STATENS INKÖPSCENTRAL

Vägledning avrop av

Hotelltjänster

Ramavtalsområdet är giltigt till och med 2030-06-30

2026-11-02

Version 1.2

Läs mer på avropa.se

KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

Beskrivning av ramavtalsområdet 3

Hur ser behovet ut? Förberedelser innan avrop 4

Priser 5

Krav som inte behöver ställas vid avrop 6

Stöddokument att använda inför avrop 6

Versionshistorik 6

Beskrivning av ramavtalsområdet

Hotelltjänster erbjuder avropsberättigade organisationer övernattning på hotell med förmånliga avtalspriser och avtalsvillkor. Avtalshotell finns på många postorter i stora delar av landet och flera postorter är zonindelade för att på bästa sätt tillgodose behov hos avropsberättigade organisationer. Urval av postorter och zoner är baserat på uppskattad volym per geografiskt område under avtalsperioden, vilket i praktiken innebär att om det finns behov av hotell i samband med tjänsteresor så ska det finnas hotell med ramavtal i aktuella geografiska områden. Det finns dock inte avtalshotell på samtliga postorter. Om avropsberättigad behöver hotell på postort där inga ramavtal är upphandlade ska den postorten betraktas som avtalslös.

Ramavtalsområdet är indelat i fyra behovskategorier, där varje kategori har en egen kravspecifikation. Det betyder att för varje tjänsteresa så finns det möjlighet att välja den kategori som är mest lämplig utifrån de behov som finns för den specifika tjänsteresan. Se vidare under ’Delområden’ för mer information om kategoriindelningen.

Med ramavtal så erhålls bland annat fasta avtalspriser, för 1 person eller 2 personer, för de rum som är offererade enligt leverantörernas anbud, rätt till faktura och avbokningsmöjlighet.

Vilken typ av varor/tjänster går inte att avropa?

- Det går inte att boka mötesrum genom ramavtalen. Då finns istället ramavtalsområde Konferenser och möten att avropa från.
- Parkering ingår inte i ramavtal.
- Middag ingår inte i ramavtal.
- Transfer till och från hotell ingår inte i ramavtal.

Delområden

Hotelltjänster är indelat i behovskategori, 2, 3, 4 och 5. Ju högre kategori desto fler krav på bland annat service, öppettider och faciliteteter. Fullständig kravjämförelse finns under ’Avropsstöd’ på ramavtalssidan (www.avropa.se). Avropsberättigad väljer den behovskategori som passar bäst för varje enskild tjänsteresa.

Ramavtalsområdet är indelat i geografiska områden (postort och zoner) där avropsberättigad kan välja det område som är mest lämpligt. På ramavtalssidan (se länk nedan) filtrerar avropsberättigad fram geografiskt område och behovskategori för att hitta aktuell rangordningslista.

Sök avtalshotell här

Hotelltjänster - Avropa.se

Hur ser behovet ut? Förberedelser innan avrop

- Tänk igenom var, rent geografiskt, hotellet ska vara beläget.
- Se över vad som är viktigt för tjänsteresan; krav på hotellet, vad ska finnas i rummet, hotellets service och öppettider osv.
- Gå igenom kravjämförelsen för att välja lämplig behovskategori.
- Välj hotell utifrån rangordningslistan och notera avtalsnumret.
- Läs avropsstöd samt frågor & svar om det är några funderingar över avropsprocessen.
- Välj bokningskanal (resebyrå, e-mail, telefon etc.) för att göra avrop.

Information

Ingen bokningskod behövs för att avropa. Förbered bokning genom att leta fram aktuellt ramavtalsnummer på avropa.se.

Samtliga villkor fastställda - rangordning

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se under respektive postort/zon. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till det högst rangordnade hotellet på aktuell postort eller i aktuell zon, inom vald kategori. Om det högst rangordnade hotellet inte har några avtalsrum tillgängliga, eller av andra orsaker inte kan tillgodose de krav som efterfrågas i avropet, ska förfrågan gå vidare till det hotell som är näst högst rangordnat osv. OBS! Avropsförfrågan får inte ändras eller förvanskas om förfrågan går vidare enligt rangordningslistan.

Avropsförfrågan kan göras via resebyrå/självbokningssystem och Tripstax, alternativt via telefon, e-mail eller direkt på hotellet. Om eventuell kontrakterad resebyrå även ska genomföra avropet framgår detta av resebyråkontraktet. Samtliga hotell med ramavtal är laddade med avtalspriser oavsett bokningskanal.

Priser

Under fliken ’Priser’ på ramavtalssidan visas avtalspriser.

På avtalade hotell erhåller avropsberättigade avtalspriser per natt, för boende i rum för en (1) person alternativt två (2) personer. Priser på avropa.se visas exklusive moms (priser från hotellen erbjuds i regel inkl. moms). Avtalspriser erbjuds för de antal rum som är offererade för respektive hotell enligt ramavtal.

Prisjustering sker en gång per år (första justeringen sker efter 12 månader). Priserna uppdateras då både på avropa.se och hos ramavtalsleverantörerna. Det pris som erhålls vid avrop gäller, vilket betyder att redan bokade rum inte prisjusteras i efterhand.

Kom ihåg

Samtliga avtalspriser är tillgängliga via kontrakterad resebyrå. Som avropsberättigad är det viktigt att anmäla ny resebyrå till Statens inköpscentral så att ramavtalsleverantörerna kan ladda sina priser hos aktuell resebyrå.

Krav som inte behöver ställas vid avrop

Samtliga krav är fastställda enligt ramavtal. Behovskategorierna baseras på obligatoriska krav på rum och hotell för respektive kategori. För att hitta rätt behovskategori se ’Kravjämförelse’ under ’Avropsstöd’.

Stöddokument att använda inför avrop

Under ’Avropsstöd’ finns utöver denna vägledning även en *Kravjämförelse* där kraven för respektive behovskategori listas, samt *Allmänna villkor* inklusive boknings- och avbokningsregler. Se även Frågor & svar på ramavtalssidan för svar på de mest frekventa frågorna inom ramavtalsområdet.

Versionshistorik

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2026-07-01	Klicka här för att ange version.
1.1	2026-09-24	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.