# Avropsblankett – Förnyad konkurrensutsättning

# Tryckeritjänster

# ***Denna blankett är framtagen av Statens inköpscentral som ett stöd för avropande myndigheter vid förnyad konkurrensutsättning.*** *Blanketten är inte obligatorisk att använda och kan anpassas eller vidareutvecklas efter behov. Instruktionstexter är avsedda för internt bruk och kan tas bort innan avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörer.*

# *Text som är markerad i gult ska fyllas i av den avropande myndigheten, medan text och rutor som är markerade i blått ska fyllas i av ramavtalsleverantören.*

|  |
| --- |
| **Kontaktuppgifter**  |
| **Avropsberättigad**  | **Ramavtalsleverantör**  |
| Organisation  | Klicka eller tryck här för att ange text. | Företagsnamn  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Avdelning/enhet | Klicka eller tryck här för att ange text. | Organisationsnummer  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson  | Klicka eller tryck här för att ange text. | Kontaktperson | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Telefon | Klicka eller tryck här för att ange text. | Telefon | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| E-post  | Klicka eller tryck här för att ange text. | E-post | Klicka eller tryck här för att ange text. |
|  |  |  |  |
| **Fakturering**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Myndighet/ Organisation Klicka eller tryck här för att ange text.Adress Klicka eller tryck här för att ange text.Adressuppgifter Svefaktura BuyerParty ID (GLN)Klicka eller tryck här för att ange text.VANKlicka eller tryck här för att ange text. | AvdelningKlicka eller tryck här för att ange text.Postnummer Klicka eller tryck här för att ange text.Adressuppgifter PEPPOL/PEPPOL-adressKlicka eller tryck här för att ange text. Fakturareferens Klicka eller tryck här för att ange text. | Ort Klicka eller tryck här för att ange text.Kontaktperson e-faktura Klicka eller tryck här för att ange text.E-post Klicka eller tryck här för att ange text.TelefonKlicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Avrop** |

|  |
| --- |
| Referens-/diarienummer för avropet: Klicka eller tryck här för att ange text.Sista svarsdag (ange sista dag för inlämning av avropssvar) Klicka eller tryck här för att ange datum.Avropssvarets giltighetstidKlicka eller tryck här för att ange datum.Typ av avrop[ ]  Enstaka avrop [ ]  Leveransavtal Ange önskad giltighetstid för leveransavtalet (start- och slutdatum) Startdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum. Slutdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum. |
| ***Utvärdering (ange ett av alternativen nedan)*** [ ]  Pris[ ]  Pris + kvalitet[ ]  Eget kriterium (bifogas i separat bilaga)*Kvalitetskriterier som utgör del av utvärderingen ska bifogas i särskild bilaga.**Ange här om provtryck ska användas i utvärderingen eller som del av kvalitetssäkring innan kontrakt.Om provtryck efterfrågas, specificera typ (t.ex. skärmprov, digitalt pressprov) och om det ska ingå i pris eller utvärderas separat. För mer information om provtryck, se Provtrycksguiden på Avropa.se* |
| ***Obligatoriska krav (”ska krav”)*** Klicka eller tryck här för att ange text.***Ska-krav är obligatoriska krav som leverantören måste uppfylla.****Till exempel: om du vill att pappret ska vara Svanenmärkt eller ha en viss gramvikt så anges det här.*  | **Bekräftelse av uppfyllnad av ska-krav**[ ]  Vi accepterar samtliga obligatoriska krav enligt avropsförfrågan[ ]  Vi accepterar inte alla krav (förklaring bifogas) |
| **Uppgiftsbekräftelse enligt ramavtalsupphandling (ESPD)**[ ]  Vi bekräftar att de uppgifter och intyg som lämnades i ramavtalsupphandlingen (ESPD) fortfarande är giltiga.Detta inkluderar att inga förändringar har skett som påverkar uppfyllanden av krav, och att eventuella åberopade underleverantörer inte omfattas av någon uteslutningsgrund. |

|  |
| --- |
| **Produkter & Tjänster** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivning av beställd produkt/tjänst** Klicka eller tryck här för att ange text.**Antal**: Klicka eller tryck här för att ange text.**Distribution krävs:** JA [ ]  NEJ [ ] **Lagring krävs:** JA [ ]  NEJ [ ]  | **Prisuppgift** Klicka eller tryck här för att ange text.***Pris ska anges i svenska kronor (SEK) och eventuella prisjusteringar hanteras i enlighet med ramavtalets allmänna villkor*** |

|  |
| --- |
| **Bilagor** |

|  |
| --- |
| [ ]  **Tryckoriginal** [ ]  **Specifikation** [ ]  **Mallunderlag**[ ]  **Prisbilaga**[ ]  **Tilldelningskriterier** [ ]  **Provtrycksspecifikation** [ ]  **Övrig Bilaga** Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Underskrifter (Kontraktstecknande)**  |
| *Underskriften avser ett kontraktstecknande. Efter undertecknande av bägge parter utgör detta avrop tillsammans med ramavtalets villkor enligt ovan ett kontrakt mellan parterna.* |
| Beställare  | Klicka eller tryck här för att ange text. | Leverantör  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Namn  | Klicka eller tryck här för att ange text. | Namn | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Signatur  |  | Signatur  |  |
| [ ]  Digital signering med e-legitimation |