



# Vägledning för avrop från Möbler och inredning

Version 2.0



KAMMARKOLLEGIET

## Innehåll

1 Om vägledningen .....	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen .....	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information .....	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.1 Ramavtalsområdets löptid.....	6
2.2 Produktlistor.....	6
2.3 Anpassning av varor .....	6
2.4 Priser .....	6
2.5 Risken för leveransen .....	7
2.6 Leveranskostnad .....	7
2.7 Leveranstid .....	8
2.8 Leveransplats och inbärning.....	8
2.1 Övrigt om leverans.....	8
2.2 Tjänster .....	8
2.3 Underleverantörer .....	10
2.4 Delegeringsrätt .....	10
2.5 Rådgivning .....	10
2.6 Stöddokument för avrop .....	10



3 Om avropet.....	12
3.1 Val av avropsform.....	12
3.2 Successiva leveranser.....	16
3.3 Tilldelningsgrund .....	16
3.1 Kontraktsvillkor.....	16
3.2 Utskick av avropsförfrågan .....	16

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2019-09-16	Ny vägledning
2.0	2020-12-01	Förtydligande om avropsformer, avsnitt 3.1.1 och 3.1.2
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

# 1 Om vägledningen

## 1.1 Inledning

SIC vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Möbler och inredning. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se [www.avropa.se](http://www.avropa.se)) eller till [ramavtalsservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalsservice@kammarkollegiet.se).

## 2 Ramavtalsområde

### 2.1 Allmän information

#### 2.1.1 Avropsberättigade organisationer

Ramavtalen för Möbler och inredning kan användas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

#### 2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Möbler och inredning framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Detta ramavtalsområde omfattar alla typer av möbler och inredning som myndigheterna upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. Utemöbler har tillkommit som delområde medan Hörsalsmöbler utgått. Utemöbler har varit efterfrågat så SIC har valt att upphandla utemöbler som ett delområde inom ramavtalsområdet.

#### 2.2.1 Delområden

Ramavtalsområdet består av tolv delområden: Arbetsplats och förvaring, Möten och paus, Textil inredning för fönstermiljö, Arkiv och magasin, Förvaring i plåt, Utemöbler, Arbetsplatsarmaturer, Inredningsarmaturer, Skrivtavlor och AV-inredning, Lager och verkstadsmiljö, Textila mattor samt Arbetsstolar. De flesta möbler som normalt används vid en kontorsarbetsplats finns att avropa. Ett antal nischade delområden inom inventarier och inredning kommer också att finnas som t.ex. delområden för arkiv, lager och magasin.

- Arbetsplats och förvaring
- Möten och paus
- Textil inredning för fönstermiljö
- Arkiv och magasin
- Förvaring i plåt
- Utemöbler
- Arbetsplatsarmaturer
- Inredningsarmaturer
- Skrivtavlor och AV-inredning
- Lager och verkstadsmiljö
- Textila mattor
- Arbetsstolar



På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) kan man hitta mer information om vad de olika delområdena innehåller för typ av möbler. Utförligt beskrivet, men inte uttömmande, går att läsa i dokument "Fördelning av varor inom delområden" i fliken "Gemensamma dokument".

### 2.2.2 Avgränsningar

Det finns kopplingar mot ramavtalsområde Kontorsmateriel avseende vissa tillbehör och hjälpmedel till t.ex. arbetsplats/arbetsbord.

Inom ramavtalsområden AV och videokonferens finns kopplingar till ramavtal inom Möbler och inredning. Inom AV och videokonferens kan t.ex. hela lösningar till ett konferensrum avropas medan vissa enskilda varor (ej teknik), som t.ex. projektorduk, går att avropa genom detta ramavtalsområde

## 2.1 Ramavtalsområdets löptid

Ramavtalen är giltiga från och med 2019-09-16 till och med 2021-09-15 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2023-09-15.

## 2.2 Produktlistor

Avrop kan **endast** göras av varor som finns angivna i ramavtalsleverantörernas publicerade produktlistor på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 2.3 Anpassning av varor

Varor kan anpassas vid avrop, avseende t.ex. djup, bredd, höjd, utformning, kulör på lack/färg, bets eller laminat. Anpassning kan ske så länge varan/möbelserien i sig finns beskriven i produktlistan/produktlistorna samt under förutsättning att inte ny provning krävs enligt de krav som finns i Kammarkollegiets upphandlingsdokument. Om anpassad vara behöver genomgå en ny provning har ramavtalsleverantörerna möjlighet att göra en uppdatering av varorna i sitt sortiment efter att godkänd provning är utförd. Ramavtalsleverantören ansvarar för att varor uppfyller Kammarkollegiets obligatoriska krav. Ramavtalsleverantören ansvarar till fullo att inget immateriellt intrång görs när en anpassning efterfrågas.

## 2.4 Priser

Priser och rabatter som anges i publicerade produktlistor på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) gäller endast vid avrop genom särskild fördelningsnyckel. Vid förnyad konkurrensutsättning kan andra priser offereras i avropssvaret från ramavtalsleverantör.



### 2.4.1 Särskild fördelningsnyckel

Pris och rabatter för de varor som kan avropas med särskild fördelningsnyckel **ska** vara de priser som anges i de godkända och publicerade produktlistorna inom respektive delområde för samtliga ramavtalsleverantörer. Produktlistorna ligger publicerade under ”Dokument” för respektive ramavtalsleverantör per delområde. Tänk på att samtliga priser är bruttopriser och att ramavtalsleverantörens rabatt ska dras av på priset. Rabatterna finns tydligt angivna på produktlistorna. **Begäran om offert från en eller flera av ramavtalsleverantörerna ska normalt inte göras. Detta bör endast göras om man avropar tjänster som är svåra att beräkna kostnad för på egen hand.**

### 2.4.2 Förnyad konkurrensutsättning

Vid avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan andra prisvillkor överenskommas än vad som anges i Ramavtalsleverantörens produktlista/produktlistor. **Förnyad konkurrensutsättning ska bara göras om man uppskattat värdet av de varor man har behov av, till ett belopp över de beloppsgränser som finns inom respektive delområde.**

## 2.5 Risken för leveransen

Leverans ska ske fritt levererat samt inburet, innebärande att ramavtalsleverantören står för samtliga risker och kostnader förenade med transporten (inklusive skatt, tull, avgifter samt lastning och lossning) till att varan är inburen till av parterna överenskommen plats. Ramavtalsleverantören ska teckna erforderlig försäkring, fram till och med att varorna ställts på av parterna överenskommen plats, dvs. godsmottagning/varumottagning/entré eller, om utplacering avropats, till angiven plats.

## 2.6 Leveranskostnad

Vid avrop av varor med avropsformen särskild fördelningsnyckel där värdet av de varor som ingår i avropet uppgår till maximalt 20 000 SEK får ramavtalsleverantören debitera avropande myndighet för den faktiska leveranskostnaden för leveranser inom Sverige. Ramavtalsleverantören ska, i möjligaste mån, välja det leveranssätt med lägst kostnad för avropande myndighet, om inte annat överenskommit.

Vid avrop av varor med avropsformen särskild fördelningsnyckel där värdet av de varor som ingår i avropet överstiger 20 000 SEK ska leveranskostnaden ingå i priset för varorna.

Vid avrop med avropsformen förnyad konkurrensutsättning kan ramavtalsleverantören offerera leveranskostnad vid varje enskilt avropssvar.



## 2.7 Leveranstid

Leverans av varor ska ske på den tid eller inom den tidsrymd som angivits i kontraktet. Leverans får inte utan avropande myndighets godkännande ske tidigare än vad som överenskommits i kontraktet.

Maximal leveranstid är 35 arbetsdagar om inget annat överenskommits mellan avropande myndighet och ramavtalsleverantören.

Om inte parterna överenskommit om annat i kontraktet ska leverans ske under arbetsdag. Ramavtalsleverantören ska, mot ersättning, kunna erbjuda leverans på specifik önskad dag.

Helgdagar och tider då tillverkningsanläggningar kan vara stängda för produktion räknas inte som arbetsdagar. Sådana tidsperioder är exempelvis 25 juni - 1 augusti och 20 december - 6 januari.

## 2.8 Leveransplats och inbärning

Leverans ska ske till av parterna överenskommen leveransadress.

Inbärning till avropande myndighets godsmottagning/varumottagning/entré eller liknande ska ingå i priset för varorna.

## 2.1 Övrigt om leverans

Ett antal avsnitt i ramavtalet reglerar leverans, t.ex. orderbekräftelse, risken för leverans, leveransavisering och leveranskontroll. Där finns också ett stycke om förpackning och emballage och om leveransförsening att läsa.

## 2.2 Tjänster

### 2.2.1 Rådgivande tjänster

Följande rådgivande tjänster ska ramavtalsleverantörer kunna erbjuda kostnadsfritt:

- Ritningsförslag – enklare skisser
- Prov av kontorsarbetsstol innan avrop (delområde Arbetsstolar)
- Prov av arbetsplatsarmatur innan avrop (delområde Arbetsplatsarmaturer)

### 2.2.2 Montering och installation efter leverans

Montering i funktionsdugligt skick ska ingå i ramavtalspriset för varor i samtliga delområden, där annat ej anges. Med funktionsdugligt skick menas t.ex. att bordsskiva och bordsskärm monteras på sitt stativ att förvaringsenhet går att använda för förvaring och att en soffa har sina ben monterade, etc.



Tänk på att begära utplacering (som får debiteras av ramavtalsleverantören) om ni inte önskar att varorna ska monteras i entrén.

Montering i fast byggnadsdel som vägg, golv eller tak ingår inte i ramavtalspriset.

För kompaktarkiv/arkivhyllor i delområde Arkiv och magasin kan ramavtalsleverantören ta ut en kostnad för montering och installation, denna kostnad inkluderar montering i fast byggnadsdel.

### 2.2.3 Övriga tjänster

Det finns ytterligare tjänster som är möjliga att avropa men som prissätts och offereras separat vid avrop. Dessa varurelaterade tjänster ska ha en nära anknytning till de varor som avropas. Med varurelaterade tjänster avses exempelvis dessa:

- Kompletta ritningsförslag
- Stöd vid arbetsplatsutformning
- Akustikutredning, akustikmätning
- Mätning av rumsytor, golv och fönster
- Utplacering av Varor på anvisade platser
- Fast montering i byggnadsdel som golv, vägg och tak
- Bordsskärmsmontering på befintliga arbetsbord
- Sömnad, ändringssömnad, reparation
- Märkning av t.ex. rumsnummer på möbler eller textilier
- Tvättrådsmärkning i textilier
- Montering, uppsättning av hängande textilier
- Mattläggning
- Langettering
- Nedmontering, uppmontering av befintliga kompaktarkiv
- Bortforsling av nedmonterade eller utrangerade kompaktarkiv
- Efterdragning
- Efterkontroll, besiktning

### 2.2.4 Cirkulära tjänster

Ramavtalsleverantörerna har också möjlighet att erbjuda cirkulära varurelaterade tjänster. Tjänsterna prissätts och offereras separat vid avrop. De cirkulära varurelaterade tjänsterna ska ha en nära anknytning till de varor som omfattas av ramavtalet. Med cirkulära varurelaterade tjänster avses exempelvis dessa:

- Inventering
- Möbel- och möbeltextiltvätt
- Rekonditionering
- Renovering
- Tapetsering, stoppningsarbete
- Lackering, omlackering
- Återtag, återköp, destruktion



## 2.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med varor eller tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde. Ramavtalsleverantören ansvarar för underleverantör såsom för egen del.

Ramavtalsleverantören har **inte** rätt att till underleverantör delegera rätten att ta emot avropförfrågan, teckna kontrakt eller fakturera avropande myndighet.

Med underleverantör avses inte tillverkare av komponenter eller liknande, fraktföretag eller andra tjänsteleverantörer som normalt används vid tillverkning av varan.

## 2.4 Delegeringsrätt

Ramavtalsleverantören har rätt att till underleverantör delegera rätten att lämna avropssvar i ramavtalsleverantörens namn och organisationsnummer. Underleverantör får inte teckna kontrakt med avropande myndighet. Fakturering ska alltid ske av ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören avgör själv om ramavtalsleverantören lämnar avropssvar eller om ramavtalsleverantören delegerar rätten att lämna avropssvar till underleverantör. Om avropssvar lämnas av underleverantör ska det till avropssvaret bifogas en fullmakt ifrån ramavtalsleverantören. Fullmakten ska vara undertecknad av behörig företrädare hos ramavtalsleverantören. Det ska av fullmakten framgå att ramavtalsleverantören har till underleverantören delegerat rätten att lämna avropssvar. I avropssvaret ska ramavtalsleverantörens namn och organisationsnummer alltid framgå.

## 2.5 Rådgivning

Ramavtalsleverantörerna ska tillhandahålla kostnadsfri rådgivning avseende de varor och tjänster som omfattas av ramavtalet. Rådgivning ska kunna ges via telefon och e-post mellan kl. 09.00 och 16.00, varje helgfri vardag. Kommunikationen ska ske på svenska i både tal och skrift. Personalen ska ha god kännedom om innehållet i ramavtalet samt ha kunskap om de varor och tjänster som omfattas av ramavtalet, samt dess priser och användningsområden.

## 2.6 Stöddokument för avrop

SIC kommer att tillhandahålla en avropsblankett som kan användas vid avrop. Om avropande myndighet har ett digitalt upphandlingsstöd, eller har annan rutin så ska självklart den användas.

SIC kommer underhand ta fram tips och råd inför avrop och publicera dessa så avropande myndigheter kan ta del av erfarenheter som andra gjort. De vanligaste frågorna som ställs kommer också att besvaras och läggas upp under ”Frågor & Svar” på delområdessidorna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

SIC kan även tillhandahålla andra stöddokument. Dessa kan tillkomma under ramavtalsperioden. Typ av stöddokument som kan tillkomma är sökhjälp och lista över ramavtalsleverantörer med offererade rabattsatser.

Samtliga stöddokument finns publicerade på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) under ”Gemensamma dokument” och för alla delområden.

## 3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

### 3.1 Val av avropsform

Avrop från detta ramavtal sker enligt s.k. kombinerad avropsordning vilket beskrivs här nedan.

- Enskilda avrop som beräknas ha ett värde upp till och med angivet belopp i tabell Beloppsgränser (se nedan) ska genomföras genom tillämpning av en så kallad särskild fördelningsnyckel enligt 7 kap 6 § LOU, och
- Enskilda avrop som beräknas ha ett värde över angivet belopp i tabell Beloppsgränser ska ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU.

Val av avropsordning bestäms av hur mycket avropet är värt. Inför varje avrop görs en bedömning av värdet av de varor som ska avropas. Ett sätt att bedöma värdet av avropet är att gå igenom ramavtalsleverantörernas produktlistor och kontrollera priset på de varor som är tänkta att ingå i avropet. Värdet ligger sedan till grund för avropande myndighets beslut om avropet ska genomföras genom särskild fördelningsnyckel eller genom en förnyad konkurrensutsättning.

Avrop görs alltid per delområde och per avrop.

Om behovet av varor överstiger beloppsgränsen ska förnyad konkurrensutsättning göras. Tanken är inte att dela upp ett avrop för att undslippa att göra en förnyad konkurrensutsättning.

#### 3.1.1 Särskild fördelningsnyckel – förtydligande om avropsordning

**Begäran om offert från en eller flera av ramavtalsleverantörerna ska normalt inte göras. Detta bör endast göras om man avropar tjänster där kostnaden för tjänsterna är osäkra eller där digniteten av tjänsterna har en stor påverkan på den totala kostnaden för avropat behov, t.ex. sömnad för gardiner.**

#### 3.1.2 Förnyad konkurrensutsättning – förtydligande om avropsordning

**Förnyad konkurrensutsättning ska bara nyttjas om man uppskattat värdet av de varor man har behov av, till en kostnad som överstiger de beloppsgränser som finns inom respektive delområde.**



### 3.1.3 Beloppsgränser vid val av avropsform

Delområden	Beloppsgräns
Arbetsplats och förvaring	500 000 SEK
Möten och paus	500 000 SEK
Arbetsstolar	500 000 SEK
Textil inredning för fönstermiljö	300 000 SEK
Arkiv och magasin	300 000 SEK
Förvaring i plåt	300 000 SEK
Textila mattor	300 000 SEK
Utemöbler	100 000 SEK
Arbetsplatsarmaturer	100 000 SEK
Inredningsarmaturer	100 000 SEK
Skrivtavlor och AV-inredning	100 000 SEK
Lager och verkstadsmiljö	100 000 SEK

### 3.1.4 Kravställning

#### 3.1.4.1 Särskild fördelningsnyckel – parametrar

För detta ramavtalsområde gäller, under angivna beloppsgränser (se ovan), särskild fördelningsnyckel som innebär att myndigheten med hänvisning till ramavtalet avropar från den ramavtalsleverantör som kan erbjuda den vara eller tjänst som bäst kan tillgodose myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av i ramavtalet fastställda parametrar

#### 1. Varans egenskaper

Att varor ska ha en viss egenskap, exempelvis mått, ergonomi, material, ytbeläggning, utformning, brandegenskaper, brandklassning, lämplighet för allergiker, energibesparande tillbehör som exempelvis belysningsreglering (dimmer), timer eller närvarosensor m.m.

#### 2. Varans hållbarhet

Att varor ska uppfylla hållbarhetskrav utöver Upphandlingsmyndighetens baskrav. Att varor ska inneha miljöcertifiering som exempelvis Svanen, EU Ecolabel, ÖKO-Tex eller likvärdiga. Att varor till viss grad ska vara tillverkade av återvunnet material.

#### 3. Varans cirkularitet

Att varor ska vara utformade för återtillverkning, återbruk, återvinning m.m.

#### 4. Varans funktionalitet

Att varor ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner, exempelvis ergonomi, alternativ utformning, användarvänlighet, tillgänglighet m.m.

#### 5. Varans estetiska utformning

Att varor ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning, exempelvis form, kulör, design m.m.



**6. Varans anpassning till befintliga möbler och annan inredning**

Att varor ska passa in med befintliga varor eller annan inredning för att få ett jämförbart visuellt enhetligt helhetsintryck.

**7. Varans anpassning till lokalens utformning och funktionalitet**

Att varor ska passa in i lokalernas utformning och funktionalitet för att få ett jämförbart visuellt och/eller funktionellt enhetligt helhetsintryck.

**8. Leveranstid**

Att varor ska levereras vid en speciellt angiven leveranstid.

**9. Pris**

Varors pris enligt produktlista med avdragen rabatt samt priser för eventuella varurelaterade tjänster.

**10. Livscykelkostnad**

Varans kostnad enligt Upphandlingsmyndighetens LCC-verktyg.

3.1.4.2 Förnyad konkurrensutsättning – parametrar att använda som obligatoriska krav eller tilldelningskriterier

För detta ramavtalsområde gäller, över angivna beloppsgränser (se ovan), förnyad konkurrensutsättning.

Tanken med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den ramavtalsleverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen.

Med förnyad konkurrens innebär det att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Avropsförfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuellt delområde.

Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropande myndighet använda nedanstående parametrar vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Nedanstående parametrar kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje avropande myndighet att definiera hur respektive parameter ska användas. Observera att respektive parameter inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur detta kan användas vid avrop.



**Följande parametrar kan användas vid avrop vid förnyad konkurrensutsättning:**

**1. Varans egenskaper**

Att varor ska ha en viss egenskap, exempelvis mått, ergonomi, material, ytbeläggning, utformning, brandegenskaper, brandklassning, lämplighet för allergiker, energibesparande tillbehör som exempelvis belysningsreglering (dimmer), timer eller närvarosensor m.m.

**2. Varans hållbarhet**

Att varor ska uppfylla hållbarhetskrav utöver Upphandlingsmyndighetens baskrav. Att varor ska innehålla miljöcertifiering som exempelvis Svanen, EU Ecolabel, ÖKO-TEX eller likvärdiga. Att varor till viss grad ska vara tillverkade av återvunnet material.

**3. Varans cirkularitet**

Att varor ska vara utformade för återtillverkning, återbruk, återvinning m.m.

**4. Varans funktionalitet**

Att varor ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner, exempelvis ergonomi, alternativ utformning, användarvänlighet, tillgänglighet m.m.

**5. Varans estetiska utformning**

Att varor ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning, exempelvis form, kulör, design m.m.

**6. Varans anpassning till befintliga möbler och annan inredning**

Att varor ska passa in med befintliga varor eller annan inredning för att få ett jämförbart visuellt enhetligt helhetsintryck.

**7. Varans anpassning till lokalens utformning och funktionalitet**

Att varor ska passa in i lokalernas utformning och funktionalitet för att få ett jämförbart visuellt och/eller funktionellt enhetligt helhetsintryck.

**8. Leveranstid**

Att varor ska levereras vid en speciellt angiven leveranstid.

**9. Varurelaterade tjänster**

Varurelaterade tjänster såsom anges i Allmänna villkor avsnitt varurelaterade tjänster.

**10. E-handel**

Att e-handel ska tillämpas för löpande beställningar inom kontrakt samt vilka standarder, format och typ av kommunikation som ska tillämpas för e-handel enligt avsnitt Krav på e-handel i Kravspecifikation Allmänt.

**11. Pris**

Pris för varor, fraktkostnad och priser för eventuella varurelaterade tjänster.

**12. Livscykelkostnad**

Varans kostnad enligt Upphandlingsmyndighetens LCC-verktyg.

## 3.2 Successiva leveranser

I ett avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan man avropa möbler för leverans senare. En anskaffning av en vara eller tjänst ska alltid grunda sig på ett behov hos den upphandlande myndigheten. Inför ett avrop bör den avropsberättigade myndigheten identifiera även framtida behov så att även dessa kan omfattas av avropet, t.ex. som optioner. Enligt huvudregeln behöver optionen ha angetts i avropet. Optionen behöver formuleras på ett klart, exakt och entydigt sätt och beskriva under vilka förutsättningar och i vilken omfattning den kan komma att tillämpas.

Efter att kontrakt tecknats kan man med fördel lägga in upphandlade varor i en e-handelslösning för att senare kunna beställa tidigare upphandlat behov.

Tänk på att det inte är möjligt för ramavtalsleverantör att prisjustera pågående kontrakt.

## 3.3 Tilldelningsgrund

Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret enligt valda parametrar under punkten 3.1.2. Kravställning.

## 3.1 Kontraktsvillkor

I Allmänna villkor kan du hitta kontraktsvillkor och övrigt som gäller vid t.ex. leverans, leveransförseningar eller vid reklamationer eller fel i varan.

## 3.2 Utskick av avropsförfrågan

Vid särskild fördelningsnyckel skickas avropsförfrågan till den, icke rangordnade, ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose den avropande myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av de, ej rangordnade, parametrarna under stycke 3.1.2 Kravställning.

Vid förnyad konkurrensutsättning skickas avropsförfrågan till alla ramavtalsleverantörer inom aktuellt delområde. Samtliga ramavtalsleverantörer, inom aktuellt delområde, skickar ett avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet och med villkor som preciserats och kompletterats, av avropsberättigad, och som finns angivna under stycke 3.1.2. Kravställning.