

Vägledning för avrop från Rakelprodukter- och tjänster med diarienummer 23.3-12398-20

Version 2.0



KAMMARKOLLEGIET





Innehåll

1 Om vägledningen	5
1.1 Inledning.....	5
1.2 Utveckling av vägledningen	5
2 Ramavtalsområde.....	6
2.1 Allmän information	6
2.2 Definitioner	6
2.1 Ramavtalsområdets omfattning.....	7
2.2 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	9
2.3 Avropsordning.....	9
2.4 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	10
2.1 Priser	10
2.2 Factoring	10
2.3 Stöddokument för avrop	10
3 Om avropet.....	11
3.1 Definiera behov	11
3.2 Avropsform	11
3.3 Kravställning.....	11
3.4 Tilldelningsgrund	11
3.1 Kontraktsvillkor.....	11
3.2 Utskick av avropsförfrågan	12



3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....12

4 Praktiska råd 12

4.1 Batterier13

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Publicerat	2021-10-01	
Kompletterat med förvaltningens diariernr.	2022-05-20	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande [ramavtalsområde]. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Rakelprodukter- och tjänster med diarienummer 23.3-12398-20 kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Rakelprodukter- och tjänster med framgång av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med varor eller tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt

En underleverantör enligt punkten ovan, ett företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören åberopar för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet, får inte Ramavtalsleverantören tilldelas Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har godkänt det åberopade företaget. Kammarkollegiet kan ge Avropsberättigad rätten att godkänna det åberopade företaget.

2.2 Definitioner

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder som vidtas i syfte att köpa Upphandlingsföremål som avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.



Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokument Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via epost eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de varor och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.

2.1 Ramavtalsområdets omfattning

Denna upphandling omfattar en samling produkter och tjänster inom området Rakel. Rakel är Sveriges nationella kommunikationssystem för samverkan och ledning. Det har byggts ut i hela Sverige, med undantag för delar av fjällvärlden, för att stärka samhällets krishanteringsförmåga och underlätta den dagliga kommunikationen hos organisationer som arbetar med ordning, säkerhet och hälsa. Rakel används av centrala statliga myndigheter, länsstyrelser, kommuner och regioner samt privata aktörer med samhällsviktig verksamhet, till exempel elbolag.

2.1.1 Delområden

Upphandlingen omfattar två delområden, Rakelprodukter och -tjänster samt Övrig radiokommunikation.

Det första omfattar till störst del Rakelterminaler, med Rakelterminaler avses handburna terminaler samt Rakelterminaler avsedda i första hand för montering i fordon, men även dispatcherutrustning för ledning och samordning. Tillbehör till dessa produkter inkluderas också i delområdet. Alla produkter är avsedda för användning i Rakelsystemet. Delområdet omfattar även produktnära tjänster och konsulttjänster för produkterna.



Produktområden delområde Rakelprodukter och -tjänster:

- Rakelterminaler
- Dispatcherutrustning
- Operatörsutrustning
- Modem
- Programmeringsutrustning
- Programvaror
- Monteringsutrustning
- Tillbehör till Rakelprodukter
- Utrustning för att bygga telematiklösningar
- Personsökare
- Antenner
- Övrig hårdvara för Rakelprodukter

Tjänsteområden delområde Rakelprodukter- och tjänster:

- Konsulttjänster
- Anpassning
- Destruktion
- Dokumentation
- Driftsättning
- Felrättning
- Informationssäkerhet
- Kundanpassad inköpsfunktion
- Lagerhållning
- Leverans
- Montering
- Service
- Support
- Underhåll
- Utbildning
- Utökningar och uppgraderingar

Produktområden delområde Övrig radiokommunikation:

- Radioenheter
- Dispatcherutrustning
- Operatörsutrustning
- Modem
- Programmeringsutrustning
- Programvaror
- Monteringsutrustning
- Tillbehör till radioprodukter
- Antenner



- Övrig hårdvara för radioprodukter

Tjänsteområden delområde Övrig radiokommunikation:

- Konsulttjänster
- Anpassning
- Destruktion
- Dokumentation
- Driftsättning
- Felrättning
- Informationssäkerhet
- Kundenpassad inköpsfunktion
- Lagerhållning
- Leverans
- Montering
- Service
- Support
- Underhåll
- Utbildning
- Utökningar och uppgraderingar

2.2 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2021-10-01 till och med 2025-09-30. Kammarkollegiet kan säga upp Ramavtalet efter 24 månaders löptid med minst tre (3) månaders uppsägningstid. Ett leveransavtal kan sträcka sig efter att ramavtalens giltighetstid har gått ut. Dock ska leveransavtalet vara tecknat innan ramavtalets giltighetstid har gått ut.

2.3 Avropsordning

2.3.1 Förnyad konkurrensutsättning

För detta ramavtalsområde gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuellt delområde.

Tanken med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen.



2.4 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.4.1 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande

2.4.2 Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

2.1 Priser

Ramavtalsleverantörs priser för varor och tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i respektive avropssvar. Samtliga priser anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

2.2 Factoring

Avser Ramavtalsleverantören att använda factoring vid fakturering enligt Kontrakt kan det endast ske efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet. Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet. Används factoring har factoringbolaget samma skyldigheter som ramavtalsleverantören avseende fakturering. Det innebär att avropsberättigad har rätt att göra samma invändningar mot factoringbolaget som mot Ramavtalsleverantören.

2.3 Stöddokument för avrop

På avropa.se finns det stöddokument i form av mall för avropsförfrågan och kontraktstecknande. För mer information se avropa.se för ramavtalet under gemensamma dokument.



3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

3.1 Definiera behov

Ange vad myndigheten har för behov och definierar det inför avrop. För att få en bättre förståelse vad som går att avropa av ramavtalsleverantörerna finns möjligheten att göra en "Request for Information" (RFI). Det går även att ha enskilda möten med ramavtalsleverantörerna. Observera att samtliga leverantörer ska likabehandlas.

3.2 Avropsform

Alla avrop sker med hjälp av förnyad konkurrensutsättning.

3.3 Kravställning

Det finns möjligheter till preciseringar som kan tillämpas vid avrop utöver de obligatoriska krav och utvärderingskriterier som finns i förfrågningsunderlaget. Krav kan ställas både som obligatoriska krav och utvärderingskriterier beroende på behoven. Kravkatalog och Avropmall finns vid förnyad konkurrensutsättning på avropa.se.

3.4 Tilldelningsgrund

Tilldelningsgrunden är "ekonomiskt mest fördelaktiga". Observera att priset kan vikta till 100 procent inom ramen för denna tilldelningsgrund.

3.5 Kontraktsvillkor

Kontraktsvillkor går att hitta i ramavtalet under "Allmänna villkor". Där kan du också läsa i vilken ordning kontraktsdokumenten gäller.

Det innebär att leverans kan ske under hela kontraktets giltighetstid även om ramavtalet löpt ut.

I det fall avrop enligt myndighet omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om myndighet så begär ska ramavtalsleverantör och berörd underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med myndighet.



3.6 Utskick av avropsförfrågan

Vid förnyad konkurrensutsättning skickas avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer på det delområdet som avropet sker från.

3.7 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

Utvärdering sker enligt vad som angivits i avropsförfrågan.

4 Praktiska råd

Att titta på hur andra har gjort sina avrop kan ge en vägledning hur man ska göra sitt avrop. För att få det ni önskar formulera era egna krav på ert sätt i avropet. Ofta har andra myndigheter andra förutsättningar och kan behöva formulera kraven på ett sätt som passar deras verksamhet och behov.

Skriv ner syftet med avropet och vad är det ni vill uppnå med avropet. Det är ofta funktion som ska avropas, inte en specifik produkt. Olika leverantörer löser funktionen på olika sätt. Vid avrop tänk på att alla krav är kostnadsdrivande. De krav ni ställer kan göra så att ramavtalsleverantörerna inte kan besvara avropet för de inte kan leverera på grund av ett eller flera krav. Fundera på vad är ett verkligt krav för er organisation som måste uppfyllas och sätts som skakkrav och vad är ett "bra att ha" krav och sätts som börkrav. Ju fler ramavtalsleverantörer som besvarar avropet desto bättre konkurrens blir det.

Har ni specifika krav där ni vet att bara en eller några ramavtalsleverantörer kan besvara avropet. Fundera på om ni kan dela upp avropet i flera avrop. Har man investerat i en programmeringsutrustning till befintliga rakelterminaler kan avropet delas upp avropet i en del till befintlig utrustning med service, support och reservdelar och en del med ny utrustning med service, support, reservdelar och programmeringsutrustning. Det går även att dela upp avropet mellan så att rakelterminaler anskaffas på ett kontrakt och tillbehör anskaffas på ett annat kontrakt. Det går också att köpa programmeringsutrustning som tjänst där man betalar en tex månadskostnad för tjänsten.

Att sätta krav på tex storlek på rakelterminal kan göras om det finns ett relevant krav. Ska rakelterminalen sitta eller vara i ett trångt utrymme och den inte får vara större än specificerad storlek kan vara ett relevant krav. Att bara säga att den storleken behövs bara för att det ser bra ut eller att utestänga någon leverantör att leverera är inte ett relevant krav.

4.1 End-to-end-kryptering

Möjlighet till end-to-end-kryptering är en funktion som inte används i någon större utsträckning för närvarande. Kommunikationen i radiogränssnittet för Rakelnätet är krypterad och kan inte avlyssnas av obehöriga. Krypteringen uppfyller dock inte kraven på så kallad end-to-end-kryptering enligt Försvarets radioanstalts (FRA:s) klassificering. End-to-end-kryptering innebär att informationen är krypterad hela vägen från sändaren till mottagaren. Finns behov av eller har myndigheten för avsikt att införa end-to-end-kryptering är det ett relevant krav. Tror myndigheten att end-to-end-kryptering kan komma att behövas i framtiden, innan raketterminalerna uttrangeras, kan det ställas som ett börkrav.

4.1 Taktisk prissättning

Tänk på att kontrollera att leverantörerna inte kan sätta taktisk prissättning så att de kan få ett högt utvärderingsresultat även med ett högt pris.

Innan avropet är klar kan hela eller delar av avropet skickas till ramavtalsleverantörerna på remiss. Då kan ni få information om det finns krav som kan förändras så att det främjar konkurrensen mellan ramavtalsleverantörerna innan det färdiga avropet går ut.

Kravställs det på en ny produkt/funktion eller standardprodukter och behöver produkten finnas hos kunden för att utvärderingen ska kunna göras. Myndigheten kan begära in utrustning för utvärdering men det blir kostnadsdrivande om samtliga ramavtalsleverantörerna ska skicka in utrustning. Myndigheten kan begära i avropet att myndigheten ska kunna begära in utrustning för att verifiera att kraven uppfylls i avropet och då begära in av den leverantör som är trolig leverantör enligt utvärderingen. Uppfyller inte produkten kraven i avropsförfrågan går myndigheten vidare till nästa leverantör och så vidare innan tilldelningsbeslut fattas.

4.2 Laddare

Det ingår en laddare till varje ny handburen raketterminal om inte annat överenskommit i kontrakt. Att ställa krav på att befintlig laddare ska fungera till ny raketterminal är oftast konkurrensbegränsande och bör inte ställas om inte relevant krav finns. Samma sak gäller även med befintliga tillbehör ska fungera till ny raketterminal så som headset, rackladdare, hölster och bör inte ställas om inte relevant krav finns.

Krav på kvalitetsbegrepp kan ställas så att det blir kostnadseffektivt att äga funktionen i längden, inte vad det kostar att köpa in en produkt nu. Finns oro att specifika problem som har framkommit tidigare kan krav ställas att problemen ska vara lösta.

4.3 Batterier

Batterier är en förbrukningsvara. När batteriet laddas ut och upp kommer det att tappa kapacitet. Laddas batteriet på rätt sätt med rätt batteriladdare kan det hålla kapaciteten under en längre tid än om det laddas på felaktigt sätt med fel laddare, se produktblad hur batterier ska laddas och hur många gånger tillverkaren anger att batteriet ska kunna laddas ur och upp. Om batterier laddas på felaktigt sätt kan det minska kapaciteten snabbt, till och med sluta att ta emot laddning och avge ström.

Om batterierna ska ingå i serviceavtal måste det krävställas på det i avropet. Tänk på att ingår batterierna i serviceavtalet så kan det bli kostnadsdrivande. Ramavtalsleverantören

måste ta höjd för att en andel av batterierna kan behövas bytas ut eller så måste leverantören skicka med batteri som klarar era krav att laddas flera gånger. Sätt ett värde på när är batteriet är slut och ska utstrangeras, tex när kapaciteten är mindre än 80% av vad som är specificerat på batteriet.