

Vägledning avrop av

# Möbler och inredning

Giltighetstiden varierar med fyra olika giltighetstider. Information finns för respektive delområde på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

2026-03-25

Version 6.0



## Innehåll

Beskrivning av ramavtalsområdet .....	4
Beloppsgränser .....	5
Hur ser behovet ut? Förberedelser innan avrop.....	6
Hur hittar jag vilka möbler som finns att avropa? .....	7
Hur gör jag för att avropa? .....	8
Priser .....	10
Successiva leveranser/kontrakt/leveransavtal .....	10
Tjänster möjliga att avropa i samband med avrop.....	11
Kravkatalog/Parametrar.....	13
Krav som inte behöver ställas vid avrop .....	13
Krav som kan behöva ställas .....	14
E-handel.....	14
E-handel för avropsberättigade där tjänster erbjuds av Statens Servicecenter.....	14
Stöddokument att använda inför avrop.....	14
Utskick av avropsförfrågan.....	15
Avropssvar .....	15
Frågor och svar, utvärdering, tilldelning, frivillig avtalsspärr med mera .....	16
Kontrakt.....	16
Leveranstid .....	16
Leveranskostnader.....	16



Leveransvillkor .....	17
Utplacering på anvisad plats .....	18
Montering .....	18
Prisjustering av kontrakt/leveransavtal .....	18
Uppföljning av ramavtal och kontrakt .....	19
Versionshistorik .....	20



## Beskrivning av ramavtalsområdet

---

Detta ramavtalsområde omfattar möbler och inredning samt tillbehör. Det är möjligt att avropa de flesta typer av kontorsmöbler som till exempel arbetsbord, arbetsstolar, matsalsmöbler, konferensrumsmöbler, förvaringsmöbler med mera.

Vilken typ av varor/tjänster går inte att avropa?

Vid avrop av begagnade möbler, avyttring, köp av begagnade möbler eller cirkulära tjänster hänvisas till ramavtalsområde Cirkulära möbelavtal.

Hörsalsmöbler finns inte längre att avropa genom detta ramavtalsområde.

Det finns kopplingar mot ramavtalsområde Kontorsmateriel avseende vissa ergonomiska hjälpmedel. Där kan till exempel också koppar och bestick avropas.

Inom ramavtalsområde AV och distansmöten finns kopplingar till ramavtal inom Möbler och inredning. Inom AV och distansmöten kan till exempel hela lösningar till ett konferensrum avropas medan vissa enskilda varor (ej teknik), som till exempel projektorduk, går att avropa genom detta ramavtalsområde, Möten och paus.

### Delområden

Ramavtalsområdet är upphandlat med följande indelning i delområden:

- Arbetsplats och förvaring.
- Möten och paus.
- Textil inredning för fönstermiljö.
- Arkiv och magasin.
- Omklädning och vaktmästeri.
- Utemöbler.
- Armaturer.
- Textila mattor.
- Arbetsstolar.



## Beloppsgränser

---

Varje delområde har en beloppsgräns som styr vilken typ av avropsform som ska användas för respektive avrop. En bedömning av värdet görs genom att jämföra behovet mot ramavtalsleverantörernas produktlistor samt även kontrollera priser för eventuella tjänster. Värdet ligger till grund för om ni ska avropa genom särskild fördelningsnyckel eller genom förnyad konkurrensutsättning.

Beloppsgränsen gäller för varje avropsförfrågan. Beloppsgränserna är inte kopplade som ett sammantaget belopp per år eller liknande. Det är alltså möjligt att göra hur många avrop som helst när behov uppstår.

Anledningen till de låga beloppsgränserna inom Arkiv och magasin samt Textil inredning för fönstermiljö är att många tjänster och varor ingår där det är svårt att bedöma värdet redan på förhand. Detta är en nödvändighet att kunna göra för att ni ska kunna komma fram till vilken ramavtalsleverantör som avropet ska göras mot. Tanken är att de flesta avrop inom nämnda delområden kräver att ramavtalsleverantörerna kommer på visning, mätning och kontroll av lokaler etcetera.



Delområde	Beloppsgräns
Arbetsplats och förvaring	500 000 SEK
Möten och paus	500 000 SEK
Textil inredning för fönstermiljö	50 000 SEK
Arkiv och magasin	50 000 SEK
Omklädnings- och vaktmästeri	100 000 SEK
Utemöbler	100 000 SEK
Armaturer	100 000 SEK
Textila mattor	100 000 SEK
Arbetsstolar	500 000 SEK

## Hur ser behovet ut? Förberedelser innan avrop

Ett behov uppstår och det kan antingen vara enstaka möbler som behöver kompletteras eller stora avrop inför till exempel en flytt eller omorganisation. Vid större avrop kan en inredningsarkitekt behövas. Statens inköpscentral har tyvärr inte upphandlat ramavtal inom inredningsarkitektstjänster.

Värdet av behovet (inklusive eventuella tjänster) vid avropstillfället styr om avrop ska göras genom den så kallade särskilda fördelningsnyckeln eller om en förnyad konkurrensutsättning behöver göras vid avrop. Ibland kan flera avrop behöva göras genom att använda båda avropsformerna.

Grundläggande inför avropet är att ni kartlägger ert behov inom de olika delområdena. Om värdet, per delområde, överstiger beloppsgränsen krävs en förnyad



konkurrensutsättning. För att kunna beräkna om en förnyad konkurrensutsättning ska göras så kan man jämföra priser för varor i ramavtalsleverantörernas produktlistor inom varje delområde. För att kontrollera vad tjänsterna kostar så kan man hitta detta i dokument *"Priser för tjänster samt tjänstekategorier"*. Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan ramavtalsleverantör offerera andra priser för tjänster än de priser som finns angivna i produktlistorna.

Om beräkningen visar att kostnaden blir lägre än beloppsgränsen ska avropet göras genom att använda den särskilda fördelningsnyckeln.

Ibland kan det finnas behov att "lyfta ut" vissa "unika" möbler från ett större avrop (förnyad konkurrensutsättning) om det visar sig att endast en eller två ramavtalsleverantörer kan erbjuda den möbeln. De möbler man "lyft ut" kan med fördel avropas genom särskild fördelningsnyckel. Detta gör också att ert avrop inte blir konkurrenshämmande. Därför kan det vara bra att ha koll på utbudet hos ramavtalsleverantörerna inför avrop.

## Hur hittar jag vilka möbler som finns att avropa?

---

Det finns ett stort utbud inom de flesta delområdena och det är endast de varor som finns beskrivna i produktlistorna som är möjliga att avropa. Produktlistorna hittar du under respektive delområde och ramavtalsleverantör. Det finns en excel-fil som kallas *"Sökhjälp"* under *"Avropsstöd"* som kan vara ett stöd. Tänk på att flera ramavtalsleverantörer kan erbjuda samma utbud.

Det finns möjligheter att avropa anpassning av vissa varor utan att detta finns beskrivet i en produktlista. Det kan därmed bli möjligt att avropa till exempel en kulör som inte finns angiven i en produktlista. Det kan röra sig om mått, kulör på textil, lack/färg, bets, laminat eller linoleum. Ramavtalsleverantör kan men måste inte erbjuda sådana anpassningar då det inte alltid är möjligt, av olika skäl, att erbjuda sådan anpassning. Den möbel (möbelserie) man vill anpassa måste dock finnas i någon produktlista. Det är viktigt att veta att ramavtalsleverantör ansvarar för att inte immateriellt intrång görs i samband med anpassning av vara. Ramavtalsleverantör ansvarar också för att meddela er om en vara inte kan anpassas utan att en ny provning (mot en hållbarhetsstandard) görs innan. Till exempel kan inte ett bord vara hur långt som helst utan att extra ben sätts till.



## Hur gör jag för att avropa?

---

En avropsblankett finns framtagen och kan användas vid avrop både genom särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning. Avropsblanketten är inte tvingande utan används om ni inte har någon annan metod vid er myndighet som passar er bättre. Det är inte möjligt att göra ändringar i avsedd blankett. Om ni tycker att blanketten inte fungerar för er så behöver ni använda en egen framtagen lösning. Ni kan också kontakta ramavtalsförvaltare och ta upp vad ni anser inte fungerar med blanketten.

Avropsförfrågningar skickas till ramavtalsleverantör/er angiven/angivna under respektive delområde.

Avrop görs alltid per delområde. Det är alltså inte möjligt att avropa möbler från olika delområden i samma avropsförfrågan.

### Vid särskild fördelningsnyckel

Avropsformen särskild fördelningsnyckel, även kallad dynamisk rangordning, innebär att alla villkor är fastställda. Ni väljer själva ut vilken eller vilka möbler som passar ert behov. Detta görs på artikelnivå och det kan ofta krävas fler artiklar för att få ihop möbelen till det som man önskar. Till exempel kan armstöd, nackstöd och hjul behöva läggas till i ert avrop. Utifrån ert behov så görs avrop mot den ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose ert behov. Priset behöver inte vara avgörande men om flera ramavtalsleverantörer kan erbjuda ert behov så bör priset vara den parameter som är avgörande vilken ramavtalsleverantör som avropsförfrågan ska skickas till. De parametrar som finns att välja, att grunda sitt beslut mot. inför avrop finns att hitta under avsnittet *”Kravkatalog/Parametrar”* i detta dokument. Ni kan använda en eller flera parametrar och det kan vara bra att dokumentera beslutet.

Det kan vara svårt att välja ut möbler ur det stora utbudet som ramavtalsleverantörerna har. Ett tips kan vara att titta i matrisen *”Rabatter”* som finns som ett avropsstöd inom respektive delområde. Där kan ni få en uppfattning om vilken ramavtalsleverantör som har bäst pris vid avrop vid varje behov. Dock kan vissa ramavtalsleverantör ha lite lägre priser redan utan rabatten vilket gjort att de kanske inte lämnat lika hög rabatt kopplat till ramavtalen.



Begäran om offert från en eller flera av ramavtalsleverantörerna ska i normalfallet inte göras vid avrop genom särskild fördelningsnyckel. Priserna (minus eventuell rabatt) i produktlistorna gäller.

## Vid förnyad konkurrensutsättning

När värdet av behovet överstiger beloppsgränsen ska en förnyad konkurrensutsättning göras. Med det menas att man skickar sin avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer inom respektive delområde där behov finns.

Vid en förnyad konkurrensutsättning kan andra priser än de som anges i ramavtalsleverantörernas produktlistor erbjudas.

Vid avropet kan man ange obligatoriska krav och/eller tilldelningskriterier där sedan utvärdering görs för att få fram en vinnande ramavtalsleverantör. De krav som kan ställas kan ni hitta i *"Avropsrutin och kravkatalog"* under *"Avropsstöd"*.

Vid beskrivning av varorna brukar det oftast vara accepterat av ramavtalsleverantörerna att ni kan ange en *"referensmöbel"* för att det ska bli något lättare för ramavtalsleverantörerna att förstå vilken möbel ni tänkt er. Dock behöver man lägga till *"eller liknande"* för att öppna upp för alla att lämna avropssvar. Det krävs också, som kompletterande uppgifter, att man anger mått, kulörer, funktioner eller utförande etcetera för att inte avropsförfrågan ska anses som riktad. Mått bör anges med en tolerans på förslagsvis +/- 10%, där det är möjligt, för att möjliggöra för fler avropssvar. Om ni inte vill använda ovan nämnda metod så krävs stor noggrannhet med beskrivningar om mått, vinklar, mönster, kulörer, utformning och även funktioner för att ramavtalsleverantörerna ska förstå vad som efterfrågas.

Ni kan behöva upphandlingskompetens för att göra dessa avrop.

Se vidare i *"Allmän vägledning"* på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) under *"För avropsberättigade"* (Kommer snart att publiceras).



## Priser

---

### Särskild fördelningsnyckel

Priserna finns angivna i ramavtalsleverantörernas produktlistor. Kom ihåg att den rabatt som anges är den som gäller vid avrop. Priserna är exklusive moms. Det är inte möjligt för ramavtalsleverantörerna att ge andra priser än de angivna vid avrop genom särskild fördelningsnyckel.

Priser för tjänster, som inte ingår i priset på möblen, finns angivna i avropsstöd ”Priser för tjänster samt tjänstekategorier”

### Förnyad konkurrensutsättning

Vid förnyad konkurrensutsättning gäller inte priser som anges i produktlistorna. Vid en förnyad konkurrensutsättning kan andra priser erbjudas.

Priser för tjänster, som inte ingår i priset på möblen, offereras av ramavtalsleverantörerna i sitt avropssvar.

## Successiva leveranser/kontrakt/leveransavtal

---

Det finns en möjlighet att vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning avropa möbler som man tänker sig beställa under en längre tidsperiod. På detta sätt tecknas ett kontrakt med en ramavtalsleverantör där man sedan gör sina beställningar fram till att kontraktet löper ut. På detta sätt så behöver bara *ett* avrop göras för ett större behov än ni behöver vid själva avropstillfället.

Detta förutsätter att man behovsplanerat sitt behov tydligt innan avrop sker. Ni behöver i avropsförfrågan vara tydlig med hur många av en viss typ av möbel ni önskar beställa framöver. Att ange exakt mängd kan vara svårt men ni behöver ändå ange antal med viss säkerhet för att få bra avropssvar med bra priser samt för att undvika att det skapas ett ramavtal i ramavtalet.



## Tjänster möjliga att avropa i samband med avrop

---

### Kostnadsfria tjänster

På begäran av er ska ramavtalsleverantörerna erbjuda tyg-varuprover inom delområden Arbetsplats och förvaring, Möten och paus, Textil inredning för fönstermiljö samt Arbetsstolar. Matt-varuprover inom delområde Textila mattor samt möjlighet till att låna kontorsstol innan köp inom delområde Arbetsstolar. Detta är kostnadsfria tjänster. Rådgivning är också kostnadsfritt.

Montering och installation till funktionsdugligt skick ska utföras kostnadsfritt. Undantag finns, till exempel fast montering i byggnadsdel eller montering av bordsskärmar på befintligt arbetsbord.

### Tjänster möjliga att avropa mot en kostnad

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel är tjänsterna indelade i olika priskategorier.

#### Tjänstekategori 1

- Akustikutredning, akustikmätning.
- Mätning av rumsytor, golv och fönster.

#### Tjänstekategori 2

- Anslutning av armaturer (som inte behöver utföras av elektriker).
- Efterdragning.
- Efterkontroll, besiktning.
- Fast montering, installation och fastsättning i byggnadsdel som golv, vägg och tak inklusive efterstädning.
- Montering och installation av avropad vara och tillbehör på, eller i annan befintlig möbel eller inredning.
- Montering, installation, nedmontering och bortforsling av kompaktarkiv/arkivhyllor.
- Märkning av till exempel rumsnummer på möbler.
- Skyddstäckning av ytor inklusive materialkostnad.
- Utplacering på anvisade platser (längre än till godsmottagning/varumottagning/entré eller liknande).

#### Tjänstekategori 3

- Langettering



- Mattläggning (inklusive kontrollmätning samt underlagsfil, ”draloss”-primer och liknande).
- Montering och uppsättning av gardinskenor och hängande textilier.
- Sömnad.
- Tvättrådsmärkning i textilier.

#### Tjänstekategori 4

- Anslutning av armaturer som behöver utföras av elektriker.
- Övriga tjänster med en nära anknytning till vara eller tillbehör.

Ramavtalsleverantören är inte skyldig att tillhandahålla tjänsterna under kategori 4.

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan följande tjänster efterfrågas.

Tjänsterna prissätts i avropssvar:

- Akustikutredning, akustikmätning.
- Anslutning av armaturer (inklusive anslutning som behöver utföras av elektriker).
- Efterdragning.
- Efterkontroll, besiktning.
- Fast montering, installation och fastsättning i byggnadsdel som golv, vägg och tak inklusive efterstädning.
- Framdragning av kablar och håltagning i bord.
- Langettering.
- Mattläggning (inklusive kontrollmätning samt underlagsfilt, ”draloss”-primer och liknande).
- Montering och installation av avropad vara eller tillbehör på, eller i annan befintlig möbel eller inredning.
- Montering, installation, nedmontering och bortforsling av kompaktarkiv/arkivhyllor.
- Montering och uppsättning av gardinskenor och hängande textilier.
- Märkning av t.ex. rumsnummer på möbler.
- Mätning av rumsytor, golv och fönster.
- Skyddstäckning av ytor inklusive materialkostnad.
- Sömnad.
- Tvättrådsmärkning i textilier.
- Utplacering på anvisade platser (längre än till godsmottagning/varumottagning/entré eller liknande).
- Återtagande av textilier för materialåtervinning.
- Återtagande av textilier för återanvändning.

Ramavtalsleverantör kan även erbjuda andra tjänster med en nära anknytning till de möbler och tillbehör som avropas. Även dessa tjänster prissätts vid avrop.



## Kravkatalog/Parametrar

---

Det finns ett antal parametrar som ska användas vid avrop. En eller flera av dessa parametrar ska användas som grund till beslut när val av möbel och leverantör ska göras (särskild fördelningsnyckel). Vid förnyad konkurrensutsättning kan dessa användas både som obligatoriska krav eller som tilldelningskriterier.

I avropsstödet ”Avropsrutin och kravkatalog” på [avropa.se](http://avropa.se) kan ni läsa den utförliga beskrivningen om varje parameter:

- 1. Egenskaper
- 2. Hållbarhet
- 3. Cirkularitet
- 4. Funktionalitet
- 5. Estetisk utformning
- 6. Anpassning till befintliga möbler och annan inredning
- 7. Anpassning till lokalens utformning och funktionalitet
- 8. Leveranstid
- 9. Pris

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan även följande parametrar användas:

- 1. Tjänster
- 2. E-handel
- 3. Livscykelkostnad

## Krav som inte behöver ställas vid avrop

---

Det finns ett antal krav som redan ställts i Statens inköpscentrals upphandling av ramavtalsområdet:

- Kvalificeringskrav
- Tekniska krav på varor
- Hållbarhetskrav enligt Upphandlingsmyndighetens kriterietjänst, oftast baskrav
- Antidiskriminering



- Grundläggande rättigheter för arbetstagare
- Systematiskt arbete med tillgänglighet och universell utformning
- Antikorrruption
- Sociala hänsyn
- Miljöhänsyn

## Krav som kan behöva ställas

---

Om avrop omfattas av säkerhetsskydd kan ni på begäran ingå säkerhetsskyddsavtal med ramavtalsleverantör eller underleverantör.

## E-handel

---

Det är en stor utmaning att lägga in det stora utbudet av möbler i ett E-handelssystem. Detta kan inte rekommenderas.

Utbudet behöver begränsas. Ett alternativ är att avropa ett sortiment på längre tid. Läs under avsnitt ”*Successiva leveranser/kontrakt/leveransavtal*”. Detta utvalda sortiment kan sedan läggas in i en E-handelslösning för enklare avrop/beställningar.

Att endast lägga in produktlistor från utvalda ramavtalsleverantörer är inte korrekt enligt avropsformerna som gäller inom ramavtalsområdet.

Ni kan läsa mer om ”*E-handel*” under avsnitt 16.12 i ”*Allmänna villkor*”.

## E-handel för avropsberättigade där tjänster erbjuds av Statens Servicecenter

---

Ramavtalsområdet lämpar sig inte för Statens Servicecenters tjänster då utbudet och variationen vid avrop kan vara mycket komplex.

## Stöddokument att använda inför avrop

---

Utöver de vanliga stöddokument, till exempel ”*Avropsblankett*”, som finns under ”*Avropsstöd*” så finns även dessa stöddokument att få stöd och råd från:



## Särskilda stöddokument för detta ramavtalsområde

- **Fördelning av varor inom delområden** – underlättar att hitta vilket delområde en möbel kan hittas under.
- **Sökhjälp** – hjälper er att hitta varumärken kopplat till typ av möbel.
- **Stöd vid val av möbel** – Extra stöd vid avrop särskild fördelningsnyckel, steg för steg beskrivning.
- **Stöddokument Ergonomiska produkter** – Förteckning över vilka typer av ergonomiska produkter som finns att avropa från ramavtalsområdet.
- **Tips och råd** – Återkommande frågor rörande omfattning och avrop.

## Utskick av avropsförfrågan

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning skickas avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer inom respektive delområde.

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel skickas avropsförfrågan till den ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose behovet.

## Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna avropssvar inom skälig tid. I de fall ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad vara ska detta meddelas er.

Ramavtalsleverantören har rätt att till underleverantör delegera rätten att lämna avropssvar i ramavtalsleverantörens namn. I avropssvar ska ramavtalsleverantörens namn och organisationsnummer alltid framgå.

Underleverantör får dock inte teckna kontrakt med avropsberättigad. Fakturering ska alltid ske av ramavtalsleverantören. Om avropssvar lämnas av underleverantör ska det till avropssvaret bifogas en fullmakt från ramavtalsleverantören. Fullmakten ska vara undertecknad av behörig företrädare för ramavtalsleverantören. Av fullmakten ska



det framgå att ramavtalsleverantören har delegerat rätten att lämna avropsvar till underleverantören.

## Frågor och svar, utvärdering, tilldelning, frivillig avtalsspärr med mera

---

Se vidare i ”Allmän vägledning” på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) under ”För avropsberättigade”.

## Kontrakt

---

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel kan en orderbekräftelse eller motsvarande möjligen vara tillräckligt som ett kontrakt men detta avgör ni vid varje avrop.

Vid större avrop genom särskild fördelningsnyckel eller efter en förnyad konkurrensutsättning bör ett kontrakt upprättas mellan parterna. I ”Avropsblanketten” finns kontraktsförslag om ni önskar använda detta.

## Leveranstid

---

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel är maximal leveranstid 35 arbetsdagar från tecknat kontrakt. Ingår montering och installation till funktionsdugligt skick i leveransen, är maximal leveranstid 40 arbetsdagar.

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning är maximal leveranstid 35 arbetsdagar från tecknat kontrakt, om inte annat framgår av kontrakt. Ingår montering och installation till funktionsdugligt skick i leveransen, är maximal leveranstid 40 arbetsdagar, om inte annat framgår av kontrakt.

## Leveranskostnader

---

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel där värdet av de varor och tillbehör som ingår i avropet uppgår till 30 000 SEK får ramavtalsleverantören debitera avropsberättigad för den faktiska fraktkostnaden, dock högst 2 000 SEK.



Ramavtalsleverantören ska, i möjligaste mån, välja det leveranssätt med lägst fraktkostnad för avropsberättigad, om inte annat överenskommits.

Vid avrop genom särskild fördelningsnyckel där värdet av de varor och tillbehör som ingår i avropet överstiger 30 000 SEK ingår fraktkostnaden i priset för varorna och tillbehören.

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ingår fraktkostnaden i priset för varorna och tillbehören.

## Leveransvillkor

---

Leverans ska ske enligt DDP (avtalad plats) Incoterms 2020 med tillägg i detta avsnitt. Villkoret DDP innebär i korthet att ramavtalsleverantören bär alla risker och kostnader förenade med leveransen till och med att vara och tillbehör har ställts till ert förfogande klart för lossning på avtalad plats.

Med tillägg till DDP, bär ramavtalsleverantören alla risker och kostnader förenade med lossning och inbärning till er godsmottagning, varumottagning och entré eller liknande. Ramavtalsleverantören ska även kostnadsfritt montera och installera vara och tillbehör till funktionsdugligt skick, avsnitt 16.20.2 i "Allmänna villkor", om inte annat framgår av kontrakt. Ramavtalsleverantören anses ha ställt vara och tillbehör till avropsberättigads förfogande när momenten är fullgjorda.

Ramavtalsleverantören ska utan kostnad återta eventuella förpackningar, emballage, pallar och rullvagnar vid tillfället för leverans eller utförande av tjänst, om inte annat framgår av kontrakt. Ramavtalsleverantören är inte förpliktigad att återta förpackningar, emballage, pallar och rullvagnar vid senare tillfälle om inte annat framgår av kontrakt.

Leverans ska ske till avtalad plats. Om inte någon plats har avtalats ska ramavtalsleverantören i god tid före leverans begära att ni anvisar plats för leverans.

Leverans ska ske på avtalad dag eller inom avtalad tidsperiod. Leverans får inte utan ert godkännande ske tidigare än vad som överenskommits i kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska senast två arbetsdagar innan tidpunkt för lossning skriftligen meddela er en tidpunkt för detta.



Om inte annat framgår av kontraktet ska leverans ske under arbetsdag. Av kontrakt kan det framgå att leverans ska ske successivt.

Vid leverans ska, om möjligt, ni kontrollera och kvittera att levererad kvantitet av upphandlingsföremålet stämmer överens med följesedel och kontrakt och att inga yttre synliga skador finns. Vid montering och installation till funktionsdugligt skick ska leveranskontroll ske efter monteringen och installationen.

Ni är därutöver inte skyldig att undersöka upphandlingsföremålets egenskaper och kvalitet inom ramen för leveransen, om inte särskild leveranskontroll har avtalats.

## Utplacering på anvisad plats

---

Tänk på att avropa tjänsten ”*Utplacering på anvisad plats*” om ni själva inte tänkt er göra detta. Utplacering är en tjänst som innebär en kostnad för er. Om inte utplacering avropas så kommer ramavtalsleverantören lämna varorna i receptionen eller godsmottagningen eller liknande.

## Montering

---

Montering och installation till funktionsdugligt skick ingår som en kostnadsfri tjänst. Med funktionsdugligt skick menas till exempel:

- Ben/underrede/stativ sätts fast i en bordsskiva, soffa eller en stol.
- Bordsskärm monteras på samtidigt avropat arbetsbord.
- Förvaringsmöbel får sina hyllplan, ben och luckor på plats.

Observera att till exempel montering av bordsskärm till ett befintligt arbetsbord inte ingår som en kostnadsfri tjänst. Kostnad för den monteringen kommer debiteras.

## Prisjustering av kontrakt/leveransavtal

---

Priserna i kontrakt som tilldelats genom avrop med förnyad konkurrensutsättning är fasta, om inte annat framgår av Kontrakt.



## Uppföljning av ramavtal och kontrakt

---

Statens inköpscentral arbetar aktivt med förvaltning och uppföljning av ramavtal. Vi följer inte upp enskilda kontrakt avropade från ramavtalen, utan fokuserar på kraven i ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument och avtalsvillkoren i huvuddokumentet.

Ni ansvarar för uppföljningen av kontrakt avropade från ramavtalen. Uppföljning av kontrakt är viktigt för att säkerställa att avtalade tjänster och produkter sker enligt överenskomna villkor. En strukturerad uppföljning kan bidra till:

- Att potentiella avvikelser identifieras och tidigt förebyggs och att era resurser används på ett effektivt sätt.
- En transparent och konstruktiv dialog med leverantörer som kan leda till förbättrade leveranser av varor och tjänster.

Tänk på att alltid utgå från det som finns avtalat i ert kontrakt och att det är viktigt att kontinuerligt dokumentera de avvikelser som identifieras.

### Förslag på uppföljningsaktiviteter

Nedan följer ett antal exempel på uppföljningsaktiviteter som ni som avropsberättigad myndighet kan genomföra:

#### *Orderbekräftelser, fakturor och leverans*

1. Granska att leveranser och fakturor stämmer överens med orderbekräftelser, som minst ska innehålla uppgift om;
  - avropade varor, tillbehör och eventuella tjänster,
  - antal varor och tillbehör,
  - pris per vara och tillbehör,
  - pris per tjänst,
  - preliminär leveranstid.
2. Granska fakturor för att säkerställa att korrekta priser debiteras för varor och tjänster och att inga otillåtna avgifter tas ut.



3. Kontrollera att varorna har levererats i tid i enlighet med ramavtalet eller överenskommelse.
4. Kontrollera att fakturor innehåller samtliga uppgifter som ska redovisas enligt allmänna villkor.

#### *Kravuppfyllelse*

- Kontrollera att ni har mottagit bruks- och skötselanvisningar med information om hur varorna ska användas, rengöras och underhållas.
- Kontrollera att levererade varor stämmer överens med eventuella varuprover.

#### *Särskild uppföljning avseende armaturer*

1. Följande råd kommer från Elsäkerhetsverket:
2. Kontrollera att produkten är CE-märkt.
3. Kontrollera att produkten är märkt med de identifieringsmärkningarna som krävs (modellbeteckning, typ-, parti- eller serienummer).
4. Kontrollera att produkten är märkt med tillverkarens namn och postadress.
5. Om produktens tillverkare är etablerad utanför EU, kontrollera att produkten är märkt med importörens namn och postadress.
6. Kontrollera att produkten har svensk bruksanvisning.
7. Kontrollera att produkten är märkt med de säkerhetsmärkningarna som krävs. De ska också finnas förklarade i den medföljande svenska bruksanvisningen.

Utöver aktiviteterna ovan kan även andra uppföljningsaktiviteter vara lämpliga att utföra efter risker och behov som ni har identifierat.

## Versionshistorik

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 6.0	2026-03-25	Skapat i ny mall
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.