



Vägledning för avrop från ramavtal IT-konsulttjänster

Version 1.01



Innehåll

Innehåll

1 Om vägledningen.....	5
1.1 Inledning.....	5
1.2 Utveckling av vägledningen.....	5
2 IT-konsulttjänster Resurskonsulter och uppdragskonsulter	5
2.1 Avropsberättigade	5
2.2 Ramavtalsleverantörer.....	6
2.3 Definitioner	6
2.4 Ramavtalens giltighetstid.....	6
2.5 Ramavtalets omfattning.....	6
2.5.1 Delområden	7
2.5.2 Kompetensområden och exempelroller	8
2.5.3 Kompetensnivåer	8
2.6 Avgränsningar	8
2.7 Kombinerad avropsordning	8
2.7.1 Särskild fördelningsnyckel och avropsblankett.....	9
2.7.2 Förnyad konkurrensutsättning.....	11
2.8 Priser	11
2.8.1 Timpris enligt Prisbilaga – sammanställning Delområde X.....	11
2.8.2 Prisjusteringar	12
2.9 Säkerhetskyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal.....	13
2.10 Underleverantörer	13
2.11 Stöddokument för avrop.....	13
3 Om avropet	14
3.1 Förberedande arbete, behovsanalys	14



3.2	Välj avropsförfarande.....	14
3.3	Kvalificering av leverantörer vid avrop via förnyad konkurrensutsättning	15
3.4	Tilldelningsgrunder	15
3.5	Avropsblanketter	15
3.6	Avropsförfrågans innehåll vid avrop genom särskild fördelningsnyckel	16
3.6.1	Utskick av beställningen.....	17
3.7	Avropsförfrågans innehåll vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning.....	18
3.7.1	Kravställning	19
3.7.2	Kontraktsvillkor.....	19
3.7.3	Skälig tidsfrist vid förnyad konkurrensutsättning.....	20
3.7.4	Utskick av avropsförfrågan.....	20
3.7.5	Kommunikation med leverantörer under svarstiden	20
3.7.6	Avropssvar	20
3.7.7	Utvärdering av avropssvar	21
3.7.8	Förtydliganden i samband med utvärdering	21
3.7.9	Tilldelningsbeslut.....	21
3.7.10	Frivillig avtalsspärr	21
3.7.11	Eventuellt avbrytande av avrop.....	21
3.7.12	Endast ett eller inga avropssvar	21
4	Praktiska råd	22
4.1	Avropsdokument	22
4.2	Val av delområde.....	22
4.3	Underlätta för leverantörer att lämna avropssvar.....	22
4.4	Byte av konsult	24
4.4.1	Byte eller återtagande av konsult före tecknande av kontrakt.....	24
4.4.2	Byte av konsult efter tecknande av kontrakt på avropsberättigads begäran 25	
4.4.3	Byte av konsult efter tecknande av kontrakt på leverantörens begäran.....	25
4.5	Uppsägning av kontrakt.....	25
4.6	Resekostnader, utlägg och övertid.....	26



	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.00	2025-08-19	Första slutverion
1.01	2025-08-23	Uppdaterad version när nya AO5 träder i kraft per 2025-08-23.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från Ramavtalen IT-konsulttjänster Resurskonsulter (nedan benämnt som Ramavtalet). Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om Ramavtalet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller.

Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se kontaktperson på Ramavtalets sida på www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

Kommer det i avropet ställas krav på kunskaper inom Säker Digital Kommunikation så går det att läsa mer om detta på Avropa.se, se länk: <https://www.avropa.se/for-avropsberattigade/saker-digital-kommunikation-sdk/>

2 IT-konsulttjänster Resurskonsulter och uppdragskonsulter

2.1 Avropsberättigade

Ramavtalet för IT-konsulttjänster kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (tidigare kallat fullmakt), i hela Sverige. Kommuner och regioner kan inte avropa från detta Ramavtal. Avropsberättigade organisationer finns angivna på Ramavtalets sida på www.avropa.se.



2.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörerna (nedan kallade leverantörer) inom IT-konsulttjänster finns redovisade under respektive ramavtalsområde på www.avropa.se.

2.3 Definitioner

Förklaring till de begrepp som ingår i Ramavtalet finns under avsnitt Definitioner i Ramavtalets Allmänna villkor.

2.4 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalens giltighetstider för de fem respektive områdena som ramavtalsområdet IT-konsulttjänster omfattar är enligt nedan.

- Ramavtalet för **område 1 – Verksamhetens IT-behov** är giltigt från och med 2025-08-19 till och med 2029-08-18.
- Ramavtalet för **område 2 – Ledning av IT-projekt** är giltigt från och med 2022-12-01 till och med 2026-11-30.
- Ramavtalet för **område 3 – Säkerhet i IT och IT-projekt** är giltigt från och med 2022-03-10 och till och med 2026-03-09.
- Ramavtalet för **område 4 – Arkitektur och utveckling** är giltigt från och med 2022-12-01 till och med 2026-11-30.
- Ramavtalet för **område 5 – IT-konsultlösningar** är giltigt från och med 2025-08-23 till och med 2029-08-22.

I Ramavtalen finns angivna tak för hur stora volymer som kan avropas per delområde. Om taket för ett område uppnåtts innan giltighetstiden löpt ut kan det området stoppas för avrop innan Ramavtalet löpt ut.

2.5 Ramavtalets omfattning

Ramavtalet omfattar IT-konsulttjänster som avser leveransformerna resurskonsulttjänst eller uppdragskonsulttjänst.

Med **resurskonsulttjänst** avses konsult i form av resurs som arbetsleds av avropsberättigad och där leverans av konsulttjänsterna sker löpande. Det vill säga leverantören ska inte tillhandahålla full och arbetsledd bemanning av uppdraget samt en leverans, med överenskomna egenskaper.

Med **uppdragskonsulttjänst** avses att leverantören tillhandahåller konsulter och tar huvudansvar för utförande av visst specificerat uppdrag med tillhandahållande av visst avtalat resultat utifrån avropsberättigades kravspecifikation för uppdraget. Det vill säga leverantören ska tillhandahålla full och arbetsledd bemanning av uppdraget samt en leverans, med överenskomna egenskaper. Arbetet sker i regel i Leverantörens lokaler och denne ansvarar för löpande arbetsledning av konsulterna.

Observera att det endast är delområde 5 – IT-konsultlösningar omfattar som omfattar leveransformen uppdragskonsulttjänst. Delområde IT-konsultlösningar omfattar således båda leveransformerna resurskonsulttjänst och uppdragskonsulttjänst.



2.5.1 Delområden

Ramavtalen för IT-konsulttjänster är indelade i fem olika delområden, alla inom området IT eller med en tydlig anknytning till IT-området. Varje delområde består i sin tur av ett antal kompetensområden och exempelroller. För mer omfattande beskrivningar av delområdena, se respektive dokument "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X".

Vid behov av en viss typ av kompetens ska avrop göras inom det delområde som omfattar efterfrågad kompetens. Vid behov av två eller flera konsulter med kompetenser som sträcker sig över fler än ett delområde ska avrop göras inom delområde 5, IT-konsultlösningar, som omfattar samtliga kompetenser inom delområde 1–4.

2.5.1.1 Delområde 1 - Verksamhetens IT-behov

Omfattar IT-konsulttjänster, resurskonsulttjänst, inom Verksamhetsutveckling, Krav, Användbarhet och Tillgänglighet.

2.5.1.2 Delområde 2 - Ledning av IT-projekt

Omfattar IT-konsulttjänster, resurskonsulttjänst, inom Ledning och styrning av IT-projekt, projektledning och förvaltningsledning.

2.5.1.3 Delområde 3 - Säkerhet i IT och IT-projekt

Omfattar IT-konsulttjänster, resurskonsulttjänst, inom IT-säkerhet, informationssäkerhet och säkerhetsteknik.

2.5.1.4 Delområde 4 - Arkitektur och Utveckling

Omfattar IT-konsulttjänster, resurskonsulttjänst, inom Arkitektur, Systemutveckling, Systemförvaltning, Test och Testledning

2.5.1.5 Delområde 5 - IT-konsultlösningar

Omfattar IT-konsulttjänster inom samtliga kompetensområden 1–4 som beskrivs ovan. Inom detta delområde kan avrop göras av *ett flertal konsulter*, eller *hela konsultteam*, med kompetenser som sträcker sig över fler än ett delområde i ett och samma avrop.

IT-konsultlösningar omfattar båda leveransformerna resurskonsulttjänst och uppdragskonsulttjänst. Avrop av uppdragskonsulttjänst ska alltid göras genom förnyad konkurrensutsättning.

Ett avrop för delområde 5, IT-konsultlösningar, **ska** alltid minst omfatta minst två (2) konsulter med olika kompetenser och dessa kompetenser ska återfinnas inom minst två (2) olika av de fyra (4) delområdena.

- Exempelvis kan ett och samma avrop inom delområde 5 - IT-konsultlösningar omfatta en projektledare (delområde Ledning av IT-projekt) och en systemutvecklare (delområde Arkitektur och Utveckling).
- Vidare ett exempel, ett och samma avrop inom delområde 5 - IT-konsultlösningar kan omfatta en verksamhetsutvecklare (delområde Verksamhetens behov) och två it-säkerhetstekniker (delområde Säkerhet i IT och IT-projekt) etc. etc.

För delområde 1–4 finns inget krav på antal konsulter vid avrop. Där kan en eller flera konsulter avropas i ett och samma avrop så länge kompetensen/rollen finns inom ramen för delområdet.



2.5.2 Kompetensområden och exempelroller

Beskrivning av kompetensområden och exempel på roller inom respektive delområde finns i respektive dokument "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X".

Observera att de beskrivna exempelrollerna inte är uteslutande utan kan även ge stöd till avropsberättigade för formulering av andra eller blandade roller inom ramen för ett delområde. (Detta gäller endast avrop som sker genom förnyad konkurrensutsättning. Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel gäller kravspecifikationerna för de i förväg specificerade rollerna.)

2.5.3 Kompetensnivåer

Det går att avropa konsulter inom kompetensnivåerna 1–5. Definition av kompetensnivåerna 1–5 som gäller per delområde finns i dokumenten "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X".

2.6 Avgränsningar

Ramavtalen för delområde 1–4 avser endast resurskonsulttjänster som arbetsleds av avropsberättigad. Dvs. uppdragskonsulter omfattas inte av delområde 1–4.

Ramavtalet för delområde 5 (IT-konsultlösningar) omfattar utöver resurskonsulttjänster även s.k. uppdragskonsulter där en leverantör åtar sig att tillhandahålla ett visst avtalat resultat med överenskomna egenskaper och som är förknippat med ett formellt leveransgodkännande. Uppdragskonsulter även avropas från ramavtalsområdet Programvaror & Tjänster.

Ramavtalet omfattar inte resurser inom IT såsom It-tekniker och helpdeskpersonal. Dessa kan i stället avropas från ramavtalsområdet för Bemanningstjänster.

2.7 Kombinerad avropsordning

För Ramavtalen gäller en s.k. kombinerad avropsordning med både förnyad konkurrensutsättning och särskild fördelningsnyckel.

Avrop genom särskild fördelningsnyckel kan göras för ett antal specificerade roller för upp till ett maximalt antal timmar. Se vidare i avsnitt 2.7.1, *Särskild fördelningsnyckel och avropsblankett*, i denna vägledning. Antalet specificerade roller som går att avropa via särskild fördelningsnyckel är begränsade till två (2) stycken per respektive delområde 1–4 och åtta (8) stycken för delområde 5. Information om vilka dessa åtta (8) stycken roller är, se avsnitt 2.7.1.1, *Roller i särskild fördelningsnyckel*, i denna vägledning.

Avrop för konsultuppdrag för de sammanlagt åtta (8) specificerade rollerna som omfattar fler timmar än angivna maxgränser ska alltid avropas via förnyad konkurrensutsättning. Även avrop av de specificerade åtta (8) rollerna för konsultuppdrag för färre timmar än de angivna maxgränserna ska göras via förnyad konkurrensutsättning när det finns behov av att precisera och ställa krav på konsulternas kompetens utöver den fastställda kravspecifikationen för respektive specificerad roll.



Avrop av övriga exempelroller per delområde (utöver de ovan nämnda specificerade åtta (8) rollerna) samt egna definierade roller inom ett delområde ska alltid, oavsett uppdragets antal timmar, göras via förnyad konkurrensutsättning.

Även i de fall det finns behov av att teckna säkerhetsskyddsavtal, personuppgiftsbiträdesavtal eller precisera villkor i Ramavtalets Allmänna villkor så ska avrop alltid göras via förnyad konkurrensutsättning. Detta också oavsett hur många timmar uppdraget omfattar.

2.7.1 Särskild fördelningsnyckel och avropsblankett

Avrop genom särskild fördelningsnyckel kan göras för ett antal specificerade roller upp till ett maximalt antal timmar per avrop. För de olika delområdena gäller:

Delområde 1 – Verksamhetens IT-behov: maximalt 1 000 timmar.

Delområde 2 – Ledning av IT-projekt: maximalt 500 timmar.

Delområde 3 – Säkerhet i IT och IT-projekt: 500 timmar.

Delområde 4 – Arkitektur och utveckling: maximalt: 500 timmar.

Delområde 5 – IT-konsultlösningar: maximalt 1 500 timmar.

Avrop med tillämpning av särskild fördelningsnyckel innebär att avropsberättigade i första hand kontaktar den leverantör som har lägst pris på aktuellt avrop av konsulttjänster enligt avropsberättigades behov. Ramavtalet har alltså ingen fast rangordning där en viss leverantör alltid ska tillfrågas först, utan den leverantör som kan leverera enligt beställningen till **lägst pris** i det aktuella avropet ska få beställningen.

Ett avrop genom särskild fördelningsnyckel får omfatta maximalt de antal timmar som gäller per delområde. ***Ett kontrakt som avropats via särskild fördelningsnyckel går inte att förlänga efter att maximalt antal timmar har uppnåtts.*** Ett avrop, inklusive eventuell i avropet i förväg angiven option, får således aldrig överstiga maximalt antal timmar som gäller per avrop vid särskild fördelningsnyckel.

Avtalade timpriser per leverantör framgår i **Prisbilaga - sammanställning Delområde X**, för aktuella roller och vem som har lägst pris.

Observera att det kan vara olika rangordning beroende på vilken eller vilka av rollerna som avropet avser. För att räkna ut vilken leverantör som har lägst pris för ett visst avrop rekommenderas att använda Ramavtalets avropsblankett för avrop genom särskild fördelningsnyckel. Avropsberättigad anger sitt behov av timmar per roll(er) i blanketten som sedan automatiskt räknar ut det sammanlagda priset per leverantör samt vilken rangordning som gäller för det aktuella avropet i den särskilda fördelningsnyckeln.

Avropet skickas till den leverantör som har **lägst pris**. Leverantören **ska svara inom 5 arbetsdagar**. Om leverantören kan tillhandahålla efterfrågad kompetens ska denne signera kontrakt enligt avropsberättigades anvisningar.

Om leverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad kompetens SKA svar med motivering till varför skickas till avropsberättigad.

Har flera leverantörer samma lägsta pris ska den leverantör som fick högst mervärde i ramavtalsupphandlingens utvärdering tillfrågas¹.

¹ Kontakta ramavtalsansvarig på Statens inköpscentral om detta scenario skulle inträffa.



2.7.1.1 Roller i särskild fördelningsnyckel

Nedan anges de specificerade åtta (8) rollerna som går att avropa genom särskild fördelningsnyckel. Det är enbart dessa roller som går att avropa via den särskilda fördelningsnyckeln under förutsättning att kompetensbehovet per roll är enligt fastställda kravspecifikationer i Ramavtalet samt att antal timmar är inom de angivna maxgränserna.

Delområde 1, Verksamhetens IT-behov

- Användbarhetsdesigner/ UX-designer
- Kravhanterare/Kravanalytiker

Delområde 2, Ledning av IT-projekt

- Förvaltningsledare
- Projektledare

Delområde 3, Säkerhet i IT och IT-projekt

- IT-säkerhetsanalytiker/IT-säkerhetsstrateg
- IT-säkerhetstekniker

Delområde 4, Arkitektur och Utveckling

- Systemutvecklare
- Testare

Delområde 5, IT-konsultlösningar

- Kravanalytiker
- Användbarhetsdesigner/ UX-designer
- Förvaltningsledare
- Projektledare
- IT-säkerhetsanalytiker/IT-säkerhetsstrateg
- IT-säkerhetstekniker
- Systemutvecklare
- Testare

Observera att *samtliga villkor är fastställda i särskild fördelningsnyckel* så det går inte att ställa ytterligare kompetenskrav. Om ytterligare kompetenskrav finns ska i stället avrop göras genom förnyad konkurrensutsättning.

2.7.1.2 Kravspecifikation för konsulter vid avrop genom särskild fördelningsnyckel

De krav som kan ställas på de åtta (8) rollerna som kan avropas genom särskild fördelningsnyckel är fastställda i Ramavtalet. Dessa krav finns specificerade per roll i dokumenten "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X" och framgår även som en anteckning vid respektive roll i avropsblanketten.

Undantag för delområde 1 - Verksamhetens IT-behov samt delområde 5 – IT-konsultlösningar. Inom dessa delområden kan avrop genom särskild fördelningsnyckel göras för de två (2) specificerade rollerna på kompetensnivåerna 1–4.

Observera att det endast är inom **delområde 1 och 5** som det går att ställa krav på kompetensnivå 1–4 vid avrop genom särskild fördelningsnyckel. Se specifikt dokumenten "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde Verksamhetens IT-behov" samt "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde IT-konsultlösningar".

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel går det inte att ställa några ytterligare specifika krav utöver de kravspecifikationer som fastställts i Ramavtalet. Till exempel får en avropsberättigad i en beställning inte ställa krav på att konsulten ska ha genomgått specifik utbildning eller kurs eller inneha andra certifikat än vad som är specificerat. Dock är det lämpligt att beskriva uppdraget och vilka arbetsuppgifter konsulten ska utföra. Däremot går det bra att för vissa roller, enligt kravspecifikationen, ange eventuella system och programmeringsspråk som konsulten ska ha god kunskap om. Det går även bra att kräva in CV på konsulten för att kontrollera de generella kraven.



2.7.1.3 Avvika från rangordning

Avropsberättigade får avvika från rangordningen utifrån särskild fördelningsnyckel och vända sig till nästkommande leverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. om leverantören inte har besvarat avropsförfrågan alternativt inte skickat in avropssvar inom i avropsförfrågan angiven tid. Från och med den fjärde leverantören i rangordning får avropsberättigad kontakta samtliga nästföljande leverantörer samtidigt om att inkomma med avropssvar. Avropsberättigad måste dock utvärdera avropssvaren och tilldela enligt rangordningen,
2. om leverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop (såsom att angiven leveranskapacitet är uppnådd),
3. om avropet avser ett ersättningsköp som beror på att avropsberättigad har sagt upp ett kontrakt och detta beror på leverantören, eller
4. Kammarkollegiet har bestämt att leverantören inte får lämna avropssvar enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt* i Ramavtalets Huvuddokument.

2.7.2 Förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning sker genom att en avropsförfrågan skickas samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuellt delområde. Syftet med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som, utifrån avropsberättigades ställda krav i avropsförfrågan, lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.

2.8 Priser

2.8.1 Timpris enligt Prisbilaga – sammanställning Delområde X

De avtalade timpriserna för leverantörerna framgår i Ramavtalens "Prisbilaga – sammanställning Delområde X" samt i avropsblankett för särskild fördelningsnyckel. Utgångspunkten för pris oavsett avropsform är alltid avropsberättigades krav gällande kompetensnivå och erfarenhet samt kraven i Ramavtalet. Dvs. leverantör kan erbjuda en konsult på högre nivå eller med mer erfarenhet men det ger inte rätt att ta ut ett högre pris.

Följande priser gäller vid avrop genom särskild fördelningsnyckel:

- Timpriserna i "Prisbilaga – sammanställning Delområde X", gäller för de specificerade rollerna som går att avropa genom särskild fördelningsnyckel enligt avsnitt 2.7.1.1, *Roller i särskild fördelningsnyckel*, ovan. Dessa priser utgör fasta timpriser och leverantörer har inte rätt att offerera eller debitera andra timpriser för dessa åtta (8) roller vid avrop genom särskild fördelningsnyckel.

Följande gäller avseende priser vid avrop via förnyad konkurrensutsättning:

- Timpriserna i Prisbilaga – sammanställning Delområdena 2–4 gäller för de definierade åtta (8) rollerna i den särskild fördelningsnyckeln samt utgör även takpris för avrop av samma roller och samma kravspecifikationer vid en förnyad konkurrensutsättning. En förutsättning är att inga nya kompetenskrav tillförs i avropet utöver Ramavtalets kravspecifikation för dessa roller. Lägre timpriser kan offereras.
- Leverantörernas **högst** angivna timpris i Prisbilaga - sammanställning Delområdena 2–4 utgör deras generella takpris för alla roller som avropas för kompetensnivå 1–4 vid avrop via förnyad konkurrensutsättning, utom avrop enligt punkten närmast ovan. Det generella takpriset gäller oavsett vilka kompetenskrav som ställs i avropet samt under förutsättning att avropsberättigade inte uttryckligen efterfrågar en specialist på nivå 5 i sin avropsförfrågan. Lägre timpriser kan offereras.



- Timpriserna i "Prisbilaga – sammanställning Delområde Verksamhetens IT-behov" (delområde 1) samt "Prisbilaga – sammanställning Delområde IT-konsultlösningar" (delområde 5)
utgör takpriser vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning för samtliga kompetensområden för kompetensnivåerna 1–4. Takpriser får inte överstigas i avropssvar i en förnyad konkurrensutsättning, ett lägre pris får dock offereras.

Leverantörer har vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning rätt att offerera timpriser som överstiger angivna takpriser om:

- det i avropsförfrågan uttryckligen angetts att en Konsult ska vara en specialist med kompetensnivå 5,
- det i avropsförfrågan gjorts justeringar i Allmänna villkor gällande viten, skadestånd och ersättningar som är kostnadsdrivande för leverantören.
- det i avropsförfrågan hänvisas till mallar för säkerhetsskyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal som *väsentligt* avviker från de mallar som finns i Ramavtalet.

Gällande priser kan avropsberättigade avropa konsulter till förmånliga priser, särskilt gällande de specificerade rollerna Förvaltningsledare (delområde 2), Testare (delområde 4). Enligt Ramavtalets kravspecifikation är denna prissatt till 0 kr per timme hos leverantör AFRY Digital Solutions AB.

För kravspecifikation gällande konsulter för nämnda roller, se dokumenten Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 2 och 4 på respektive avtalssida på www.avropa.se

Leverantörerna är skyldiga, vid särskild fördelningsnyckel, att leverera konsulter enligt Ramavtalet. Att inte göra det kan vara grund för vite och vi ber er avropsberättigade att omgående kontakta ansvarig ramavtalsförvaltare på SIC om detta sker.

2.8.2 Prisjusteringar

Prisjustering av leverantörernas timpriser i Prisbilaga – sammanställning **Delområdena 2–4** har gjorts efter 24 månader i samband med förlängning av Ramavtalen. De justerade priserna i Ramavtalen gäller för de resterande 24 månaderna efter maximal förlängning av Ramavtalet. Prisjusteringar enligt Ramavtalet gäller inte retroaktivt för redan lagda beställningar och kontrakt.

För **delområde 1 – Verksamhetens IT-behov** samt **delområde 5 – IT-konsultlösningar** gäller att priserna är fasta i ett (1) år från och med att Ramavtalet har trätt i kraft. Därefter kan antingen Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering en (1) gång per år i enlighet med SCB:s index "Arbetskostnadsindex för tjänstemän, privat sektor (AKI) efter näringsgren SNI 2007, M Företag inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik, "preliminär serie"". Som basmånad gäller den månad då Ramavtalet tecknades. Jämförelsemånad vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

Prisjustering sker inte om prisförändringen är mindre än en (1,0) procent.

Prisjustering gäller för kontrakt tecknat till följd av avropsförfrågan som skickas från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen bekräftat prisjusteringen. Prisjustering enligt detta avsnitt omfattar inte redan tecknade kontrakt.



Avropsberättigad kan vid avrop inom delområde 1 - Verksamhetens IT-behov samt delområde 5 - IT-konsultlösningar välja att tillämpa prisjustering i kontrakt enligt bilaga *Allmänna villkor*. I så fall ska förutsättningarna för detta anges redan i den förnyade konkurrensutsättningen och i kontraktet. Leverantör har inte rätt att begära prisjustering i kontrakt. Se vidare vad som gäller i bilaga *Allmänna villkor*, avsnitt *Prisjustering*.

Observera att detta endast gäller delområde 1 och 5.

2.9 Säkerhetskyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal

Om det finns behov av att teckna Säkerhetskyddsavtal eller Personuppgiftsbiträdesavtal måste avrop göras via en förnyad konkurrensutsättning där detta också ska anges. Till Ramavtalet finns mallar med förslag hur dessa kan utformas.

Utöver avtalade timpriser har leverantörer rätt till ersättning för verifierade faktiska merkostnader vid tecknande av säkerhetskyddsavtal nivå 1 samt för verifierade faktiska merkostnader för eventuella tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som måste vidtas för uppdraget enligt avsnitt 3 i Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal.

2.10 Underleverantörer

En underleverantör är en juridisk eller fysisk person som en ramavtalsleverantör anlitar för att fullgöra hela eller delar av ett kontrakt som avropats från Ramavtalet.

SIC godkänner inte underleverantörer löpande. Leverantörer som använder underleverantörer ska själva kontrollera att de underleverantörer som används i kontrakt uppfyller de krav på underleverantörer som ställts i Ramavtalet enligt avsnitt *Underleverantörer*. **Leverantörer ska på begäran kunna redovisa till SIC vilka underleverantörer som använts i avropade kontrakt och i vilken omfattning.** SIC kontrollerar underleverantörer som leverantörer använt eller använder i avropade kontrakt en gång per år i samband med uppföljning eller revisioner. Avropsberättigade har i samband med avrop också möjlighet att själva kontrollera underleverantörer som leverantörer offererar.

2.11 Stöddokument för avrop

Följande stöddokument att använda vid avrop finns på avropa.se.

- Denna vägledning
- Kravkatalog
- Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X
- Prisbilaga - sammanställning Delområde X
- Vanliga frågor och svar (publiceras löpande i webbgränssnittet)
- Avropsblankett för avrop genom särskild fördelningsnyckel
- Avropsblankett för avrop via förnyad konkurrensutsättning
- Ramavtalets mallar för Utkast till Säkerhetskyddsavtal, Personuppgiftsbiträdesavtal och Datadelningsavtal.
- Snabbguide
- Tips på att få fler avropssvar vid FKU



3 Om avropet

3.1 Förberedande arbete, behovsanalys

Kontrollera om ert behov av konsultkompetens finns inom något av Ramavtalets delområden samt vilken kompetensnivå som är aktuell. Titta i dokumenten per delområde "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X" som för stöd vid definition av konsultprofil.

Om ni är osäkra på om leverantörerna kan tillgodose ert behov av kompetens kan ni ställa en allmän fråga innan avropet skickas ut via en s.k. RFI (request for information). Ställ frågan till samtliga leverantörer inom aktuellt delområde. I RFI:n beskriver ni översiktligt nuläget och ert behov samt ber leverantörerna beskriva om de kan tillhandahålla den kompetens som efterfrågas. Ni kan också be leverantörerna lämna förslag på lösning, omfattning samt ungefärligt pris eller upplägg för ert behov.

Ange att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga samt datum när ni vill få in svar. Via RFI-svaren får ni en uppfattning om leverantörernas möjligheter att leverera. Leverantörerna får också värdefull information om ert behov och är mer förberedda när avropsförfrågan sedan skickas ut.

3.2 Välj avropsförfarande

Bedöm omfattning av uppdraget i antal timmar och vilket avropsförfarande som ska användas.

Avrop genom särskild fördelningsnyckel kan göras om uppdragets omfattning uppgår till maximalt 1 000 timmar inom delområde 1, 500 timmar inom delområde 2–4, eller till maximalt 1 500 timmar inom delområde 5, och under förutsättning att behovet omfattas av de åtta (8) specificerade rollerna enligt Ramavtalets kravspecifikation.

Avrop via förnyad konkurrensutsättning ska göras om:

- uppdraget överstiger gränsvärdena i antal timmar ovan,
- det finns behov av att lägga till eller precisera krav för någon av de åtta (8) specificerade rollerna, dvs. tillägg till Ramavtalets kravspecifikation för dessa,
- behovet avser andra eller egendefinierade roller (utöver de åtta (8) specificerade rollerna),
- det finns behov av att teckna säkerhetsskyddsavtal eller personuppgiftsbiträdesavtal,
- det finns behov av att precisera villkor i Ramavtalets Allmänna villkor.



3.3 Kvalificering av leverantörer vid avrop via förnyad konkurrensutsättning

Enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling, SFS 2016:1145) ska det göras en ny kvalificering av leverantörerna vid varje avrop från ramavtal via förnyad konkurrensutsättning. För att underlätta denna hantering för avropsberättigade kommer SIC att göra regelbundna kvalificeringar av leverantörerna och deras underleverantörer i samband med ordinarie uppföljning och revision.

Vid avrop räcker det att avropsberättigade lägger in en fråga ifall leverantörerna fortfarande uppfyller ställda kvalificeringskrav i upphandlingen. I Ramavtalets avropsblankett för förnyad konkurrensutsättning finns en färdig skrivning för detta.

3.4 Tilldelningsgrunder

Tilldelningsgrund för avrop genom särskild fördelningsnyckel är **endast lägsta pris utifrån de roller som avropet avser**. Avropsblanketten för särskild fördelningsnyckel kan användas för att få fram den leverantör som har det lägsta priset för ett visst avrop i särskild fördelningsnyckel.

Tilldelningsgrund för avrop genom förnyad konkurrensutsättning är **det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet**. Det innebär att pris ska betraktas som ett tilldelningskriterium som har en vikt eller ett värde som relateras till de krav som formulerats som tilldelningskriterier. Vilken utvärderingsmodell som används för avropet väljs av den avropsberättigade vilken också ska anges och definieras i avropsförfrågan.

I avropsblanketten för förnyad konkurrensutsättning finns möjlighet att tillämpa tre olika utvärderingsmodeller samt utrymme för användning av en egen modell. Det finns flera andra utvärderingsmodeller som också går att tillämpa vid avrop. Om annan utvärderingsmodell tillämpas ska denna anges och beskrivas i avropsförfrågan.

3.5 Avropsblanketter

På www.avropa.se i anslutning till Ramavtalen för IT-konsulttjänster finns stöd i form av avropsblanketter i Excelformat att använda vid avrop.

Dels finns det en avropsblankett som är anpassad att använda vid avrop genom särskild fördelningsnyckel, dels en avropsblankett som är anpassad för avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Dessa är frivilliga att använda men rekommenderas att de används, särskilt avropsblanketten för särskild fördelningsnyckel som per automatik räknar fram vilken leverantör som kan leverera till lägst pris i det aktuella avropet.

Vidare kan avropsblanketterna även användas som stöd för att säkerställa att man får med nödvändig information i sitt avrop.



För att få fram anpassad avropsblankett för särskild fördelningsnyckel respektive för förnyad konkurrensutsättning, välj först avropsform på Ramavtalets sida på www.avropa.se.

Här väljer du avropsform

☒ [Förnyad konkurrensutsättning](#) ☐ [Särskild fördelningsnyckel \(max 500 tim\)](#)

3.6 Avropsförfrågans innehåll vid avrop genom särskild fördelningsnyckel

Ett avrop genom särskild fördelningsnyckel är i praktiken en beställning som skickas till den leverantör som har det lägsta priset för den eller de aktuella roller(na) som avropet avser. Avropet bör innehålla följande uppgifter:

- Uppgift om vilket Ramavtal med diarienummer, som avropet/beställningen avser.
- Uppgift om vilket delområde avropet avser.
- Myndighetens referens- eller diarienummer.
- Namn, adress- och kontaktuppgifter hos avropande myndighet.
- Tidpunkt för när svar om leverans kan göras ska lämnas – ska alltid lämnas inom 5 arbetsdagar.
- Tidpunkt för uppdraget – grundkravet är att uppdraget ska kunna påbörjas inom 10 arbetsdagar efter att kontrakt har tecknats.
- Uppgift om vilken eller vilka av de specificerade rollerna som avropet avser (se avsnitt 2.7.1.1 ovan).
För delområde 1 – Verksamhetens IT-behov samt delområde 5 – IT-konsultlösningar anges även vilken av kompetensnivåerna 1–4 som avropet avser för vald(a) specificerade roll(er) i avropet.
- Omfattning på uppdraget – får ej överstiga angivna gränsvärden på maximalt 1 000 timmar för delområde 1, 500 timmar för delområde 2–4 och maximalt 1 500 timmar för delområde 5.
- En kort allmän beskrivning av den verksamhet som avropsberättigad bedriver.
- Syftet och målsättningen med avropet.
- En beskrivning av uppdraget/konsultens arbetsuppgifter.
- Beskrivning av hur uppdraget ska levereras och redovisas.
- Ersättning - fastställda timpriser enligt Ramavtalets Prisbilaga – sammanställning Delområde X gäller.
- Konsultens placeringsort och om uppdraget kan innebära resor.



- Hur eventuell uppgift om underleverantörer ska redovisas.
- Hur offererad konsults kompetens ska styrkas, t.ex. med CV.
- Hänvisning till Ramavtalets Allmänna villkor.

Observera att samtliga villkor är fastställda i särskild fördelningsnyckel så det går inte att ställa ytterligare krav i detta avropsförfarande.

Att inte leverera efterfrågade konsulttjänster kan vara förenat med vite enligt Ramavtalet. Kontakta SIC om en leverantör inte svarar på avrop eller återkommande inte kan leverera.

En konsult ska i normalfallet påbörja uppdraget på heltid senast inom 10 arbetsdagar efter kontrakt tecknats, alternativt enligt det senare datum och/eller till den omfattning som avropsberättigad anger.

3.6.1 Utskick av beställningen

I ärenderaden i e-postmeddelandet är det lämpligt att ange att det är ett avrop från detta Ramavtal, så att leverantörerna lättare kan urskilja från andra avropsförfrågningar. Begär gärna en bekräftelse från leverantörerna att de mottagit avropsförfrågan.

Använd gärna funktionen ”Skicka avropsförfrågan till leverantör”, som finns per leverantör på ramavtalssidan på www.avropa.se, för utskick av din beställning genom särskild fördelningsnyckel. Då säkerställer du att beställningen skickas till rätt funktionsbrevlåda.



[Skicka avropsförfrågan till leverantör](#)

För att undvika risken att en beställning inte blir uppmärksammas av leverantören bör dessa alltid skickas till leverantörens anmälda funktionsbrevlåda, dvs. inte till leverantörens kontaktpersons e-postadress som är personbunden.



3.7 Avropsförfrågans innehåll vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning

Nedan ges en checklista på uppgifter som bör finnas med i en avropsförfrågan genom förnyad konkurrensutsättning:

- Uppgift om vilket Ramavtal med diarienummer, som avropet avser.
- Uppgift om vilket delområde avropet avser.
- Myndighetens referens- eller diarienummer på avropet.
- Namn, adress- och kontaktuppgifter hos avropande myndighet.
- Avropssvarets giltighetstid.
- Tidpunkt när avropssvar ska vara inlämnade.
- Hur eventuella kompletterande frågor på innehållet i avropsförfrågan hanteras, till exempel sista datum för frågor och svar.
- Kontraktets giltighetstid (avtalsperiod), eventuella optioner och förlängningsklausuler.
- En kort allmän beskrivning av den verksamhet som avropsberättigad bedriver.
- Syftet och målsättningen med avropet.
- En beskrivning av den nuvarande lösningen eller den nuvarande miljön och om den påverkar eller påverkas av avropet.
- Beskrivning av uppdraget, dess omfattning och tidsperiod, vilka volymer som avses, inklusive eventuella optioner.
- Beskrivning av hur uppdraget ska levereras och redovisas.
- Hur ersättning ska utgå, till exempel som fast pris, löpande timpris, faktureringsplan.
- Konsultens placeringsort och om uppdraget kan innebära resor.
- Hur offererade priser ska redovisas i avropssvar.
- Hur eventuella underleverantörer ska redovisas i avropssvar.
- Kravspecifikation, dvs. de krav som avropsberättigad vill ställa på avropade tjänster (se dokumentet Kravkatalog).
- Beskrivning av vilka uppgifter och underlag som ska ingå i leverantörernas avropssvar, t.ex. CV för offererade konsulter och referenser.
- Beskrivning av den utvärderingsmodell som tillämpas, inklusive viktning av de utvärderingskriterier som kommer att användas vid tilldelning av kontrakt.
- Hänvisning till Ramavtalets Allmänna villkor inkl. ev. tillägg och anpassningar av villkor.



3.7.1 Kravställning

Ange krav på ett så tydligt och detaljerat sätt som möjligt. Se Ramavtalets Kravkatalog för hjälp vid utformande av krav på konsulttjänsten. Krav kan formuleras både som obligatoriska krav (ska-krav) och tilldelningskriterier (icke obligatoriska bör-krav som utvärderas).

Var tydlig med vilka leveranser eller vilket resultat ni förväntar er. Tydliggör vad ni som beställare ska bistå och ansvara för samt vad som är leverantörens åtagande och ansvar. Om ni behöver ställa krav på att konsulter måste förhålla sig till särskilda säkerhetsföreskrifter eller bli föremål för säkerhetsprövning är det viktigt att detta framgår av avropsförfrågan.

Ange tydligt i avropsförfrågan hur utvärdering kommer att göras. Om ni formulerar krav som tilldelningskriterier anger ni vilken utvärderingsmodell som ska tillämpas samt vad som krävs för en viss poäng eller bedömning. Ange gärna också vad som händer om flera avropssvar får samma poäng i utvärderingen, till exempel om vinnare då ska utses genom lottning.

3.7.2 Kontraktsvillkor

Ett utkast till kontrakt bör bifogas avropsförfrågan. Det är Ramavtalets Allmänna villkor som gäller mellan avropsberättigade och leverantörer i avropade kontrakt.

Observera att det inte är tillåtet för leverantörer att skicka med egna villkor i sina avropssvar. Förutom hänvisning till Ramavtalets Allmänna villkor ska ett kontrakt innehålla uppgifter och villkor som är specifika för den aktuella leveransen, som giltighetstid, eventuella optioner, avtalade priser, leveranstider, faktureringsadress och kontaktuppgifter etcetera.

Avropsberättigade kan i ett avrop via förnyad konkurrensutsättning även göra vissa tillägg och anpassningar av enskilda villkor i Allmänna villkor så länge det inte rör sig om väsentliga förändringar. Observera att olika avsnitt i Allmänna villkor ibland relaterar till varandra och en ändring i ett avsnitt kan få konsekvenser i ett annat. Utrymmet för att göra tillägg och anpassningar av Allmänna villkor bör därför betraktas som begränsat.

Ett kontrakt som tecknas bör som längst vara 48 månader, dvs. samma tidsperiod som den maximala giltighetstiden för Ramavtalet.

Ett avropat kontrakt kan fortsätta gälla även om Ramavtalet upphört.

För att ett kontrakt ska vara giltigt måste det ha tecknats innan Ramavtalet upphört.

I de fall ni tecknar sekretessavtal, säkerhetsskyddsavtal eller personuppgiftsbiträdesavtal med en leverantör ska dessa läggas som bilagor till kontraktet.

I Ramavtalets Allmänna villkor, avsnitt *Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning*, framgår vilken rangordning som ska gälla mellan de handlingar och bilagor som ett kontrakt består av.



3.7.3 Skälig tidsfrist vid förnyad konkurrensutsättning

Tiden för att lämna avropssvar vid förnyad konkurrensutsättning ska vara skälig och ska fastställas med hänsyn till uppdragets komplexitet och omfattning samt den tid som leverantörerna behöver för att hitta kandidater och lämna avropssvar. Vid stora komplexa avrop som kan vara tidskrävande att besvara kan en längre tidsperiod krävas jämfört med avrop av enklare uppdrag. **Någon exakt tidsgräns går inte att definiera men för att vara säker på att få tillräckligt många avropssvar bör svarstiden vara minst två (2) veckor för ett medelstort uppdrag.**

3.7.4 Utskick av avropsförfrågan

I ärenderaden i e-postmeddelandet är det lämpligt att ange att det är ett avrop från detta Ramavtal, så att leverantörerna lättare kan urskilja från andra avropsförfrågningar. Begär gärna en bekräftelse från leverantörerna att de mottagit avropsförfrågan.

Använd gärna funktionen "Skicka avropsförfrågan till alla leverantörer" som finns på ramavtalssidan på avropa.se för utskick av avropsförfrågan. Då säkerställer du att avropsförfrågan skickas till rätt funktionsbrevlådor.



[Skicka avropsförfrågan till samtliga leverantörer](#)

För att undvika risken att en avropsförfrågan inte blir uppmärksammas av leverantörerna bör dessa alltid skickas till leverantörernas anmälda funktionsbrevlådor, dvs. inte till leverantörernas kontaktpersoners e-postadresser som är personbundna.

3.7.5 Kommunikation med leverantörer under svarstiden

Leverantörer som upplever att det finns otydligheter i en avropsförfrågan ska kunna ställa skriftliga frågor till avropande myndighet. Svar på dessa frågor ska skickas ut och göras tillgängliga för samtliga leverantörer som har fått en avropsförfrågan. Svar på frågor ska tillhandahållas så att leverantörerna har rimlig tid att beakta eventuellt nya uppgifter i sitt avropssvar. Detsamma gäller eventuella rättelser i avropsförfrågan.

3.7.6 Avropssvar

Leverantörerna har inte rätt att lämna fler än ett avropssvar på en avropsförfrågan såvida det inte särskilt har angetts i avropsförfrågan att det är tillåtet att lämna in alternativa avropssvar. Detta innebär att endast en konsult ska offereras per uppdrag/roll om inte annat angetts.

Leverantörer som inte kan lämna avropssvar ska skriftligen meddela detta och även ange orsak till varför de inte kan leverera.

Observera att leverantörer inte har rätt att delegera rätten att ta emot avropsförfrågan, lämna avropssvar, teckna kontrakt eller fakturera till underleverantör.



3.7.7 Utvärdering av avropssvar

Först när den angivna tidsfristen har löpt ut ska inkomna avropssvar öppnas och utvärderas. Kontrakt ska tilldelas den leverantör som har lämnat det bästa avropssvaret på grundval av de krav och kriterier som angetts i avropsförfrågan.

Försök att genomföra utvärderingen så snabbt som möjligt.

Det kan vara svårt för leverantörerna att "låsa" en specifik offererad konsult för ett visst uppdrag om utvärderingen drar ut på tiden.

3.7.8 Förtydliganden i samband med utvärdering

Vid oklarheter i leverantörernas avropssvar kan ni begära in skriftliga förtydliganden. Observera att leverantörerna inte får lägga till nya uppgifter.

3.7.9 Tilldelningsbeslut

När utvärderingen är klar och ni har utsett ett vinnande avropssvar tar ni fram ett tilldelningsbeslut som skickas till alla leverantörer som har fått avropsförfrågan. Till beslutet bör ni bifoga en redogörelse över utvärderingen där det framgår hur leverantörernas kravuppfyllnad bedömts och motivering om något krav inte bedömts vara uppfyllt. Detta kan vara viktig återkoppling till leverantörerna inför kommande avrop.

3.7.10 Frivillig avtalsspärr

Kontrakt kan tecknas direkt efter att tilldelningsbeslut meddelats men om ni vill undvika eventuell framtida ogiltighetstalan av kontraktet så kan ni välja att tillämpa en så kallad frivillig avtalsspärr.

3.7.11 Eventuellt avbrytande av avrop

Det är möjligt att avbryta en avropsförfrågan förutsatt att det föreligger sakliga skäl och att dessa är förenliga med LOU, till exempel om det har tillkommit omständigheter som inte var kända vid tidpunkten för avropet eller om förutsättningarna för avropet på annat sätt väsentligen har förändrats. Skälen till ett beslut om avbrytande måste anges och kunna motiveras då beslutet kan bli föremål för en prövning i domstol. Samtliga tillfrågade leverantörer ska meddelas att avropet avbrutits.

3.7.12 Endast ett eller inga avropssvar

Om det vid svarstidens slut endast har inkommit ett avropssvar kan ni välja att antingen anta det avropssvaret alternativt avbryta avropsprocessen på grund av bristande konkurrens.

Om inget avropssvar uppfyller ställda krav ska samtliga tillfrågade leverantörer meddelas att ni inte har för avsikt att teckna kontrakt med någon av leverantörerna.



4 Praktiska råd

4.1 Avropsdokument

Det är upp till den avropsberättigade att utforma avropsdokumenten. Ett alternativ är att använda de avropsblanketter som finns publicerade på avropa.se.

Om man tar fram egna avropsdokument är det lämpligt att utforma en kravmall där leverantörerna för varje enskilt krav får besvara om de uppfyller kravet samt eventuellt beskriva hur kravet uppfylls. Detta för att det ska bli enklare att utvärdera avropsvaren på ett likvärdigt sätt och så att det även blir tydligt för leverantörerna hur deras avropssvar kommer att utvärderas. Om man även begär in CV för offererad konsult kan dessa fungera som komplement till ifylld kravmall.

4.2 Val av delområde

Det är bara möjligt att göra avrop inom ett delområde i taget. Dvs. ett och samma avrop kan endast riktas till de leverantörer som finns inom ett specifikt delområde. Om behovet av kompetenser vid ett och samma avropstillfälle omfattar fler än ett delområde ska avropet alltid göras från delområde 5, IT-konsultlösningar, vilket omfattar samtliga kompetensområden.

Ett avrop från delområdet IT-konsultlösningar ska alltid omfatta minst två (2) olika konsulter med olika kompetenser och dessa kompetenser ska återfinnas inom minst två (2) olika av de fyra (4) delområdena.

4.3 Underlätta för leverantörer att lämna avropssvar

Under vissa perioder kan det vara brist på vissa typer av IT-konsulter vilket kan bidra till risken att få in väldigt få eller inga avropssvar på en avropsförfrågan. För att öka chansen att få in tillräckligt många och fördelaktiga avropssvar kan det vara lämpligt att analysera och beakta följande faktorer:

- **Beskriv uppdraget så tydligt som möjligt.**
En bra beskrivning kan göra uppdraget mer intressant för konsulter och det blir lättare för leverantörer att lämna avropssvar.
- **Kan ett kompetensbehov tillhandahållas av flera konsulter?**
Om ett uppdrag är väldigt omfattande eller komplicerat kan man ge leverantörerna möjlighet att offerera flera konsulter som tillsammans genomför uppdraget. Detta kan underlätta för dem att hitta tillgängliga kandidater som tillsammans uppfyller ställda krav.
- **Option om förlängning/utökning.** Om ni är osäkra på hur lång tid ett uppdrag kommer att ta är det möjligt att lägga en del av uppdragets omfattning som en option om förlängning/utökning. Då kan ni ta beslut



senare om ni vill utnyttja optionen eller inte. Observera att optionen bara bör utgöra en mindre andel av avropets totala omfattning.

- **Obligatoriska krav eller tilldelningskriterier?**

Ju mer omfattande, specifika och sammansatta kraven är vid en förnyad konkurrensutsättning desto svårare blir det för leverantörerna att hitta kandidater. Ett alternativ kan vara att i stället för som obligatoriska krav (ska-krav). Då minskas risken att avropssvar uteblir helt eller måste förkastas på grund av att inte alla obligatoriska krav är uppfyllda.

I stället för att ha för många obligatoriska krav kan man i stället tilldela mervärde eller poäng till de avropssvar som uppfyller ett eller flera tilldelningskriterier. Vid användning av tilldelningskriterier är det dock viktigt att ni beskriver i avropsförfrågan hur dessa kommer att utvärderas och sedan redovisar hur detta gjorts i tilldelningsbeslutet.

- **Vilken kompetensnivå (mellan 1–5) behövs för uppdraget?**

Tänk igenom vilken lägsta kompetensnivå som uppdraget kräver.

Krav på högre nivåer kan göra det svårare för leverantörerna att hitta kandidater samt att det kan påverka de timpriser som anges i avropssvar.

För exempelvis nivå 4 krävs i normalfallet 9–12 års erfarenhet inom aktuell roll och en konsult på nivå 4 motsvarar att vara på i princip högsta nivå sett till kunskap och erfarenhet och så vidare.

Att exempelvis efterfråga en konsult på nivå 5 motsvarar att efterfråga en specialist och omfattar på marknaden relativt få och ytterst erfarna och kompetenta konsulter inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde.

- **Tänk på att de antal års erfarenhet som anges i beskrivningen för respektive kompetensnivå avser erfarenhet inom aktuell roll och är på en ganska generell nivå.** Om kompetensnivån används för krav på kompetens och erfarenhet av smala specifika kompetensområden som exempelvis specifika verktyg, metoder eller teknologier med mera kan det vara svårt för leverantörerna att hitta kandidater om dessa krav är obligatoriska. Här kan förslagsvis i stället mervärde eller poäng ges via tilldelningskriterium för den specifika kompetensen och att det beskrivs i avropsförfrågan hur dessa ska utvärderas.
- **Om ni ger leverantörerna möjlighet att offerera flera alternativa konsulter i sina avropssvar** ökar sannolikheten till att det finns fler tillgängliga kandidater som uppfyller kraven vid tilldelning. Om möjlighet ges till leverantörerna att offerera flera alternativa konsulter ska detta anges i avropsförfrågan.
- **Använd avropsblanketter** (egna eller de som finns på www.avropa.se) med tydligt uppställda krav där leverantörerna kan besvara och eventuellt göra kommentarer i direkt anslutning till respektive krav. Då kan det bli både lättare att lämna avropssvar och att utvärdera.
- **Ange gärna en tidplan för utvärderingen** med tider när ni planerar att genomföra eventuella intervjuer med offererade konsulter. Då är det enklare för leverantörerna att se till att konsult(erna) finns tillgängliga dessa tider.



- **Sätt rimliga tider för att lämna avropssvar vid förnyad konkurrensutsättning.** Runt två (2) veckor brukar vara lagom. Vid kortare tider kan det vara svårt för leverantörerna att hitta konsulter att offerera. Om svarstiderna är alltför långa kan det vid tider av resursbrist å andra sidan vara svårt för leverantörerna att hålla kvar en offererad konsult.
- **Utvärdering och tilldelning.** Vid tider av stor efterfrågan på vissa typer av kompetenser kan det vara stor omsättning på dessa konsulter. Försök därför att genomföra utvärdering och tilldelning så snabbt som möjligt efter sista anbudsdag. Detta också för att hålla ner tiden som leverantörerna måste hålla kvar en offererad konsult.
- **Sätt en rimlig giltighetstid för avropssvaret.** Alltför lång giltighetstid kan riskera att ni får färre avropssvar då leverantörerna kan ha svårt att låsa konsulter under lång tid för ett specifikt avrop.
- **Utvärderingsprocessen.** Lämna gärna löpande information om var ni befinner er i utvärderingsprocessen. Om ni använder intervjuer är det viktigt att ni meddelar alla leverantörer som lämnat avropssvar när ni har gjort ert urval för intervjuer, så att de leverantörer som inte blivit utvalda för intervju kan göra sina konsulter tillgängliga för andra kunder.

4.4 Byte av konsult

I denna väglednings avsnitt 4.4 *Byte av konsult* framgår översiktligt vilka regler som gäller i samband med återtagande eller byte av konsult i olika skeden i ett avrop eller kontrakt.

Mer utförligt vad som gäller avseende återtagande och byte av konsult, samt vad som är kopplat till vite regleras i Allmänna villkor.

För delområde 1 och 5, se Allmänna villkor, bland annat avsnitten *Utbyte av Konsult*, *Betalning* samt *Vite vid utbyte av Konsult*.

För delområde 2–4, se Allmänna villkor, bland annat avsnitten *Utbyte av konsult* samt *Betalnings- och faktureringsvillkor*.

4.4.1 Byte eller återtagande av konsult före tecknande av kontrakt

Leverantör är fri att byta ut eller återta offererad konsult i sitt anbud före sista anbudsdag. **Efter sista anbudsdag är leverantören bunden av sitt avropsvar** under den eventuella giltighetstid som avropsberättigade har angett i sin avropsförfrågan. Detta innebär att offererad konsult ska vara tillgänglig för leverans under den tid som angetts i avropsförfrågan.

Avropsberättigad ska snarast möjligt meddela leverantörerna om en kandidat är aktuell, eller inte aktuell, för uppdraget och eventuell intervju.

Leverantör äger inte rätt att utan sakliga skäl återta eller byta ut offererad och namngiven konsult i ett avropssvar efter sista anbudsdag och innan tecknande av kontrakt under upp till ett angivet antal dagar mellan sista anbudsdag och tecknande av kontrakt.



För delområde 1 och 5 enligt Allmänna villkor, avsnitt *Utbyte av Konsult*, gäller:

Om inte annat anges i avropsförfrågan har leverantör inte rätt att utan sakliga skäl återta eller byta ut offererad och namngiven konsult i ett avropssvar **inom 12** arbetsdagar räknat från och med sista anbudsdag.

För delområde 2-4 enligt Allmänna villkor, *Utbyte av konsult*, gäller:

Om inte annat anges i avropsförfrågan äger leverantören inte rätt att utan skälig grund återta eller byta ut offererad och namngiven konsult i ett avropssvar **inom 17** dagar räknat från och med sista anbudsdag.

Upp till och med **12** respektive **17** dagar gäller endast om inte annat angetts i avropsförfrågan. Det finns alltså en begränsning i hur lång tid en leverantör måste "hålla" en offererad konsult disponibel om inget angivits i avropsförfrågan.

Om en leverantör återtar eller byter ut en namngiven konsult utan skälig grund efter sista anbudsdag och innan tecknande av kontrakt har avropsberättigad rätt till vite.

4.4.2 Byte av konsult efter tecknande av kontrakt på avropsberättigads begäran

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta i kontraktet namngiven konsult om avropsberättigad begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom exempelvis att konsulten saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

4.4.3 Byte av konsult efter tecknande av kontrakt på leverantörens begäran

Leverantören äger inte rätt att byta ut namngiven konsult under kontraktstiden utan sakliga skäl. Sakliga skäl kan vara att namngiven konsult avslutar sin anställning hos leverantören eller hos underleverantör eller blir sjukskriven.

Leverantören får ersätta i kontraktet namngiven konsult med annan konsult efter skriftligt medgivande från avropsberättigad. Sådant medgivande får inte vägras om skälig grund för utbytet föreligger enligt ovan. En förutsättning för utbyte av konsult är att ny konsult har motsvarande kompetens inom aktuellt kompetensområde som ersatt konsult samt att utförandet av konsulttjänsten inte blir lidande av bytet. Leverantören svarar själv för kostnader och tidsåtgång för byte av konsult och för att ny konsult ska sätta in sig i konsulttjänsten.

Om avropsberättigad ändå lider skada på grund av utbytet och detta inte beror på omständigheter utom leverantörens kontroll har avropsberättigad rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att skriftligt medgivande av utbytet lämnats av avropsberättigad.

Om leverantör återtar eller byter ut en namngiven konsult utan skälig grund enligt ovan har avropsberättigad enligt Allmänna villkor rätt till vite.

4.5 Uppsägning av kontrakt

En avropsberättigad har rätt att utan angivande av skäl säga upp ett kontrakt, eller del av kontrakt, enligt följande.

- Vid uppsägning av ett kontrakt, helt eller delvis, som berör upp till **fyra (4)** konsulter gäller en **fjorton (14)** dagars uppsägningstid räknat i kalenderdagar.
- Vid uppsägning av ett kontrakt, helt eller delvis, som berör **fem (5)** eller fler konsulter gäller en uppsägningstid om **tjugoen (21)** dagar räknat i kalenderdagar.



Avropsberättigad har rätt att disponera konsult under uppsägningstiden inom andra delar av sin verksamhet. Leverantören ska, utöver ersättning för redan utfört arbete, erhålla ersättning under uppsägningstiden för tid då konsult inte kan sysselsättas till följd av uppsägningen.

I händelse av att leverantören kan belägga uppsagd(a) konsult(er) med arbetsuppgifter hos annan kund ska avropsberättigad endast erlägga betalning för den tid som konsult(erna) varit utan beläggning till följd av uppsägningen.

Uppsägning ska ske skriftligen och med skriftligen avses även e-post.

4.6 Resekostnader, utlägg och övertid

Ersättning utgår aldrig för resa till och från platser för konsulttjänstens utförande (s.k. stationeringsort/er) såvida inte annat överenskommits.

Endast vid av avropsberättigad uttryckligen beordrad resa har leverantören rätt till ersättning för verifierade kostnader samt traktamenten. Ersättning utgår i så fall enligt Skatteverkets vid var tid gällande högsta skattefria schablonbelopp för resor och traktamente. Ramavtalsleverantören ska se till att Konsult reser på ett för Avropsberättigad ekonomiskt fördelaktigt sätt. Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommits.

I övrigt ersätts utlägg endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet av konsulttjänsten samt under förutsättning att avropsberättigad godkänt utlägget.

Ersättningar såsom övertidsersättning, ersättning för jour och beredskap och extra ersättning för arbete under obekväm arbetstid utgår endast under förutsättning att avropsberättigade och leverantören har överenskommit om detta.

I Ramavtalets Allmänna villkor regleras vad som gäller avseende ersättning i samband med resor, utlägg och övertid, jour och beredskap etcetera.