Några tips för att öka möjligheter att få fler avropssvar i avrop vid förnyad konkurrensutsättning (FKU).

Avrop på ramavtal för Verksamhetens IT-behov, Resurskonsulter

1. Beskriv uppdraget så noga som möjligt. Bifoga gärna beskrivningar av teknisk miljö eller exempel på de produkter och tjänster som ska levereras i uppdraget. Detta hjälper leverantörerna att hitta rätt kompetenser lika mycket som själva kravspecifikationen.

2. Försök att undvika alltför specificerade ”ska-krav”, till exempel kunskap om kundunika system, verktyg och miljöer som inte finns hos andra kunder, eller som konsulten endast indirekt kommer att komma i kontakt med i uppdraget. IT-konsulter har ofta lätt att lära sig nya system och miljöer så det är ofta inte där som svårigheterna finns. Man kan i stället ställa krav på kunskap inom den teknik, plattform eller motsvarande som ett visst system bygger på, eller att kunskap i andra system med samma funktionalitet kan accepteras. Man kan också välja att formulera specifika krav som ”bör-krav”. Ett annat alternativ är att lämna öppet för leverantörerna att offerera flera kandidater som tillsammans klarar alla krav.

3. Låt inte kompetensnivåerna (2-5) styra för hårt. Dessa kan ses som riktmärken eller rekommendationer. Det är kraven på den aktuella tjänsten som är viktigast. De roller/områden som beskrivs för kompetensområdena är på en generell nivå (till exempel Projektledare och Systemutvecklare) och ska inte appliceras på en specifik roll (till exempel agil coach och javautvecklare).

4. Kravställ inte på en hög kompetensnivå om det inte behövs. Vissa uppdrag, till exempel utvecklingsuppdrag, görs både billigare och effektivare av en mer junior konsult som är bättre uppdaterad inom senaste tekniken. Gör det möjligt för leverantören att offerera flera konsulter inom olika nivåer på ett uppdrag. Då kan till exempel en seniorkonsult och en juniorkonsult genomföra ett uppdrag tillsammans.

5. Överväg om det går att tillämpa ”flextid”, dvs. i stället för att avropa en konsult som ska jobba på heltid i ett uppdrag kan man ange antal timmar som ska levereras under en viss period. Då har konsulten möjlighet att ta enstaka uppdrag vid sidan om så länge denne levererar det resultat som avtalats. Detta gäller framför allt för mer seniora konsulter med unik kompetens som leverantörerna ogärna vill offerera om de måste låsa denne till en enda kund under en längre tid.

6. Om det är svårt att avropa konsulter till en viss geografisk plats kan det vara värt att överväga om delar av uppdraget kan genomföras på distans.

7. Om ni har framförhållning och kan lägga planerad start för uppdraget några månader fram i tiden ökar möjligheten för leverantörerna att hitta lämpliga kandidater.

8. Försök att inte sätta datum för hur länge avropssvaret ska vara giltigt allt för långt fram i tiden. I detta ramavtal är normalt avropsprocessen kort. Tiden mellan avropsförfrågan och tilldelningsbeslut brukar vara ett fåtal veckor. Om giltighetstiden för avropssvaret då sätts till flera månader efter sista anbudsdag kan leverantörerna uppfatta detta som oproportionerligt och tveka till att offerera vissa resurser. I detta ramavtal är risken för överprövning dessutom liten så behovet av en lång bindningstid för avropssvar för att ta höjd för detta är litet.

9. Begär in förklaringar från leverantörerna när de avböjer att lämna avropssvar på era förfrågningar. Acceptera inte ett allmänt som svar som ”resursbrist” utan be dem kommentera specifikt om det beror på era krav, svarstider, leveranstider eller något annat.

Avropande organisation kan göra en sorts marknadsundersökning för att ta reda på leveranskapacitet och olika sätt att tillgodose behovet. En sådan förfrågan kallas RFI (Request For Information) och skickas ut till samtliga ramavtalsleverantörer inom det ramavtal där avrop avses göras. I RFI:n beskriver ni översiktligt nuläget och ert behov samt ber ramavtalsleverantörerna beskriva om de kan tillhandahålla det som efterfrågas av er. Ni kan också be ramavtalsleverantörerna lämna förslag på lösning, omfattning, pris eller upplägg för ert behov.
Ange att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga samt datum när ni vill få in svar. Via RFI-svaren får ni en uppfattning om ramavtalsleverantörernas möjligheter att leverera. Ramavtalsleverantörerna får också värdefull information om ert behov och är mer förberedda när avropsförfrågan sedan skickas ut. En ramavtalsleverantör är inte skyldig att besvara en RFI.