



Vägledning för avrop från Konferens och möten

1.0



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	6
2.4 Avropsordning.....	6
2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	7
2.6 Priser	8
3 Om avropet – Stora Konferenser - FKU.....	9
3.1 Avropsförfrågan	9
3.2 Definiera behov	10
3.3 Krav och tilldelningskriterier	10
3.4 Tilldelningsgrund	10
3.5 Kontraktsvillkor.....	10
3.6 Utskick av avropsförfrågan	11



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2024-01-01	Klicka här för att ange avsnitt.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Konferens och möten. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Konferens och möten kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Konferens och möten framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med varor eller tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

Underleverantörerna inom detta Ramavtalsområde bidrar t ex med uppfyllande av krav på ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt Kvalificeringskrav i UD (Upphandlingsdokument) eller krav på drift av konferensanläggningen enligt avsnitt Krav på Tjänsten.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalen inom Konferens och möten sträcker sig geografiskt över hela landet. Det finns ramavtal inom de kommuner där myndigheterna har ett påtagligt behov, enligt förstudien. Ett flertal kommuner är uppdelade i kommundelar för att myndigheterna ska kunna få tillgång till en konferensanläggning inom det geografiska området där behov finns.

På www.avropa.se, första sidan under Konferens och möten, finns en ”kartsökfunktion” där avropande myndighet kan filtrera fram kommun/kommundel, delområde och antal deltagare som är aktuell för konferensen. Sökfunktionen listar därefter de aktuella leverantörerna i rangordning (Stora konferenser är inte rangordnat). Varje enskild anläggning som är bokningsbar har ett separat ramavtal per delområde.

2.2.1 Varu- och/eller tjänsteområden

Ramavtalsområdet omfattar konferenstjänster och är upphandlat utefter både myndigheternas generella behov på tjänsteområdet och mer specifika behov som



framkommit i förstudien. Vad varje delområde består av framgår av avsnitt 2.2.2 Delområden.

2.2.2 Delområden

Det finns fem (5) st. delområden som till stor del ska täcka de behov som myndigheterna har. Delområdena är: Dagkonferens 5-60 pers och 61-150 pers, Helpension 5-60 pers och 61-150 pers samt Stora Konferenser (över 150 personer).

Inom Dagkonferens och Helpension finns två alternativa avropsordningar. Vid beställning av fullt konferenspaket sker avrop genom rangordning. Vid beställning av konferens där paketen för Dagkonferens och Helpension inte svarar mot efterfrågat behov sker avrop genom en särskild fördelningsnyckel. Detta avser förändringar som överstiger tio (10) procent av det aktuella Kontraktets värde. För mer info om hur uppdelningen ser ut se 2.4 Avropsordning.

2.2.3 Avgränsningar

Konferens och möten är ett enskilt ramavtalsområde och avgränsas från ramavtalsområde Hotelltjänster. Eventuell logi som avropas inom Konferens och möten prissätts och villkoras enligt ramavtal för respektive delområde. Det går att kombinera de båda ramavtalsområdena men då ska två eller flera separata avrop göras utifrån avropsordning för aktuella behov.

2.2.4 Övrigt

Inom Dagkonferens och Helpension där avrop sker genom rangordning finns avtalade priser för eventuellt tillkommande tjänster som kan avropas efter behov. Dessa priser redovisas i uträkningsmallen på avropa.se.

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2024-01-01 till och med 2027-12-31 .

2.4 Avropsordning

2.4.1 Alternativ A: Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För Dagkonferens och Helpension där beställning görs för helt paket för samtliga deltagare gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den först rangordnade leverantören inom det aktuella delområdet och geografiskt område samt för beställningen aktuellt antal deltagare.



Kan inte den först rangordnade leverantören åta sig uppdraget, alternativt inte svarar inom utsatt tid eller uppfyller samtliga ska-krav, ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rangordnad tvåa enligt rangordningen. Observera att avropsförfrågan inte får ändras eller förvanskas i sådana fall.

2.4.2 Alternativ B: Särskild fördelningsnyckel

För Dagkonferens och Helpension där beställning görs efter varje enskilt behov, dvs i de fallen där helt konferenspaket inte är aktuellt, gäller särskild fördelningsnyckel som avropsordning. Det innebär att myndigheten med hänvisning till ramavtalet avropar från den leverantör som kan erbjuda de tjänster som bäst kan tillgodose myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av i ramavtalet fastställda parametrar. Den leverantör som erbjuder det lägsta priset för aktuellt behov ska tilldelas avropet. På avropa.se finns en uträkningsmall som används för att fylla i aktuella tjänster för antal deltagare. Den visar sedan vinnande leverantör för aktuellt behov. OBS! Särskild fördelningsnyckel används om mer än 10 % av kontraktets värde skiljer sig från de fastställda paketpriserna.

2.4.3 Alternativ C: Förnyad konkurrensutsättning (FKU)

För Stora konferenser gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuellt geografiskt område.

Tanken med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen. Rekommendation att använda Avropsmallen som finns publicerad på avropa.se under avropsstöd.

För mer detaljerad vägledning om denna avropsordning se p. 3 Om avropet nedan.

2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.5.1 Miljökrav

I upphandlingen har krav ställts på att Ramavtalsleverantörerna ska kunna visa att de arbetar systematiskt med miljöfrågor. Samtliga tilldelade leverantörer har i anbuden bifogat godkända miljöledningssystem som innehåller:

Fastställd miljöpolicy

Fastställda miljömål för verksamheten

Fastställd handlingsplan för att nå miljömålen

Dokumenterad uppföljning av handlingsplanen

Namn och kontaktuppgifter till miljöansvarig

Utöver kraven i upphandlingen ska Ramavtalsleverantören vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens eventuella underleverantörer.

I upphandlingen (Dagkonferens och Helpension) har flertalet tilldelningskriterier, gällande miljö, utvärderats per anbudsgivare. Tilldelningskriterier avseende miljö har viktats till 20 % i den totala utvärderingen och på det sättet stort bidragit till vilka leverantörer som tilldelats Ramavtal.

2.5.2 Sociala krav

Ramavtalsleverantörerna har i upphandlingen försäkrat att de fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av socialförsäkringsavgifter, sociallagstiftningen och arbetsrätten.

Utöver kraven i upphandlingen ska Ramavtalsleverantören vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens eventuella underleverantörer.

2.6 Priser

Avtalade priser finns publicerade på avropa.se under respektive leverantör och delområde. Priser som anges är exklusive moms. Priserna justeras en gång per år från och med 2025-01-01 i enlighet med Statistiska centralbyråns Konsumentprisindex (KPI). De publicerade priserna är alltid de senaste uppdaterade priserna. OBS! För tilläggstjänster till paketen (vid rangordning) används priserna i uträkningsmallen.



3 Om avropet – Stora Konferenser - FKU

3.1 Avropsförfrågan

1. Avropsberättigad ska upprätta en avropsförfrågan för att inbjuda samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuell kommun/kommundel att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som avropsberättigad anger. Avropsberättigad kan, utöver de krav som ställts i upphandlingen, ställa krav i enlighet med de områden som anges i p. 3.3 nedan och vid behov precisera avtalsvillkoren och komplettera med andra krav och villkor som är aktuella för konferensen.

2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontraktet. Avropsberättigad avgör vilka av dessa kriterier som är relevanta för det specifika avropstillfället.

3. Avropsberättigad ska ange en skäligen tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska sättas i relation till vilka eventuella förtydliganden och preciseringar som görs samt vilka krav och kriterier som finns med i avropsförfrågan.

Ramavtalsleverantör som vid avropstillfället inte kan leverera efterfrågad tjänst är ändå skyldig att svara på avropet och ange skäl till att Ramavtalsleverantör inte kan leverera.

4. Avropssvaren ska vara skriftliga. Avropsberättigad får ta del av avropssvaret först när angiven svarstid har löpt ut.

5. Kontraktet ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för avropsberättigad bästa avropssvaret på grundval av de krav, kriterier och villkor som angetts i avropsförfrågan.

6. Avropsberättigad ska snarast möjligt skriftligen meddela de Ramavtalsleverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensutsättningen om beslut om tilldelning av kontrakt och redovisa skälen för beslutet.

Vid avrop från ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa. Avropsberättigad kan dock frivilligt iaktta en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. I det fall avropsberättigad väljer att beakta den frivilliga avtalsspärren ska detta framgå i tilldelningsbeslutet.



3.2 Definiera behov

Kom ihåg att göra en grundlig behovsanalys för att ramavtalsleverantörerna ska kunna återkomma med anbud som överensstämmer med de tjänster som sedan nyttjas vid genomförandet.

I avropsförfrågan ska myndigheten beskriva behovet, tex antal personer, lokaler, datum, måltider samt övriga krav. Beskriv hur eventuella kompletterande frågor på innehållet i avropsförfrågan hanteras och ange sista datum för frågor & svar.

3.3 Krav och tilldelningskriterier

Nedan följer exempel på krav och kriterier som kan ställas vid en andra konkurrensutsättning. Listan kan kompletteras med andra krav och kriterier som krävs för den specifika konferensens syfte ska uppnås.

Kvalitet exempelvis önskemål om lokal/er med angiven sittingsform, förtäring, tillgång till matsal/restaurang på Konferensanläggningen, catering, utskänkningstillstånd, särskilda kostönskemål, tillägg fler antal rätter, teknisk utrustning och/eller teknisk utrustning för hybridmöten, scen, elektronisk deltagarhantering, projektledare/eventkoordinator, namnbrickor, blomsterarrangemang, övernattning, tid för genomförandet av konferensen/mötet (dag/kväll).

Tillgänglighet, anpassningar för personer med funktionsnedsättningar.

Miljö exempelvis önskemål om parametrar i enlighet med myndighetens antagna miljöpolicy.

3.4 Tilldelningsgrund

Kontraktet ska tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det för avropsberättigad bästa avropssvaret på grundval av de kriterier och villkor som angetts i avropsförfrågan. Myndigheten kan själv avgöra vad som är mest väsentligt i det aktuella avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. Om myndigheten endast vill tillämpa pris som tilldelningskriterium finns denna möjlighet.

3.5 Kontraktsvillkor

Kontraktsvillkoren återfinns under Allmänna villkor i respektive ramavtal på www.avropa.se. Allmänna villkor gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för angivet Ramavtal, oavsett om de Allmänna villkoren bifogas eller inte.

3.6 Utskick av avropsförfrågan

Det finns möjlighet att använda länken, på www.avropa.se (på sidan med ramavtalsleverantörerna) med alla leverantörers mailadresser ifyllt: "Skicka avropsförfrågan till alla leverantörer".