



Exempelroller och kompetensnivåer

IT-konsulttjänster Resurskonsulttjänster -

Verksamhetens IT-behov



Innehållsförteckning

Exempelroller och kompetensnivåer IT-konsulttjänster	
Resurskonsulttjänster - Verksamhetens IT-behov	1
1 Området, kompetensområden och exempelroller	4
1.1 Området Verksamhetens IT-behov	4
1.2 Exempelroller förnyad konkurrensutsättning	5
1.2.1 Användbarhetsarkitektur	5
1.2.2 Användbarhetsdesign/UX-design	5
1.2.3 Grafisk formgivning	5
1.2.4 Kravhantering/Kravanalys	5
1.2.5 Metodstöd	5
1.2.6 Modelleringsledning	5
1.2.7 Teknisk skribent/dokumentation/teknisk information	5
1.2.8 Test av användbarhet och användargränssnitt	6
1.2.9 Tillgänglighetsanpassning	6
1.2.10 Verksamhetsanalys och Verksamhetsutveckling	6
1.2.11 Webbdesign	6
1.3 Specifierade roller särskild fördelningsnyckel	6
1.3.1 Användbarhetsdesigner/UX-designer	6
1.3.2 Kravhanterare/Kravanalytiker	7
2 Kompetensnivåer	7
2.1 Nivå 1	7



2.2 Nivå 2	7
2.3 Nivå 3	8
2.4 Nivå 4	8
2.5 Nivå 5	8



1 Området, kompetensområden och exempelroller

[Tänk på att kompetensområdena och konsultrollerna nedan, vid förnyad konkurrensutsättning, endast är exempelroller och utgör därför inte en uttömmande lista på vad som kan avropas från detta ramavtal. När avrop vid förnyad konkurrensutsättning görs inom ramavtalets ramar kan konsultroller utformas utifrån avropsberättigades behov. Ta gärna hjälp av Kravkatalogen som finns på avropa.se under Avropsstöd vid utformningen. Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel är samtliga villkor fastställda och det går inte att ställa ytterligare kompetenskrav.]

1.1 Området Verksamhetens IT-behov

Området Verksamhetens IT-behov omfattar resurskonsulttjänster inom verksamhetsutveckling, krav, användbarhet och tillgänglighet. Exempelvis utredningar, förstudier, workshopledning, behovsanalyser, framtagning av krav, kravanalys, kravspecifiering och metodarbete, utredningar samt framtagning av systemkravspecifikationer. Ramavtalet omfattar också kompetenser knutna till avropsberättigades IT-system för ekonomiadministrativa och löne- och personaladministrativa processer (EA/PA).

Ramavtalet omfattar även arbetsuppgifter så som kartläggning av behov, framtagande av koncept och gränssnitt, tillgänglighetsspecialist, skriva, strukturera och analysera information samt sökexpertis och sökoptimering.

Vidare omfattar Ramavtalet bland annat Konsulttjänster med kompetens inom relevanta standarder och riktlinjer inom användbarhet och tillgänglighet, exempelvis WCAG och EN 301 549. Även kompetens om Webbtillgänglighetsdirektivet, kunskap och erfarenhet av ISO 9241-11 samt kompetens om metoder för användarcentrerad systemutveckling och W3Cs standarder för webb (www.w3c.org) omfattas av Ramavtalet.

Nedan beskrivna kompetensområden sammanfattar olika kompetenser, roller och arbetsuppgifter som omfattas av respektive kompetensområde. Ett kompetensområde kan omfatta olika roller. Exempelvis: kompetensområde Användbarhet/UX-design kan omfatta rollerna användbarhetsdesigner och/eller UX-designer och kompetensområde Kravhantering/Kravanalys kan omfatta rollerna kravhanterare och/eller kravanalytiker, osv.

1.2 Exempelroller förnyad konkurrensutsättning

Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan Avropsberättigade anpassa nedan exempel eller formulera egna roller så länge behovet är inom området Verksamhetens IT-behov.

1.2.1 Användbarhetsarkitektur

Avser exempelvis ansvar för att nödvändiga användbarhetsaktiviteter genomförs i projektet vilket kan avse allt i fråga om analys av mål och användningsbehov, framtagning av prototyper på användargränssnitt till utformning och utvärdering och/eller test av användargränssnitt. Kan även omfatta arbete med kartläggning av en verksamhets och/eller målgruppers behov samt interaktionsdesign.

1.2.2 Användbarhetsdesign/UX-design

Avser exempelvis arbete med User experience (UX) och användarcentrerad design av system, arbete att utifrån verksamhets- och målgruppsanalysen beskriva interaktionen som sker mellan användarna och systemet samt hur informationen i systemet ska struktureras och presenteras med fokus på att uppnå användarnytta och kundupplevelse.

1.2.3 Grafisk formgivning

Avser exempelvis arbete att ta fram den grafiska formen för ett system för att skapa ett tydligt och lättanvänt grafiskt användargränssnitt (GUI) mot användare av systemet.

1.2.4 Kravhantering/Kravanalys

Avser exempelvis arbete med att leda, samordna och/eller ansvara för framtagning av krav på system. Kan även avse arbete med utredningar och framtagning av systemkravspecifikationer utifrån genomförd verksamhetsanalys.

1.2.5 Metodstöd

Avser exempelvis arbete med anpassning, införande, utveckling och vidareutveckling, uppföljning och utbildning i metodik och modeller inom IT.

1.2.6 Modelleringsledning

Avser exempelvis arbete med att leda och organisera verksamhetsmodellering, operativ ledning av modelleringsarbete samt kartläggning av processer.

1.2.7 Teknisk skribent/dokumentation/teknisk information

Avser exempelvis arbete med att skriva, strukturera och analysera information för olika typer av kommunikationskanaler. Arbete kan även innefatta framtagning av olika typer av tekniska beskrivningar inom IT som bland annat användar- och systemdokumentation. I arbetet kan fokus ligga på informationsdesign och att göra information, såväl i text som i bild, begriplig och lättillgänglig eller att ansvara för informations- och kommunikationsprocessen i en organisation eller i ett projekt.



1.2.8 Test av användbarhet och användargränssnitt

Avser exempelvis arbete med att kontrollera att ett system fungerar i användning, till exempel att användarna enkelt både kan använda systemet och har nytta av det. Vidare kan även arbete med framtagning och utförande av användningstester avses. Användningstester kan också göras på ett befintligt system.

1.2.9 Tillgänglighetsanpassning

Avser exempelvis arbete med att granska förslag till nya eller befintliga system utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. En tillgänglighetsspecialist kan också delta i kravarbete och programmering vid framtagning av nya system så att till exempel gränssnitt, texter, pedagogik och kodning utformas på ett tillgängligt sätt. Kan vidare säkerställa att ett system följer standarder och utformas så att systemet går att använda oberoende av användarens förmågor och förutsättningar, till exempel en användares eventuella funktionsvariationer.

1.2.10 Verksamhetsanalys och Verksamhetsutveckling

Avser exempelvis arbete med att analysera behov och identifiera problem samt utveckla IT-relaterade verksamheter på ett strukturerat sätt. Bland annat genom att beskriva och dokumentera processer, begrepp, verksamhetsregler men även genom att ta fram mål och visioner för att utveckla en verksamhet.

1.2.11 Webbdesign

Avser exempelvis arbete som omfattar ansvar för design och funktionalitet för hemsidor och webbplatser.

1.3 Specificerade roller särskild fördelningsnyckel

Avrop genom särskild fördelningsnyckel kan göras för rollerna Kravhanterare/Kravanalytiker samt Användbarhetsdesigner/UX-designer för Konsult på kompetensnivåerna 1–4. Rollerna är enligt beskrivningarna nedan.

Enskilda Avrop genom särskild fördelningsnyckel, gällande de två i förväg specificerade rollerna (för kompetensnivå 1–4), kan ske för upp till maximalt 1 000 timmar per Avrop.

Observera att samtliga villkor är fastställda vid avrop genom särskild fördelningsnyckel så det går inte att ställa ytterligare krav såsom på andra kompetenser eller arbetsuppgifter i detta avropsförfarande.

1.3.1 Användbarhetsdesigner/UX-designer

Rollen omfattar arbete med User experience (UX) och användarcentrerad design av system, arbete att utifrån verksamhets- och målgruppsanalysen beskriva interaktionen som sker mellan användarna och systemet samt hur informationen i systemet ska struktureras och presenteras med fokus på att uppnå användarnytta och kundupplevelse.

1.3.2 Kravhanterare/Kravanalytiker

Rollen omfattar arbete med att leda, samordna och/eller ansvara för framtagning av krav på system. Rollen kan även omfatta arbete med utredningar och framtagning av systemkravspecifikationer utifrån genomförd verksamhetsanalys.

2 Kompetensnivåer

Nivå 1–5, enligt Statens inköpscentral vid Kammarkollegiets kompetensmodell, kan avropas på detta Ramavtal. Kompetensnivåerna 1–5 är tillämplbara i avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning och kompetensnivåerna 1–4 är tillämplbara i avropsförfarande särskild fördelningsnyckel.

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en Konsults kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas. Erfarenhet avser totalt antal år arbetade inom specifik roll eller kompetensområde. Erfarenheten tillgodoräknas oavsett om man arbetat som Konsult eller som anställd inom en specifik roll eller kompetensområde.

Se även i dokumentet Kravkatalog för tolkning och utvärdering av kompetens och kompetensnivåer.

2.1 Nivå 1

- Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuell roll.
- Erfarenhet - kort arbetserfarenhet eller ingen vana som konsult.
- Ledning – kräver arbetsledning.
- Självständighet – kan självständigt utföra enklare arbetsuppgifter.

2.2 Nivå 2

- Kunskap - har utbildning inom aktuell roll, viss svårighetsgrad.
- Erfarenhet - har deltagit i utförandet av ett flertal liknande uppdrag. Nivån uppnås normalt efter 1–3 års arbete inom aktuell roll.
- Ledning – kräver arbetsledning.
- Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter.

2.3 Nivå 3

- Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.
- Erfarenhet – är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 års arbete inom aktuell roll.
- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.
- Självständighet – kan arbeta självständigt.

2.4 Nivå 4

- Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuell roll.
- Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomför Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9–12 års arbete inom aktuell roll.
- Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp.
- Självständighet – mycket stor.

En Konsult på kompetensnivå 4 motsvarar att vara på i princip högsta nivå sett till kunskap och erfarenhet och så vidare. Arbete inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde i mer än 12 år innebär inte per automatik att en Konsult uppnår en högre nivå.

2.5 Nivå 5

- Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, uppfattas som expert på marknaden.
- Erfarenhet – (som nivå 4).
- Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning.
- Självständighet – mycket stor.

En Konsult på kompetensnivå 5 är en specialist. Det finns relativt få ytterst erfarna och kompetenta specialister inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde på marknaden.