



Vägledning för avrop från ramavtalsområde

Tjänstefordon 2019

Version 1.2



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	6
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	6
2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	8
2.5 Avropsordning.....	8
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	9
2.7 Priser	9
2.8 Stöddokument för avrop	10
3 Om avropet.....	11
3.1 Val av avropsform.....	11
3.2 Kravställning.....	12
3.3 Tilldelningsgrund	14
3.1 Kontraktsvillkor.....	14
3.2 Utskick av avropsförfrågan	14
3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	14
3.4 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr	16



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2020-02-13	Klicka här för att ange avsnitt.
1.1	2020-09-23	2.7
1.2	2021-04-12	2.2
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad Kammarkollegiet) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Tjänstefordon 2019. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från Kammarkollegiet, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till Kammarkollegiet generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Tjänstefordon 2019 kan nyttjas av statliga myndigheter samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer (nedan benämnda Avropande myndighet) finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer (nedan benämnda leverantörer) inom Tjänstefordon 2019 är i de flesta fall generalagenter för de bilmärken de offererar inom ramavtalet och framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Återförsäljare

En återförsäljare säljer varor/tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde på uppdrag av ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören har rätt att till återförsäljare delegera rätten att lämna avropssvar, teckna kontrakt och/eller fakturera avropande myndighet. I detta ramavtalsområde är de återförsäljare som leverantörerna anlitar att betrakta som underleverantörer.

2.1.4 Förnyad kontroll av leverantörskrav

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Leverantören ska besvara följande frågor:

1. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?
2. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?
3. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

2.2 Definitioner

LCC – ”Life Cycle Cost”, livscykelkostnad, ett mått som ger en mer rättvisande bild av ett fordonens verkliga kostnad än enbart inköpspriset.

WLTP – ”Wordwide harmonised Light vehicles Test Procedure”, körcykel för att testa nya fordonens avgasutsläpp och bränsleförbrukning.

Elbil (BEV) – Helelektrisk, batteriet laddas via elnätet.

Laddhybrid (PHEV) – Kan köras på eldrift längre sträckor, batteriet laddas via elnätet.

Elhybrid (HEV) – Kan köras på eldrift vid lägre hastigheter, batteriet laddas under körning.

Mildhybrid (MHEV) – Elmotor som ger extra kraft i vissa situationer, batteriet laddas under körning.

Miljöbil – personbil eller lätt lastbil som uppfyller kraven i 5 § förordningen (2017:1334) om klimatbonusbilar, dvs. enligt uppgift i vägtrafikregistret

- a) släpper ut högst 60 gram koldioxid per kilometer, eller
- b) är utrustad med teknik för drift med annat gasbränsle än gasol.

SFS 420:486 – Förordning om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar, trädde ikraft 1 juli 2020, ersätter förordningen (2009:1) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor.

2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalen omfattar köp av nya personbilar och transportfordon upp till och med 3,5 ton. Ramavtalen omfattar även extrautrustning vid nyanskaffning av fordon, exempelvis alkolås, dragkrok, vinterdäck, skinnklädsel, glastak. Det är möjligt att teckna serviceavtal vid nyanskaffning av fordon.

Avrop kan endast göras av avropande myndighet. Köpare kan vara avropande myndighet eller av denne utsett leasingföretag. Villkor som reglerar leasing finns inte inom ramavtalet.

2.3.1 Fordonskategorier

Ramavtalet är uppdelat i två (2) fordonskategorier:

- Personbilar inklusive förmånsbilar och personalbilar (fordonsklass A-E)
- Transportfordon (fordonsklass F-I)



En personbil är en bil som är försedd med högst fyra (4) fasta sittplatser utöver förarplatsen samt möjlighet till uppvikbara extrasäten. Personbil är en bil byggd huvudsakligen för persontransport. I begreppet personbil inkluderas förmånsbil och personalbil.

Ett transportfordon är ett fordon med vilket det bedrivs transporter, oftast godstransporter men även persontransporter.

Det är möjligt för leverantörerna att lägga till fordon i båda kategorierna under ramavtalets tid, förutsatt att fordonen uppfyller samtliga ställda krav.

2.3.2 Fordonsklasser

Fordonsklasser - Personbil med konventionell motor

A: Personbil med tjänstevikt* upp till och med 1200 kg

B: Personbil med tjänstevikt* mellan 1201-1450 kg

C: Personbil med tjänstevikt* mellan 1451-1600 kg

D: Personbil med tjänstevikt* från 1601 kg eller mer.

*Med tjänstevikt avses grundbilen utan tilläggsutrustning såsom t.ex. glastak, dragkrok eller utrustningspaket.

Fordonsklasser - Personbil med eldrift eller kombinationen eldrift och konventionell motor

E1: Personbil eldrift

E2: Personbil laddhybrid (laddas via elnätet)

Fordonsklasser Transportfordon

F: Lätt lastbil med flak eller chassi med eller utan påbyggnad.

G: Pick-up med 4WD och förhöjd markfrigång.

H: Skåpbilar med enkel- eller dubbelhytt.

I: Minibussar med minst 6 passagerarplatser utöver förarplatsen. Femsitsigt fordon som har två uppfällbara enklare säten räknas inte som minibuss.

2.3.3 Avgränsningar

Ramavtalen omfattar inte begagnade fordon eller släpvagnar och liknande tillbehör. Ej heller separata verkstadstjänster utöver serviceavtal tecknat i samband med nybilsanskaffning.



2.3.4 Övrigt

Inbyte av fordon

Ramavtalet omfattar inbyte av bil vid nybilsanskaffning via ramavtalet. I avropsförfrågan ska det framgå att inbyte av bil ska se, samt information om registreringsnummer, årsmodell, antal mil och eventuell extrautrustning på det fordon som ska bytas in.

Leverantören eller återförsäljare kan behöva besiktiga inbytesbilen för att kunna göra en korrekt värdering av fordonet. Ett värde för inbytesbilen räknas fram av leverantören eller återförsäljare och denna summa ska dras från priset för det fordon som avropas. Avropande myndighet har rätt att neka till inbyte efter det att värdet för inbytesbilen har presenterats. I så fall genomförs avropet utan avräkning för inbytesbil.

Service

Leverantören ska kunna leverera service i form av serviceavtal vid köp av nytt fordon inom ramavtalet. Service kan inte avropas i efterhand utan endast i samband med avropet av fordonet. Med service avses servicemoment som ingår i fordonets planerade serviceschema. Reparationer eller utbyte av delar baserat på slitage såsom däck, bromsar, koppling och liknande ingår inte. Serviceavtalets antal år och/eller antal mil ska även anges i avropet. Avropande myndighet kan även ställa krav på vilken geografisk ort som servicen ska utföras i.

2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2020-02-13 till och med [Klicka här för att ange datum.](#) och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2024-02-12.

2.5 Avropsordning

Avrop kan ställas till leverantörerna inom en eller flera fordonsklasser alternativt en eller flera fordonskategorier eller dessa i kombination med varandra.

Avrop från ramavtalen kan ske enligt två (2) avropsformer:

- 1) Tillämpning av villkoren i avtalet med särskild fördelningsnyckel. Avropsformen används endast vid avrop av förmånsbil och personalbil.
- 2) Förnyad konkurrensutsättning. Avropsformen används vid avrop av personbilar (exkl förmånsbilar och personalbilar) och Transportfordon.



2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.6.1 Miljökrav

Kammarkollegiet har i ramavtalsupphandlingen ställt miljökrav på de fordon som omfattas av ramavtalet. Se avsnitt 4.2 i upphandlingsdokumentet som ligger på www.avropa.se.

Om kravnivåer i de statliga förordningarna ändras och detta får till följd att vissa fordon inte längre uppfyller förordningarna har Kammarkollegiet rätt att ta bort dessa från ramavtalet.

Avropande myndighet har vid avrop möjlighet att ställa miljökrav utöver kraven från ramavtalsupphandlingen, under förutsättning att det finns fordon inom ramavtalet som uppfyller de högre kraven.

2.6.2 Sociala krav

Framgår av punkt 2.10.2 och 2.10.4 i ramavtalets huvuddokument.

2.7 Priser

Priser hanteras av leverantören och återförsäljare utifrån den rabattsats som är angiven i anbudet för upphandlingen, se Bilaga Fordonslista. Lägst avtalade rabatter från gällande officiella prislista avseende grundfordon och tillkommande fabriksmonterad extrautrustning ska gälla vid avrop. Detta gäller dock inte redan rabatterade utrustningspaket. Den rabattsats som anges i avropssvar får inte vara lägre än den i anbudet för upphandlingen angivna rabattsatsen, men får vara högre.

Pris avser pris exklusive mervärdesskatt och andra skatter i den mån inte annat särskilt anges. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i ramavtalet angivna åtaganden, så att fordonet kan tas i bruk. Om extrautrustning och/eller service har avropats ska det tydligt framgå vad respektive del kostar.

Observera att priserna i fordonslistan är av generalagenten rekommenderade riktpriiser. Återförsäljarna är i enlighet med konkurrenslagstiftningen fria att vid avrop sätta priser utifrån riktpriiserna. De fastställda rabattsatserna ska dock alltid gälla vid avrop.

Utöver vid avropet angivet pris för fordonet tillkommer en registreringsavgift för avropande myndighet.

Vi inbyte av inbytesbil ska Ramavtalsleverantören räkna fram ett pris för inbytesbilen. Detta pris ska dras av från kostnaden för nybilsanskaffningen.



Leverantören eller återförsäljare har rätt till ersättning för leveranser utanför arbetsdag, motsvarande vad som överenskommits i kontraktet.

2.7.1 Fakturering

Fakturering sker från leverantören eller från återförsäljare och i förekommande fall även från factoringbolag. Fakturering från annan part är inte möjlig. Fakturan ska sändas till den fakturaadress som framgår av kontraktet. Avropande myndighet har rätt att erhålla samlingsfakturor vid överenskommelse.

En faktura ska som minst innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum och fakturanummer
- Leverantörens/återförsäljarens och avropande myndighets namn och adress
- Avropande myndighets referens
- Leverantörens momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade fordon samt i förekommande fall även service
- Pris i SEK exkl mervärdesskatt och andra skatter per fordon enligt ovanstående
- Totalsumma i SEK exkl mervärdesskatt och andra skatter
- Totalsumma i SEK inkl mervärdesskatt och andra skatter

2.8 Stöddokument för avrop

Kammarkollegiet tillhandahåller en avropsblankett som rekommenderas för att underlätta avrop för myndigheter och leverantörer. Avropsblanketten och tillhörande instruktion publiceras på www.avropa.se. Om avropande myndighet väljer att göra sin avropsförfrågan med hjälp av avropsblanketten, måste det specifikt anges att leverantören ska lämna avropssvar i avropsblanketten om detta ska vara bindande för leverantören.

Observera att avropsblanketten endast ska användas vid avrop med förnyad konkurrens.

En komplett lista med samtliga fordon som går att avropa finns också publicerad och uppdateras löpande.

3 Om avropet

3.1 Val av avropsform

3.1.1 Förmånsbilar och personalbilar

Särskild fördelningsnyckel:

Avrop med särskild fördelningsnyckel tillämpas vid avrop av förmånsbilar och personalbilar. Leverantören eller återförsäljare ska vid avrop erbjuda de fordon som omfattas av ramavtalet. Se fordonlista på www.avropa.se. Avropande myndighet ska dokumentera på vilka grunder val av fordon skett. Ett kontrakt ska upprättas mellan avropande myndighet och leverantör eller återförsäljare avseende aktuellt fordon.

Särskild fördelningsnyckel innebär att avropande myndighet beställer från den leverantör eller återförsäljare som kan erbjuda det fordon som bäst kan tillgodose den förmåns- eller personalbilsberättigades behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av nedanstående, ej rangordnade, parametrar:

- Förmånsvärde
- LCC-kostnad
- Leveranstid
- Pris
- Teknik och funktion
- Trafiksäkerhet
- Utsläppsnivåer för koldioxid
- Servicemoment
- Serviceställen (geografiskt)

Flera leverantörer (återförsäljare) kan tillfrågas om dessa erbjuder fordon som är relevanta för beställaren, eller om det t.ex. är priset på något tillval som är avgörande för val av i övrigt likvärdiga fordon, men det är inte någon förnyad konkurrensutsättning som ska göras och ett officiellt tilldelningsbeslut behöver inte skickas ut. Avropande myndighet ska däremot noggrant dokumentera på vilka grunder val av fordon har skett.

3.1.2 Personbilar (exkl förmåns- och personalbilar) och Transportfordon

Förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning ska alltid tillämpas vid köp av personbilar (exkl förmånsbilar och personalbilar) och transportfordon.



Avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer som erbjuder fordon inom efterfrågad(e) fordonsklass(er) (A-I). Se fordonslista på www.avropa.se. Den förnyade konkurrensställningen vid avrop ska sedan leda till att ett kontrakt tecknas med den leverantör eller återförsäljare som kan erbjuda det ekonomiskt mest fördelaktiga fordonet. Den förnyade konkurrensställningen kan avse behoven för en tidsperiod eller ett bestämt antal fordon.

3.2 Kravställning

Vid avrop med förnyad konkurrensställning kan tillkommande obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriterier (bör-krav) ställas för fordon och service.

Det är möjligt att ställa obligatoriska krav inom följande områden:

- Garantier
- LCC-kostnad
- Leveranstid
- Miljö
- Pris
- Säkerhet
- Teknik och funktioner
- Servicemoment
- Serviceställen (geografiskt)

LCC-kostnad används alltid som ett utvärderingskriterium. Det är möjligt att lägga till fler utvärderingskriterier än LCC-kostnad vid avrop. Nedan framgår vilka utvärderingskriterier som kan ställas vid förnyad konkurrensställning. Viktning av utvärderingskriterier sker enligt följande intervaller:

- LCC-kostnad 30 - 100%
- Garantier 0 - 70%
- Leveranstid 0 - 70%
- Miljö 0 - 70%
- Säkerhet 0 - 70%
- Teknik och funktioner 0 - 70%
- Serviceställen (geografiskt) 0 - 70%

LCC-kostnad ska alltid viktas till minst 30 % men kan även viktas till 100 % om det enbart finns ska-krav inom övriga kravområden, alt. inga krav alls. Finns bör-krav inom något eller några av kravområdena ovan ska de viktas gentemot LCC.

3.2.1 LCC

Avropande myndighet ska ange förutsättningar för LCC-kalkylen (kalkylränta, drivmedel, drivmedelspris, körsträcka, stationeringsort etc.) för aktuellt fordon. I avropsblanketten (se www.avropa.se) finns en LCC-kalkyl för avrop av tjänstefordon.



I kalkylen ska bl.a. följande anges:

Drivmedel

Avropande myndighet ska ange drivmedelspris för att alla leverantörer ska räkna på samma villkor. Fyll i ett aktuellt genomsnittligt pris på det eller de drivmedel ni accepterar. Vid avrop av hybridbilar anges t.ex. både bensin och el.

Kalkylränta (diskonteringsränta)

Som kalkylränta anges den ränta som används internt inom den upphandlande enheten och denna kan således variera beroende på organisation. Läs mer om kalkylränta i en LCC-kalkyl på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Återköpsvärde eller restvärde

Avropande myndighet kan vid avropet ange om LCC-kalkylen ska baseras på ett av leverantören fastställt återköpsvärde eller på ett av myndigheten fastställt procentuellt restvärde. Ett uppskattat restvärde anges om myndigheten räknar med stort slitage och/eller att behålla fordonet under en längre period.

Vid normalt slitage eller ett innehav på max 3-4 år kan myndigheten istället välja att låta leverantören ange ett garanterat återköpsvärde. Avropande myndighet har möjlighet, men är inte förbunden, att återlämna tjänstefordon mot ett garanterat återköpsvärde. Onormalt slitage kan påverka det garanterade återköpsvärdet negativt.

3.2.2 Övriga kravområden

Avropande myndighet har möjlighet att ställa krav på säkerhet, miljö och garantier utöver kraven från upphandlingen. Se underlag på www.avropa.se. Även krav på teknik och funktioner, leveranstid och service. Dessa krav kan ställas som ska-krav eller bör-krav.

Exempel på säkerhetskrav är poäng enligt Euro NCAP eller teknisk säkerhetsutrustning som t.ex. backkamera, parkeringsassistans, alkolås m.m.

Exempel på miljökrav är högre krav avseende CO₂-utsläpp.

Exempel på krav avseende garantier är längd på nybilsgaranti, rostskyddsgaranti eller vagnskadegaranti.

Exempel på krav avseende teknik och funktioner är efterfrågad/e fordonsklass/-er, fordonets tillåtna dragvikt, markfrigång, lastkapacitet eller andra krav som har betydelse för att fordonet ska fungera tillfredställande utifrån myndighetens behov.

Avropande myndighet har möjlighet att ställa krav avseende leveranstid och service. Exempel på krav är att fordonets leveranstid från beställningstillfället inte ska överstiga x antal månader eller att leverans bör ske så snart möjligt men ska ske senast angivet datum. Gällande service så kan krav ställas på främst närhet utifrån stationeringsort.

3.3 Tilldelningsgrund

Tilldelning sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvar. Avropande myndighet ska tilldela kontrakt utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet (LCC viktat gentemot övriga kriterier) eller utifrån kostnad (enbart LCC).

3.1 Kontraktsvillkor

Kontrakt kan inte tilldelas efter det att ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av fordon och service från ingångna kontrakt kan ske vid en senare tidpunkt. Beställningar av fordon och fordon inklusive service från befintligt kontrakt får maximalt ske tre (3) månader efter att ramavtalet har löpt ut. Detta gäller inte för löpande serviceuppdrag.

Allmänna villkor utgör en del av ramavtalet och reglerar avtalsförhållandet mellan leverantören och avropande myndighet. Det är inte möjligt att ersätta villkoren i Allmänna villkor med andra. Allmänna villkor gäller för samtliga avrop som sker inom ramen för ramavtalen, oavsett om dessa villkor bifogas till avropet eller inte.

Finns säkerhetssyddsavtal och personuppgiftsbiträdesavtal ska dessa gälla framför kontraktet i övrigt och dess bilagor.

3.2 Utskick av avropsförfrågan

Vid förnyad konkurrens kan avropsförfrågan skickas till samtliga leverantörer inom en eller flera fordonsklasser, beroende på hur pass specifika behov myndigheten har. Det är även möjligt att ställa förfrågan över kategorigränsen, t.ex. efterfråga ett fordon som skulle kunna finnas i både klass D eller I. Filtrera i fordonsöversikten för att se vilka bilmärken och leverantörer som är aktuella. Det är dock inget fel att ställa avropsförfrågan till samtliga 11 leverantörer.

Avropande myndighet kan i avropsförfrågan ange om alternativa avropssvar accepteras eller ej. Om avropande myndighet inte anger något i sin avropsförfrågan gäller att alternativa avropssvar accepteras. Med alternativa avropssvar avses flera avropssvar från samma återförsäljare och/eller avropssvar från flera olika återförsäljare på uppdrag av samma ramavtalsleverantör.

3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

Utvärderingskostnad

För varje offererad personbil/transportfordon beräknas en utvärderingskostnad (maxkostnad) enligt följande:



Utvärderingskostnad = LCC-kostnad - kostnadsavdrag för uppfyllda kriterier (bör-krav).
Om det endast finns obligatoriska krav, eller inga krav alls, inom övriga kravområden väger LCC 100%.

Exempel på kriterier och poäng vid ett avrop:

LCC-kostnad = 50%

Säkerhet = 30%

Krav 1 Ja = max 4 poäng

Krav 2 Ja = max 4 poäng

Krav 3 Ja = max 2 poäng

Summa max 10 poäng

Funktioner = 20%

Krav 1 Ja = max 6 poäng

Krav 2 Ja = max 2 poäng

Krav 3 Ja = max 2 poäng

Summa max 10 poäng

Vid utvärderingen får anbuden följande poäng för bör-krav:

	Anbud A	Anbud B
Poäng säkerhet	4	10
Poäng teknik och funktioner	8	2

LCC-kostnad Anbud A = 140 000 kr

LCC-kostnad Anbud B = 150 800 kr

Resultat:

Anbud A: $((140\,000 * 0,30 * 4 \div 10) + (140\,000 * 0,20 * 8 \div 10)) = 22\,400$ Anbud B: $((150\,800 * 0,30 * 10 \div 10) + (150\,800 * 0,20 * 2 \div 10)) = 51\,272$

Dvs. $((LCC\text{-kostnad} * \% \text{ viktning säkerhet} * \text{erhållna poäng} \div \text{maxpoäng säkerhet}) + (LCC\text{-kostnad} * \% \text{ viktning teknik och funktioner} * \text{erhållna poäng} \div \text{maxpoäng teknik och funktioner}))$

Utvärderingskostnaden beräknas sedan enligt följande:

Anbud A: $140\,000 - 22\,400 \text{ kr} = 117\,600 \text{ kr}$ Anbud B: $150\,800 - 51\,272 = 99\,528 \text{ kr}$

Utvärderingsresultatet innebär att anbud B antas.



Används den av Kammarkollegiet framtagna avropsblanketten sker beräkning av utvärderingskostnad automatiskt när leverantören fyller i sin del av blanketten.

3.4 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr

Då utvärderingen resulterat i att en leverantör/återförsäljare tilldelats kontrakt ska tilldelningsbeslut fattas och skickas ut. Observera att tilldelningsbeslut måste skickas ut till samtliga leverantörer/återförsäljare som besvarat avropet.

Tilldelningsbeslutet ska innehålla uppgift om vilken leverantör/återförsäljare som blev tilldelad kontrakt och på vilka grunder.

Kontrakt kan tecknas direkt efter att tilldelningsbeslut meddelats men om avropande myndighet vill undvika eventuell framtida ogiltighetstalan av kontraktet så rekommenderar Kammarkollegiet att tillämpa en så kallad frivillig avtalsspärr. Avropande myndighet måste då invänta de lagstadgade 10 dagarna innan kontraktet kan undertecknas med vinnande leverantör. Tiden räknas från och med dagen efter det att meddelande om tilldelningsbeslut har skickats. Ange i meddelandet när myndigheten avser att teckna kontrakt.

Kammarkollegiet vill uppmärksamma om tillämpningen av den så kallade söndagsregeln som innebär att tidsfrister som löper ut på en lördag, söndag eller annan helgdag förlängs till nästkommande vardag.