



# Kravkatalog Identifiering och behörighet

Version 1.2

## Innehåll

5. Kravkatalog.....	4
5.1 Kravkategorier för Avrop.....	4
5.1.1 Inledning.....	4
5.1.2 Beställningsrutiner.....	4
5.1.3 Certifiering.....	4
5.1.4 Datadelningsavtal.....	4
5.1.5 Dokumentation.....	4
5.1.6 Drift.....	4
5.1.7 E-legitimationer.....	4
5.1.8 Faktureringsvillkor och specifikationer.....	4
5.1.9 Funktionalitet.....	5
5.1.10 Fysiska egenskaper.....	5
5.1.11 Hårdvara.....	5
5.1.12 Informationssäkerhet.....	5
5.1.13 Integration.....	5
5.1.14 Installation.....	5
5.1.15 Konfiguration.....	5
5.1.16 Konsultkompetens.....	5
5.1.17 Kortets egenskaper och funktioner.....	7
5.1.18 Kundtjänst.....	7
5.1.19 Kundunik area på Ramavtalsleverantörs webbplats.....	7
5.1.20 Licens.....	7
5.1.21 Migrering.....	7
5.1.22 Personuppgiftsbiträdesavtal.....	7
5.1.23 Miljö och hållbarhet.....	8
5.1.24 Pris och prismodell.....	8
5.1.25 Samarbetsformer.....	8
5.1.26 Servicenivåavtal.....	8
5.1.27 Språk.....	8
5.1.28 Säkerhet.....	8
5.1.29 Säkerhetsskyddsavtal.....	8
5.1.30 Tekniska egenskaper.....	8

5.1.31 Tekniska förutsättningar .....	8
5.1.32 Test .....	8
5.1.33 Tider och genomförande .....	8
5.1.34 Tillgänglighet och användbarhet .....	9
5.1.35 Utbildning .....	9
5.1.36 Utlandsleveranser .....	9
5.1.37 Ändringshantering .....	9

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2021-03-25	Klicka här för att ange avsnitt.
1.1	2021-04-08	Justering av nummerserie
1.2	2021-04-12	Justering av diariern

## 5. Kravkatalog

### 5.1 Kravkategorier för Avrop

#### 5.1.1 Inledning

Kravkatalogen anger vilka krav och kriterier som kan preciseras i ett Avrop som sker genom förnyad konkurrensutsättning från Ramavtalet Identifiering och behörighet.

I Kravkatalogen anges exempel inom respektive kravkategori som Avropsberättigad kan ställa krav inom. Exemplet är inte uttömmande utan endast exempel på vad som kan ingå i kategorin.

Krav kan ställas både som obligatoriska krav och tilldelningskriterier beroende på Avropsberättigads behov. Kraven är angivna i bokstavsordning.

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning, innebär att Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer. Ett Kontrakt kan vara giltigt efter Ramavtalets upphörande men tilldelning måste ha skett under Ramavtalets löptid.

Följande lista av kravkategorier kan Avropsberättigade komma att utgå ifrån vid kravformulering i Avrop genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav och kriterier som tillämpas i upphandlingen.

#### 5.1.2 Beställningsrutiner

Vid Avrop kan krav komma att ställas på att Ramavtalsleverantör ska kunna ta emot elektroniska beställningar från Avropsberättigads e-handelssystem samt krav på vilken eller vilka affärsprocesser som ska tillämpas.

#### 5.1.3 Certifiering

Vid Avrop kan krav komma att ställas på certifiering av exempelvis viss hårdvara, Programvara, Tjänster eller Konsulttjänster.

#### 5.1.4 Datadelningsavtal

Vid Avrop kan krav komma att ställas på att Ramavtalsleverantör och Underleverantör ingår datadelningsavtal med Avropsberättigad.

#### 5.1.5 Dokumentation

Vid Avrop kan krav komma att ställas på användardokumentation, systemdokumentation och hjälpfunktioner.

#### 5.1.6 Drift

Vid Avrop kan krav komma att ställas på förutsättningarna för drift av aktuella tjänster.

#### 5.1.7 E-legitimationer

Vid Avrop kan krav komma att ställas på e-legitimation. Kraven kan exempelvis avse tillitsnivåer enligt DIGG:s tillitsramverk eller kvalitetsmärkningen Svensk e-legitimation.

#### 5.1.8 Faktureringsvillkor och specifikationer

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Ramavtalsleverantörs fakturor efter Avropsberättigads behov, exempelvis gällande detaljeringsgrad, faktureringsperiod och standard för e-faktura.

#### 5.1.9 Funktionalitet

Vid Avrop kan krav komma att ställas på funktionalitet. Kraven kan även avse hur funktionaliteten uppfylls och förändras under Kontraktets giltighetstid.

#### 5.1.10 Fysiska egenskaper

Vid Avrop kan krav komma att ställas på olika fysiska egenskaper hos olika bärare, funktionella tjänster eller andra Produkter. Dessa krav kan bland annat omfatta hela eller delar av ISO/IEC 7810:2019.

#### 5.1.11 Hårdvara

Vid Avrop kan krav komma att ställas på hårdvara exempelvis storlek, bestyckning, komponenter och kompatibilitet. Krav kan även ställas på hårdvarans funktionalitet.

#### 5.1.12 Informationssäkerhet

Vid Avrop kan krav komma att ställas på informationssäkerhet till exempel krav på identifiering, möjlighet att sätta rättigheter och behörigheter samt loggning. Krav även komma att ställas på olika standarder så som Common Criteria.

#### 5.1.13 Integration

Vid Avrop kan krav komma att ställas på att det som avropas är möjligt att integrera med Avropsberättigads befintliga miljö.

#### 5.1.14 Installation

Vid Avrop kan krav komma att ställas på installation. Med installation avses hjälp och stöd med att installera hårdvara eller Programvara i Avropsberättigads lokaler.

#### 5.1.15 Konfiguration

Vid Avrop kan krav komma att ställas på konfiguration. Med konfiguration avses hjälp med att kundanpassa parametrar för Avropsberättigads behov.

#### 5.1.16 Konsultkompetens

Vid Avrop kan krav komma att ställas på exempelvis Konsults erfarenhet, kunskaper och kompetensnivå. Krav kan även ställas på leveranskompetens.

Konsulter kan utföra migrering, installation, konfiguration, uppdatering, uppgradering, support och felsökning. Konsulter kan även ta fram rutinbeskrivningar och ta fram utbildningar samt genomföra utbildningar. Konsulter kan utgöra ett stöd vid personalisering, ta fram rutiner för utskick av säkerhetskoder och destruering av kort.

#### Kompetensnivåer 2-5

Vid Avrop kan olika krav komma att ställas på efterfrågad Konsults erfarenhet och kunskaper. Kompetensklassningen kan exempelvis användas vid:

- beskrivning av efterfrågad kompetens
- utvärdering av kompetensnivå
- prissättning av Konsulttjänst
- uppföljning av Konsulttjänst

Vid Avrop kan krav exempelvis komma att ställas på erfarenheter och kunskap inom en viss arbetsmetod eller arbetsmodell. Vidare kan även krav komma att ställas på erfarenhet och kunskap om informations säkerhet, ett visst verktyg, ett visst systemutvecklings språk, teknisk miljö eller teknisk lösning. Vid Avrop kan Avropsberättigad ställa krav på att erfarenhet, kompetens och kompetensnivå ska visas med exempelvis CV, referenstagning eller andra bevis på att Konsulten har efterfrågad kunskap, utbildning eller certifikat etc. Intervjuer kan genomföras för att verifiera ovanstående. Vid Avrop kan krav komma att ställas på att en Konsult har kunskap och erfarenhet med mera på en viss nivå enligt Avropsberättigades egen framtagna modell för kompetensstege eller motsvarande. Om Avropsberättigad tillämpar egen kompetensstege eller motsvarande ska denne i den förnyade konkurrensutsättningen precisera vad den innebär och vilka krav det omfattar.

Krav kan även komma att ställas på olika kompetensnivåer enligt Statens inköpscentral vid Kammarkollegiets kompetensmodell. Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en Konsults kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom efterfrågad roll, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Konsulten ska under antal totalt arbetade år ha arbetat merparten av tiden inom efterfrågad roll.

Konsult som anses ha uppnått en nivå efter kortare tid än vad som anges som normalt för nivån är inte automatiskt utesluten. För att ändå godtas krävs dock att Ramavtalsleverantör styrker att Konsult innehar tillräcklig kompetens inom aktuell roll för att uppnå nivån trots att Konsult arbetat under kortare tid än vad som anges som normalt för att uppnå nivån. Detta syftar till att underlätta tillhandahållandet av Konsult som är särskilt kompetent i relation till arbetad tid inom aktuell roll.

Bevisbördan för detta ligger på Ramavtalsleverantören och det är i sådant fall alltid upp till Avropsberättigad att göra en bedömning om Konsults kompetens med tillräcklig säkerhet kan anses tillräcklig.

Nivå 2-5, enligt Statens inköpscentral vid Kammarkollegiets kompetensmodell, kan avropas på detta Ramavtal. Beskrivning av kompetensnivåerna:

#### Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom aktuell roll, viss svårighetsgrad.

Erfarenhet – har deltagit i utförandet av ett flertal liknande uppdrag. Nivån uppnås normalt efter 1-3 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – kräver arbetsledning.

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter.

#### Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4-8 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.

Självständighet – kan arbeta självständigt.

#### Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuell roll. Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomför Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt efter 9-12 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp.

Självständighet – mycket stor.

En konsult på nivå 4 motsvarar att vara på i princip högsta nivå sett till kunskap och erfarenhet etc. Arbete inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde i mer än 12 år innebär inte per automatik att en Konsult uppnår nivå 5.

#### Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, anses vara expert på marknaden.

Erfarenhet – (som nivå 4).

Ledning – har stor vana och erfarenhet av att verka i ledande befattning. Självständighet – mycket stor.

En konsult på nivå 5 motsvarar att vara en specialist och omfattar på marknaden relativt få och ytterst erfarna och kompetenta konsulter inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde.

#### 5.1.17 Kortets egenskaper och funktioner

Vid Avrop kan krav komma att ställas på korts olika egenskaper och funktioner exempelvis på kort där det i anslutning till bilden ska finnas möjlighet att ange olika typer av information så som personnummer.

#### 5.1.18 Kundtjänst

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Kundtjänst så som öppettider, svarstider med mera.

#### 5.1.19 Kundunik area på Ramavtalsleverantörs webbplats

Vid Avrop kan krav komma att ställas på hur avropad Hårdvara, Programvara och Tjänst presenteras på Ramavtalsleverantörs webbplats.

#### 5.1.20 Licens

Vid Avrop kan krav komma att ställas på licensmodell för proprietär programvara. Krav kan även komma att ställas på att programvara har öppen källkodslicens.

#### 5.1.21 Migrering

Vid Avrop kan krav komma att ställas på migrering. Med migrering avses planering för och flytt av data och funktionalitet.

#### 5.1.22 Personuppgiftsbiträdesavtal

Vid Avrop kan krav komma att ställas på att Ramavtalsleverantör och Underleverantör ingår Personuppgiftsbiträdesavtal med Avropsberättigad.

#### 5.1.23 Miljö och hållbarhet

Vid Avrop kan krav komma att ställas på miljöegenskaper och sociala aspekter exempelvis att distansöverbyggande teknik ska användas i syfte att minska antalet resor, grad av energieffektivitet, ingående material, avsaknad av konfliktmineraler och kemikalier.

#### 5.1.24 Pris och prismodell

Vid Avrop kan krav komma att ställas på pris. Pris kan anges som exempelvis löpande räkning, fastpris, engångslicensavgift, prenumeration, periodisk avgift (abonnemangsavgift), takpris, påslag på inköpspriser eller en rabattsats mot allmänt gällande publik prislista. Priserna kan kombineras, tillsammans eller var och en för sig, i samma Avrop, exempelvis rabattsats i kombination med takpris.

#### 5.1.25 Samarbetsformer

Vid Avrop kan krav komma att ställas på olika typer av samarbetsformer mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör.

#### 5.1.26 Servicenivåavtal

Vid Avrop kan krav komma att ställas på olika typer av servicenivåavtal som reglerar exempelvis svarstider, återkoppling gällande felanmälan, prestanda, inställelsetid och åtgärdstid.

#### 5.1.27 Språk

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Konsults språkkunskaper. Även krav på språket i ett användargränssnitt kan komma att ställas.

#### 5.1.28 Säkerhet

Vid Avrop kan krav komma att ställas på säkerhet exempelvis fysisk säkerhet, informationssäkerhet, signalskydd och IT-säkerhet samt även pseudonymisering och tillitsnivåer.

#### 5.1.29 Säkerhetsskyddsavtal

Vid Avrop kan krav komma att ställas på att Ramavtalsleverantör och Underleverantör ingår Säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad.

#### 5.1.30 Tekniska egenskaper

Vid Avrop kan krav komma att ställas på olika tekniska egenskaper exempelvis längd på krypteringsnycklar, chipets tekniska egenskaper, överföringsprotokoll, lasergravyr, konturlinjer och olika typer av information till bilden.

#### 5.1.31 Tekniska förutsättningar

Vid Avrop kan krav komma att ställas på olika avropsobjektets interoperabilitet och kompatibilitet med den Avropsberättigades tekniska miljö.

#### 5.1.32 Test

Vid Avrop kan krav komma att ställas på tester av olika slag. Med test avses exempelvis planering för och test av installation och funktionalitet, konfiguration, migrering, systemutveckling, integration och avveckling.

#### 5.1.33 Tider och genomförande

Vid Avrop kan krav komma att ställas på exempelvis leveranstid, leveranstidpunkt, leveranskontroll och geografisk plats för genomförandet av Konsulttjänst.



#### 5.1.34 Tillgänglighet och användbarhet

Vid Avrop kan krav komma att ställas på tillgängligheten i användargränssnitt till exempel hur väl användargränssnittet uppfyller olika standarder eller motsvarande alternativt hur tillgängligt det som avropas är för funktionsvarierade.

#### 5.1.35 Utbildning

Vid Avrop kan krav komma att ställas på vilken pedagogik, metodik eller verktyg som används under den kundanpassade utbildningen. Med utbildning avses planering och genomförande av kundanpassad utbildning.

#### 5.1.36 Utlandsleveranser

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Ramavtalsleverantörs förmåga att leverera till offentlig sektors verksamhet i utlandet.

#### 5.1.37 Ändringshantering

Vid Avrop kan krav komma att ställas på processer och rutiner för förändringar, anpassningar och liknande.