



Vägledning för avrop från IT-konsulttjänster, Resurskonsulter 2013, del 1

Version 1.1 2016-12-01

Innehållsförteckning

1. OM VÄGLEDNINGEN	1
1.1 Inledning	1
1.2 Innehåll och disposition	1
1.3 Avropsberättigade och ramavtalsleverantörer	1
1.3.1 Avropsberättigade	2
1.3.2 Ramavtalsleverantörer	2
1.3.3 Underleverantörer	2
1.4 Fortsatt arbete	2
2. IT-KONSULTTJÄNSTER, RESURSKONSULTER	3
2.1 Ramavtalens omfattning	3
2.1.1 Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänsterna	5
2.1.2 Delområde	7
2.2 Ramavtalens giltighetstid	7
2.3 Avropsordning	7
2.3.1 Alternativa avropsordningar (komboavtal)	7
2.4 Obligatoriska krav (ska-krav)/kravkatalog	10
2.5 Stöddokument för avrop	12

Versioner	Publicerad datum:	Uppdaterade avsnitt:
1.0	2014-10-15	Första versionen
1.1	2016-12-01	1.4, 2.2

1. Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop mot ramavtal gällande IT-konsulttjänster, Resurskonsulter. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.



Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

1.2 Innehåll och disposition

I vägledningens del 1, presenteras avropsberättigade, ramavtalsleverantörer, samt definitioner. I vägledningens avsnitt om ramavtalet får myndigheten information om själva ramavtalsområdet.

Se dokumentet "Vägledning del 2" (www.avropa.se) för kapitel med praktiska råd kring avropet.

1.3 Avropsberättigade och ramavtalsleverantörer

Detta ramavtal kommer att kunna användas för avrop av samtliga statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt. Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentliga styrda organ deltar med stöd av att de lämnat fullmakt till SIC att upphandla för deras räkning. Fullmakt har inlämnats för:

Chalmers Tekniska Högskola AB 556479-5598.

1.3.1 AVROPSBERÄTTIGADE

Ramavtalet för IT-konsulttjänster, Resurskonsulter kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat fullmakt. Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.



1.3.2 RAMAVTALSLEVERANTÖRER

Ramavtalsleverantörer inom IT-konsulttjänster, Resurskonsulter finns på www.avropa.se.

1.3.3 UNDERLEVERANTÖRER

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

Med underleverantör avses även dotter- och moderbolag samt franschisebolag som alla likställs med underleverantör i denna upphandling.

Ramavtalet är tecknat med leverantör, som blir juridiskt ansvarig gentemot SIC och gentemot de myndigheter som kommer att avropa på ramavtalet.

Underleverantör har ingen möjlighet att ta emot avrop, avge avropssvar, fakturera eller ha en direkt avtalsrelation med avropsberättigade.

Underleverantörer i detta ramavtal finns specificerade under respektive ramavtalsleverantör på www.avropa.se.

1.4 Fortsatt arbete

Vägledningen uppdateras i takt med utvecklingen av domstolspraxis och i takt med erhållen praktisk erfarenhet. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2. IT-konsulttjänster, Resurskonsulter

Nedan följer en kort beskrivning av omfattningen av ramavtalsområdet IT-konsulttjänster, Resurskonsulttjänster och den avropsordning som gäller vid avrop. För mer fördjupad information om ramavtalet hänvisas till www.avropa.se.



2.1 Ramavtalens omfattning

Detta ramavtal syftar till att tillgodose behov av IT-konsulttjänster, Resurskonsulter hos avropande myndigheter. Med resurskonsult avses i detta avtal en konsult som utgör en resursförstärkning, i ett visst projekt eller till ett visst uppdrag, som arbetsleds av avropande myndighet.

Avtalet är indelat i sju (7) olika kompetensområden, alla inom området IT eller med en tydlig anknytning till IT-området. Ramavtalet är indelat i 5 delområden (regioner) och varje region har 7 kompetensområden som anges i punkterna 1-7 nedan.

1. Användbarhet

Exempel på roller:

- * Användbarhetsarkitekt
- * Grafisk formgivare
- * Teknisk skribent
- * Testare av användbarhet och användargränssnitt
- * Tillgänglighetsspecialist

2. Verksamhetsutveckling & Krav

Exempel på roller:

- * Kravhantering och Kravanalys
- * Metodstöd
- * Modelleringsledare

- * Verksamhetsanalytiker

3. IT-Arkitekt

Exempel på roller:

- * Infrastrukturarkitekt
- * Lösningsarkitekt
- * Mjukvaruarkitekt

4. Systemutveckling & Systemförvaltning

Exempel på roller:

- * Databasdesigner- administratör
- * Konfigurations- och versionshantering
- * Systemintegratör
- * Systemutveckling

5. Test & Testledning

Exempel på roller:

- * Prestandatest
- * Testare
- * Testautomatiserare
- * Testledare

6. Ledning & Styrning

Exempel på roller:

- * Förvaltningsledare
- * IT-Controller
- * Projektledare
- * Teknisk projektledare
- * Tjänsteansvarig

7. IT-säkerhet

Exempel på roller:

- * IT-Säkerhetsstrateg/IT-Säkerhetsanalytiker
- * IT-Säkerhetstekniker

För avrop som sker genom samtliga villkor fastställda, det vill säga rangordning, ska endast de formulerade exempelrollerna användas. Vid avrop som sker genom en förnyad konkurrensutsättning kan både exempelrollerna eller egna formulerade roller tillämpas. När det gäller egna formulerade roller så är förutsättningen att kompetensen ska rymmas inom det kompetensområde som avropet avser.

2.1.1 DEFINITIONER AV KOMPETENSNIVÅER FÖR KONSULTER SOM UTFÖR TJÄNSTERNA

I detta ramavtal och vid kommande avrop används en modell för definition av olika kompetensnivåer för konsulter som utför tjänsterna. SIC:s syfte med denna kompetensnivåmodell för konsulter är att underlätta klassificering av kompetensen genom att använda enhetliga principer och begrepp. En utbredd tillämpning av denna modell inom offentlig förvaltning borgar för en enklare och effektivare dialog internt hos avropande myndighet och på marknaden.

Kompetensklassningen används vid:

- * utvärdering av kompetensnivåer
- * prissättning vid leverans av konsulttjänster
- * uppföljning av prestation vid leverans av konsulttjänster

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en konsults kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas (se nedan). Erfarenhet i antal år innebär antal arbetade år inom rollen/kompetensen – det vill säga inte nödvändigtvis i antal år som konsult i aktuell roll.

Nivå 1

Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område/roll

Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet eller ej vana som konsult

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter

Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom aktuellt område/roll, viss svårighetsgrad

Erfarenhet – arbetat 1-3 år inom aktuellt område/roll, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom aktuellt område/roll

Erfarenhet – arbetat 4-8 år inom aktuellt område/roll, är förebild för andra konsulter på lägre nivå.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp

Självständighet – kan arbeta självständigt

Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuellt område/roll

Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 års arbete inom aktuellt område/roll.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp

Självständighet – mycket stor

Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område/roll, uppfattas som expert/guru på marknaden.

Erfarenhet – (som 4)

Ledning – har stor vana och erfarenhet av att verka i ledande befattning

Självständighet – mycket stor

Observera!

I detta avtal utgår kompetensnivå 1 helt då den nivån ej efterfrågas av statliga myndigheter inom området IT-konsulttjänster, Resurskonsulter. Beskrivningen av

kompetensnivå 1 finns med här för att ge bilden av SIC:s hela kompetensnivåmodell.

2.1.2 DELOMRÅDE

Region 1: Norra regionen och Uppsala-Örebro

Omfattar: Norrbottens län, Jämtlands län, Västernorrlands län, Västerbottens län, Dalarnas län, Gävleborgs län, Uppsala län, Södermanlands län, Värmlands län, Västmanlands län och Örebro län.

Region 2: Stockholms län, Gotlands län

Region 3: Region Västra

Omfattar: Västra Götalands län och Hallands län.

Region 4: Region Sydöstra

Omfattar: Jönköpings län, Kalmar län och Östergötlands län.

Region 5: Region Södra

Omfattar: Blekinge län, Skåne län och Kronobergs län.

2.2 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalen är giltiga enligt följande:

Region Västra: 2014-10-15 - 2017-10-15

Region Södra: 2015-04-01 - 2018-03-31

Region Sydöstra: 2015-04-14 - 2018-04-13

Region Norra, Uppsala-Örebro: 2015-04-14 - 2018-04-13

Region Stockholm och Gotland: 2015-08-24 - 2017-02-28

Region Stockholm och Gotland kan förlängas med ytterligare 30 månader och övriga regioner med ytterligare 12 månader.

2.3 Avropsordning

2.3.1 ALTERNATIVA AVROPSORDNINGAR (KOMBOAVTAL)

Avrop från detta ramavtal ska ske genom avrop enligt samtliga villkor fastställda, d.v.s. utifrån en rangordning, eller genom förnyad konkurrensutsättning beroende på uppdragets omfattning.

Avrop som ska ske enligt samtliga villkor fastställda, det vill säga utifrån en rangordning:

För IT-konsultbehov som vid avropstillfället har en omfattning på upp till 160 timmar per kompetensområde ska avrop alltid ske enligt en rangordning. Syftet med denna begränsning är att underlätta för avropande myndigheter vid själva avropsförfarandet avseende specifika eller akuta behov under en tydligt avgränsad tidsperiod eller omfattning. Ett avrop enligt rangordning på upp till 160 timmar kan inte förlängas. Däremot finns inga begränsningar att göra flera rangordnade avrop samtidigt under förutsättning att omfattningen per avrop är maximalt 160 timmar och att behovet avser olika exempelroller eller IT-konsultbehov till olika eller parallella projekt. Vid avrop som sker genom samtliga villkor fastställda, rangordning, ska endast de formulerade exempelrollerna användas.

Avropande myndighet kontaktar i första hand den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen inom respektive kompetens- och delområde. I det fall denne inte kan leverera eller om avropssvar uteblir så går man vidare och kontaktar nästkommande ramavtalsleverantör i rangordningen, etc. Svarstid för ramavtalsleverantör vid rangordnade avropsförfrågningar ska vara maximalt två (2) arbetsdagar. Avropsberättigad kan avvika från den fastlagda rangordningen om något av följande särskilda skäl föreligger:

- Om leverantören inte har besvarat avropet alternativt inte återkommit med avropssvar inom avviserad tid.
- Om leverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad konsulttjänst.
- Om leverantören inte kan tillhandahålla konsulttjänst till i avropsförfrågan angiven tidpunkt.
- Om leverantören återtar konsult innan kontraktstart.
- Om avropsberättigad myndighet hävt eller sagt upp avropet och detta beror på leverantören.

Pris

Vid rangordnat avrop gäller endast prisbilagan som finns tillgänglig under respektive leverantör på avropa.se.

Priserna som anges i prisbilagorna är fasta under hela ramavtalsperioden och får aldrig överstigas vid avrop.

Avrop som ska ske genom förnyad konkurrensutsättning:

IT-konsultbehov som vid avropstillfället har en omfattning över 160 timmar ska alltid avropas genom en förnyad konkurrensutsättning. Avrop som sker genom en förnyad konkurrensutsättning ska alltid föregås av en skriftlig avropsförfrågan. Vid avrop som sker genom en förnyad konkurrensutsättning kan både exempelrollerna eller egna formulerade roller inom ett kompetensområde tillämpas.

Förfarandet innebär att avrop ska föregås av en skriftlig avropsförfrågan som skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom området. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som är den, för avropande myndighet, bäst lämpade samt för att fastställa t.ex. priser, rabattsatser och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan. Samtliga avropsförfrågningar måste besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Avropande myndighet avgör vilka villkor och krav, utifrån kravkatalogen, som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas.

Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som behövs för att lämna avropssvar. Avropssvaren ska vara skriftliga.

Avropsberättigad får ta del av avropssvaret först när angiven svarstid har löpt ut. Ramavtalsleverantör som vid avropstillfället inte kan leverera efterfrågad tjänst är ändå skyldig att svara på avropet och ange skäl till varför ramavtalsleverantören inte kan leverera. Detta ska även meddelas, under förvaltningsperioden, till angiven kontaktperson på SIC.

Kontraktet ska tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det för avropsberättigad bästa avropssvaret på grundval av de kriterier och villkor som angetts i avropsförfrågan. Avropsberättigad ska snarast möjligt skriftligen meddela de ramavtalsleverantörer som deltagit genom att ha svarat på avropsförfrågan i den förnyade konkurrensutsättningen om beslut om tilldelning av kontrakt och redovisa skälen för beslutet.

Vid avrop från ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa. Avropsberättigad kan dock frivilligt iaktta en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. I det fall avropsberättigad väljer att beakta den frivilliga avtalsspärren ska detta framgå av tilldelningsbeslutet.

Sammanfattning avropsordningar

Avrop avseende exempelrollerna för konsulttjänster som uppgår till 160 timmar ska alltid göras utifrån rangordning. Avrop för konsulttjänster som vid avropstillfället har en omfattning över 160 timmar ska alltid göras via en förnyad konkurrensutsättning.

För konsulttjänster som vid avropstillfället har en omfattning över 160 timmar eller omfattar kompetens/krav som uppenbart inte ryms inom någon av exempelrollerna, men ändå omfattas av ett visst anbudsområde, ska avrop alltid ske genom en förnyad konkurrensutsättning.

2.4 Obligatoriska krav (ska-krav)/kravkatalog

Se även kravkatalog under IT-konsulttjänster, Resurskonsulter, gemensamma dokument, på www.avropa.se.

Vid förnyad konkurrensutsättning kan, utöver de krav som tillämpats i ramavtalsupphandlingen, kravkatalogen tillämpas vid avrop. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (börkrav), beroende på myndighetens behov. Avropande myndighet väljer även hur kraven ska verifieras. Kraven är angivna i bokstavsordning.

Avtalsvillkor

Allmänna villkor gäller vid avrop.

Faktureringsvillkor och rutiner

Ramavtalsleverantörens möjlighet att anpassa fakturering till myndighetens behov, exempelvis gällande detaljeringsgrad och faktureringsperiod etc.

Kompetens och kompetensnivåer

Vid avrop kan olika krav komma att ställas på konsults erfarenhet, kunskaper och kompetensnivå enligt SIC:s kompetensmodell under rubrik Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänsterna. Erfarenhet, kompetens och kompetensnivå kan verifieras med exempelvis CV, intervju, referenstagning eller bevis på att konsulten har utbildning/certifikat för efterfrågat konsultuppdrag.

Priser

Vid avrop kan krav komma att ställas på tjänsternas pris. Pris kan i avropsförfrågan anges som t.ex. löpande räkning (t.ex. timpris), fastpris, takpris eller med en viss rabattsats. Priserna kan kombineras i samma avrop. Krav kan även komma att ställas på olika rabattsatser eller rabatterade timpriser för olika tidsintervaller, vilket t.ex. kan tillämpas för konsultuppdrag som vid avropsförfrågan visar på ett i tidsomfattning längre uppdrag. Vidare kan även krav komma att ställas på viss rabatt under t.ex. introduktionstid för ny konsult.

Språk

Vid avrop kan krav komma att ställas på konsulternas språkkunskaper, t.ex. svenska eller engelska. Även krav på språket i användargränssnitt och i dokumentation kan ställas.

Säkerhetsskyddsavtal och registerkontroll konsult

Vid avrop kan krav komma att ställas på att leverantören, inklusive eventuell underleverantör, ska teckna säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsprövas, samt att konsult registerkontrolleras innan tjänstens utförande.

Tider och genomförande

Vid avrop kan krav komma att ställas på t.ex. tidsperiod för tjänsten, leveransdatum, leveranstidpunkt och geografisk plats för genomförandet. Vid avrop kan krav även komma att ställa på tjänstens omfattning i arbetstid, t.ex. genom en procentsats eller ett angivet antal timmar.

2.5 Stöddokument för avrop

SIC avser att under ramavtalsperioden tillhandahålla avropsblanketter som rekommenderas för att underlätta avrop för myndigheter och leverantörer. Avropsblanketten och tillhörande instruktion publiceras på www.avropa.se. Om en myndighet väljer att göra sin avropsförfrågan med hjälp av en sådan blankett, måste myndigheten specifikt ange att leverantören ska lämna avropssvar i avropsblanketten om detta ska vara bindande för leverantören. Dokumentet "Vägledning del 2" finns under Gemensamma dokument på www.avropa.se.



