



## Bilaga Kravkatalog

Denna bilaga Kravkatalog anger vilka krav och kriterier som kan preciseras i ett Avrop som sker genom förnyad konkurrensutsättning från Ramavtalet IT-konsulttjänster, dnr 23.3-2940-20. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning, innebär att Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer. Ett kontrakt kan vara giltigt efter ramavtalets upphörande men tilldelning av Kontrakt måste ha skett under Ramavtalets löptid. Följande lista av krav och kriterier kan Avropsberättigade komma att tillämpa vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav och kriterier som tillämpas i upphandlingen. Avropande myndighet väljer även hur nedan stycken ska verifieras samt om det ska vara obligatoriskt eller ett tilldelningskriterium.

### **Avtalsvillkor**

Avtalstillägg och/eller anpassningar där sådana kan göras enligt Allmänna villkor eller upphandlingsdokumenten.

### **Beställningsrutiner**

Vid Avrop kan krav i form av preciseringar komma att ställas på att Ramavtalsleverantör ska kunna ta emot och skicka elektroniska meddelanden (order, ordererkännande, ordersvar, orderbekräftelse och faktura) till och från Avropsberättigads e-handelssystem.

### **Faktureringsvillkor och rutiner**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Ramavtalsleverantörs fakturor efter Avropsberättigades behov, exempelvis gällande detaljeringsgrad, faktureringsperiod, e-faktura etc. Detaljeringsgrad kan t.ex. avse märkning med visst ordernummer, referensnummer eller diarienummer, antal genomförda timmar samt vilken eller vilka Konsulter som faktura avser.

### **Hållbarhet**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på miljö och sociala aspekter. T.ex. kan krav ställas på att distansöverbyggande teknik ska användas i syfte att minska antalet resor.

### **Kompetens och kompetensnivåer**

Vid Avrop kan olika krav komma att ställas på efterfrågad Konsults erfarenhet och kunskaper. Kompetensklassningen kan exempelvis användas vid:

- beskrivning av efterfrågad kompetens
- utvärdering av kompetensnivå
- prissättning av Konsulttjänst
- uppföljning av Konsulttjänst



Vid Avrop kan krav exempelvis komma att ställas på erfarenheter och kunskap inom en viss arbetsmetod eller arbetsmodell. Vidare kan även krav komma att ställas på erfarenhet och kunskap om informationssäkerhet, ett visst verktyg, ett visst systemutvecklingsspråk, teknisk miljö eller teknisk lösning.

Vid Avrop kan Avropsberättigad ställa krav på att erfarenhet, kompetens och kompetensnivå ska visas med exempelvis CV, referenstagning eller andra bevis på att Konsulten har efterfrågad kunskap, utbildning eller certifikat etc. Intervjuer kan genomföras för att verifiera ovanstående.

Vid Avrop kan krav komma att ställas på att en Konsult har kunskap och erfarenhet med mera på en viss nivå enligt Avropsberättigades egen framtagna modell för kompetensstegen eller motsvarande. Om Avropsberättigad tillämpar egen kompetensstegen eller motsvarande ska denne i den förnyade konkurrensutsättningen precisera vad den innebär och vilka krav den omfattar.

Krav kan även komma att ställas på olika kompetensnivåer enligt Kammarkollegiets kompetensmodell. Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en Konsults kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom efterfrågad roll, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Konsulten ska under antal totalt arbetade år ha arbetat merparten av tiden inom efterfrågad roll.

Konsult som anses ha uppnått en nivå efter kortare tid än vad som anges som normalt för nivån är inte automatiskt utesluten. För att ändå godtas krävs dock att Ramavtalsleverantör styrker att Konsult innehar tillräcklig kompetens inom aktuell roll för att uppnå nivån trots att Konsult arbetat under kortare tid än vad som anges som normalt för att uppnå nivån. Detta syftar till att underlätta tillhandahållandet av Konsult som är särskilt kompetent i relation till arbetad tid inom aktuell roll. Bevisbördan för detta ligger på Ramavtalsleverantören och det är i sådant fall alltid upp till Avropsberättigad att göra en bedömning om Konsults kompetens med tillräcklig säkerhet kan anses tillräcklig.

Beskrivning av kompetensmodell och kompetensnivåer:

#### Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom aktuell roll, viss svårighetsgrad.

Erfarenhet – har deltagit i utförandet av ett flertal liknande uppdrag. Nivån uppnås normalt efter 1-3 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – kräver arbetsledning.

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter.

#### Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4-8 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.

Självständighet – kan arbeta självständigt.

#### Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomför

Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt efter 9-12 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp.

Självständighet – mycket stor.

*En konsult på nivå 4 motsvarar att vara på i princip högsta nivå sett till kunskap och erfarenhet etc. Arbete inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde i mer än 12 år innebär inte per automatik att en Konsult uppnår en högre nivå.*

#### Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, anses vara expert på marknaden.

Erfarenhet – (som nivå 4).

Ledning – har stor vana och erfarenhet av att verka i ledande befattning.

Självständighet – mycket stor.

*En konsult på nivå 5 motsvarar att vara en specialist och omfattar på marknaden relativt få och ytterst erfarna och kompetenta konsulter inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde.*

### **Oberoende Konsulttjänster**

Vid Avrop kan krav komma att ställas att Konsulter vid utförande av ett visst uppdrag ska vara oberoende. Med oberoende menas exempelvis att Konsulterna eller dess företag inte har kopplingar till olika typer av systemleverantörer och/eller är fristående från företag som byggt och/eller utvecklat ett visst system. Det kan även komma att ställas krav på att Konsult och dess företag inte har kopplingar till och/eller är fristående från företag som ska bygga och/eller utveckla ett visst system.

Vidare kan det vid Avrop komma att ställas krav på oberoende Konsulter vid uppdrag som t.ex. omfattar förstudier, utredningar, analyser och kravställning.

### **Pris och betalning**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på pris. Pris kan exempelvis anges som löpande räkning, per timme, fastpris per ett visst intervall eller takpris. Priserna kan kombineras, tillsammans eller var och en för sig, i samma Avrop och även kombineras med en viss rabattsats.

Krav på rabattsats kan exempelvis komma att ställas för olika tidsintervaller, vilket t.ex. kan tillämpas för Konsultuppdrag som vid Avropsförfrågan visar på ett i tidsomfattning längre uppdrag. Vidare kan även krav komma att ställas på viss rabatt under t.ex. introduktionstid för ny Konsult.

### **Språk**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Konsulters språkkunskaper, t.ex. svenska eller engelska. Krav kan även komma att ställas på att språket i ett användargränssnitt ska vara på ett annat språk än svenska.

### **Säkerhetsskyddsavtal och registerkontroll Konsult**

Vid avrop kan krav komma att ställas att Ramavtalsleverantör och eventuell

Underleverantör ska ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad och att Konsulter registerkontrolleras innan Tjänstens utförande. I de fall krav på säkerhetsskyddsavtal ställs väljer Avropsberättigad för vilken nivå, 1-3, som krävs för Tjänstens utförande.



## **Tider, platser och genomförande**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på t.ex. tidsperiod för Tjänsten, leveransdatum och leveranstidpunkt. Med leverans avses det arbete som resurskonsult avropats för att utföra. Specificering och krav kan också ställas på geografisk(a) plats(er) för genomförandet.

Vid Avrop kan krav även komma att ställa på Tjänstens omfattning i arbetstid, t.ex. genom en procentsats, timpott/timbank eller ett angivet antal timmar. Krav kan även ställas på under vilka arbetstider som uppdraget ska utföras. Vidare kan även krav komma att ställas på t.ex. jour och beredskap och eventuellt jourtillägg eller liknande.

Krav kan komma att ställas på att Konsulter ska rapportera tid i Avropsberättigades egna tidrapporteringsystem.

Krav kan även komma att ställas på hur rapportering av resultat av konsultuppdrag ska göras, t.ex. i form av statusrapporter, delrapporter och slutrapporter. Krav kan även ställas på att Ramavtalsleverantören har rutiner och metoder för kunskapsöverföring till Avropsberättigad eller till andra Konsulter.

## **Tillgänglighet**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på tillgängligheten i användargränssnitt, t.ex. hur väl användargränssnittet uppfyller, enligt var tid gällande, standarden WCAG 2.1 eller motsvarande eller hur tillgängligt det som avropas är för personer med funktionsnedsättning.