



Snabbguide för ramavtalsområdet IT-konsulttjänster

För ytterligare stöd rekommenderas den **Vägledning** som finns publicerad på avropa.se under **fliken Avropsstöd**.

Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalet omfattar IT-konsulttjänster inom fem (5) delområden och avser leveransformerna resurskonsulttjänst eller uppdragskonsulttjänst.

Med **resurskonsulttjänst** avses konsult i form av en resurs som arbetsleds av avropsberättigad och där leverans av konsulttjänsterna sker löpande. Det vill säga leverantören ska inte tillhandahålla full och arbetsledd bemanning av uppdraget samt en leverans, med överenskomna egenskaper.

Med **uppdragskonsulttjänst** avses att leverantören tillhandahåller konsulter och tar huvudansvar för utförande av visst specificerat uppdrag med tillhandahållande av visst avtalat resultat utifrån avropsberättigades kravspecifikation för uppdraget. Det vill säga leverantören ska tillhandahålla full och arbetsledd bemanning av uppdraget samt en leverans, med överenskomna egenskaper. Arbetet sker i regel i Leverantörens lokaler och denne ansvarar för löpande arbetsledning av konsulterna.

Observera att det endast är delområde 5 – IT-konsultlösningar som omfattar leveransformen uppdragskonsulttjänst. Delområde 5 - IT-konsultlösningar omfattar alltså båda leveransformerna resurskonsulttjänst och uppdragskonsulttjänst.

Vilka får/ska avropa

Avropsberättigade statliga myndigheter (Ska) under regeringen samt organisationer som deltar via fullmakt (Får). Kommuner och regioner är inte avropsberättigade på ramavtalen för IT-konsulttjänster. Klicka på **fliken, Vem får avropa?** Den hittar du på avropa.se.

Avropsordning/Avropsform

Kombinerad avropsform. **Särskild fördelningsnyckel (SFN)** för uppdrag upp till 500/1 000/1 500 timmar och **förnyad konkurrensutsättning (FKU)** för uppdrag över 500/1 000/1 500 timmar.

Ramavtalet är rikstäckande

Ingen regionindelning finns och ramavtalet gäller för avropsberättigade i hela Sverige.

Delområden, Exempelroller och kompetensnivåer

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Verksamhetens IT-behov | (1 000 timmar, SFN) |
| 2. Ledning av IT-projekt | (500 timmar, SFN) |
| 3. IT-säkerhet | Ni kan endast avropa genom förnyad konkurrensutsättning. |
| 4. Arkitektur och utveckling | (500 timmar, SFN) |
| 5. IT-konsultlösningar | (1 500 timmar, SFN) |

För varje delområde finns ett antal definierade exempelroller. **Vid avrop genom FKU kan också egna roller utformas så länge de rymms inom definitionen för kompetensområdet.** Vid SFN måste dock avrop avse någon av de specificerade rollerna som är två (2) per delområde 1, 2 och 4 och åtta (8) för delområde 5, se dokumentet **Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5**. Om någon av dessa roller inte passar görs avropet via FKU även om uppdraget understiger 500/1 000/1 500 timmar.

För avrop från delområde 5, krävs att ett avrop omfattar minst två (2) konsulter med olika kompetenser, och dessa kompetenser ska återfinnas inom minst två (2) delområden.

För delområde 5 kan, utöver resurskonsulter, även uppdragskonsulter avropas.



Det finns fem kompetensnivåer, 1–5, som kan användas som stöd vid profilbeskrivningar av efterfrågad kompetens i avropsförfrågan. Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom efterfrågad roll, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Se i dokumentet **Kravkatalog** för tolkning och utvärdering av kompetens och kompetensnivåer.

Vid avrop genom SFN inom delområdena 2 och 4 gäller inte dessa kompetensnivåer utan villkoren kring kompetens och erfarenhet är fastställda för exempelrollerna, se dokumenten Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 2 och 4.

Undantag för delområde 1 och delområde 5. Inom dessa två delområden kan avrop genom SFN göras för de specificerade rollerna på kompetensnivåerna 1–4.

Observera att det endast är inom delområde 1 – Verksamhetens IT-behov och delområde 5 - IT-konsultlösningar som det går att ställa krav på kompetensnivå 1–4 vid avrop genom SFN. Se specifikt dokumenten Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 1 och Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 5.

Delområde 3 – IT-säkerhet omfattar inte avropsformen SFN.

Pris - särskild fördelningsnyckel (SFN) / förnyad konkurrensutsättning (FKU)

För avrop genom SFN gäller fasta timpriser där samtliga villkor är fastställda, se Prisbilaga – sammanställning Delområde 1, 2, 4 och 5 - härnäst (Prisbilagan) som finns på avropa.se under fliken Avropsstöd.

Timpriserna i Prisbilaga – sammanställning Delområdena 2 och 4

För avrop genom FKU gäller takpriserna ett (1) och två (2) enligt Prisbilagans formuleringar, se nedan.

1. Timpriserna i Prisbilagan för de definierade två (2) rollerna i SFN utgör även takpris för avrop av samma roller och samma kravspecifikationer vid en FKU. En förutsättning är att inga nya kompetenskrav tillförs i avropet utöver Ramavtalets kravspecifikation för dessa roller. Lägre timpriser kan offereras.
2. Leverantörernas högst angivna timpris i Prisbilagan för delområdena 2 och 4 utgör dessutom deras generella takpris för alla roller som avropas för kompetensnivå 1–4 vid avrop via FKU, utom avrop enligt punkten 1 ovan. Det generella takpriset gäller oavsett vilka kompetenskrav som ställs i avropet samt under förutsättning att avropsberättigad inte uttryckligen efterfrågar en specialist på nivå 5 i sin avropsförfrågan. Lägre timpriser kan offereras.

Timpriserna i Prisbilagorna – Delområde 1, Delområde 3 och Delområde 5,

utgör takpriser vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning för samtliga kompetensområden för kompetensnivåerna 1–4. Takpriser får inte överstigas i avropssvar i en förnyad konkurrensutsättning, ett lägre pris får dock offereras.

Leverantörerna har rätt att vid FKU offerera timpriser som överstiger angivna takpriser om:

- (1) det i avropsförfrågan uttryckligen angetts att en konsult ska vara en specialist med kompetensnivå 5,
- (2) i avropsförfrågan gjorts justeringar i allmänna villkor gällande viten, skadestånd och ersättningar som är kostnadsdrivande för leverantören,
- (3) det i avropsförfrågan hänvisas till mallar för säkerhetsskyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal som *väsentligt* avviker från de mallar som finns i Ramavtalet.



Stöd vid avrop

Förutom denna snabbguide finns även följande stöddokument på avropa.se under fliken **Avropsstöd**.

- Vägledning
- Tips för fler avropssvar vid FKU
- Vanliga frågor och svar
- Avropsblanketter för avrop genom SFN och FKU
- Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5
- Kravkatalog
- Prisbilagan – sammanställning Delområde 1–5
- Redovisning av hållbarhetskrav
- Redovisning av krav och villkor för informationssäkerhet
- Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal
- Utkast till Datadelningsavtal
- Instruktionsfilmer för enklare användning av avropsblanketterna

Avropet i korthet – steg för steg

Definiera behov

Kontrollera om ditt behov finns inom något av ramavtalets delområden.

Titta i dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5 om ditt behov kan täckas in i beskrivningen för något av de **beskrivna kompetensområdena** eller något av de **beskrivna exempelrollerna**.

Om du är osäker på om leverantörerna kan tillgodose ditt behov av kompetens kan du ställa en allmän fråga innan du gör avropet, en s.k. **RFI**. Ställ då frågan till samtliga leverantörer inom aktuellt kompetensområde. Var tydlig med att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga.

Ta reda på vilken kompetensnivå som är aktuell för ditt behov.

Titta i dokumenten Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 1–5 vad som gäller per delområde. Det går inte att avropa från flera av delområdena 1–4 i ett och samma avrop, då ska i stället delområde 5 användas.

Vid SFN är alla villkor fastställda och inga andra krav går att ställa. Se i dokumenten, Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 1, 2, 4 och 5 för vad som omfattas vid avrop genom SFN per delområde.

Val av avropsform

Ta reda på omfattningen av uppdraget (över eller under 500/1 000/1 500 timmar) och vilken avropsform som kan vara aktuell.

Avrop via SFN (för uppdrag upp till 500/1 000/1 500 timmar)

Gå in på www.avropa.se och välj aktuellt delområde (1, 2, 4 och 5) och klicka i Särskild fördelningsnyckel där det står: **"Här väljer du avropsform"**.



För delområde 2 och 4, där är alla villkor fastställda och inga andra krav går att ställa, såsom kompetensnivå, utan villkoren kring kompetens och erfarenhet är fastställda för exempelrollerna vid avrop genom SFN.

För delområde 1 och delområde 5, där kan man välja kompetensnivå 1–4 vid avrop genom SFN.

Fyll i den specifika **avropsblanketten** som är avsedd för SFN. Skicka en förfrågan till den leverantör som blir rangordnad som nr. 1 efter ifylld avropsblankett. Ta hjälp av fliken "Information" i avropsblanketten för beskrivning av uppdraget och följ instruktionerna där. Du kan även titta på instruktionsfilm.

Om leverantören svarar att denne inte kan leverera eller inte svarar inom fem (5) arbetsdagar går du vidare och skickar samma förfrågan till nästa leverantör enligt rangordningen.

Avrop via FKU (för uppdrag som överstiger 500/1 000/1 500 timmar)

Gå in på www.avropa.se och välj aktuellt delområde (1–5) och klicka i Förnyad konkurrensutsättning där det står: **"Här väljer du avropsform"**. Skicka din förfrågan till samtliga leverantörer. Förfrågan ska åtminstone innehålla följande:

- Beskrivning av uppdraget (omfattning, tidsperiod etc.)
- Aktuell kompetensnivå
- Aktuell exempelroll eller egendefinierad roll
- Övriga krav, se dokumentet "Kravkatalog"
- Tilldelningsgrund och hur utvärdering av avropssvar ska gå till
- Sista dag för att lämna avropssvar (varierar med anledning av uppdragets komplexitet, men "skälig" tid ska ges, normalt 1–3 veckor)
- Sista dag för leverantörer att ställa frågor, sista dag för er att lämna svar
- Hur länge avropssvaret ska vara giltigt

Använd gärna avropsblanketten för avrop via FKU så säkerställer du att du får med nödvändig information. Blanketterna innehåller även ett förslag på kontrakt.

Kravställning och tilldelningsgrund

Dokumentet Kravkatalog kan användas som stöd vid definition av krav i avropsförfrågan. Krav kan definieras som obligatoriska krav (ska-krav) eller utvärderingskriterier (s.k. bör-krav). Vid avrop via FKU anger ni i avropsförfrågan vilken tilldelningsgrund som ska gälla (ekonomiskt mest fördelaktiga eller lägsta pris). Vid ekonomiskt mest fördelaktiga anger ni vilka vikter eller mervärden bör-kraven har och vilken utvärderingsmodell ni ska använda vid utvärdering.

Utskick av avropsförfrågan

Vid avrop via FKU skickas förfrågan till samtliga leverantörer för aktuellt delområde 1–5. Använd gärna den sändlista som finns på avropa.se.

Utvärdering, tilldelningsbeslut och kontrakt

Vid avrop via FKU görs utvärdering i enlighet med angiven utvärderingsmodell. Tilldelningsbeslut skickas ut till samtliga leverantörer som lämnat avropssvar.