



Snabbguide för ramavtalsområdet IT-konsulttjänster, Resurskonsulter

För ytterligare stöd rekommenderas den Vägledning som finns publicerad på avropa.se

Ramavtalsområdets omfattning

Avser resurskonsulter inom fem (5) delområden. Med resurskonsult avses en konsult som utgör en resursförstärkning, i ett visst projekt eller till ett visst uppdrag, som arbetsleds av avropande myndighet.

Vilka får avropa

Avropsberättigade statliga myndigheter under regeringen samt organisationer som deltar via fullmakt, dock inte kommuner och regioner.

Avropsordning/Avropsform

Kombinerad avropsform. Dynamisk rangordning (DyR) för uppdrag upp till 500/750 timmar och förnyad konkurrensutsättning (FKU) för uppdrag över 500/750 timmar.

Ramavtalet gäller i hela landet

Ingen regionindelning.

Delområden, Exempelroller och kompetensnivåer

1. Verksamhetens IT-behov (500 timmar)
2. Ledning av IT-projekt (500 timmar)
3. Säkerhet i IT och IT-projekt (500 timmar)
4. Arkitektur och utveckling (500 timmar)
5. IT-konsultlösningar (750 timmar)

För varje delområde finns ett antal definierade exempelroller. Vid avrop via FKU kan också egna roller utformas så länge de ryms inom definitionen för kompetensområdet. Vid DyR måste dock avrop avse någon av exempelrollerna som är två (2) per delområde, se dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5. Om någon av dessa roller inte passar görs avropet via FKU även om uppdraget understiger 500/750 timmar.

För avrop från delområde 5, krävs det att avropet omfattar minst två (2) konsulter med olika kompetenser, och dessa kompetenser ska återfinnas inom minst två (2) delområden.

Det finns fem kompetensnivåer 1–5 som kan användas som stöd vid profilbeskrivningar av efterfrågad kompetens i avropsförfrågan, men enbart nivå 2–5 är beskrivna i detta ramavtal. Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom efterfrågad roll, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Se i dokumentet Kravkatalog för tolkning och utvärdering av kompetens och kompetensnivåer. Vid DyR gäller inte dessa kompetensnivåer utan villkoren kring kompetens och erfarenhet är fastställda för exempelrollerna, se dokumentet, Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5.



Pris - dynamisk rangordning (DyR) / förnyad konkurrensutsättning (FKU)

- För avrop via DyR - gäller fasta timpriser där samtliga villkor är fastställda, se Prisbilagan – sammanställning per delområde, hädanefter (Prisbilagan) som finns på avropa.se
- För avrop via FKU – gäller takpriserna ett (1) och två (2) enligt Prisbilagens formuleringar, se nedan
 1. Timpriserna i Prisbilagan för de definierade två (2) rollerna i DyR utgör även takpris för avrop av samma roller och samma kravspecifikationer vid en FKU. En förutsättning är att inga nya kompetenskrav tillförs i avropet utöver Ramavtalets kravspecifikation för dessa roller. Lägre timpriser kan offereras.
 2. Leverantörernas högst angivna timpris i Prisbilagan utgör dessutom deras generella takpris för alla roller som avropas för kompetensnivå 1–4 vid avrop via FKU, utom avrop enligt punkten 1 ovan. Det generella takpriset gäller oavsett vilka kompetenskrav som ställs i avropet samt under förutsättning att myndigheten inte uttryckligen efterfrågar en specialist på nivå 5 i sin avropsförfrågan. Lägre timpriser kan offereras.

Leverantörerna har dock rätt att vid FKU offerera timpriser som överstiger angivna takpriser om:

- (1) i avropsförfrågan gjort justeringar i allmänna villkor gällande viten, skadestånd och ersättningar som är kostnadsdrivande för leverantören.
- (2) det i avropsförfrågan hänvisas till mallar för säkerhetsskyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal som väsentligt avviker från de mallar som finns i Ramavtalet.

Stöd vid avrop

Förutom denna snabbguide finns även följande stöddokument på avropa.se under Avropsstöd

- Vägledning
- Tips för fler avropssvar vid FKU
- Vanliga frågor och svar
- Avropsblanketter för avrop via FKU eller via DyR
- Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5
- Kravkatalog
- Redovisning av hållbarhetskrav
- Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal

Avropet i korthet – steg för steg

Definiera behov

Kontrollera om ditt behov av kompetens finns inom något av ramavtalets kompetensområden. Titta i dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5 ifall ditt behov kan täckas in i beskrivningen av någon av exempelrollerna. Om du är osäker på om leverantörerna kan tillgodose ditt behov av kompetens kan du ställa en allmän fråga innan du gör avropet (en s.k. RFI). Ställ då frågan till samtliga leverantörer inom aktuellt kompetensområde. Var tydlig med att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga.

Ta reda på vilken kompetensnivå som är aktuell för ditt behov. Titta i dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5. Nivå 2–5 är beskrivna och kan avropas på ramavtalet vid FKU. Det går inte att avropa från flera kompetensområden i ett och samma avrop under delområde 1–4 utan då ska delområde 5 användas. Vid DyR är alla villkor fastställda och inga andra krav går att ställa, såsom kompetensnivå. Se dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer på avropa.se för vad som omfattas vid DyR.

Val av avropsform

Ta reda på omfattningen av uppdraget (över eller under 500/750 timmar) och vilken avropsform som blir aktuell.

Avrop via DyR (för uppdrag upp till 500/750 timmar)

Gå in på avropa.se och välj aktuellt delområde (1–5) och välj DyR i rullistan där det står: "Här väljer du avropsform". Vid DyR är alla villkor fastställda och inga andra krav går att ställa, såsom kompetensnivå, utan villkoren kring kompetens och erfarenhet är fastställda för exempelrollerna, se dokumentet, Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5.

Fyll i den specifika avropsblanketten som är avsedd för DyR. Skicka en förfrågan till den leverantör som är rangordnad som nr. 1 efter ifylld avropsblankett. Ta hjälp av fliken "Information" i avropsblanketten för beskrivning av uppdraget och följ instruktionerna där.

Om leverantören svarar att denne inte kan leverera eller inte svarar inom fem (5) arbetsdagar går du vidare och skickar samma förfrågan till nästa leverantör enligt rangordningen.

Avrop via FKU (för uppdrag över 500/750 timmar)

Gå in på avropa.se och välj aktuellt delområde (1–5) och välj FKU i rullistan där det står: "Här väljer du avropsform". Skicka din förfrågan till alla leverantörerna. Förfrågan ska åtminstone innehålla följande:

- Beskrivning av uppdraget (omfattning, tidsperiod etc.)
- Aktuell kompetensnivå
- Aktuell exempelroll eller egendefinerad roll
- Övriga krav, se dokumentet "Kravkatalog"
- Tilldelningsgrund och hur utvärdering av avropssvar ska gå till
- Sista dag för att lämna avropssvar (varierar med anledning av uppdragets komplexitet, men "skäligen" tid ska ges, normalt 1–3 veckor)
- Sista dag för leverantörer att ställa frågor, sista dag för er att lämna svar
- Hur länge avropssvaret ska vara giltigt

Använd gärna avropsblanketten för avrop via FKU så säkerställer du att du får med nödvändig information. Blanketterna innehåller även ett förslag på kontrakt.



Kravställning och tilldelningsgrund

Dokumentet kravkatalog kan användas som stöd vid definition av krav i avropsförfrågan. Krav kan definieras som obligatoriska krav (ska-krav) eller utvärderingskriterier (s.k. bör-krav). Vid avrop via FKU anger ni i avropsförfrågan vilken tilldelningsgrund som ska gälla (ekonomiskt mest fördelaktiga eller lägsta pris). Vid ekonomiskt mest fördelaktiga anger ni vilka vikter eller mervärden bör-kraven har och vilken utvärderingsmodell ni ska använda vid utvärdering.

Utskick av avropsförfrågan

Vid avrop via FKU skickas förfrågan till samtliga leverantörer för aktuellt delområde 1–5. Använd gärna den sändlista som finns på avropa.se.

Utvärdering, tilldelningsbeslut och kontrakt

Vid avrop via FKU görs utvärdering i enlighet med angiven utvärderingsmodell. Tilldelningsbeslut skickas ut till samtliga leverantörer som lämnat avropssvar.