

## Särskilda villkor Gäller fr o m 2023-01-01

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal på PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid Kundens avtalspart.

Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Såvida inte annat anges i dessa tjänstevillkor gäller för dessa tjänster också PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN).

Brev Utrikes går att skicka till hela världen.

## 1 Försändelsen

### 1.1 Innehåll

#### 1.1.1 Brev med varuinnehåll

Enligt regler som antagits av Världspostunionen, ska kunden förse försändelser som innehåller varor, böcker inkluderat, och skickas utanför EU med ett unikt försändelseID-nummer och en motsvarande S10 streckkod. Det som f.n. inte klassas som varor är

- Dokument
- Postkort
- Trycksaker

#### 1.1.2 Säkerhetsdeklaration

Vid utskick av varor inom EU ska Säkerhetsdeklaration bifogas. För närmare information se [postnord.se](https://postnord.se) under respektive tjänst.

#### 1.1.3 Farligt gods

Brev Utrikes får inte innehålla farligt gods. Vad som avses med farligt gods framgår av PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) och [postnord.se/villkor](https://postnord.se/villkor).

#### 1.1.4 Förbudet innehåll

Brev Utrikes får inte ha dyrbart innehåll. Exempelvis får inte guld, silver, ädelstenar, mynt, sedlar, och i var mans hand gällande värdepapper sändas med Brev Utrikes.

Gods som flygs kan även omfattas restriktioner för innehåll enligt villkor utfärdade av IATA (International Air Transport Association)/ICAO (International Civil Aviation Organisation), se Dangerous Goods Regulations Manual på [iata.org](https://iata.org).

Se även PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN), se [postnord.se/villkor](https://postnord.se/villkor).

### 1.2 Mått och vikt

Maximimått:	Längd 600 mm
	Bredd + längd + tjocklek 900 mm
Minimimått:	90 x 140 mm (plan yta)
Maximivikt:	2 000 gram

Dock gäller för rulle:

Maximimått:	Längd 900 mm Längden + dubbla diametern 1040 mm
Minimimått:	Längd 100 mm Längden + dubbla diametern 170 mm
Maximivikt:	2 000 gram

### 1.3 Omslag

Kunden ska lämna in försändelsernas innehåll i kuvert eller därmed jämförbart emballage. Omslag ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl samt tåla normal postbehandling. Om plast används ska denna vara av god kvalitet, samt gå att skriva och göra tydliga stämpelavtryck på.

Rektangulära kort med pappersvikt på minst 150 gram/kvadratmeter kan sändas utan omslag.

### 1.4 Adressering

Mottagarens adress anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i utdelningslandet. Före postnummer anges nationalitetskod enligt ISO. Denna nationalitetskod kan erhållas genom kontakt med kundtjänst, telefon 0771-33 33 10 eller [postnord.se/landsinfo](https://postnord.se/landsinfo).

Adresslandets namn ska anges på svenska.

### 1.5 Märkning

#### 1.5.1 Varor och dokument

Försändelserna ska förse med mottagarens namn och adress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget. Avsändarbeteckningen ska vara den samma på samtliga brev i hela sändningen.

Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig svensk returadress som ska föregås av ordet "Returadress".

Försändelserna ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på [postnord.se](https://postnord.se).

Kunden ska märka varje utrikes 1:a-klassbrev med blå etikett "Prioritaire/1:a-klassbrev" eller ordet "Prioritaire" till vänster om portobeteckningen.

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

1.5.2 Varor utanför EU  
Mottagarens adress ska anges korrekt och med latinska bokstäver samt arabiska siffror.

Varje försändelse ska vara försett med en komplett ifyllt frakthandling enligt PostNords specifikation med ett unikt försändelse-id/inlämningsnummer som tillhandahålls av PostNord. För närmare information se [postnord.se](https://postnord.se).

Vid varje inlämning av försändelsen ska Kunden märka försändelsen:

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller, eller
2. Via annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) genom att Kunden använder sig av PostNords Booking API. Närmare information finns att hämta på [developer.postnord.com](https://developer.postnord.com).

Försändelsen med försändelse ID-nummer är inte spårbar.

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

#### 1.6 Tullpliktigt innehåll

Kunden ansvarar för att försändelsen förses med erforderlig dokumentation.

När försändelse skickas utanför EU ska tulldeklaration bifogas. För detaljerad information om dokumentationshandlingar se [postnord.se/tullinfo](https://postnord.se/tullinfo).

Dessutom ska tullinformationen skickas i förväg, inkluderat med transport-EDI, som EDI innan inlämningen. Tullinformationen skickas:

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller, eller
2. Via annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) genom att Kunden använder sig av PostNords Booking API. Närmare information finns att hämta på [developer.postnord.com](https://developer.postnord.com).

I de fall tullinformation eller tull-EDI saknas, är ofullständig eller felaktigt är PostNord inte skyldig att befordra försändelsen.

## 2 Före inlämning

### 2.1 Packning av lastbärare

Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i PostNords blå transportlådor.

### 2.2 Fakturaunderlag och Transportsedel

Före inlämning ska alltid ett komplett ifyllt elektroniskt fakturaunderlag sändas till PostNord. Vid inlämningen ska en transportsedel medfölja sändningen.

PostNords elektroniska finns på [postnord.se/efakturaunderlag](https://postnord.se/efakturaunderlag)

## 3 Inlämning

Försändelsen ska lämnas in åtskilda från övriga försändelser.

### 3.1 Plats

Kunden ska lämna försändelse på av PostNord anvisad Postterminal eller vissa företagscenter, se "Inlämningsställen och brevområden" på [postnord.se](https://postnord.se).

### 3.2 Inlämningstid

Inlämning ska ske under ordinarie öppettider eller annan tid som lokalt meddelas och i övrigt i enlighet med de anvisningar som postterminal/PostNords serviceställe lämnar. Se information om öppettider och sista inlämningstid på [postnord.se](https://postnord.se).

Med sista inlämningstid avses den angivna tid på dagen då försändelsen senast måste lämnas in för att tas med i tömning/inhämtning. Lämnas försändelserna in senare än sista inlämningstid beräknas inlämningsdagen istället vara nästankommande vardag.

Med vardag avses helgfri måndag-fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Om Kunden låter någon annan lämna in försändelser, till exempel distributör eller tryckeri, ska Kunden underrätta denne om de avtalade inlämningsvillkoren.

## 4 Leverans

### 4.1 Röntgen av försändelser som flygbefordras

Vid flygtransport kommer försändelse att röntgas enligt bestämmelserna i EU:s förordning EG 300/2008. Om innehållet i försändelsen inte kan identifieras vid sådan röntgen, kommer flygtransport att vägras. Försändelsen kommer i så fall att, om möjligt, transporteras till mottagaren med annat transportmedel med leveransförsening som följd. I övriga fall så kommer försändelsen att returneras till avsändaren

### 4.2 Leveranstid

PostNord tillhandahåller vid var tid gällande information om den normala leveranstiden till olika länder.

Den normala leveranstiden återfinns på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid).

Om en försändelse innehåller varor och ska skickas utanför EU samt saknar tull EDI, förbehåller sig PostNord rätten att returnera försändelsen.

### 4.3 Eftersändning

Utlandsbrev eftersänds enligt bestämmelser i mottagarlandet.

### 4.4 Liggetid

Försändelsers liggetid varierar enligt bestämmelser i mottagarlandet.

### 4.5 Returer

Kan inte brevet lämnas ut till mottagaren i mottagarlandet sänds brevet i retur till Sverige och avsändaren. Har brevet sänts som 1:a-klass eller ekonomi så återsänds brevet på samma sätt tillbaka till Sverige.

## 5 Ansvar

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor, se [postnord.se/villkor](https://postnord.se/villkor).

### **5.1 PostNords ansvar vid utförandet av tjänsten**

PostNords ansvar regleras av postlagen, internationella konventioner såsom Världspostkonventionen med tillämpningsbestämmelser.

Enligt ovanstående regelverk och villkor är PostNord inte ersättningskyldig för förlust, skada eller försening av 1:a-klass- eller ekonomibrev ingående i Brev.

PostNord har inte skyldighet att befordra försändelser som inte uppfyller angivna villkor.

### **5.2 Kundens ansvar**

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor.

Avvikelse från villkoren kan medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga. Avvikelse kan också ge PostNord rätt att ta ut tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

Länderna har varierande införselbestämmelser. Avsändaren ansvarar för att en försändelse i ett Brev Utrikes inte innehåller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Närmare upplysningar kan lämnas av [Business Sweden](https://businesssweden.se), mottagarlandets ambassad eller kundservice.

## **6 Ytterligare information**

För ytterligare information se [postnord.se](https://postnord.se) eller kontakta kundservice

Telefon 0771-33 33 10

Från utlandet +46 771 33 33 10