



Vägledning för avrop från Kommunikationstjänster inom tele- och datakom

Version 1.1



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	6
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	6
2.4 Ramavtalens giltighetstid.....	7
2.5 Avropsordning.....	7
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	7
2.7 Priser	8
2.8 Stöddokument för avrop	8
3 Om avropet.....	8
3.1 Definiera behov	8
3.1 Val av avropsform.....	9
3.2 Kravställning.....	9
3.3 Tilldelningsgrund	10
3.4 Kontraktsvillkor.....	11
3.5 Utskick av avropsförfrågan	12
3.6 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	13



4 Praktiska råd	13
4.1 Priser	13
4.2 Faktureringsmodell.....	13
4.3 Prisvariation vid långa avtal.....	14
4.4 Viteshantering.....	14
4.5 Säkerhetskopiering	14

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2022-09-14	Ny vägledning
1.1	2022-12-21	4.3 Prisvariation vid långa avtal
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Kommunikationstjänster inom tele- och datakom. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Kommunikationstjänster inom tele- och datakom kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Kommunikationstjänster inom tele- och datakom framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med varor eller tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitad Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontraktet avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantör ska utföra.

I punkterna nedan anges en kategori av Underleverantörer, vilka benämns särskilda Underleverantörer, eftersom de omfattas av särskilda villkor. Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort en särskild Underleverantörer genom att skicka in bilaga Anmälan om särskild Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.

- Företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören åberopar för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.
- Företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören behöver nyttja för att uppfylla krav eller kriterier inom ramavtalsområde Kommunikationslösningar, kapitel 4, och/eller ramavtalsområde Infrastruktur för tele- och datakom kapitel 5.

När det gäller Underleverantör enligt dessa punkter, får inte Ramavtalsleverantören tilldelas Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har godkänt företaget.



2.2 Definitioner

I upphandlingsdokumentet finns ett antal definitioner på begrepp som används i ramavtalsområdet. Om dessa definitioner används i avrop är det bra om ni tittar igenom så att båda parter pratar om samma sak.

2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Båda ramavtalsområdena, omfattar tjänster med tillhörande programvara och hårdvara, inom tele och datakom. Tjänster som ingår är telefoni, telekommunikation, samarbetslösningar (såsom kontaktcenter etc.) och infrastruktur för tele- och datakom (såsom Internet och nätverk etc.).

Ramavtalsleverantören samordnar och ansvarar för ingående delar i leveransen, inklusive den bakomliggande tekniska plattformen om avropet omfattar detta. Avropsberättigad får äga ingående hårdvara i leveransen helt eller delvis och kan välja att avropa tjänster (såsom drift) till denna samt även eventuella reservdelar. Avrop kan även omfatta hårdvara som är anknuten till tjänsterna både med och utan eget ägande. Enbart hårdvara kan inte avropas utan ett avrop måste alltid omfatta någon typ av tjänst inom området. Stödtjänster kring kundtjänst, administration, uppföljning, införande och konsulttjänster för analys, implementation, support, integration, konfiguration, säkerhet, kompetensrådgivning/uppbyggnad, utveckling, utbildning, etc. ingår också i båda ramavtalsområdena.

2.3.1 Tjänsteområden

Tjänster kan även avropas som så kallade molntjänster och med det avses en tjänst som kan inkludera lagring, drift, övervakning, hårdvara, programvara, säkerhetskopiering, bandbredd, säkerhet och support, etc. Molntjänster tillhandahålls normalt över internet, är i grunden inte skraddarsydd eller anpassade för specifika kunder men kan i vissa fall anpassas till att bli en privat molntjänst, samt kan snabbt och enkelt öka eller minska prestanda, lagringsmängd, nyttjandegrad eller liknande efter kundens önskemål.



2.3.2 Delområden

Kommunikationstjänster inom tele- och datakom är indelad i två ramavtalsområden och avropsberättigad ska nyttja det ramavtalsområde som bäst motsvarar behovet utifrån sin organisation och sina specifika förutsättningar vid varje givet tillfälle. Inriktningen är att avropsberättigade nyttjar ramavtalsområdet. Infrastruktur för tele- och datakom om de har ett behov enbart inom det specifika området alternativt nyttjar ramavtalsområdet Kommunikationslösningar om de har behov av en eller flera tjänster inom telefoni, telekommunikation och/eller samarbetslösningar. Infrastruktur för tele- och datakom kan endast avropas inom ramen för ramavtalsområdet Kommunikationslösningar om avropet även omfattar någon tjänst som finns inom Telefoni/Telekommunikationstjänster och/eller Samarbetslösningar.

2.4 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp ramavtalen efter 24 månaders löptid

2.5 Avropsordning

2.5.1 Kombinerad avropsordning Särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning

För detta ramavtalsområde gäller en kombination av särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning.

Vid avrop med särskild fördelningsnyckel som innebär att myndigheten med hänvisning till ramavtalsområdet avropar från den leverantör som kan erbjuda den vara eller tjänst som bäst kan tillgodose myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av i ramavtalsområdet fastställda parametrar.

2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.6.1 Hållbarhet och miljökrav

Vid avrop kan krav eller kriterier ställas på miljöegenskaper och sociala aspekter t.ex. att distansöverbryggande teknik ska användas i syfte att minska antalet resor, grad av energieffektivitet, ingående material, avsaknad av konfliktmineraler och kemikalier. Även krav på PUE-tal för drifttjänst kan komma att ställas. Krav och kriterier kan även ställas på hur produkter ska lagras, raderas, återanvändas eller skrotas samt att skrotningsintyg upprättas.



Krav eller kriterier kan ställas på tjänster för minimering av strålning i trådlösa nät. Tjänsten kan omfatta planering av trådlösa nät, mätning av strålning vid installation och efter driftsättning samt förslag på åtgärder för att minska strålningen etc.

Krav eller kriterier kan ställas på att mobilabonnemang uppfyller kraven i samt innehar Naturskyddsföreningens märkning Bra miljöval eller likvärdigt.

2.7 Priser

Priser som anges i upphandlingen är takpriser i avrop. Takpriser får inte överstigas i ett avropssvar om inte avropsberättigade anpassar förutsättningar i krav eller allmänna villkor, lägre priser får offereras.

Priserna finns i bilaga pris för respektive ramavtalsleverantör och även i särskild fördelningsnyckel

Samtliga priser ska anges i SEK, exkl. mervärdesskatt. Eventuell kemikalieskatt och Copyswede etc. ska ingå i priser.

2.8 Stöddokument för avrop

På avropa.se finns mall för avrop. Mallarna behöver inte användas utan är ett förslag till hur ett avrop kan utformas. Det finns mall för avrop med samtliga villkor fastställda/särskild fördelningsnyckel och det finns en mall för förnyad konkurrensutsättning samt mall för kontrakt. Stöddokumentet uppdateras och den senaste versionen finns ute på avropa.se. Använd den senaste versionen av mall vid avrop

3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

3.1 Definiera behov

Inför avrop från ramavtalsområdet bör en behovsanalys göras för att fastställa vilka tjänster inom ramavtalsområdet som avropsberättigad har behov av. Behovsanalysen och den information som ev. inhämtats från ramavtalsleverantörerna kan användas som underlag i avropsförfrågan. Ett tydligt och väldefinierat behov med en preciserad kravbild innebär större möjligheter för ramavtalsleverantörerna att inkomma med optimala svar på avropsförfrågan. Detta kan även minimera de problem som kan



uppstå vid leverans samt att det kan vara lättare att säkerställa vad som ingår och vad som inte gör det.

Ett bra sätt är att avropsberättigade kontaktar ramavtalsleverantörerna för dialog och även ställer skriftliga frågor "Request for Information" (RFI). Det är av mycket stor vikt att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in till detta och att alla likabehandlas även om leverantörerna inte bjuds in samtidigt. Genom dialogen kan avropsberättigad få värdefull information om vilka möjligheter som finns att uppfylla det specifika behovet. Tänk på att informationen som ramavtalsleverantörerna lämnar kan vara känslig och bör ibland sekretessbeläggas. Skriftligt samråd med ramavtalsleverantörerna kan vara ett alternativ. Inför dialogen bör avropsberättigad beskriva nuläget och behovet samt inkludera frågeställningar de önskar svar på från ramavtalsleverantörerna. Det är viktigt att samtliga ramavtalsleverantörer erhåller samma underlag.

3.1 Val av avropsform

Vid avrop kontrolleras om behov täcker kraven för att använda särskild fördelningsnyckel. Om kraven inte täcks av särskild fördelningsnyckel tex att behovet av tjänster inte finns med och/eller att servicenivåerna inte är tillräckliga ska en förnyad konkurrensutsättning göras enligt ramavtalsområdet och LOU

3.2 Kravställning

För relevant kravställning bör avropsberättigad inhämta verksamhetens krav om det verkliga behovet. Ibland kan kostnadsdrivande krav framkomma som vid närmare eftertanke och belysning inte egentligen är nödvändiga för leveransen.

Ange krav och önskemål på avropade tjänster och utrustning samt även reservdelar till egenägd utrustning på ett så tydligt och detaljerat sätt som möjligt samt utifrån ert specifika behov. Alla krav som ställs i avropsförfrågan ska ha direkt koppling till det aktuella kontraktsföremålet. Kraven som ställs ska vara funktionella krav och inte produktspecifika. Man kan skriva att en viss produkt uppfyller kravet man att likvärdig produkt accepteras. Utformningen av avropet får inte syfta till att endast en ramavtalsleverantör kan svara eller uppfylla behovet.

För att undvika missförstånd vid kravställning kan orden ska/skall användas för obligatoriska krav som måste uppfyllas medan bör används för utvärderingskriterier. Tänk på att skarp kravställning med höga krav på servicenivåer och viten kan bli kostnadsdrivande medan för låga nivåer kan ge en tjänst som inte fungerar tillfredställande och istället kan bli kostnadsdrivande för verksamheten under kontraktets löptid.

Tänk på att det i ramavtalsområdet endast finns ett takpris för konsulttjänster och det kan vara bra att definiera olika konsultnivåer och roller i en avropsförfrågan och utmana priset i en förnyad konkurrensutsättning.

Avropsberättigad kan i sitt avrop precisera och ställa krav utifrån bilaga Kravkatalog och bilaga Allmänna villkor samt upphandlingsdokumenten i övrigt. Avropsberättigad specificerar, utifrån sin organisation och sitt behov, om ett krav är obligatoriskt eller ett utvärderingskriterium.

Observera att krav på ramavtalsleverantören gällande ledningssystem för kvalitet, informationssäkerhet och motverkande av mutor finns i ramavtalsområdet.

Ramavtalsleverantören ska kontinuerligt bevaka avropsförfrågningar, likabehandla avropsberättigade, besvara samtliga avropsförfrågningar inom angiven tid och kunna



leverera enligt i ramavtalsområdet angivna förutsättningar. Att inte besvara avrop kan vara grund för vite och ytterligare sanktioner. Om ramavtalsleverantören avböjer att lämna anbud ska detta motiveras till kund. Alternativa avropssvar ska inte lämnas om inte avropsberättigad specifikt begär detta. En ramavtalsleverantör ska erbjuda en kanal för avropsberättigads alla kontakter med ramavtalsleverantören samt tillhandahålla en utsedd kontaktperson med kunskap om avropsberättigad och levererade tjänster (s.k. SPOC).

Efterfrågas en så kallad "flat rate" är det viktigt att definiera vad som avses och inkluderas i "flat rate".

Beskriv också hur förändringar ska hanteras och prissättas. En förändring kan vara att flytta till nya lokaler utökning eller minskning av verksamheten. En avropsförfrågan kan även inkludera kända och eventuella kommande förändringar som påverkar leveransen av avropade tjänster. Det kan även vara bra att inkludera förutsättningar som är viktiga för leverantörerna att känna till, exempelvis vilka krav gällande telefoni och datakommunikation som ställs på avropsberättigad och om det finns specifika förhållanden som leverantören måste ta hänsyn till.

Ange även om ett budgettak är satt för avropet för att undvika att avropssvar med alltför höga priser inkommer.

Ramavtalsleverantören ska ansvara för leverans, eventuell migrering, installation och implementation av avropade tjänster om inte annat anges av avropsberättigad vid avropet.

Ramavtalsleverantören ska ansvara för design och paketering så att tjänsten håller överenskommen funktion, kvalitet och prestanda samt en fullständig lösningsdesign baserad på de behov och förutsättningar som avropsberättigad redovisar och leverera en komplett fungerande tjänst. Tjänsten ska följa gällande standarder och vara anpassad till de förutsättningar som gäller i aktuell och beskriven fastighet och it-miljö.

Överlämningspunkt och ansvarsgränssnitt för specifik tjänst kan sedan överenskommas i kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska tydligt redovisa vilka funktionella och administrativa ansvarsgränser för tjänsten som finns baserat på avropsförfrågan samt om uppdateringar eller uppgraderingar av produkter och/eller programvaror krävs för att kunna garantera en fungerande leverans.

Ramavtalsleverantören ska om avropsberättigad så begär i avrop överta befintlig kundplacerad utrustning och erlägga ersättning för denna. Med befintlig utrustning avses t.ex. abonnentväxlar, stödsystem, etc. som kan ingå i en tjänst inom området. Specificera även hur ersättning ska utgå. Avropsberättigad har även rätt att i tjänsten överta ingående kundunik utrustning. Dokumentation om utrustningen ska ingå. Ersättning för detta ska erläggas med utgångspunkt från restvärdet om inte annat framgår av kontraktet.

3.3 Tilldelningsgrund

Avropsberättigad kan själv avgöra vad som är mest väsentligt i det aktuella avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. SIC använde i upphandlingen av ramavtalsområdet tilldelningsgrunden ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Om avropsberättigad endast vill tillämpa pris som tilldelningskriterium finns denna möjlighet.

Avropsberättigad rekommenderas vara tydlig i avropsförfrågan avseende hur utvärdering, viktning och poängsättning av avropssvar kommer att ske.



3.4 Kontraktsvillkor

3.4.1 Inomhusnät

Vid beställning av repeater och inomhusnät ska det godkännas av operatör innan det tas i bruk. Läs mer om kraven på repeater och inomhusnät på PTS hemsida. <http://www.pts.se/sv/Bransch/Radio/Radiotillstand/Ovriga-tillstand/Repeatrar/>

Vid kravställning av mobilt inomhusnät ska det framgå vilken funktionalitet på de mobila tjänster som myndigheten har behov av. Det är viktigt att utgå från dagens behov och teknik samt att titta på framtiden för att kravställa rätt.

Finns externa personer i huset kan det vara problem att deras abonnemang inte fungerar i inomhusnätet. Ett alternativ kan vara att koppla in flera operatörer till inomhusnätet. Vid övergång till en ny leverantör kan det underlätta att den nya leverantören kan koppla in sig i befintligt inomhusnät och köra parallellt med den gamla operatören. Det gör att alla inte behöver samtidigt byta SIM-kort och gå över till den nya leverantören utan en succesiv övergång kan genomföras. Vid om- och tillbyggnationer kan täckning för radionät förändras. Det är viktigt att ange i avropsförfrågan och kontraktet hur förändringar ska hanteras.

Samtliga ramavtalsleverantörer har accepterat följande och gäller för avrop som gjort på detta ramavtalsområde.

Inomhusnät

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla inomhusnät samt anslutning till kunds inomhusnät för mobil kommunikation, oavsett typ av inomhusnät samt tillåta annan operatör (flera operatörer) i befintligt inomhusnät oavsett ägare till nätet. Anbudsgivaren ska tillåta att inomhusnätet överläts till annan leverantör utan kostnad vid utgången av ett kontrakt om inte kontraktet sägs upp i förtid.

3.4.2 Ljudkvalitet

Ljudkvalitet för talkommunikation i bastjänsterna går att kravställa på. Ett sätt är att kravställa på MOS-värde. Ett relevant värde kan vara ett MOS värde på 3,7.

3.4.3 Hastighet mobil datakommunikation

Anbudsgivaren ska ansvara för och säkerställa att hastigheten för mobil datakommunikation för kund alltid ska vara den högsta enligt det bästa tillgängliga nätet som anbudsgivaren tillhandahåller i den aktuella regionen i Sverige. En förutsättning är att den mobila utrustningen/device kunden använder stödjer det aktuella nätet.



3.4.1 Felhantering

Tiden när ramavtalsleverantören ansvarar för fel börjar löpa från och med effektiv leveransdag

Försening föreligger när Effektiv leveransdag inträffar efter Avtalad leveransdag eller om Effektiv leveransdag inte kan fastställas för Kontraktsföremålet. Påföljder regleras enligt avsnitt *Vite vid försening*.

Vid drift så kan fel uppstå och Ramavtalsleverantör ansvarar för att Fel åtgärdas utan oskäligt dröjsmål från det att Avropsberättigad reklamerar Fel eller om Ramavtalsleverantör på annat sätt upptäcker Fel.

Enligt allmänna villkor finns följande text

Åtgärdstid mäts under Arbetsdagar. Åtgärdstid ska maximalt vara:

- Fyra timmar per Kritiskt fel.
- Tolv timmar per Allvarligt fel.
- Tio Arbetsdagar för Ringa fel.

För Hårdvara med för Avropsberättigad eget ägande ska Åtgärdstiden maximalt vara fem Arbetsdagar från att Avropsberättigad skickat Hårdvaran eller om Åtgärd sker på plats, fem Arbetsdagar efter felanmälan.

För Konsulttjänst ska Åtgärdstiden maximalt vara tio Arbetsdagar.

Per kvartal får maximalt två Kritiska Fel och åtta Allvarliga fel inträffa under Arbetsdag utan att vite utgår enligt avsnitt *Påföljder vid avtalsbrott*.

Dokumentera händelserna så att både parter är överens om händelseförloppet och att det är leveransförsening eller fel. Vite ska krävas ut i samband med leveransförsening eller fel och är ett påtryckningsmedel, inte bara ett förutbestämt skadeståndsbelopp, för att leverans ska fullgöras eller att fel ska åtgärdas.

3.5 Utskick av avropsförfrågan

Följande dokument bör skickas till leverantörerna:

- Ifylld avropsmall
- Bifogad kravspecifikation, uppdragsbeskrivning eller liknande
- Behovs- eller nulägesanalys
- Prisbilaga (kan underlätta vid utvärdering eller så använder man upphandlingsverktygets möjligheter)
- Kontraktsutkast

Vid utskick av avropsförfrågan enligt förnyad konkurrensutsättning ska den skickas till samtliga ramavtalsleverantörer. Använd gärna knappen på avropa under ramavtalsområdet som heter ”Skicka avropsförfrågan till alla



leverantörer”. Där finns samtliga ramavtalsleverantörers officiella mailbox, som ska vara bemannad, för att skicka bland annat avrop.

I avropsförfrågan ska tid anges för när avropssvaren ska vara inne och det ska vara skälig tid att besvara avropet. Beroende på komplexiteten på avropet kan skälig tid vara minst 5 veckor för ett avrop med förnyad konkurrensutsättning. Tiden är en rekommendation så att ramavtalsleverantörerna ska kunna bland annat hinna kontakta underleverantörer, nätägare mm och få svar så att de kan lämna ett så konkurrenskraftigt avropssvar som möjligt. Om svarstiden läggs under storhelger eller semestertiden behöver svarstiden förlängas.

Leverantörer som vid avropstillfället inte kan erbjuda tjänsten ska skriftligen meddela detta. Anledningen till att avropssvar inte lämnas ska framgå av beskedet.

3.6 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

För att det inte ska gå att sätta taktisk prissättning av ramavtalsleverantörerna bör summeringen av samtliga kostnader tillsammans med eventuella optioner för ett kontrakt summeras och utvärderas. Finns det kostnader som är rörliga och kan tex bero på antal kan ett uppskattat antal anges för utvärderingen. Avropande myndigheten borde vara den som bäst kan uppskatta antalet som kan komma att avropas.

I tilldelningsbeslutet anges senast om den så kallade frivilliga avtalsspärr kommer att användas. Om den frivilliga avtalsspärren används kan inte någon leverantör överpröva kontraktet efter att frivilliga avtalsspärren gått ut.

4 Praktiska råd

4.1 Priser

När ni tecknar ett kontrakt med en leverantör, tänk på att följa upp priser, leveranser och övriga villkor som ni kommit överens om och som framgår av kontraktet.

4.2 Faktureringsmodell

Myndigheten har rätt att kravställa på faktureringsmodell. Tänk på att vid kravställning av faktureringsmodell ska det läggas in i ramavtalsleverantören



faktureringsystem. Är faktureringsmodellen komplex och den ska justeras över tid kan det lätt bli problem med faktureringen och myndigheten kan få merarbete med att reda ut fakturorna så att de betalar rätt pris enligt kontraktet. Försök att hålla faktureringsmodellen så enkel som möjligt, tex fast pris för tjänst eller rörligt pris beroende nyttjandet av tjänst. Gör en RFI till ramavtalsleverantörerna om ni har komplex faktureringsmodell och fråga om de kan hantera den på ett bra sätt i sitt faktureringsystem.

4.3 Prisvariation vid långa avtal

Vid osäkra världslägen påverkas inflation, energi- och bränslekostnader samt utmaningar inom frakt och logistik som innebär en osäkerhet vad gäller kostnaderna för leverantörerna. Om de inte kan justera priserna så kan det innebära högre priser eftersom de då kan behöva lägga på en riskpremie. En balans där risken fördelas mellan parterna kan därför vara önskvärd för att få bästa möjliga pris. Ju längre kontraktstiden är desto viktigare är detta. Ett sätt att hantera detta kan vara att i kontraktet ha med en prisjusteringsklausul kopplat till relevant index som hanteras av SCB och som återfinns på deras hemsida.

Fundera på vilket/vilka index som ska användas som är relevant för ert avtal och hur mycket respektive index ska påverka priset, vad är grundindex och uppräkningsindex i tid, när får prisjustering ske och hur mycket ska priset förändras av index (t.ex. 50%, 80% eller 100%). Visa gärna med en formel hur prisjusteringen räknas ut, tex i Excel, det underlättar för er när och om prisjusteringen ska tillämpas.

4.4 Viteshantering

Avvikelse och brister kan vara både vites- och hävningsgrundande. Var noga med att dokumentera alla avvikelser och brister för att kunna påvisa för leverantören vid ett tvisteförfarande. För leveranser som inte sker enligt kontrakt och som blir vitesgrundande utkräv viten för att senare kunna visa brister som har uppstått.

4.5 Säkerhetskopiering

Ramavtalsleverantören ansvarar för regelbunden säkerhetskopiering om parterna avtalat om detta. Kravställ att säkerhetskopieringen ska kunna återläsas och användas vid databortfall eller då data blir korrupt samt testa att de går att återläsa data. Avropsberättigad bör i avropsförfrågan specificera vilka system och vilken information som regelbundet ska säkerhetskopieras samt med vilka tidsintervall.

