

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Goran Alilovic
goran.alilovic@kammarkollegiet.se

Upphandling

Flyttjänster
23.3.5425-16
Sista anbudsdag: 2017-03-10 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av Flyttjänster.

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För ytterligare information om Statens inköpscentral samt våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar, se [Avropa](#).

1.2 Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning och utvärdering av anbud
4. Leverantörskvalificering
5. Kravspecifikation
6. Ramavtalets huvuddokument
7. Allmänna villkor
8. Avropsrutiner
9. - 29. Samtliga anbudsområden (län)

Bilagor

Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Bilaga Avropsberättigade
Bilaga Egen försäkrans
Bilaga espd-request
Bilaga Factoringbolag
Bilaga Fordonslista
Bilaga Förteckning underleverantör
Bilaga Intyg underleverantör
Bilaga Konsortium
Bilaga Sekretessbegäran
Bilaga Transportavtalet 2016_2017

1.3 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter, [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#).

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i avrop.

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2016 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området Flyttjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området.

Förstudien återfinns på <http://www.avropa.se/forstudierapporter/>

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa tjänsten på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.4.2 Upphandlingsföremålet



Tjänsten omfattar flyttuppdrag av varierande storlek med både lång och kort framförhållning.

Tjänsten avser såväl interna som externa flyttuppdrag. Det innebär att det kan flyttas inom ett våningsplan, mellan två olika våningsplan inom samma byggnad, flytt från en byggnad till en annan eller flytt till ny adress.

De vanligast förekommande tjänsterna är flytt av kontor och arkiv.

Upphandlingen omfattar inte avyttring (försäljning) av gods.

För ytterligare information, se avsnitt 6.10.1 Omfattning.

1.4.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen



Anbud kan lämnas på ett, flera, eller samtliga län.

1.4.4 Geografisk indelning

Upphandlingen är regionalt indelad i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud. Indelningen följer EU:s framtagna så kallade NUTS-indelning 3 (indelning med 21 län) som återfinns på Statistiska centralbyråns (SCB) hemsida.

1.4.5 Ramavtalets omfattning

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till ca 73 miljoner kronor per år. Uppskattningen grundas på statistik från tidigare/nuvarande ramavtal samt vad som framkommit i förstudien. Den procentuella fördelning av omsättningen mellan länen var för Stockholms län ca 42 %, Västra Götaland ca 11 %, Skånes län ca 14 %, Uppsalas län ca 8 %. De övriga sjutton (17) länen har tillsammans en fördelning om ca 25 % .

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

Under avsnitt 3.2 "Antal ramavtalsleverantörer" finns information om det antal ramavtalsleverantörer Statens inköpscentral avser teckna ramavtal med.

1.4.6 Avrop från tecknat ramavtal

Avrop enligt detta Ramavtal kan ske antingen enligt en fastställd avropsordning eller genom en förnyad konkurrensutsättning enligt avsnitt 8, Avropsrutin.

1.5 Ramavtalets ingående och löptid

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att avrop av tjänster kan göras under ramavtalet, den dag det signerats av båda parter, dock tidigast 2017-05-01 och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Upplägg



Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna och noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas för att kontrollera att den efterfrågade informationen besvarats samt att samtliga bilagor bifogats anbudet. Det är av vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

Enligt gällande rätt kan dock anbudsgivare fylla i en egen försäkran som preliminärt bevis för vissa kategorier av krav, se bilaga Egen försäkran.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU. De inkomna anbuden kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de utvärderingskriterier som anges i förfrågningsunderlaget.

2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget.

2.3 Alternativa anbud

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

2.4 Förutsättningar för anbudsgivning

2.4.1 Anbudets språk



Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



2.4.2 Elektronisk anbudsinslämning



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Commerce AB. Anbud kan således inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig till Tendsign genom att registrera ett användarkonto på [Tendsigns hemsida](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsignkontot betraktas som anbudsgivare. För de fall anbudet är lämnat av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med Tendsignkontot som företrädare för konsortiet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support.

Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen



Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.4 Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinslämning är 2017-03-10 23:59

2.4.5 Anbudets giltighetstid



Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Anbudet ska vara giltigt till och med 2017-09-29

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



2.4.6 Reservationer



Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.5 Frågor om upphandlingen

2.5.1 Frågor om förfrågningsunderlaget



Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via Tendsign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat förfrågningsunderlaget via TendSign, alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns frågor och svarsfunktion samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt än via TendSign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2017-02-17. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att besvara frågor är 2017-02-24.

2.5.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud



Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

2.6 Avtalsvillkor



Villkoren i förfrågningsunderlagets avsnitt 6, Huvuddokument och avsnitt 7, Allmänna villkor, kommer att utgöra underlag för ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de avropsberättigade. Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.8 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2017.

Ett tilldelningsbeslut är inte civilrättsligt bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast efter tio (10) dagar räknat från och med dagen efter tilldelningsbeslutets avsändande.

2.9 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

a. Begärs sekretess på delar av anbudet?

Ja/Nej

Generell del



b. I det fall sekretess begärs, har Bilaga Sekretessbegäran fyllts i och bifogats anbudet?

Ja/Nej

Generell del



c. För upphandlarens kontroll: I det fall sekretess begärs, har Bilaga Sekretessbegäran fyllts i och bifogats anbudet?

Ja/Nej

Generell del



2.10 Elektronisk underskrift av ramavtal



Statens inköpscentral arbetar med fullt utvecklad e-upphandling från annons till avtal. Statens inköpscentral hanterar undertecknande av de statliga ramavtalen elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. Tendsign är integrerat med en tredjepartstjänst från ChamberSign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signerar på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är firmatecknare (alt. den person som innehar fullmakt för avtalstecknande) för anbudsgivaren:

- 1) Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
- 2) Inneha ett konto hos ChamberSign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på csign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare anger namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för detta ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat

anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav avseende elektronisk underskrift av ramavtal?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Namn:

Fritext

Generell del



c. E-postadress

Fritext

Generell del



d. Telefonnummer

Fritext

Generell del



2.11 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran



Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

a. Här ska anbudsgivaren bifoga bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran till anbudet:

Bifogad fil

Generell del



b. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



3. Prövning och utvärdering av anbud

3.1 Kvalificering, prövning och utvärdering

Kvalificering, prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i nedan beskrivna fyra steg med utgångspunkt från de uppgifter som Anbudsgivaren redovisat i sitt skriftliga anbud.

Steg 1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll att inlämnade handlingar (lämnade uppgifter och dokument) i anbudet är kompletta. Ett komplett anbud omfattar svar på samtliga ställda krav och frågor i förfrågningsunderlaget och innehåller alla i förfrågningsunderlaget begärda handlingar. I steg 1 kontrolleras även att kraven i avsnitt 2, Administrativa förutsättningar och krav, är uppfyllda.

Steg 2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: Kontroll av att de krav som ställs på anbudsgivaren i avsnitt 4, Leverantörskvalificering, är uppfyllda.

Steg 3. PRÖVNING AV KRAV: De anbud som uppfyller steg 1 och steg 2 övergår därefter till en prövning av att de ställda kraven i avsnitt 5, Kravspecifikation, är uppfyllda.

Steg 4. UTVÄRDERING: Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas enligt nedan beskriva utvärderingsmodell.

Steg 5. SÄRSKILJNING: I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma utvärderingspris, kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida:
<http://www.lansstyrelsen.se/Stockholm/Sv/manniska-och-samhalle/notarius-publicus/Pages/default.aspx>

3.2 Antal ramavtalsleverantörer



Statens inköpscentral kommer att anta följande högsta antal ramavtalsleverantörer för respektive anbudsområde (län), under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

- Högst fem (5) st. ramavtalsleverantörer för Stockholms län
- Högst tre (3) st. ramavtalsleverantörer för övriga län.

Dessa anbudsgivare erhåller ramavtal för både rangordning och förnyad konkurrensutsättning inom län där man tilldelats kontrakt. Den anbudsgivare som har lägst utvärderingspris rangordnas som nr ett (1) och näst bäst som nr två (2) osv.

3.3 Utvärderingsmodell

3.3.1 Allmänt

Statens inköpscentral kommer att anta de anbud som har lägst pris. Samtliga Anbudsområden utvärderas separat.

För denna upphandling används utvärderingsmodellen Lägsta pris.

3.3.2 Utvärderingspris

I utvärderingssyfte beräknas ett utvärderingspris, de anbudsgivare som erbjuder lägst utvärderingspris kommer att antas.

Statens inköpscentral avser att ta in 8 olika priser i sammanlagt 3 olika kategorier. De 8 priserna kommer att viktas inbördes till tre olika prisuppgifter. Dessa tre prisuppgifter kommer sedan att viktas

mot varandra och adderas till ett utvärderingspris.

Utvärderingspris beräknas enligt följande:

Utvärderingspris = Summan av viktade Prisuppgifterna 1-3.

Prisuppgift 1 - timpris bemanning (vikt 50 %)

1. Timpris för expressarbetare (inbördes vikt 60%)
2. Timpris för packmästare (inbördes vikt 20%)
3. Timpris för arbetsledare (inbördes vikt 20%)

Prisuppgift 2 - timpris flyttfordon inklusive förare (vikt 40 %)

1. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (inbördes vikt 40 %)
2. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (inbördes vikt 40 %)
3. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme (inbördes vikt 20 %)

Prisuppgift 3 - kubikmeterpris för magasinering i varmrum (vikt 10 %)

1. Kubikmeterpris för magasinering varmrum per månad (inbördes vikt 80 %)
2. Kubikmeterpris för magasinering varmrum per vecka (inbördes vikt 20 %)

4. Leverantörskvalificering

4.1 Inledning



I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet inte att utvärderas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande. Kraven i detta kapitel avser i sådana fall även underleverantörer där så anges. Om ett företag vars kapacitet åberopas inte uppfyller ett sådant krav, kommer företaget att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

Enligt gällande rätt kan dock anbudsgivare fylla i en egen försäkran som preliminärt bevis för vissa kategorier av krav, se bilaga Egen försäkran.

4.2 Information om anbudsgivaren



Anbudsgivaren ska lämna en beskrivning av företaget. Det är önskvärt att beskrivningen innehåller uppgifter om företagets verksamhetsinriktning, ägarförhållanden, organisationsstruktur, resurser i form av personell och teknisk kompetens, utvecklingsplaner m. m. med utgångspunkt från de efterfrågade tjänsterna.

a. Här ska anbudsgivaren lämna en beskrivning av företaget.

Bifogad fil

Generell del



b. För upphandlarens kontroll: Har företagsbeskrivning lämnats?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



4.3 Krav på anbudsgivaren

4.3.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU



Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot

korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,

3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller

4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för ovan nämnda brott.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

a. Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU?

Ja/Nej. Nej krävs

Generell del



b. För upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU?

Ja/Nej. Nej krävs

Generell del



4.3.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2 § LOU



Statens inköpscentral kommer att utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,

2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,

4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,

5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller

6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap. LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4 ovan.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap. 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget (samt eventuella underleverantörer) inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk samt insändas. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

a. Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU?

Generell del



Ja/Nej. Nej krävs

b. Har utländsk anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer) bifogat bevis för att styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet? Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader.

Generell del



Ja/Nej

c. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

d. För upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU?

Generell del



Ja/Nej. Nej krävs

4.3.3 Krav på registrering



Anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Statens inköpscentral kommer kontrollera att anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer) ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk samt bifogas. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

a. Uppfyller anbudsgivare och eventuella underleverantörer ovanstående krav på registrering?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

b. Har utländsk anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer) bifogat dokument om utländsk registrering? Anbudsgivare som INTE är utländsk svarar Nej.

Ja/Nej

Generell del



c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



4.3.4 Ekonomisk ställning



Det är viktigt att anbudsgivare som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet och kontrakten gäller. Anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer – om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning) ska lägst inneha ett kreditomdöme om 40, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att kravet uppfylls genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med leverantörskvalificeringen. Uppnår inte anbudsgivaren kravet på kreditomdöme enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet. Anbudsgivare bör själv kontrollera sitt kreditomdöme hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom intyg från annat kreditvärderingsföretag. Se även avsnitt Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning.

Utländska anbudsgivare kontrolleras av Statens inköpscentral, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då detta inte är möjligt för alla länder ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Statens inköpscentral, inkomma med handling som styrker att företaget uppfyller kravet på kreditomdöme. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag och ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Utländska anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer – om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning) ska lägst inneha ett kreditomdöme som för aktuellt land, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe, motsvarar ovan begärt kreditomdöme för svenska anbudsgivare.

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Har anbudsgivaren bifogat annat bevis än Creditsafes rating? Om detta INTE är aktuellt anges Nej.

Ja/Nej

Generell del



c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



4.3.5 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning



Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på kreditomdöme (riskklassificering) som krävs, ska

kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klart att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare/behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att moderbolaget/garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt Ekonomisk ställning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten.

3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kravet på kreditomdöme om lägst Creditsafe 40 och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

a. Avser anbudsgivaren att på alternativa sätt styrka sin ekonomiska ställning på grund av att anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskkvalificering som krävs?

Generell del



Ja/Nej

b. Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning ska anbudsgivaren lämna förklaring (enligt punkt 1 ovan) här:

Generell del



Fritext

c. Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning, har anbudsgivaren bifogat garanti/intyg (enligt punkt 2 eller 3 ovan) till anbudet?

Generell del



Ja/Nej

d. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren på ett godkänt sätt styrkt krävd ekonomisk ställning?

Generell del



Ja/Nej

4.3.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha tillgång till teknisk utrustning och personella resurser i sådan omfattning och med sådan kapacitet och kompetens som erfordras för att leverera tjänster till avropsberättigade i samtliga anbudsområden som anbudsgivaren lämnar anbud i.

4.3.6.1 Tillstånd



Anbudsgivaren, samt eventuell underleverantör, ska inneha giltigt yrkestrafiktillstånd för yrkesmässig godstrafik. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta via Transportstyrelsen.

Innehar Anbudsgivaren, samt eventuell underleverantör, ett giltigt yrkestrafiktillstånd?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.3.6.2 Antal fordon



Anbudsgivaren ska förfoga över **minst ett (1)** fordon per respektive fordonskategori (1-3) i varje anbudsområde som anbudsgivaren lämnar anbud på:

1. Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, 15-20 m3 lastutrymme
2. Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, 21-39 m3 lastutrymme
3. Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, 40 m3 eller större lastutrymme

Det totala antalet flyttfordon (avser här fordonskategori 1-3 i listan ovan) ska uppgå till följande antal:

<u>Anbudsområde</u>	<u>Antal flyttfordon</u>	
Stockholms län	10	
Västra Götalands län	5	
Uppsala län	5	
Skåne län	5	
Blekinge län	3	
Norrbottens län	3	
Västerbottens län	3	
Gävleborgs län	3	
Västernorrlands län	3	
Östergötlands län	3	
Värmlands län	3	
Örebro län	3	
Dalarnas län	3	
Hallands län	3	
Jämtlands län	3	
Kronobergs län	3	
Södermanlands län	3	
Västmanlands län	3	
Kalmar län	3	
Gotlands län	3	
Jönköpings län	3	

Lämnar anbudsgivare anbud i flera anbudsområden så blir kravet avseende antal flyttfordon en adderad summa av ovanstående krav per anbudsområde.

Observera att anbudsgivaren ska uppfylla det adderade kravet för i anbudet lämnade anbudsområden avseende teknisk kapacitet. Samma fordon får inte offereras i flera län. Om inte kravet uppfylls för ett specifikt anbudsområde så kommer anbudsgivaren inte att bli kvalificerad i det berörda anbudsområdet.

Exempelvis: Om anbudsgivare avser lämna anbud i Stockholms län, Västmanlands län och Gotlands Län så ska denne förfoga över följande fordon:

Minst ett (1) Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, 15-20 m3 lastutrymme, i varje anbudsområde.

Minst ett (1) Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, 21-39 m3 lastutrymme, i varje anbudsområde.

Minst ett (1) Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, 40 m3 eller större lastutrymme, i varje anbudsområde.

Totalt antal flyttfordon (10+3+3 enligt tabellen ovan): 16

Totalt antal fordon i Bilaga Fordonslista: 16 fordon

Förfogar anbudsgivaren över det antal fordon per anbudsområde som anbudsgivaren avser att lämna anbud i?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



4.3.6.3 Beställningscentral



Anbudsgivaren ska, om denne erhåller ramavtal, kostnadsfritt tillhandahålla en "beställningscentral" där alla delar av Tjänsterna kan beställas.

Med beställningscentral avses ett telefonnummer och en e-postadress dit samtliga beställningar kan läggas och där personlig kontakt för frågor och rådgivning kan tillhandahållas. Anbudsgivaren ska ansvara för att Statens inköpscentral alltid har ett aktuellt direktnummer och e-postadress till beställningscentralen.

Beställningscentralen ska vara möjlig att kontakta vardagar, under kontorstid, kl 08.00-16.00.

Beställningscentralen ska:

- ha erfarenhet från olika sorters flyttuppdrag
- ha god lokal kännedom avseende det geografiska området som flyttuppdraget avser
- vara väl insatt i Ramavtalet
- säkerställa att rätt resurser med rätt kompetens kommer till anvisad plats i avtalad tid för att genomföra flyttuppdraget med rätt kvalitet
- hantera reklamationer och avbokningar.

Accepterar anbudsgivaren de obligatoriska kraven om Beställningscentral?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



4.3.6.4 Krav på elektronisk personalliggare



Statens inköpscentral har valt att införa krav på elektronisk personalliggare i denna upphandling för att motverka förekomsten av svartarbete och främja en sundare konkurrens inom flyttbranschen.

Anbudsgivare ska, om denne erhåller ramavtal, tillämpa en obligatorisk registrering i elektronisk

personalliggare av samtliga anställda som används för fullgörandet av ramavtalet.

Personalliggaren ska innehålla:

- Näringsidkarens namn och organisationsnummer, personnummer, samordningsnummer eller motsvarande utländska nummer.
- Samtliga verksamma personer som omfattas av ramavtalet, dessa ska antecknas med namn och personnummer, samordningsnummer eller motsvarande utländska nummer.
- En daglig registrering av arbetstid, omedelbart i anslutning till tidpunkt då respektive persons arbetspass påbörjas eller avslutas, för samtliga verksamma personer som utför uppdrag som avropats från ramavtalet.
- Ändring i en personalliggare får inte göras genom att en uppgift utplånas eller på annat sätt görs oläslig utan ska göras genom tillägg. Av ett tillägg ska framgå, förutom det som lagts till, vem som gjort tillägget och tidpunkten då tillägget gjorts. Vid komplettering genom införande av uppgift som rätteligen borde förts in tidigare ska framgå vem som gjort kompletteringen och tidpunkten då kompletteringen gjorts.

Samtliga uppgifter ska bevaras i minst två år. Anbudsgivare ska tillgängliggöra den elektroniska personalliggaren för anmälda och oanmälda kontroller av Statens inköpscentral. Vid revision är det oberoende part som utför kontroller för Statens inköpscentralers räkning.

Uppfyller Anbudsgivaren kraven på Elektronisk personalliggare?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



4.3.6.5 Referensuppdrag som styrker yrkeskunnande



Statens inköpscentral ställer krav på yrkeskunnande, effektivitet, erfarenhet och tillförlitlighet vid utförandet av tjänsterna. För att kunna bedöma förmågan att fullgöra ett tjänstekontrakt ska anbudsgivaren därför styrka sin förmåga att utföra tjänster inom upphandlingens omfattning genom en redovisning av referensuppdrag.

Anbudsgivaren ska redovisa två (2) referensuppdrag samt kontaktuppgifter till en person hos respektive uppdragsgivare som kan styrka referensuppdragets omfattning. Anbudsgivaren (eller dess i punkt 4.3.7, Åberopande av andra företags kapacitet) redovisade underleverantör, ska ha varit ansvarig för angiven leverans.

Referensuppdraget ska uppfylla följande krav:

- Referenser som avser flyttuppdrag inom den egna organisationen accepteras inte. Gäller även koncernen (moder och dotterbolag).
- Tidpunkt för uppdragets genomförande får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag. Flyttuppdraget kan vara pågående.
- Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktperson är vidtalade, att angiven kontaktperson är aktuell och går att nå på angiven e-post
- Ska vara utfört av anbudsgivare eller åberopad underleverantör
- Uppdraget ska omfatta flytt av kontor
- Varje referensuppdrags värde ska uppgå till minst 50 000 SEK exklusive moms.

a. Beskrivning av referensuppdrag 1

Fritext

Generell del



b. Namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktperson som kan styrka referensuppdrag 1

Fritext

Generell del



c. Beskrivning av referensuppdrag 2

Fritext

Generell del



d. Namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktperson som kan styrka referensuppdrag 2

Fritext

Generell del



4.3.7 Åberopande av andra företags kapacitet

4.3.7.1 Allmänt



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer.

Anbudsgivaren får endast använda sig av underleverantör i ett led, dvs. underleverantören får inte i sin tur anlita en annan underleverantör för fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav.

Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare inom samma anbudsområde (län).

Anbudsgivarens eventuella underleverantörer ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som ska utföras. En underleverantör kan förekomma i fler anbud så länge underleverantörens totala leveranskapacitet inte överskrids.

4.3.7.2 Underleverantörer i anbudet



Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Förteckning underleverantör innehållande samtliga underleverantörer som åberopas. I de fall upphandlingen omfattar flera anbudsområden ska underleverantör redovisas för de anbudsområden som anbudet avser. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

a. Ingår underleverantörer i anbudet?

Ja/Nej

Generell del



b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning underleverantörer till anbudet?
Anbudsgivare vars anbud INTE innefattar underleverantörer svarar Nej.

Ja/Nej

Generell del



c. För upphandlarens kontroll: Om underleverantörer används, har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning underleverantör?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del




4.3.7.3 Intyg om förfogande över underleverantörernas kapacitet





Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över åberopade underleverantörers kapacitet när kontrakt ska fullgöras.

Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga Bilaga Intyg underleverantör, för varje underleverantör. I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser och tjänster underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Bilagan ska undertecknas och bifogas anbudet.



Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer i anbudet.

a. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Intyg underleverantör för varje underleverantör till anbudet? Anbudsgivare vars anbud INTE innefattar underleverantörer svarar Nej. Generell del 

Ja/Nej

b. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga Intyg underleverantör? Generell del  

Ja/Nej. Ja krävs

c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på åberopande av andra företags kapacitet? Generell del  

Ja/Nej. Ja krävs

4.3.8 Gemensamt anbud




För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska eller fysiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar *ett* anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Konsortium där deltagare i konsortiet med namn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

a. Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud? Generell del 

Ja/Nej

b. Innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej.

Generell del



Ja/Nej

c. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Konsortium till anbudet? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej.

Generell del



Ja/Nej

d. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivare bifogat relevanta dokument enligt krav?

Generell del



Ja/Nej

4.4 Sociala och etiska krav



Anbudsgivaren ska vid tillhandahållande av tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för anbudsgivarens underleverantörer.

Anbudsgivaren svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkar arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Anbudsgivaren ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad obeskattad arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Anbudsgivaren ska föra personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och underleverantörens anställda som omfattas av ramavtalet. Statens inköpscentral äger rätt att när som helst, och utan förvarning, kontrollera uppgifterna om anbudsgivarens och dess underleverantörens anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

Anbudsgivaren ska vid kontraktets utförande iakttäsa särskilda arbetsrättsliga villkor gentemot arbetstagarna. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Biltrafikens Arbetsgivareförbund och Svenska transportarbetareförbundet (se bilaga Transportavtalet 2016_2017), eller det kollektivavtal som ersätter detta. Kraven uppfylls antingen genom att:

1. Anbudsgivaren är bunden av tillämpligt rikstäckande kollektivavtal på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen, eller tillämpa villkor ur ett lokalt kollektivavtal som är slutet med stöd av ett sådant centralt kollektivavtal, eller
2. Anbudsgivaren för tjänst som innefattas av ramavtal uppfyller samtliga nedanstående punkter ur angivet kollektivavtal för arbetstagare som sysselsätts i det arbete upphandlingen avser:
 - § 3 (Arbetstid), mom 1, samt däri gjorda hänvisningar
 - § 4 (Avlöning vid åkeriarbete), mom 3
 - § 8 (Helglön), mom 6, samt däri gjorda hänvisningar
 - § 9 (Övertid)
 - § 10 (OB-tillägg)
 - § 11 (Bestämmelser för åkeriarbete rörande traktamenten, rese- och restidsersättningar samt måltidskuponger), mom 2,3,4,5,6,7
 - § 13 (Semester), mom 1,2,4,5,6,7,9 samt däri gjorda hänvisningar
 - § 17 (Arbetsmiljö, skyddskläder och kompetensutveckling mm), mom 1,2

Samtliga anställningsvillkor ovan är minimivillkor, och ska vara hämtade ur ett och samma kollektivavtal.

Anbudsgivaren som inte är anslutna till ITP-systemet ska årligen göra en premieinbetalning för

arbetstagaren över 25 år som tillhandahålls för tjänst, som minst ska motsvara 4,5 % av arbetstagarens lön, samt över 7,5 Prisbasbelopp 30 %.

Anbudsgivaren ska avtalsrättsligt binda de underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet till dessa villkor. (Detta innebär dock inte att anbudsgivaren har ett solidariskt betalningsansvar gentemot arbetstagare som är anställda av underleverantörer.)

Anbudsgivaren ska även säkerställa att följande lagstiftning och föreskrifter efterlevs:

- semesterlagen (1977:480) 2, 2 a, 5, 7, 16-16 b, 17-17 b, 24, 28-29 a, 31 och 32 §§,

- föräldraledighetslagen (1995:584) 2 , 4 § första stycket och 16-22 §§,
- lagen (2002:293) om förbud mot diskriminering av deltidsarbetande arbetstagare och arbetstagare med tidsbegränsad anställning 2-7 §,

- arbetsmiljölagen (1977:1160), inkl. tillämpliga och relevanta föreskrifter från Arbetsmiljöverkets åkeripaket,

- Arbetstidslagen (1982:673), dock inte 12 .

Föreskrifter:

- AFS 2006:04 Användning av arbetsutrustning
- AFS 2006:06 Användning av lyftanordningar och lyftredskap
- AFS 2006:05 Användning av truckar
- AFS 2003:06 Besiktning av lyftanordningar och vissa andra tekniska anordningar
- AFS 1988:04 Blybatterier
- AFS 2011:18 Hygieniska gränsvärden
- AFS 2005:06 Medicinska kontroller i arbetslivet
- AFS 1981:14 Skydd mot skada genom fall
- AFS 1981:15 Skydd mot skada genom ras
- AFS 2006:07 Tillfälliga personlyft med kranar eller truckar

Accepterar anbudsgivaren de sociala och etiska kraven?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



4.5 Miljökrav

Statens inköpscentrals antagna ramavtalsleverantörer ska ha en seriös inställning till miljöarbete och kunna visa en ambition till utveckling inom sitt branschområde.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att följa upp ställda miljökrav samt att utföra revisioner eller stickprovskontroller under avtalsperioden.

Miljökraven i detta avsnitt grundar sig på Upphandlingsmyndighetens och Naturskyddsföreningens krav, se länkar nedan.

<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/hallbarhet/stall-hallbarhetskrav/fordon-och-transport/godstransporter/>

<http://www.naturskyddsforeningen.se/kemikaliesvepet>

4.5.1 Däcktryck



Anbudsgivaren ska ha fastställda rutiner för kontroll av däcktryck. Däcktrycket får ej varaktigt understiga fordonstillverkarens och/eller däcktillverkarens rekommendationer.

Uppfyller Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer krav på rutiner för kontroll av däcktryck?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.5.2 Rullmotstånd vid anskaffning av däck



Rullmotståndet hos de däck (dubbdäck och regummerade däck undantagna) som anskaffas inom ramen för uppdraget, ska lägst uppfylla följande energieffektiviseringsklasser:

Däckklass	Energieffektiviseringsklass enligt energimärkningen ¹
C1 Sommar	E
C1 Vinter	F
C2 Sommar	E
C2 Vinter	F

¹EU-förordningen för energimärkning av däck (EC 1222/2009). Förordningen träder i kraft i 1 november 2012. Kravet på märkning omfattar däck till personbilar, lastbilar och bussar, så kallade C1, C2- och C3-däck som tillverkas från och med den 1 juli 2012.

Uppfyller Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer krav på rullmotstånd vid anskaffning av däck som omfattas av flyttuppdraget?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.5.3 Fordonstvätt



Kemiska produkter som används till fordonstvätt i utförandet av tjänster enligt ramavtalet ska antingen uppfylla kraven för miljömärkning med Svanen, Bra Miljöval eller liknande, eller ingå i Kemikaliesvepets listor över godkända fordonstvätt- och avfettningsmedel. Produkter märkta med symbol för "Miljöfarlig" eller "Giftig" ska ej användas.

Uppfyller Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer krav på fordonstvätt?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.5.4 Anskaffning av nya fordon



Vid anskaffning av nya fordon ska fordonen som lägst uppfylla kraven för de två senaste Euroklasserna.

Uppfyller Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer krav på nyanskaffning av fordon?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.5.5 Sparsam körning



Förare som omfattas av flyttuppdraget ska ha utbildats i sparsam körning.

Uppfyller Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer krav på att förarna som omfattas av flyttuppdraget ska ha utbildats i sparsam körning?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.5.6 Miljöskyddsåtgärder



Avropsberättigad måste bidra till hållbarhet och transporter med så liten miljöpåverkan som möjligt. För att säkerställa detta ska anbudsgivaren ha ett ledningssystem för miljö för den egna verksamheten. Anbudsgivaren ska fylla i beskrivningar av rutiner som efterfrågas. Lämnad beskrivning ska vara så utförlig att det framgår att efterfrågad information finns och att kravet är uppfyllt alternativt att det framgår att anbudsgivaren innehar certifiering enligt SS-EN ISO 14001 eller motsvarande standard som inkluderar de efterfrågade rutinerna. Certifiering eller motsvarande standard avseende ledningssystem för miljö ska bifogas anbudet istället för beskrivningar i de fall en certifiering eller motsvarande standard används.

Anbudsgivaren ska bedriva ett aktivt miljöarbete samt ha tydligt formulerade miljömål.

För att verifiera att ovanstående krav är uppfyllt ska Anbudsgivaren i bifogad bilaga till anbudet kunna ge en beskrivning enligt Alternativ A alternativt som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ B.

Alternativ A

En beskrivning av sitt miljöarbete och sina tydligt formulerade miljömål, innehållandes punkterna 1-4 nedan:

1. En miljöpolicy som är antagen av ledningen och välkänd bland personalen.
2. Rutiner för att identifiera betydande miljöaspekter i den verksamhet som omfattas av uppdraget, exempelvis användning av energi-, drivmedel- och kemikalier utsläpp av växthusgaser som koldioxid(CO₂), kväveoxider (NO_x), kolväten (HC), partiklar (PM) och koloxid (CO) samt buller och vibrationer.
3. Rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor med anknytning till uppdraget. Exempelvis sparsam körning och kontroll av däcktryck.
4. Rutiner för hur avvikelser hanteras.

Eller

Alternativ B

En kopia av giltigt intyg om miljöcertifiering (SS-EN 14001:2004 eller likvärdig). Intyget ska vara giltigt vid tidpunkten för anbudets undertecknande.

a. Här ska anbudsgivaren bifoga beskrivning eller intyg gällande Miljöskyddsåtgärder

Generell del



Bifogad fil

b. För upphandlarens kontroll: Har uppgifter lämnats avseende miljöskyddsåtgärder och uppfyller Anbudsgivare kraven?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.6 Kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för kompetensutveckling hos berörd personal.
2. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer.
3. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.
4. Rutin för att säkra eventuella underleverantörers arbete.

Lämnad beskrivning ska vara så utförlig att det framgår att 1-4 ovan är uppfyllt eller inneha certifiering enligt SS-EN ISO 9001 eller motsvarande standard som inkluderar de ovan nämnda rutinerna.

Certifiering eller motsvarande standard avseende kvalitetssäkringssystemet, alternativt en egen tydlig och utförlig beskrivning av kvalitetssäkringssystemet, ska bifogas anbudet.

a. Här ska anbudsgivaren bifoga certifiering, motsvarande standard eller beskrivning avseende kvalitetssäkringssystemet.

Generell del



Bifogad fil

b. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat certifiering, motsvarande standard eller beskrivning avseende kvalitetssäkringssystemet till anbudet?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

4.7 Trafiksäkerhet



4.7.1 Trafiksäkerhetspolicy



Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för trafiksäkerhet.

Trafiksäkerhetsarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en trafiksäkerhetspolicy eller likvärdigt.

Här ska anbudsgivaren bifoga en trafiksäkerhetspolicy eller likvärdigt.

Generell del



Bifogad fil

4.7.2 Alkohol- och drogpolicy



Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för att förebygga alkohol- och droganvändning.

Arbetet med att förebygga alkohol- och droganvändning ska vara aktivt under hela avtalsperioden.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en alkohol- och drogpolicy eller likvärdig.

Här ska anbudsgivaren bifoga en Alkohol- och drogpolicy eller likvärdigt.

Generell del



Bifogad fil

5. Kravspecifikation

5.1 Krav på tjänst

5.1.1 Allmänt

Detta avsnitt avser de krav som ställs på tjänsten.

Anbudsgivaren ska uppfylla kraven på tjänsten samt övriga ställda krav för varje anbudsområde som ingår i anbudet.

5.2 Om flyttjänster



Med flyttjänster avses flytt av diverse gods såsom möbler av olika slag och flyttlådor. Tjänsten kommer också att omfatta ned- och upppackning av material från t.ex. tjänsterum samt demontering/montering av inventarier.

I samtliga fall ska:

- Anbudsgivaren ansvarar för flyttgodset under hela uppdraget.
- Vid samtliga flyttuppdrag ska fordonets utrymme vara låst eller bevakat under flyttuppdraget.
- Varje uppdrag ska omfatta en arbetsledare.
- Anbudsgivaren ansvarar för att flyttuppdraget utförs på för uppdraget bästa sätt.
- Flyttuppdraget ska bedrivas med hänsyn till avropande myndighets verksamhet så att störningar i möjligaste mån undviks. Om störande arbeten måste utföras ska avropande myndighet meddelas i rimlig tid före arbetet påbörjas.
- Anbudsgivaren ska kunna utföra flyttuppdrag av varierande storlek.
- Flyttuppdraget ska utföras inom överenskommen tid
- Flyttuppdraget ska kunna utföras dagtid och kvällstid, måndag-fredag, lördag, söndag och helgdagar samt under semestertider.
- Transporten ska ske på ett säkert sätt.
- Vid framkomsten till angiven adress ska det transporterade flyttgodset tas till anvisat rum/utrymme.
- Förare förvissa sig om att lasten kommer fram i samma skick som när den lastades.
- Transporterna ska ske med fordon anpassade för ändamålet.
- Vagnar och pinnor som garanterar en säker transport användas.
- All typ av emballage och packtillbehör tillhandahålls av anbudsgivaren kostnadsfritt.

För vissa transporter krävs speciella hämtnings- och avlämningsrutiner av utrustning. För att hantera sådan utrustning, t.ex. IT-utrustning, laboratorieutrustning och annat känsligt gods, ska särskild omsorg iakttas.

För det fall uppdraget innefattar packning av datorer samt övrig känslig utrustning så ska det ske med största försiktighet. Transport av sådan utrustning ska ske i aluminium eller likvärdiga burar som är speciellt lämpliga för transport av all ömtålig utrustning.

Anbudsgivaren ska utföra tjänsten enligt detta ramavtal med största omsorg samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt med iakttagelser av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av respektive avropsberättigas intressen.

Anbudsgivaren bedömer när det finns behov av att täcka/skydda golv, väggar och övrig inredning för eventuella skador under flyttuppdraget. Anbudsgivaren ska informera avropsberättigade när behov av täckning/skydd finns, inga extra kostnader för täckning/skydd av golv etc. får tas ut.

Vid behov kommer besiktning att utföras av avropsberättigade före och efter flyttuppdrag för att dokumentera eventuella skador.

Avropsberättigades behov av tillgänglighet varierar. Därför ska överenskommelse om när flyttjänst ska ske träffas inför varje flyttuppdrag, om inte avropsberättigad redan vid avropet har angett tid för när uppdraget ska ske.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Om flyttjänster?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3 Personal

5.3.1 Personal - allmänt



Personal som omfattas av ställda krav är den personal som används för att fullgöra avtalet. Ställda krav omfattar såväl underleverantör som anbudsgivarens personal.

Det ankommer på anbudsgivaren att vid utförandet av flyttuppdraget tillsätta lämplig personal.

5.3.2 Personal - kompetens



Anbudsgivaren förbinder sig att använda personal med erforderlig kompetens och utbildning som krävs för flyttuppdragets utförande.

Anbudsgivaren ska ha en upprättad dokumenterad rutin för rekrytering samt introduktionsprogram för såväl fast som tillfällig personal.

För de fall bristande kompetens hos anbudsgivarens/underleverantörens personal uppmärksammas före eller i samband med flyttuppdraget ska anbudsgivarens/underleverantörens utan kostnad för avropande myndighet byta ut den personal som inte innehar erforderlig kompetens.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Personal - kompetens?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3.3 Personalkategorier



Anbudsgivaren ska tillhandahålla personal inom olika personalkategorier.

Med personal avses bl.a: arbetsledare, packmästare, bärare/expressarbetare, möbelsmontör, tunggodsarbetare, magasinpersonal, förare etc. som anbudsgivaren avser att nyttja för utförande av uppdrag.

Anbudsgivaren ska tillse och ansvarar för att personal som utför uppdrag inom ramavtalet:

- Har den erfarenhet/kunskap som uppdraget kräver samt iakttar tystnadsplikt och visar respekt och hänsyn för de avropsberättigades uppdrag
- Är yrkeskunniga, punktliga och har ett gott uppförande samt en mycket god servicenivå gentemot avropsberättigade
- Har yrkeskompetens och fysisk förmåga att framföra fordon (gäller endast förare), packa, hantera, demontera/montera, lasta eller motsvarande uppgifter som ingår i uppdraget
- Är väl insatta i uppdragets förutsättningar och krav (inkl. ramavtal mellan Statens inköpscentral och anbudsgivaren) och att samtliga personalkategorier som har kvalitetspåverkan är utbildade för sin uppgift samt besitter kunskap om gällande standarder och dess krav
- Följer de instruktioner och föreskrifter avropsberättigade utfärdar
- Bär enhetlig klädsel, personlig ID-bricka alternativt namnbricka med företagsnamnet/logga väl synligt
- Bär erforderlig skyddsutrustning vid utförande av uppdrag där detta krävs.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Personalkategorier?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



5.3.4 Arbetsledare



Vid varje uppdrag ska det finnas en utsedd arbetsledare. Med arbetsledare menas arbetslagets företrädare (lagbas) eller motsvarande som tilldelats arbetsledande uppgifter men som i huvudsak utför flyttarbete inom ramavtalsområdet. Arbetsledaren kan således ha olika roller under ett flyttuppdrag (chaufför, packmästare, expressarbetare etc.) men debiteras ändå som en arbetsledare. Arbetsledaren har det övergripande ansvaret för att uppdraget utförs i enlighet med ramavtalet.

Arbetsledaren ska vara insatt i de villkor och förutsättningar som gäller för flyttuppdraget och se till att flyttuppdraget blir genomfört enligt överenskommelse och på ett effektivt och säkert sätt. Arbetsledaren ska kunna förstå, tala och läsa svenska i den omfattning som krävs för att utföra flyttuppdraget.

Vid behov ska arbetsledare eller motsvarande medverka tillsammans med ansvariga hos Avropsberättigade, på flyttmöten angående flyttuppdragets genomförande. För sådana flyttmöten utgår ersättning för Arbetsledare enligt specificerat timpris för denna personalkategori inklusive transportkostnader.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Arbetsledare?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3.5 Packmästare



Samtliga anställda som i ramavtalets uppdrag används som Packmästare ska ha genomgått en packmästareutbildning som omfattar följande moment:

- Flytteknik
- Arbetsplanering
- Porslinspackning
- Skydds- och specialemballering
- Tunglyft
- Stuvningsteknik
- Ergonomi

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Packmästare?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3.6 Förare



Föraren kan, utöver att framföra flyttfordonet, ha olika roller under ett flyttuppdrag (arbetsledare, packmästare, expressarbetare etc.) om avropsberättigad bedömer att flyttuppdragets karaktär möjliggör detta.

Föraren ska framföra fordonet på ett trafiksäkert sätt.

Det åligger anbudsgivaren att tillse att uppdragen utförs av behöriga förare. Alla förare som används för uppdrag på detta avtal ska:

- Ha giltigt körkort/bevis för yrkesmässig trafik
- Förare som används i flyttuppdraget som kör tyngre fordon som kräver mer än B-körkort ska ha utfört grundläggande utbildning och vara väl införstådd med Lagen om yrkesförarkompetens (2007:1157) samt förordningen (2004:1470).
- Ha kunskap om sparsam körning (eco driving) samt förhålla sig till det i trafiken
- Ha kunskap som motsvarar en trafiksäkerhetsutbildning som minst omfattar hastighetens betydelse för trafiksäkerheten, trafik och alkohol/droger, att köra i tätortsmiljö, uppsikt kring

fordonet och vikten av att använda bilbälten.

Leverantören ansvarar för att alla förare som nyttjas för utförande av uppdrag enligt detta avtal:

- Har en god geografisk kännedom i det län uppdraget utgår ifrån
- Följer de rutiner avropsberättigade meddelat/meddelar beträffande uppdraget
- Förarförteckning med erforderlig information/status ska uppvisas vid anmodan.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Förare?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



5.3.7 Personal - arbetsuppgifter



Anbudsgivarens personal ska på egen hand, eller i lag, ansvara för att all flytt av gods förflyttas och omhändertas på ett för uppdraget säkert sätt. Detta omfattar bland annat personliga effekter, bohag, inventarier/möbler på kontor och utbildningslokaler, bibliotek, arkivutrustning, förråd, sekretessmaterial etc.

Arbetsuppgifter:

- Lastning och lossning av gods i flyttfordon etc
- Internomflyttningar
- Packning
- Bärhjälp till övrig personal i laget och externa kunder
- Dokumentera och redovisa åtgången arbetstid och material
- Packa och emballera samt packa upp och avemballera flyttgods
- Utifrån besiktningssprotokoll ta med erforderligt packmaterial
- Demontera och montera inventarier (såsom möbler, inredning, utrustning, höj- och sänkbara skrivbord)
- Märka och identifiera inventarier
- Föra inventarielista över gods som ska tas in till magasin eller vid behov på inventarier som ska transporteras till annan ort
- Identifiera och notera gods på inventarielistor
- Koppla ur och återmontera kablage till elektronisk utrustning (såsom TV, högtalare, diskmaskin, projektorer)
- Ur och inkoppling av datautrustning
- Stuffa container och trälådor.
- Förankra gods i lådor eller container
- Vidtaga alla nödvändiga förberedelser för att säkerställa och underlätta flyttningen.
- Notera, markera och rapportera befintliga skador
- Packa och packa upp böcker och arkivmaterial
- Underlätta och förarbeta transportuppdraget.

Rapportering:

- Rapportera avvikelser och förbättringar
- Vårda material och utrustning
- Rapportera till transportledningen.

Ovan angivna arbetsuppgifter är endast ett urval av arbetsuppgifter som anbudsgivarens personal ska hantera. Detta innebär att personal ska kunna utföra andra, ej specificerade, arbetsuppgifter som är adekvata och som har ett direkt samband med uppdraget under avtalsperioden. Samtliga efterfrågade arbetsuppgifter ingår i avtalade priser.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Personal - arbetsuppgifter

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3.8 Personalens klädsel



Flyttpersonalen ska vara klädd i för uppgiften lämplig och likformig skyddsklädsel samt ha annan personlig utrustning som krävs för arbetet. Klädsel och övrig personlig utrustning ska tillhandahållas av anbudsgivaren. Klädseln ska vara försedd med anbudsgivarens namn och/eller logotyp.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Personalens klädsel?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3.9 Personal - ID kort



Anbudsgivares personal och eventuella underleverantörers personal kunna styrka sin identitet med giltiga identitetshandlingar på samtliga uppdrag som omfattas av ramavtalet.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Personal - ID kort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.3.10 Personal - Förnamlan



Vid begäran från avropande myndighet förbinder sig anbudsgivaren att senast två (2) arbetsdagar innan uppdragsstart och omgående vid personalförändringar under flyttuppdraget, redovisa fullständiga namn för samtlig personal som ska utföra det aktuella flyttuppdraget.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Personal - Förnamlan?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.4 Fordon

5.4.1 Fordon - allmänt



Anbudsgivare ska anpassa fordon och övrig kapacitets storlek och beskaffenhet efter vad uppdraget omfattar. Överlastar och andra trafikförseelser ska ej förekomma.

Anbudsgivare ska ej använda fordon med lägre utsläppsklass än utsläppsklass euro 4, för uppdrag som omfattas av ramavtalet.

Notera att det finns miljözoner i flera av landets städer där anbudsgivare ska använda fordon efter de miljökrav som ställs på dessa miljözoner (för närvarande utsläppsklass euro 5).

Avropsberättigade kan i en förnyad konkurrensutsättning komma att ställa högre krav på anbudsgivares fordon än utsläppsklass euro 4.

Accepteras det obligatoriska kravet avseende Fordon?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.4.2 Alkolås eller Alkoskåp



Samtliga fordon som används för fullgörandet av de tjänster som omfattas av ramavtalet ska uppfylla minst ett av följande krav vid ramavtalets ikraftträdande:

1. Fordonet ska vara utrustat med alkolås
2. Nycklarna till fordonet ska förvaras i ett alkoskåp

Anbudsgivare ifyller Bilaga Fordonslista och bifogar denna under avsnitt 5.4.4. Fordonslista. Där anger anbudsgivare vilka fordon som är försedda med alkolås.

Accepterar Anbudsgivaren kraven på Alkolås eller Alkoskåp?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.4.3 Offererade fordon



Anbudsgivaren ska till antal ha tillräckligt många fordon så att det motsvarar upphandlingens omfattning.

För information om vilka fordon som krävs, se avsnitt 4.3.6.2 Antal fordon.

Anbudsgivaren ska se till att fordon är tillgängliga samt uppfyller nedanstående krav under ramavtalstiden:

- Offererade fordon ska vara lämpade för transport av efterfrågad tjänst och vara besiktigade av auktoriserat besiktningsföretag samt omfattas av trafikillstånd enligt yrkestrafiklag.
- Fordon som ingår i offererat pris ska motsvara prislistans specifikation av fordon
- Fordon ska vara representativa, lämpade och godkända för transport av efterfrågad tjänst
- Möbelfordonen ska vara lämpade för flyttuppdrag och försedda med slutna- och låsbara skåp som står emot dålig väderlek
- Invändigt ska fordon vara försett med förankringsmöjligheter på olika nivåer
- Samtliga lätta- och tunga flyttfordon ska inneha första hjälpen utrustning, brandsläckare, reflekterande skyddsväst, handlampa och bälteskniv
- Fordonen ska ha säkerhetsbälten på samtliga sittplatser
- Samtliga flyttfordon ska vara täckta (ej kapell), och vara utrustade med baklift.

Leverantören ansvarar för att fordon och övrig berörd utrustning samt förare har de tillstånd och utrustning som uppgiften kräver samt den kunskap som erfordras för den verksamhet som ska bedrivas.

Statens inköpscentral kan innan anbudsgivare underrättas om tilldelningsbeslut eller under ramavtalets gång komma att kontrollera att offererade fordon är godkända för yrkesmässig trafik genom att inhämta ett utdrag ur Transportstyrelsens register.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Fordon?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.4.4 Fordonslista



Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga Bilaga Fordonslista. I Bilaga Fordonslista ska samtliga fordon som anbudsgivare avser använda för fullgörandet av ramavtalet listas. Det innebär att även de fordon som en eventuell underleverantör kommer använda ska listas.

Fordonslistan ska innehålla följande uppgifter om samtliga fordon:

- Registreringsnummer
- Bilmärke

- Modell
- Årsmodell
- Fordonsslag
- Drivmedel
- Euroklass
- Totalvikt
- Tjänstevikt
- Organisationsnummer leasinggivare (om applicerbart)
- Alkolås
- Anbudsområde/Län

Bilaga Fordonslista kommer att publiceras på avropa.se. Fordon som inte finns med på listan ska inte användas för uppdrag som omfattas av ramavtalet. Vid nyanskaffning av fordon som kommer att användas för ramavtalets fullgörande ska ovan listade uppgifter för det nyanskaffade fordonet skickas till Statens inköpscentral snarast för en komplettering av berörd ramavtalsleverantörs Fordonslista.

Endast en Bilaga Fordonslista ska bifogas anbudet oavsett hur många anbudsområden som anbudet berör.

Statens inköpscentral kan komma att kontrollera Bilaga Fordonslista via Transportstyrelsen.

Bifoga Bilaga Fordonslista med samtliga fordon som Anbudsgivare avser nyttja för uppdrag som omfattas av ramavtalet

Bifogad fil

Generell del



5.5 Utrustning



All utrustning som uppdraget erfordrar ska ingå i flyttfordonet och ingå i avtalade priser.

Med utrustning avses bl.a:

- Flyttfilter (mängden flyttfilter kan variera beroende på uppdragens omfattning)
- Bärselar
- Trallor (hjulburna vagnar)
- Plast för emballering
- Tejp
- Kärror (pirror)
- Datorvagnar (vid behov)
- Pallyftare
- Verktyg för demontering/montering av inventarier (såsom möbler, inredning, utrustning, skrivbord, verkstadsinventarier)
- Hjul för tungflyttning, både fasta och styrbara
- Material för hantering av kassaskåp
- Rullspett
- Emballage som används för att skydda flyttgoods under transport samt vid förflyttning in och ut ur flyttfordon.

Anser anbudsgivaren att annan utrustning/arbetshjälpmedel bör användas för att utföra aktuellt uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, ska detta ske efter samråd med avropsberättigad.

Med annan utrustning/arbetshjälpmedel avses bl.a:

- Flyttkartonger
- Tavelkartonger
- Garderober för hängande plagg
- Liftar.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Utrustning?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

5.6 Flyttkartonger



Anbudsgivaren ska tillhandahålla flyttkartonger av god kvalitet. Datum för leverans av flyttkartonger sker i överenskommelse med avropsberättigad.

Anbudsgivaren förbinder sig att tillhandahålla erforderligt antal flyttkartonger för uppdraget och tillse att dessa finns tillgängliga på uppdragsplatsen. Anbudsgivaren fakturerar avropsberättigad 30 SEK per flyttkartong direkt efter att dessa levererats.

Önskar avropsberättigad att, inom 45 dagar efter själva flyttuppdraget utförts, återlämna ett visst antal eller alla flyttkartonger så ska avropsberättigad krediteras med 20 SEK per återlämnad flyttkartong direkt när dessa har avhämtats. Om Avropsberättigad önskar återlämna flyttkartonger så ansvarar anbudsgivaren att avhämta flyttkartongerna inom 30 dagar efter att avropsberättigad kontaktat anbudsgivaren.

Avropsberättigad ska ersätta anbudsgivare för eventuell leverans och avhämtning av flyttkartonger som inte sker i direkt anslutning till flyttuppdraget. Ersättning baseras på anbudsgivares timpriser för det fordon inklusive förare som använts för att utföra dessa uppgifter. Timpriset baseras schablonmässigt på den beräknade resvägen till och från flyttuppdragets plats med utgångspunkt ifrån flyttkartongernas avhämtningsställe. Ställkostnad utgår ej vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Flyttkartonger?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

5.7 Arkivflytt

5.7.1 Specifika krav för arkiv avseende transport av arkivhandlingar



RA-FS 1997:4 kräver att myndigheternas/statligt ägda arkivhandlingar hanteras, förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska kvaliteten bibehålls.

Föreskriften är helt teknik- och medianeutral, vilket innebär att ovanstående krav gäller för varje avropande myndighets arkiv i dess helhet, oavsett vilka informationsbärare som används.

Föreskriften gör ingen skillnad på om handlingarna förvaras i ett närarkiv (förvaringsplats för arkivhandlingar som nyligen tillkommit i verksamheten och behövs i den dagliga verksamheten och oftast finns i anslutning till arbetsplatsen) eller centralarkiv (förvaringsplats för arkivhandlingar för långtidsbevarande).

Det innebär att det inte blir någon skillnad i krav på skydd när ett arkivbestånd transporteras.

RA-FS 2006:1 anger i 11§ att säkerhetsnivån vid transport ska vara sådan att handlingarna skyddas mot skingring, tillgrepp och obehörig åtkomst. Handlingarna ska förvaras i låsta utrymmen när de inte övervakas av den som ansvarar för transporten.

Anbudsgivaren ansvarar för att följande steg i samband med transport av statligt ägda arkivhandlingar genomförs i enlighet med kraven i ovan nämnda föreskrifter:

1. Nedpackning av arkivhandlingar från hyllsystem eller liknande från den gamla lokalen enligt respektive arkivförteckning eller instruktion från avropande myndighet
2. Transport av arkivhandlingarna
3. Uppackning av materialet i den nya lokalen

Accepteras det obligatoriska kraven avseende Specifika krav för arkiv avseende transport av arkivhandlingar?

Generell del



Ja/Nej. [Ja krävs](#)

5.7.2 Nedpackning av arkivhandlingarna



Avropande myndigheters arkiv består av handlingar i förvaringsenheter. Det gäller för fysiska såväl som för elektroniska handlingar. Förvaringsenheterna kan utgöras av arkivkartonger, pärmar, hårddiskar, magnetband och så vidare.

- Förvaringsenheterna ska inför transporten läggas i inneslutningar av kraftig plast som därefter plomberas med märkta brickor för skydd mot smuts, fukt och obehörig åtkomst
- Varje sådan förslutning ska därefter packas ner i ett hårt emballage som skyddar mot stötar och slag. Hur många förvaringsenheter som ska rymmas i varje sådan plastförslutning beror på storleken på det yttre emballaget
- Det ska noteras i en förteckning exakt vilka förvaringsenheter som ryms i den aktuella förslutningen och i vilket skyddsemballage denna inneslutning placeras
- Materialet ska hela tiden hanteras på ett skonsamt sätt
- Nedpackningen i emballagen ska gå till på sådan sätt att ingen skada sker på handlingarna
- Placeringen i transportfordonet ska ske på sådant sätt att risken för ras och liknande minimeras
- Materialet ska hela tiden vara under uppsikt i samband med packning och lastning. Det innebär att fordonet aldrig får lämnas obevakat så länge det finns något arkivmaterial ombord.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Nedpackning av arkivhandlingarna?

Generell del



Ja/Nej. [Ja krävs](#)

5.7.3 Transport av arkivhandlingarna



- Transport av arkivhandlingar får aldrig samordnas med annat flyttuppdrag. Det innebär att arkivmaterialet måste transporteras för sig. Det får inte finnas något material med i transporten som ska till någon annan mottagare än den för det aktuella flyttuppdraget (den avropsberättigade)
- Det får heller inte finnas någon utrustning ombord, såsom möbler eller andra inventarier. Detta gäller även om de tillhör den, för det aktuella flyttuppdraget, avropsberättigad.
- Under transport ska handlingarna hela tiden förvaras så att de hålls skyddade mot fukt, smuts, stötar och annan skadlig påverkan
- För att förhindra att handlingarna utsätts för skingring, tillgrepp och obehörig åtkomst krävs en hög säkerhet. Under transporten ska fordonsskåpet alltid vara låst. Under kortare uppehåll i samband med transporten ska fordonet hållas under uppsikt
- Huvudprincipen är att handlingarna inte får förvaras på fordonet över natt. Om transporten är så lång att ett längre uppehåll krävs, till exempel en nattvila, måste en överenskommelse ske mellan avropande myndigheten och Anbudsgivaren. Villkoret för en sådan överenskommelse är att Anbudsgivaren garanterar att fordonet förvaras med låst skåp i ett låst utrymme under uppehållet.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Transport av arkivhandlingarna?

Generell del



Ja/Nej. [Ja krävs](#)

5.7.4 Uppackning av arkivhandlingarna



- Vid lossning på angiven adress ska handlingarna checkas av mot förteckningen som fördes i samband med nedpackning av handlingarna.
- Handlingarna ska ställas upp i arkivhyllorna och/eller hyllsystem i den nya lokalen enligt

respektive arkivförteckning eller efter instruktioner från avropande myndighet.

- Under lossning och uppackning gäller samma säkerhetskrav som under nedpackning, det vill säga att fordonet måste hållas under uppsikt så länge det finns arkivmaterial ombord på det och handlingarna måste hela tiden hanteras varsamt.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Uppackning av arkivhandlingarna?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

5.8 Magasinerings



Magasin ska ha en temperatur om minst 15 grader Celsius. Anbudsgivaren ska ansvara för att avropsberättigad har tillgång till magasinerat gods på vardagar mellan kl 08-16.

Lagerutrymme för magasinerings ska vara försedda med larm.

Anbudsgivare ska ansvara för att magasinerat gods förvaras på ett sätt som gör att det förblir i oförändrat skick. Magasinerat gods får inte nyttjas eller brukas.

Vid hämtning av gods som ska magasineras ska följande handlingar upprättas:

- Ett depositionsavtal mellan anbudsgivare och avropsberättigad
- En inventarieförteckning i samband med lastning.

Avropsberättigad är ansvarig för värdering av gods. Vid behov sker värdering i samband med magasinerings och bifogas depositionsavtal.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Magasinerings?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

5.9 Avveckling av gods



Anbudsgivaren ska vid begäran från avropsberättigad slänga det flyttgods som avropsberättigad bedömt vara kasserbart (sopor).

Ovan förutsätter att anbudsgivaren har de tillstånd som krävs för att omhänderta och frakta flyttgods till en avfallsstation för hantering.

Avveckling av gods ska endast avropas via förnyad konkurrensutsättning.

Accepteras de obligatoriska kraven avseende Avveckling av gods?

Generell del



Ja/Nej. **Ja krävs**

5.10 Säkerhetsskydd



I det fall Avrop enligt avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om avropsberättigad så begär ska anbudsgivare och berörd underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med avropsberättigad på den nivå som avropsberättigad begär och i förekommande fall på de villkor som avropsberättigad anger. I sådana fall är kontraktets giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan avropsberättigad och anbudsgivare. Anbudsgivare har inte rätt till ersättning i det fall avropsberättigad säger upp kontrakt till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas.

Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan säkerhetsskyddsavtal och Kontrakt i övrigt ska säkerhetsskyddsavtal gälla framför Kontrakt och dess bilagor. Säkerhetsskyddsavtal ska inte omfatta affärsmässiga villkor som avgifter, viten, betalning, etc.

Accepterar anbudsgivaren kraven gällande Säkerhetsskydd?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



5.11 Krav på e-handel

5.11.1 Generellt



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se www.esv.se/e-handel. Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se <http://sfti.se/standarder.1815.html>.

5.11.2 Krav på elektronisk order



Anbudsgivaren ska senast vid tecknandet av ramavtalet kunna ta emot en elektronisk order via avropsberättigades leverantörsportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post till en funktionsbrevlåda. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigades e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order.)

a. Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk order?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Ange vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:

Fritext

Generell del



5.11.3 Krav på elektroniskt ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse



Anbudsgivaren ska senast vid tecknandet av ramavtalet kunna sända ordersvar, ordererkännande eller orderbekräftelse via avropande organisations leverantörsportal eller i fri form genom att sända via e-post till en funktionsbrevlåda. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigades e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända ordersvar/erkännande/bekräftelse.)

a. Uppfyller anbudsgivare krav på ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Ange vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:

Fritext

Generell del



5.11.4 Krav på elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna, på avropsberättigades begäran, sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

1. Enligt Svefaktura
2. Via avropsberättigades leverantörportal. (Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigades e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

a. Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk faktura?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Ange vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:

Fritext

Generell del



6. Mall för Ramavtalets Huvuddokument

6.1 Ramavtal

6.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-xxxx] nedan Ramavtalsleverantören.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

6.2 Definitioner

6.2.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropssvar - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2§ LOU. Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

Factoringbolag - Med factoringbolag avses annat företag som kan användas vid fakturering.

Huvuddokument - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det avtal rörande anskaffning från Ramavtalet som skriftligen upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.

Kontraktsparter - Med Kontraktsparter avses Avropsberättigade och Ramavtalsleverantören.

Parter - Med "parter" avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalet - Med Ramavtalet avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

Ramavtalsleverantören - Med Ramavtalsleverantören avses den leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Ramavtalsområde - Med Ramavtalsområde avses det anbudsområde som Ramavtalsleverantören har erhållit Ramavtal på.

Skriftligen - Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören med Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

6.3 Avtalshandlingar

6.3.1 Ramavtalets innehåll

Ramavtalet består av följande handlingar:

Huvuddokumentet
Bilaga Avropsrutin
Bilaga Allmänna villkor
Bilaga Avropsberättigade
Bilaga Underleverantörer
Bilaga Factoringbolag
Bilaga Fordonslista
Bilaga Kontaktpersoner
Bilaga Priser
Förfrågningsunderlag
Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

6.3.2 Handlingars inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Bilagor
4. Bilagor
5. Förfrågningsunderlag
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
7. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

6.4 Ramavtalets ikraftträdande, löptid och upphörande

6.4.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

6.4.2 Ramavtalets löptid

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att avrop av Tjänster kan göras under Ramavtalet, den dag det signerats av båda Parter, dock tidigast 2017-05-01 och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

6.4.3 Förlängning av Ramavtalet

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Förlängning regleras skriftligen.

6.4.4 Förtida upphörande

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande anges i avsnitt 6.18, Avtalsbrott och påföljder nedan.

6.4.5 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt 6.15 Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt 6.15, Försäljningsredovisning och administrationsavgift och 6.16, Redovisning av statistik samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitt 6.4.4, Förtida upphörande ovan eller avsnitt 6.18, Avtalsbrott och påföljder nedan ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Kontrakt kan dock sägas upp till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet.

6.4.6 Kontraktets giltighet

Att Ramavtalet upphört att gälla ska, som framgår av avsnitt 6.4.5, Konsekvenser av Ramavtalets upphörande ovan, inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt har tecknats under Ramavtalets löptid.

6.5 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter, [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#).

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i avrop.

6.6 Kontaktpersoner

6.6.1 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Statens inköpscentrals webbplats.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra parten.

6.7 Meddelanden

Meddelande från part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre partens kontaktperson skriftligen.

6.8 Ändringar, tillägg och tolkning

6.8.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för parterna. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

6.8.2 Avtalstolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

6.9 Parternas förhållningssätt

6.9.1 Lojalitet

Respektive part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet på ett fackmannamässigt sätt.

6.9.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

6.9.3 Rutiner för samarbete



I samband med Ramavtalets ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantören ska använda distansöverbyggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan. Vidare ska Ramavtalsleverantören följa myndighetens mötes-, rese- och miljöpolicy och/eller uppställda miljömål.

6.9.4 Språk



All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan parterna.

6.10 Ramavtalsleverantörens åtagande



6.10.1 Omfattning



Ramavtalet omfattar två avropsformer: Rangordning och förnyad konkurrensutsättning. För att läsa om vilka förutsättningar som styr vilken avropsform som ska användas, se Bilaga Avropsrutin.

Följande tjänster går att avropa via Rangordning (förutsatt att avropets värde understiger 50 000 SEK) och Förnyad konkurrensutsättning

Flyttjänst - Kontor

Tjänsten omfattar flytt av allt som förekommer inom ett kontor. Det kan röra sig om möbler, inventarier, kontorsmaterial, närarkiv, utrustning, maskiner, förvaringsskåp, värdeskåp, kassaskåp, utsmyckning, växter, köksutrustning, IT-utrustning, AV-utrustning, belysningsarmaturer etc.

I tjänsten ingår även nödvändig emballering och förflyttning av flyttgodset, ned och upppackning, demontering och montering, ur och inkoppling av IT-utrustning.

Flyttjänst - Arkiv

Tjänsten omfattar flytt av allt som förekommer inom ett arkiv. Det kan röra sig om arkivbestånd, arkivmaterial, dokumentskåp, värdeskåp, kassaskåp samt hyllsystem och övrig arkivinredning.

I tjänsten ingår även nödvändig emballering och förflyttning av flyttgodset, ned och upppackning, demontering och montering.

Flyttjänst - Övrigt

Då de avropande myndigheternas verksamheter är av varierande slag kan det även finnas behov av följande tjänster som Ramavtalsleverantören ska kunna utföra:

- Flytt av bibliotek
- Flytt av undervisningslokaler
- Flytt av förråd

I tjänsten ingår även nödvändig emballering och förflyttning av flyttgodset, ned och upppackning, demontering och montering.

Magasinering

- Ramavtalsleverantören ska kunna magasinera gods i varmrum

Följande tjänster ska endast avropas via Förnyad konkurrensutsättning:

- Flyttjänster till/från ett annat land
- Särskilda krav på säkerhet, t.ex. registerkontroll av personal, säkerhetsskyddsavtal.
- Flytt av laboratorieutrustning
- Flytt av verkstäder
- Flytt av konst- och museiföremål
- Flytt av speciellt tunga föremål (föremål som väger 700 kg eller mer)
- Avveckling av gods.
- Bohagsflytt

6.10.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet



Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under hela Ramavtalets löptid uppfylla de i upphandlingen och i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de Tjänster som omfattas av Ramavtalet uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla Tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

6.10.3 Leveranskapacitet



Ramavtalsleverantören ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

6.10.4 Försäkringar



Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

6.10.5 Factoring



Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Statens inköpscentral.

Factoringbolaget ska framgå av Bilaga Factoringbolag.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Statens inköpscentral.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

6.10.6 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid svara på en Avropsförfrågan.

Vägran att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i texten under avsnitt 6.18, Avtalsbrott och påföljder, blir tillämpliga.

6.10.7 Informationsplikt till Avropsberättigade



Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

6.10.8 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan parterna.

6.10.9 Miljökrav



Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

6.10.9.1 Däcktryck

Anbudsgivaren ska ha fastställda rutiner för kontroll av däcktryck. Däcktrycket får ej varaktigt understiga fordonstillverkarens och/eller däcktillverkarens rekommendationer.

6.10.9.2 Rullmotstånd vid anskaffning av däck

Rullmotståndet hos de däck (dubbdäck och regumnerade däck undantagna) som anskaffas inom ramen för uppdraget, ska lägst uppfylla följande energieffektiviseringsklasser:

Däckklass	Energieffektiviseringsklass enligt energimärkningen ¹
-----------	--

C1 Sommar	E
C1 Vinter	F
C2 Sommar	E
C2 Vinter	F

¹EU-förordningen för energimärkning av däck (EC 1222/2009). Förordningen träder i kraft i 1 november 2012. Kravet på märkning omfattar däck till personbilar, lastbilar och bussar, så kallade C1, C2- och C3-däck som tillverkas från och med den 1 juli 2012.

6.10.9.3 Fordonstvätt

Kemiska produkter som används till fordonstvätt i utförandet av tjänster enligt ramavtalet ska antingen uppfylla kraven för miljömärkning med Svanen, Bra Miljöval eller liknande, eller ingå i Kemikaliesvepets listor över godkända fordonstvätt- och avfettningsmedel. Produkter märkta med symbol för "Miljöfarlig" eller "Giftig" ska ej användas.

6.10.9.4 Anskaffning av nya fordon

Vid anskaffning av nya fordon ska fordonen som lägst uppfylla kraven för de två senaste Euroklasserna.

6.10.9.5 Sparsam körning

Förare som omfattas av flyttuppdraget ska ha utbildats i sparsam körning.

6.10.10 Sociala och etiska krav



Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkar arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad obeskött arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Ramavtalsleverantören ska föra personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och Underleverantörens anställda som omfattas av Ramavtalet. Statens inköpscentral äger rätt att när som helst, och utan förvarning, kontrollera uppgifterna om Ramavtalsleverantörens och dess Underleverantörens anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

Ramavtalsleverantören ska vid kontraktets utförande iaktta särskilda arbetsrättsliga villkor gentemot arbetstagarna. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Biltrafikens Arbetsgivareförbund och Svenska transportarbetareförbundet (se bilaga Transportavtalet 2016_2017), eller det kollektivavtal som ersätter detta. Kraven uppfylls antingen genom att:

1. Ramavtalsleverantören är bunden av tillämpligt rikstäckande kollektivavtal på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen, eller tillämpa villkor ur ett lokalt kollektivavtal som är slutet med stöd av ett sådant centralt kollektivavtal, eller
2. Ramavtalsleverantören för Tjänst som innefattas av Ramavtal uppfyller samtliga nedanstående punkter ur angivet kollektivavtal för arbetstagare som sysselsätts i det arbete upphandlingen avser:

- § 3 (Arbets tid), mom 1, samt däri gjorda hänvisningar
- § 4 (Avlöning vid åkeri arbete), mom 3
- § 8 (Helglön), mom 6, samt däri gjorda hänvisningar

- § 9 (Övertid)
- § 10 (OB-tillägg)
- § 11 (Bestämmelser för åkeriarbete rörande traktamenten, rese- och restidsersättningar samt måltidskuponger), mom 2,3,4,5,6,7
- § 13 (Semester), mom 1,2,4,5,6,7,9 samt däri gjorda hänvisningar
- § 17 (Arbetsmiljö, skyddskläder och kompetensutveckling mm), mom 1,2

Samtliga anställningsvillkor ovan är minimivillkor, och ska vara hämtade ur ett och samma kollektivavtal.

Ramavtalsleverantören som inte är anslutna till ITP-systemet ska årligen göra en premieinbetalning för arbetstagaren över 25 år som tillhandahålls för Tjänst, som minst ska motsvara 4,5 % av arbetstagarens lön, samt över 7,5 Prisbasbelopp 30 %.

Ramavtalsleverantören ska avtalsrättsligt binda de underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra Kontraktet till dessa villkor. (Detta innebär dock inte att Leverantören har ett solidariskt betalningsansvar gentemot arbetstagare som är anställda av underleverantörer.)

Leverantören ska även säkerställa att följande lagstiftning och föreskrifter efterlevs:

- semesterlagen (1977:480) 2, 2 a, 5, 7, 16-16 b, 17-17 b, 24, 28-29 a, 31 och 32 §§,

- föräldraledighetslagen (1995:584) 2, 4 § första stycket och 16-22 §§,
- lagen (2002:293) om förbud mot diskriminering av deltidsarbetande arbetstagare och arbetstagare med tidsbegränsad anställning 2-7 §,

- arbetsmiljölagen (1977:1160), inkl. tillämpliga och relevanta föreskrifter från Arbetsmiljöverkets åkeripaket,

- Arbetstidslagen (1982:673), dock inte 12 .

Föreskrifter:

- AFS 2006:04 Användning av arbetsutrustning
- AFS 2006:06 Användning av lyftanordningar och lyftredskap
- AFS 2006:05 Användning av truckar
- AFS 2003:06 Besiktning av lyftanordningar och vissa andra tekniska anordningar
- AFS 1988:04 Blybatterier
- AFS 2011:18 Hygieniska gränsvärden
- AFS 2005:06 Medicinska kontroller i arbetslivet
- AFS 1981:14 Skydd mot skada genom fall
- AFS 1981:15 Skydd mot skada genom ras
- AFS 2006:07 Tillfälliga personlyft med kranar eller truckar

6.10.11 Trafiksäkerhet



Ramavtalsleverantören ska ha ett aktivt arbete för trafiksäkerhet. Trafiksäkerhetsarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden.

6.10.12 Alkohol- och droger



Ramavtalsleverantören ska ha ett aktivt arbete för att förebygga alkohol- och droganvändning. Arbetet med att förebygga alkohol- och droganvändning ska vara aktivt under hela avtalsperioden.

6.10.13 Antidiskriminering



Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för

lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

6.10.14 Lag, författning och föreskrifter



Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

6.11 Information om Ramavtalet

6.11.1 Publicering



Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentralers webbplats.

6.11.2 Funktionsbrevlåda



Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, icke personbunden e-postadress, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

6.11.3 Marknadsföring



Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigade ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentralers sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

6.12 Underleverantörer



6.12.1 Ansvar



Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

Ramavtalsleverantören får endast använda sig av underleverantör i ett led, dvs. underleverantören får inte i sin tur anlita en annan underleverantör för fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav.

Ramavtalsleverantören ska var 6:e månad kontrollera att samtliga underleverantörer som nyttjas vid utförande av detta uppdrag fullgör sina skyldigheter avseende registrering, skatter och sociala avgifter. Första kontrollen ska ske vid ramavtalsstart.

I det fall en underleverantör inte uppfyller ställda krav avseende registrering, skatter och sociala avgifter ska Ramavtalsleverantören påtala detta till den underleverantör som ej fullgjort sina skyldigheter. Har underleverantören inte åtgärdat felet inom trettio (30) dagar från de att Ramavtalsleverantören påtalade felet äger Ramavtalsleverantören inte rätt att nyttja den aktuella underleverantören. Detta ska anmälas till Statens inköpscentral.

Underleverantör som i och med ovanstående skrivning avstängts, äger endast rätt att åter nyttjas inom ramen för detta Ramavtal efter skriftligt godkännande från Statens inköpscentral.

6.12.2 Samarbetsavtal



Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Ramavtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och ingångna Kontrakt.

6.12.3 Kommunikation



Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropsvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

6.12.4 Kontroll av Underleverantörer



Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Vid Statens inköpscentrals beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande ställda krav i Ramavtalet på kapacitet.

6.12.5 Tillägg eller byte av Underleverantör



Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet.

6.13 Priser

6.13.1 Priser i Ramavtalet



Priser för Tjänster som omfattas av Ramavtalet och avropas med rangordning är de priser som Ramavtalsleverantören lämnat i sitt anbud. Priser ska vara angivna i svenska kronor exklusive moms. Priserna ska vara fasta i 12 månader från att Ramavtalet träder i kraft.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan andra prisvillkor överenskommas.

6.13.2 Golvpris



Vid förnyad konkurrensutsättning är det möjligt för Ramavtalsleverantören att offerera andra timpriser än de timpriser Ramavtalsleverantör har offererat i Anbudet, dock inte lägre pris än angivna gällande Golvpriser.

Justering av gällande Golvpriser ska ske enligt texten under avsnitt 6.13.3 Prisjustering.

6.13.3 Prisjustering



Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns tjänsteprisindex (TPI, 49-52 transport- och magasineringsföretag) (2005=100), som basvärde gäller kvartal 2 år 2017.

Vid eventuell förlängning av Ramavtalet sker prisjustering enligt ovanstående modell.

Under Ramavtalets löptid kan Statens inköpscentral komma att sänka sin administrationsavgift (se texten under rubriken Administrationsavgift). Vid eventuell sänkning ska priser justeras nedåt i motsvarande mån. Prisjustering tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd sänkning av administrationsavgiften.

Prisjustering påkallas och hanteras av Statens inköpscentral.

Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget. Ramavtalsleverantör/Avropsberättigad har rätt att påkalla prisjustering av kontraktpriser efter det att Statens inköpscentral justerat ramavtalspriser.

6.13.4 Ob-tillägg

Obekvämt arbetstid gäller utifrån nedan angivna villkor, om ej annat överenskommits mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Enkelt obekvämlighetstillägg

- Måndag - fredag kl. 00.00 - 06.00
- Måndag - fredag kl. 18:00 - 24:00
- Midsommarafton kl. 00.00 - 12.00
- Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 00.00 – 12.00

Kvalificerat obekvämlighetstillägg

- Lördagar kl. 00.00 - 24.00
- Söndagar och helgdagar kl. 00.00 - 24.00
- Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 12.00 – 24.00
- Söndagar och helgdagar kl. 00.00 – 24.00

6.14 Avrop



6.14.1 Avropsberättigade



Avrop kan göras av de som är Avropsberättigade enligt avsnitt 6.5, Avropsberättigade.

6.14.2 Avropsordning - Kombinerad avropsordning



Avrop från ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på avropsberättigades behov.

Underleverantör kan inte besvara Avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

6.14.3 Avropsrutin - Kombinerad avropsordning



Avropsrutinen finns beskriven i avsnitt 8, Avropsrutin.

6.14.4 Kontrakt



Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas.

6.15 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

6.15.1 Redovisning av försäljning



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt avropade på ramavtalet har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

6.15.2 Redovisningsperioder



Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

6.15.3 Administrationsavgift



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

6.15.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse samt har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter förfallodatum skickas kravet till inkasso.

6.15.5 Påföljder vid avtalsbrott

Vid Ramavtalsleverantörens brott mot sina åtaganden enligt detta avsnitt 6.15, Försäljningsredovisning och administrationsavgift, har Statens Inköpscentral rätt till påföljder enligt avsnitt 6.18.3, Brott mot åtaganden avseende försäljningsredovisning och administrationsavgift.

6.16 Redovisning av statistik

6.16.1 Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på begäran från Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistik ska kunna begäras in i anslutning till lämnad kvartalsredovisning.

Statistiken ska innehålla följande:

- Totalt försäljningsbelopp per anbudsområde och per myndighet (SEK)

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet. Denna statistik skulle till exempel kunna omfatta totalt försäljningsbelopp per tjänstetyp (kontor, arkivflytt enligt RA-FS etc.).

6.16.2 Påföljder vid avtalsbrott

Vid Ramavtalsleverantörens brott mot sina åtaganden enligt detta avsnitt 6.16, Redovisning av statistik, har Statens inköpscentral rätt till påföljder enligt avsnitt 6.18.4, Brott mot åtaganden avseende redovisning av statistik.

6.17 Uppföljning

6.17.1 Uppföljningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att följa upp att Ramavtalsleverantör fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtal. Uppföljningsrätten omfattar kontroll av allt från Ramavtalsleverantörs samtliga åtaganden enligt Ramavtal, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörs agerande under Ramavtal.

Uppföljningsrätten omfattar även möjlighet till kontroll enligt vad som anges i första stycket ovan av Underleverantörer som på något sätt bistår eller medverkar till Ramavtalsleverantörs möjlighet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtal.

Ramavtalsleverantör ska på begäran tillhandahålla, för egen del och med avseende på samtliga

leverantörer som omfattas av andra stycket ovan, all dokumentation och annan information som Statens inköpscentral skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller børsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantör eller nämnda leverantörer.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtals löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation för genomförandet.

6.17.2 Kostnader för uppföljning



Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader förutsatt att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet står Ramavtalsleverantör för Statens inköpscentrals kostnader för uppföljningen i det fall extern kontrollorganisation anlitas för genomförandet.

6.18 Avtalsbrott och påföljder



6.18.1 Avtalsbrott och rättelse



Om Part brister i att fullfölja sina åtaganden som följer av Ramavtal eller vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta, föreligger avtalsbrott. Vid avtalsbrott ska Part skyndsamt och senast 30 kalenderdagar efter att det påtalats rätta bristen. Part har därutöver rätt till de övriga påföljder vid avtalsbrott som framgår av detta avsnitt 6.18, Avtalsbrott och påföljder.

6.18.2 Väsentligt avtalsbrott och vite



Om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, begår ett väsentligt avtalsbrott utgår vite. Vitet ska utgå med 0,25 % av Ramavtalsleverantörs omsättning på Ramavtal de fyra senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som avtalsbrottet kvarstår. Om fyra kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtal började löpa. Oavsett beräkningssätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 50 000 SEK eller mer än 250 000 SEK per inträffat väsentligt avtalsbrott.

Vid tillämpningen av detta Ramavtal ska väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantören även anses innefatta:

- om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte, varmed med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brutit i åtagande enligt Ramavtalet, eller
- om Ramavtalsleverantör eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtal.

6.18.3 Brott mot åtaganden avseende försäljningsredovisning och administrationsavgift



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina redovisningsskyldigheter enligt avsnitt 6.15 äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar inom 10 arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckningen att vite för utebliven redovisning utgår vid två tillfällen under en period om 12 månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje utebliven redovisning, ta ut ett vite uppgående till 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Vid upprepad försummelse av redovisning, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt 6.18.7, Statens inköpscentrals uppsägningsrätt.

6.18.4 Brott mot åtaganden avseende redovisning av statistik

I de fall Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik enligt avsnitt 6.16.1, Statistik, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite. Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven statistikredovisning. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar bristen inom 10 arbetsdagar från skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Om bristen kvarstår efter tre kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt 6.18.7, Statens inköpscentrals uppsägningsrätt.

6.18.5 Skadeståndsansvar

Parts rätt till skadestånd från den andra parten för brott mot Ramavtalet är begränsad till ersättning för direkt skada. Parts ansvar omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Parts totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till total redovisad försäljning enligt avsnitt 6.15. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet. Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för brott mot sekretessskyldighet enligt avsnitt 6.10.8 Sekretess.

6.18.6 Ansvarsbefrielse / Force majeure

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följder part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtalets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

6.18.7 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet om:

- 1) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- 2) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av

inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,

4) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskraven och denna brist inte är oväsentlig eller om att den tidsperiod som anges i texten under rubriken; Ramavtalsleverantörens åtagande, avsnitt Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet har passerat utan att obligatoriska krav är uppfyllda eller om,

5) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse av sådant väsentligt avtalsbrott inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtal sägs upp, vilken ska vara rimlig med hänsyn till Avropsberättigads behov av anskaffningar och eventuell ny upphandling. Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

6.18.8 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse av sådant väsentligt avtalsbrott inom 30 kalenderdagar från skriftlig begäran om det. Väsentligt avtalsbrott av Statens inköpscentral ska även anses innefatta att Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte, varmed med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Ramavtalsleverantören inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott mot Ramavtalet.

6.19 Överlåtelse av avtalet



6.19.1 Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse



Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentrals ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

6.19.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse



Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att

godkänna överlåtelse.

6.20 Tvistelösning och tillämplig lag



6.20.1 Tvistelösning



Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

6.20.2 Tillämplig lag



Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

6.21 Elektronisk signatur



Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur (Se Notifieringskvitto).

7. Allmänna villkor

7.1 Inledning

7.1.1 Del av Ramavtal

Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtal avseende Upphandling Flyttjänster, med diarienummer 23.3.5425-16.

7.1.2 Avtalsförhållande

Allmänna villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantör och Avropsberättigad som har ingått Kontrakt och utgör bilaga till Kontrakt. Allmänna villkor är tillämpliga för varje Avrop som sker inom ramen för Ramavtal oberoende av om detta anges i Avropsförfrågan eller inte.

7.1.3 Ej efterfrågade uppgifter eller villkor

Innehåller Ramavtalsleverantörs Avropssvar uppgifter eller villkor som inte efterfrågats i Avropsförfrågan blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt angående detta och förutsatt att Allmänna villkor särskilt medger att sådan överenskommelse träffas.

7.2 Definitioner

7.2.1 Begrepp med förklaringar

Vid tillämpningen av Kontrakt, inklusive Allmänna villkor, ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

Allmänna villkor - Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för Kontrakts fullgörande.

Arbetsdag - Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag i Sverige.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtal.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtal. Med Avropsberättigad avses i dessa Allmänna villkor vidare, där så framgår av sammanhanget, enskild Avropsberättigad som ingått Kontrakt.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantörer vid Avrop.

Avropssvar - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.

Fel - Med Fel avses Tjänsts avvikelse från kraven i Kontrakt och Ramavtal, inklusive men inte begränsat till de krav som anges i avsnitt 7.7, och/eller Ramavtalsleverantörs underlåtenhet att uppfylla sina skyldigheter enligt Kontrakt och Ramavtal.

Försening - Med Försening avses att Tjänst inte utförs inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad slutdag för Tjänsten, eller utförande av Tjänsten vid regelbundet angivna tidpunkter, eller, om någon tid inte har avtalats, inom den tid som är skälig med hänsyn särskilt till vad

som är normalt för en Tjänst av samma art och omfattning.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtal, som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör efter Avrop.

Kontraktstid - Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontrakt är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstid eventuella förlängningsoptioner.

Part - Med Part avses Avropsberättigad som tecknat Kontrakt, respektive Ramavtalsleverantör.

Ramavtal - Med Ramavtal avses Ramavtalets huvuddokument inklusive bilagor.

Ramavtalsleverantör - Med Ramavtalsleverantör avses den leverantör som tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral.

Tjänst(er) - Med Tjänster avses sådana tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet, och som efter Avrop Ramavtalsleverantör åtar sig att tillhandahålla enligt Kontrakt.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantör med Tjänster som omfattas av Ramavtal.

7.3 Kontrakts omfattning och tolkningar

7.3.1 Kontraktshandlingar

Kontrakt mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas består av:

1. Säkerhetsskyddsavtal (om tillämpligt)
2. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
3. Kontrakt med bilagor, inklusive Allmänna villkor
4. Eventuellt kompletterande Avropsförfrågan
5. Avropsförfrågan med bilagor
6. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
7. Avropssvar med bilagor

7.3.2 Handlingars ordningsföljd

Om de handlingar som Kontrakt består av eller hänvisas till skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i den ordningsföljd som framgår av avsnitt 7.3.1 Kontraktshandlingar.

Eventuellt tecknat säkerhetsskyddsavtal ska alltid äga företräde framför övriga kontraktshandlingar.

7.4 Ramavtalsleverantörs allmänna åtaganden

7.4.1 Uppfylla samtliga krav

Ramavtalsleverantör åtar sig att uppfylla samtliga krav som ställs i Ramavtalet och Kontrakt.

7.4.2 Ansvar för Tjänsten

Ramavtalsleverantör ansvarar för att Tjänsten:

(a) uppfyller i Kontrakt och Ramavtal ställda krav och, vad avser Tjänsten, att den utförs inom överenskomna tidsramar, på överenskommen plats, enligt överenskommet leveranssätt och i enlighet

med Avropsberättigads skäliga instruktioner;

(b) är lämpliga för de ändamål för vilka Tjänster av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de särskilda ändamål som Avropsberättigad angivit i Kontrakt.

(c) tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja och med för Tjänsten allmänt beprövade och lämpliga metoder samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen;

(d) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen haft rätt att förvänta sig med hänsyn till den information om Tjänsten och dess beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantör, eller någon som agerat för dennes räkning eller med dennes vetskap, lämnat i samband med ingående av Ramavtal eller Kontrakt;

(e) Ramavtalsleverantör i annat fall före Kontrakts ingående underlåtit att upplysa Avropsberättigad om ett sådant förhållande rörande Tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantör känt eller bort känna till och som denne insåg eller borde ha insett var av betydelse för Avropsberättigad; samt

(f) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till Tjänstens art.

7.4.3 Förlust av nycklar/inpasseringskort och falsklarm



Ramavtalsleverantören ska stå för de kostnader som uppstår för Avropsberättigad vid Ramavtalsleverantörens förlust av kvitterade nycklar, inpasseringskort, inklusive kostnader för låsbyte. Ramavtalsleverantören ska även stå för de kostnader som uppstår för Avropsberättigad vid brand- eller inbrottslarm som obefogat utlöses av Ramavtalsleverantörens personal.

7.4.4 Personal



7.4.4.1 Ansvar för personal



Ramavtalsleverantör ansvarar för att personal som utför Tjänsterna innehar erforderlig kompetens, inklusive formell kompetens, och erfarenhet samt uppfyller de standarder och regleringar som är styrande för branschen och förutsätts för att kunna tillhandahålla Tjänsten.

Avropsberättigad ska, om det är av betydelse för Tjänstens utförande, ha rätt att påverka vilken personal som utför Tjänsten. Ramavtalsleverantör ska snarast, på Avropsberättigads skäliga begäran, byta ut personer som brister i kompetens eller vid annan likvärdig brist eller som Avropsberättigad skäligen anser har samarbetssvårigheter, utan kostnad för Avropsberättigad vad gäller bl.a. upplärning och introduktion. Ramavtalsleverantör ska dock ha rätt att ta upp diskussion med Avropsberättigad för det fall Ramavtalsleverantör anser att Avropsberättigad felaktigt utnyttjar rätten att byta ut personal, i syfte att sådant felaktigt nyttjande upphör.

7.4.4.2 Klädsel



Flyttpersonalen ska vara klädd i för uppgiften lämplig och likformig skyddsklädsel samt ha annan personlig utrustning som krävs för arbetet. Klädsel och övrig personlig utrustning ska tillhandahållas av Ramavtalsleverantören. Klädseln ska vara försedd med Ramavtalsleverantörens logotyp.

7.4.4.3 Packmästare



Samtliga anställda som i Ramavtalets uppdrag används som Packmästare ska ha genomgått en packmästareutbildning som omfattar följande moment:

- Flytteknik

- Arbetsplanering
- Porslinspackning
- Skydds- och specialemballering
- Tunglyft
- Stuvningsteknik
- Ergonomi

7.4.4.4 Arbetsledare



Vid varje uppdrag ska det finnas en utsedd arbetsledare. Med arbetsledare menas arbetslagets företrädare (lagbas) eller motsvarande som tilldelats arbetsledande uppgifter men som i huvudsak utför flyttarbete inom ramavtalsområdet. Arbetsledaren kan således ha olika roller under ett flyttuppdrag (chaufför, packmästare, expressarbetare etc.) men debiteras ändå som en arbetsledare. Arbetsledaren har det övergripande ansvaret för att uppdraget utförs i enlighet med ramavtalet.

Arbetsledaren ska vara insatt i de villkor som gäller för flyttuppdraget och se till att flyttuppdraget blir genomfört enligt överenskommelse och på ett effektivt och säkert sätt. Arbetsledaren ska kunna förstå, tala och läsa svenska i den omfattning som krävs för att utföra flyttuppdraget.

Vid behov ska arbetsledare eller motsvarande medverka tillsammans med ansvariga hos avropande myndigheter, på flyttmöten angående flyttuppdragets genomförande. För sådana flyttmöten utgår ersättning för Arbetsledare enligt specificerat timpris för denna personalkategori.

7.4.4.5 Förare



Föraren kan, utöver att framföra flyttfordonet, ha olika roller under ett flyttuppdrag (arbetsledare, packmästare, expressarbetare etc.) om Avropsberättigad bedömer att flyttuppdragets karaktär möjliggör detta.

Föraren ska framföra fordonet på ett trafiksäkert sätt.

Det åligger Ramavtalsleverantören att tillse att uppdragen utföres av behöriga förare. Alla förare som används för uppdrag på detta avtal ska:

- Ha giltigt körkort/bevis för yrkesmässig trafik
- Förare som används i flyttuppdraget som kör tyngre fordon som kräver mer än B-körkort ska ha utfört grundläggande utbildning och vara väl införstådd med Lagen om yrkesförarkompetens (2007:1157) samt förordningen (2004:1470)
- Ha kunskap om sparsam körning (eco driving) samt förhålla sig till det i trafiken
- Ha kunskap som motsvarar en trafiksäkerhetsutbildning som minst omfattar hastighetens betydelse för trafiksäkerheten, trafik och alkohol/droger, att köra i tätortsmiljö, uppsikt kring fordonet och vikten av att använda bilbälten.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att alla förare som nyttjas för utförande av uppdrag enligt detta avtal:

- Har en god geografisk kännedom i det län uppdraget utgår ifrån
- Följer de rutiner avropsberättigade meddelat/meddelar beträffande körorder
- Förarförteckning med erforderlig information/status ska uppvisas vid anmodan.

7.4.4.6 ID kort



Ramavtalsleverantörens personal och eventuella underleverantörers personal ska kunna styrka sin identitet med giltiga identitetshandlingar på samtliga uppdrag som omfattas av Ramavtalet.

7.4.4.7 Föranmälan



På begäran från avropsberättigade förbinder sig Ramavtalsleverantören att senast två (2) arbetsdagar innan uppdragsstart och omgående vid personalförändringar under flyttuppdraget, redovisa fullständiga

namn för samtlig personal som ska utföra det aktuella flyttuppdraget.

7.4.5 Överensstämmelse med tillämpliga lagar och regler



Ramavtalsleverantör ansvarar för att Kontrakt fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och regler.

7.4.6 God avtalsrelation



Ramavtalsleverantör ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att hålla sig informerad om Avropsberättigads verksamhetsbehov samt kontinuerligt informera Avropsberättigad om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka fullgörande av Kontrakt.

7.4.7 Företräda Avropsberättigad



Ramavtalsleverantör ska vid fullgörande av Kontrakt agera på ett ansvarsfullt sätt för att tillvarata Avropsberättigads intressen, och vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

7.4.8 Förhållningssätt



Ramavtalsleverantör ska inte från annan än Avropsberättigad mottaga eller inhämta direktiv för utförande av Tjänst. Ramavtalsleverantör garanterar att Ramavtalsleverantör under Kontraktstid inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörs objektivitet i förhållande till Avropsberättigads verksamhet. Ramavtalsleverantör ska, om Ramavtalsleverantör misstänker att tillhandahållande av Tjänst kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

7.4.9 Reklam och marknadsföring



Ramavtalsleverantör har inte rätt att använda Avropsberättigads namn eller det faktum att Ramavtalsleverantör är leverantör till Avropsberättigad i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Avropsberättigad.

7.5 Avropsberättigads allmänna åtaganden



7.5.1 Betalning



Avropsberättigad ska erlægga betalning till Ramavtalsleverantör i enlighet med, och under de förutsättningar, som framgår av Kontrakt.

7.5.2 Förhållningssätt



Avropsberättigad ska samverka med Ramavtalsleverantör i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantör ska kunna utföra Tjänsten enligt Kontrakt, lämna nödvändiga instruktioner och informera Ramavtalsleverantör om sådana omständigheter som påverkar tillhandahållande av Tjänsten.

7.5.3 Ansvar utöver Avropsberättigads åtagande



Utöver vad som anges vara Avropsberättigads åtagande i Kontrakt, ansvarar Ramavtalsleverantör för allt som krävs för tillhandahållande av Tjänsten.

7.6 Ansvar för Försening



7.6.1 .



Om Ramavtalsleverantör befarar att Försening föreligger ska Ramavtalsleverantör skriftligen informera Avropsberättigad detta. Ramavtalsleverantör ska ange orsaken till Förseningen, samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkt då utförande av Tjänst beräknas kunna ske.

7.6.2 .



Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Avropsberättigad till vite enligt vad som föreskrivs i punkt 7.6.3. Avropsberättigad har även rätt till vite om Ramavtalsleverantören inte infinner sig på uppdragsplatsen med erforderligt fordon, utrustning och bemanning vid utsatt dag och tid och Ramavtalsleverantören inte kan visa att det inte beror på Ramavtalsleverantören eller på omständigheter som Ramavtalsleverantören inte kan råda över.

7.6.3 .

Vite utgår per påbörjat förseningstillfälle enligt nedan. Med förseningstillfälle avses i denna punkt avtalad arbetsdag enligt Kontraktet.

- Vite utgår den första arbetsdagen med 1 000 kr per påbörjad timme.
- Vite utgår den andra arbetsdagen med 2 000 kr per påbörjad timme.
- Vite utgår den tredje arbetsdagen med 5 000 kr per påbörjad timme.

Vite utgår med maximalt 10 % av det avtalade arvudet för Uppdraget. I det fall maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontrakt, helt eller delvis, till omedelbart upphörande.

7.6.4 .



Utöver förseningsvite har Avropsberättigad rätt till skadestånd inom de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa Allmänna villkor för skada som Avropsberättigad lidit till följd av Försening enligt ovan.

7.6.5 .



Ramavtalsleverantör ska inte ansvara för Försening i den utsträckning Förseningen beror på förhållande som Ramavtalsleverantör kan visa att Avropsberättigad ska anses svara för. Ramavtalsleverantör äger i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader. Om Avropsberättigad finner sannolikt eller befarar att sådant förhållande kommer att inträffa, ska Avropsberättigad, utan fördröjning, skriftligen underrätta Ramavtalsleverantör om detta.

7.7 Ansvar för Fel



7.7.1 .



Om Avropsberättigad vill göra gällande ett Fel ska reklamation göras skriftligen inom skälig tid, dock senast inom nittio (90) Arbetsdagar, från det att Felet upptäckts, eller borde ha upptäckts.

7.7.2 .



Efter det att Ramavtalsleverantör mottagit reklamation från Avropsberättigad, ska Ramavtalsleverantör skyndsamt avhjälpa Felet.

Om Ramavtalsleverantör inte vidtar skyndsamt avhjälpande av Felet enligt ovan, eller skäligen inte kan antas utföra sådant skyndsamt avhjälpande av Felet, har Avropsberättigad rätt att skriftligen ge Ramavtalsleverantör en skälig slutlig frist för avhjälpande. Har Ramavtalsleverantör inte uppfyllt sina

förpliktelser inom tidsfristen har Avropsberättigad rätt att själv eller genom anlitan av tredje part avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörs bekostnad. Vid avhjälpan av Fel på Ramavtalsleverantörs bekostnad äger Avropsberättigad rätt att fakturera Ramavtalsleverantör för alla kostnader förenliga med avhjälpandet.

Om avhjälpan av Felet utifrån omständigheterna inte kan ske eller inte kan förväntas ge ett tillfredsställande resultat har Avropsberättigad som alternativ rätt att begära prisavdrag. Med tillfredsställande resultat avses att Avropsberättigad försätts i samma situation som om Fel inte förelegat.

7.7.3 .



Avropsberättigad ska, även om Felet avhjälpats, ha rätt att göra prisavdrag för den tidsperiod då Fel i Tjänsten förelegat. Prisavdraget ska utgöra en skälig ersättning för förlorad eller minskad nytta, och minst motsvara det vite Avropsberättigad skulle haft rätt till på grund av Försening i motsvarande situation enligt avsnitt 7.6.2 Ansvar för Försening. Avropsberättigad har vidare rätt att erhålla ersättning för skada med anledning av Felet inom ramen för de ansvarsbegränsningar som framgår i dessa Allmänna villkor.

7.7.4 .



Är Felet väsentligt får Avropsberättigad istället säga upp Kontrakt till omedelbart upphörande genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantör. Avropsberättigad får också säga upp Kontrakt om Felet, efter att Ramavtalsleverantör vidtagit rättelse enligt ovan, alljämt är väsentligt.

7.7.5 .



Avropsberättigads granskning och godkännande av Ramavtalsleverantörs förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantör från ansvar för Fel.

7.7.6 .



Ramavtalsleverantör ansvarar inte för Fel i det fall Ramavtalsleverantör kan visa att Felet beror på förhållanden som Avropsberättigad ska anses svara för.

7.8 Underleverantör



7.8.1 Anlitande av Underleverantör



Ramavtalsleverantör äger rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtal. Underleverantör ska uppfylla de krav som uppställs i Kontrakt på Ramavtalsleverantör avseende de delar av tillhandahållandet av Tjänsten som Underleverantör ska utföra. Underleverantör ska även uppfylla samtliga krav som föreskrivs i Ramavtal avseende Underleverantör.

7.8.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör



I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande under Kontrakt ansvarar Ramavtalsleverantör för Underleverantörs utförande såsom för eget arbete. Detta inkluderar för tydlighets skull även att Ramavtalsleverantör ansvarar för att Underleverantörs medarbetare iakttar sekretess enligt avsnitt 7.12.3, Ramavtalsleverantörs ansvar för medarbetare, och att Underleverantörs medarbetare följer riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet enligt avsnitt 7.13.1, Informationssäkerhet.

7.8.3 Byte eller tillägg av Underleverantör



Eventuellt byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstid kan endast ske efter godkännande

från Avropsberättigad. Ansökan om att byta eller lägga till Underleverantör ska ställas till Avropsberättigad i god tid före planerat bytes- eller tilläggsdatum. Endast Underleverantör som godkänts av Statens inköpscentral kan utgöra Underleverantör (Efter att Ramavtal löpt ut är det Avropsberättigad som godkänner eventuellt byte av Underleverantör). Ändringar och tillägg regleras enligt avsnitt Ändring av kontrakt.

7.9 Samarbete och kontaktpersoner

7.9.1 Behörig kontaktperson

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör ska i Kontrakt ange varsin kontaktperson. Kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta beslut i frågor som rör tillämpning av Kontrakt. Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen utan dröjsmål. Kommunikation mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör ska om inte annat överenskommes ske på svenska språket.

7.9.2 Samråd och uppföljning

Ramavtalsleverantör och Avropsberättigad ska, utan kostnad för Avropsberättigad, träffas för samråd och uppföljning av Kontrakt minst en gång per år eller oftare om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör påkallar det.

7.10 Pris

7.10.1 Allmänt

Avtalade priser avser pris exklusive mervärdesskatt, och är angivna i svenska kronor om inte annat anges.

7.10.1.1 Rangordning

Ramavtalet reglerar pris för tim-, vecko-, och månadsbaserade tjänster i avrop genom rangordning.

Vidare inkluderas samtliga kostnader för Tjänstens utförande. Detta inkluderar förbrukningsvaror, utrustning och annat material som tillhandahålls av Ramavtalsleverantör (exempelvis utrustning enligt avsnitt 7.10.6 Utrustning).

Vid Avrop med rangordning får inte priser avvika från avtalade priser i Ramavtalet.

7.10.1.2 Förnyad konkurrensutsättning

Vid förnyad konkurrensutsättning är det möjligt för parterna att avtala om andra timpriser, dock ej lägre än de i upphandlingen gällande golvpriserna.

7.10.2 Prisjustering

Timpriserna, veckopriserna och månadspriserna justeras årligen av Statens inköpscentral enligt TPI (49-52 transport- och magasineringsföretag) framtaget av Statistiska centralbyrån.

Part har rätt att påkalla prisjustering av kontraktspriser efter det att Statens inköpscentral justerat tim-, vecko-, och månadspris. Part har rätt att begära att priserna i Kontraktet justeras i enlighet med den procentuella prisjustering som Statens inköpscentral gjort avseende tim-, vecko-, och månadspris.

Prisändringen får tillämpas tidigast vid närmast påföljande kalendermånadsskifte efter genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst tolv (12) månader i taget.

7.10.3 Priser övriga tider



Om inget annat överenskommits ska uppdraget utföras på normal arbetstid.

Obekvämlig arbetstid gäller utifrån nedan angivna villkor, om ej annat överenskommits mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.:

Enkelt obekvämlighetstillägg:

- Måndag - fredag kl. 00.00 - 06.00
- Måndag - fredag kl. 18:00 - 24:00
- Midsommarafton kl. 00.00 - 12.00
- Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 00.00 – 12.00

Samtliga timpriser multipliceras med faktor 1,2.

Kvalificerat obekvämlighetstillägg:

- Lördagar kl. 00.00 - 24.00
- Söndagar och helgdagar kl. 00.00 - 24.00
- Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 12.00 – 24.00
- Söndagar och helgdagar kl. 00.00 – 24.00

Samtliga timpriser multipliceras med faktor 1,4.

7.10.4 Ställkostnad



Vid avrop från rangordning utgår avtalade timpriser ifrån det att den Personal och de Fordon som ska utföra uppdraget anländer till flyttobjektet. Därtill äger Ramavtalsleverantör rätt att som ställkostnad, för den Personal och de Fordon som ska utföra uppdraget, debitera Avropsberättigad för 30 min före ankomst till flyttobjektet och 30 min efter att ha lämnat objektet. Denna ersättning räknas per dag.

Ställkostnad utgår ej vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger, se avsnitt 7.10.6.1, Flyttkartonger.

Vid avrop från Förnyad konkurrensutsättning gäller den ställkostnad som överenskommits i kontraktet.

7.10.5 Upplyningsplikt



Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigad om Ramavtalsleverantör inte anser att Tjänst omfattas av Ramavtalets priser.

7.10.6 Utrustning



All utrustning som uppdraget erfordrar ska ingå i flyttfordonet och ingå i avtalade priser.

Med utrustning avses bl.a:

- Flyttfilter (mängden flyttfilter kan variera beroende på uppdragens omfattning)
- Bärselar
- Trallor (hjulburna vagnar)
- Plast för emballering
- Tejp
- Kärror (pirror)
- Datorvagnar (vid behov)
- Pallyftare
- Verktyg för demontering/montering av inventarier (såsom möbler, inredning, utrustning, skrivbord, verkstadsinventarier)

- Hjul för tungflyttning, både fasta och styrbara
- Material för hantering av kassaskåp
- Rullspett
- Emballage som används för att skydda flyttgods under transport samt förflyttning in och ut ur flyttfordon.

Anser anbudsgivaren att annan utrustning/arbetshjälpmedel bör användas för att utföra aktuellt uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, ska detta ske efter samråd med avropsberättigad.

Med annan utrustning/arbetshjälpmedel avses bl.a:

- Flyttkartonger
- Tavelkartonger
- Garderober för hängande plagg
- Lifter.

7.10.6.1 Flyttkartonger



Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla flyttkartonger av god kvalitet. Datum för leverans av flyttkartonger sker i överenskommelse med Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantör förbinder sig att tillhandahålla erforderligt antal flyttkartonger för uppdraget och tillse att dessa finns tillgängliga på uppdragsplatsen. Ramavtalsleverantör fakturerar avropsberättigad 30 SEK per flyttkartong direkt efter att dessa levererats.

Önskar Avropsberättigad att, inom 45 dagar efter själva flyttuppdraget utförts, återlämna ett visst antal eller alla flyttkartonger så ska Avropsberättigad krediteras med 20 SEK per återlämnad flyttkartong direkt när dessa har avhämtats. Om Avropsberättigad önskar återlämna flyttkartonger så ansvarar Ramavtalsleverantör för att avhämta flyttkartongerna inom 30 dagar efter att Avropsberättigad kontaktat Ramavtalsleverantör.

Avropsberättigad ska ersätta anbudsgivare för eventuell leverans och avhämtning av flyttkartonger som inte sker i direkt anslutning till flyttuppdraget. Ersättning baseras på Ramavtalsleverantörens timpriser för det fordon inklusive förare som använts för att utföra dessa uppgifter. Timpriset baseras schablonmässigt på den beräknade resvägen till och från flyttuppdragets plats med utgångspunkt ifrån flyttkartongernas avhämtningsställe. Ställkostnad utgår ej vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger.

7.11 Betalnings- och faktureringsvillkor



7.11.1 Fakturering efter utförd Tjänst



Ramavtalsleverantör har rätt att fakturera för tillhandahållande av Tjänst månadsvis i efterskott om inte annat anges i Kontrakt. För fakturering av Tjänst i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag sker dock fakturering efter avslutat uppdrag, om inte annat anges i Kontrakt. Ramavtalsleverantörs rätt att fakturera för Tjänst förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Tjänsten ifråga senast [sex (6)] månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

7.11.2 Leveranssedel/order



Ramavtalsleverantören ska upprätta ett dokument i form av leveranssedel/order över aktuellt uppdrag som efter utfört uppdrag kan kvitteras av båda parter.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att leveranssedeln/ordern innehåller samtliga uppgifter som ligger till grund för debitering och att ersättningar och ersättningsnivåer är i enlighet med avtalsvillkoren.

För att uppdraget ska gå att härleda ska leveranssedeln/ordern innehålla minst motsvarande information som avropsbekräftelsen.

Där Avropsberättigade så kräver ska leveranssedeln/ordern bifogas fakturan.

7.11.3 Elektronisk faktura



Avropsberättigade har rätt att begära elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ:

1. Enligt Svefaktura
2. Via avropsberättigades leverantörportal. (Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigades e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

7.11.4 Fakturering



All fakturering ska göras från Ramavtalsleverantör (eller eventuellt Factoringbolag). Faktura ska sändas till den fakturaadress som framgår i Kontrakt.

Avropsberättigad har rätt att erhålla samlingsfakturor vid överenskommelse.

7.11.5 Fakturans innehåll



En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum och Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörs och Avropsberättigads namn och adress
- Avropsberättigads referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över utförda Tjänster, gällande art och omfattning.
- Hittills fakturerat samt, vid budget, hur mycket som kvarstår att fakturera på hela beloppet.
- Pris i SEK exklusive moms enligt ovanstående
- Fullständiga namn på samtlig inblandad personal som utfört flyttuppdraget
- Eventuella övriga uppgifter som Avropsberättigade önskar

7.11.6 Faktureringsavgift



Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade har Avropsberättigad rätt att returnera för rättelse av Ramavtalsleverantör.

7.11.7 Betalning erläggs senast



Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura senast 30 dagar efter att fakturan mottagits.

7.11.8 Rätt att hålla inne betalning



För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig betalningsskyldig enligt fakturan äger Avropsberättigad innehålla det omstridda beloppet. Avropsberättigad har vidare rätt att innehålla betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende prisavdrag, skadestånd eller annan ersättning från Ramavtalsleverantör enligt detta Kontrakt.

7.11.9 Skyldighet att erlägga betalning



För det fall Parterna är oense endast om viss del av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad

erlägga betalning med det ostridiga beloppet.

7.11.10 Dröjsmålsränta

Betalar Avropsberättigad inte faktura i tid, har Ramavtalsleverantör rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantör på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantör ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

7.11.11 Ramavtalsleverantörs ansvar trots betalning

Betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantör från ansvar för Fel eller annat kontraktsbrott.

7.11.12 Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på begäran från Avropsberättigad, tillhandahålla statistik avseende Kontrakt.

Statistiken ska kunna redovisas enligt följande:

- Totalt försäljningsbelopp Flyttjänster (SEK)

På begäran från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Kontrakt.

7.12 Sekretess

7.12.1 Konfidentiell information

Ramavtalsleverantör åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Ramavtalsleverantör erhållit från Avropsberättigad eller annars i samband med fullgörandet av Kontrakt. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller av Avropsberättigad särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information som erhållits från Avropsberättigad får endast användas av Ramavtalsleverantör i syfte att fullgöra Kontrakt.

7.12.2 Tidsperiod för konfidentiell information

Om Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör inte avtalat om annat gäller sekretess för Avropsberättigads konfidentiella information under Kontraktstid samt under fem (5) år efter Kontrakts upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

7.12.3 Ramavtalsleverantörs ansvar för medarbetare

Ramavtalsleverantör ansvarar för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantör sysselsätter under Kontrakt följer gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Kontrakt samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

7.12.4 Tillämpliga lagregler

Ramavtalsleverantör är införstådd med att Avropsberättigad i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess. I det fall Avropsberättigad inte är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess, åtar sig Avropsberättigad sekretess avseende Ramavtalsleverantörs konfidentiella information

motsvarande vad som anges i avsnitt 7.12.1 till 7.12.3 ovan.

7.13 Säkerhet

7.13.1 Informationssäkerhet

Ramavtalsleverantör ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver samt tillse att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantör sysselsätter under Kontrakt iakttar dessa föreskrifter.

7.13.2 Säkerhetsskydd

I det fall Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Avropsberättigad så begär ska Ramavtalsleverantör och berörd Underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå som Avropsberättigad begär och i förekommande fall på de villkor som Avropsberättigad anger. I sådana fall är Kontrakts giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör. Ramavtalsleverantör har inte rätt till ersättning i det fall Avropsberättigad säger upp Kontrakt till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas.

Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan säkerhetsskyddsavtal och Kontrakt i övrigt ska säkerhetsskyddsavtal gälla framför Kontrakt och dess bilagor. Säkerhetsskyddsavtal ska inte omfatta affärsmässiga villkor som avgifter, viten, betalning, etc.

7.14 Behandling av personuppgifter

I det fall Ramavtalsleverantörs tillhandahållande av Tjänst innefattar behandling av personuppgifter för Avropsberättigads räkning är Avropsberättigad personuppgiftsansvarig och Ramavtalsleverantör personuppgiftsbiträde.

Ramavtalsleverantören åtar sig att följa personuppgiftslagen (1998:204) ("PUL") respektive den lagstiftning som träder i kraft i PUL:s ställe. Ramavtalsleverantören får inte behandla personuppgifter i större utsträckning än vad Tjänsten i det enskilda fallet erfordrar. Vid behov ska särskilt personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. För det fall registrerad, Datainspektionen eller tredje man kontaktar Ramavtalsleverantören och begär information från Ramavtalsleverantören som berör behandling av personuppgift för Avropsberättigades räkning ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål informera Avropsberättigad om eventuella kontakter samt hänvisa till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad PUL vid var tid kräver. Ramavtalsleverantören ska särskilt iaktta Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

7.15 Uppföljning

7.15.1 Kontroll att Ramavtalsleverantör följer krav

Avropsberättigad ska äga rätt att genomföra uppföljning i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantör följer de krav som framgår av Kontrakt. Ytterligare rätt till uppföljning kan framgå av tecknat säkerhetsskyddsavtal. Vid uppföljning ska Avropsberättigad ha rätt att ta hjälp av en oberoende utomstående kontrollorganisation. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två veckor före uppföljningens genomförande.

7.15.2 Underleverantör

Avropsberättigads rätt till uppföljning enligt detta avsnitt ska även omfatta Underleverantör. I det fall Underleverantör inte medverkar till sådan uppföljning, äger Avropsberättigad rätt att begära att

Ramavtalsleverantör ska byta ut Underleverantör varvid avsnitt 7.8.3, Byte eller tillägg av Underleverantör, ska tillämpas.

7.15.3 Kostnader för uppföljning

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör (och Underleverantör) svarar för sina egna kostnader vid uppföljning. Ramavtalsleverantörs (och Underleverantörs) skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till maximalt en sådan uppföljning per kontraktår.

7.16 Befrielsegrund (force majeure)

7.16.1 Förhinder fullgöra Kontrakt

Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör förhindras att fullgöra Kontrakt av omständighet utanför Avropsberättigads eller Ramavtalsleverantörs kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Kontrakts tecknande och vars följderna denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller av att Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör i något led förhindras fullgöra sin Tjänst på grund av att omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för utförande av Tjänst samt befrielse från vite och andra påföljder.

Exempel på force majeure är strejk eller annan allvarlig konflikt på arbetsmarknaden (dock ej av lokal karaktär), krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning eller brand som uppfyller kriterier i ovanstående stycke, lagstadgade hinder eller ändringar i lagstiftning som uppfyller kriterier i ovanstående stycke. Den som påkallar befrielsegrund har bevisbördan för att force majeure föreligger.

7.16.2 Upplysningsskyldighet m.m.

För att Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Kontrakt. Om Kontrakts fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet äger dock motparten, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Kontrakt

7.17 Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar

7.17.1 Ansvar för skada

Part ansvarar för skada som denne vållar motparten om skadan orsakats på grund av Parts kontraktsbrott eller vårdslöshet.

7.17.2 Ansvarsbegränsning

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Därutöver är Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörs totala skadeståndsansvar per skadetillfälle begränsat till det högre av 25 % av Kontraktssumman och 35 prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110). Eventuellt utgivet vite ska avräknas från skadestånd.

7.17.3

De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörs ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter, brott mot tecknat säkerhetsskyddsavtal, brott mot villkor för behandling av personuppgifter, eller för skada som vållats

uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet.

7.18 Försäkring



Det åligger Ramavtalsleverantör att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Tjänsts art och Kontrakts omfattning.

På begäran av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantör förete bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

7.19 Förtida upphörande av Kontrakt och avbeställning av Tjänst



7.19.1 Rätt att säga upp Kontrakt



Utöver eventuell rätt att säga upp Kontrakt till förtida upphörande enligt andra villkor i Kontrakt, föreligger sådan rätt:

(a) för icke-felande part, om den andra parten väsentligt bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt och inte inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse. Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör vid minst tre (3) tillfällen bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt ska, oaktat att varje enskilt kontraktsbrott inte är väsentligt och om vite eller prisavdrag utgått, kontraktsbrotten gemensamt anses utgöra väsentligt kontraktsbrott;

(b) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantör eller företrädare för Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 10 kap 1-2 § § LOU;

(c) för Avropsberättigad, om det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter i Avropssvar eller på annat sätt i samband med det Avrop som har föregått tilldelningen av Kontrakt, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid valet av Ramavtalsleverantör. Avropsberättigad har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av Kontrakt om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;

(d) för Avropsberättigad, om Statens inköpscentral har rätt att säga upp Ramavtal till följd av att det framkommit att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtal, eller att Ramavtalsleverantör inte längre uppfyller krav enligt Ramavtalet, och dessa uppgifter eller krav har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning och tilldelning av Ramavtal eller Kontrakt.

(e) förändringar av kontrakt innebär risk för att Kontrakt ändras väsentligen enligt LOU.

7.19.2 Form för uppsägning



Uppsägning av Kontrakt ska ske skriftligen och uppsägningen ska träda i kraft omedelbart. Om Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontrakt, får Avropsberättigad bestämma vid vilken tidpunkt Kontrakt ska upphöra, som ska vara skälig med hänsyn till Avropsberättigads behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Ramavtalsleverantör ska vara behjälplig med att överföra Tjänst/Kontrakt till Avropsberättigad eller annan Ramavtalsleverantör. Avropsberättigads uppsägning av Kontrakt i förtid får, enligt Avropsberättigads val, avse hela eller del av Kontrakt.

7.19.3 .



Utöver uppsägningsgrunder enligt ovan, har Avropsberättigad rätt att vid var tid under Kontraktstid, kostnadsfritt avbeställa Avrop eller återstående Avrop med fjorton (14) dagars skriftligt föregående varsel. Ersättning som Avropsberättigad i ett sådant fall ska erlagga till Ramavtalsleverantör är begränsad till ersättning för upparbetat arvode och ersättningsbara faktiska kostnader fram till och med att Kontrakt upphör efter 14-dagarsfristens utgång. Ersättning ska inte överskrida 10 % av det avtalade

priset. Ramavtalsleverantör är därutöver inte berättigad till någon ytterligare ersättning till följd av avbeställning eller Kontrakts upphörande.

Om uppdraget avbeställs sedan det påbörjats har Ramavtalsleverantören rätt till full ersättning för den del av uppdraget som har utförts samt skälig ersättning för kostnader som uppkommit till följd av avbeställningen.

7.20 Ändring av Kontrakt

7.20.1

Ändring av Kontrakt får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör och inom de ramar som Ramavtal och LOU uppställer. I det fall Avropsberättigad begär ändring ska Ramavtalsleverantör utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell och skälig påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantör om justering av villkoren i Kontrakt i relevant avseende accepteras. Överenskommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara undertecknad av Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör, och biläggas Kontrakt.

7.20.2

Ramavtalsleverantör har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med Avropsberättigads ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad.

7.21 Överlåtelse av Kontrakt

7.21.1 Överlåta eller pantsätta rättigheter

Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör har inte rätt att utan motpartens skriftliga godkännande överlåta eller pantsätta rättigheter och/eller skyldigheter enligt Kontrakt till annan.

7.21.2 Ny myndighet

Avropsberättigad får dock överlåta Kontrakt helt eller delvis till annan myndighet eller organisation (oavsett form) som helt eller delvis träder in eller övertar Avropsberättigads verksamhetsområde eller offentliga uppdrag. Önskemål eller meddelande om överlåtelse enligt detta avsnitt ska framföras i god tid. Medgivande, där så krävs, ska inte oskäligt förvägras.

7.22 Tvistelösning, tillämplig lag

7.22.1 Tvister

Tvister angående tolkning eller tillämpning av detta Kontrakt samt övriga därtill hörande handlingar och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol på den ort där Avropsberättigad har sitt säte.

7.22.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Kontrakt bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

8. Avropsrutin

8.1 Avropsformer

Avrop från ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller avropsförfrågan genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på avropsberättigades behov.

8.2 Rangordning

8.2.1 Förutsättningar för rangordning

Avropsberättigade ska använda sig av rangordning om samtliga följande förutsättningar föreligger:

- Värdet av flyttuppdraget beräknas inte överstiga 50 000 SEK
- Uppdraget omfattar någon av följande obligatoriska flyttjänster
 - Flytt av kontor
 - Flytt av arkiv
 - Flytt av bibliotek
 - Flytt av undervisningslokaler och konferensrum
 - Magasinering
- Uppdraget omfattar flyttjänster inom Sverige

8.2.2 Avrop med rangordning

Avropsberättigad genomför avrop genom att i första hand kontakta den ramavtalsleverantör som har plats (1) i rangordningen i det anbudsområde (län) flyttuppdraget utgår ifrån.

Av avropsberättigades avropsförfrågan framgår vad som ska utföras.

I avropsförfrågan kan följande ingå:

- Avropsberättigades kontaktperson och kontaktuppgifter
- Avropsberättigades referensid i Avropsförfrågan
- Omfattning av tjänstens innehåll
- Omfattning av inventarier, lokalytor och biutrymmen i de lokaler som omfattas av flyttuppdraget
- Tillfart till lastnings- och lossningsadresser samt förekomst av fungerande hiss och dess lastförmåga och dimensioner
- Information om särskilt tunga eller utrymmeskrävande föremål såsom kassaskåp, tyngre maskininventarier eller dylikt, och vid behov lämna uppgift om vikt och tyngdpunkt
- Flyttgods som på grund av sin beskaffenhet kan skada personer eller flyttmaterial
- Information om särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål

Ramavtalsleverantören ska, om inte Avropsberättigade lämnat tillräckliga uppgifter vid Avrop, begära in uppgifter om flyttuppdragets omfattning för att på så sätt kunna anpassa insatsen.

I de fall någon av nedan omständigheter A-H är tillämpliga har Avropsberättigad rätt att avvika från avropsordningen och kontakta nästkommande Ramavtalsleverantör i rangordningen.

- a. Om Ramavtalsleverantören inte skickar en avropssbekaftelse i tid
- b. Om Ramavtalsleverantören inte kan åta sig uppdraget
- c. Om Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda tillräckligt med bemanning för det enskilda uppdraget
- d. Om Ramavtalsleverantören inte kan leverera enligt den leveransdag som begärts av Avropsberättigad
- e. Om Ramavtalsleverantören avbryter uppdraget, och detta beror på Ramavtalsleverantören

- f. Om Avropsberättigad avbeställer uppdraget och detta beror på Ramavtalsleverantören
- g. Om Avropsberättigad sagt upp uppdraget och detta beror på Ramavtalsleverantören
- h. Om Avropsberättigad anlitar Ramavtalsleverantören inom ramen för Ramavtalet men med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag el.dyl.

För de situationer som avses i g) och h) ovan gäller att om Ramavtalsleverantör utfört ett uppdrag med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag, uppsägning av uppdrag el.dyl har Avropsberättigad rätt att besluta att inte avropa från berörd Ramavtalsleverantör under en period om 6 månader.

Vid avropsförfarandet kommer särskilt att beaktas:

- Felaktigt utfört uppdrag, se definition av Fel under avsnitt 7.2.1 Begrepp med förklaringar
- Konstaterat felaktigt debitering
- Att uppdrag genomförts av personal som inte uppfyller avtalade villkor
- Att uppdrag genomförts med fordon som inte uppfyller avtalade villkor

Skriftlig dokumentation av avvikelser från avtalade villkor ligger på Avropsberättigads ansvar.

8.2.3 Avropsbekräftelse med rangordning

Ramavtalsleverantören ska senast inom två (2) arbetsdagar översända skriftligt avropsbekräftelse via e-post eller Avropsberättigades leverantörsportal till Avropsberättigade i vilken det framgår huruvida Ramavtalsleverantören kan åta sig uppdraget eller inte. Om Ramavtalsleverantören bekräftar Avropet ska Ramavtalsleverantören sända en Avropsbekräftelse minst innehållande följande information:

- den Avropsberättigades referens id på flyttuppdraget
- om flyttuppdraget kan utföras enligt Avropsberättigades avropsförfrågan
- tidpunkt/er för flyttuppdragets genomförande
- tidsplan (start och slutdatum för flyttuppdraget)
- erforderliga resurser för att kunna genomföra flyttuppdraget (antal personer, typ av fordon, utrustning)
- lämna uppskattning på antal timmar som avropet/uppdraget kommer att omfatta

Av Avropsbekräftelse ska framgå huruvida Ramavtalsleverantören kan utföra flyttuppdraget i enlighet med de premisser som angetts enligt ovan och i Avropet. Om inte så sker äger Avropsberättigad rätt att tillfråga nästa Ramavtalsleverantör i rangordningen.

8.3 Förnyad konkurrensutsättning

8.3.1 Förutsättningar för förnyad konkurrensutsättning

Avropsberättigade ska använda sig av förnyad konkurrensutsättning om något av följande föreligger:

- Värdet av flyttuppdraget, oavsett form av flyttjänst, beräknas överstiga 50 000 SEK
- Uppdraget omfattar följande ej obligatoriska flyttjänster:
 - Uppdraget omfattar flytt av verkstäder
 - Uppdraget omfattar flytt av konst- och museiföremål
 - Uppdraget omfattar flytt av speciellt tunga föremål (föremål som väger mer än 700 kg)
 - Uppdraget omfattar flytt av laborieutrustning
 - Uppdraget omfattar avveckling av gods
 - Uppdraget omfattar flyttjänster till/från ett annat land
 - Uppdraget omfattar bohagsflytt
- Särskilda krav på säkerhet, t.ex. registerkontroll av personal, säkerhetsskyddsavtal.

8.3.2 Avrop med förnyad konkurrensutsättning

Avropsberättigad genomför Avrop genom att upprätta en Avropsförfrågan och inbjuda samtliga ramavtalsleverantörer, i det anbudsområde (län) flyttuppdraget utgår ifrån, att lämna Avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.

Avropsberättigad kan, utöver de krav som ställts i upphandlingen, ställa krav i enlighet avsnitt 8.3.3 och vid behov precisera avtalsvillkoren och komplettera med andra krav och villkor som angetts i upphandlingen.

Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontraktet. Dessa kriterier ska omfattas av de kriterier som har angivits i upphandlingen. Avropsberättigad avgör vilka av dessa kriterier som är relevanta för det specifika avropstillfället.

Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna Avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som behövs för att lämna Avropssvar.

Om Avropsberättigad sagt upp uppdraget och detta beror på Ramavtalsleverantören eller om Avropsberättigad anlitat Ramavtalsleverantören inom ramen för Ramavtalet men med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag, uppsägning av uppdrag el.dyl. har Avropsberättigad rätt att inte Avropa från berörd Ramavtalsleverantör under en period om 6 månader.

Vid avropsförfarandet kommer särskilt att beaktas:

- Felaktigt utfört uppdrag, se definition av Fel under avsnitt 7.2.1 Begrepp med förklaringar
- Konstaterat felaktig debitering
- Att uppdrag genomförts av personal som inte uppfyller avtalade villkor
- Att uppdrag genomförts med fordon som inte uppfyller avtalade villkor

Skriftlig dokumentation av avvikelser från avtalade villkor ligger på Avropsberättigads ansvar.

8.3.3 Krav/tilldelningskriterier vid förnyad konkurrensutsättning

Vi förnyad konkurrensutsättning preciserar avropsberättigad myndighet sina krav och behov. Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse behoven för en tidsperiod eller ett enstaka uppdrag.

Följande lista av punkter kan avropsberättigade tillämpa vid avropsförfrågan, genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som använts i upphandlingen. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriterier (bör-krav) vid förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad kommer att precisera vilket eller vilka krav som ställs under varje kriterium i avropsförfrågan.

Nedan följer krav som kan ställas vid avrop för förnyad konkurrensutsättning med tilldelningskriteriet ekonomiskt mest fördelaktiga som grund.

Pris

Exempel på hur pris kan begäras in och utvärderas är:

- Lägsta pris för ett helt uppdrag, förutsatt att Avropsberättigade tydligt har specificerat omfattningen och innehållet av uppdraget
- Lägsta pris per timme och tjänst (löpande räkning)

Pris kan viktas till 100 % om alla andra krav är obligatoriska (ska-krav). Priser får inte understiga i ramavtalet reglerade golvpriser.

Leveranstid

Krav kan ställas på Leveranstid enligt nedan:

- Leveransen ska ske senast ett visst datum
- Leveransen bör ske ett visst datum

Referenser

Krav kan exempelvis ställas på referensuppdrag enligt nedan:

- Att Ramavtalsleverantören ska redovisa redan utförda uppdrag av den person som ska utföra tjänsten.
- Att Ramavtalsleverantören ska redovisa redan utförda uppdrag av Ramavtalsleverantören eller dess Underleverantör

Miljö

Krav kan ställas på Miljö enligt nedan:

- Att Ramavtalsleverantören ska utföra uppdraget med flyttfordon som lägst uppfyller något av de senaste två Euroklasserna (för närvarande 5 och 6). Här kan Avropsberättigade specificera lägst önskvärda klass samt om det är ett obligatoriskt krav eller ett utvärderingskriterium.
- Beräkning på totalt koldioxidutsläpp enligt fordonens specifikationer och ett angivet antal kilometer mellan flyttobjekten och Ramavtalsleverantörens/Underleverantörens tjänsteställe.

Säkerhet

Krav kan ställas på Säkerhet enligt nedan:

- Krav på att Ramavtalsleverantören ska teckna Säkerhetskyddsavtal och att dess personal och/eller underleverantörer som ska utföra uppdraget ska genomgå erforderlig säkerhetskontroll och/eller registerkontroll enligt nivå 1, 2 eller 3 enligt Säkerhetskyddslagen (1996:627) innan kontrakt tecknas.

8.3.4 Avropssvar med förnyad konkurrensutsättning

Ramavtalsleverantör som vid Avropstillfället inte kan leverera efterfrågad tjänst är ändå skyldig att svara på avropsförfrågan och ange skäl till varför Ramavtalsleverantör inte kan leverera.

Avropssvaren ska vara skriftliga. Avropsberättigad får ta del av avropssvaret först när angiven svarstid har löpt ut.

Kontraktet ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för avropsberättigad bästa avropssvaret på grundval av de kriterier och villkor som angetts i avropsförfrågan.

Avropsberättigad ska snarast möjligt skriftligen meddela de Ramavtalsleverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensutsättningen om beslut om tilldelning av kontrakt och redovisa skälen för beslutet. Vid Avrop från ramavtal med förnyad konkurrensutsättning börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa. Avropsberättigad kan dock frivilligt iaktta en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. I det fall Avropsberättigad väljer att beakta den frivilliga avtalsspärren ska detta framgå i tilldelningsbeslutet.

8.4 Kontrakt

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de Tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet/Kontraktet.

9. Blekinge län

9.1 Stationeringsadress



Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Blekinge län



Fritext

9.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

9.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.

9.4 Anbudspris


Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i

ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Blekinge län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Blekinge län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Blekinge län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Blekinge län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Blekinge län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Blekinge län  16%

g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Blekinge län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Blekinge län  2%

10. Dalarnas län

10.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Dalarnas län 

Fritext

10.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

10.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


10.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Dalarnas län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Dalarnas län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Dalarnas län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m³ lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Dalarnas län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m³ lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Dalarnas län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m³ eller större lastutrymme

Prisfält

Dalarnas län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Dalarnas län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Dalarnas län  2%

11. Gotlands län

11.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Gotlands län 

Fritext

11.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

11.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.

11.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Gotlands län  30%

b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Gotlands län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Gotlands län  10%

d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Gotlands län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Gotlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Gotlands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Gotlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Gotlands län  2%

12. Gävleborgs län

12.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Gävleborgs län 

Fritext

12.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

12.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


12.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Gävleborgs län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Gävleborgs län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Gävleborgs län  10%

d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Gävleborgs län  8%

e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Gävleborgs län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Gävleborgs län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Gävleborgs län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Gävleborgs län  2%

13. Hallands län

13.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Hallands län 

Fritext

13.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

13.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


13.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Hallands län  30%

b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Hallands län  10%

c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Hallands län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Hallands län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Hallands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Hallands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Hallands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Hallands län  2%

14. Jämtlands län

14.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Jämtlands län 

Fritext

14.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

14.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


14.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Jämtlands län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Jämtlands län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Jämtlands län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Jämtlands län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Jämtlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Jämtlands län  16%

g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Jämtlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Jämtlands län  2%

15. Jönköpings län

15.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Jönköpings län 

Fritext

15.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

15.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


15.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Jönköpings län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Jönköpings län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Jönköpings län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Jönköpings län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Jönköpings län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Jönköpings län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Jönköpings län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Jönköpings län  2%

16. Kalmar län

16.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Kalmar län 

Fritext

16.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

16.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


16.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Kalmar län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Kalmar län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Kalmar län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Kalmar län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Kalmar län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Kalmar län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Kalmar län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Kalmar län  2%

17. Kronobergs län

17.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Kronobergs län 

Fritext

17.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

17.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


17.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Kronobergs län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Kronobergs län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Kronobergs län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m³ lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Kronobergs län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m³ lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Kronobergs län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m³ eller större lastutrymme

Prisfält

Kronobergs län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Kronobergs län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Kronobergs län  2%

18. Norrbottens län

18.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Norrbottens län 

Fritext

18.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

18.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


18.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Norrbottens län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Norrbottens län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Norrbottens län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Norrbottens län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Norrbottens län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Norrbottens län  16%

g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Norrbottens län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Norrbottens län  2%

19. Skåne län

19.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Skåne län 

Fritext

19.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

19.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.

19.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Skåne län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Skåne län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Skåne län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Skåne län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Skåne län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Skåne län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Skåne län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Skåne län  2%

20. Stockholms län

20.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Stockholms län 

Fritext

20.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

20.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


20.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Stockholms län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Stockholms län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Stockholms län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Stockholms län  8%

e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Stockholms län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Stockholms län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Stockholms län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Stockholms län  2%

21. Södermanlands län

21.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Södermanlands län 

Fritext

21.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

21.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.

21.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Södermanlands län  30%

b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Södermanlands län  10%

c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Södermanlands län  10%

d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Södermanlands län  8%

e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Södermanlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Södermanlands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Södermanlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Södermanlands län  2%

22. Uppsala län

22.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Uppsala län 

Fritext

22.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

22.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


22.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Uppsala län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Uppsala län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Uppsala län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Uppsala län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Uppsala län  16%

f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Uppsala län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Uppsala län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Uppsala län  2%

23. Värmlands län

23.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Värmlands län 

Fritext

23.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

23.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


23.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Värmlands län  30%

b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Värmlands län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Värmlands län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Värmlands län  8%

e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Värmlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Värmlands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Värmlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Värmlands län  2%

24. Västerbottens län

24.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Västerbottens län 

Fritext

24.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

24.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


24.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Västerbottens län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Västerbottens län  10%

c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Västerbottens län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m³ lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Västerbottens län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m³ lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Västerbottens län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m³ eller större lastutrymme

Prisfält

Västerbottens län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Västerbottens län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Västerbottens län  2%

25. Västernorrlands län

25.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Västernorrlands län 

Fritext

25.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

25.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.

25.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Västernorrlands län  30%

b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Västernorrlands län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Västernorrlands län  10%

d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Västernorrlands län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Västernorrlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Västernorrlands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Västernorrlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Västernorrlands län  2%

26. Västmanlands län

26.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Västmanlands län 

Fritext

26.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

26.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


26.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Västmanlands län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Västmanlands län  10%

c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Västmanlands län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Västmanlands län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Västmanlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Västmanlands län  16%

g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Västmanlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Västmanlands län  2%

27. Västra Götalands län

27.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Västra Götalands län 

Fritext

27.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

27.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


27.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Västra Götalands län  30%

b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Västra Götalands län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Västra Götalands län  10%

d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Västra Götalands län  8%

e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Västra Götalands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Västra Götalands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Västra Götalands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Västra Götalands län  2%

28. Örebro län

28.1 Stationeringsadress



Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Örebro län



Fritext

28.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

28.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


28.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Örebro län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Örebro län  10%


c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Örebro län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Örebro län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Örebro län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Örebro län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Örebro län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält


Örebro län  2%

29. Östergötlands län

29.1 Stationeringsadress

Anbudsgivaren ska ange vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Flera adresser är möjliga att ange.

Ange här vilken/vilka adress/er i detta anbudsområde (län) som flyttfordon och flyttpersonal utgår ifrån. Ortsnamn och gatunamn med nr ska framgå. Flera adresser är möjliga att ange.

Östergötlands län 

Fritext

29.2 Pris

I rangordningen kommer lämnade priser utgöra avtalspriser. De priser som anbudsgivare lämnar i upphandlingen kommer att gälla under hela ramavtalsperioden.

29.3 Golvpriser

Statens inköpscentral har utgått ifrån lönenivåerna i Transportavtalet som gäller mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund, 1 april 2016 – 31 mars 2017. Dessa lönenivåer har schablonmässigt justerats för att inkludera sociala avgifter, overheadkostnader och prognosticerad vinstmarginal.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för personal:

Priskategori	Timpris
Expressarbetare	302 SEK
Arbetsledare	328 SEK
Packmästare	305 SEK

Golvpriserna för fordon har baserats på golvpriset för Expressarbetare och sedan schablonmässigt justerats för fordonskostnader.

Statens inköpscentral avser använda följande golvpriser för fordon:

Priskategori	Timpris
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme	423 SEK
Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme	484 SEK

Dessa golvpriser gäller för både rangordningen och den förnyade konkurrensutsättningen.

Statens inköpscentral kommer att förkasta anbud där lämnade priser understiger golvpriser.


29.4 Anbudspris

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller genom förnyad konkurrensättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 5 kap. 7 § LOU beroende på Avropsberättigades behov och anbudsområde. Ramavtalet anger villkor för när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Statens inköpscentral avser tillämpa ett kombo-avtal med rangordning och förnyad konkurrensutsättning.


a. Timpris för expressarbetare (Golvpris 302 SEK)

Prisfält

Östergötlands län  30%


b. Timpris för packmästare (Golvpris 305 SEK)

Prisfält

Östergötlands län  10%

c. Timpris för arbetsledare (Golvpris 328 SEK)

Prisfält

Östergötlands län  10%


d. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 15-20 m3 lastutrymme (Golvpris 423 SEK)

Prisfält

Östergötlands län  8%


e. Timpris för Flyttfordon, under 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 21-39 m3 lastutrymme (Golvpris 484 SEK)

Prisfält

Östergötlands län  16%


f. Timpris för Flyttfordon, över 3,5 ton med skåp, inklusive förare, 40 m3 eller större lastutrymme

Prisfält

Östergötlands län  16%


g. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per månad

Prisfält

Östergötlands län  8%

h. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

Prisfält

Östergötlands län  2%