



## SÄRSKILDA VILLKOR OADRESSERAD SAMHÄLLSINFORMATION

### BAKGRUND

Det är CityMail Sweden AB (org.nr 556591–6961) som tillhandahåller denna tjänst och är kundens avtalspart. Oadresserad Samhällsinformation (ODR samhällsinfo) är icke kommersiell information och får innehålla:

- Kommunala/statliga informationsblad
- Informationsskrifter från politiska partier, ideella föreningar eller religiösa samfund

Försändelserna delas även ut till dem som har avlagt sig reklam. Mottagargrupper är hushåll och villor. CityMail garanterar inte att utdelning sker till alla i mottagargrupperna.

### ALLMÄNT

Särskilda villkor för tjänsten oadresserad samhällsinformation beskrivs enligt nedan, i övrigt gäller CityMails allmänna villkor.

### DEFINITION

Följande begrepp har särskild betydelse.

*Oadresserad Samhällsinformation:*

Minst 500 stycken försändelser per inlämning, där samtliga försändelser har samma format. Utdelning sker enbart till hela postnummerserier. Detta innebär att inga begräsningar kan göras inom valda postnummerserier.

### FORMAT, VIKT OCH MÅTT

Samtliga försändelser i en bokning skall ha samma mått, vikt och format. Utseendet på framsidan ska vara lika. Maximala vikten per försändelse är 2 kg. CityMail åtar sig att distribuera försändelser med mått upp till 30\*250\*340 mm (tjocklek, bredd, längd). Avvikelse från villkoren kan medföra tilläggsavgifter, försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt CityMails bedömning är väsentliga

CityMail har alltid rätt att vika försändelserna om det kommer krävas för att kunna dela ut dessa.

### INNEHÅLL

Försändelse med Oadresserad Samhällsinformation får inte innehålla:

- Marknadsföring av varor och tjänster

Med marknadsföring avses reklam och andra åtgärder i näringsverksamhet som är avsedda att driva försäljning av varor och tjänster.

- Innehåll som strider mot gällande lagstiftning och förordningar
- Ej innehålla bilagor

CityMail förbehåller sig rätten att avvisa försändelsen om CityMails bedömning är att innehållet strider mot ovanstående. Det är alltid kunden som ansvarar för att innehållet i försändelsen inte är otillåten.

### MÄRKNING

Försändelserna ska vara märkta med tydlig avsändare (avsändarnamn och adress) direkt på försändelsen. Försändelsen skall även märkas med "ODR Samhällsinformation".

### UTDELNINGSSOMRÅDE

CityMail har utdelning inom följande områden för tjänsten:

| Postnummerområde | Region         |
|------------------|----------------|
| 100 00 – 199 99  | Storstockholm  |
| 200 00 – 269 99  | Södra Sverige  |
| 400 00 – 449 99  | Västra Sverige |
| 620 00 – 624 99  | Gotland        |
| 630 00 – 649 99  | Mälardalen     |
| 700 00 – 711 99  | Mälardalen     |
| 713 00 – 713 99  | Mälardalen     |
| 715 00 – 741 99  | Mälardalen     |
| 743 00 – 746 99  | Mälardalen     |
| 749 00 – 769 99  | Mälardalen     |

Med undantag för områden som delas i skärgårdsmiljö, där förbehåller sig CityMail rätten att avsäga sig uppdraget för de områden som inte är praktiskt genomförbara.

## UTDELNING

ODR Samhällsinfo delas normalt ut under fem (5) helgfria vardagar. Utdelningen påbörjas normalt tre (3) dagar efter postinlämningsdag, förutsatt att det är två helgfria vardagar.

## BESTÄLLNING

Utdelning av ODR Samhällsinfo skall beställas senast 14 helgfria vardagar innan första utdelningsdag.

Beställning sker till kundens kontaktperson hos CityMail via telefon eller e-post.

Beställning kan även ske till telefonnummer 08-709 43 40.

Efter beställning erhåller kund, via e-post, en bekräftelse med information om valda utdelningsområden och sista inlämningsdag samt första utdelningsdag. Kund erhåller även märklappar för utskicket, packinstruktion samt följesedel att bifoga utskicket vid postinlämning. Eventuella förändringar i lagd beställning skall meddelas CityMail senast sju (7) dagar före första utdelningsdag. Vid annullering eller förändringar i befintlig beställning senare än sju (7) dagar före första utdelningsdag förbehåller sig CityMail rätten att ta ut en avgift för sen annullering/förändring. Se gällande prislista för tilläggsavgifter.

## BOKNING

Utskicket skall bokas senast kl. 12:00 sju (7) vardagar före vald utdelningstart om inget annat avtalats med postinlämnare.

Bokning skall ske via Partnerwebben alternativt till något av nedstående telefonnummer, faxnummer eller e-post.

|           |  |
|-----------|--|
| Stockholm | Tel: 08-599 09 960<br>Fax: 08-599 09 969<br><a href="mailto:Leverans.sthlm@CityMail.se">Leverans.sthlm@CityMail.se</a> |
| Göteborg  | Tel: 031-706 38 27<br>Fax: 031-706 38 02<br><a href="mailto:Leverans.gbg@CityMail.se">Leverans.gbg@CityMail.se</a>     |
| Malmö     | Tel: 040-680 85 64<br>Fax: 040-680 85 51<br><a href="mailto:Leverans.mlm@CityMail.se">Leverans.mlm@CityMail.se</a>     |

## AVSKILJNING, PACKNING OCH DESTINATIONSEPARERING

Aktuella villkor gällande avskiljning, packning och destinationseparering finns på [citymail.se/dokument-villkor](http://citymail.se/dokument-villkor) i dokumentet "Packinstruktion" för aktuell tjänst.

## INLÄMNING

Sändningar som lämnas in av kund ska vara CityMail tillhanda senast 16:00 på postinlämningsdagen.

Inlämning sker till nedstående inlämningsställen:

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Stockholm | Kumla Gårdsväg 21<br>145 63 Norsborg |
| Göteborg  | Ågatan 38<br>431 37 Mölndal          |
| Malmö     | Tegelvägen 4<br>232 54 Åkarp         |

Inlämning till lokalt CityMail kontor kan förekomma efter separat överenskommelse mellan CityMail och Kunden.

Vid inlämning av utskicket åligger det kunden att ombesörja lossning av försändelser från fordon till anvisad plats. Gods betraktas som levererat när det är uppställt på av CityMail anvisad plats. I de fall gods transporteras från utlandet till anvisad terminal skall transport och lossning på terminal bokas och bekostas av kunden. Transporter ska bokas "levererat angiven plats", på engelska "DAP, delivered at place", enligt definitioner i Incoterm 2020, <https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-2020/>. Palldragare och truck finns att tillgå på våra terminaler. För att framföra truck måste chauffören uppvisa giltigt utbildningsbevis och av sin arbetsgivare utfärdat körkortstillstånd för att framföra motordrivna truckar i CityMails lokaler. Om kundens transportör inte kan eller får utföra lossningsarbetet på grund av avsaknad av utbildningsbevis eller körkortstillstånd, eller vid felaktigt bokad transport kan CityMail lossa fordonet mot en avgift per lossningstillfälle.

## HÄMTNING

Inom Sverige tillhandahåller CityMail hämtningar av sändningar från kund alternativt av kund vald postproducent till CityMails närmsta inlämningsställe. Tidpunkt för hämtning kan variera och är beroende av var Kund eller postproducent är lokaliserade. Kostnad för hämtning debiteras enligt gällande prislista om inget annat avtalats mellan CityMail och Kund.