



Snabbguide för ramavtalsområdet IT-konsulttjänster, Resurskonsulter

För ytterligare stöd rekommenderas den Vägledning som finns publicerad på avropa.se

Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalsområdet omfattar resurskonsulter inom fem (5) delområden. Med resurskonsult avses en konsult som utgör en resursförstärkning, i ett visst projekt eller till ett visst uppdrag, som arbetsleds av avropsberättigad.

Vilka får avropa

Avropsberättigade statliga myndigheter under regeringen samt organisationer som deltar via fullmakt. Kommuner och regioner är inte avropsberättigade på ramavtalen för IT-konsulttjänster.

Avropsordning/Avropsform

Kombinerad avropsform. Särskild fördelningsnyckel (SFN) för uppdrag upp till 500/750/1 000 timmar och förnyad konkurrensutsättning (FKU) för uppdrag över 500/750/1 000 timmar.

Ramavtalet är rikstäckande

Ingen regionindelning finns och ramavtalet gäller för avropsberättigade i hela Sverige.

Delområden, Exempelroller och kompetensnivåer

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Verksamhetens IT-behov | (1 000 timmar) |
| 2. Ledning av IT-projekt | (500 timmar) |
| 3. Säkerhet i IT och IT-projekt | (500 timmar) |
| 4. Arkitektur och utveckling | (500 timmar) |
| 5. IT-konsultlösningar | (750 timmar) |

För varje delområde finns ett antal definierade exempelroller. Vid avrop genom FKU kan också egna roller utformas så länge de ryms inom definitionen för kompetensområdet. Vid SFN måste dock avrop avse någon av exempelrollerna som är två (2) per delområde, se dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5. Om någon av dessa roller inte passar görs avropet via FKU även om uppdraget understiger 500/750/1 000 timmar.

För avrop från delområde 5, krävs att ett avrop omfattar minst två (2) konsulter med olika kompetenser, och dessa kompetenser ska återfinnas inom minst två (2) delområden.

Det finns fem kompetensnivåer 1–5 som kan användas som stöd vid profilbeskrivningar av efterfrågad kompetens i avropsförfrågan. Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom efterfrågad roll, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Se i dokumentet Kravkatalog för tolkning och utvärdering av kompetens och kompetensnivåer.

Vid avrop genom SFN inom delområdena 2–5 gäller inte dessa kompetensnivåer utan villkoren kring kompetens och erfarenhet är fastställda för exempelrollerna, se dokumenten Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 2–5.

Undantag för delområde 1 - Verksamhetens IT-behov. Inom detta delområde kan avrop genom SFN göras för de två (2) specificerade rollerna på kompetensnivåerna 1–4.

Observera att det endast är inom delområde 1 – Verksamhetens IT-behov som det går att ställa krav på kompetensnivå 1–4 vid avrop genom SFN. Se specifikt dokumentet "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde Verksamhetens IT-behov".



Pris - särskild fördelningsnyckel (SFN) / förnyad konkurrensutsättning (FKU)

- För avrop genom SFN gäller fasta timpriser där samtliga villkor är fastställda, se "Prisbilaga – sammanställning Delområde X", härnäst (Prisbilagan) som finns på avropa.se.

Timpriserna i Prisbilaga – sammanställning Delområdena 2–5

För avrop genom FKU gäller takpriserna ett (1) och två (2) enligt Prisbilagans formuleringar, se nedan.

- Timpriserna i Prisbilagan för de definierade två (2) rollerna i SFN utgör även takpris för avrop av samma roller och samma kravspecifikationer vid en FKU. En förutsättning är att inga nya kompetenskrav tillförs i avropet utöver Ramavtalets kravspecifikation för dessa roller. Lägre timpriser kan offereras.
- Leverantörernas högst angivna timpris i Prisbilagan för delområdena 2–5 utgör dessutom deras generella takpris för alla roller som avropas för kompetensnivå 1–4 vid avrop via FKU, utom avrop enligt punkten 1 ovan. Det generella takpriset gäller oavsett vilka kompetenskrav som ställs i avropet samt under förutsättning att avropsberättigad inte uttryckligen efterfrågar en specialist på nivå 5 i sin avropsförfrågan. Lägre timpriser kan offereras.

Timpriserna i "Prisbilaga – sammanställning Delområde Verksamhetens IT-behov" (delområde 1)

utgör takpriser vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning för samtliga kompetensområden för kompetensnivåerna 1–4. Takpriser får inte överstigas i avropssvar i en förnyad konkurrensutsättning, ett lägre pris får dock offereras.

Leverantörerna har rätt att vid FKU offerera timpriser som överstiger angivna takpriser om:

- det i avropsförfrågan uttryckligen angetts att en konsult ska vara en specialist med kompetensnivå 5,
- i avropsförfrågan gjorts justeringar i allmänna villkor gällande viten, skadestånd och ersättningar som är kostnadsdrivande för leverantören,
- det i avropsförfrågan hänvisas till mallar för säkerhetsskyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal som *väsentligt* avviker från de mallar som finns i Ramavtalet.

Stöd vid avrop

Förutom denna snabbguide finns även följande stöddokument på avropa.se under Avropsstöd.

- Vägledning
- Tips för fler avropssvar vid FKU
- Vanliga frågor och svar
- Avropsblanketter för avrop genom SFN och FKU
- Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5
- Kravkatalog
- Prisbilaga – sammanställning Delområde X
- Redovisning av hållbarhetskrav
- Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal
- Utkast till Datadelningsavtal



Avropet i korthet – steg för steg

Definiera behov

Kontrollera om ditt behov finns inom något av ramavtalets delområden. Titta i dokumentet Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5 om ditt behov kan täckas in i beskrivningen för något av de beskrivna kompetensområdena eller någon av någon av beskrivna exempelrollerna.

Om du är osäker på om leverantörerna kan tillgodose ditt behov av kompetens kan du ställa en allmän fråga innan du gör avropet (en s.k. RFI). Ställ då frågan till samtliga leverantörer inom aktuellt kompetensområde. Var tydlig med att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga.

Ta reda på vilken kompetensnivå som är aktuell för ditt behov. Titta i dokumenten Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 1–5 vad som gäller per delområde. Det går inte att avropa från flera av delområdena 1–4 i ett och samma avrop, då ska i stället delområde 5 användas.

Vid SFN är alla villkor fastställda och inga andra krav går att ställa. Se dokumenten "Exempelroller och kompetensnivåer Delområde X" på avropa.se vad som omfattas vid avrop genom SFN per delområde.

Val av avropsform

Ta reda på omfattningen av uppdraget (över eller under 500/750/1 000 timmar) och vilken avropsform som kan vara aktuell.

Avrop via SFN (för uppdrag upp till 500/750/1 000 timmar)

Gå in på www.avropa.se och välj aktuellt delområde (1–5) och klicka i "Särskild fördelningsnyckel" där det står: "Här väljer du avropsform". Vid SFN är alla villkor fastställda och inga andra krav går att ställa, såsom kompetensnivå, utan villkoren kring kompetens och erfarenhet är fastställda för exempelrollerna, se dokumentet, Exempelroller och kompetensnivåer delområde 1–5.

Observera undantaget för delområde 1 – Verksamhetsbehov, där kan man välja kompetensnivå 1–4 vid avrop genom SFN.

Fyll i den specifika avropsblanketten som är avsedd för SFN. Skicka en förfrågan till den leverantör som blir rangordnad som nr. 1 efter ifylld avropsblankett. Ta hjälp av fliken "Information" i avropsblanketten för beskrivning av uppdraget och följ instruktionerna där.

Om leverantören svarar att denne inte kan leverera eller inte svarar inom fem (5) arbetsdagar går du vidare och skickar samma förfrågan till nästa leverantör enligt rangordningen.



Avrop via FKU (för uppdrag som överstiger 500/750/1 000 timmar)

Gå in på www.avropa.se och välj aktuellt delområde (1–5) och klicka i "Förnyad konkurrensutsättning" där det står: "Här väljer du avropsform". Skicka din förfrågan till alla leverantörerna. Förfrågan ska åtminstone innehålla följande:

- Beskrivning av uppdraget (omfattning, tidsperiod etc.)
- Aktuell kompetensnivå
- Aktuell exempelroll eller egendefinierad roll
- Övriga krav, se dokumentet "Kravkatalog"
- Tilldelningsgrund och hur utvärdering av avropssvar ska gå till
- Sista dag för att lämna avropssvar (varierar med anledning av uppdragets komplexitet, men "skälig" tid ska ges, normalt 1–3 veckor)
- Sista dag för leverantörer att ställa frågor, sista dag för er att lämna svar
- Hur länge avropssvaret ska vara giltigt



Använd gärna avropsblanketten för avrop via FKU så säkerställer du att du får med nödvändig information. Blanketterna innehåller även ett förslag på kontrakt.

Kravställning och tilldelningsgrund

Dokumentet kravkatalog kan användas som stöd vid definition av krav i avropsförfrågan. Krav kan definieras som obligatoriska krav (ska-krav) eller utvärderingskriterier (s.k. bör-krav). Vid avrop via FKU anger ni i avropsförfrågan vilken tilldelningsgrund som ska gälla (ekonomiskt mest fördelaktiga eller lägsta pris). Vid ekonomiskt mest fördelaktiga anger ni vilka vikter eller mervärden bör-kraven har och vilken utvärderingsmodell ni ska använda vid utvärdering.

Utskick av avropsförfrågan

Vid avrop via FKU skickas förfrågan till samtliga leverantörer för aktuellt delområde 1–5. Använd gärna den sändlista som finns på avropa.se.

Utvärdering, tilldelningsbeslut och kontrakt

Vid avrop via FKU görs utvärdering i enlighet med angiven utvärderingsmodell. Tilldelningsbeslut skickas ut till samtliga leverantörer som lämnat avropssvar.