

# Utökat stöd inför avrop av varurelaterade cirkulära tjänster

23.5-1861-19



KAMMARKOLLEGIET



## Innehåll

1	Bakgrund och stöd vid avrop av varurelaterade cirkulära tjänster.....	4
1.1	Bakgrund.....	4
1.2	Vilka tjänster går att avropa?.....	4
1.3	Hur går ett avrop till?.....	5
1.4	Exempel på ett avrop.....	6
1.5	Vem kontaktar jag vid frågor?.....	7



# 1 Bakgrund och stöd vid avrop av varurelaterade cirkulära tjänster

Detta dokument syftar till att ge råd och utökat stöd hur ett avrop av varurelaterade cirkulära tjänster på Kammarkollegiets ramavtal avseende Möbler och inredning kan gå till.

## 1.1 Bakgrund

Det har under ett flertal år funnits stort intresse av att ta hand om, och underhålla, sitt befintliga innehav av möbler, att renovera, rekonditionera, omlackera och/eller tapetsera om en stoppad möbel. Det finns även möjlighet att avropa återtag, återköp och destruktion av befintligt innehav av möbler. Myndigheter har behov av att upphandlade ramavtal för den här typen av tjänster finns. I upphandlingen som gjordes av ramavtal för anskaffning av nya möbler fanns även angivet att varurelaterade cirkulära tjänster var möjliga att avropa. I detta dokument beskrivs hur detta kan ske rent praktiskt. Detta dokument ska fungera som ett stöd vid avrop och Kammarkollegiets beskrivning över hur avrop kan göras behöver nödvändigtvis inte betyda att detta sätt är det enda sättet att göra avrop på.

Det nuvarande möbelramavtalet är i första hand är ett varuavtal (anskaffning av nya möbler), men omfattar även cirkulära tjänster kopplade till befintliga möbler. Ramavtalsområdet är indelat i delområden, och avrop av varurelaterade cirkulära tjänster ska ske från det delområde som motsvarar aktuell möbelkategori.

Det finns inte några priser satta för de varurelaterade cirkulära tjänsterna. Det innebär att Kammarkollegiet rekommenderar avropsberättigad att redan innan avrop ta reda på kostnaden för önskad tjänst.

## 1.2 Vilka tjänster går att avropa?

Ramavtalsleverantören har möjlighet att erbjuda avropsberättigad varurelaterade cirkulära tjänster vid avrop från ramavtalsområdet. Tjänsterna prissätts och offereras separat vid avrop. De cirkulära tjänsterna ska ha en nära anknytning till de varor som omfattas av ramavtalet. Med cirkulära tjänster avses exempelvis tjänster enligt nedan:

- Inventering
- Möbel- och möbeltextiltvätt
- Rekonditionering
- Renovering
- Tapetsering, stoppningsarbete
- Lackering, omlackering

- Återtag, återköp, destruktion

## 1.3 Hur går ett avrop till?

I ett led att underlätta för myndigheter följer här förslag på hur avrop skulle kunna genomföras.

### 1. Behovsöversikt

Det första steget är att myndigheten bör tänka igenom sitt behov inom området. Ska man samla ihop en större mängd möbler och finns behov av samordning mellan flera kontor vid flera orter?

### 2. Delområden

Eftersom ramavtalsområdet är indelat i olika delområden krävs att avrop görs per delområde. Omfattningen av de olika delområdena finns att läsa i "Fördelning av varor inom delområden" under "Gemensamma dokument" under valfritt delområde.

### 3. Begäran om prisuppgift innan avrop

Eftersom de varurelaterade cirkulära tjänsterna inte finns prissatta i ramavtalets produktlistor så rekommenderas att en begäran om prisuppgift skickas.

Avropsberättigad kan naturligtvis förstå, utifrån behovet och antalet möbler, att det inte behöver skickas en RFI (informationsförfrågan) innan ett avrop görs.

Om det krävs att en RFI (informationsförfrågan) med bl.a. önskemål om prisuppgift behöver inhämtas ska denna skickas till samtliga ramavtalsleverantörer inom det/de delområde/delområden som är aktuella för detta avrop.

Den information som inkommer från ramavtalsleverantörerna analyseras och avropsberättigad kan behöva ta ställning till om avrop av de varurelaterade cirkulära tjänsterna ska göras eller om annan lösning bör tas fram för det behov som finns, t.ex. ett avrop av nya möbler.

*Läs mer om "Request for information", RFI, förfarande längst ner i detta dokument. Texten kommer från "Allmän vägledning för avrop" som finns publicerad på varje delområdessida.*

### 4. Parametrar (tilldelningskriterier/obligatoriska krav)

Det finns ett antal parametrar som avropsberättigad kan använda som obligatoriska krav och/eller tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Här nedan finns parametrarna angivna. En mer komplett beskrivning över parametrarna finns i dokumentet "Avropsrutin".

1. Varans egenskaper
2. Varans hållbarhet
3. Varans cirkularitet
4. Varans funktionalitet

5. Varans estetiska utformning
6. Varans anpassning till befintliga möbler och annan inredning
7. Varans anpassning till lokalens utformning och funktionalitet
8. Leveranstid
9. Varurelaterade tjänster
10. E-handel
11. Pris
12. Livscykelkostnad

De parametrar som är möjliga att använda vid avrop av varurelaterade cirkulära tjänster är priset, samt leveranstid. I övrigt torde parametrarna endast kunna användas vid avrop av nya möbler och inredning.

#### 5. **Avropsförfrågan**

Efter beslut, att utnyttja de möjliga varurelaterade cirkulära tjänsterna för det behov som finns, sätts en avropsförfrågan ihop som skickas till samtliga ramavtalsleverantörer inom respektive delområde. Avropsförfrågan genomförs i form av en förnyad konkurrensutsättning.

I och med att avrop styrs efter delområden så kan det innebära att flera avrop behöver göras.

#### 6. **Avtal tecknas**

När utvärderingen är klar och det bästa anbudet utsetts återstår att teckna kontrakt.

## 1.4 Exempel på ett avrop

För att ge exempel på hur ett avrop går till rent praktiskt beskrivs nedan i blå text ett avrop från en myndighet.

Exempelmyndigheten har möbler som behöver renoveras på olika sätt. Vid en inventering har följande renoveringsbehov framkommit:

Matsalsmöbler – fyra bord i fanér och 20 stolar i trä  
Soffa – en tresitssoffa (helklädd) som behöver kläs om.  
Kontorsstolar – två stolar där klädsel behöver tvättas.  
Förvaringsskåp i plåt – 100 skåp behöver lackeras.

När behovet är klarlagt måste en uppdelning enligt ramavtalsområdets delområden utföras, varvid man kommer fram till följande:

Ett avrop inom Möten och paus behöver göras för stolar, bord och soffa. Osäker kostnad. Här behöver myndigheten få information om kostnaden för att kunna analysera om man vill fortsätta med en avropsförfrågan. RFI behöver därmed skickas till samtliga leverantörer.



Ett avrop inom Arbetsstolar behöver göras för kontorsstolarna. Här är bedömningen att kostnaden blir liten så man väljer att skicka en avropsförfrågan i form av en förnyad konkurrensutsättning direkt till samtliga ramavtalsleverantörer, utan att först inhämta prisuppgift.

Ett avrop genom förnyad konkurrensutsättning inom Lager och verkstadsmiljö. Här behöver myndigheten få information om kostnaden för att kunna analysera om man vill fortsätta med en avropsförfrågan. En RFI behöver därmed skickas till samtliga leverantörer.

Hur avropet görs i övrigt, avseende t.ex. eventuella tilldelningskriterier eller utvärderingsmodell beskrivs inte i detta exempel.

Avropsblanketten som finns publicerad under "Gemensamma dokument" under respektive delområde på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) kan användas men om avropsberättigad har annan metod så är även detta möjligt.

## 1.5 Vem kontaktar jag vid frågor?

Vid frågor kontaktas Kammarkollegiet, Ramavtalsansvarig  
[stefan.persson@kammarkollegiet.se](mailto:stefan.persson@kammarkollegiet.se).

### ***Från "Allmän vägledning för avrop" angående "Information från ramavtalsleverantörerna", "Request for information", s.k. "RFI".***

*Innan avropsförfrågan skickas ut har avropsberättigad möjlighet att rådfråga ramavtalsleverantörerna. Det är av mycket stor vikt att samtliga ramavtalsleverantörer inom ramavtalet bjuds in till detta och att de likabehandlas. Genom dialogen kan förmågan att leverera bekräftas av ramavtalsleverantörerna och avropsberättigad får värdefull information om vilka möjligheter som finns.*

*Dialogen genomförs enklast genom att avropsberättigad översiktligt beskriver nuläget och behoven samt ber ramavtalsleverantörerna beskriva om de är i stånd att leverera de varor/tjänster/funktioner som efterfrågas, dvs. en så kallad "Request for Information" (RFI). Tänk på att ramavtalsleverantörerna inte har någon skyldighet att besvara dessa, men oftast är behjälpliga.*

*Frågeställningen kan även avse en budgetförfrågan, vilket innebär att avropsberättigad begär in ett förhandsbesked om kostnad/pris på till exempel en typprodukt för att få en uppfattning om den budget som avsatts för det kommande avropet är tillräcklig.*

*Vid en förnyad konkurrensutsättning rekommenderas att avropsförfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuellt ramavtalsområde, även om inte alla uppgivit att efterfrågade varor/tjänster ingår i deras utbud.*