



Vägledning för avrop från

Ramavtalsområde Litteratur

Version 2



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	4
2.1 Allmän information	4
2.2 Ramavtalsområdets omfattning (tryckta böcker).....	5
2.3 Ämnesområden	5
2.4 A: Svensk litteratur med och utan utrustning.....	6
2.5 B: Utländsk litteratur med och utan utrustning.....	6
2.6 C: Juridisk litteratur utan utrustning.....	6
2.7 D: Specialorder	7
2.8 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	8
2.9 Avropsordning.....	8
2.10 Kundtjänst	8
2.11 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	9
2.12 Procentsatser och priser.....	9
2.13 Stöddokument för avrop.....	10
3 Om avropet.....	10
3.1 Metod för tilldelning och Avrop av Kontrakt	10
3.2 Kontraktsvillkor.....	11



3.3 Utskick av avropsförfrågan	11
3.4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt	12

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 1	2025-01-15	
Version 2	2025-11-12	Avsnitt 3.4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Litteratur. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Litteratur kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Litteratur framgår av www.avropa.se.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning (tryckta böcker)

Detta ramavtal omfattar varu- och tjänsteområden såsom leverans av tryckta böcker i pappersformat avseende Svensk litteratur, Utländsk litteratur, Juridisk litteratur samt Specialorder med tillhörande tjänster enligt nedan.

2.3 Ämnesområden

2.3.1 Svensk litteratur, utländsk litteratur och specialorder

Leverantören ska i sitt sortiment ha titlar inom minst följande ämnesområden:

- Humaniora och konst
- Kultur och Litteraturvetenskap
- Språk
- Utbildningsvetenskap och pedagogik
- Politik och statskunskap
- Religion och Teologi
- Psykologi, sociologi och kriminologi
- Samhälls- och beteendevetenskap
- Ekonomi
- Juridik
- Naturvetenskap, Ingenjörsvetenskap och teknik
- IT
- Medicin
- Skönlitteratur.

2.3.2 Juridisk litteratur

Leverantörer av Juridisk litteratur ska i sitt ordinarie sortiment ha titlar inom minst följande rättsområden:

- Associationsrätt
- Avtalsrätt
- Civilrätt
- EU-rätt
- Familjerätt
- Fastighetsrätt
- Försäkringsrätt
- Förvaltningsrätt
- Förmögenhetsrätt
- Immaterialrätt



- IT-rätt
- Konkurrensrätt
- Krediträtt
- Köprätt
- Internationell rätt
- Miljörätt
- Marknadsrätt
- Migrationsrätt
- Obeståndsrätt
- Offentlig rätt
- Processrätt
- Rättsteori/rättshistoria
- Sjö- och transporträtt
- Skadeståndsrätt
- Skatterätt
- Socialrätt
- Statsrätt
- Straffrätt

2.4 A: Svensk litteratur med och utan utrustning

Detta anbudsområde avser svensk litteratur med och utan utrustning (inkluderar ej juridisk litteratur). Med svensk litteratur avses tryckt litteratur utgiven i Sverige som har områdesbetäckning 91 enligt ISBN.

2.5 B: Utländsk litteratur med och utan utrustning

Detta anbudsområde avser utländsk litteratur med och utan utrustning (inkluderar ej juridisk litteratur). Med utländsk litteratur avses tryckt litteratur utgiven utomlands som har annan områdesbetäckning än 91 enligt ISBN.

2.6 C: Juridisk litteratur utan utrustning

Detta anbudsområde avser enbart svensk och utländsk juridisk tryckt litteratur utan utrustning.

Med svensk juridisk litteratur avses tryckt litteratur utgiven i Sverige som har områdesbetäckning 91 enligt ISBN.

Med utländsk juridisk litteratur avses tryckt litteratur utgiven utomlands som har annan områdesbetäckning än 91 enligt ISBN.

I området juridisk litteratur ingår även möjlighet för Avropsberättigad att få rådgivning rörande juridisk litteratur samt hjälp med Sökning av juridisk litteratur.

Med rådgivning avses bland annat att personalen ska kunna ge information rörande böcker inom efterfrågat rättsområde, föra en diskussion kring alternativ juridisk litteratur samt muntlig information om litteratur som finns tillgänglig.

2.7 D: Specialorder

Detta anbudsområde innefattar tryckt litteratur som inte finns tillgänglig för omgående leverans ur ordinarie sortiment utan kräver Sökning. Detta inkluderar bland annat:

- Sökning av litteratur – böcker som är svåra att få tag på och som kräver en mer djupgående Sökning via databaser och vedertagna kanaler
- Stående order – anbudsgivaren bevakar utgivning och levererar utgåvor av litteratur med oregelbunden utgivning så snart de inkommit från tryckeriet.
- Antikvarisk litteratur – När boken inte längre finns i lager i ordinarie sortiment och titeln är out of print
- Tät dialog med Avropsberättigad

Avropsberättigad ska kunna följa orderstatus från det att Avrop gjorts och orderbekräftelse från Ramavtalsleverantören erhållits.

Priset på litteratur är ordinarie inköpspris (det vill säga utan påslag på F-pris och rabatt på L-pris). Utöver ordinarie pris betalar Avropsberättigad ett pris för Sökning av litteratur.

Ramavtalsleverantören ska presentera en prisuppgift till Avropsberättigad när litteraturen är funnen. Prisuppgiften ska avse kostanden för litteraturen och kostanden för leveransen. Avropsberättigad får därefter möjlighet att tacka nej till köp utan kostnad, med undantag för kostnaden för Sökningen.

Med ordinarie sortiment menas litteratur som finns att tillgå i anbudsgivarens ordinarie utbud. Det är litteratur som går att köpa oavsett om det pågår en kampanj eller inte och som finns att tillgå med normal leveranstid.

ISBN

Definition på utgivare och utgivningsland, kan ses på ett ISBN-nummer (International Standard Book Number) som är en unik identifikator för monografiska publikationer, till exempel böcker och kartor som är utgivna för allmän spridning. Identifikatorn underlättar återsökbarhet av publikationer vid Sökning, beställning och distribution. Ett ISBN identifierar en viss bok i ett visst format på ett visst språk. Det kan tilldelas elektroniska likaväl som tryckta böcker.

ISBN-nummer finns i bokens första sida, (pärm) med ett 13-siffrigt ISBN-nummer som börjar med ett tresiffrigt - och därefter tvåsiffrigt nr för utgivningsland, exempel, prefix 978 eller 979 och därefter ett 10-siffrigt nr där 91 står för Sverige som utgivningsland och övriga är utländskt utgivningsland. Exempel på svensk bok: 978-91-88897-53-4. (Äldre litteratur kan ha ett 10-siffrigt ISBN-nummer).

2.7.1 Avgränsningar

Ramavtalet Litteratur omfattar inte:

- Prenumerationstjänster
- Presentkort
- Profil- och presentartiklar

2.8 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2025-01-15 till och med 2029-01-14 och löper därefter under en period av högst 48 månader. 2029-01-14

Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning. Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp Ramavtalet till upphörande tidigast 24 månader innan Ramavtalet löper ut.

2.9 Avropsordning

2.9.1 Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den först rangordnade leverantören inom det aktuella tjänste-varu-delområdet.

Kan inte den först rangordnade leverantören åta sig uppdraget, alternativt inte svarar inom utsatt tid eller uppfyller samtliga ska-krav, ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rangordnad tvåa enligt rangordningen. Observera att avropsförfrågan inte får ändras eller förvanskas i sådana fall.

2.10 Kundtjänst

Leverantören ska ha personal i kundtjänst som ska kunna kommunicera med Avropsberättigad på svenska och/eller engelska, både i tal och skrift.

Leverantörens personal i kundtjänst ska ha kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt, vid behov, kunna stödja och vägleda Avropsberättigad vid sökning och beställning av litteratur.



2.11 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.11.1 Miljöhänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser såsom elektricitet, papper, transporter och resor.

Det här kan underlätta avropande myndigheters rapportering till Naturvårdsverket inom Miljöledning i staten.

2.11.2 Plastning av böcker

Plasten som används vid inplastning ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach) i halter över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne. Plastsammansättningen ska verifieras genom intyg från tillverkaren eller likvärdigt på begäran.

Om nya ämnen förs upp på förteckningen under kontraktstiden, ska leverantören senast sex (6) månader efter den Europeiska kemikaliemyndighetens (Echa) offentliggörande av en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut. Kammarkollegiet kan komma att begära in handlingar för att styrka detta.

2.11.3 Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

2.12 Procentsatser och priser

Ramavtalsleverantörens procentsatser för påslag och rabatter för Upphandlingsföremålet samt priser för utrustning (gäller endast svensk litteratur och utländsk litteratur) anges i bilaga Priser.

Priserna för utrustning är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt, om inte annat framgår av Ramavtalet. Priserna inkluderar skatter och avgifter som



Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden så att Upphandlingsföremålet kan tas i bruk.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser eller andra procentsatser än vad som framgår av bilaga Priser, om inte annat framgår av Ramavtalet.

Alla former av kampanjrabatter och liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska per automatik och fullt ut komma Avropsberättigade tillgodo, om detta medför lägre priser för Avropsberättigade än vad som framgår av Ramavtalet. I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

2.13 Stöddokument för avrop

Upphandling

- Upphandlingsdokument
- Kravspecifikation ramavtalsområdet med delområde

Avtalsdokument

- Allmänna villkor

Stöddokument

- Vägledning
- Allmän vägledning för avrop
- Redovisning av hållbarhetskrav

3 Om avropet

3.1 Metod för tilldelning och Avrop av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska tillhandahållas är den skyldig hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

3.1.1 Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand

kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde.

Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

När Avropsberättigad har gjort ett Avrop ska Ramavtalsleverantören lämna ett Avropssvar senast nästkommande Arbetsdag efter att ordern mottagits.

Avropssvar för anbudsområde A-C ska minst innehålla följande uppgifter:

- Ordernummer
- Beställarreferens
- Leveransadress
- Vilken Litteratur som Avropats och kommer levereras
- Pris per bok
- ISBN

3.2 Kontraktsvillkor

Villkoren i kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

3.2.1 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad

Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en bilaga till Kontrakt oavsett om bilagan Allmänna villkor åberopas eller inte.

3.3 Utskick av avropsförfrågan

Ramavtalsleverantören ska verka för att Avrop sker enligt Ramavtalet.

Relevanta uppgifter för Avrop ska finnas tillgängligt på Ramavtalsleverantörens allmänt tillgängliga webbplats senast 30 kalenderdagar från och med att Ramavtalet har trätt i kraft.

Ramavtalen inom Litteratur är rangordnade.

Detta innebär att man i första hand ska vända sig till den leverantör som rangordnats som nummer ett (1) inom det område som avropet gäller.

- Beställning görs via länk som leverantören tillhandahåller på sin sida på avropa.se
- Kontaktuppgifter till leverantörerna inom området finns på deras respektive sida på avropa.se under ramavtalet Litteratur.

Se ovan under avsnitt **3.1 Metod för tilldelning och Avrop av Kontrakt och Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning**. När Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen där särskilda skäl föreligger.

Priser framgår i respektive ramavtal och delområde. Vid annan valuta, ska valutakursen gälla vid ordertillfället, i SEK enligt Riksbankens valutakurs.

3.3.1 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

3.4 Uppföljning av ramavtal och kontrakt

Statens inköpscentral arbetar aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal. Vi följer inte upp enskilda kontrakt avropade från ramavtalen, utan fokuserar på kraven i ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för uppföljningen av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster sker enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- Att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att era resurser används på ett effektivt sätt.
- En transparent och konstruktiv dialog med leverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av tjänster.



Tänk på att alltid utgå från det som finns avtalat i ert kontrakt och att det är viktigt att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad myndighet kan genomföra:

1. Leveransuppföljning Säkerställ att uppdraget genomförs enligt de överenskommelser som gäller mellan er och ramavtalsleverantören. Ni kan till exempel:
 - Kontrollera att avropat upphandlingsföremål samt eventuella avtalade tidsramar eller avtalad dag för leverans stämmer överens med villkoren i kontraktet och att uppdraget utförts i enlighet med planerna.
 - Kontrollera att uppdragets tidsplan följts.
 2. Kontroll av priser och fakturor
Säkerställ att fakturerade priser överensstämmer med priser i kontraktet.
 - Granska fakturor noggrant och jämför med avtalade priser och tjänster. Säkerställ att inga otillåtna tillägg eller felaktiga debiteringar förekommer.
 3. Fakturans innehåll
 - Granska att fakturor innehåller samtliga uppgifter som krävs enligt avsnitt Fakturans innehåll.
- Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra efter risker och behov som ni har identifierat