet idag
- Specificera noggrant behovet avseende tjänster, kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym
- En avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning,
- eller utgöra en samlad förfrågan avseende Avropsberättigads behov av företagshälsa för en längre tidsperiod
- Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade tjänster är alltid skyldig att motivera skälen för detta
- Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.
- Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigade



3.2 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker genom en förnyad konkurrensutsättning enligt **bilaga Avrop och Kravkatalog**. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas.

3.3 Tilldelningsgrund

3.1 Kontraktsvillkor

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensutsättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Kontrakt, bilaga Kontrakt, ska om inte Avropsberättigad bestämmer annat, användas vid avrop.

Om mall för Kontrakt inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser/Avtalad ersättning
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten, inklusive om tillämpligt Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte. Inför ett avrop bör Avropsberättigad myndighet göra en grundlig analys av vilka behov som finns. Avropsberättigad har rätt att vid avropet specificera, ta bort och/eller lägga till innehåll i enskild Tjänst.



3.2 Utskick av avropsförfrågan

1. Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig avropsförfrågan och bjuda in samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna Ramavtalsleverantörer på den/de ort-/er som avropsförfrågan avser, att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.
2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet. Kriterierna ska omfattas av de kriterier som angivits i upphandlingsdokumenten och Avropsberättigad avgör vilka av kriterierna som är relevanta för det specifika avropstillfället.
3. Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning och den tid som därmed krävs för att lämna avropssvar. Avropsberättigad bör även ta hänsyn till att Ramavtalsleverantörerna ska ha tid för att ställa frågor avseende eventuellt upplevda otydligheter i avropsförfrågan.
4. Om Ramavtalsleverantören upplever otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att ställa skriftliga frågor till Avropsberättigad avseende otydligheten. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och med hänsyn till sista svarsdag så att Ramavtalsleverantörerna hinner beakta svaret i sitt avropssvar.
5. Avropssvaren ska vara skriftliga och vara Avropsberättigad tillhanda senast det datum som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.
6. Kontrakt ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa avropssvaret grundat på de kriterier och villkor som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.