

Innehåll

3. Kravspecifikation: allmänna krav och kompetenser	2
3.1 Inledning	2
3.2 Övriga kompetenser	2
3.3 Ort, mottagningar och tillgänglighet	2
3.3.1 Företagshälsans kompetenser	2
3.3.2 Ort som erbjuds samt mottagningar på erbjudna orter	3
3.3.3 Mottagning	3
3.3.4 På plats-lösning	3
3.3.5 Tillgänglighet	3
3.3.6 Särskild tillgänglighet	4
3.4 Grundförutsättningar för beställningar	4
3.5 Journalhantering	4
3.6 Lagar, författningar och föreskrifter samt etiska riktlinjer	4
3.7 Kundansvarig	5

3. Kravspecifikation: allmänna krav och kompetenser

3.1 Inledning

Anbudsgivaren ska tillhandahålla samtliga nedan efterfrågade kompetenser samt uppfylla övrigt ställda krav för varje offererad ort som beskrivs i detta kapitel.

3.2 Övriga kompetenser

Utöver ovan efterfrågade kompetenser kommer ramavtalsleverantören ha möjlighet att vid avrop offerera andra kompetenser, så kallade övriga kompetenser, under förutsättning att kompetenserna har en nära och naturlig anknytning till Företagshälsa. Exempel på övriga kompetenser är dipl. massör, leg. naprapat, leg. kiropraktor, flygläkare, arbetsterapeut och beroende terapeut.

Observera att de ovan angivna kompetenserna enbart är exempel på övriga kompetenser som kan komma att efterfrågas.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.3 Ort, mottagningar och tillgänglighet

3.3.1 Företagshälsans kompetenser

Kompetens

Anbudsgivare ska följa branschföreningens rekommendation kring kompetenskrav och bemanna uppdraget med erforderligt antal personer/tjänster med den utbildning, kompetens och erfarenhet som krävs för att uppfylla kraven i upphandlingsdokumentet samt leva upp till arbetsmiljölagens definition av företagshälsovård.

Anbudsgivaren ska ha kompetens inom följande områden:

Arbetsorganisation – organisationskonsult eller kompetens med en för området relevant högskoleexamen som har en kurs i arbetsorganisation eller motsvarande inriktning på minst 7,5 högskolepoäng.

Beteendevetenskap – legitimerad psykolog (vidare psykolog), socionom eller kompetens med annan beteendevetenskaplig högskoleutbildning på minst likvärdig nivå.

Ergonomi – legitimerad fysioterapeut (vidare fysioterapeut), alternativt arbetsterapeut med minst 30 högskolepoäng i ergonomisk påbyggnadsutbildning.

Hälsovetenskap – person med en för området relevant högskoleexamen som har en kurs i hälsovetenskap eller motsvarande inriktning på minst 7,5 högskolepoäng.

Medicin – specialistkompetent läkare och sjuksköterska, företrädesvis med kompetens inom arbetsmedicin, arbets- och miljömedicin eller företagshälsovård.

Teknik – person med utbildning i arbetsmiljöteknik eller motsvarande vid universitet eller högskola (arbetsmiljöingenjör) eller tidigare skyddsingenjörsutbildning.

Anbudsgivaren ska:

- ha god kännedom om, samt kunna tillämpa samtliga Arbetsmiljöverkets föreskrifter

(AFS) som gäller för myndigheter och ha en god kännedom om myndighetsverksamhet;

- vara en oberoende expertresurs mellan arbetsgivar- och arbetstagarintressen, och hämta information med hänsyn till såväl arbetsgivarens som medarbetarens synpunkter, behov och krav för en tillfredsställande lösning;
- vara en god kommunikatör, vilket innebär att samtlig personal som används i uppdraget ska ha god kommunikations- och samarbetsförmåga samt ansvarskänsla.
- kunna kommunicera flytande på svenska i tal och skrift.
- kunna tillhandahålla efterfrågade tjänster och kompetenser på engelska.

Anbudsgivaren ska ha god kunskap om verksamhetens villkor och förutsättningar för att därmed kunna bidra med expertkunskap i arbete för hälsofrämjande arbetsplatser.

Anbudsgivaren ska medverka till att utveckla nya rutiner och arbetsmetoder baserade på rådande evidens. Anbudsgivaren ses som ett medicinskt stöd och hälsofrämjande komplement till den kompetens som finns hos chefer, HR och andra interna resurser.

Krav beträffande legitimation för sjuksköterska, fysioterapeut, psykolog och läkare framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659).

Uppfylls ovanstående krav? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.

Ja

3.3.2 Ort som erbjuds samt mottagningar på erbjudna orter

Anbudsgivaren ska ange vilka orter och vilka mottagningar på respektive ort som offereras. Varje offererad ort ska inkludera minst en offererad mottagning.

Bifoga ifylld Bilaga. Orter, mottagningar och underleverantörer.

Bilaga 4.3.2 Orter, mottagningar och underleverantörer.xlsx

3.3.3 Mottagning

Krav på mottagningarna är lämpliga lokaler med inventarier, erforderlig utrustning och förbrukningsmaterial för utförandet av tjänsterna inom Företagshälsa.

De tillhandahållna mottagningarna ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och det ska finnas rum för enskilda samtal.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.3.4 På plats-lösning

Anbudsgivaren ska vid behov och efterfrågan kunna genomföra uppdrag ute i verksamheterna. Vid genomförande av sådana uppdrag sammanställs en uppdragsbekräftelse som godkänns av Avropsberättigade innan uppdraget genomförs. I denna uppdragsbekräftelse specificeras även eventuell reskostnad och restid.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.3.5 Tillgänglighet

Minst följande ska ingå:

- Ett telefonnummer för rådgivning och bokning/ombokning samt beställning av uppdrag.
- Telefonrådgivning och bokning ska finnas tillgängligt under arbetsdag, dvs helgfri måndag till fredag 08.00-17.00.
- Tidbokning av tjänster ska vara kostnadsfri.
- Dialog/telefonrådgivning som leder fram till en beställning ska vara kostnadsfri.
- Första bedömningsbesök ska erbjudas inom 5-7 arbetsdagar efter det att beställningen mottagits av anbudsgivaren med adekvat kompetens hänförd till beställningen. Denna tid ska bedömas utifrån typen av ärende och graden av angelägenhet. Tiden får dock överskrida 7 arbetsdagar endast utifall att avropsberättigad uttryckligen godkänner annan tid.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.3.6 Särskild tillgänglighet

Förstadagsintyg – bokas innan klockan 10.00 och ska erhållas samma Arbetsdag, vardagar mellan 8.00 - 17.00.

Misstanketester – alkohol- och drogtester ska erhållas samma Arbetsdag, vardagar mellan 8.00 - 17.00.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.4 Grundförutsättningar för beställningar

Chefer och HR kan beställa tjänster hos anbudsgivaren, om inget annat överenskommit mellan parterna.

Då anbudsgivaren är experter inom området ska anbudsgivaren vägleda myndighetens chefer i vilka insatser som bör genomföras. Anbudsgivaren ska ha god kunskap om myndighetens processer och rutiner gällande deras hälsa och arbetsmiljö.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.5 Journalhantering

Anbudsgivaren ska:

- hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med gällande författningar.
- Ansvara för ett journalregister som läggs upp för Avropsberättigades räkning
- Journalföra genomförda besök/undersökningar.

Överförandet av journalkopior föregås av att medgivande inhämtas från den anställde. Beställaren ska kunna få journaler/journalkopior elektroniskt och/eller på papper.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.6 Lagar, författningar och föreskrifter samt etiska riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas enligt gällande rätt, alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer. Anbudsgivare svarar för att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk, såsom dataskyddsförordningen (GDPR), patientjournalagen (1985:562), patientdatalagen (2008:355) och patientsäkerhetslagen (2010:659) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Anbudsgivaren ska, vid vart tillfälle följa tillämpliga föreskrifter och allmänna råd såsom Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS), se t.ex. "Handbok till HSLF-FS (2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården" och (2018:22) om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

Anbudsgivare ska, vid vart tillfälle följa Sveriges Företagshälsors etiska riktlinjer, se bilaga *Etiska riktlinjer Sveriges Företagshälsor*.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja

3.7 Kundansvarig

Specifik kundansvarig ska utses hos anbudsgivaren vid tecknande av ramavtal. Kundansvarig ska vara väl insatt i ramavtalet och kunna besvara och hantera frågor rörande avvikelser, administration, driftsstörningar, statistikuppföljningar kontrakt, offertförfrågningar rörande specifika uppdrag, planering, uppföljning, utveckling och fakturering m.m.

Kundansvarig ska ha ersättare vid sin frånvaro. Frågorna ska besvaras av anbudsgivaren inom senast två (2) Arbetsdagar räknat från det att frågorna ställts, om inte parterna kommer överens om annat. Kundansvarig ska hantera frågor avseende ramavtalets genomförande för respektive avropsberättigande såväl som för gruppen som helhet (samtliga avropsberättigande myndigheter).

Uppfylls ovanstående krav?

Ja