

Innehåll

5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal	2
5.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av kontorspersonal	2
5.1.1 Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil	2
5.1.2 Krav på rekryteringskonsulter	2
5.1.2.1 Krav seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal	2
5.1.2.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal	3
5.1.3 Resor för rekryteringskonsulter	4
5.1.4 Resor för kandidater	4
5.1.5 Priser	5

5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal

5.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av kontorspersonal

5.1.1 Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil

Anbudsgivaren ska kunna rekrytera fler än en (1) person med samma kravprofil.

Rekrytering av två till fyra personer

Vid rekrytering av två till fyra personer med samma kravprofil ska rekryteringsprocessen för ett komplett rekryteringsuppdrag användas, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen*. Avropsberättigad ska betala ett lägre pris för kandidat 2-4. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

Rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering)

Vid rekrytering av fem eller fler personer med samma kravprofil, s.k. volymrekrytering, sker Avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad och anbudsgivaren har vid genomförande av volymrekryteringen möjlighet att frånga den rekryteringsprocess som gäller vid ett komplett rekryteringsuppdrag (se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen*) och istället komma överens om en utifrån det enskilda rekryteringsuppdraget anpassad rekryteringsprocess.

5.1.2 Krav på rekryteringskonsulter

5.1.2.1 Krav seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal

Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av kontorspersonal. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot Avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom

statlig förvaltning.

4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 30 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav tio för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
5. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av Ramavtalet.

Utöver kraven i punkt 1-5 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst tre år,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst fem år.

Med arbete inom rekrytering i punkt 1 och 2 ovan avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

5.1.2.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal

Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av kontorspersonal. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med Avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.

Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk examen inom relevant område,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst två år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

5.1.3 Resor för rekryteringskonsulter

Bokning av resor

Anbudsgivaren ansvarar för eventuella bokningar och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter inom ramen för Ramavtalet. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader vid utförandet av rekryteringsuppdrag.

Resekostnader

Priserna inkluderar samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spiltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av Avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

Om inget annat avtalats mellan parterna ingår resekostnader i priset vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning.

5.1.4 Resor för kandidater

I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om Avropsberättigad så önskar kan Avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras Avropsberättigad, förutsatt att Avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

5.1.5 Priser

För delområde rekrytering av kontorspersonal används fasta priser vid Avrop med rangordning. Vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning bestäms pris/er i samband med Avropet.

Anbudsgivaren ska vid Avrop med rangordning tillhandahålla de tjänster som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal till nedanstående priser.

Pris för komplett rekryteringsuppdrag

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

För information om vilka delmoment som ingår i ett komplett rekryteringsuppdrag se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen*.

Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag

Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag:	1,6
---	-----

Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag

Slutlön	Faktor	Pris (slutlön x faktor)
20 000 SEK	1,6	32 000 SEK
30 000 SEK	1,6	48 000 SEK
35 000 SEK	1,6	56 000 SEK
40 000 SEK	1,6	64 000 SEK

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>	Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*	Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag
2	Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15 %
3	Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10 %
4	Urval av kandidater	22 %

5	Intervjuer <i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>	25 %
6	Genomförande av tester <i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>	15 %
7	Andra intervju <i>I priset ingår intervju med de kandidater som Avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>	20 %
9	Referenstagning <i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar för maximalt två kandidater</i>	15 %
	<i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i>	

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 40 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag, se nedan tabell för räkneexempel.

Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 40 000 SEK

Delmoment	Procentsats	Pris för komplett rekryteringsuppdrag (slutlön x faktor)	Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag x procentsats)
Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15,00%	64 000 SEK	9 600 SEK
Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10,00%	64 000 SEK	6 400 SEK
Urval av kandidater	22,00%	64 000 SEK	14 080 SEK
Intervjuer	25,00%	64 000 SEK	16 000 SEK
Genomförande av tester	15,00%	64 000 SEK	9 600 SEK
Andra intervju	20,00%	64 000 SEK	12 800 SEK

Referenstagning	15,00%	64 000 SEK	9 600 SEK
-----------------	--------	------------	-----------

Pris för tilläggstjänster

Priserna för tilläggstjänsterna är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras priser för tilläggstjänster enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Pris tilläggstjänster

Tjänst	Pris
Second opinion (per kandidat)	18 000 SEK
Search (i samband med ett komplett rekryteringsuppdrag)	22 000 SEK
Search (fristående uppdrag)	30 000 SEK
Bakgrundskontroll nivå 1 (per kandidat)	1 500 SEK
Bakgrundskontroll nivå 2 (per kandidat)	10 000 SEK
Bakgrundskontroll nivå 3 (per kandidat)	20 000 SEK

Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras timpriser för rekryteringskonsulter enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Timpris rekryteringskonsulter

Tjänst	Pris
Timpris senior konsult	1 400 SEK
Timpris junior konsult	900 SEK

Pris för tillkommande kandidat

I de fall Avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*, avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för tillkommande kandidat

Pris för en tillkommande kandidat	30 % av priset för kandidat nr 1
--	----------------------------------

Räkneexempel pris tillkommande kandidat

Exempel:

En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag.

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 40 000 SEK.

Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

Pris kandidat nr 1	64 000 SEK (40 000 SEK x 1,6)
Pris tillkommande kandidat	19 200 SEK (40 000 SEK x 1,6) x 30 %

Rekrytering av två till fyra personer

Vid rekrytering av två till fyra personer med samma kravprofil ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för kandidat 2-4, se avsnitt *Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil*. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för rekrytering av två till fyra kandidater

Rekrytering av två till fyra personer	Kandidat 2	Kandidat 3	Kandidat 4
Procentsats av priset för kandidat nr 1	30 %	22 %	15 %

Räkneexempel pris för rekrytering av tre kandidater

Exempel:

Avropsberättigad vill anställa tre personer med samma kravprofil. Slutlönerna för de tre personerna blir 30 000 SEK, 35 000 SEK och 40 000 SEK.

Pris kandidat nr 1 (slutlön 40 000 SEK)	64 000 SEK (40 000 SEK x 1,6)
Pris kandidat nr 2 (slutlön 35 000 SEK)	19 200 SEK (64 000 SEK x 30 %)
Pris kandidat nr 3 (slutlön 30 000 SEK)	14 080 SEK (64 000 SEK x 22 %)