

## Kravkatalog IT-konsulttjänster Resurskonsulter

För Ramavtal, dnr 23.3-7067-17 IT-konsulttjänster Resurskonsulter region Södra, tillämpas Avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU, innebärande att Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer inom det aktuella området.

Denna bilaga Kravkatalog anger vad som kan kravställas i ett Avrop från detta Ramavtal samt de avgränsningar som finns i Ramavtalet.

Följande lista av krav kan Avropsberättigade komma att tillämpa vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som tillämpas i denna upphandling. Avropsberättigade kan även vid behov precisera dessa krav. Avropande myndighet väljer även hur kraven ska verifieras. Kraven är angivna nedan i bokstavsordning.

### **Avtalsvillkor**

Avtalstillägg och/eller anpassningar där sådana kan göras enligt Allmänna villkor eller upphandlingsdokumenten.

### **Beställningsrutiner**

Vid Avrop kan krav i form av preciseringar komma att ställas på att Ramavtalsleverantör ska kunna ta emot och skicka elektroniska meddelanden (order, ordererkännande, ordersvar, orderbekräftelse och faktura) till och från Avropsberättigads e-handelssystem.

### **Faktureringsvillkor och rutiner**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Ramavtalsleverantörs fakturor efter Avropsberättigades behov, exempelvis gällande detaljeringsgrad, faktureringsperiod, e-faktura etc. Detaljeringsgrad kan t.ex. avse märkning med visst ordernummer, referensnummer eller diarienummer, antal genomförda timmar samt vilken eller vilka Konsulter som faktura avser.

### **Hållbarhet**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på miljöegenskaper och sociala aspekter. T.ex. kan krav ställas på att distansöverbryggande teknik ska användas i syfte att minska antalet resor.

### **Kompetens och kompetensnivåer**

Vid Avrop kan olika krav komma att ställas på Konsults erfarenhet, kunskaper och kompetensnivå enligt Statens inköpscentral vid Kammarkollegiets kompetensmodell.

Kompetensklassningen används vid:

- beskrivning av efterfrågad kompetens
- utvärdering av kompetensnivå
- prissättning av Konsulttjänst
- uppföljning av Konsulttjänst

Vid Avrop kan krav exempelvis komma att ställas på erfarenheter och kunskap inom en viss arbetsmetod eller arbetsmodell. Vidare kan även krav komma att ställas på erfarenhet och kunskap om informationssäkerhet, ett visst verktyg, teknisk miljö eller teknisk lösning.

Vid Avrop kan Avropsberättigad ställa krav på att erfarenhet, kompetens och kompetensnivå ska bevisas med exempelvis CV, referenstagning eller andra bevis på att Konsulten har efterfrågad kunskap, utbildning eller certifikat etc. Intervjuer kan genomföras för att verifiera ovanstående.

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en Konsults kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom rollen, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Konsulten ska under antal totalt arbetade år ha arbetat merparten av tiden inom aktuell roll.

Konsult som anses ha uppnått en nivå efter kortare tid än vad som anges som normalt för nivån är inte automatiskt utesluten. För att ändå godtas krävs dock att Ramavtalsleverantör styrker att Konsult innehar tillräcklig kompetens inom aktuell roll för att uppnå nivån trots att Konsult arbetat under kortare tid än vad som anges som normalt för att uppnå nivån. Detta syftar till att underlätta tillhandahållandet av Konsult som är särskilt kompetent i relation till arbetad tid inom aktuell roll. Bevisbördan för detta ligger på Ramavtalsleverantören och det är i sådant fall alltid upp till Avropsberättigad att göra en bedömning om Konsults kompetens med tillräcklig säkerhet kan anses tillräcklig.

Nivå 2-5, enligt Statens inköpscentral vid Kammarkollegiets kompetensmodell, kan avropas på detta Ramavtal. Beskrivning av kompetensnivåerna:

#### Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom aktuell roll, viss svårighetsgrad.

Erfarenhet – har deltagit i utförandet av ett flertal liknande uppdrag. Nivån uppnås normalt efter 1-3 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – kräver arbetsledning.

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter.

#### Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4-8 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.

Självständighet – kan arbeta självständigt.

#### Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomfört

Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt efter 9-12 års arbete inom aktuell roll.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp.  
Självständighet – mycket stor.

#### Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, uppfattas som expert på marknaden.

Erfarenhet – (som nivå 4).

Ledning – har stor vana och erfarenhet av att verka i ledande befattning.

Självständighet – mycket stor.

#### **Oberoende Konsulttjänster**

Vid Avrop kan krav komma att ställas att Konsult vid utförande av ett visst uppdrag ska vara oberoende. Med oberoende menas exempelvis att Konsulten eller dess företag inte har kopplingar till olika typer av systemleverantörer och/eller är fristående från företaget som byggt och/eller utvecklat ett visst system.

Vidare kan det vid Avrop komma att ställas krav på oberoende Konsulter vid uppdrag som t.ex. omfattar förstudier, utredningar, analyser och kravställning.

#### **Priser**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på pris. Pris kan anges som t.ex. löpande räkning, fastpris eller takpris. Priserna kan kombineras, tillsammans eller var och en för sig, i samma Avrop, exempelvis i kombination med en viss rabattsats.

Krav på rabattsats kan komma att ställas för olika tidsintervaller, vilket t.ex. kan tillämpas för Konsultuppdrag som vid Avropsförfrågan visar på ett i tidsomfattning längre uppdrag. Vidare kan även krav komma att ställas på viss rabatt under t.ex. introduktionstid för ny Konsult.

#### **Språk**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på Konsults språkkunskaper, t.ex. svenska eller engelska. Även krav på språket i ett användargränssnitt kan komma att ställas.

#### **Säkerhetsskyddsavtal och registerkontroll Konsult**

Vid avrop kan krav komma att ställas att Ramavtalsleverantör och eventuell Underleverantör ska ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad och att Konsult registerkontrolleras innan Tjänstens utförande.

I de fall krav på säkerhetsskyddsavtal ställs väljer Avropsberättigad för vilken nivå, 1-3, som krävs för Tjänstens utförande.

#### **Tider och genomförande**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på t.ex. tidsperiod för Tjänsten, leveransdatum och leveranstidpunkt. Specificering och krav kan också ställas på geografisk plats för genomförandet.

Vid Avrop kan krav även komma att ställa på Tjänstens omfattning i arbetstid, t.ex. genom en procentsats eller ett angivet antal timmar. Krav kan även ställas på under



Statens inköpscentral

**Bilaga Kravkatalog**

vilka arbetstider som uppdraget ska utföras. Vidare kan även krav komma att ställas på t.ex. jour och beredskap och eventuellt jourtillägg eller liknande.

Krav kan komma att ställas på att Konsult tidrapporterar i Avropsberättigades egna tidrapporteringsystem.

Krav kan även komma att ställas på hur rapportering av resultat av konsultuppdrag ska göras, t.ex. i form av statusrapporter, delrapporter och slutrapporter. Krav kan även ställas på att Ramavtalsleverantören har rutiner och metoder för kunskapsöverföring till Avropsberättigad eller till andra Konsulter.

### **Tillgänglighet**

Vid Avrop kan krav komma att ställas på tillgängligheten i användargränssnitt, t.ex. hur väl användargränssnittet uppfyller, enligt var tid gällande, standarden WCAG 2.0 eller motsvarande eller hur tillgängligt det som avropas är för funktionshindrade.