



Väglledning för avrop från Kontorspapper



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Miljökrav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	6
2.4 Priser	6
2.5 Leverans.....	7
2.6 Inbärning vid leverans.....	7
2.7 Frakt	7
2.8 Kundtjänst.....	7
2.9 Stöddokument för avrop	7
3 Om avropet.....	8
3.1 Särskild fördelningsnyckel – uträkningsmall.....	8
3.2 Förnyad konkurrensutsättning	9
3.3 Ersättningsprodukt	9



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2025-06-18	Första publiceringen
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Kontorspapper. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Kontorspapper kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Kontorspapper, nedan benämnda leverantörer, framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2025 06 18 till och med 2029 06 17 men kan på initiativ av Statens inköpscentral avslutas efter 24 månader, med minst tre månaders uppsägningstid.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalet omfattar varor inom området för kontorspapper, exempelvis papper för utskrift, kopiering och tryck.

Avrop från ramavtalet sker genom särskild fördelningsnyckel.

Leverans *upp till* tre (3) hel pallar (per myndighetskontor/leveransadress – har en myndighet två kontor på samma ort kan vardera kontor avropa upp till tre hela pallar per kalendermånad).

En pall A4 består av 48 kartonger och en pall A3 består av 24 kartonger.

Avrop genom särskild fördelningsnyckel (läs mer om hur avrop genom särskild fördelningsnyckel går till i avsnitt 3.1).

Avrop genom särskild fördelningsnyckel följande sortiment avropas:

- Vitt kopieringspapper
- Papper för fyrfärgskopiering motsvarande 4CC



- Färgat papper (svag/mellansvag nyans i färgerna gul, blå, grön, rosa samt i röd nyans)
- Arkivbeständigt papper
- Åldringsbeständigt papper

Upphandlingen omfattar även följande tjänst: Inbärning vid leverans

Med inbärning avses leverans till av Avropsberättigad anvisad plats, exempelvis Avropsberättigads kopiatorrum, oavsett om hiss finns eller inte. Uppbärning likställs med inbärning. Tjänsten prissätts i bilaga *Priser*.

Om man har ett behov som sträcker sig utöver detta ska avrop ske genom förnyad konkurrensutsättning. Se då avtalssidan för förnyad konkurrensutsättning.

Vid osäkerhet vid val av ramavtalsområde kontakta ansvarig ramavtalsförvaltare.

2.2.1 Avgränsningar

Ramavtalet omfattar inte kontorsmateriel (t.ex. kuvert, post-it lappar, anteckningsblock m.m.) eller städ- och hygienprodukter.

2.3 Miljökrav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.3.1 Miljökrav

I upphandlingen har det ställts krav på miljömärkning, blekmetod, utsläpp av växthusgaser samt skogsråvarans ursprung. Läs mer i avsnitt 4.3 i upphandlingsdokumentet.

2.4 Priser

Priserna för varorna i den särskilda fördelningsnyckeln prissätts i bilaga uträkningsmall.

Priserna ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.



2.5 Leverans

Leverans ska ske på avtalad dag eller inom avtalad tidsperiod. Om avtalad dag eller avtalad tidsperiod saknas ska leverans för sortiment som avropats genom den särskilda fördelningsnyckeln ske inom maximalt fem (5) Arbetsdagar.

Ramavtalsleverantören ska senast en (1) Arbetsdag innan leverans meddela avropsberättigad tidpunkt för leverans så kallad leveransavisering och ska ingå kostnadsfritt. Leverans ska ske under Arbetsdag

2.6 Inbärning vid leverans

Ramavtalet omfattar även tjänsten inbärning vid leverans. Med inbärning avses att leveransen transporteras hela vägen till den plats som den avropsberättigade myndigheten anvisar, till exempel ett kopiatorrum. Detta gäller oavsett om det finns hiss i lokalen eller inte. Uppbärning (till exempel till annan våning) omfattas också och likställs med inbärning.

Prissättning för tjänsten framgår i uträkningsmallen.

2.7 Frakt

För beställningar med ett totalt ordervärde på 1000 SEK eller mer (exklusive mervärdesskatt) ska leverans ske fraktfritt till Avropsberättigads godsmottagning/lastkaj eller officiella entré.

För beställningar med ett totalt ordervärde understigande 1000 SEK (exklusive mervärdesskatt) får en fraktavgift tas ut om 200 SEK.

2.8 Kundtjänst

Leverantörerna ska tillhandahålla kostnadsfri kundtjänst till avropsberättigad. Kundtjänsten ska kunna nås via telefon och e-post mellan 08.00 och 16.00, svensk tid, varje helgfri arbetsdag året runt.

2.9 Stöddokument för avrop

På www.avropa.se finns följande stöddokument för avrop publicerade under fliken gemensamma dokument:

- Avropsblankett för avrop genom särskild fördelningsnyckel
- Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal Nivå 1
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal Nivå 2



- Utkast till säkerhetsskyddsavtal Nivå 3

För avrop genom förnyad konkurrensutsättning se avtalssidan för förnyad konkurrensutsättning. Där finns stöddokument så som avropsblankett för förnyad konkurrensutsättning.

3 Om avropet

Beroende på myndighetens behov sker avrop genom särskild fördelningsnyckel (med hjälp av bilaga uträkningsmall) alternativt förnyad konkurrensutsättning (se då avtalssidan för förnyad konkurrensutsättning). Oavsett avropsform/metod för kontakt med leverantörerna är det viktigt att ange att beställningen avser ett avrop från Kammarkollegiets ramavtal för kontorspapper.

3.1 Särskild fördelningsnyckel – uträkningsmall

Avrop genom den särskilda fördelningsnyckeln innebär att myndigheten avropar från den leverantör som kan erbjuda den vara eller tjänst som bäst kan tillgodose myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av i ramavtalet fastställda parametrar. Rangordningen av leverantörerna bestäms i en uträkningsmall (se bilaga uträkningsmall – publicerad under gemensamma dokument) och baseras på leverantörernas aktuella priser och varor vid avropstillfället.

Avropsberättigad har rätt att vid varje Avrop avgöra sammansättningen av de Varor som ska ingå i Avropet. Detta innebär att rangordningen för Ramavtalsleverantörerna varierar beroende av vilka Varor och volymer som ingår i Avropet.

Det är viktigt att vid varje nytt avrop alltid använder den senaste versionen av uträkningsmallen så avropet baseras på de senaste uppdaterade uppgifterna. I mallen finns en särskild flik med instruktioner om hur mallen ska användas/fyllas i.

3.1.1 Möjlighet att avvika från rangordningen

Avropsberättigad får avvika från rangordningen om något av följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,



2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,

3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören, eller att Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

3.2 Förnyad konkurrensutsättning

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer. Utifrån ställda krav och utvärderingsmodell så tilldelas kontrakt till den leverantör som inkommit med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Se avtalssidan för förnyad konkurrensutsättning *Under gemensamma dokument finns en avropsblankett för avrop genom förnyad konkurrensutsättning man kan använda.*

3.3 Ersättningsprodukt

Om avropad vara inte kan levereras ska denna ersättas och levereras först efter överenskommelse med avropsberättigad. Ersättande vara ska uppfylla de ställda kraven i upphandlingen och vara likvärdig. Priset för den ersättande varan ska vara detsamma som priset för den vara som ursprungligen avropats.