

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Elin Olsson




Upphandling




Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster

96-82-2013

Sista anbudsdag: 2014-06-17

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1. Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral.

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals ramavtalsportal www.avropa.se.

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

1.1.1. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för information, www.myndighetsregistret.scb.se).

Apotekens Service AB 556763-4778
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372
Nordiska Museet 802002-4686
Norrlandsfonden 897000-3003
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650
Riksdagsförvaltningen 202100-2627
Riksrevisionen 202100-5422
Riksteatern 802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333
Stiftelsen Rödakorshemmet - Röda Korsets Högskola 802002-8695
Stiftelsen Skansen 802003-0154
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187
Svenska Filminstitutet, 802004-1748
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460
Sveriges Riksbank 202100-2684

1.2. Om upphandlingen

1.2.1. Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2013 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster. I förstudien konstaterades att det fanns behov av ett statligt ramavtal på området.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa omfattade varor och tillhörande tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.2.2. Upphandlingsföremål och upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen omfattar kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster. Här avses nio olika typer av kaffeautomater vilka specificeras i kapitel 4 i förfrågningsunderlaget.

Till kaffeautomaterna upphandlas även råvaror så som bland annat; kaffe (hela bönor, malda bönor, instantkaffe - samtliga med olika rostningar), te, chokladpulver, mjölkpulver och socker.

1.2.3. Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Upphandlingen är uppdelad i sju (7) anbudsområden vilka motsvaras av sju geografiska områden. Områdena beskrivs i avsnittet nedan.

Anbudsgivare får lämna anbud på valfritt antal anbudsområden.

Vänligen observera att samtliga delar att lämna anbud på (anbudsområde 1-7) är "ibockade" per default. De delar anbudsgivaren inte önskar att lämna anbud på måste därför "bockas ur".

1.2.4. Geografisk indelning

Upphandlingen är regionalt indelad i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud. Indelningen innebär att Sveriges län (med undantag för Gotlands län) är indelade i sex regioner (Region 1-6). Till dessa regioner finns en ytterligare region, Region 7, vilken är en rikstäckande region som även inkluderar Gotlands län. Region 7 ska användas av avropande myndigheter med kontor i fyra olika regioner eller fler, samt av samtliga avropande myndigheter på Gotland.

Varje region motsvarar ett anbudsområde. Anbudsgivare får lämna anbud på valfritt antal regioner.

För varje region planeras ramavtal tecknas med tre leverantörer om tillräckligt antal kvalificerade anbud inkommer. Avropsordningen för samtliga regioner kommer att vara en fastställd rangordning.

Nedan förklaras mer ingående vad som ingår i vilken region:

Region 1:

Norrbottnens län och Västerbottnens län

Region 2:

Västernorrlands län, Jämtlands län och Gävleborgs län

Region 3:

Dalarnas län, Värmlands län, Västmanlands län, Södermanlands län, Örebro län och Uppsala län

Region 4:

Stockholms län

Region 5:

Västra Götalands län, Östergötlands län och Jönköpings län

Region 6:

Hallands län, Kronobergs län, Kalmar län, Skåne län och Blekinge län

Region 7:

Rikstäckande region, inklusive Gotlands län.

Information om regionerna samt en karta finns i den bifogade bilagan "Bilaga 6 Regionsindelning".

1.2.5. Volymer och optioner

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till ca 86 miljoner kronor per år. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal samt vad som framkommit i förstudien.

På befintliga ramavtal, vilka löper ut 30 juni 2014, kan leveransavtal på upp till 48 månader tecknas ända fram till 30 juni 2014. Detta kan påverka omsättningen för kommande ramavtal.

På befintliga ramavtal kan även vattenautomater avropas vilket inte kommer att vara fallet för kommande ramavtal. Detta kan påverka omsättningen för kommande ramavtal.

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

1.2.6. Tilldelning av ramavtal

Ramavtal kommer att tecknas med tre leverantörer per anbudsområde (region) om tillräckligt många kvalificerade anbud inkommer. Samtliga villkor i ramavtalet kommer att vara fastställda vilket bland annat innebär att avropsordningen kommer att vara en fastställd rangordning.

Kontrakt som grundar sig på ramavtalet avropas genom att avropsberättigad i första hand kontaktar den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen inom respektive anbudsområde. I det fall denne inte kan leverera har avropsberättigad rätt att kontakta nästkommande ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

I ramavtal samt i allmänna villkor kommer alla situationer regleras där avropande myndighet har rätt att direkt vända sig till nummer två (2) i rangordningen.

1.3. Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid

Ramavtalet träder i kraft efter att det signerats av båda parter.

Ramavtalets löptid är 24 månader från och med avtalsspärrens upphörande och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av avtalsperioden kan uppgå till högst 24 månader.

1.4. Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Leverantörskvalificering
4. Kravspecifikation Kaffeautomater
5. Utvärdering Kaffeautomater
6. Ramavtalsutkast Kaffeautomater
7. Allmänna villkor Kaffeautomater
- 8-14. Anbudsområde 1-7

Bilagor

- Bilaga 1 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran
- Bilaga 2 Sekretessbegäran
- Bilaga 3 Förteckning underleverantör

Bilaga 4 Intyg underleverantör
Bilaga 5 Konsortium
Bilaga 6 Regionsindelning
Bilaga 7 Prisbilaga Kaffeautomater
Bilaga 8 Försäljningsstatistik kvartal 1 och 2 år 2013

2. Administrativa bestämmelser

2.1. Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

2.2. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU. De inkomna anbudena kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget.

2.2.1. Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

2.3. Förutsättningar för anbudsinlämningen

2.3.1. Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska.

Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

2.3.2. Elektronisk anbudsinlämning

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, www.tendsign.com.

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande myndighet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och

aktuell upphandling och diarienummer.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsigns support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med Tendsign via deras hemsida. Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

2.3.3. Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.3.4. Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinslämning är 2014-06-17

2.3.5. Anbudets giltighetstid



Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud 9 månader efter sista anbudsdag.

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Godtar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.3.6. Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.4. Frågor om upphandlingen

2.4.1. Frågor om förfrågningsunderlaget



Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga

anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig hos Tendsign, utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuell tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är 2014-06-08.

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.


Sista dag att besvara frågor är 2014-06-11.

2.4.2. Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.5. Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 6 Ramavtalsutkast och kapitel 7 Allmänna villkor kommer att utgöra underlag för ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de avropsberättigade. Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

2.6. Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.7. Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under tredje kvartalet 2014.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

2.8. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudens enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudens kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Önskas kommersiell sekretess på någon del av anbudet? Om sekretess önskas på någon del av anbudet ska "Bilaga Sekretessbegäran" bifogas ifylld i frågan nedan. Anbudsgivare som INTE begär sekretess svarar Nej på denna fråga. (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

Om kommersiell sekretess önskas, vänligen bifoga "Bilaga Sekretessbegäran" här. (Bifogat dokument)

2.9. Elektronisk underskrift av ramavtal

Statens inköpscentral har övergått från undertecknande av ramavtal på papper till elektroniskt undertecknande (e-signering) av ramavtal. Rutinändringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Beställning av e-tjänstelegitimation från behörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivare anger namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är avtalstecknare för ett eventuellt ramavtal.

Ange namn på behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)

Ange telefonnummer till behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)

Ange e-post till behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)

2.10. Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar "Bilaga 1 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran", scannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

Anbudsgivaren ska bifoga "Bilaga Undertecknande och sanningsförsäkran". Vänligen bifoga bilagan här. (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Uppfylls krav avseende anbudets undertecknande och sanningsförsäkran? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3. Leverantörskvalificering

3.1. Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande. Kraven i detta *kapitel avser i sådana fall även underleverantörerna* där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

3.1.1. Uppgifter om företaget



Vänligen lämna uppgifter om anbudsgivaren enligt nedan:

Anbudsgivarens namn: (Fritextsvar)

Anbudsgivarens organisationsnummer: (Fritextsvar)

Namn på behörig företrädare för anbudet: (Fritextsvar)

Befattning på behörig företrädare: (Fritextsvar)

E-postadress till behörig företrädare: (Fritextsvar)

Telefon/mobilnummer till behörig företrädare: (Fritextsvar)

Kontaktperson för anbudet: (Fritextsvar)

Telefon/mobilnummer till kontaktperson: (Fritextsvar)

E-postadress till kontaktperson: (Fritextsvar)

Företagets hemsida: (Fritextsvar)

3.2. Kvalificeringskrav

3.2.1. Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,

2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,

3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas

finansiella intressen, eller

4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja



3.2.2. Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren, samt eventuella underleverantörer, har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Nej
Ja

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

Enbart för utländska anbudsgivare: Bifoga bevis (motsvarande SKV 4820) som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet. (Bifogat dokument)

3.2.3. Bevis på registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren, samt eventuella underleverantörer, uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej


Enbart för utländska anbudsgivare: Bifoga bevis vilket styrker att företaget är registrerat i register i det egna landet enligt ovan beskrivet krav. (Bifogat dokument)

3.2.4. Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk ställning och inneha ett kreditomdöme om lägst 40 poäng enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.



Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudsgivaren åberopar annat kreditvärderingsintyg än Creditsafe, ska det bifogas här: (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivare krav på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.4.1. Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om anbudsgivaren inte uppnår den minimnivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti eller motsvarande och revisorsintyg.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst Creditsafe 40 poäng och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Förklaring enligt punkt 1 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

Garanti enligt punkt 2 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

Dokumentation eller garanti enligt punkt 3 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

3.2.5. Teknisk kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de varor och tillhörande tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor och tjänster till avropande kunder som finns i hela den region/regioner

(anbudsområde/anbudsområden) där anbud lämnas.

3.2.5.1. Kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer.
2. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

Anbudsgivaren ska lämna en **beskrivning** av sitt kvalitetssäkringssystem som *ska vara så utförlig* att det framgår att punkt 1 och 2 ovan är uppfyllt eller inneha certifiering enligt **SS-EN ISO 9001** eller **motsvarande standard** som inkluderar de ovan nämnda rutinerna.

Vänligen bifoga certifiering eller motsvarande bevis för kvalitetssäkringssystem, alternativt en beskrivning av anbudsgivarens kvalitetssäkringssystem till anbudet. (Bifogat dokument)



För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat certifiering eller motsvarande bevis för kvalitetssäkringssystem, alternativt en beskrivning av anbudsgivarens kvalitetssäkringssystem till anbudet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2.6. Systematisk miljöarbete

3.2.6.1. Systematiskt miljöarbete



Anbudsgivaren ska arbeta systematiskt med miljöarbete inom företaget.

Anbudsgivaren ska redovisa sitt systematiska miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner som kopplar till utförandet av verksamhet knuten till tjänsten. Dessa ska omfatta nedanstående punkter:

1. Anbudsgivarens miljöpolicy för verksamheten. Skriftligt dokumenterat åtagande om att ständigt förbättra sitt miljöarbete och minska sin miljöpåverkan.
2. Rutiner för resurser och ansvarsfördelning inom företaget för miljöarbetet.
3. Rutiner för identifiering av verksamhetens betydande miljöaspekter.

Anbudsgivaren ska lämna en **beskrivning** som *ska vara så utförlig* att det framgår att punkterna 1-3 ovan är uppfyllda eller inneha certifiering enligt **SS-EN ISO 14001** (eller enligt **motsvarande standard**), eller **EMAS-registrering**, som inkluderar de ovan nämnda kraven.

Bifoga bevis (certifiering enligt ISO 14001 eller annat bevis/beskrivning) på att ovan krav uppfylls. (Bifogat dokument)



För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat bevis avseende systematiskt miljöarbete enligt ovan? (Ja/Nej svar)



3.2.7. Åberopande av andra företags kapacitet

3.2.7.1. Allmänt



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare inom samma anbudsområde. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare inom samma anbudsområde kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

En underleverantör kan förekomma i fler anbud så länge underleverantörens totala leveranskapacitet inte överskrids.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

3.2.7.2. Underleverantörer i anbudet



I det fall underleverantörer ingår i anbudet ska anbudsgivaren bifoga en förteckning över samtliga underleverantörer som åberopas för den eller de anbudsområden som anbudet avser. Bilaga 3 Förteckning underleverantör, ska användas och bifogas. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

Med underleverantör i detta förfrågningsunderlag **avses inte** tillverkande bolag, grossister, fraktbolag, rosterier eller bolag med liknande funktioner. Med underleverantör **avses bland annat** eventuellt finansbolag vilket finansierar anbudsgivarens automater och bolag vilket utför exempelvis serviceuppdrag för avropande myndighet för anbudsgivarens räkning.

Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om underleverantörer ingår i anbudet, vänligen bifoga bilaga 3 Förteckning underleverantörer. (Bifogat dokument)

3.2.7.3. Intyg om förfogande över underleverantörernas resurser



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att föfoga över åberopade underleverantörers resurser när kontrakt ska fullgöras. Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga bilaga 4 Intyg underleverantör, för varje underleverantör.

I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser och tjänster underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Intyget ska fyllas i, scannas in och bifogas för varje underleverantör. Bilagan ska vara undertecknad av behörig företrädare från anbudsgivaren och underleverantören.

Om underleverantörer ingår i anbudet, vänligen bifoga bilaga "Intyg underleverantör" (Bifogat dokument)

Har anbudsgivare bifogat bilaga "Intyg underleverantör" för varje underleverantör, till anbudet? Anbudsgivare där underleverantör INTE ingår i anbudet svarar nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För upphandlarens kontroll: uppfyller anbudsgivaren krav på åberopande av andra företags kapacitet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.2.8. Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga Bilaga 5 Konsortium där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud?
Anbudsgivare som INTE avser att lämna gemensamt anbud svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Anbudsgivare som avser lämna anbud som konsortium/gemensamt anbud ska bifoga ifylld bilaga 5 Konsortium här. (Bifogat dokument)

Anbudsgivare som avser lämna anbud som konsortium/gemensamt anbud ska bifoga kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter här. (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, har anbudsgivare bifogat ifylld bilaga konsortium till anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

4. Kravspecifikation Kaffeautomater

4.1. Inledning kravspecifikation

Upphandlingen omfattar nio kaffeautomater vilka ska kunna köpas eller hyras. Till dessa ska råvaror kunna köpas till samt två varianter av serviceavtal, enkelserviceavtal och fullserviceavtal.

Om avropande myndighet väljer att köpa automater behöver inte denna köpa till något serviceavtal. Detta är istället valfritt från myndighetens sida.

Om avropande myndighet väljer att hyra automater ska myndigheten även köpa till något av serviceavtalen.

Oavsett om avropande myndighet väljer att köpa eller hyra automater ska avropande myndighet köpa råvaror till automat från samma leverantör som myndigheten hyr/köper automater från.

Om avropande myndighet redan äger befintlig automat äger myndigheten inte rätt att avropa något serviceavtal från kommande Ramavtal. Om avropande myndighet redan äger befintlig automat ska denna kunna avropa råvaror från kommande Ramavtal.

Hysesperioderna samt serviceavtalsperioderna som ska offereras är 24, 36 och 48 månader.

Vänligen bekräfta att ovan information är uppfattad, samt att samtliga ovan krav uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.2. Automater

4.2.1. Generella krav

Nedan krav är gemensamma för samtliga automater oavsett storlek och typ av automat.

1. Anbudsgivaren **ska** kunna offerera samtliga varianter av kaffeautomater enligt specificerad kapacitet och funktionalitet. Om en offererad automat uppfyller samtliga krav på fler efterfrågade modeller (flera positioner) är det tillåtet att offerera denna på fler positioner.
2. Automaterna **ska** levereras fabriksnya.
3. All elektronisk apparatur **ska** vara CE-märkt eller motsvarande.
4. Anslutning **ska** kunna ske till jordat uttag inom 1,5 meter.
5. Automaterna **ska** kunna anslutas till befintligt vattenledningsnät via ballofix eller liknande.
6. Automaterna **ska** kunna anslutas till elnät med 230-240 V växelström 50 Hz 16 amp.
7. Automaterna **ska** varna för att kaffet håller på att ta slut.
8. Automaterna **ska** ha ett system som tar hand om spill.
9. Automaterna **ska** ha en sumpbehållare som har minst lika stor kapacitet som kaffebehållaren.

10. Automaterna **ska** varna för om sumpbehållaren håller på att bli full.
11. Automaterna **ska** vara utrustade med filter av stål eller annat likvärdigt material för flergångsbruk.
12. Automaterna **ska** ge möjlighet att välja olika varianter av kaffedrycker.
13. Automaterna **ska** ha hetvatten separat för att minimera risk för kaffedropp i tevattnet.
14. Bryggtid för kaffe bryggt på malda bönor **ska ej** överstiga 45 sekunder. Med bryggtid avses tiden det tar från att "trycka på knappen" tills dess att en färdig kopp finns i koppen.
15. Bryggtid för färskmalet kaffe av hela bönor **ska ej** överstiga 45 sekunder. Med bryggtid avses tiden det tar från att "trycka på knappen" tills dess att en färdig kopp finns i koppen.
16. Vattentankstemperaturen i automaterna **ska** vara minst 94 grader.
17. Automaterna **ska** vara utrustade med räkneverk som möjliggör avläsning av antal koppar som beretts under en viss period. Avläsning **ska** kunna ske utan leverantörens hjälp.
18. Automaterna **ska** vara utrustade med energisparfunktion för att sänka vattentemperaturen under vissa tider. Energisparfunktionen **ska** kunna programmeras för att kunna anpassas för veckodagarna och/eller olika tidsperioder.
19. Energisparfunktion för stor och mellanstor modell **ska** vara aktiverad vid leverans av automaterna.
20. Automaterna **får ej** tillföra bly så att gränsvärdet 10 ppb (miljarddelar) bly överskrids. Skillnaden mellan in- och utgående vatten ur automat **ska** kunna mätas enligt teststandard DIN-10531. Vid avtalsuppföljning kan testprotokoll komma att begäras in. Om testprotokoll begärs in kommer detta att ske maximalt en gång per ramavtalsperiod per offererad automat, såtillvida inga allvarliga indikationer visar på att fler tester behövs.

Bekräfta att samtliga obligatoriska krav ("ska-krav") i de tjugo olika punkterna ovan uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.2.2. Inkluderade automater

Samtliga (nio) nedan beskrivna modeller ska offereras och kunna levereras under hela avtalsperioden.

Numreringen av modellerna i prisbilagan är densamma som nedan beskrivna modeller. I prisbilagan, flik "Instruktion ifyllnad bilaga" finns ytterligare information om hur bilagan ska fyllas i. Informationen om hur prisbilagan ska fyllas i återfinns även i kapitel 6 - Utvärdering Kaffeautomater.

De nio modellerna är indelade i kategorierna stor, mellan och liten.

STOR MODELL

Stor modell avser automat för mer än 300 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 3,5 kg kaffe kan fyllas på. Energiförbrukning för stor modell ska vara <240 Wh/liter (motsvarande energiklass B).

Automat 1 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker. Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 2 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha ett fack med kvarn till hela bönor

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 3 för instant (frostokat) kaffe

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. instantkaffe, choklad, mjölkpulver, socker

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

MELLANSTOR MODELL

Mellanstor modell avser automat för mer än 160 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 2 kg kaffe kan fyllas på.

Energiförbrukning för stor modell ska vara <240 Wh/liter (motsvarande energiklass B).

Automat 4 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha kyl för färsk mjölk. Mjölkkyl skall vara i samma design som maskinen.

Automaten ska ha automatisk mjölkskummare.

Automaten ska ha 2 fack med kvarn för hela bönor.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, caffe latte, cappuccino, caffe creme samt minst två kaffedrycker ytterligare. Totalt sex stycken kaffedrycker ska finnas att tillgå samt varm mjölk.

Automat 5 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha ett fack med kvarn till hela bönor

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 6 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck

med choklad och kaffe.

Automat 7 kombinerad automat för färdigmalet kaffe och kylt vatten

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad, minst en blanddryck med choklad och kaffe, kallt vatten utan kolsyra samt kallt vatten med kolsyra.

Vattentankstemperaturen ska vara minst 94 grader för varmdrycken.

Automaten ska ha en funktion för kallt vatten och kolsyrat vatten.

Vattentemperaturen i glaset för koldryck ska vara högst 8 grader.

Kyldelen ska vara en helt separat enhet. Vatten som levereras får ej vara från samma vattentank, blandarskål, utloppsslang eller munstycke, som varma drycker kommer ifrån.

LITEN MODELL

Liten modell avser automat för mer än 80 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 1 kg kaffe kan fyllas på.

Energiförbrukning för stor modell ska vara <190 Wh/liter (motsvarande energiklass A).

Automat 8 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha 1 fack med kvarn för hela bönor.

Automaten ska ha ytterligare minst 2 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 9 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Bekräfta att samtliga krav avseende automater under punkt

4.2.2 uppfylls (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.2.3. Produktblad



Anbudsgivaren ska bifoga produktblad för samtliga nio automater nedan.

Bifoga produktblad för automat 1. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 2. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 3. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 4. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 5. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 6. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 7. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 8. (Bifogat dokument)



Bifoga produktblad för automat 9. (Bifogat dokument)



4.2.4. Underskåp



Till varje offererad automat ska ett till automaten designat underskåp kunna avropas från ramavtalet.

Anbudsgivaren har att garantera att denne vid avtalsstart kan sälja till varje automat ett för automaten designat underskåp. Avropande myndigheter väljer dock själva huruvida underskåp ska ingå vid hyra/köp av automat.

Styckpriset vid köp/månadspriset vid hyra för underskåpet får utgöra ett tillägg på maximalt 15 % på automatens styckpris vid köp/månadspriset vid hyra inkl. service. Vid beräkningen av tillägget vid köp av automat inkluderas inte eventuell servicekostnad i automatens styckpris.

Exempel för avrop:

1. En avropande myndighet vill hyra automat 6 med enkelserviceavtal och det offererade månadspriset för denna kombination är 800 kr. Till automat 6 vill myndigheten även hyra ett underskåp. Pristillägget för underskåpet blir då maximalt 120 kr. Den totala månadskostnaden för hyra av automat och underskåp blir således maximalt 920 kr. (800 kr + 15 % av 800 kr)

2. En avropande myndighet vill köpa automat 8 **utan** serviceavtal. Priset för automat 8 är 25 000 kr. Till automat 8 vill myndigheten även köpa ett underskåp. Pristillägget för underskåpet blir då maximalt 3750 kr. Den totala summan blir således maximalt 28 750 kr. (25 000 kr + 15 % av 25 000 kr)

3. En avropande myndighet vill köpa automat 8 **med** serviceavtal. Priset för automat 8 är 25 000 kr. Till automat 8 vill myndigheten även köpa ett underskåp. Pristillägget för underskåpet blir då maximalt 3750 kr. Den totala summan blir således maximalt 28 750 kr. (25 000 kr + 15 % av 25 000 kr)

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende underskåp uppfylls.



(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.2.5. Miljökrav avseende rengöring av automaterna - Produktens miljöfarlighet



Vid rengöring av samtliga offererade automater ska de produkter som används vid rengöring och löpande underhåll uppfylla nedan kriterier för kemisktekniska produkter.

PRODUKTENS MILJÖFARLIGHET

Produkter som används i tvättprocessen ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU-gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7₁ alternativt CLP-förordningen₂.

Klassificering enligt KIFS 2005:7

Faroklass

Miljöfarlig

Riskfras

R50, R50/53, 51/53, 52/53, R53, R54, R55, R56, R57, R58

Klassificering enligt förordning 1272/2008

Faroklass

Farlig för vattenmiljön

Faroangivelse

H400, H410, H411, H412, H413

Produkter som klassas som miljöfarliga med riskfrasen R50 alternativt faroangivelse H400 undantas dock ifall produkten ingår i ett slutet system och/eller späds ut till en koncentration under klassificeringsgränsen eller bryts ner innan de når reningsverken. Vid bekämpning av mikroorganismer undantas perättiksyra från detta krav.

Perkloretylen (CAS nr 127-18-4) Dock får då lösningsmedelsförlusten vara max 2 %.

Uttryckt i massa av utsläppt lösningsmedel per kilogram av den rengjorda och torkade produkten), mätt enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2001:11.

¹ Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende rengöringsprodukter (produkten miljöfarlighet) uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.2.6. Miljökrav avseende rengöring av automaterna -

Begränsning av biocider

Vid rengöring av samtliga offererade automater ska de produkter som används vid rengöring och löpande underhåll uppfylla nedan kriterier för kemisktekniska produkter.

BEGRÄNSNING AV BIOCIDER

Produkten ska endast innehålla biocider i syfte att konservera produkt eller råvara och endast i minsta funktionella halt för att uppnå detta syfte.

Undantag:

Desinfektionsmedel (produkttyp 1, 2 och 4 enligt bilaga 5 i Biociddirektivet¹).

¹ Europaparlamentets och rådets direktiv 98/8/EG av den 16 februari 1998 om utsläppande av biocidprodukter på marknaden.

Allergiframkallande produkt

Produkten ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:71 alternativt CLP-förordningen².

Klassificering enligt KIFS 2005:7

Faroklass

Allergiframkallande

Riskfras enligt direktiv 99/45/EG

R42, R43

Klassificering enligt förordning 1272/2008

Faroklass

Luftvägs- eller hudsensibilisering

Faroangivelse

H317, H334

¹ Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende rengöringsprodukter (begränsning av biocider) uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.2.7. Miljökrav avseende rengöring av automaterna - Ingående ämnens hälsofarlighet



Vid rengöring av samtliga offererade automater ska de produkter som används vid rengöring och löpande underhåll uppfylla nedan kriterier för kemisktekniska produkter.

INGÅENDE ÄMNENS HÄLSOFARLIGHET

Ingående ämnen¹ ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU-gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7² alternativt CLP-förordningens³.

Klassificering enligt KIFS 2005:7

Faroklass

Giftigt/mycket giftigt

Riskfras

R23, R24, R25, R26, R27, R28, R39, R48, R23/24, R23/25, R23/24/25, R24/25, R26/27, R26/28, R26/27/28, R27/28, R39/23, R39/24, R39/25, R39/23/24, R39/23/25, R39/24/25, R39/23/24/25, R39/26, R39/27, R39/28, R39/26/27, R39/26/28, R39/27/28, R39/26/27/28, R48/23, R48/24, R48/25, R48/23/24, R48/23/25, R48/24/25, R48/23/24/25.

Klassificering enligt förordning 1272/2008

Faroklass

Akut toxicitet (kategorier 1-3)

Faroangivelse

H300, H301, H310, H311, H330, H331, H300+H310, H300+ H330, H310+H330, H300+H310+H330, H301+H311, H301+H331, H311+H331, H301+H311+H331

Specifik organtoxicitet - enstaka exponering (kategori 1)
H370*
Specifik organtoxicitet - upprepade exponering (kategori 1)
H372*
Cancerframkallande R40, R45, R49
Mutagen R46, R68
Reproduktionstoxisk R60, R61, R62, R63
Cancerframkallande H350**, H351
Mutagen H340, H341

Reproduktionstoxisk H360**, H361**

* Som en del av faroangivelser H370 och H372 kan vilka organ som påverkas ha angetts om detta är känt.

** Om det är definitivt bevisat att faran inte kan orsakas av några andra exponeringsvägar kan exponeringsvägen ha angetts som en del av faroangivelsen. För reproduktionstoxicitet ska typ av effekt ha specificerats om denna är känd (effekt på fertilitet eller på fosterutveckling). En eller två bokstäver efter faroangivelsen indikerar exponeringsväg (till exempel H350i - Kan orsaka cancer vid inandning) och/eller typ av effekt. Alla tilläggs-koder är inkluderade i kriterierna.

Undantag

Fluor i tandkräm.

Konserveringsmedel som är giftklassade med riskfraserna R23, R24 eller R25 alternativt faroangivelserna H301, H311, H331 eller i koncentrationer under märkningsgränsen för hälsoskadlig eller allergiframkallande.

Konserveringsmedel som bryts ned till formaldehyd till mindre än 0,05 viktprocent i slutprodukten.

Föreningar av NTA (trinatriumnitilotriacetat, CAS 5064-31-3) i halter upp till 0,1 viktprocent i slutprodukten.

1 Som ingående ämnen räknas alla ämnen i produkten i halter över 0,01 %. Som ingående ämnen räknas avsiktligt tillsatta ämnen och föreningar från råvarorna och i produkten. Som föreningar räknas reaktionsprodukter, biprodukter och nedbrytningsprodukter.

2 Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.

3 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende rengöringsprodukter (ingående ämnens hälsofarlighet) uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.2.8. Beställning och leverans av automater



För beställning och leverans av automater gäller nedan krav;

- Avrop ska kunna ske via anbudsgivarens telefon, e-post eller med anbudsgivaren som mottagare av beställning från myndighets elektroniska inköpssystem.
- Anbudsgivaren ska lämna en skriftlig leveransbekräftelse inom 3 arbetsdagar till avropande myndighet avseende avropade automater.
- Leveransbekräftelsen ska innehålla uppgift om avropad vara/tjänst, pris och leveransdag.

- Leverans av 1-5 automater ska ske senast 30 dagar efter leveransbekräftelse. Vid beställning av fler än 5 automater ska leverans ske enligt överenskommelse, dock max 60 dagar.

-Om hyresavtal ingås för kaffeautomat/er ska leverantören vid slutet av denna hyresperiod ansvara för att hämta hem utplacerad/e automat/er.

Bekräfta att samtliga krav avseende beställning och leverans uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.2.9. Installation

Den avropande myndigheten ansvarar för att vatten och el finns framdragat innan installation, samt för eventuella behov av snickeriarbeten.

Nedan krav gäller vid installation av samtliga automater:

- Anbudsgivaren ska leverera och installera fabriksny automat inklusive tillbehör. Med tillbehör avses bland annat vattensäkring, anslutningsslang för vatten och vattenfilter.

- Automaten ska levereras med instruktionsbok på svenska eller engelska.

- Vid leverans av automat ska utbildning ges, till av myndigheten utsedd person, gällande användande och skötsel.

Bekräfta att samtliga krav avseende installation uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.2.10. Support och felanmälan

Nedan krav gäller för automater vid support och felanmälan:

- Bemannad, svensktalande, kundtjänst ska vara tillgänglig under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar. Kundtjänsten ska kunna kontaktas via telefon och e-post.

- Teknisk service ska ske vid behov under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar.

- Inställelsetid och lösning av anmält fel ska ske inom 8 arbetstimmar* efter felanmälan.

- Om anmält fel ej åtgärdats inom 8 arbetstimmar* (lösningstid) efter felanmälan ska ersättningsautomat med motsvarande funktioner finnas på plats inom 48 timmar efter lösningstiden om myndigheten så önskar.

- Reparationer, vilket utan begränsning inkluderar arbetstid, restid, kostnader för resa och logi samt eventuella reservdelar, ska ingå i priset.

- Smak ska, utan extra kostnad, kontrolleras regelbundet vid samtliga servicebesök och vid behov justeras.

Särskilda krav för support och felanmälan avseende region 1 (Norrbottens län och Västerbottens län) samt för de leveransställen/kontor med säte i region 1, men vilka avropar från avtalet för Region 7

- Bemannad, svensktalande, kundtjänst ska vara tillgänglig under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar. Kundtjänsten ska kunna kontaktas via telefon och e-post.
- Teknisk service ska ske vid behov under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar.
- Inställelsetid och lösning av anmält fel ska ske inom 16 arbetstimmar* efter felanmälan.
- Om anmält fel ej åtgärdats inom 16 arbetstimmar* (lösningstid) efter felanmälan ska ersättningsautomat med motsvarande funktioner finnas på plats inom 72 timmar efter lösningstiden om myndigheten så önskar.
- Reparationer, vilket utan begränsning inkluderar arbetstid, restid, kostnader för resa och logi samt eventuella reservdelar, ska ingå i priset.
- Smak ska, utan extra kostnad, kontrolleras regelbundet vid samtliga servicebesök och vid behov justeras.

*med arbetstimmar avses timmar mellan 08.00-16.30 helgfria arbetsdagar.

Bekräfta att samtliga krav avseende support och installation uppfylls (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.2.11. Enkelserviceavtal

Offererad månadsavgift för enkelserviceavtal ska inkludera:

- att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför hygienisk service av automat. Denna service inkluderar in- och utvändigt rengöringsprogram av mekanik, metallfilter och delar som kommer i kontakt med vatten och livsmedel.
- att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför tekniskt förebyggande service. Denna service inkluderar besiktning av automatens status och funktion samt justering och byte av slitagedelar för att säkra kvalitet och undvika avbrott.
- om avtalet avser kaffeautomat för enbart instantkaffe kräver denna mindre service. Servicebesöken som beskrivs ovan (hygienisk service och teknisk service) behöver då endast utföras 6 gånger per år.
- om avtalet avser kaffeautomat kombinerad med kylt, kolsyrat vatten (automat 7) ska leverantören vid servicebesök byta kolsyretub vid behov om avropande myndighet önskar hjälp med detta.
- leverans av råvaror efter beställning av avropande myndighet.

Bekräfta att ovan krav avseende enkelserviceavtal uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.2.12. Fullserviceavtal

Offererad månadsavgift för fullserviceavtal ska inkludera:

- att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför hygienisk service av automat. Denna service inkluderar in- och utvändigt rengöringsprogram av mekanik, metallfilter och delar som kommer i kontakt med vatten och livsmedel.
- att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför tekniskt förebyggande service. Denna service inkluderar besiktning av automatens status och funktion samt justering och byte av slitagedelar för att säkra kvalitet och undvika avbrott.
- om avtalet avser kaffeautomat för enbart instantkaffe kräver denna mindre service. Servicebesöken som beskrivs ovan (hygienisk service och teknisk service) behöver då endast utföras 6 gånger per år.
- om avtalet avser kaffeautomat kombinerad med kylt, kolsyrat vatten (automat 7) ska leverantören vid servicebesök byta kolsyretub vid behov om avropande myndighet önskar hjälp med detta.
- leverans och påfyllnad i automaten av råvaror efter åtgång, och
- regelbunden skötsel av automaten i samband med påfyllnad av råvaror i automaten. Då ska automaten rengöras in- och utvändigt.

Bekräfta att ovan krav avseende fullserviceavtal uppfylls.

(Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.3. Råvaror - inledning

4.3.1. Förklaring varukorg/prisbilaga Kaffeautomater

Förklaring varukorg

Varukorgen är indelad i fem stycken produktgrupper som avser hela bönor, malda bönor, instantkaffe, te samt tillbehör. Dessa produktgrupper är sedan indelade i undergrupper innehållande efterfrågade artiklar. Varje artikel har en position.

Exempelvis avser position 1.1.1:

Produktgrupp 1 Hela bönor

Undergrupp 1.1 Mellanrost

En dubbelcertifierad råvara kan även lämnas på en position för enkelcertifierad råvara bara anbudsgivaren uppfyller kravet på antalet rosterier (se pkt. 4.4.2) inom produktgruppen. På samma sätt kan en enkel- eller dubbelcertifierad råvara offereras på en position som avser råvara som framställts med konventionell odling.

4.3.2. Antal råvaror som ska offereras

Samtliga efterfrågade råvaror ska offereras och kunna levereras under hela avtalsperioden.

Ytterligare råvaror får offereras om så önskas i bilaga Prisbilaga Kaffeautomater i flik "Utvärderas ej". Här finns möjlighet för anbudsgivaren att offerera ytterligare varor enligt givna produktkategorier. Dessa priser kommer ej att utvärderas men kommer vid eventuellt erhållande av ramavtal att finnas med som möjliga varor att avropa för myndigheterna. Detta ska ses som en möjlighet för anbudsgivaren att erbjuda ett bredare sortiment. Trots att priserna inte kommer att utvärderas rekommenderar Statens inköpscentral att lämna rimliga priser även på dessa varor då avropande myndigheter inte kommer att ha någon

skyldighet att köpa dessa specifika varor från ramavtalet. Denna möjlighet att offerera ytterligare varor finns enbart vid anbudslämning och inte senare under avtalsperioden.

Statens inköpscentral uppmuntrar särskilt anbudsgivare att i fliken "Utvärderas ej" offerera enkel- och dubbelcertifierade råvaror då dessa efterfrågas av avropande myndigheter.

Bekräfta att ovan ställda krav avseende antal råvaror som offereras uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.4. Råvaror - kaffe

4.4.1. Inledning

I bilaga Prisbilaga Kaffeautomater flik "Råvaror" framgår vilka typer av kaffe, samt hur många sorter av varje typ, som efterfrågas.

Om det på två positioner i samma undergrupp efterfrågas exempelvis kaffe av malda bönor, mellanrost, konventionellt odlat (se för exempel undergrupp 1.1) ska anbudsgivaren offerera två olika kaffesorter.

Om det i samma undergrupp, exempelvis undergrupp 1.1, efterfrågas två enkelcertifierade kaffesorter och en dubbelcertifierad får anbudsgivaren inte offerera samma kaffe för de båda enkelcertifierade, däremot får samma kaffe offereras för det dubbelcertifierade och ett av de enkelcertifierade. Ett dubbelcertifierat kaffe får således offereras på en position för enkelcertifierat kaffe, så länge övriga krav är uppfyllda.

4.4.2. Antal rosterier

Antal rosterier

Kaffe från **minst tre (3)** antal rosterier ska lämnas inom undergrupperna:

- 1.1 Hela bönor - mellanrost
- 1.2 Hela bönor - mörkrost
- 2.1 Malda bönor - mellanrost
- 2.2 Malda bönor - mörkrost

Syftet med detta krav är att avropande myndighet ska kunna anpassa sitt val utifrån sina egna förutsättningar. Smakupplevelsen är till stor del individuell och baserar sig bland annat på förväntningar och tidigare erfarenheter. Vattnet och dess hårdhetsgrad (kalkhalt) påverkar också i hög grad vilken typ av kaffe man föredrar. Med hänsyn till detta vill Statens inköpscentral, genom kravet på antalet olika rosterier, betona vikten av ett brett utbud av varianter.

Bekräfta att ovan krav avseende antal rosterier uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.4.3. Kaffebönor

Samtliga kaffebönor som ingår i offererade produkter ska vara 100 % arabica.

Detta gäller med undantag för de bönor som offereras som espressoblandning. För dessa bönor är det tillåtet med en blandning av arabica och robusta. 30 % robusta är maximal

tillåten andel.

Bekräfta att krav avseende kaffebönor uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



4.4.4. Ekologiskt odlat kaffe (enkelcertifierat)



De produkter anbudsgivaren offererar som ekologiska (enkelcertifierade) ska:

- uppfylla kriterierna enligt förordning (EG) 834/2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter.

Anbudsgivaren ska bifoga bevis som styrker detta krav. Verifikat kan vara certifieringssystem som uppfyller ovanstående krav, t.ex. märkning för EU-ekologisk produktion, KRAV eller annan dokumentation som verifierar kravet. Vänligen bifoga verifikat under varje efterfrågad produktgrupp nedan under punkt 4.4.6-4.4.12.

Bekräfta att krav avseende ekologisk odling uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



4.4.5. Kaffe producerat under socialt ansvarsfull produktion (särskilda kontrakt villkor)-Dubbelcertifierat



De produkter som efterfrågas som dubbelcertifierade ska dels uppfylla kraven som ställts ovan avseende ekologisk produktion, och dels uppfylla nedan krav avseende socialt ansvarsfull produktion. Dessa produkter ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt

organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182

- FN:s barnkonvention artikel 32, samt

- den arbetsmiljölagstiftning samt arbetsrätt som gäller i tillverkningslandet.

Bevis att ovan krav avseende socialt ansvarsfull produktion av efterfrågat kaffe uppfylls ska bifogas anbudet. Kraven kan verifieras med certifieringssystem som uppfyller ovanstående krav, t.ex. Fairtrade, Rainforest Alliance, Utz, eller annan dokumentation som verifierar kravet. Vänligen bifoga detta nedan under punkt 4.4.6-4.4.12.

Bekräfta att krav avseende socialt ansvarsfull produktion uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



4.4.6. Produktgrupp 1.1 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.1.3 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.1.4 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.1.5 (Bifogat dokument)



4.4.7. Produktgrupp 1.2 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.2.3 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.2.4 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.2.5 (Bifogat dokument)



4.4.8. Produktgrupp 1.3 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.3.2 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.3.3 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 1.3.4 (Bifogat dokument)



4.4.9. Produktgrupp 2.1 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 2.1.3 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 2.1.4 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 2.1.5 (Bifogat dokument)



4.4.10. Produktgrupp 2.2 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 2.2.3 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 2.2.4 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 2.2.5 (Bifogat dokument)



4.4.11. Produktgrupp 3.1 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 3.1.2 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 3.1.3 (Bifogat dokument)



4.4.12. Produktgrupp 3.2 - Intyg, exempelvis certifiering



För information om vilken vara som återfinns på vilken position, vänligen se bilaga 7 Prisbilaga, flik "Råvaror".

Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 3.2.2 (Bifogat dokument)



Bifoga bevis på att kravet uppfylls (exempelvis certifiering) för position 3.2.3 (Bifogat dokument)



4.5. Råvaror - te

4.5.1. Tepåsar (i kuvert)



Tepåsar i förpackning om maximalt 25 påsar

Anbudsgivaren ska offerera 15 olika tesorter (tepåsar i kuvert) varav minst:

2 st svart te med klassisk smak såsom Earl Grey, Yellow label, English breakfast tea eller liknande.

4 st svart te, smaksatt

1 st rött te

2 st grönt te

1 st örtte

Dessa ovan tio varianter ska offereras per kategori i bilaga Prisbilaga Kaffeautomater. Övriga fem varianter ska offereras i bilaga Prisbilaga Kaffeautomater under 4.6 "Övriga teer - valfria".

Tepåsar enligt ovan ska kunna beställas i förpackning om max 25 st. Leverantören kan ställa krav på att avropande myndighet ska beställa minst 4 st förpackningar av samma tesort per leverans (d.v.s. max 25 påsar * 4).

Tepåsar i kombinationsförpackning

Kombinationsförpackning med minst 8 olika tesorter (tepåsar) ska kunna beställas.

Antal påsar per kombinationsförpackning ska vara mellan 100-200 tepåsar.

Bekräfta att krav avseende tepåsar uppfylls. (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____

Ja

Nej

4.5.2. Ekologiskt te (enkelcertifierat)



Ekologiskt te (enkelcertifierat)

Minst två namngivna svarta teer och minst ett grönt te ska uppfylla kriterierna för ekologisk

produktion enligt EU:s förordning (EG) 834/2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter.

Anbudsgivaren ska bifoga bevis som styrker ovan krav på ekologisk produktion av te. Bevis kan vara certifieringssystem som uppfyller ovanstående krav, t.ex. märkning för EU-ekologisk produktion, KRAV, eller annan dokumentation som verifierar kravet.

I fliken "Utvärderas ej" i prisbilagan får anbudsgivaren gärna offerera fler certifierade teer då dessa efterfrågas från avropande myndigheter.

*Bifoga bevis (exempelvis certifiering) för att ovan krav avseende ekologisk produktion av svart te nr 1 uppfylls.
(Bifogat dokument)*



*Bifoga bevis (exempelvis certifiering) för att ovan krav avseende ekologisk produktion av svart te nr 2 uppfylls.
(Bifogat dokument)*



*Bifoga bevis (exempelvis certifiering) för att ovan krav avseende ekologisk produktion av grönt te nr 1 uppfylls.
(Bifogat dokument)*



4.6. Råvaror - choklad, mjölkpulver och tillbehör

4.6.1. Mjölkpulver



Anbudsgivaren ska offerera en variant av skummjölkpulver.

Offererat skummjölkpulver ska bestå av 100 % mjölk.

Högsta accepterade vikt per förpackning är 1 kg. Emballage får innehålla maximalt 10 kg.

*Bekräfta att samtliga krav avseende mjölkpulver uppfylls.
(Ja/Nej svar)*



Kravgräns

Ja

Nej

4.6.2. Mjölk i portionsförpackning



Anbudsgivaren ska offerera en variant av flytande mjölk i portionsförpackning. Mjölken ska kunna förvaras i rumstemperatur utan att bli dålig i minst 12 veckor. Med portionsförpackning menas ca 1,5-3 cl mjölk. Mjölken ska innehålla minst 1,5 % fett.

Bekräfta att samtliga krav avseende mjölk i portionsförpackning uppfylls. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

4.6.3. Socker



Strösocker

Anbudsgivaren ska offerera två varianter av strösocker. En av dessa ska vara ekologiskt producerad (enkelcertifierad).

Maximal vikt per förpackning är 2 kg. Emballagets maximala vikt är 6 kg.

Ekologiskt socker (enkelcertifierat): Produkter från sockerbeta och sockerrör som utgör det offererade enkelcertifierade sockret ska uppfylla ett av IFOAM certifierat program, vara

kontrollerat av ett kontrollorgan inom EU eller av ett kontrollorgan som godkänts som likvärdigt EU:s kontroll enligt förordning 834/2007/EG om ekologisk produktion. Bevis på att detta krav uppfylls ska bifogas nedan. Exempel på bevis är certifikat eller motsvarande som visar att varan är godkänd av KRAV eller av ett enligt förordningen 834/2007/EG godkänt kontrollorgan inom EU eller likvärdigt.

socker i portionsförpackningar

Anbudsgivaren ska offerera en variant av socker i portionsförpackningar. Sockret ska vara förpackat i enportionsförpackningar, exempelvis pappersinslagna sockerbitar eller lössocker i "pappersrör". Sockret ska på något sätt vara inslaget per portionsförpackning.

Maximal vikt per förpackning är 2 kg. Emballagets maximala vikt är 6 kg.

Bekräfta att samtliga krav avseende socker uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Bifoga bevis (exempelvis certifiering) för att ovan krav avseende ekologisk produktion av strösocker uppfylls. (Bifogat dokument)

4.6.4. Honung

Anbudsgivaren ska offerera en variant av flytande honung i förpackning om maximalt 500 g.

Bekräfta att ovan krav avseende honung uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.6.5. Sötningemedel i portionsförpackning

Anbudsgivaren ska offerera en variant av sötningemedel i portionsförpackning. Detta kan vara exempelvis suketter eller motsvarande.

Maximalt antal portionsförpackningar per offererad förpackning ska vara 600 st.

Bekräfta att ovan krav avseende sötningemedel uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.6.6. Choklad

Anbudsgivaren ska offerera två varianter av chokladpulver som går att blanda med varmt vatten i automaterna.

En av dessa ska vara ekologiskt producerad (enkelcertifierad).

Ekologisk choklad (enkelcertifierat)

Det ekologiska kravet uppfyller kraven för ekologisk produktion enligt EU:s förordning för ekologisk produktion. Bl.a. ställer förordningen krav på miljöskyddsåtgärder och frånvaro av GMO-inblandning.

Den produkt som efterfrågas som enkelcertifierad ska uppfylla kriterierna enligt förordning (EG) 834/2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter.

Anbudsgivaren ska bifoga bevis som styrker detta krav på Certifieringssystem som uppfyller ovanstående krav, t.ex. märkning för EU-ekologisk produktion, KRAV eller annan dokumentation som verifierar kravet.

Bekräfta att samtliga krav avseende choklad uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Bifoga bevis (exempelvis certifiering) för att ovan krav avseende ekologisk produktion av choklad uppfylls. (Bifogat dokument)

4.6.7. Kolsyretub

Kolsyretub för vatten som passar till offererad automat (automat 7) ska offereras. Om avropande myndighet hyr automat 7 (inkl. serviceavtal) ska 1 kg kolsyra ingå per månad.

Om avropande myndighet väljer att köpa automat 7 ska avropande myndighet kunna köpa kolsyretuber av anbudsgivaren. För detta ändamål ska anbudsgivaren ange pris per kilo kolsyra (exklusive tub-vikt) anges i bilaga Prisbilaga Kaffeautomater, flik Råvaror.

Bekräfta att ovan krav avseende kolsyretuber uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.7. Råvaror - övriga krav

4.7.1. Beställning och leverans av råvaror

För beställning och leverans av råvaror gäller nedan krav:

- Avrop ska kunna ske via anbudsgivarens telefon, e-post eller med anbudsgivaren som mottagare av beställning från myndighets elektroniska inköpssystem.
- Anbudsgivaren ska lämna en skriftlig leveransbekräftelse inom en (1) arbetsdag till avropande myndighet avseende avropade råvaror.
- Leveransbekräftelsen ska innehålla uppgift om avropad vara/tjänst, pris och leveransdag.
- Anbudsgivaren ska tillse att beställda varor är avropande myndighet tillhanda inom tre (3) arbetsdagar från leveransbekräftelse om inte annat överenskommit med avropande myndighet.

Bekräfta att krav avseende beställning och leverans uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.7.2. Information på emballage

På ytteremballage ska nedan information finnas:

Beteckning "kaffe/te/annat" inkl. artikelnummer

Förpackningsstorlek (exv.90g, 100g, 500g)
Rostning samt malningsgrad (om tillämpligt)
Producent/Leverantör

Förpackningsdatum samt "Bäst före datum"
Nettovikt
Texten på ytteremballaget ska vara på svenska
Eventuell ekologisk/etisk märkning/sigill

På innerförpackning ska nedan information finnas:

Beteckning "kaffe/te/annat" inkl. artikelnummer
Förpackningsstorlek (exv.90g, 100g, 500g)
Rostning samt malningsgrad (om tillämpligt)
Producent/Leverantör
Förpackningsdatum samt "Bäst före datum"
Nettovikt
Texten på ytteremballaget ska vara på svenska
Eventuell ekologisk/etisk märkning/sigill

Bekräfta att krav avseende märkning av emballage uppfylls.

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



5. Utvärdering Kaffeautomater

5.1. Prövning och utvärdering

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i fyra steg enligt nedan:

1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll av att inlämnade handlingar i anbudet är kompletta.
2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: De anbud som är kompletta enligt punkt 1 går därefter till en prövning av att de ställda kraven på anbudsgivaren är uppfyllda.
3. KONTROLL AV ANBUDS OBLIGATORISKA KRAV: Anbud som uppfyller punkt 1 och punkt 2 prövas mot de obligatoriska krav (s.k. "ska-krav") som finns i kravspecifikationen. Alla anbud vilka uppfyller samtliga obligatoriska krav går vidare till anbudsutvärdering.
4. ANBUDSUTVÄRDERING: Anbud som uppfyller punkterna 1-3 ovan kommer att utvärderas enligt utvärderingsmodellen "lägsta pris".

Besked om tilldelningsbeslut kommer att lämnas skriftligen till samtliga anbudsgivare när beslut i ärendet fattats.

5.2. Allmänt om utvärderingen

5.2.1. Vad är lägsta pris?

De anbud som innehåller lägsta pris (lägsta anbudspris) kommer att tilldelas Ramavtal.

Ett anbudspris kommer att räknas ut för varje anbudsgivare. Anbudspriset baseras på de prisuppgifter anbudsgivaren lämnar i Bilaga 7 Prisbilaga Kaffeautomater. Anbudsgivarens anbudspris framgår i fliken "Resultat" i prisbilagan efter det att anbudsgivaren har fyllt i samtliga efterfrågade prisuppgifter.

Anbudspriset är, kort förklarat, ett månadspris baserat på; viktat månadspris för köp alt. hyra av nio automater med olika serviceavtal + ett viktat månadspris för kaffe och te + pris för tillbehör.

Anbudspriset är, längre förklarat, ett månadspris enligt formeln nedan:

Anbudspris =

$$\begin{aligned} & (\text{månadspris (hyra) för nio automater med enkelserviceavtal}) * 0,8 * 0,8 \\ & + (\text{månadspris (hyra) för nio automater med fullserviceavtal}) * 0,8 * 0,2 \\ & + (\text{månadspris(styckpris för köp delat på 60 månader) för nio automater med enkelserviceavtal}) * 0,2 * 0,8 \\ & + (\text{månadspris (styckpris för köp delat på 60 månader) för nio automater med fullserviceavtal}) * 0,2 * 0,2 \end{aligned}$$

+

$$\begin{aligned} & \text{snittpriset per kilo för hela bönor mellanrost} * 25 \\ & + \text{snittpriset per kilo för hela bönor mörkrost} * 12 \end{aligned}$$

- + snittpriset per kilo för hela bönor espressoblandning * 12
- + snittpriset per kilo för malda bönor mellanrost * 30
- + snittpriset per kilo för malda bönor mörkrost * 19
- + snittpriset per kilo för instantkaffe mellanrost * 1,2
- + snittpriset per kilo för instantkaffe mörkrost * 0,8
- + snittpriset per kilo för svart te * 2,5,
- + snittpriset per kilo för grönt te * 1
- + snittpriset per kilo för rött te * 0,5
- + snittpriset per kilo för örtte * 0,5
- + snittpriset per kilo för kombinationsförpackning *1
- + snittpris per kilo för övriga valfria teer * 0,5

+

priset för tillbehör i produktgrupp 5 (dessa priser lämnas med begränsning av takpriser)

För mer information kring viktningen och förklaring till siffrorna ovan, vänligen se avsnitt 5.3.1 "Viktning kaffeautomater" och avsnitt 5.4.1 "Viktning råvaror".

För att på bästa sätt förstå hur lägsta pris räknas ut rekommenderar Statens inköpscentral att denna förklarande text läses tillsammans med bilaga Prisbilaga Kaffeautomater. För att se vilka formler som används i prisbilagan, markera den cell som är av intresse.

Offererade priser kommer att utvärderas avrundat till två decimaler. Även anbudsgivarens slutgiltigt uträknade anbudspris kommer att utvärderas avrundat till två decimaler.

5.2.2. Eventuell lottning

Om två eller fler anbud efter prisutvärdering skulle ha samma anbudspris kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, vänligen se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida: <http://www.lansstyrelsen.se/stockholm/Sv/manniska-och-samhalle/notarius-publicus/Pages/default.aspx>

5.3. Utvärdering kaffeautomater

5.3.1. Viktning kaffeautomater

Nio automater ska offereras. Om en och samma automat skulle uppfylla kraven för två eller fler efterfrågade automater är det tillåtet att offerera samma automat för flera olika "automatpositioner". Den hyres- och serviceperiod som kommer att utvärderas är 36

månader. Dock ska priser även lämnas för 24 och 48 månader.

Viktningen mellan hyra och köp är följande:

* 80 % hyra

* 20 % köp

Viktningen mellan enkelservice och fullservice är följande:

* 80 % enkelservice

* 20 % fullservice

Det styckpris som lämnas för varje automat delas på 60 för att få fram ett månadspris vid köp av automat. Divisionen med 60 förklaras med att varje automat beräknas ha en livslängd på 60 månader. Detta månadspris läggs ihop med månadspriset för service som lämnats för serviceavtal vid köp av automat (se F41-F49 samt F52-60 i Bilaga Prisbilaga Kaffeautomater).

För de nio offererade automaterna ska ett viktat månadspris beräknat på hyra alternativt köp inklusive enkelservice alternativt fullservice att räknas ut. I prisbilagan i cell "G 64" kommer således ett pris att räknas ut enligt ovan för vad det skulle kosta för en myndighet att köpa/hyra en av varje nio automater i en månad med en kombination av de båda servicealternativen.

Priset i cell "G 64" flyttas automatiskt över till flik "Resultat" och kommer där att adderas ihop med beräknat månadspris för råvaruförbrukning. Dessa två priser kommer tillsammans utgöra anbudsgivarens anbudspris.

5.3.2. Ifyllnad av prisbilaga Kaffeautomater- kaffeautomater FLIK "KAFFEAUTOMATER"

Priser för automater ska lämnas i bilaga prisbilaga i flik "Kaffeautomater". Det är de gula fälten som ska fyllas i, övriga fält är låsta.

Kolumner som ska fyllas i av anbudsgivaren:

C. Offererad automat

Anbudsgivaren har i denna kolumn att fylla i fabrik och typ/modell för offererad automat.

D. Artikelnummer

Anbudsgivaren har i denna kolumn att fylla i offererad automats artikelnummer.

E. Nettopriser per månad

Fem olika priser ska lämnas för en automat.

1. Hyra + Enkelservice per månad om avtal i 36 månader
2. Hyra + Fullservice per månad om avtal i 36 månader
3. Styckpris vid köp av automat
4. Enkelservice per månad om avtal i 36 månader (vid köp vid köp av automat)
5. Fullservice per månad om avtal i 36 månader (vid köp vid köp av automat)

Nedanstående kolumner är redan ifyllda och anger:

A. Position

Här anges den efterfrågade varans/tjänstens position i prisbilagan.

B. Undergrupp / Efterfrågad artikel

Här anges vilken vara/tjänst som efterfrågas samt vilken undergrupp denna tillhör.

F. Prisets vikt (i procent) samt viktat pris i kr

Kolumnen visar prisets vikt i procent (följt av %) samt uträknat viktat pris i kronor (följt av "kr"). Förklaringen till hur det viktade priset i kronor räknas ut via viktningen i procent återfinns i avsnitt 5.2.1 och 5.3.1. Allteftersom anbudsgivaren fyller i kolumn E "Nettopriser per månad" kommer viktat pris att räknas ut i kolumn F.

FLIK "ALT. HYRES- OCH SERVICEPERIODER"

I denna flik ska anbudsgivaren ange hur mycket hyra + enkel/fullservice för 24 respektive 48 månader kostar för de nio olika automaterna. Priset för enbart enkel/fullservice vid köp av automat ska anges för 24 respektive 48 månader för de nio olika automaterna.

Det är de gula fälten som ska fyllas i.

Dessa priser kommer inte att utvärderas men kommer att ingå i ramavtalet och dessa alternativa hyres- och serviceperioder ska vara möjliga för avropande myndigheter att avropa.

5.4. Utvärdering råvaror

5.4.1. Viktning råvaror

Prisutvärderingen för råvaror är upplagd på så vis att en uppskattad förbrukning av kaffe och te för de nio offererade automaterna är gjord. Uppskattningen redogörs för nedan och snittpriset per kilo för varje delproduktgrupp kommer att multipliceras med uppskattad förbrukning i kg (exv. snittpris för hela bönor - mörkrost multipliceras med 12, snittpris för svart te multipliceras med 4, o.s.v.).

När samtliga snittpriser har multiplicerats med beräknad förbrukning adderas dessa priser ihop.

Samtliga lämnade priser för produktgrupp 5, Tillbehör, kommer att adderas. Den totala summan för produktgruppen kommer därefter att adderas till den beräknade månadskostnaden för kaffe och te. Den totala summan för kaffe, te och tillbehör kommer sedan att flyttas över till fliken "Resultat".

Uppskattningen är enligt följande:

Kaffe (totalt 100 kg)

Hela bönor, 49 kg

Av dessa 49 kg beräknas 25 kg utgöra mellanrost, 12 kg utgöra mörkrost och 12 kg utgöra espressorostning.

Malda bönor, 49 kg

Av dessa 49 kg beräknas 30 kg utgöra mellanrost och 19 kg utgöra mörkrost.

Instantkaffe, 2 kg

Av dessa 2 kg beräknas 1,2 kg utgöra mellanrost och 0,8 kg utgöra mörkrost.

Te (totalt 6 kg)

Av dessa 6 kg beräknas 2,5 kg utgöra svart te, 1 kg utgöra grönt te, 0,5 kg utgöra rött te, 0,5 kg utgöra örtte, 1 kg utgöra kombinationsförpackning och 0,5 kg utgöra övriga valfria teer.

Tillbehör

De råvaror som ingår i produktgrupp 5, Tillbehör, har tilldelats ett takpris. Anbudsgivarens pris får vara lägre, men ej högre, än detta takpris. Skulle anbudsgivaren lämna ett högre pris än det angivna takpriset kommer anbudsgivaren ges möjlighet att välja mellan att få sitt anbud diskvalificerat eller att få utvärderas med det angivna takpriset. Priserna i produktgrupp 5 viktas inte heller på något sätt utan adderas enbart ihop med de viktade priserna för produktgrupp 1-4. Detta gäller med undantag för lämnat kilopris för suketter eller liknande. Detta kilopris divideras med 20 innan det adderas till övriga priser.

Takpriserna framgår av prisbilagan och är angivna i kr per kg. Detta med undantag för position 5.1.4 Mjök i portionsförpackning. För position 5.1.4 är takpriser angivet för 2 cl * 100 st.

5.4.2. Ifyllnad av prisbilaga Kaffeautomater- råvaror

5.4.2.1. Uppgifter att lämna i prisbilaga

Det är de gula fälten som ska fyllas i, övriga fält är låsta.

Dessa fält ska fyllas i:

C. Offererad artikel

Anbudsgivaren har här att lämna namn/märke på offererad artikel.

D. Artikelnummer

Anbudsgivaren har här att lämna offererad artikels artikelnummer.

F. Vikt per offererad artikel

Anbudsgivaren har här att lämna uppgift om hur många kilogram offererad artikel väger. Denna vikt ska ej överstiga accepterad maxvikt per förpackning vilken framgår av kolumn E. En felmarginal på 10 % godkänns dock.

G. Nettopris för offererad artikel

Anbudsgivaren har här att lämna uppgift om nettopris för offererad artikel. Det är detta pris som vid eventuellt ramavtal kommer att utgöra avtalspris för artikeln.

H. Nettopris per kilo

Anbudsgivaren har här att lämna uppgift om nettopris per kilo. Om en offererad artikel väger 500 gram och kostar 100 kr ska anbudsgivaren således ange 200 kr för artikeln i denna kolumn. Det är det pris som lämnas här som kommer att utvärderas.

Nedanstående kolumner är redan ifyllda och anger:

A. Position

Här anges råvarans position i prisbilagan.

B.Undergrupp/Efterfrågad artikel

Här anges vilken produkt som efterfrågas samt vilken undergrupp denna tillhör.

E. Accepterad maxvikt per förpackning (*max kg totalt per kartong)

Här anges maximal accepterad vikt per förpackning. Inom parentes anges hur mycket en kartong med flera förpackningar maximalt får väga. I kolumn F ska den offererade varans vikt anges. Denna ska ej överstiga vikten som framgår av kolumn E. En felmarginal på 10 % godkänns dock.

I. Antal kilo per månad.

Här anges hur många kilo per månad som beräknas gå åt av varje produkt. Detta är det antal kilo som multipliceras med snittpriset för produktgruppen.

J. Kr per månad (pris förbrukning för 9 automater)

I denna kolumn multipliceras offererat snittpris per delproduktgrupp/produktgrupp/totalt med antal kilo som beräknas förbrukas på en månad.

Enbart för produktgrupp 5:

Samma gula fält ska fyllas i för produktgrupp 5. Det som skiljer produktgrupperna åt är att det för produktgrupp 5 i kolumn I anges ett takpris vilket inte får överskridas för det offererade priset. Priserna i produktgrupp 5 viktas inte heller på något sätt utan adderas enbart ihop med de viktade priserna för produktgrupp 1-4. Detta gäller med undantag för lämnat kilopris för suketter eller liknande. Detta kilopris divideras med 20 innan det adderas till övriga priser.

5.5. Råvaror som ej utvärderas

I fliken "Utvärderas ej" i bilagan Prisbilaga Kaffeautomater finns möjlighet för anbudsgivaren att offerera ytterligare varor enligt givna produktkategorier. Dessa priser kommer ej att utvärderas men kommer vid eventuellt erhållande av ramavtal att finnas med som möjliga varor att avropa för myndigheterna.

Detta ska ses som en möjlighet för anbudsgivaren att erbjuda ett bredare sortiment. Trots att priserna inte kommer att utvärderas rekommenderar Statens inköpscentral att lämna rimliga priser även på dessa varor då avropande myndigheter inte kommer att någon skyldighet att köpa dessa specifika varor från ramavtalet. Denna möjlighet att offerera ett bredare sortiment får endast göras vid anbudslämning och inte senare under avtalsperioden.

5.6. Om felaktiga uppgifter lämnas

Det är av största vikt att korrekta och fullständiga uppgifter lämnas i prisbilagan. Nedan kommer det att förklaras eventuella konsekvenser av utelämnade eller felaktiga uppgifter i prisbilagan.

FLIK KAFFEAUTOMAT

Nettopris per månad

Denna information måste lämnas för samtliga efterfrågade prispositioner. Om anbudsgivaren har utelämnat denna information för någon position kommer anbudet inte att utvärderas.

FLIK ALT. HYRES- OCH SERVICEPERIODER

Samtliga gula fält ska fyllas i. Om anbudsgivaren inte har fyllt i efterfrågade fält kommer anbudet inte att utvärderas.

FLIK RÅVAROR

Nettopris för offererad artikel

Denna information bör överensstämma med den information som framgår i nästa kolumn, nettopris per kg. Den exakta summan behöver inte överensstämma, men med hänsyn till hur många gram den offererade råvaran innehåller bör kilopriset vara detsamma i de båda kolumnerna. Om dessa priser inte skulle överensstämma vid en uträkning av kilopris är det priset i kolumnen "Nettopris per kilo" som är det pris som gäller. Detta avser både prisutvärdering och, vid eventuell tilldelning av kontrakt, avtalspriser.

Nettopris per kilo

Denna information måste lämnas för samtliga efterfrågade prispositioner. Om anbudsgivaren har utelämnat denna information för någon position kommer anbudet inte att utvärderas. Denna information bör överensstämma med den information som framgår i föregående kolumn, nettopris för offererad artikel. Den exakta summan behöver inte överensstämma, men med hänsyn till hur många gram den offererade råvaran innehåller bör kilopriset vara detsamma i de båda kolumnerna. Om dessa priser inte skulle överensstämma vid en uträkning av kilopris är det priset i kolumnen "Nettopris per kilo" som är det pris som gäller. Detta avser både prisutvärdering och, vid eventuell tilldelning av kontrakt, avtalspriser.

6. Ramavtalsutkast - Kaffeautomater

6.1. Ramavtal

6.1.1. Parter och ramavtal



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och Ramavtalsleverantören [X], organisationsnummer [XXXXXX-XXXX].

6.1.2. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Ramavtalet.

Allmänna villkor

Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Kontraktet som gäller mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

Avrop

Med Avrop avses Beställarens köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

Beställare

Med Beställare avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

Huvuddokument

Med Huvuddokument avses detta dokument.

Kontrakt

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställare och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

Leverans

Leveransen som ska ske i enlighet med Kontraktet.

Part

Med Part avses Ramavtalsleverantör respektive Statens inköpscentral.

Ramavtal

Med Ramavtal avses detta avtal (Huvuddokument inklusive bilagor) som ingåtts mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Ramavtalsleverantör

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

Varor

De Varor som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

Tjänster

De Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Tjänster får säljas inom Ramavtalet.

Underleverantör

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Kund.

6.1.3. Bakgrund



Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Beställare kan utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet. Genom Ramavtalet ska Ramavtalsleverantör till Beställare tillhandahålla de Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet enligt de villkor som följer av Ramavtalet och Kontraktet.

6.1.4. Avtalshandlingar



I Ramavtalet ingår, förutom detta Huvuddokument, följande bilagor:

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Kontaktuppgifter Ramavtalsleverantör [tillkommer vid avtalstecknande]

Bilaga Prisbilaga (tillkommer vid avtalstecknande)

6.1.5. Ramavtalets handlingars inbördes ordning



Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om Ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Detta avtalsdokument (Huvuddokumentet)
3. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Ramavtalsbilagorna (punkt 6.1.4. Avtalshandlingar)
4. Ramavtalsbilagorna (punkt 6.1.4. Avtalshandlingar)
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt eventuella förtydliganden och kompletteringar
6. Ramavtalsleverantörens anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden

Inga andra handlingar än ovan nämnda är aktuella.

Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas särskilt angående detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är aldrig giltig.

6.1.6. Avtalsperiod



Ramavtal träder i kraft efter att båda Parter undertecknat Ramavtalet.

Ramavtalets löptid är 24 månader från och med avtalsspärrens upphörande och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av Ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader.

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets giltighetstid. Kontrakt kan emellertid inte ingås efter det att Ramavtalets giltighetstid har gått ut. Detta hindrar dock inte att Leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt tecknats inom Ramavtalets giltighetstid.

6.1.7. Omfattning



Ramavtalet omfattar nio olika kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster. Dessa automater kan antingen köpas eller hyras.

Till automaterna finns två olika serviceavtal; enkelserviceavtal och fullserviceavtal. Till automaterna kan avropande myndighet även välja att köpa/hyra underskåp.

Till automaterna finns även råvaror så som; kaffe (hela bönor, malda bönor, instantkaffe - samtliga med olika rostningar), te, chokladpulver, mjölkpulver och socker.

Följande specifikationer är gemensamma för samtliga automater oavsett storlek och typ av automat.

1. Ramavtalsleverantören kan offerera samtliga varianter av kaffeautomater enligt specificerad kapacitet och funktionalitet.
2. Automaterna levereras fabriksnya.
3. All elektronisk apparatur ska vara CE-märkt eller motsvarande.
4. Anslutning kan ske till jordat uttag inom 1,5 meter.
5. Automaterna kan anslutas till befintligt vattenledningsnät via ballofix eller liknande.
6. Automaterna kan anslutas till elnät med 230-240 V växelström 50 Hz 16 amp.
7. Automaterna varnar för att kaffet håller på att ta slut.
8. Automaterna har ett system som tar hand om spill.
9. Automaterna har en sumpbehållare som har minst lika stor kapacitet som kaffebehållaren.
10. Automaterna varnar för om sumpbehållaren håller på att bli full.
11. Automaterna är utrustade med filter av stål eller annat likvärdigt material för flergångsbruk.
12. Automaterna ger möjlighet att välja olika varianter av kaffedrycker.
13. Automaterna har hetvatten separat för att minimera risk för kaffedropp i tevattnet.
14. Bryggtid för kaffe bryggt på malda bönor överstiger ej 45 sekunder. Med bryggtid avses tiden det tar från att "trycka på knappen" tills dess att en färdig kopp finns i koppen.
15. Bryggtid för färskmalet kaffe av hela bönor ska överstiger ej 45 sekunder. Med bryggtid avses tiden det tar från att "trycka på knappen" tills dess att en färdig kopp finns i koppen.
16. Vattentankstemperaturen i automaterna är minst 94 grader.
17. Automaterna är utrustade med räkneverk som möjliggör avläsning av antal koppar som beretts under en viss period. Avläsning kan ske utan Ramavtalsleverantörens hjälp.
18. Automaterna är utrustade med energisparfunktion för att sänka vattentemperaturen under vissa tider. Energisparfunktionen kan programmeras för att kunna anpassas för veckodagarna och/eller olika tidsperioder.
19. Energisparfunktion för stor och mellanstor modell är aktiverad vid leverans av automaterna.
20. Automaterna kommer ej tillföra bly så att gränsvärdet 10 ppb (miljarddelar) bly överskrids. Skillnaden mellan in- och utgående vatten ur automat kan mätas enligt teststandard DIN-10531.

De nio modellerna är indelade i kategorierna stor, mellan och liten.

Följande modeller finns på Ramavtalet:

STOR MODELL

Stor modell avser automat för mer än 300 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 3,5 kg kaffe kan fyllas på. Energiförbrukning för stor modell ska vara <240 Wh/liter (motsvarande energiklass B).

Automat 1 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 2 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha ett fack med kvarn till hela bönor

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 3 för instant (frostokat) kaffe

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. instantkaffe, choklad, mjölkpulver, socker

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

MELLANSTOR MODELL

Mellanstor modell avser automat för mer än 160 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 2 kg kaffe kan fyllas på.

Energiförbrukning för stor modell ska vara <240 Wh/liter (motsvarande energiklass B).

Automat 4 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha kyl för färsk mjölk. Mjölkkyl skall vara i samma design som maskinen.

Automaten ska ha automatisk mjölkskummare.

Automaten ska ha 2 fack med kvarn för hela bönor.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, caffe latte, cappuccino, caffe creme samt minst två kaffedrycker ytterligare. Totalt sex stycken kaffedrycker ska finnas att tillgå samt varm mjölk.

Automat 5 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha ett fack med kvarn till hela bönor

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 6 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck

med choklad och kaffe.

Automat 7 kombinerad automat för färdigmalet kaffe och kylt vatten

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad, minst en blanddryck med choklad och kaffe, kallt vatten utan kolsyra samt kallt vatten med kolsyra.

Vattentankstemperaturen ska vara minst 94 grader för varmdrycken.

Automaten ska ha en funktion för kallt vatten och kolsyrat vatten.

Vattentemperaturen i glaset för koldryck ska vara högst 8 grader.

Kyldelen ska vara en helt separat enhet. Vatten som levereras får ej vara från samma vattentank, blandarskål, utloppsslang eller munstycke, som varma drycker kommer ifrån.

LITEN MODELL

Liten modell avser automat för mer än 80 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 1 kg kaffe kan fyllas på. Energiförbrukning för stor modell ska vara <190 Wh/liter (motsvarande energiklass A).

Automat 8 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha 1 fack med kvarn för hela bönor.

Automaten ska ha ytterligare minst 2 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 9 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

6.1.8. Avropsberättigade



Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, www.myndighetsregistret.scb.se)

Apotekens Service AB 556763-4778
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372
Nordiska Museet 802002-4686
Norrlandsfonden 897000-3003
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650
Riksdagsförvaltningen 202100-2627
Riksrevisionen 202100-5422
Riksteatern 802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333
Stiftelsen Rödakorshemmet - Röda Korsets Högskola 802002-8695
Stiftelsen Skansen 802003-0154
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187
Svenska Filminstitutet, 802004-1748
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460
Sveriges Riksbank 202100-2684

6.1.9. Kontaktpersoner



Under hela ramavtalsperioden ska det finnas en ramavtalsansvarig kontaktperson hos Ramavtalsleverantören. Kontaktpersonen ska ha behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet. Byte av kontaktperson ska ske skriftligen och utan dröjsmål meddelas motparten.

6.1.10. Parternas förhållningssätt



Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka, Ramavtalet och Kontrakten. Ramavtalsleverantören ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Statens inköpscentraler eller Beställares verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

Händelser som inträffar under Ramavtalets avtalsperiod ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

Parterna ska ha en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte, därefter ska parterna träffas minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Part uppbär sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

6.1.11. Ramavtalsleverantörens åtagande



Ramavtalsleverantören ansvarar för att avtalad kvalitet kännetecknar alla Leveranser utav Varor och Tjänster under ramavtalsperioden. Leveranser ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Den leveranskapacitet som Ramavtalsleverantören angivit i sitt anbud ska hållas intakt under hela Ramavtalets giltighetstid.

Ramavtalsleverantören ska under hela Ramavtalets giltighetstid uppfylla de i

förfrågningsunderlaget ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ska i samverkan med sina eventuella Underleverantörer tillförsäkra en stabil och långsiktig relation vad gäller Leverans utav Varor och Tjänster under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska tillsammans med sina Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor och Tjänster till Beställare i hela den region för vilket ramavtal tecknas under Ramavtalets hela giltighetstid.

Ramavtalsleverantörens försäljning till Beställare ska präglas av ett storkundsförhållande mellan Ramavtalsleverantören och staten. Detta ska gälla även vid mindre Avrop. Beställare som är berättigad att göra Avrop får inte vägras avropssvar eller Leverans av de Varor som omfattas av Ramavtalet. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska Beställare tillhöra Ramavtalsleverantörens högst prioriterade kunder. Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Beställare om Ramavtalet och verka för att Avrop sker i enlighet med dess villkor.

Ramavtalsleverantören ska ha dokumenterade rutiner för ramavtalsadministration, som garanterar samtliga åtaganden enligt detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor och Tjänster som ingår i Ramavtalet. De leveransvillkor som avtalats i Ramavtalets Allmänna villkor ska tillämpas vid Avrop.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Ramavtalsleverantören ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

Giltig ansvarsförsäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och finnas under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska vid anmodan kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

Om Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller ställda krav ska Leverantören åtgärda detta snarast, dock senast inom en (1) månad från det att Statens inköpscentral påkallat felet eller från det att Leverantören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav. Om Ramavtalsleverantören underlåter att meddela Statens inköpscentral om brister enligt ovan, eller om mer än en (1) månad passerat från det att bristen uppdagades, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Beställare ska exkludera Ramavtalsleverantören från att lämna avropssvar tills bristen är åtgärdad. Om bristen inte är oväsentlig och det har passerat mer än tre (3) månader från den tidpunkt bristen anmäldes, eller borde ha anmälts, har Statens inköpscentral rätt att i förtid säga upp Ramavtalet.

6.1.12. Funktionsbrevlåda



Ramavtalsleverantören ska ha en e-postadress till en funktionsbrevlåda (icke personbunden e-postadress) till vilken Beställare ska kunna skicka frågor och avropsförfrågningar.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att den angivna e-postadressen är korrekt.

6.1.13. Faktura



Ramavtalsleverantören ska kunna hantera elektroniska fakturor enligt standarden

Svefaktura (VERVAFS 2007:1) och i övrigt vara specificerade enligt överenskommelser mellan Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

6.1.14. Underleverantörer



Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för sina Underleverantörers arbete såsom för sitt eget. Ramavtalsleverantören svarar för att Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och efterföljande Kontrakt.

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas, vilket säkerställer det ansvar som följer av Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentralens begäran kunna uppvisa ett giltigt samarbetsavtal.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avrop, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Beställare. Direktkontakt mellan Underleverantör och Beställare avseende marknadsföring och försäljning ska inte förekomma.

Tillägg eller byte av Underleverantör får endast ske efter godkännande av Statens inköpscentral.

6.1.15. Priser och prisjusteringar



Råvaror, exklusive kaffe

Priserna ska gälla fasta i ett år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Part äger därefter rätt att begära prisjustering av priserna årsvis. Som grund för prisjustering ska konsumentprisindex, KPI totalt, (Konsumentprisindex (1980=100), skuggindex, årsmedelvärden) användas. Jämförelse ska göras mellan KPI för april månad 2014 och april månad närmast före den årliga prisjusteringen. Beräkningsgrund för prisjusteringens storlek ska vara högst 80 % av det avtalade priset. Vid fastställande av nytt pris ska nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Indexreglering ska aviseras av Part senast 30 dagar före begärt ikraftträdande. Retroaktiva framställningar om indexregleringar accepteras inte.

Kaffe

Kaffepriset ska gälla fast i minst två (2) månader från och med Ramavtalets ikraftträdande. Eventuella prisjusteringar ska efter denna fasta tvåmånadersperiod aviseras och godkännas av Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet senast 15 dagar före begärt ikraftträdande. Dessa justeringar ska gälla fast i perioder om minst två (2) månader. Vid eventuell prishöjning gäller att höjning ej får ske med högre belopp än vad marknaden i övrigt höjer. Skäl till prishöjning ska noggrant motiveras skriftligt. Retroaktiva framställningar om prishöjningar accepteras inte. Prissänkningar på marknaden ska omedelbart träda i kraft.

Tjänster (hyra av automat och full- och enkelserviceavtal)

Priserna ska gälla fasta i ett år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Part äger därefter rätt att begära prisjustering av angivna priser årsvis. Som grund för prisjustering ska producentprisindex för tjänster (TPI) efter produktgrupp SPIN 2007 användas. Jämförelse ska göras mellan kvartal 1 2014 och kvartal 1 närmast före den årliga prisjusteringen. Beräkningsgrund för prispörändringens storlek skall vara högst 80 % av det avtalade priset. Vid fastställande av nytt pris skall nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Indexreglering ska aviseras av Part senast 30 dagar före begärt ikraftträdande.

Retroaktiva framställningar om indexregleringar accepteras inte.

Köp av automat

Priserna ska gälla fasta i ett år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Part äger därefter rätt att begära prisjustering av priserna årsvis. Som grund för prisjustering ska konsumentprisindex, KPI totalt, (Konsumentprisindex (1980=100), skuggindex, årsmedelvärden) användas. Jämförelse ska göras mellan KPI för april månad 2014 och april månad närmast före den årliga prisjusteringen. Beräkningsgrund för prisjusteringens storlek ska vara högst 80 % av det avtalade priset. Vid fastställande av nytt pris ska nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Indexreglering ska aviseras av Part senast 30 dagar före begärt ikraftträdande. Retroaktiva framställningar om indexregleringar accepteras inte.

Kontrakt med full- eller enkelserviceavtal

Vid Avrop av Kontrakt med full- eller- enkelserviceavtal är priserna i Kontraktet fasta under hela kontraktperioden.

6.1.16. Avrop



I Ramavtalet är samtliga villkor fastställda vilket bland annat innebär en fastställd rangordning.

Avrop kan göras av de Beställare som är avropsberättigade. Enligt förordning (1998:796) om statlig inköpsordning ska en myndighet använda Ramavtalet om myndigheten inte finner annan form av avtal sammantaget bättre.

Avrop ska kunna ske via anbudsgivarens telefon och e-post.

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Beställare och Ramavtalsleverantören avseende de Varor och/eller Tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller de leveransbestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet.

6.1.17. Lagar och förordningar



Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, förordningar och direktiv.

6.1.18. Redovisning och administrationsavgifter



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral redovisa vilka avropsberättigade Beställare denne levererat Varor och/eller Tjänster till enligt Ramavtalet. Försäljning genom Kontrakt som löper efter Ramavtalens giltighetstid ska redovisas till dess att Kontraktet upphört. Redovisningen ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral och omfatta föregående kvartals fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt. Redovisningen ska vara signerad av behörig företrädare. På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en specificerad kvartalsvis sammanställning avseende vilka Leveranser som har fakturerats till respektive Beställare. Formerna för redovisning kan förändras under avtalsperioden.

Statens inköpscentral erbjuder Ramavtalsleverantör möjlighet att redovisa sin försäljning direkt via en elektronisk tjänst istället för att skicka uppgifterna via e-post eller brev. E-tjänsten är nåbar genom www.avropa.se.

Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperiod 1 januari – 31 mars.

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 maj.

Redovisningsperiod 1 april – 30 juni

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 augusti.

Redovisningsperiod 1 juli – 30 september

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 november.

Redovisningsperiod 1 oktober – 31 december

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 februari.

Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlægga en administrationsavgift avseende all försäljning under detta Ramavtal. Ramavtalsleverantör erlägger en avgift om högst 1,0 procent av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Avgiftens storlek fastställs av Statens inköpscentral för ett (1) år i taget. Under det första året räknat från och med Ramavtalstecknandet är avgiften 0,7 procent av fakturerat nettobelopp. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast en (1) månad före ny administrationsavgift börjar gälla.

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral en administrationsavgift inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 dagar från fakturans utställningsdatum. Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse, därefter lämnas den obetalda fakturan för inkassohantering.

Påminnelseavgift

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina skyldigheter gällande försäljningsredovisning äger Statens inköpscentral rätt att ta ut en påminnelseavgift. Påminnelseavgiften kommer att utgå med 5 000 kr för varje försenad, bristfällig eller utebliven redovisningsperiod. Påminnelseavgiften utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) Arbetsdagar efter skriftlig erinran från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om 10 000 kr eller med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Påminnelseavgift och vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning trettio (30) dagar efter fakturans utställningsdatum, om inte annat anges på fakturan.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de övriga uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

6.1.19. Försäljningsstatistik



Försäljningsstatistik avseende detta Ramavtal ska en (1) gång per halvår skickas till Statens inköpscentral via e-post eller via e-tjänst för försäljningsredovisning, se www.avropa.se.

Statistik över sålda Varor ska redovisas i excelformat innehållande följande uppgifter:

Automater:

- Total försäljning/uthyrning av varje offererad automat, d.v.s. redovisning av antal automater av automat 1, automat 2, automat 3 o.s.v. Automattyperna (1-9) återfinns i Bilaga 7 Prisutvärdering. Av statistiken ska framgå hur många av varje automat som är/har varit uthyrda samt hur många som sålts. Försäljning av dessa varor och tjänster ska även redovisas i SEK.
- Antal kunder som använder sig av enkelserviceavtal samt antal kunder som använder sig av fullserviceavtal. Försäljning av dessa tjänster ska även redovisas i SEK.

Råvaror:

- Antal sålda kilo (kg) per *samtliga positioner* som återfinns i prisbilagan. Detta inkluderar även sådana eventuella råvaror vilka har offererats utöver de råvaror vilka det var krav på att offerera.
- Även summa i SEK per *samtliga positioner* som återfinns i prisbilagan ska framgå.

Försäljning per Avropsberättigad myndighet

- Total försäljning för respektive Avropsberättigad myndighet angivet i SEK.

6.1.20. Revision



Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och avtalat åtagande är i enlighet med villkoren i upphandlingen och Ramavtalet. Revision omfattar även Ramavtalsleverantörens Underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet. Vid revision ska Statens inköpscentral ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Revision kan genomföras under Ramavtalets giltighetstid eller så länge Kontrakt är giltiga.

Statens inköpscentral svarar för kostnaden för revisionen om Ramavtalsleverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.

Med anlitande av en av Statens inköpscentral utsedd auktoriserad revisor, ska kontroll kunna ske av att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden. Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen t.ex. avropsförfrågan, avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor och räkenskapsmaterial avseende Avrop i den utsträckning som erfordras och som inte står i strid med lagstiftning eller borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

I de fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt till vite om 50 000 kr alternativt rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Om vite enligt denna punkt grundar sig på felaktigt redovisad försäljning kommer även en korrigerigering att göras av det belopp som Statens inköpscentral fakturerat. Korrigerigering kommer att göras i samband med nästföljande redovisningstillfälle. Vite kommer inte att återbetalas.

6.1.21. Force Majeure



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och

skäligen inte kunnat förutse och vars följer Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse, har endera Parten rätt att häva Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra Parten, om avtalets fullgörande försenas mer än 90 dagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

6.1.22. Förtida upphörande



Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet hävs med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av hävning kan riktas mot Statens inköpscentral.

Statens inköpscentral's uppsägningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

- i)det framkommer att Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- ii)det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne,
- iii)det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal,
- iv)det framkommer att Ramavtalsleverantör inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen och denna brist inte är oväsentlig eller om den tidsperiod som anges i punkt 6.1.11 Ramavtalsleverantörens åtaganden, har passerat,
- v)det framkommer att Ramavtalsleverantör inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av omsättning enligt punkt 6.1.18.
- vi)det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantör i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig begäran om det enligt punkt 6.1.20.
- vii)Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig mån brister i åtagandet enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det.
- viii)Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i väsentlig mån brister i åtagandet enligt Ramavtalet. Detta oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantör vid fler än tre (3) tillfällen under en period om 12 månader i väsentlig mån brustit i åtagandet enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet. Inga skadeståndsanspråk med anledning av uppsägning kan riktas mot Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantör äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

i) om Statens inköpscentral i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer äger Ramavtalsleverantör inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

6.1.23. Information om ramavtalet



Ramavtalsleverantörens information om Ramavtalet ska vara åtkomligt via direktlänk från www.avropa.se. Information om de Varor som omfattas av Ramavtalet, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörens publika webbplats.

Ramavtalet kommer att läggas ut på www.avropa.se när båda parter har signerat avtalet.

- Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentralers sigill får endast användas efter Statens inköpscentralers godkännande.

6.1.24. Överlåtelse



Statens inköpscentralers rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande överlåta Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande.

Ramavtalsleverantör äger inte utan Statens inköpscentralers föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive krav på skadestånd) hänförliga till detta Ramavtal till någon tredje part.

Ansökan om överlåtelse

Ansökan om att överlåta Ramavtalet ska ställas till motpart i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Ramavtalsleverantörs ansökan om överlåtelse ska skickas till Statens inköpscentral 30 kalenderdagar innan överlåtelseavtalets undertecknande.

Det är Statens inköpscentral som godkänner om Ramavtalet kan överlåtas. Statens inköpscentral kan komma att begära in handlingar för att kunna göra en korrekt bedömning.

6.1.25. Ändringar och tillägg



Ändringar eller tillägg till Ramavtalet ska regleras genom tilläggsavtal, som ska upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknat av Parterna för att vara gällande.

6.1.26. Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan Parterna.

6.1.27. Tvistelösning och tillämplig lag



Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling Parterna emellan.

Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol i Stockholm.

Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

6.1.28. Meddelanden



Meddelanden avseende detta Ramavtal ska skickas skriftligen mellan Parternas kontaktpersoner.

6.1.29. Utgående vara



Ramavtalsleverantören ska vid utgående Vara, erbjuda en likvärdig ersättningsvara. Med utgående Vara avses vara som inte längre ingår i Ramavtalsleverantörens produktutbud.

Ramavtalsleverantören ska skriftligen meddela Statens inköpscentral vilken Vara som utgår och vilken vara som ersätter denna. Priset för ersättningsvaran får inte överstiga priset för den Vara som utgår.

Ersättningsvara ska godkännas skriftligen av Statens inköpscentral innan ersättningsvara förs in i sortimentet. Samtliga varor i sortimentet ska uppfylla Statens inköpscentrals krav enligt Ramavtalets förfrågningsunderlag och ska intygas med en sanningsförsäkran. Statens inköpscentral äger rätt att när som helst under ramavtalsperioden begära in bevis på att vara uppfyller Statens inköpscentrals krav enligt Ramavtalets förfrågningsunderlag.

6.1.30. Säkerhetsskyddsavtal



Ramavtalsleverantören är medveten om att arbete enligt Ramavtalet kan komma att omfattas av säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Ramavtalsleverantören, Ramavtalsleverantörens personal och/eller underleverantörer är då skyldiga att underkasta sig erforderlig säkerhetskontroll och/eller registerkontroll.

6.1.31. Särskilda kontraktsvillkor avseende etiskt och socialt hållbar produktion av vissa råvaror



De produkter som i upphandlingen offererats som dubbelcertifierade ska dels uppfylla kraven som ställts i förfrågningsunderlagets 4 kapitel avseende ekologisk produktion (enkelcertifierat), och dels uppfylla nedan krav avseende socialt ansvarsfull produktion. Dessa produkter ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention artikel 32, samt
- den arbetsmiljölagstiftning samt arbetsrätt som gäller i tillverkningslandet.

6.1.32. Elektronisk signatur



Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör genom elektronisk signatur.

7. Allmänna villkor - Kaffeautomater

7.1. Allmänna villkor

7.1.1. Bakgrund och syfte



Dessa Allmänna villkor gäller för Avrop från Ramavtalet Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster, med diarienummer xx-xx-xxxx.

Leverans av Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster ska utföras i enlighet med vad som stadgas i Allmänna villkor, och Kontraktet i övrigt.

Vid Avrop från Ramavtalet ska alltid ramavtalsbilagan Allmänna villkor utgöra Kontraktsvillkor. Vad som gäller beträffande Kontraktet ska gälla även för del av Kontraktet.

7.1.2. Parter



Dessa Allmänna villkor gäller vid Leverans av Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster till Beställare från [företagets namn], organisationsnummer [xxxxxx-xxxx], (nedan kallad Ramavtalsleverantören).

Avtalet reglerar en tvåpartsrelation varför Ramavtalsleverantören inte har rätt att genom samarbetspartner eller liknande partner ta in en tredje part vilken med stöd av Ramavtalet ingår avtal med eller fakturerar Beställare.

7.1.3. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Allmänna villkor.

Allmänna villkor

Med Allmänna villkor avses detta dokument. Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Ramavtalets fullgörande som gäller mellan Beställare och Ramavtalsleverantören.

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

Arbetstimmar

Med Arbetstimmar avses tid mellan 08:00-16:30 på en Arbetsdag.

Avrop

Med Avrop avses Beställares köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

Beställare

Med Beställare avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

Kontrakt

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställaren och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

Leverans

Den slutliga Leveransen av Vara eller Leverans som ska ske i enlighet med Kontraktet.

Leveransbekräftelse

Med Leveransbekräftelse avses uppgift om av Beställare avropad Vara och/eller Tjänst, pris och leveransdag.

Lösningstid

Med Lösningstid avses Ramavtalsleverantörens inställetid och lösning av anmält fel efter felanmälan.

Part

Med Part avses Beställare respektive Ramavtalsleverantör.

Ramavtal

Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor som ingått mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Ramavtalsleverantör

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

Varor

De Varor som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

Tjänster

De Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Tjänster får säljas inom Ramavtalet.

Underleverantör

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Beställare.

7.1.4. Ramavtalsleverantörens åtagande och ansvar



Ramavtalsleverantören svarar för att uppdraget (tillhandahållandet av Varor och Tjänster) genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen samt av för ändamålet kompetent personal.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga Varor som tillhandahålls genom detta Kontrakt uppfyller vid var tid gällande krav avseende teknisk prestanda, fastställda mått, utlovad funktion samt krav på kvalitet och säkerhet. Ramavtalsleverantören ansvarar således för bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller att Varorna i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper.

Varor ska vara CE-märkta, där så är tillämpligt.

Vid köp av elektrisk utrustning ska erforderlig instruktionsbok medfölja vid Leverans. Instruktionsboken ska i första hand vara på svenska och i andra hand på engelska.

Ramavtalsleverantören ska ha utarbetade rutiner för reklameringsärenden och returärendehantering. Ramavtalsleverantören ska tillse att Beställaren erhåller erforderlig information om dessa rutiner vid åberopande av reklamation eller retur av Vara.

7.1.5. Kaffeautomater inkluderade i Ramavtalet



Följande specifikationer är gemensamma för samtliga automater oavsett storlek och typ av automat.

1. Ramavtalsleverantören kan offerera samtliga varianter av kaffeautomater enligt

specificerad kapacitet och funktionalitet.

2. Automaterna levereras fabriksnya.

3. All elektronisk apparatur ska vara CE-märkt eller motsvarande.

4. Anslutning kan ske till jordat uttag inom 1,5 meter.

5. Automaterna kan anslutas till befintligt vattenledningsnät via ballofix eller liknande.

6. Automaterna kan anslutas till elnät med 230-240 V växelström 50 Hz 16 amp.

7. Automaterna varnar för att kaffet håller på att ta slut.

8. Automaterna har ett system som tar hand om spill.

9. Automaterna har en sumpbehållare som har minst lika stor kapacitet som kaffebehållaren.

10. Automaterna varnar för om sumpbehållaren håller på att bli full.

11. Automaterna är utrustade med filter av stål eller annat likvärdigt material för flergångsbruk.

12. Automaterna ger möjlighet att välja olika varianter av kaffedrycker.

13. Automaterna har hetvatten separat för att minimera risk för kaffedropp i tevattnet.

14. Bryggtid för kaffe bryggt på malda bönor överstiger ej 45 sekunder. Med bryggtid avses tiden det tar från att "trycka på knappen" tills dess att en färdig kopp finns i koppen.

15. Bryggtid för färskmalet kaffe av hela bönor ska överstiger ej 45 sekunder. Med bryggtid avses tiden det tar från att "trycka på knappen" tills dess att en färdig kopp finns i koppen.

16. Vattentankstemperaturen i automaterna är minst 94 grader.

17. Automaterna är utrustade med räkneverk som möjliggör avläsning av antal koppar som beretts under en viss period. Avläsning kan ske utan Ramavtalsleverantörens hjälp.

18. Automaterna är utrustade med energisparfunktion för att sänka vattentemperaturen under vissa tider. Energisparfunktionen kan programmeras för att kunna anpassas för veckodagarna och/eller olika tidsperioder.

19. Energisparfunktion för stor och mellanstor modell är aktiverad vid leverans av automaterna.

20. Automaterna kommer ej tillföra bly så att gränsvärdet 10 ppb (miljarddelar) bly överskrids. Skillnaden mellan in- och utgående vatten ur automat kan mätas enligt teststandard DIN-10531.

De nio modellerna är indelade i kategorierna stor, mellan och liten.

Följande modeller finns på Ramavtalet:

STOR MODELL

Stor modell avser automat för mer än 300 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 3,5 kg kaffe kan fyllas på. Energiförbrukning för stor modell ska vara <240 Wh/liter (motsvarande energiklass B).

Automat 1 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffè latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 2 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygging under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha ett fack med kvarn till hela bönor

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver,

instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 3 för instant (frystorkat) kaffe

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. instantkaffe, choklad, mjölkpulver, socker

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

MELLANSTOR MODELL

Mellanstor modell avser automat för mer än 160 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 2 kg kaffe kan fyllas på.

Energiförbrukning för stor modell ska vara <240 Wh/liter (motsvarande energiklass B).

Automat 4 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobryggning under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha kyl för färsk mjölk. Mjölkkyl skall vara i samma design som maskinen.

Automaten ska ha automatisk mjölkskummare.

Automaten ska ha 2 fack med kvarn för hela bönor.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, caffe latte, cappuccino, caffe creme samt minst två kaffedrycker ytterligare. Totalt sex stycken kaffedrycker ska finnas att tillgå samt varm mjölk.

Automat 5 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha ett fack med kvarn till hela bönor

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 6 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 7 kombinerad automat för färdigmalet kaffe och kylt vatten

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha minst 4 fack för t.ex. kaffe, choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad, minst en blanddryck med choklad och kaffe, kallt vatten utan kolsyra samt kallt vatten med kolsyra.

Vattentankstemperaturen ska vara minst 94 grader för varmdrycken.

Automaten ska ha en funktion för kallt vatten och kolsyrat vatten.

Vattentemperaturen i glaset för kalldryck ska vara högst 8 grader.

Kyldelen ska vara en helt separat enhet. Vatten som levereras får ej vara från samma

vattentank, blandarskål, utloppsslang eller munstycke, som varma drycker kommer ifrån.

LITEN MODELL

Liten modell avser automat för mer än 80 koppar per fyllning. Per kopp beräknas 12 g kaffe (ej instantkaffe) till en koppstorlek på 15 cl, vilket innebär att ca 1 kg kaffe kan fyllas på. Energiförbrukning för stor modell ska vara <190 Wh/liter (motsvarande energiklass A).

Automat 8 för hela bönor

Automaten ska brygga kaffe med espressobrygging under minst 8 bars tryck.

Automaten ska ha 1 fack med kvarn för hela bönor.

Automaten ska ha ytterligare minst 2 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; espresso, bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

Automat 9 för färdigmalet kaffe

Automaten ska brygga kaffet under maximalt tryck av 2 bar.

Automaten ska ha ytterligare minst 3 fack för t.ex. choklad, mjölkpulver, instantkaffe/socker.

Automaten ska minst kunna bereda följande drycker; bryggkaffe, bryggkaffe med mjölk, kaffedrycker med mjölkblandningar (exv. caffe latte), choklad samt minst en blanddryck med choklad och kaffe.

7.1.6. Beställarens åtagande och ansvar



Beställare ansvarar för att vatten och el finns framdragat innan installation av automat. Beställare ansvarar även för eventuella snickeriarbeten.

Beställaren åtar sig att betala för levererade och godkända Varor och Tjänster.

7.1.7. Avrop



Samtliga villkor i Ramavtalet är fastställda. Vid Avrop ska villkoren i Kontraktet överensstämma med villkoren i Ramavtalet.

Avrop ska kunna genomföras av Beställare via e-post, telefon samt via elektroniskt inköpssystem.

Avrop ska utföras direkt mot Ramavtalsleverantören av Beställare och leveransbekräftelse ska lämnas in av Ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ska vid varje Avrop lämna en skriftlig Leveransbekräftelse inom tre (3) Arbetsdagar till Beställare avseende avropade Varor och Tjänster om beställningen avser automater med eventuellt tillhörande tjänster. Om beställningen avser råvaror ska leveransbekräftelsen ske snarast, dock senast inom en (1) Arbetsdag.

7.1.8. Avropsordning



Avrop ska ske enligt rangordning. Den Ramavtalsleverantör som är först i rangordning ska tillfrågas först. Kan denne inte leverera Beställarens behov ska nästa Ramavtalsleverantör i rangordningen tillfrågas.

I de fall någon av omständigheterna nedan är tillämpliga har Beställaren rätt att kontakta nästkommande Ramavtalsleverantör i rangordningen:

- Om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avrop eller inte har återkommit med Leveransbekräftelse inom tre (3) respektive en (1) arbetsdag/ar efter Avrop enligt punkt 7.1.6.

- Om Beställaren har hävt ett tidigare Kontrakt som tillkommit genom Avrop från Ramavtalet helt eller delvis.

- Om Kontraktet omfattas av regler för säkerhetsskydd med säkerhetsskyddsavtal och Ramavtalsleverantören, Ramavtalsleverantörens personal och/eller Underleverantörer inte blir godkända vid en sådan kontroll.

7.1.9. Priser



Prisjusteringar regleras av Statens inköpscentral i enlighet med Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning av Beställaren för levererade Varor och/eller Tjänster enligt vad som stadgas i denna punkt. Ramavtalsleverantören äger inte rätt till annan ersättning än vad som stadgas i denna punkt. Avtalspriserna för Varor och Tjänster stadgas i Ramavtalets bilaga Prisbilaga.

7.1.10. Leverans



Leveranstid för automater

Ramavtalsleverantören ska tillse att leverans av automat sker inom 30 dagar efter Leveransbekräftelse om Avrop avser 1-5 automater. Om Avrop avser fler än fem (5) automater sker leverans enligt överenskommelse mellan parterna, dock maximalt 60 dagar efter Leveransbekräftelse. Vid köp av automat övergår risken för automat till Beställaren efter installation.

Leveranstid för råvaror

Ramavtalsleverantören ska tillse att leverans av råvaror är Beställare tillhanda inom tre (3) Arbetsdagar från Leveransbekräftelse om inte annat överenskommit med avropande myndighet.

Ramavtalsleverantören bär risken för Varan och ansvarar för alla nödvändiga kostnader under transporten till den av Beställaren angivna slutdestination i enlighet med Incoterms 2010 DDP.

Beställaren ska vid överenskommelse med Ramavtalsleverantören kunna få expressleverans av råvaror mot en eventuellt tillkommande kostnad.

Förpackning och emballage för råvaror

På ytteremballage skall nedan information finnas:
Beteckning "kaffe" eller motsvarande, inkl artikelnummer
Förpackningsstorlek (ex.90gr, 100gr, 500gr)
Ev. rostning samt malningsgrad
Producent/Leverantör
Förpackningsdatum samt "Bäst före datum"
Nettovikt
Texten på ytteremballaget ska vara på svenska språket

Eventuell ekologisk/etisk märkning/sigill

På innerförpackning skall nedan information finnas:

Beteckning "kaffe" eller motsvarande, inkl. artikelnummer

Förpackningsstorlek (ex.90gr, 100gr, 500gr)

Ev. rostning samt malningsgrad

Producent/Leverantör

Förpackningsdatum samt "Bäst före datum"

Nettovikt

Texten på ytteremballaget ska vara på svenska språket

Eventuell ekologisk/etisk märkning/sigill

Eventuella skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagandet.

7.1.11. Leveransförsening och vite



a) Om Ramavtalsleverantören finner det sannolikt att inte kunna hålla avtalad leveranstid ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål skriftligen meddela Beställaren detta samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då Leverans beräknas ske.

b) Om leveransförseningen beror på händelse som anges i punkt 6.1.21 Force Majeure i Ramavtalet, eller på Beställaren eller något förhållande på dennes sida ska avtalad leveranstid förlängas med den tid som kan anses skälig.

c) Avlämnas inte Varan i rätt tid har Beställaren rätt till vite. Vitet ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med en procent (1 %) av Kontraktsvärdet av den del av Varan som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga tio procent (10 %) av sagda Kontraktsvärde.

d) Beställaren får häva köpet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för Beställaren och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta. Beställaren får vidare häva köpet om Beställaren är berättigad till maximalt vite enligt punkt c. ovan, och därefter skriftligen kräver Leverans inom en sista skälig frist, som inte får vara kortare än en (1) vecka och Ramavtalsleverantören inte Levererar inom fristen, såvida den underlåtenheten beror på någon omständighet som Beställaren bär ansvaret för. Hävning får avse den del av Leveransen som Beställaren på grund av förseningen inte kan använda. Ska Leverans ske i olika poster får Beställaren häva avtalet i dess helhet om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för Beställaren vad avser hela avtalet och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta.

e) Hävs avtalet helt eller delvis har Beställaren, utöver vite enligt punkten c. ovan, rätt till ersättning för skada (skadestånd). Från skadeståndet ska avräknas upplupet vite avseende tiden fram till hävning. Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekta förluster såvida inte grov vårdslöshet ligger Ramavtalsleverantören till last. Om inte annat avtalats kan skadeståndet för leveransförseningen uppgå till högst tjugo procent (20 %) av priset i den del som hävningen avser.

f) För det fall Ramavtalsleverantören inte levererar hela den överenskomna mängden och detta inte aviserats i enlighet med regler som anges i punkt a. ovan ska denna diskrepans mellan avtalad mängd och levererad mängd anses utgöra fel i Varan enligt punkt 7.1.14.

g) Vid dröjsmål på Ramavtalsleverantörens sida äger Beställaren rätt att hålla inne Betalningen.

h) Om Beställaren finner det sannolikt att han inte kommer att kunna ta emot varan på avtalad tid, skall han utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Ramavtalsleverantören samt ange

orsaken till förseningen och den tidpunkt då mottagandet beräknas kunna ske.

i) Om Beställaren inte tar emot varan på avtalad tid och detta inte beror på händelser som anges i pkt. 6.1.21 Force Majeure i Ramavtalet eller på Ramavtalsleverantören, är Beställaren skyldig att erlægga betalning i enlighet med avtalet som om varan i fråga hade levererats. Ramavtalsleverantören skall då, på Beställarens risk och bekostnad tillse att varan lagras. Om Beställaren så begär, ska Ramavtalsleverantören också försäkra varan på Beställarens bekostnad.

7.1.12. Support och kundtjänst



Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla kostnadsfri support och rådgivning till Beställare för att kunna ge support och rådgivning avseende Varor. Personal i supporttjänsten ska ha god kännedom om innehållet i tecknat Ramavtal samt ha kunskap om Varor som omfattas av Ramavtalet samt dess användningsområden.

Bemannad, svensktalande, kundtjänst ska vara tillgänglig under kontorstid 08.00-16.30 svensk tid helgfria arbetsdagar. Kundtjänsten ska kunna kontaktas via telefon och e-post.

7.1.13. Fakturering och betalning



Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Beställare angivit vid Avrop.

En faktura ska innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Beställarens namn och adress
- Beställarens referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade Varor
- Pris i SEK exklusive moms per Vara
- Totalsumma i SEK exklusive moms
- Totalsumma i SEK inklusive moms

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt. Betalar inte Beställare i rätt tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura.

Ramavtalsleverantören ska i detta Ramavtal kunna erbjuda Beställaren e-faktura. Denna ska vara av standarden Svefaktura och i övrigt vara specificerad enligt överenskommelse mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

Statliga myndigheter ska kunna hantera sina fakturor elektroniskt (e-faktura) enligt föreskrift i VERVAFS 2007:1. E-faktura kan skickas direkt mellan Parterna eller via en leverantörsportal. Mer information om e-faktura finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats, <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/>.

7.1.14. Fel i varan



a) För fel i Varan som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller som består i att Varan i övrigt inte uppfyller vad som avtalats om art, mängd, kvalitet, andra egenskaper eller förpackningar ansvarar Ramavtalsleverantören enligt nedanstående regler.

Ramavtalsleverantören har samma ansvar för Underleverantörers material och arbete som för eget. Ramavtalsleverantören ansvarar omfattar inte fel som beror på material som Beställaren tillhandahållit eller på konstruktion som denne föreskrivit, om inte Ramavtalsleverantören upptäckt eller bort upptäcka felet.

Ramavtalsleverantörens ansvar omfattar inte fel orsakade av omständigheter som tillkommit efter att risken för Varan gått över på Beställaren. Ansvaret omfattar således inte fel som orsakas av bland annat bristfälligt underhåll, felaktig lagring eller oriktig montering från Beställarens sida, ändringar utan Ramavtalsleverantörens skriftliga medgivande, normal förslitning eller försämring eller genom Beställarens försorg genomförda reparationer. Ramavtalsleverantören ansvarar dock för fel som uppstått till följd av att dennes instruktioner varit bristfälliga. Ramavtalsleverantören ska ansvara för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av Vara.

b) Ett fel som visar sig inom ett (1) år efter det att Varan avlämnades ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte Ramavtalsleverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med Varans eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett (1) år på Vara eller del av Vara som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades. Om Varan till följd av fel enligt punkten a) ovan, är obrukbar i mer än en (1) månad, förlängs ovan angivna tider med den tid som Varan varit obrukbar.

Oavsett vad som ovan angetts förlorar Beställaren rätten att åberopa fel om Beställaren inte reklamerar felet inom två (2) år från den ursprungliga leveranstidpunkten.

c) Om Leverans inte överensstämmer med avtalad specifikation eller Beställaren vill göra gällande att fel föreligger i levererad Vara ska reklamation göras inom skälig tid, dock senast tio (10) Arbetsdagar, från det att felet uppdagats. Underlåter Beställaren detta förloras rätten att åberopa felet. Efter det att Ramavtalsleverantören från Beställaren fått meddelande om fel som avses i punkt a. ovan, ska Ramavtalsleverantören avhjälpa felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Beställaren har rätt att erhålla omleverans om felet är väsentligt och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta och omleverans kan ske utan olägenhet för Ramavtalsleverantören. Ska felet avhjälpas och är felet av sådan art att det inte är lämpligt att avhjälpande sker på uppställningsplatsen, ska Beställaren på Ramavtalsleverantörens begäran och bekostnad underlätta arbetets utförande genom att för utbyte eller reparation återsända felaktig Vara eller del av Vara till Ramavtalsleverantören.

d) Uppfyller inte Ramavtalsleverantören sina förpliktelser enligt punkt c. ovan, får Beställaren skriftligen ge honom en skälig slutlig frist för detta. Har inte Ramavtalsleverantören uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen får Beställaren efter eget val:

1. låta utföra nödvändiga reparationer och/eller framställa nya delar på Ramavtalsleverantörens risk och bekostnad, förutsatt att Beställaren därvid förfar med omdöme, eller

2. kräva och erhålla sådant prisavdrag som svarar mot felet.

Om felet efter åtgärd enligt punkten 1. kvarstår men ej är väsentligt har Beställaren rätt att kräva och erhålla prisavdrag som svarar mot felet. Är felet väsentligt får Beställaren istället häva kontraktet genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantören. Beställaren får också häva köpet om felet efter åtgärd som nämns under punkten 1. alltjämt är väsentligt. Vid hävning har Beställaren rätt till ersättning för den skada denne lidit. Ersättningen ska dock inte uppgå till mer än tjugo procent (20 %) av det avtalade priset, och omfattar inte

ersättning för indirekt förlust.

e) Ramavtalsleverantören har inte något ansvar för fel utöver vad som föreskrivits i punkterna a-d ovan, såvida inte grov vårdslöshet ligger Ramavtalsleverantören till last.

f) Vad som angetts i punkterna a-e ovan, om fel i Varan ska i tillämpliga delar gälla där Varan inte uppgår till avtalad kvantitet, men Ramavtalsleverantören, efter vad Beställaren måste anta, anser sig ha fullgjort sitt åtagande.

g) Vid fel i vara äger Beställaren rätt att hålla inne betalningen.

7.1.15. Rutin vid reklamation



Reklamation ska föregås av kontakt med Ramavtalsleverantören för instruktion om förfarande. Retur vid reklamation ska ske utan kostnad för Beställaren. Beställaren är dock skyldig att returnera Varan efter Ramavtalsleverantörens anvisningar om Ramavtalsleverantören så begär.

Vid retur ska Beställaren ange uppgift om nummer och datum på faktura eller följesedel från Ramavtalsleverantören.

7.1.16. Hyra av automat



Kontraktet reglerar en tvåpartsrelation varför Ramavtalsleverantören inte har rätt att genom samarbetspartner eller liknande partner ta in en tredje part vilken med stöd av Ramavtalet ingår Kontrakt med eller fakturerar Beställare.

Äganderätt

Beställaren förvärvar inte äganderätt till automaten under Kontraktets löptid eller efter Kontraktets upphörande.

Besiktning

Ramavtalsleverantören äger rätt att när som helst under Arbetstid besiktiga Varan.

Vårdnadsplikt

Beställaren åtar sig att väl vårda och hantera automaten enligt Ramavtalsleverantörens anvisning så att automaten inte försämras utöver normal förslitning. Beställaren ska inte fylla automaten med råvaror som inte rekommenderas av Ramavtalsleverantören.

Kontraktets upphörande

Kontrakt ska upphöra att gälla utan föregående uppsägning vid Kontraktets utgång. Varan ska vara, med hänsyn till normal förslitning, i gott skick. Ramavtalsleverantören äger att, om så inte är fallet, debitera Beställaren kostnaden för reparation/återställande. Varan ska genom Ramavtalsleverantörens försorg och ansvar hämtas hos Beställaren. Kostnaden för hämtning och transport står Ramavtalsleverantören för. Risken för Varan övergår till Ramavtalsleverantören när Varan omhändertagits för hämtning.

7.1.17. Serviceavtal



Enkelserviceavtal

Enkelserviceavtal ska inkludera:

-att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför hygienisk service av automat. Denna service inkluderar in- och utvändigt rengöringsprogram av mekanik, metallfilter och delar som kommer i kontakt med vatten och livsmedel.

-att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför tekniskt förebyggande service. Denna service inkluderar besiktning av automatens status och funktion samt justering och byte av slitagedelar för att säkra kvalitet och undvika avbrott.

-om avtalet avser kaffeautomat för enbart instantkaffe kräver denna mindre service. Servicebesöken som beskrivs ovan (hygienisk service och teknisk service) behöver då endast utföras 6 gånger per år.

- om avtalet avser kaffeautomat kombinerad med kylt, kolsyrat vatten (automat 7) ska leverantören vid servicebesök byta kolsyretub vid behov om avropande myndighet önskar hjälp med detta.

- leverans av råvaror efter beställning av avropande myndighet.

Fullserviceavtal

Fullserviceavtal ska inkludera:

-att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför hygienisk service av automat. Denna service inkluderar in- och utvändigt rengöringsprogram av mekanik, metallfilter och delar som kommer i kontakt med vatten och livsmedel.

- att leverantören 11 gånger per år, ca månadsvis, utför tekniskt förebyggande service. Denna service inkluderar besiktning av automatens status och funktion samt justering och byte av slitagedelar för att säkra kvalitet och undvika avbrott.

-om avtalet avser kaffeautomat för enbart instantkaffe kräver denna mindre service. Servicebesöken som beskrivs ovan (hygienisk service och teknisk

service) behöver då endast utföras 6 gånger per år.

- om avtalet avser kaffeautomat kombinerad med kylt, kolsyrat vatten (automat 7) ska leverantören vid servicebesök byta kolsyretub vid behov om avropande myndighet önskar hjälp med detta.

- leverans och påfyllnad i automaten av råvaror efter åtgång, och

- regelbunden skötsel av automaten i samband med påfyllnad av råvaror i automaten då automaten ska rengöras in- och utvändigt.

7.1.18. Felanmälan vid hyra av automat



Felanmälan av automat

Lösningstiden för fel är åtta (8) arbetstimmar efter felanmälan. Om anmält fel inte har avhjälpits inom Lösningstiden ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en

ersättningsautomat, om myndigheten så önskar, med motsvarande funktioner inom 48 timmar räknat från när Lösningstiden löpt ut.

Om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla en ersättningsautomat inom reglerad tid har Beställaren rätt till prisavdrag som svarar mot den tid automaten har varit obrukbar. Om automaten har varit obrukbar i fler än fem (5) arbetsdagar från felanmälan har Beställaren rätt att säga upp Kontraktet med trettio (30) dagars uppsägningstid.

Om Beställaren har avropat ett serviceavtal tillsammans med det hyresavtal vilket Beställaren har sagt upp, äger Beställaren rätt att samtidigt säga upp serviceavtalet.

Särskild reglering för felanmälan av automat i Region 1 (Norrbottens län och Västerbottens län) samt för de leveransställen/kontor med säte i region1, men vilka avropar från avtalet för region 7

Lösningstiden för fel är 16 arbetstimmar efter felanmälan. Om anmält fel inte har avhjälpats inom Lösningstiden ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en ersättningsautomat, om myndigheten så önskar, med motsvarande funktioner inom 72 timmar räknat från när Lösningstiden löpt ut.

Om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla en ersättningsautomat inom reglerad tid har Beställaren rätt till prisavdrag som svarar mot den tid automaten har varit obrukbar. Om automaten har varit obrukbar i fler än sex (6) arbetsdagar från felanmälan har Beställaren rätt att säga upp Kontraktet med trettio (30) dagars uppsägningstid.

Om Beställaren har avropat ett serviceavtal tillsammans med det hyresavtal vilket Beställaren har sagt upp, äger Beställaren rätt att samtidigt säga upp serviceavtalet.

7.1.19. Uppsägning och hävning av serviceavtal och hyresavtal p.g.a. brister i fullgörande av serviceavtal



Om Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden enligt avropat serviceavtal/Kontrakt ska Beställaren skriftligen meddela detta till Ramavtalsleverantören med angivande av på vilket sätt åtagandet inte fullgörs. Ramavtalsleverantören ska skyndsamt, dock senast inom två (2) veckor från att sådant meddelande mottagits, avhjälpa bristen. Underlåter Ramavtalsleverantören att med vederbörlig skyndsamhet avhjälpa bristen inom den föreskrivna tiden äger Beställaren rätt att säga upp serviceavtalet/Kontraktet med fyra (4) veckors uppsägningstid. Beställaren äger rätt till prisavdrag med belopp som skäligen kan anses motsvara bristen.

Är bristen av väsentlig betydelse äger Beställare rätt att omedelbart häva serviceavtalet/Kontraktet.

Om Beställaren har sagt upp eller hävt serviceavtalet/Kontraktet har Beställaren rätt till ersättning för skada. Ersättning för skada omfattar inte ersättning för indirekt förlust såvida inte Ramavtalsleverantören har orsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Om Beställaren har avropat ett hyresavtal tillsammans med det serviceavtal vilket Beställaren har sagt upp/hävt, äger Beställaren rätt att samtidigt säga upp/häva hyresavtalet.

7.1.20. Hävning av Kontrakt samt ersättning härav



Beställaren har rätt att häva Kontrakt med omedelbar verkan om:

- Statens inköpscentral har funnit att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet och beslutat att häva Ramavtalet enligt villkor i Ramavtalet.
- Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en Ramavtalsleverantör att delta i offentlig upphandling enligt 10 kap 1 § LOU.
- Omständighet föreligger vilken skulle utesluta Ramavtalsleverantör att delta i offentlig upphandling enligt 10 kap 2§ LOU, nämligen om:

1. Ramavtalsleverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller
2. Ramavtalsleverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller
3. Ramavtalsleverantören genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen, eller
4. Ramavtalsleverantören har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. Ramavtalsleverantören inte fullgjort sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter i det egna landet eller i det land upphandlingen genomförts, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts in avseende punkt 1-5 ovan.

Vidare har part har rätt att häva Kontrakt om den andra Parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt dessa Allmänna villkor.

Vid hävning av Kontrakt äger Part rätt till ersättning för skada. Ersättning för sådan skada omfattar inte ersättning för indirekt förlust såvida inte Part orsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

7.1.21. Säkerhetsskyddsavtal



Om genomförandet av Kontraktet omfattas av regler för säkerhetsskydd med säkerhetsskyddsavtal ("SUA") är Ramavtalsleverantören, ramavtalsleverantörens personal och/eller underleverantörer skyldiga att underkasta sig erforderlig säkerhetskontroll och/eller registerkontroll. Kontraktet

är då villkorat av att ramavtalsleverantören, ramavtalsleverantörens personal och/eller underleverantör blir godkänd vid kontrollen och att ett särskilt säkerhetsskyddsavtal tecknas med Beställaren.

Leveranstid enligt Kontrakt förlängs motsvarande den tid som säkerhetskontroll och registerkontroll tar.

8. Anbudsområde region 1 - Kaffeautomater

8.1. Prisbilaga

8.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifylld prisbilaga här.

Bifoga ifylld prisbilaga (Bifogat dokument)



8.2. Anbudspris

8.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)

% 100,00



9. Anbudsområde region 2 - Kaffeautomater

9.1. Prisbilaga

9.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.

Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)



9.2. Anbudspris

9.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)

% 100,00



10. Anbudsområde region 3 - Kaffeautomater

10.1. Prisbilaga

10.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.

Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)



10.2. Anbudspris

10.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)

% 100,00



11. Anbudsområde region 4 - Kaffeautomater

11.1. Prisbilaga

11.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.

Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)



11.2. Anbudspris

11.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)

% 100,00



12. Anbudsområde region 5 - Kaffeautomater

12.1. Prisbilaga

12.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifylld prisbilaga här.

Bifoga ifylld prisbilaga (Bifogat dokument)



12.2. Anbudspris

12.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)

% 100,00




13. Anbudsområde region 6 - Kaffeautomater

13.1. Prisbilaga

13.1.1. Prisbilaga

Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.



Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument) 

13.2. Anbudspris

13.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)


% 100,00  

14. Anbudsområde region 7 - Kaffeautomater

14.1. Prisbilaga

14.1.1. Prisbilaga

Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.

Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument) 

14.2. Anbudspris

14.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

Ange totalsumma (Prisruta)

% 100,00 