



Vägledning för avrop från

Ramavtalsområde E -Litteratur

Version 2



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
Definitioner	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning av E-Litteratur	7
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	9
2.4 Avropsordning.....	9
2.5 Priser och procentsatser	10
2.6 Stöddokument för avrop	10
3 Om avropet.....	11
3.1 Metod för tilldelning och Avrop av Kontrakt	11
3.2 Kontraktsvillkor.....	12
3.3 Utskick av avropsförfrågan	12
3.4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt	13

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 2	2025-11-12	Avsnitt 3.4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt



2.1	2026-05-06	Dokumentet är uppdaterat med information om att det numer är en (1) leverantör sedan Delbanco gått i konkurs.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande E-Litteratur. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för E- Litteratur kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom E-Litteratur framgår av www.avropa.se.

Definitioner

Allmänna villkor

Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag kl. 8.00 -16.00 i Sverige.

Avrop

Med Avrop avses anskaffning av Vara som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.

Avropsförfrågan

Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropsberättigad

Med Avropsberättigad avses sådan organisation som har ingått Kontrakt via Ramavtalet.

Avropssvar

Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Fel

Med Fel avses vad som framgår av avsnitt Vad som avses med Fel.

Försening

Med Försening avses vad som framgår av avsnitt Vad som avses med Försening.

Huvuddokument

Med Huvuddokument avses Ramavtalets huvuddokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Kontrakt

Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Parterna rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.

Kontraktstid

Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är i kraft. Om inte annat framgår av Kontraktet inkluderar Kontraktstiden eventuella förlängningsoptioner.

Open Access

Open Access är en publiceringsmodell som innebär att publikationer är fritt tillgängliga i elektronisk form. Främst gäller det vetenskapligt material för att ge forskare ökad åtkomst och öka spridningen av forskningspublikationer.

Part

Med Part avses i Allmänna villkor och Kontraktet Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören.

Ramavtal

Med Ramavtal avses handlingar uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning i Ramavtalets Huvuddokument, dvs.:

1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan
2. Huvuddokumentet med bilagor
3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden
4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.

Ramavtalsleverantör

Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.

**Skriftligen**

Med skriftligen avses i Allmänna villkor och Kontraktet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.

Underleverantör

Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontraktet.

Upphandlingsföremål

Med Upphandlingsföremål avses de varor och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontraktet.

ISBN/Utgivningsland

Förklaring av ISBN nr/Utgivningsland

Definition på utgivare och utgivningsland, kan ses på ett ISBN nr (international Standard Book Number) som är en unik identifikator för monografiska publikationer, t.ex. böcker och kartor som är utgivna för allmän spridning. Identifikatorn underlättar återsökbarhet av publikationer vid sökning, beställning och distribution.

ISBN nr finns i bokens första sida, (pärmens) med ett 13-siffrigt ISBN nr som börjar med ett tresiffrigt - och därefter tvåsiffrigt nr för utgivningsland, exempel, prefix 978 eller 979 och därefter ett 10-siffrigt nr där 91 står för Sverige som utgivningsland och övriga är utländskt utgivningsland.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning av E-Litteratur

Med E-litteratur avses elektronisk litteratur utgiven både i Sverige och utomlands. Den E-litteratur som offereras ska tillhandahållas som E-böcker, det vill säga de ska ha läsbar text på någon form av digital enhet som exempelvis dator, telefon, surfplatta eller läsplatta.

E-litteraturen ska kunna tillhandahållas som walk-in use vilket innebär att E-litteraturen ska finnas tillgänglig för både Avropsberättigads personal samt för besökare i Avropsberättigads lokaler.

E-litteraturen får förutom text även innehålla till exempel ljud.

Med titlar avses E-litteratur med olika ISBN nummer.

Ramavtalet omfattar köp av E-litteratur som kan läsas av minst en användare och för ett obegränsat antal simultana användare på olika digitala enheter.

Det ska vara möjligt att söka på olika sökord, till exempel titel, författare, förlag, ISBN, utgivningsår, språk, format, pris och ämnesområde i anbudsgivarens webbutik.

Webbutiken ska tydligt lista de olika alternativa köp som en sökning resulterat i med prisuppgift, format samt Digital Rights Management (DRM) för varje enskild träff.

Leverantören ska ha tillgång till ett sortiment som minst omfattar 1 500 000 titlar med olika ISBN nummer varav minst 80 % av titlarna ska vara på engelska.

ISBN Definition på utgivare och utgivningsland, kan ses på ett ISBN nummer (International Standard Book Number) som är en unik identifikator för monografiska publikationer, till exempel böcker och kartor som är utgivna för allmän spridning.

Identifikatorn underlättar återsökbarhet av publikationer vid Sökning, beställning och distribution. Ett ISBN identifierar en viss bok i ett visst format på ett visst språk. Det kan tilldelas elektroniska likaväl som tryckta böcker.

ISBN nummer består av 13-siffror som börjar med ett tresiffrigt - och därefter tvåsiffrigt nr för utgivningsland och därefter ett 10-siffrigt nr. Äldre litteratur kan ha ett 10-siffrigt ISBN nummer.

Ämnesområden

Leverantören ska i sitt sortiment ha titlar inom minst följande ämnesområden:

- Humaniora och konst
- Kultur och Litteraturvetenskap
- Språk
- Utbildningsvetenskap och pedagogik
- Politik och statskunskap
- Religion och Teologi
- Psykologi, sociologi och kriminologi
- Samhälls- och beteendevetenskap
- Ekonomi
- Juridik
- Naturvetenskap, Ingenjörsvetenskap och teknik
- IT
- Medicin.

Kundtjänst

Leverantören ska ha personal i kundtjänst som ska kunna kommunicera med Avropsberättigad på svenska och/eller engelska, både i tal och skrift.

Leverantörens personal i kundtjänst ska ha kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt, vid behov, kunna stödja och vägleda Avropsberättigad vid sökning och beställning av E-litteratur.

Se mer vad som ingår i tjänsten E-Litteratur i Kravspecifikationen som går att avropa. Kravspecifikationen finns under stöddokument på avropa.se under ramavtalet E-Litteratur.

2.2.1 Avgränsningar

Ramavtalet E-litteratur omfattar inte

- Prenumerationstjänster
- Presentkort
- Profil- och presentartiklar

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen träder i kraft den 2024-11-01 och löper därefter under en period av 48 månader, dock längst till och med 2028-10-31.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Samtliga villkor fastställda (rangordning)

Ramavtalen inom E-Litteratur är rangordnade. Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.4.2 Miljöhänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser såsom elektricitet, papper, transporter och resor.

Det här kan underlätta avropande myndigheters rapportering till Naturvårdsverket inom Miljöledning i staten.

2.4.3 Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

2.5 Priser och procentsatser

Ramavtalsleverantörens procentsatser för och rabatter för Upphandlingsföremålet anges i bilaga Priser. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden så att Upphandlingsföremålet kan tas i bruk. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser eller procentsatser än vad som framgår av bilaga Priser, om inte annat framgår av Ramavtalet.

Alla former av kampanjrabatter och liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska per automatik och fullt ut komma Avropsberättigade tillgodo, om detta medför lägre priser för Avropsberättigade än vad som framgår av Ramavtalet. I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

Priser ska i första hand anges i svenska kronor (SEK) men får även anges i annan valuta i webbutiken. Vilken valuta som används i webbutiken ska tydligt framgå.

Pris vid beställningstillfället, med avdrag för eventuell rabatt, är det pris som ska faktureras.

Fakturerings av beställd E-litteratur ska dock alltid ske i SEK.

Ramavtalsleverantörens procentsats för rabatt för Upphandlingsföremålet anges i bilaga Priser E-litteratur. Angiven rabatt gäller under hela Ramavtalets löptid på det vid var tid gällande listpriset. Lämnade rabatter gäller även eventuella Underleverantörer som Ramavtalsleverantören använder för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet.

Priser för Upphandlingsföremålet efter avdragen rabatt är angivna exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden så att Upphandlingsföremålet kan tas i bruk. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera lägre rabattsats än vad som framgår av bilaga Priser E-litteratur, om inte annat framgår av Ramavtalet.

Alla former av kampanjrabatter och liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska per automatik och fullt ut komma Avropsberättigade till godo, om detta medför lägre priser för Avropsberättigade än vad som framgår av Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

2.6 Stöddokument för avrop

Upphandling

- Upphandlingsdokument
- Kravspecifikation ramavtalsområdet med delområde

Avtalsdokument

- Allmänna villkor

Stöddokument

- Vägledning
- Allmän vägledning för avrop
- Redovisning av hållbarhetskrav

3 Om avropet

3.1 Metod för tilldelning och Avrop av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska tillhandahållas är den skyldig hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet.

Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

När Avropsberättigad har gjort ett Avrop ska Ramavtalsleverantören lämna ett Avropssvar senast nästkommande Arbetsdag efter att ordern mottagits.

Avropssvar ska minst innehålla följande uppgifter:

- Ordernummer
- Beställarreferens
- Leveransadress (elektronisk adress där e-litteraturen finns tillgänglig)
- Vilken e-litteratur som avropats och kommer att finnas tillgänglig
- Pris per e-bok (i SEK)
- ISBN (i tillämpliga fall)

3.2 Kontraktsvillkor

Villkoren i kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

3.2.1 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad

Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en bilaga till Kontrakt oavsett om bilagan Allmänna villkor åberopas eller inte.

3.3 Utskick av avropsförfrågan

Ramavtalsleverantören ska verka för att Avrop sker enligt Ramavtalet.

Relevanta uppgifter för Avrop ska finnas tillgängligt på Ramavtalsleverantörens allmänt tillgängliga webbplats senast 30 kalenderdagar från och med att Ramavtalet har trätt i kraft.

E-Litteratur är ett rangordnat Ramavtal

Ramavtalet har endast en leverantör efter att F.Delbanco GmbH&Co.KG gått i konkurs.

- Beställning görs via länk som leverantören tillhandahåller på sin sida på avropa.se
- Kontaktuppgifter till leverantörerna inom området finns på deras respektive sida på avropa.se under ramavtalet Litteratur.

Se ovan under avsnitt **3.1 Metod för tilldelning och Avrop av Kontrakt och Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning**. När Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen där särskilda skäl föreligger.

Priser framgår i respektive ramavtal och delområde.



3.3.1 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

3.4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt

Statens inköpscentral arbetar aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal. Vi följer inte upp enskilda kontrakt avropade från ramavtalen, utan fokuserar på kraven i ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för uppföljningen av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster sker enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- Att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att era resurser används på ett effektivt sätt.

- En transparent och konstruktiv dialog med leverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av tjänster.

Tänk på att alltid utgå från det som finns avtalat i ert kontrakt och att det är viktigt att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad myndighet kan genomföra:

1. Leveransuppföljning Säkerställ att uppdraget genomförs enligt de överenskommelser som gäller mellan er och ramavtalsleverantören. Ni kan till exempel:
 - Kontrollera att avropat upphandlingsföremål samt eventuella avtalade tidsramar eller avtalad dag för leverans stämmer överens med villkoren i kontraktet och att uppdraget utförts i enlighet med planerna.



- Kontrollera att uppdragets tidsplan följts.
2. Kontroll av priser och fakturor
- Säkerställ att fakturerade priser överensstämmer med priser i kontraktet.
- Granska fakturor noggrant och jämför med avtalade priser och tjänster.
- Säkerställ att inga otillåtna tillägg eller felaktiga debiteringar förekommer.
3. Fakturans innehåll
- Granska att fakturor innehåller samtliga uppgifter som krävs enligt avsnitt Fakturans innehåll.
 - Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra efter risker och behov som ni har identifierat.