











### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Fredrik Aglo

### Upphandling

Rekryteringstjänster  
23.3-10944-2018  
Sista anbudsdag: 2019-12-12 23:59

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan ställs endast upplysningsvis            |
|  Frågan besvaras av upphandlaren                   |  Frågan är markerad för särskild uppföljning    |

## 1. Inbjudan

### 1.1 Vårt uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av rekryteringstjänster.

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om oss och våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

### 1.2 Innehållsförteckning

Annonserade upphandlingsdokument består av nedanstående kapitel och bilagor.

#### Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare
4. Prövning, utvärdering och kvalificering
5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal
6. Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer
7. Kravspecifikation delområde rekrytering av spetskompetens
8. Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

9. Avropsrutin
10. Ramavtalets huvuddokument
11. Allmänna villkor

## Bilagor

Anbudsområden och lokalkontor  
Avropsberättigade  
Case nr 1 delområde rekrytering av kontorspersonal  
Case nr 2 delområde rekrytering av kontorspersonal  
Case delområde rekrytering av chefer  
Case delområde rekrytering av spetskompetens  
Case delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister  
Factoringbolag  
Förteckning Åberopade företag  
Förteckning konsortiedeltagare  
NUTS-indelning  
Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal  
Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer  
Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens  
Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister  
Sanningsförsäkran  
Sekretessbegäran  
Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2)  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3)

## 1.3 Avropsberättigade



Ramavtal kommer att kunna användas för avrop av alla myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se Statistiska centralbyråns (SCB:s) [Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 och 22 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Av *bilaga Avropsberättigade* framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra avrop utöver de som är avropsberättigade med stöd av förordning enligt ovan.

## 1.4 Om upphandlingen

### 1.4.1 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar rekryteringstjänster. Med rekryteringstjänster avses sådana tjänster som externa rekryteringskonsulter ska tillhandahålla i samband med rekrytering av personal till avropsberättigade. Upphandlingen omfattar både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Därtill omfattar upphandlingen tilläggstjänsterna bakgrundskontroll, search och second opinion.

Upphandlingen omfattar endast sådana rekryteringstjänster som är kopplade till genomförande av ett specifikt rekryteringsuppdrag. Upphandlingen omfattar således inte uppdrag som innefattar att stödja avropsberättigad med den löpande verksamheten. Gällande sådana tjänster hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Upphandlingen omfattar inte annonseringstjänster. Annonseringstjänster finns att avropa från Kammarkollegiets ramavtal för mediebyråttjänster.

Upphandlingen omfattar rekrytering av fyra olika typer av personalkategorier vilka beskrivs nedan.

**1. Delområde rekrytering av kontorspersonal**

Med kontorspersonal avses sådan personal som inte är chefer, som inte har spetskompetens och som inte är en IT-specialist. Den stora merparten av en avropsberättigads anställda ryms inom denna kategori. Det är personal som avropsberättigade i allmänhet behöver för att kunna uppfylla sina ålagda uppgifter såsom personal inom olika delar av avropsberättigads verksamhetsstöd. Det kan handla om anställda som arbetar inom juridik, ekonomi, IT, administration, kommunikation, internservice och HR. Det kan även röra sig om kompetenser som behövs för att avropsberättigad ska kunna utföra uppdrag som är specifika för den enskilda avropsberättigade såsom exempelvis lantmätare, geologer och drifttekniker. Trots benämningen på delområdet inkluderar det även personal som mestadels inte arbetar på kontor.

**2. Delområde rekrytering av chefer**

Med chef avses någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar. Rekrytering av IT-chefer ingår inte i detta delområde utan ingår istället i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (se punkt 4 nedan). Vidare omfattas inte rekrytering av myndighetschefer av denna upphandling.

**3. Delområde rekrytering av spetskompetens**

Delområdet avser rekrytering av en person som besitter spetskompetens inom ett eller flera ämnesområden. För att det ska anses vara en person med spetskompetens ska det endast finnas ett fåtal personer med denna spetskompetens på marknaden. En person med spetskompetens kan exempelvis vara en jurist som besitter expertkunskaper inom ett visst rättsområde eller en ingenjör som innehar spetskompetens gällande en viss typ av konstruktioner. Exempel på personer med spetskompetens kan även vara forskare och professorer.

**4. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister**

Med IT-specialist avses en person som besitter en särskild spetskompetens inom IT. För att det ska anses vara en IT-specialist ska det endast finnas ett fåtal personer med denna spetskompetens på marknaden. Exempel på IT-specialister kan vara programmerare och IT-arkitekter. IT-chef definieras på samma sätt som övriga chefer (se punkt 2 ovan).

### 1.4.2 Bakgrund och syfte

Kammarkollegiet har under 2018 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området rekryteringstjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området. Förstudierapporten finns på [Avropa](#).

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, för att generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### 1.4.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Upphandlingen är uppdelad i fyra delområden och varje delområde består i sin tur av ett antal anbudsområden vilka beskrivs nedan. Upphandlingen omfattar totalt 45 anbudsområden. Anbudsgivare har möjlighet att lämna anbud på valfritt antal anbudsområden.

Upphandlingen är regionalt indelad i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud. Indelningen följer EU:s framtagna så kallade NUTS-indelning som återfinns på SCB:s hemsida.

Anbudsgivaren anger vilka anbudsområden som ingår i anbudet i *bilaga Anbudsområden och lokalkontor*. För mer information om lokalkontor, se avsnitt *Tilldelningskriterium lokalkontor* i kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*.

#### **Delområde rekrytering av kontorspersonal**

Detta delområde följer NUTS-indelning 3 vilket innebär att delområdet är uppdelat i 21 olika anbudsområden vilka följer Sveriges län. Respektive anbudsområdes geografiska gränser framgår av *bilaga NUTS-indelning*.

- Blekinge län
- Dalarnas län
- Gotlands län
- Gävleborgs län
- Hallands län
- Jämtlands län
- Jönköpings län
- Kalmar län
- Kronobergs län
- Norrbottens län
- Skåne län
- Stockholms län
- Södermanlands län
- Uppsala län
- Värmlands län
- Västerbottens län
- Västernorrlands län
- Västmanlands län
- Västra Götalands län
- Örebro län
- Östergötlands län

#### **Delområde rekrytering av chefer**

Detta delområde följer NUTS-indelning 2 vilket innebär att delområdet är uppdelat i 8 olika anbudsområden (riksområden). Respektive anbudsområdes geografiska gränser framgår av *bilaga NUTS-indelning*.

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

#### **Delområde rekrytering av spetskompetens**

Detta delområde följer NUTS-indelning 2 vilket innebär att delområdet är uppdelat i 8 olika anbudsområden (riksområden). Respektive anbudsområdes geografiska gränser framgår av *bilaga NUTS-indelning*.

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

#### **Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister**

Detta delområde följer NUTS-indelning 2 vilket innebär att delområdet är uppdelat i 8 olika anbudsområden (riksområden). Respektive anbudsområdes geografiska gränser framgår av *bilaga NUTS-indelning*.

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

**a. Här bifogar anbudsgivaren *bilaga Anbudsområden och lokalkontor*.**

Bifogad fil

Generella krav



**b. Har ni valt en eller flera delar (delområden) att besvara i Tendsign?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



#### 1.4.4 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på kommande ramavtalsområde till ca 25-60 miljoner SEK per år. Uppskattningen grundas på vad avropsberättigade angav att de köpte rekryteringstjänster för i den myndighetsenkät som Kammarkollegiet skickade ut under förstudien.

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

#### 1.4.5 Antal ramavtalsleverantörer



##### Delområde rekrytering av kontorspersonal

För delområde rekrytering av kontorspersonal kommer Kammarkollegiet att anta följande antal ramavtalsleverantörer per anbudsområde (län) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Skåne län, Stockholms län och Västra Götalands län: 5 ramavtalsleverantörer
- Övriga län: 4 ramavtalsleverantörer

##### Delområde rekrytering av chefer

För delområde rekrytering av chefer kommer Kammarkollegiet att anta följande antal ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområden) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer

##### Delområde rekrytering av spetskompetens

För delområde rekrytering av spetskompetens kommer Kammarkollegiet att anta följande antal ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområden) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer

##### Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

För delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister kommer Kammarkollegiet att anta följande antal ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområden) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer

#### 1.4.6 Metod för tilldelning av kontrakt

Ramavtalet anger villkoren för framtida anskaffningar av tjänster som ska tillhandahållas under en given tidsperiod.

I och med att avrop sker upprättas kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören avseende de tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda kontraktet.

När avropsberättigad använder ramavtalet och tilldelar kontrakt är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i ramavtalet. Detta gäller både vid avrop som sker enligt rangordning och avrop som genomförs genom förnyad konkurrensutsättning.

Nedan specificeras villkoren för hur kontrakten ska fördelas vid avrop.

#### **Delområde rekrytering av kontorspersonal**

För delområde rekrytering av kontorspersonal sker avrop, bortsett från avrop av volymrekrytering, med tillämpning av rangordning, där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Det innebär att avropsberättigad i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde.

För avrop av volymrekrytering genomförs avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att samtliga anbudsgivare bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtal. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

#### **Delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av spetskompetens samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister**

För delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av spetskompetens samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister genomförs avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att samtliga anbudsgivare bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtal. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

### **1.5 Ramavtalets ingående och löptid**



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantör och Kammarkollegiet och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Kammarkollegiet. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2020-03-10.

## 2. Administrativa förutsättningar och krav

### 2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser anbudet.

### 2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU.

#### 2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

### 2.3 Villkor för ramavtalets fullgörande

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Ramavtalets Huvuddokument och dess bilagor kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Kammarkollegiet och ramavtalsleverantören.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören.

**Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav 

### 2.4 Anbudets form och innehåll

#### 2.4.1 Anbudets språk

Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk, om inte annat framgår av respektive krav.

Enstaka ord och fraser kan vara på engelska, danska och norska.

#### 2.4.2 Anbudsinlämning

Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Tendsign, som ägs av Visma Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Tendsign genom att registrera ett



användarkonto på Tendsigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Kammarkollegiet.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma Tendsign support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

### 2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

### 2.4.4 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinlämning är 2019-12-12 23:59.

### 2.4.5 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2020-09-30.

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

**Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav 

## 2.5 Frågor och svar om upphandlingen

### 2.5.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten

Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumentet. Om upphandlingsdokumentet behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumentet är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Leverantör är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en leverantör hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt än via TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer leverantören tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2019-12-04 . Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är 2019-12-06.

## 2.5.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får myndigheten tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumentet, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

## 2.6 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum den så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Kammarkollegiet.

## 2.7 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2020.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign.

Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

## 2.8 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller drifförhållanden för anbudsgivaren samt att det av *särskild anledning* kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla

precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i *bilaga Sekretessbegäran*.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

**Oberservera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.**

**a. Begärs sekretess för delar av anbud?**

Ja/Nej

Generella krav



**b. Här kan anbudsgivaren bifoga *bilaga Sekretessbegäran*.**

Ja/Nej

Generella krav



## 2.9 Behandling av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos anbudsgivaren, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbud i syfte att uppfylla krav eller tilldelningskriterier. Det kan exempelvis röra sig om uppgifter gällande referenspersoner, anställda m.fl. i de fall anbudsgivaren bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudet. Det ankommer på anbudsgivaren att, i egenskap av personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudet, informera berörda registrerade. Uppgifterna behandlas för att Kammarkollegiet ska kunna bedöma anbudet. Behandlingen är nödvändig som ett led i Kammarkollegiets myndighetsutövning och för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information se [Kammarkollegiets behandling av personuppgifter](#).

**Har anbudsgivaren informerat berörda registrerade?**

Ja/Nej

Generella krav



## 2.10 Underskrift av ramavtal



Ramavtalet kommer att undertecknas genom e-signering.

Kammarkollegiet hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

**a. Namn:**

Fritext

Generella krav



**b. E-postadress:**

Fritext

Generella krav



**c. Telefonnummer:**

Fritext

Generella krav



## 3. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

### 3.1 Inledning

I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilken dokumentation ("kompletterande dokument", se nedan) som Kammarkollegiet kommer att begära in.

Syftet med kraven är att pröva om grund för uteslutning föreligger samt kontrollera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet, för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet ("leverantörsprövning").

#### ESPD-systemet

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprövning som tagits fram på EU-nivå, som innebär att anbudsgivaren i anbudet endast intygar att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU, samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen (t.ex. krav på ekonomisk och finansiell ställning).

Notera att krav som inte hänför sig till leverantörsprövningen, t.ex. uppgifter till grund för utvärdering i kap. 4, och krav i kravspecifikationerna i kap. 5-8 i Upphandlingsdokumentet i förekommande fall ska visas redan i anbudet.

Efter sista anbudsdag har Kammarkollegiet möjlighet att begära in bevis/intyg avseende leverantörsprövningen från anbudsgivare, dessa intyg benämns "kompletterande dokument", och sammanställs i kapitlets sista avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*. Innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut begärs alltid kompletterande dokument in från anbudsgivare som kommer erbjudas ramavtal.

Anbudsgivaren ska ha kompletterande dokument till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

#### Egenförsäkran (ESPD) i Tendsign

Tendsign har integrerat EU:s ESPD-system i sin upphandlingsplattform. Det innebär att ESPD (egenförsäkran) lämnas genom att anbudsgivaren besvarar frågorna i detta kapitel online, liksom övriga krav.

##### a)-frågorna:

Om anbudsgivaren eller företrädare för denna inte är föremål för uteslutning, ska NEJ anges på samtliga a)-frågor. Om anbudsgivaren svarar "Ja" för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc.[\[1\]](#)

##### b)-frågorna:

b)-frågorna innebär endast rättigheter för anbudsgivaren, denne kan således inte fylla i "fel". För var och en av uteslutningsgrunderna samt vissa kvalificeringskrav ska anbudsgivaren besvara om informationen finns direkt tillgänglig elektroniskt och kostnadsfritt för Kammarkollegiet, varpå Kammarkollegiet självt måste hämta informationen. Är ni som anbudsgivare osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej".[\[2\]](#)

[1] För varje sådan a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt, varvid följdfrågor aktiveras.

[2] För varje sådan b)-fråga står "Nej önskas" som svar, men ett "Ja" är precis lika godtagbart. Om anbudsgivare svarar "Ja", aktiveras följdfrågor.

### 3.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk- och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. Detta avser även t.ex. syster- moderbolag, om dessa är självständiga juridiska personer. Dessa benämns i upphandlingen åberopat/åberopade företag.

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga *bilaga Förteckning åberopade företag*.

Kraven i detta kapitel avser även åberopade företag, där så anges.

Om åberopade företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas, kan detta påverka anbudsgivarens hela anbud negativt.

Anbudsgivarens åberopade företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska således inte erbjuda samma konsult till olika anbudsgivare.

#### Samarbetsformer

En anbudsgivare (A) ska inte ingå som åberopat företag/underleverantör till annan anbudsgivare (B) (inom samma anbudsområde.) I de fall anbudsgivaren (A) trots detta ingår som åberopat företag till annan anbudsgivare (B) kommer anbudsgivarens (A) anbud i denna del inte att godkännas.

**a. Åberopas annat företags kapacitet, för att uppfylla krav i detta kapitel?**

Ja/Nej

Generella krav



**b. Har anbudsgivaren bifogat *bilaga Förteckning Åberopade företag*, till anbudet? Anbudsgivare som INTE åberopar annat företags kapacitet svarar Nej.**

Ja/Nej

Generella krav



### 3.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom

ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 13 kap. 1-3 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga ifylld *bilaga Förteckning konsortiedeltagare*.

#### a. Lämnas anbud som konsortium?

Ja/Nej

Generella krav



#### b. Har anbudsgivaren bifogat *bilaga Förteckning konsortiedeltagare*, till anbudet? Anbudsgivare som INTE lämnar som konsortium svarar Nej.

Ja/Nej

Generella krav



### 3.4 Skäl för uteslutning

#### 3.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Är företaget en juridisk person, ska företaget uteslutas om en person som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Anbudsgivare ska inkomma med en försäkran på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU. Se vidare under avsnitt *Sanningsförsäkran*.

##### 3.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för brott enligt 13 kap. 1 § LOU?

#### a. Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs


European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej").**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu... ESPD  0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu... ESPD 

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu... ESPD 

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu... ESPD 

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu... ESPD 

**e. Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu... ESPD 


**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu... ESPD 


**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu... ESPD 

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu... ESPD 



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.1.2 Bestickning och korruption**

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för bestickning eller korruption enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**e. Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 3.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>a. Datum för meddelande av dom</b><br>Fritext  | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>b. Skäl</b><br>Fritext   | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>c. Vem har dömts?</b><br>Fritext   | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>d. I den mån som det fastslås direkt i domen:<br/>uteslutningsperiodens längd</b><br>Fritext                             | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>e. Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet<br/>enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?</b><br>Ja/Nej | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>Beskriv åtgärderna</b><br>Fritext  | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>a. Webbadress</b><br>Fritext   | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>b. Kod</b><br>Fritext  | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |
| <b>c. Utfärdare</b><br>Fritext  | European Single Procu...<br>ESPD ⓘ |

### 3.4.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

**3.4.1.7 Sanningsförsäkran**

Anbudsgivare har möjlighet att tillsammans med anbudet bifoga en försäkran på heder och samvete (*bilaga Sanningsförsäkran*) att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU. Sådan underskriven försäkran lämnas för anbudsgivare samt för samtliga åberopade företag/konsortiedeltagare. För anbudsgivare som inte bifogar *bilaga Sanningsförsäkran* med anbudet kommer Kammarkollegiet att begära in dessa som kompletterande dokument. Anbudsgivare rekommenderas att ha sådana underskrivna sanningsförsäkningar tillgängliga i god tid.

För företag som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren inkomma med ett sådant intyg. Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

**a. Här kan anbudsgivaren bifoga *bilaga Sanningsförsäkran* till anbudet.**

Bifogad fil

European Single Procu...

**b. Här kan anbudsgivaren bifoga *bilaga Sanningsförsäkran* för åberopade företag.**

Bifogad fil

European Single Procu...

**c. Här kan anbudsgivaren bifoga *bilaga Sanningsförsäkran* för konsortiedeltagare.**

Bifogad fil

European Single Procu...

**3.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter**

Anbudsgivaren samt åberopade företag/konsortiedeltagare ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter, vilket Kammarkollegiet kontrollerar genom att själv inhämta uppgifterna.

Ovan företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska styrka att de inte har restförda skulder avseende betalning av skatter och avgifter i det egna landet med ett intyg utfärdat av offentligt ansvarig organisation. Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk, och vara högst tre månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets medlemsland.

**3.4.2.1 Betalning av skatter**

Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD





**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter**

ESPD



Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Beskriv åtgärderna</b><br>Fritext | European Single Procu... ESPD ⓘ |
| <b>a. Webbadress</b><br>Fritext      | European Single Procu... ESPD ⓘ |
| <b>b. Kod</b><br>Fritext             | European Single Procu... ESPD ⓘ |
| <b>c. Utfärdare</b><br>Fritext       | European Single Procu... ESPD ⓘ |

### 3.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet kommer i enlighet med 13 kap. 3 § LOU förkasta anbud om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i paragrafen) föreligger.

#### 3.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Ert svar?</b><br>Ja/Nej. Nej krävs  | European Single Procu... ESPD ⚠      |
| <b>Beskriv åtgärderna</b><br>Fritext   | European Single Procu... ESPD ⓘ      |
| <b>Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?</b><br>Ja/Nej. Nej önskas | European Single Procu... ESPD ⚖ 0 p. |
| <b>Beskriv åtgärderna</b><br>Fritext   | European Single Procu... ESPD ⓘ      |

### 3.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

#### Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



#### Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



### 3.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

#### Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



#### Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



### 3.4.3.4 Konkurs



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare gått i konkurs?

#### a. Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



#### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



#### a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



#### b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Single Procu...



#### a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...



#### b. Kod

Fritext

European Single Procu...



#### c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...



### 3.4.3.5 Insolvens



Är anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

#### a. Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 3.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**a. Webbadress**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**b. Kod**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**c. Utfärdare**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**3.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Består sig anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.8 Tvångsförvaltning**

ESPD



Är anbudsgivarens eller åberopade företag/konsortiedeltagares tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet**

ESPD





Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare avbrutit sin näringsverksamhet?

**a. Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrیدا konkurrensen**

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

**Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 3.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för desamma) gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att företagets redbarhet kan ifrågasättas?

Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 3.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare kännedom om någon intressekonflikt/jävsförhållande, till följd av något av dessa företags deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ert svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande**

ESPD



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare, deltagit Kammarkollegiets i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

**Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har anbudsgivaren visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna vilket medfört förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara påföljder?

**Ert svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Har ni vidtagit åtgärder för att visa er tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad**

## av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande



Har anbudsgivaren (eller åberopat företag/konsortiedeltagare) befunnit sig i någon av följande situationer, i detta upphandlingsförfarande:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning,
- b) undanhållit sådan information,
- c) inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begär in, eller
- d) otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning och tilldelning av leverantörer.

### Ert svar?

Ja/Nej. **Nej krävs**

European Single Procu...



## 3.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, innan den beslutar att utesluta en Anbudsgivare eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, ge denne tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

## 3.6 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren ska vara kvalificerad i följande avseenden:

1. Anbudsgivaren ska ha behörighet att utöva yrkesverksamhet enligt avsnitt *Inskrivning i handelsregister*
2. inneha ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning*, samt
3. ha teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt *Teknisk och yrkesmässig kapacitet*.

### 3.6.1 Inskrivning i handelsregister



Anbudsgivaren samt åberopat företag/konsortiedeltagare ska vara inskrivna i handelsregister som förs i den medlemsstat där företaget är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU (för svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret).

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom att elektroniskt inhämta Skatteverkets blankett SKV 4820 eller dyl.

Ovan företag vars uppgifter *inte* kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska som kompletterande dokument (d.v.s. på begäran) skicka in handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst tre månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets medlemsland.

**a. Ert svar?**Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**Ja/Nej. **Nej önskas**

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 3.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren och åberopat företag/konsortiedeltagare ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att ingående företag har en riskklassning enligt Creditsafe på lägst 40. Kravet ska vara uppfyllt vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan ansökan lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas enligt avsnitt; *Alternativa sätt att styrka god ekonomisk ställning och finansiell ställning.*

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

### 3.6.3 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre riskklassning enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassning kan erhållas kan

anbudsgivare ändå styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument inge alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Fullgörelsegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att garantigivaren träder i anbudsgivarens ställe såsom för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser i ramavtalet. Garanti ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantigivarens styrelse/särskilda firmatecknare med uppdrag eller beslutanderätt avseende att lämna säkerhet. Garantin ska gälla så länge kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt; *Ekonomisk och finansiell ställning* ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar,
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för bägge åren kan istället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas,
4. För nystartade företag krävs senaste resultat- och balansrapport samt fullgörelsegaranti enligt ovan
5. Om anbudsgivaren har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § sista st.).

#### a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på god ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



#### b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-4).

Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe, ange "Ej aktuellt".

Fritext

Generella krav



### 3.6.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten.

#### 3.6.4.1 Yrkesmässig kapacitet - delområde rekrytering av kontorspersonal

Följande krav för antal rekryteringskonsulter avser enbart de anbudsgivare som lämnar anbud för delområde Kontorspersonal och i ett eller flera av följande län:

- Stockholms län
- Västra Götalands län

- Skåne län

Anbudsgivaren ska förfoga över minst tre seniora rekryteringskonsulter som uppfyller samtliga krav enligt avsnitt *Krav seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal.

Anbudsgivaren ska förfoga över minst tre juniora rekryteringskonsulter som uppfyller samtliga krav enligt avsnitt *Krav juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal.

Ovanstående krav på antal konsulter behöver inte vara uppfyllt för respektive län utan kravet avser anbudsgivarens totala kapacitet. Det innebär att om en anbudsgivare väljer att lämna anbud i Stockholms län, Västra Götalands län och i Skåne län, behöver anbudsgivaren uppfylla krav på att totalt förfoga över tre juniora konsulter och tre seniora konsulter enligt ovan.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

**Uppfylls krav på yrkesmässig kapacitet i ovan beskrivna anbudsområden? Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på dessa anbudsområden svarar Nej.**

Generella krav



Ja/Nej

### 3.6.4.2 Referensuppdrag - delområde rekrytering av kontorspersonal

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området samt används även i samband med utvärderingen av anbudet.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av kontorspersonal ska inkomma med tre referensuppdrag. Referensuppdragen ska redovisas enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal* som bifogas under avsnitt *Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal* nedan.

#### Utvärdering av referensuppdrag

Kammarkollegiet kommer att utvärdera referensuppdragen som inlämnats genom att skriftligen ställa de frågor som anges under avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering i en enkät som efter sista anbudsdag kommer att skickas via e-post till angivna kontaktpersoner för referensuppdragen. För mer information, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering.

#### 3.6.4.2.1 Referensuppdrag nr 1 - delområde rekrytering av kontorspersonal

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

#### **3.6.4.2.2 Referensuppdrag nr 2 - delområde rekrytering av kontorspersonal**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.



- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

### 3.6.4.2.3 Referensuppdrag nr 3 - delområde rekrytering av kontorspersonal

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

### 3.6.4.2.4 Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal.



**a. Här ska anbudsgivaren bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av kontorspersonal.**

Delområde rekrytering ...



Bifogad fil

**b. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag nr 1-3 för delområde rekrytering av kontorspersonal?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 3.6.4.3 Referensuppdrag - delområde rekrytering av chefer

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området samt används även i samband med utvärderingen av anbudet.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av chefer ska inkomma med tre referensuppdrag. Referensuppdragen ska redovisas enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer* som bifogas under avsnitt *Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer* nedan.

#### Utvärdering av referensuppdrag

Kammarkollegiet kommer att utvärdera referensuppdragen som inlämnats genom att skriftligen ställa de frågor som anges under avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering i en enkät som efter sista anbudsdag kommer att skickas via e-post till angivna kontaktpersoner för referensuppdragen. För mer information, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering.

#### 3.6.4.3.1 Referensuppdrag nr 1 - delområde rekrytering av chefer

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas

av delområde rekrytering av chefer. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.

- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av chef med personalansvar för minst femton anställda, alternativt rekrytering av chef med personalansvar över andra chefer.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

### **3.6.4.3.2 Referensuppdrag nr 2 - delområde rekrytering av chefer**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av chef med personalansvar för minst tio anställda, alternativt rekrytering av chef med personalansvar över andra chefer.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget

#### 4. Kort beskrivning av referensuppdraget

##### 3.6.4.3.3 Referensuppdrag nr 3 - delområde rekrytering av chefer

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av chef med personalansvar för minst fem anställda, alternativt rekrytering av chef med personalansvar över andra chefer.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

##### 3.6.4.3.4 Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer



**a. Här ska anbudsgivaren bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av chefer.**

Delområde rekrytering ...



Bifogad fil

**b. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag nr 1-3 för delområde rekrytering av chefer?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 3.6.4.4 Referensuppdrag - delområde rekrytering av spetskompetens

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området samt används även i samband med utvärderingen av anbuderna.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av spetskompetens ska inkomma med tre referensuppdrag. Referensuppdragen ska redovisas enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens* som bifogas under avsnitt *Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens* nedan.

#### Utvärdering av referensuppdrag

Kammarkollegiet kommer att utvärdera referensuppdragen som inlämnats genom att skriftligen ställa de frågor som anges under avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering i en enkät som efter sista anbudsdag kommer att skickas via e-post till angivna kontaktpersoner för referensuppdragen. För mer information, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering.

#### 3.6.4.4.1 Referensuppdrag nr 1 - delområde rekrytering av spetskompetens

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av spetskompetens.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

#### **3.6.4.4.2 Referensuppdrag nr 2 - delområde rekrytering av spetskompetens**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av spetskompetens.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

#### **3.6.4.4.3 Referensuppdrag nr 3 - delområde rekrytering av spetskompetens**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.

- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av spetskompetens.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

#### 3.6.4.4.4 Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens



**a. Här ska anbudsgivaren bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av spetskompetens.**

Delområde rekrytering ...



Bifogad fil

**b. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag nr 1-3 för delområde rekrytering av spetskompetens?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 3.6.4.5 Referensuppdrag - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området samt används även i samband med utvärderingen av anbud.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister ska inkomma med tre referensuppdrag. Referensuppdragen ska redovisas enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister* som bifogas under avsnitt *Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-*

*specialister* nedan.

#### **Utvärdering av referensuppdrag**

Kammarkollegiet kommer att utvärdera referensuppdragen som inlämnats genom att skriftligen ställa de frågor som anges under avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering i en enkät som efter sista anbudsdag kommer att skickas via e-post till angivna kontaktpersoner för referensuppdragen. För mer information, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag* i kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering.

#### **3.6.4.5.1 Referensuppdrag nr 1 - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av IT-specialist. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

#### **3.6.4.5.2 Referensuppdrag nr 2 - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.



- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av IT-specialist. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

### **3.6.4.5.3 Referensuppdrag nr 3 - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister**

Anbudsgivaren ska inkomma med ett referensuppdrag som uppfyller nedanstående punkter. Referensuppdraget redovisas enligt detta avsnitt och enligt *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

- Referensuppdraget ska ha utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får inte vara pågående.
- Referensuppdraget ska ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.
- Referensuppdraget ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdraget ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
- Referensuppdraget ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av IT-chef eller IT-specialist. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel Inbjudan.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdraget ska följande uppgifter anges i *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*:

1. Uppgift om uppdragsgivaren
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivaren
3. Tidsperiod för referensuppdraget
4. Kort beskrivning av referensuppdraget

### 3.6.4.5.4 Bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister



a. Här ska anbudsgivaren bifoga ifylld *bilaga Referensuppdrag delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

Delområde rekrytering ...



Bifogad fil

b. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag nr 1-3 för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

## 3.7 Sammanställning över kompletterande dokument

Nedan anges en sammanställning över de kompletterande dokument (uppgifter/bevis) avseende kvalificering av anbudsgivare som denne ska kunna inkomma med utan dröjsmål efter anmodan från Kammarkollegiet.

Där så är aktuellt kommer nedan angivna dokument begäras in:

- Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt varje Åberopat företag/konsortiedeltagare, samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta (se avsnitt *Sanningsförsäkran*).
- För konsortium: Civilrättsligt bindande avtal om bildande av aktiebolag (se avsnitt *Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)*).
- För företag etablerade i länder med möjlighet till detta: Utdrag ur brottsregister eller en likvärdigt som visar på frånvaron av uteslutningsgrunder (se avsnitt *Sanningsförsäkran* sista stycket).
- För anbudsgivare som inte innehar lägst riskklass 40 enligt Credisafe AB: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning (se avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*).
- För företag som inte har dessa åligganden i Sverige: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet (se avsnitt *Betalning av skatter* och avsnitt *Betalning av socialförsäkringsavgifter*).
- För företag vars verksamhet är etablerad utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister (se avsnitt *Inskrivning i handelsregister*).

## 4. Prövning, utvärdering och kvalificering

### 4.1 Prövning, utvärdering och kvalificering av anbud



Prövning, utvärdering och kvalificering kommer att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

1. Krav på upphandlingsföremålet och administrativa krav: Kontroll att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar och i kapitel Kravspecifikation för respektive delområde (kapitel 5-8) är uppfyllda.
2. Krav på anbudsgivaren: För anbud som uppfyller steg 1 kontrolleras att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare är uppfyllda.
3. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 och 2 utvärderas enligt kapitel Prövning, utvärdering och kvalificering.

### 4.2 Prismodell

Nedan beskrivs hur priser hanteras för respektive delområde.

#### **Delområde rekrytering av kontorspersonal**

Avrop från delområde kontorspersonal görs utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet. Vid avrop gäller de fasta priser som framgår av avsnitt *Priser* i kapitel kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal. Observera att detta emellertid inte gäller avrop från delområde kontorspersonal som innebär att en volymrekrytering ska göras. Om avropet innebär att en volymrekrytering ska göras bestäms priset i samband med att en förnyad konkurrensutsättning genomförs.

#### **Delområde rekrytering av chefer, delområde rekrytering av spetskompetens och delområde rekrytering IT-chefer och IT-specialister**

Avrop från delområde rekrytering av chefer, delområde rekrytering av spetskompetens och delområde rekrytering IT-chefer och IT-specialister görs genom förnyad konkurrensutsättning. Vissa av tjänsterna har ett fast pris vilket framgår av avsnitt *Priser* i respektive delområdes kravspecifikation (se kapitel 6-8). Pris för tjänster som inte har ett fast pris bestäms i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs.

### 4.3 Allmänt om utvärderingen

Kammarkollegiet kommer att anta det/de anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktigt/a utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Kammarkollegiet kommer att anta följande antal ramavtalsleverantörer per anbudsområde under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Anbudsområden (län) kopplade till delområde rekrytering av kontorspersonal:
  - Skåne län, Stockholms län och Västra Götalands län: 5 ramavtalsleverantörer
  - Övriga län: 4 ramavtalsleverantörer
- Anbudsområden (riksområden) kopplade till delområde rekrytering av chefer:

- Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer
  
- Anbudsområden (riksområden) kopplade till delområde rekrytering av spetskompetens:
  - Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
  - Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer
  
- Anbudsområden (riksområden) kopplade till delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister
  - Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
  - Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer

Kammarkollegiet kommer i denna upphandling att använda tre tilldelningskriterier; tilldelningskriterium case, tilldelningskriterium referenser och tilldelningskriterium lokalkontor.

I den händelse att två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma totalpoäng för ett anbudsområde, kommer vinnande anbud att utses enligt följande ordning:

1. Det anbud som har erhållit högst poäng för tilldelningskriterium case.
2. Det anbud som har erhållit högst poäng för tilldelningskriterium referensuppdrag.
3. Det anbud som har erhållit högst poäng för tilldelningskriterium lokalkontor.

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma totalpoäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus för berörda anbudsområden. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

#### 4.4 Utvärderingsmodell

Upphandlingen består av totalt 45 anbudsområden vilka är fördelade på fyra delområden. För mer information om anbudsområdena, se kapitel Inbjudan. Varje anbudsområde utvärderas separat genom att de tilldelningskriterier som är kopplade till respektive anbudsområde utvärderas.

I upphandlingen används följande tilldelningskriterier (vilka beskrivs mer utförligt nedan):

- case,
- referensuppdrag, samt
- lokalkontor.

Varje tilldelningskriterium har ett mervärde i form av en poäng. Den poäng som erhålls för respektive tilldelningskriterium summeras till en totalpoäng.

**Den eller de anbudsgivare vars anbud erhåller den högsta totalpoängen för respektive anbudsområde har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att tilldelas ramavtal för det aktuella anbudsområde.**

##### 4.4.1 Tilldelningskriterium case

Detta tilldelningskriterium innefattar case, dvs. fiktiva rekryteringsuppdrag. Tilldelningskriteriet syftar till att premiera anbudsgivare som kan visa att de kan hantera rekryteringsuppdrag som delvis innefattar situationer av lite ovanligare karaktär.

För att kunna erhålla ett mervärde för tilldelningskriteriet case ska anbudsgivaren inkomma med en (1)

bilaga per case för respektive delområde som anbudet omfattar. Anbudsgivaren behöver således inte inkomma med en (1) bilaga per case för varje anbudsområde (län/riksområde).

Till varje case finns ett antal frågor som anbudsgivaren ombeds att besvara. Det är anbudsgivarens svar på frågorna i respektive case som kommer att ligga till grund för den betygsättning som sker. Hänvisningar till svar som angivits i andra delar av upphandlingsdokumentet accepteras inte. Med svaren som underlag kommer Kammarkollegiet bedöma anbudsgivarens sätt att lösa de situationer som frågorna beskriver. Beskrivningen tilldelas betyget väl godkänt, godkänt eller bristfälligt som sedan omvandlas till ett mervärde i form av en poäng, se vidare avsnitt *Utvärdering av anbudsområden*.

Svaren på frågorna anges i anvisad bilaga för respektive case. Dessa svar ska vara tillräckligt utförliga för att en bedömning ska kunna göras, anbudsgivaren får dock använda maximalt 12 000 tecken (inklusive blanksteg) per case. I det fallet att det maximala antalet tillåtna tecken skulle överskridas kommer Kammarkollegiet att bortse från de tecken som i slutet av beskrivningen överskrider 12 000 tecken, vilket kan komma att påverka bedömningen. Om bilder innehållande text används i beskrivningarna kommer även dessa tecken räknas in i den totala mängden på 12 000 tecken. I det fall Anbudsgivaren väljer att använda text i bilder, vänligen ange på lämpligt ställe i bilagan hur många tecken bilden innehåller. Observera att vid beräkningen av antal tecken räknas inte den text in som respektive bilaga redan innehåller.

Då casen, i största möjliga utsträckning, ska bedömas anonymt bör anbudsgivaren undvika att använda loggor, specifika namn eller dylikt som kan förknippas med anbudsgivaren.

Utvärderingen av casen kommer att göras i samarbete med en referensgrupp bestående av representanter från flera avropsberättigade myndigheter. I det fallet att en eller flera personer från referensgruppen inte har möjlighet att genomföra utvärderingen kommer ansvariga upphandlare på Kammarkollegiet att utgöra ersättare för dessa personer.

#### **4.4.2 Tilldelningskriterium referensuppdrag**

Detta tilldelningskriterium innefattar referensuppdrag. Tilldelningskriteriet syftar till att premiera de anbudsgivare som tidigare utfört lyckade rekryteringsuppdrag. Tilldelningskriteriet tar sikte på att utvärdera hur väl anlitate konsulter utfört de aktuella rekryteringsuppdragen, och således inte på att utvärdera anbudsgivarens kapacitet.

För att kunna erhålla ett mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag ska anbudsgivaren inkomma med tre referensuppdrag för respektive delområde som ingår i anbudet. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med tre referensuppdrag per anbudsområde (län/riksområde). Dessa referensuppdrag inlämnas i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare.

För varje referensuppdrag ska angiven kontaktperson för referensuppdraget besvara fem frågor som har en betygsskala kopplad till sig (frågorna kommer att ställas skriftligen i en enkät som Kammarkollegiet skickar ut efter sista anbudsdag). Utifrån kontaktpersonernas svar på frågorna tilldelas ett betyg som sedan omvandlas till ett mervärde i form av en poäng, se vidare avsnitt *Utvärdering av anbudsområden*.

Vänligen observera att det åligger anbudsgivaren att kontrollera att angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag är tillfrågad och tillgänglig. Om svar inte erhålls från angiven kontaktperson resulterar det i betyget noll (0), dvs. inget mervärde ges. Om kontaktperson inte anser sig kunna besvara en fråga erhålls betyg noll (0) för den aktuella frågan.

**Följande frågor kommer att ställas till angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag:**

- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas förmåga att hålla uppsatta tider enligt rekryteringsuppdragets fastställda tidsplan?
- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas förmåga att sätta sig in i rekryteringsuppdraget och förstå dess utmaningar?
- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas förmåga att leverera för rekryteringsuppdraget lämpliga kandidater?
- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas samarbetsförmåga med berörd verksamhet hos uppdragsgivaren under den tid som rekryteringsuppdraget löpte?
- Utifrån det av konsulten/konsulterna genomförda rekryteringsuppdraget, hur väl genomfört bedömer ni rekryteringsuppdraget som helhet?

**Varje fråga kan besvaras med följande svarsalternativ:**

- Mycket väl godkänd (5 "svarspoäng")
- Väl godkänd (4 "svarspoäng")
- Godkänd (3 "svarspoäng")
- Mindre bra (2 "svarspoäng")
- Kvalitetsbrister (1 "svarspoäng")
- Ej svar (0 "svarspoäng")

#### **4.4.3 Tilldelningskriterium lokalkontor**

Detta tilldelningskriterium innefattar tillgången av lokalkontor. Tilldelningskriteriet syftar till att premiera de anbudsgivare som har ett eller flera fysiska kontor inom de anbudsområden (län/riksområden) som omfattas av anbudet. Flera avropsberättigade myndigheter har uttryckt att de uppskattar att rekryteringsfirmor har en lokal närvaro på orter där myndigheter finns lokaliserade

För att erhålla ett mervärde för tilldelningskriteriet lokalkontor ska anbudsgivaren inkomma med information om hur många fysiska kontor (ej enbart postboxadress) anbudsgivaren har inom respektive anbudsområde som ingår i anbudet. Information om eventuella lokalkontor anges i *bilaga Anbudsområden och lokalkontor*, se kapitel Inbjudan. Det är lokalkontorets postadressort som avgör om kontoret anses vara lokaliserat inom respektive anbudsområde.

Anbudsgivaren erhåller en viss poäng för varje fysiskt kontor som denne har inom respektive anbudsområdes geografiska område upp till en viss maxpoäng. Mervärdet utgörs av den sammanlagda poängen som erhålls efter att summerat antal lokalkontor, se vidare avsnitt *Utvärdering av anbudsområden*.

#### **4.5 Utvärdering av anbudsområden**

##### **4.5.1 Utvärdering av anbudsområden (län, med undantag för Stockholms län) - Kontorspersonal**

Delområde rekrytering av kontorspersonal består av 21 anbudsområden vilka följer Sveriges länsindelning. Vid utvärderingen av dessa anbudsområden kommer nedanstående tilldelningskriterier att beaktas.

Den högsta totalpoängen som kan erhållas för respektive anbudsområde är **100 poäng** (med undantag för Stockholms län, se vidare avsnitt *Utvärdering av Stockholms län och riksområde Stockholm*) vilka

är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Case nr 1: **max 30 poäng**
2. Case nr 2: **max 30 poäng**
3. Referensuppdrag nr 1: **max 8 poäng**
4. Referensuppdrag nr 2: **max 8 poäng**
5. Referensuppdrag nr 3: **max 8 poäng**
6. Lokalkontor: **max 16 poäng**

### **Tilldelningskriterium case**

För delområde rekrytering av kontorspersonal omfattar tilldelningskriteriet två case. Vardera case kan generera **maximalt 30 poäng**, d.v.s. **maximalt 60 poäng totalt**.

- För betyg Väl Godkänt erhålls **30 poäng** per case.
- För betyg Godkänt erhålls **15 poäng** per case.
- För betyg Bristfälligt, alternativt inget svar, erhålls **0 poäng** per case.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium case*.

### **Tilldelningskriterium Referensuppdrag**

Tre referensuppdrag kommer att bedömas. Vardera referensuppdrag kan generera **maximalt 8 poäng**, d.v.s. **maximalt 24 poäng totalt**. Poängen baseras på de svar som av anbudsgivaren angivna referenter ger på de frågor som Kammarkollegiet kommer att ställa (se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*).

Varje referent kommer att få fem frågor. Varje fråga besvaras genom att ange ett betyg mellan 0 och 5 där 0 är lägsta värdet och 5 är högsta värdet. Varje referensuppdrag kan således erhålla maximalt 25 "svars-poäng" baserat på de svar som referenten ger.

Dessa "svars-poäng" räknas sedan om till poäng för respektive referensuppdrag enligt nedan:

- 22-25 "svars-poäng" ger **8 poäng** för respektive referensuppdrag
- 15-21 "svars-poäng" ger **5 poäng** för respektive referensuppdrag
- 10-14 "svars-poäng" ger **3 poäng** för respektive referensuppdrag
- 5-9 "svars-poäng" ger **2 poäng** för respektive referensuppdrag
- 1-4 "svars-poäng" ger **1 poäng** för respektive referensuppdrag
- 0 "svars-poäng" eller ej besvarad enkät ger **0 poäng** för respektive referensuppdrag

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*.

### **Tilldelningskriterium Lokalkontor**

Anbudsgivaren kan erhålla **maximalt 16 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor.

Anbudsgivaren kan erhålla **4 poäng** för varje lokalkontor som anbudsgivaren har inom respektive län, upp till maximalt **16 poäng** per län. Detta innebär således att en anbudsgivare som redovisar fler än fyra lokalkontor i ett län inte erhåller mer än 16 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor för det specifika anbudsområdet.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium lokalkontor*.

### **Sammanfattning utvärderingspoäng**

| Tilldelningskriterium   | Maximalt antal poäng          |                      |                      |                      |                      |            | Totalpoäng för varje tilldelningskriterium |
|---|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|--|
|   | Betyg för case                | VG                   | G                    | U                    |                      |            |  |
| Case nr 1   | 30 p                          | 15 p                 | 0 p                  |                      |                      |            | 30 p                                       |
| Case nr 2   | 30 p                          | 15 p                 | 0 p                  |                      |                      |            | 30 p                                       |
|   |                               |                      |                      |                      |                      |            |  |
| <b>"Svarspoäng" referensuppdrag</b>   | <b>22-25 p</b>                | <b>15-21 p</b>       | <b>10-14 p</b>       | <b>5-9 p</b>         | <b>1-4 p</b>         | <b>0 p</b> |  |
| Referensuppdrag 1   | 8 p                           | 5 p                  | 3 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p        | 8 p  |
| Referensuppdrag 2   | 8 p                           | 5 p                  | 3 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p        | 8 p  |
| Referensuppdrag 3   | 8 p                           | 5 p                  | 3 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p        | 8 p  |
|   |                               |                      |                      |                      |                      |            |  |
| <b>Antal lokalkontor per län</b>  | <b>4 el. fler lokalkontor</b> | <b>3 lokalkontor</b> | <b>2 lokalkontor</b> | <b>1 lokalkontor</b> | <b>0 lokalkontor</b> |            |  |
| Lokalkontor   | 16 p                          | 12 p                 | 8 p                  | 4 p                  | 0 p                  |            | 16 p                                       |
| <b>Totalpoäng per anbudsområde (21 st län) för delområde rekrytering av Kontorspersonal</b> |                               |                      |                      |                      |                      |            | <b>100 p</b>                               |

## Exempel utvärdering av anbud

### Exempel 1

Anbudgivare A har lämnat anbud för anbudsområdet Skåne län i delområde rekrytering av kontorspersonal.

- För Case nr 1 får anbudsgivaren betyget Godkänt (**15 poäng för tilldelningskriterium case**).
- För Case nr 2 för anbudsgivaren betyget Vål Godkänt (**30 poäng för tilldelningskriterium case**).

För referensuppdragen svarade de olika referenterna enligt nedan.

|         | Referensuppdrag 1 | Referensuppdrag 2 | Referensuppdrag 3 |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fråga 1 | 3 svarspoäng      | 5 svarspoäng      | 2 svarspoäng      |
| Fråga 2 | 2 svarspoäng      | 5 svarspoäng      | 2 svarspoäng      |
| Fråga 3 | 5 svarspoäng      | 4 svarspoäng      | 2 svarspoäng      |



|   |                      |                      |                     |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| Fråga 4                                   | 4 svarspoäng         | 5 svarspoäng         | 1 svarspoäng        |
| Fråga 5                                   | 1 svarspoäng         | 3 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| <b>Total svarspoäng</b>                   | <b>15 svarspoäng</b> | <b>22 svarspoäng</b> | <b>9 svarspoäng</b> |
| <b>Erhållen poäng per referensuppdrag</b> | <b>5 poäng</b>       | <b>8 poäng</b>       | <b>2 poäng</b>      |

I Skåne län har Anbudsgivare A två stycken lokalkontor. Detta ger **8 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor (2 lokalkontor x 4 poäng)**.

Anbudsgivaren erhåller 68 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| Tilldelningskriterium                        | Erhållen poäng  |
|--|-----------------|
| Case 1                                       | 15 poäng        |
| Case 2                                       | 30 poäng        |
| Referensuppdrag 1                            | 5 poäng         |
| Referensuppdrag 2                            | 8 poäng         |
| Referensuppdrag 3                            | 2 poäng         |
| Lokalkontor                                  | 8 poäng         |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Skåne län</b> | <b>68 poäng</b> |

### **Exempel 2**

Anbudsgivare A lämnar även anbud i Jämtlands län.

Casen och referensuppdragen är desamma som i Skåne län varför anbudsgivare A erhåller identiska poäng för dessa tilldelningskriterier.

I Jämtlands län har dock anbudsgivaren bara ett lokalkontor varför anbudsgivaren enbart får **4 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor på detta anbudsområde.

Anbudsgivaren erhåller 64 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| Tilldelningskriterium                            | Erhållen poäng  |
|--|-----------------|
| Case 1   | 15 poäng        |
| Case 2   | 30 poäng        |
| Referensuppdrag 1                                | 5 poäng         |
| Referensuppdrag 2                                | 8 poäng         |
| Referensuppdrag 3                                | 2 poäng         |
| Lokalkontor                                      | 4 poäng         |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Jämtlands län</b> | <b>64 poäng</b> |

## **4.5.2 Utvärdering av anbudsområden (riksområden, med undantag för riksområde Stockholm) - Chefer**

Delområde rekrytering av chefer består av 8 anbudsområden (riksområden). Vid utvärderingen av dessa

anbudsområden kommer nedanstående tilldelningskriterier att beaktas.

Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområdet är **100 poäng** (med undantag för riksområde Stockholm, se vidare avsnitt *Utvärdering av Stockholms län och riksområde Stockholm*) vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Case: **max 50 poäng**
2. Referensuppdrag nr 1: **max 10 poäng**
3. Referensuppdrag nr 2: **max 10 poäng**
4. Referensuppdrag nr 3: **max 10 poäng**
5. Lokalkontor: **max 20 poäng**

### **Tilldelningskriterium case**

För delområde rekrytering av chefer omfattar tilldelningskriteriet ett (1) case. Caset kan generera **maximalt 50 poäng**.

- För betyg Väl Godkänt erhålls **50 poäng**.
- För betyg Godkänt erhålls **25 poäng**.
- För betyg Bristfälligt, alternativt inget svar, erhålls **0 poäng**.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium case*.

### **Tilldelningskriterium Referensuppdrag**

Tre referensuppdrag kommer att bedömas. Vardera referensuppdrag kan generera **maximalt 10 poäng, d.v.s. maximalt 30 poäng totalt**. Poängen baseras på de svar som av anbudsgivaren angivna referenter ger på de frågor som Kammarkollegiet kommer att ställa (se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*).

Varje referent kommer att få fem frågor. Varje fråga besvaras genom att ange ett betyg mellan 0 och 5 där 0 är lägsta värdet och 5 är högsta värdet. Varje referensuppdrag kan således erhålla maximalt 25 "svars-poäng" baserat på de svar som referenten ger.

Dessa "svars-poäng" räknas sedan om till poäng för respektive referensuppdrag enligt nedan:

- 22-25 "svars-poäng" ger **10 poäng** för respektive referensuppdrag
- 15-21 "svars-poäng" ger **7 poäng** för respektive referensuppdrag
- 10-14 "svars-poäng" ger **4 poäng** för respektive referensuppdrag
- 5-9 "svars-poäng" ger **2 poäng** för respektive referensuppdrag
- 1-4 "svars-poäng" ger **1 poäng** för respektive referensuppdrag
- 0 "svars-poäng" eller ej besvarad enkät ger **0 poäng** för respektive referensuppdrag

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*.

### **Tilldelningskriterium Lokalkontor**

Anbudsgivaren kan erhålla **maximalt 20 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor.

Anbudsgivaren kan erhålla **4 poäng** för varje lokalkontor som anbudsgivaren har inom respektive riksområde, upp till maximalt **20 poäng** per riksområde. Detta innebär således att en anbudsgivare som redovisar fler än fem lokalkontor i ett riksområde inte erhåller mer än 20 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor för det specifika anbudsområdet.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium lokalkontor*.

### **Sammanfattning utvärderingspoäng**

| Tilldelningskriterium   | Maximalt antal poäng          |                               |                      |                      |                      |                      | Totalpoäng för varje tilldelningskriterium |
|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|   | VG                            | G                             | U                    |                      |                      |                      |  |
| Betyg för case  | 50 p                          | 25 p                          | 0 p                  |                      |                      |                      | 50 p                                       |
| Case  | 50 p                          | 25 p                          | 0 p                  |                      |                      |                      | 50 p                                       |
|   |                               |                               |                      |                      |                      |                      |  |
| <b>"Svarspoäng" referensuppdrag</b>   | <b>22-25 p</b>                | <b>15-21 p</b>                | <b>10-14 p</b>       | <b>5-9 p</b>         | <b>1-4 p</b>         | <b>0 p</b>           |  |
| Referensuppdrag 1   | 10 p                          | 7 p                           | 4 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p                  | 10 p                                       |
| Referensuppdrag 2   | 10 p                          | 7 p                           | 4 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p                  | 10 p                                       |
| Referensuppdrag 3   | 10 p                          | 7 p                           | 4 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p                  | 10 p                                       |
|   |                               |                               |                      |                      |                      |                      |  |
| <b>Antal lokalkontor per län</b>  | <b>5 el. fler lokalkontor</b> | <b>4 el. fler lokalkontor</b> | <b>3 lokalkontor</b> | <b>2 lokalkontor</b> | <b>1 lokalkontor</b> | <b>0 lokalkontor</b> |  |
| Lokalkontor   | 20 p                          | 16 p                          | 12 p                 | 8 p                  | 4 p                  | 0 p                  | 20 p                                       |
| <b>Totalpoäng per anbudsområde (8 st riksområden) för delområde rekrytering av chefer</b> |                               |                               |                      |                      |                      |                      | <b>100 p</b>                               |

### **Exempel utvärdering av anbud**

#### **Exempel 1**

Anbudgivare B har lämnat anbud för anbudsområdet Norra Mellansverige i delområde rekrytering av chefer.

- För caset får anbudsgivaren betyget Godkänt (**25 poäng för tilldelningskriterium case**).

För referensuppdragen svarade de olika referenterna enligt nedan.

|         | Referensuppdrag 1 | Referensuppdrag 2 | Referensuppdrag 3 |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fråga 1 | 3 svarspoäng      | 5 svarspoäng      | 2 svarspoäng      |
| Fråga 2 | 2 svarspoäng      | 5 svarspoäng      | 2 svarspoäng      |

|   |                      |                      |                     |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| Fråga 3                                   | 5 svarspoäng         | 4 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| Fråga 4                                   | 4 svarspoäng         | 5 svarspoäng         | 1 svarspoäng        |
| Fråga 5                                   | 1 svarspoäng         | 3 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| <b>Total svarspoäng</b>                   | <b>15 svarspoäng</b> | <b>22 svarspoäng</b> | <b>9 svarspoäng</b> |
| <b>Erhållen poäng per referensuppdrag</b> | <b>7 poäng</b>       | <b>10 poäng</b>      | <b>2 poäng</b>      |

I Norra Mellansverige har Anbudsgivare B två stycken lokalkontor. Detta ger **8 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor (2 lokalkontor x 4 poäng)**.

Anbudsgivaren erhåller 52 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| <b>Tilldelningskriterium</b>                           | <b>Erhållen poäng</b> |
|--|-----------------------|
| Case   | 25 poäng              |
| Referensuppdrag 1                                      | 7 poäng               |
| Referensuppdrag 2                                      | 10 poäng              |
| Referensuppdrag 3                                      | 2 poäng               |
| Lokalkontor  | 8 poäng               |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Norra Mellansverige</b> | <b>52 poäng</b>       |

### **Exempel 2**

Anbudsgivare B lämnar även anbud i Östra Mellansverige.

Caset och referensuppdragen är desamma som i Norra Mellansverige varför anbudsgivare B erhåller identiska poäng för dessa tilldelningskriterier.

I Östra Mellansverige har dock anbudsgivaren bara ett lokalkontor varför anbudsgivaren enbart får **4 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor på detta anbudsområde.

Anbudsgivaren erhåller 48 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| <b>Tilldelningskriterium</b>                           | <b>Erhållen poäng</b> |
|--|-----------------------|
| Case   | 25 poäng              |
| Referensuppdrag 1                                      | 7 poäng               |
| Referensuppdrag 2                                      | 10 poäng              |
| Referensuppdrag 3                                      | 2 poäng               |
| Lokalkontor  | 4 poäng               |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Östra Mellansverige</b> | <b>48 poäng</b>       |

### **4.5.3 Utvärdering av anbudsområden (riksområden, med undantag för**

## riksområde Stockholm) - Spetskompetens

Delområde rekrytering av spetskompetens består av 8 anbudsområden (riksområden). Vid utvärderingen av dessa anbudsområden kommer nedanstående tilldelningskriterier att beaktas.

Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområdet är **100 poäng** (med undantag för riksområde Stockholm, se vidare avsnitt *Utvärdering av Stockholms län och riksområde Stockholm*) vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Case: **max 50 poäng**
2. Referensuppdrag nr 1: **max 10 poäng**
3. Referensuppdrag nr 2: **max 10 poäng**
4. Referensuppdrag nr 3: **max 10 poäng**
5. Lokalkontor: **max 20 poäng**

### Tilldelningskriterium case

För delområde rekrytering av spetskompetens omfattar tilldelningskriteriet ett (1) case. Caset kan generera **maximalt 50 poäng**.

- För betyg Väl Godkänt erhålls **50 poäng**.
- För betyg Godkänt erhålls **25 poäng**.
- För betyg Bristfälligt, alternativt inget svar, erhålls **0 poäng**.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium case*.

### Tilldelningskriterium Referensuppdrag

Tre referensuppdrag kommer att bedömas. Vardera referensuppdrag kan generera **maximalt 10 poäng, d.v.s. maximalt 30 poäng totalt**. Poängen baseras på de svar som av anbudsgivaren angivna referenter ger på de frågor som Kammarkollegiet kommer att ställa (se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*).

Varje referent kommer att få fem frågor. Varje fråga besvaras genom att ange ett betyg mellan 0 och 5 där 0 är lägsta värdet och 5 är högsta värdet. Varje referensuppdrag kan således erhålla maximalt 25 "svars-poäng" baserat på de svar som referenten ger.

Dessa "svars-poäng" räknas sedan om till poäng för respektive referensuppdrag enligt nedan:

- 22-25 "svars-poäng" ger **10 poäng** för respektive referensuppdrag
- 15-21 "svars-poäng" ger **7 poäng** för respektive referensuppdrag
- 10-14 "svars-poäng" ger **4 poäng** för respektive referensuppdrag
- 5-9 "svars-poäng" ger **2 poäng** för respektive referensuppdrag
- 1-4 "svars-poäng" ger **1 poäng** för respektive referensuppdrag
- 0 "svars-poäng" eller ej besvarad enkät ger **0 poäng** för respektive referensuppdrag

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*.

### Tilldelningskriterium Lokalkontor

Anbudsgivaren kan erhålla **maximalt 20 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor.

Anbudsgivaren kan erhålla **4 poäng** för varje lokalkontor som anbudsgivaren har inom respektive riksområde, upp till maximalt **20 poäng** per riksområde. Detta innebär således att en

anbudsgivare som redovisar fler än fem lokalkontor i ett riksområde inte erhåller mer än 20 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor för det specifika anbudsområdet.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium lokalkontor*.

### **Sammanfattning utvärderingspoäng**

| Tilldelningskriterium   | Maximalt antal poäng           |                                |                       |                       |                       |                       | Totalpoäng för varje tilldelningskriterium |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
|   | VG                             | G                              | U                     |                       |                       |                       |  |
| Betyg för case  | VG                             | G                              | U                     |                       |                       |                       |  |
| Case  | 50 p                           | 25 p                           | 0 p                   |                       |                       |                       | 50 p                                       |
|   |                                |                                |                       |                       |                       |                       |  |
| <b>"Svarspoäng" referensuppdrag</b>   | <b>22-25 p</b>                 | <b>15-21 p</b>                 | <b>10-14 p</b>        | <b>5-9 p</b>          | <b>1-4 p</b>          | <b>0 p</b>            |  |
| Referensuppdrag 1   | 10 p                           | 7 p                            | 4 p                   | 2 p                   | 1 p                   | 0 p                   | 10 p                                       |
| Referensuppdrag 2   | 10 p                           | 7 p                            | 4 p                   | 2 p                   | 1 p                   | 0 p                   | 10 p                                       |
| Referensuppdrag 3   | 10 p                           | 7 p                            | 4 p                   | 2 p                   | 1 p                   | 0 p                   | 10 p                                       |
|   |                                |                                |                       |                       |                       |                       |  |
| <b>Antal lokalkontor per län</b>  | <b>5 el. fler lokal-kontor</b> | <b>4 el. fler lokal-kontor</b> | <b>3 lokal-kontor</b> | <b>2 lokal-kontor</b> | <b>1 lokal-kontor</b> | <b>0 lokal-kontor</b> |  |
| Lokalkontor   | 20 p                           | 16 p                           | 12 p                  | 8 p                   | 4 p                   | 0 p                   | 20 p                                       |
| <b>Totalpoäng per anbudsområde (8 st riksområden) för delområde rekrytering av spetskompetens</b> |                                |                                |                       |                       |                       |                       | <b>100 p</b>                               |

### **Exempel utvärdering av anbud**

#### **Exempel 1**

Anbudsgivare C har lämnat anbud för anbudsområdet Småland med öarna i delområde rekrytering av spetskompetens.

- För caset får anbudsgivaren betyget Väl Godkänt (**50 poäng för tilldelningskriterium case**).

För referensuppdragen svarade de olika referenterna enligt nedan.

|         | Referensuppdrag 1 | Referensuppdrag 2 | Referensuppdrag 3 |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fråga 1 | Inget svar        | 5 svarspoäng      | 2 svarspoäng      |

|   |                     |                      |                     |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| Fråga 2                                   | Inget svar          | 5 svarspoäng         | Inget svar          |
| Fråga 3                                   | Inget svar          | 4 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| Fråga 4                                   | Inget svar          | 5 svarspoäng         | 1 svarspoäng        |
| Fråga 5                                   | Inget svar          | 3 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| <b>Total svarspoäng</b>                   | <b>0 svarspoäng</b> | <b>22 svarspoäng</b> | <b>7 svarspoäng</b> |
| <b>Erhållen poäng per referensuppdrag</b> | <b>0 poäng</b>      | <b>10 poäng</b>      | <b>2 poäng</b>      |

I Småland med öarna har Anbudsgivare C inga lokalkontor. Detta ger **0 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor (0 lokalkontor x 4 poäng)**.

Anbudsgivaren erhåller 62 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| <b>Tilldelningskriterium</b>                         | <b>Erhållen poäng</b> |
|--|-----------------------|
| Case   | 50 poäng              |
| Referensuppdrag 1                                    | 0 poäng               |
| Referensuppdrag 2                                    | 10 poäng              |
| Referensuppdrag 3                                    | 2 poäng               |
| Lokalkontor  | 0 poäng               |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Småland med öarna</b> | <b>62 poäng</b>       |

### **Exempel 2**

Anbudsgivare C lämnar även anbud i Sydsverige.

Caset och referensuppdragen är desamma som i Småland med öarna varför anbudsgivare B erhåller identiska poäng för dessa tilldelningskriterier.

I Sydsverige har dock anbudsgivaren sex lokalkontor varför anbudsgivaren får **20 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor på detta anbudsområde.

Anbudsgivaren erhåller 82 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| <b>Tilldelningskriterium</b>                  | <b>Erhållen poäng</b> |
|---|-----------------------|
| Case  | 50 poäng              |
| Referensuppdrag 1                             | 0 poäng               |
| Referensuppdrag 2                             | 10 poäng              |
| Referensuppdrag 3                             | 2 poäng               |
| Lokalkontor                                   | 20 poäng              |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Sydsverige</b> | <b>82 poäng</b>       |

#### 4.5.4 Utvärdering av anbudsområden (riksområden, med undantag för riksområde Stockholm) - IT-chefer och IT-specialister

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister består av 8 anbudsområden (riksområden). Vid utvärderingen av dessa anbudsområden kommer nedanstående tilldelningskriterier att beaktas.

Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområdet är **100 poäng** (med undantag för riksområde Stockholm, se vidare avsnitt *Utvärdering av Stockholms län och riksområde Stockholm*) vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Case: **max 50 poäng**
2. Referensuppdrag nr 1: **max 10 poäng**
3. Referensuppdrag nr 2: **max 10 poäng**
4. Referensuppdrag nr 3: **max 10 poäng**
5. Lokalkontor: **max 20 poäng**

##### **Tilldelningskriterium case**

För delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister omfattar tilldelningskriteriet ett (1) case. Caset kan generera **maximalt 50 poäng**.

- För betyg Väl Godkänt erhålls **50 poäng**.
- För betyg Godkänt erhålls **25 poäng**.
- För betyg Bristfälligt, alternativt inget svar, erhålls **0 poäng**.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium case*.

##### **Tilldelningskriterium Referensuppdrag**

Tre referensuppdrag kommer att bedömas. Vardera referensuppdrag kan generera **maximalt 10 poäng, d.v.s. maximalt 30 poäng totalt**. Poängen baseras på de svar som av anbudsgivaren angivna referenter ger på de frågor som Kammarkollegiet kommer att ställa (se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*).

Varje referent kommer att få fem frågor. Varje fråga besvaras genom att ange ett betyg mellan 0 och 5 där 0 är lägsta värdet och 5 är högsta värdet. Varje referensuppdrag kan således erhålla maximalt 25 "svars-poäng" baserat på de svar som referenten ger.

Dessa "svars-poäng" räknas sedan om till poäng för respektive referensuppdrag enligt nedan:

- 22-25 "svars-poäng" ger **10 poäng** för respektive referensuppdrag
- 15-21 "svars-poäng" ger **7 poäng** för respektive referensuppdrag
- 10-14 "svars-poäng" ger **4 poäng** för respektive referensuppdrag
- 5-9 "svars-poäng" ger **2 poäng** för respektive referensuppdrag
- 1-4 "svars-poäng" ger **1 poäng** för respektive referensuppdrag
- 0 "svars-poäng" eller ej besvarad enkät ger **0 poäng** för respektive referensuppdrag

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*.

##### **Tilldelningskriterium Lokalkontor**

Anbudsgivaren kan erhålla **maximalt 20 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor.

Anbudsgivaren kan erhålla **4 poäng** för varje lokalkontor som anbudsgivaren har inom respektive



riksområde, upp till maximalt **20 poäng** per riksområde. Detta innebär således att en anbudsgivare som redovisar fler än fem lokalkontor i ett riksområde inte erhåller mer än 20 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor för det specifika anbudsområdet.

För mer information om tilldelningskriteriet, se avsnitt *Tilldelningskriterium lokalkontor*.

**Sammanfattning utvärderingspoäng**

| Tilldelningskriterium  | Maximalt antal poäng          |                               |                      |                      |                      |                      | Totalpoäng för varje tilldelningskriterium |
|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|  | VG                            | G                             | U                    |                      |                      |                      |  |
| Betyg för case   | VG                            | G                             | U                    |                      |                      |                      |  |
| Case   | 50 p                          | 25 p                          | 0 p                  |                      |                      |                      | <b>50 p</b>                                |
|  |                               |                               |                      |                      |                      |                      |  |
| <b>"Svarspoäng" referensuppdrag</b>  | <b>22-25 p</b>                | <b>15-21 p</b>                | <b>10-14 p</b>       | <b>5-9 p</b>         | <b>1-4 p</b>         | <b>0 p</b>           |  |
| Referensuppdrag 1  | 10 p                          | 7 p                           | 4 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p                  | <b>10 p</b>                                |
| Referensuppdrag 2  | 10 p                          | 7 p                           | 4 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p                  | <b>10 p</b>                                |
| Referensuppdrag 3  | 10 p                          | 7 p                           | 4 p                  | 2 p                  | 1 p                  | 0 p                  | <b>10 p</b>                                |
|  |                               |                               |                      |                      |                      |                      |  |
| <b>Antal lokalkontor per län</b>   | <b>5 el. fler lokalkontor</b> | <b>4 el. fler lokalkontor</b> | <b>3 lokalkontor</b> | <b>2 lokalkontor</b> | <b>1 lokalkontor</b> | <b>0 lokalkontor</b> |  |
| Lokalkontor  | 20 p                          | 16 p                          | 12 p                 | 8 p                  | 4 p                  | 0 p                  | <b>20 p</b>                                |
| <b>Totalpoäng per anbudsområde (8 st riksområden) för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister</b> |                               |                               |                      |                      |                      |                      | <b>100 p</b>                               |

**Exempel utvärdering av anbud**

**Exempel 1**

Anbudsgivare D har lämnat anbud för anbudsområdet Övre Norrland i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.

- För caset får anbudsgivaren betyget Väl Godkänt (**50 poäng för tilldelningskriterium case**).

För referensuppdragen svarade de olika referenterna enligt nedan.

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | <b>Referensuppdrag 1</b> | <b>Referensuppdrag 2</b> | <b>Referensuppdrag 3</b> |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|   |                      |                      |                     |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| Fråga 1                                   | 3 svarspoäng         | 5 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| Fråga 2                                   | 2 svarspoäng         | 5 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| Fråga 3                                   | 5 svarspoäng         | 4 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| Fråga 4                                   | 4 svarspoäng         | 5 svarspoäng         | 1 svarspoäng        |
| Fråga 5                                   | 1 svarspoäng         | 3 svarspoäng         | 2 svarspoäng        |
| <b>Total svarspoäng</b>                   | <b>15 svarspoäng</b> | <b>22 svarspoäng</b> | <b>9 svarspoäng</b> |
| <b>Erhållen poäng per referensuppdrag</b> | <b>7 poäng</b>       | <b>10 poäng</b>      | <b>2 poäng</b>      |

I Övre Norrland har Anbudsgivare D ett (1) lokalkontor. Detta ger **4 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor (1 lokalkontor x 4 poäng)**.

Anbudsgivaren erhåller 73 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| Tilldelningskriterium                            | Erhållen poäng  |
|--|-----------------|
| Case   | 50 poäng        |
| Referensuppdrag 1                                | 7 poäng         |
| Referensuppdrag 2                                | 10 poäng        |
| Referensuppdrag 3                                | 2 poäng         |
| Lokalkontor                                      | 4 poäng         |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Övre Norrland</b> | <b>73 poäng</b> |

### Exempel 2

Anbudsgivare D lämnar även anbud i Mellersta Norrland .

Caset och referensuppdragen är desamma som i Övre Norrland varför anbudsgivare B erhåller identiska poäng för dessa tilldelningskriterier.

I Mellersta Norrland har dock anbudsgivaren två lokalkontor varför anbudsgivaren får **8 poäng** för tilldelningskriterium lokalkontor på detta anbudsområde.

Anbudsgivaren erhåller 77 poäng efter att samtliga poäng summerats enligt nedan sammanställning.

| Tilldelningskriterium                                 | Erhållen poäng  |
|---|-----------------|
| Case  | 50 poäng        |
| Referensuppdrag 1                                     | 7 poäng         |
| Referensuppdrag 2                                     | 10 poäng        |
| Referensuppdrag 3                                     | 2 poäng         |
| Lokalkontor   | 8 poäng         |
| <b>Totalpoäng för anbudsområde Mellersta Norrland</b> | <b>77 poäng</b> |

## 4.5.5 Utvärdering av Stockholms län och riksområde Stockholm

### **Anbudsområde Stockholms län**

Anbudsområdet Stockholms län inom delområde rekrytering av kontorspersonal utvärderas på samma sätt som övriga anbudsområden inom delområdet, dock med skillnaden att anbudsgivaren kan erhålla **4 poäng** för varje lokalkontor som anbudsgivaren har inom Stockholms län, upp till maximalt **8 poäng**. Detta innebär således att en anbudsgivare som redovisar fler än två lokalkontor i Stockholms län inte erhåller mer än 8 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor.

I övrigt utvärderas anbudsområdet enligt samma metod och enligt samma poängskala som övriga anbudsområden inom delområde rekrytering av kontorspersonal.

Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområdet Stockholms län är således **92 poäng** vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Case nr 1: **max 30 poäng**
2. Case nr 2: **max 30 poäng**
3. Referensuppdrag nr 1: **max 8 poäng**
4. Referensuppdrag nr 2: **max 8 poäng**
5. Referensuppdrag nr 3: **max 8 poäng**
6. Lokalkontor: **max 8 poäng**

### **Anbudsområde riksområde Stockholm**

Anbudsområdet riksområde Stockholm utvärderas på samma sätt som övriga anbudsområden inom respektive delområde, dock med skillnaden att anbudsgivaren kan erhålla **4 poäng** för varje lokalkontor som anbudsgivaren har inom riksområdet, upp till maximalt **8 poäng**. Detta innebär således att en anbudsgivare som redovisar fler än två lokalkontor i riksområde Stockholm inte erhåller mer än 8 poäng för tilldelningskriterium lokalkontor. Detta gäller för följande anbudsområden:

- Delområde rekrytering av chefer, anbudsområde riksområde Stockholm
- Delområde rekrytering av spetskompetens, anbudsområde riksområde Stockholm
- Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, anbudsområde riksområde Stockholm

I övrigt utvärderas anbudsområdet enligt samma metod och enligt samma poängskala som övriga anbudsområden inom de aktuella delområdena.

Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområdet riksområde Stockholm är således **88 poäng** vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Case: **max 50 poäng**
2. Referensuppdrag nr 1: **max 10 poäng**
3. Referensuppdrag nr 2: **max 10 poäng**
4. Referensuppdrag nr 3: **max 10 poäng**
5. Lokalkontor: **max 8 poäng**

## **4.6 Case**

### **4.6.1 Case delområde rekrytering av kontorspersonal**

#### **4.6.1.1 Case nr 1 - rekrytering av upphandlare**

**Uppdrag:** Rekrytering av en upphandlare.

**Uppdragsgivare:** Myndighet A.

**Rekryteringsförfarande:** Searchförfarande som genomförs parallellt med den annonserade rekryteringen.

**Förutsättningar:** Myndighet A är en mindre myndighet med endast 50 anställda. Myndigheten, som har kontor i en medelstor stad, måste rekrytera en upphandlare till sin myndighet då den tidigare upphandlaren sagt upp sig. Upphandlaren ska ansvara för att genomföra myndighetens inköp enligt gällande lagar och förordningar. Myndigheten har tidigare haft svårt att rekrytera upphandlare då det råder hård konkurrens bland myndigheterna om de fåtal upphandlare som besitter rätt kompetens och erfarenhet. Myndigheten upplever att den haft svårt att sticka ut ur mängden och vill därför att search genomförs parallellt med den annonserade rekryteringen. Då myndigheten endast har en person på myndigheten som arbetar med HR-frågor behöver myndigheten hjälp med samtliga steg i rekryteringsprocessen.

Enligt rekryteringskonsulten har myndigheten alltför omfattande krav vad gäller den tänkta kandidatens meriter i förhållande till vad tjänsten innebär och utifrån tillgången på kvalificerade kandidater på marknaden. Myndigheten anser att kraven är helt rimliga och att det är upp till rekryteringsfirman att fixa fram rätt kandidat.

Mitt under rekryteringsprocessen blir den ansvariga rekryteringskonsulten långtidssjukskriven till följd av det stresspåslag som uppdraget medfört. I detta läge har endast hälften av de utvalda kandidaterna varit på en första intervju.

I ett senare skede blir en av kandidaterna som intervjuades för tjänsten mycket besviken när denne får reda på att tjänsten har gått till en annan kandidat. Personen ifråga blir rasande och menar att hen blivit diskriminerad och hotar med att överklaga anställningsbeslutet, kontakta facket samt gå till pressen. Myndigheten blir orolig för vad denna oönskade publicitet skulle kunna innebära för myndighetens möjligheter att rekrytera personal i framtiden. Myndigheten önskar att rekryteringskonsulten talar den missnöjde kandidaten tillrätta.

### Frågor

- Beskriv hur ni skulle hjälpa en liten myndighet som myndighet A att sticka ut ur mängden och lyckas rekrytera en upphandlare i den hårda konkurrensen.
- Beskriv hur ni skulle agera om ni anser att den kravprofil som tagits fram av en myndighet är alltför omfattande i förhållande till vad tjänsten innebär och utifrån tillgången på kvalificerade kandidater på marknaden.
- Beskriv hur ni skulle säkerställa att uppdraget slutförs när en rekryteringskonsult mitt under rekryteringsprocessen inte längre kan utföra uppdraget.
- Beskriv hur ni skulle hantera en situation där en kandidat blir mycket missnöjd och hotar med att överklaga anställningsbeslutet, kontakta facket samt gå till pressen.

Anbudsgivaren anger svar på ovanstående frågor i *bilaga Case nr 1 delområde rekrytering av kontorspersonal*.

### Bedömning av casen

Det ska av beskrivningen framgå hur anbudsgivaren skulle genomföra det rekryteringsuppdrag som beskrivs i caset och hur anbudsgivaren skulle hantera de särskilda utmaningar som beskrivs i caset.

Detta görs genom att besvara de ovanstående frågorna. Beskrivningen kommer att bedömas enligt nedanstående betygsskala och erhålla ett av nedanstående betyg. Betyget kommer att ges efter att en samlad bedömning gjorts av hela beskrivningen och de lösningar anbudsgivaren presenterat.

### Väl godkänt

Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **mycket trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **väl anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **hög kvalitet**.

Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **hög grad av förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

### Godkänt

Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **viss kvalitet**.

Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.


### Bristfälligt

Beskrivningen visar **inte** att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett trovärdigt sätt och de lösningar som presenteras är **inte** anpassade till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **inte** viss kvalitet.

Vidare visar beskrivningen **inte** att anbudsgivaren har förståelse för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

Här kan anbudsgivaren bifoga **bilaga Case nr 1 delområde rekrytering av kontorspersonal**.

Bifogad fil

Delområde rekrytering ... 

#### 4.6.1.2 Case nr 2 - rekrytering av handläggare

**Uppdrag:** Rekrytering av handläggare.

**Uppdragsgivare:** Myndighet B.

**Rekryteringsförfarande:** Volymrekrytering genom annonserad rekrytering.

**Förutsättningar:** Myndighet B är en stor myndighet med flera tusen anställda. Myndigheten har fått ett nytt uppdrag som innebär att myndigheten behöver göra en volymrekrytering innefattande 25 nya handläggare. Handläggarna ska hantera de ärenden som inkommer till myndigheten med anledning av det nya uppdraget.

Myndigheten är orolig för tidsaspekten och vill att rekryteringsfirman ska sätta in fler konsulter för att

genomföra rekryteringsprocessen så snabbt som möjligt. Rekryteringsfirman anser emellertid att uppdraget har bemannats med tillräckligt många konsulter.

I sina instruktioner till rekryteringskonsulterna anger myndigheten att de behöver föryngra myndigheten och förväntar sig att rekryteringskonsulterna sällar bort alla sökanden över 60 år. Därtill vill myndigheten att minst 15 av de kandidater som presenteras ska vara kvinnor då myndigheten vill ha en jämnare könsfördelning.

### Frågor

- Beskriv hur ni skulle hantera ett rekryteringsuppdrag som innefattar en större volymrekrytering på kort tid.
- Beskriv hur ni skulle lösa en situation där uppdragsgivaren anser att det krävs mer resurser än vad ni anser.
- Beskriv hur ni skulle hantera en situation där en myndighet önskar att alla under eller över en viss ålder ska sällas bort i urvalsprocessen samt en situation där en myndighet vill att ett visst antal av kandidaterna ska vara av visst ett kön.

Anbudsgivaren anger svar på ovanstående frågor i *bilaga Case nr 2 delområde rekrytering av kontorspersonal*.

### Bedömning av casen

Det ska av beskrivningen framgå hur anbudsgivaren skulle genomföra det rekryteringsuppdrag som beskrivs i caset och hur anbudsgivaren skulle hantera de särskilda utmaningar som beskrivs i caset. Detta görs genom att besvara de ovanstående frågorna. Beskrivningen kommer att bedömas enligt nedanstående betygsskala och erhålla ett av nedanstående betyg. Betyget kommer att ges efter att en samlad bedömning gjorts av hela beskrivningen och de lösningar anbudsgivaren presenterat.

### Väl godkänt

*Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **mycket trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **väl anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **hög kvalitet**.*

*Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **hög grad av förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.*

### Godkänt

*Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **viss kvalitet**.*

*Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.*

### Bristfälligt

*Beskrivningen visar **inte** att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett*

trovärdigt sätt och de lösningar som presenteras är **inte** anpassade till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **inte** viss kvalitet.

Vidare visar beskrivningen **inte** att anbudsgivaren har förståelse för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

Här kan anbudsgivaren bifoga **bilaga Case nr 2 delområde rekrytering av kontorspersonal.**

Bifogad fil

Delområde rekrytering ... 

## 4.6.2 Case delområde rekrytering av chefer

### 4.6.2.1 Case - rekrytering av HR-chef

**Uppdrag:** Rekrytering av HR-chef.

**Uppdragsgivare:** Myndighet C.

**Rekryteringsförfarande:** Search

**Förutsättningar:** Myndighet C är en medelstor myndighet med ca 500 anställda som har kontor i två olika städer. Myndigheten har varit i blåsväder i media efter flera korruptionsskandaler inom myndigheten vilket har resulterat i att många av de anställda har lämnat myndigheten samt även lett till ett minskat förtroende för myndigheten bland allmänheten. En av de som har lämnat myndigheten är HR-chefen och myndigheten har utan framgång lyckats rekrytera en ny person på posten. Myndighetens tidigare försök att rekrytera en HR-chef har gjorts genom annonserad rekrytering. Då detta har misslyckats önskar myndigheten att rekryteringsuppdraget övergår i ett searchförfarande. Myndigheten önskar att rekryteringsfirman ansvarar för hela rekryteringsförfarandet. Myndigheten är mycket angelägen att så snabbt som möjligt rekrytera en ny HR-chef så att arbetet med att rekrytera ny personal kan komma i gång.

Rekryteringskonsulten lyckas efter ett omfattande detektivarbete vaska fram tre kandidater som denne anser har de efterfrågade kvalifikationerna. Kandidaterna är mycket intresserade av tjänsten. Rekryteringskonsulten genomför tester och intervjuer, och efter att ha tagit referenser på kandidaterna framhåller konsulten att alla tre är lämpliga kandidater för tjänsten. Myndigheten håller med om att kandidaterna måhända uppfyller den överenskomna kravprofilen, men är ändå missnöjd och menar att kandidaterna inte är av "det rätta virket" för en sådan utsatt position och kräver att konsulten genomför ett nytt searchförfarande för att hitta nya kandidater.

#### Frågor

- Beskriv hur ni skulle göra för att locka kandidater att söka en tjänst hos en myndighet som är i blåsväder och som många har en negativ inställning till.
- Beskriv hur ni skulle agera om myndigheten inte är nöjd med de kandidater som valts ut trots att dessa uppfyller samtliga krav i kravprofilen.
- Beskriv hur ni skulle genomföra ett omtag som inkluderar ett searchförfarande om ni, trots era invändningar, blev tvungna att gå med på det.

Anbudsgivaren anger svar på ovanstående frågor i *bilaga Case delområde rekrytering av chefer*.

## Bedömning av casen

Det ska av beskrivningen framgå hur anbudsgivaren skulle genomföra det rekryteringsuppdrag som beskrivs i caset och hur anbudsgivaren skulle hantera de särskilda utmaningar som beskrivs i caset. Detta görs genom att besvara de ovanstående frågorna. Beskrivningen kommer att bedömas enligt nedanstående betygsskala och erhålla ett av nedanstående betyg. Betyget kommer att ges efter att en samlad bedömning gjorts av hela beskrivningen och de lösningar anbudsgivaren presenterat.

### Väl godkänt

Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **mycket trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **väl anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **hög kvalitet**.

Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **hög grad av förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

### Godkänt

Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **viss kvalitet**.

Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.


### Bristfälligt

Beskrivningen visar **inte** att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett trovärdigt sätt och de lösningar som presenteras är **inte** anpassade till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **inte** viss kvalitet.

Vidare visar beskrivningen **inte** att anbudsgivaren har förståelse för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

Här kan anbudsgivaren bifoga **bilaga Case delområde rekrytering av chefer**.

Bifogad fil

Delområde rekrytering ... 

## 4.6.3 Case delområde rekrytering av spetskompetens

### 4.6.3.1 Case - rekrytering av jurist

**Uppdrag:** Rekrytering av jurist.

**Uppdragsgivare:** Myndighet D.

**Rekryteringsförfarande:** Searchförfarande som genomförs parallellt med den annonserade



rekryteringen.

**Förutsättningar:** Myndighet D är en av de större myndigheterna med flera tusen anställda. På grund av ny lagstiftning från EU behöver myndigheten implementera nya arbetsätt (bland annat nya beslutsvägar och ansvarsfördelning). Den nya lagstiftningen, som kan sägas innebära ett till viss del nytt rättsområde, innebär att myndigheten behöver rekrytera en jurist med mycket specifika kunskaper inom området. Myndigheten gör bedömningen att det endast finns ett fåtal jurister med efterfrågad kompetens på marknaden.

Myndighetens HR-avdelning saknar erfarenhet från att rekrytera jurister med sådan spetskompetens som krävs för den aktuella tjänsten och behöver därför hjälp med att genomföra en search som kombineras med en annonserad rekrytering. Myndigheten önskar att rekryteringskonsulten ska ha huvudansvaret för hela rekryteringsprocessen.

### Frågor

- Beskriv hur ni arbetar för att hitta kandidater med särskild spetskompetens där det endast finns ett fåtal på marknaden.
- Beskriv hur ni skulle arbeta för att väcka intresse för denna tjänst då det råder så stor konkurrens om juristerna med denna specifika kompetens.
- Beskriv hur ni går tillväga för att verifiera de specifika kunskaper hos slutkandidaterna som krävs för tjänsten.

Anbudsgivaren anger svar på ovanstående frågor i *bilaga Case delområde rekrytering av spetskompetens*.

### Bedömning av casen

Det ska av beskrivningen framgå hur anbudsgivaren skulle genomföra det rekryteringsuppdrag som beskrivs i caset och hur anbudsgivaren skulle hantera de särskilda utmaningar som beskrivs i caset. Detta görs genom att besvara de ovanstående frågorna. Beskrivningen kommer att bedömas enligt nedanstående betygsskala och erhålla ett av nedanstående betyg. Betyget kommer att ges efter att en samlad bedömning gjorts av hela beskrivningen och de lösningar anbudsgivaren presenterat.

### Väl godkänt

*Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **mycket trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **väl anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **hög kvalitet**.*

*Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **hög grad av förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.*

### Godkänt

*Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **viss kvalitet**.*

*Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten*

agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.


### Bristfälligt

Beskrivningen visar **inte** att anbudsgivaren hanterar de utmaningar som beskrivs i caset på ett trovärdigt sätt och de lösningar som presenteras är **inte** anpassade till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **inte** viss kvalitet.

Vidare visar beskrivningen **inte** att anbudsgivaren har förståelse för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

Här kan anbudsgivaren bifoga **bilaga Case delområde rekrytering av spetskompetens**.

Bifogad fil

Delområde rekrytering ... 

## 4.6.4 Case delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

### 4.6.4.1 Case - rekrytering av programmerare

**Uppdrag:** Rekrytering av programmerare.

**Uppdragsgivare:** Myndighet E.

**Rekryteringsförfarande:** Annonserad rekrytering som genomförs parallellt med ett searchförfarande.

**Förutsättningar:** Myndighet E är en stor myndighet med flera tusen anställda. Myndigheten har fått i uppdrag av Regeringen att den ska bli mer tillgänglig för medborgarna och detta ska i huvudsak ske genom en ökad digitalisering av myndighetens tjänster. Myndigheten är i skriande behov av en mycket erfaren programmerare som har spetskompetens gällande digitalisering av tjänster. Ett tidigare försök att tillsätta tjänsten har gjorts, men alltför få har sökt tjänsten och de som har sökt har inte på långa vägar haft rätt kvalifikationer. Myndigheten vill nu få hjälp med att gå ut med en ny annons som denna gång ska kombineras med ett searchförfarande. Myndigheten vill att rekryteringskonsulten ansvarar för samtliga steg i rekryteringsprocessen.

Rekryteringskonsulten lyckas efter mycket möda hitta två kandidater som uppfyller den uppställda kravprofilen. Det visar sig emellertid efter referenstagning att den ena kandidatens referenser lämnar mycket motstridiga uppgifter om kandidaten. Den andra kandidaten uppvisar ett något nonchalant beteende genom att komma sent till intervjuer, genom att inte svara på mejl eller telefon samt genom att inte inkomma med begärda handlingar inom utsatt tid.

### Frågor

- Beskriv hur ni arbetar för att hitta kandidater med särskild spetskompetens (såsom IT-specialister) där det endast finns ett fåtal på marknaden och som i många fall väljer att arbeta inom privat sektor framför att arbeta inom den offentliga sektorn.
- Beskriv hur ni gör när en kandidats referenser är motstridiga.
- Beskriv hur ni skulle ta er an en situation där en kandidat uppvisar ett visst ointresse för att engagera sig i de olika stegen i rekryteringsprocessen.

Anbudsgivaren anger svar på ovanstående frågor i *bilaga case delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

### Bedömning av casen

Det ska av beskrivningen framgå hur anbudsgivaren skulle genomföra det rekryteringsuppdrag som beskrivs i caset och hur anbudsgivaren skulle hantera de särskilda utmaningar som beskrivs i caset. Detta görs genom att besvara de ovanstående frågorna. Beskrivningen kommer att bedömas enligt nedanstående betygsskala och erhålla ett av nedanstående betyg. Betyget kommer att ges efter att en samlad bedömning gjorts av hela beskrivningen och de lösningar anbudsgivaren presenterat.

### Väl godkänt

Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **mycket trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **väl anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **hög kvalitet**.

Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **hög grad av förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

### Godkänt

Beskrivningen visar att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett **trovärdigt** sätt och de lösningar som presenteras är **anpassade** till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **viss kvalitet**.

Vidare visar beskrivningen att anbudsgivaren har **förståelse** för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.


### Bristfälligt

Beskrivningen visar **inte** att anbudsgivaren hanterat de utmaningar som beskrivs i caset på ett trovärdigt sätt och de lösningar som presenteras är **inte** anpassade till de specifika förutsättningar som anges i caset och säkerställer **inte** viss kvalitet.

Vidare visar beskrivningen **inte** att anbudsgivaren har förståelse för vikten av att rekryteringskonsulten agerar professionellt och förtroendeingivande i förhållande till myndighet och kandidater.

Här kan anbudsgivaren bifoga *bilaga Case delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

Bifogad fil

Delområde rekrytering ... 

## 5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal

### 5.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av kontorspersonal

#### 5.1.1 Rekryteringsprocessen



##### Rekryteringsprocessen

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rekryteringskonsulter som kan utföra både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Uppdragets omfattning varierar utifrån avropsberättigads behov.

Delmomenten i rekryteringsprocessen som beskrivs nedan avser ett komplett rekryteringsuppdrag.

Vad gäller de delmoment som beskrivs under punkt 1-3 nedan genomförs dessa i samarbete mellan anbudsgivaren och avropsberättigad. Beträffande de beskrivna delmomenten under punkt 4-9 samt 11-12 ska dessa kunna genomföras helt och hållet av anbudsgivaren om avropsberättigad så önskar. Priset för de delmoment som ingår i avropet är detsamma oavsett om avropsberättigad väljer att själv genomföra, eller delta i, något eller några av stegen nedan. Steg 10 (beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat) genomförs helt av avropsberättigad. Observera att parterna kan komma överens om att delmomenten genomförs i en annan ordningsföljd än vad som anges nedan.

##### 1. Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan

Senast fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdrag ska genomföras ska anbudsgivaren finnas tillgänglig för uppstartsmöte gällande det avropade uppdraget om inget annat har överenskommit mellan parterna. Uppstartsmöte ska kunna ske via telefon eller fysiskt möte hos avropsberättigad. Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som kommer att ansvara för uppdraget delta. Anbudsgivaren ska delta på egen bekostnad.

Ansvarsfördelningen mellan anbudsgivaren och avropsberättigad ska beslutas under uppstartsmötet.

Anbudsgivaren ska i samråd med avropsberättigad upprätta en tidplan för hela rekryteringsprocessen. Tidplanen ska vara skriftlig om avropsberättigad önskar detta. Tidplanen ska minst innehålla beräknat start- och slutdatum för uppdraget, intervjuperiod samt avstämnings- och avrapporteringstidpunkter. Tidplanen ska godkännas av avropsberättigad. Anbudsgivaren ska under uppdragets gång snarast skriftligen underrätta avropsberättigad och samtliga sökande om väsentliga avvikelser från tidplanen sker. Tidplan kan upprättas i ett senare skede om avropsberättigad så önskar.

##### 2. Framtagande av behovsanalys och kravprofil

Anbudsgivaren tar i dialog med avropsberättigad fram en kravprofil och gör en behovsanalys för den aktuella rekryteringen. Avropsberättigad ska vara behjälplig med behovsanalys och framtagande av kravprofilen. Kravprofilen ska innehålla information om vilka krav som ställs vad gäller utbildning, erfarenhet, kunskap samt personliga kompetenser och egenskaper. Det ska även framgå vilka krav som är obligatoriska respektive meriterande för den aktuella tjänsten.

### 3. Framtagande av annons inklusive val av media

Anbudsgivaren ska i samarbete med avropsberättigad ta fram en annons gällande aktuell tjänst utifrån uppställd kravprofil. Annonsen ska utformas i avropsberättigads mallar och grafiska profil om inte annat skriftligen har överenskommit mellan parterna. Val av kanaler och medier för annonsering görs av avropsberättigad, men anbudsgivaren ska kunna ge råd kring detta. Annonsen ska godkännas av avropsberättigad innan publicering sker. Avropsberättigad står för kostnader gällande annonsering. Ramavtalet omfattar inte annonseringstjänster.

### 4. Urval av kandidater

Urval av kandidater sker utifrån den upprättade kravprofilen. I urvalsprocessen ska lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet samt myndighetsspecifika styrdokument och policys beaktas. Diskriminering oavsett orsak får inte förekomma i någon del av rekryteringsprocessen. Anbudsgivaren ska skriftligen motivera urvalet av kandidater om avropsberättigad så önskar. Anbudsgivaren ska vid behov kunna genomföra en kortare avstämning via telefon med potentiella kandidater.

### 5. Intervjuer

Intervjuerna ska ske genom ett fysiskt möte hos anbudsgivaren om inget annat överenskommit mellan parterna. Vid intervjun ska kandidaterna få information om den aktuella arbetsplatsen och anställningen. Intervjuerna ska genomföras med kompetensbaserad intervjuteknik där sakliga grunder så som förtjänst och skicklighet säkerställs. Anbudsgivaren ska avrapportera gällande genomförda intervjuer om avropsberättigad så önskar. Avropsberättigad bestämmer om avrapporteringen ska ske muntligen eller skriftligen. I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra intervjuer med fler än fem kandidater debiteras detta per timme.

### 6. Genomförande av tester

Detta steg innefattar tillhandahållande, administration, utvärdering och återkoppling av personlighetstester och färdighetstester. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren. Testerna ska genomföras på distans om inget annat har överenskommit mellan parterna. Testningen ska utgå från den överenskomna kravprofilen och rekryteringskonsulten ska ge en muntlig återkoppling till såväl avropsberättigad som kandidaten. Anbudsgivaren ska även skriftligen återkoppla till avropsberättigad gällande resultatet av genomförda tester om avropsberättigad så önskar. I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra tester med fler än tre kandidater eller fler tester per kandidat debiteras detta per timme. För mer information om krav gällande tester, se avsnitt *Krav på tester*.

### 7. Eventuell andra intervju

De kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna ska av anbudsgivaren kallas till en andra intervju, om avropsberättigad så önskar. Denna intervju genomförs antingen av anbudsgivaren eller av avropsberättigad, alternativt tillsammans, efter överenskommelse. Alternativt kan den andra intervjun, efter överenskommelse, istället genomföras i samband med den muntliga återkopplingen av testerna till kandidaten enligt punkt 6 ovan.

### 8. Kandidatpresentation

Presentation av kandidater ska ske både skriftligt och muntligt genom fysiskt möte om inte annat överenskommit mellan parterna. Vid presentationen ska det tydligt framgå hur

kandidaternas profil överensstämmer med kravprofilen utifrån förtjänst och skicklighet. Vidare ska det av presentationen framgå motivering till val av kandidat med särskilt fokus på kandidatens styrkor och utvecklingsområden.

**9. Referenstagning**

Referenstagningen ska genomföras strukturerat med utgångspunkt i kravprofilen och kompetensbaserad rekrytering. Vilka referenser som är godtagbara att använda bestäms av avropsberättigad efter samråd med anbudsgivaren. Resultatet av referenstagningen ska åiterrapporteras till avropsberättigad. Denna åiterrapportering ska vara muntlig och/eller skriftlig. I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater. Önskar avropsberättigad referenstagningar med fler än två kandidater eller fler referenstagningar per kandidat debiteras detta per timme.

**10. Beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat**

Beslut om anställning av kandidat fattas av avropsberättigad. Avropsberättigad ansvarar för att en eventuell säkerhetsprövning genomförs.

**11. Återkoppling till kandidater**

Detta steg innefattar att anbudsgivaren ger återkoppling till kandidater som varit involverade i urvals- och rekryteringsprocessen, oavsett om dessa erbjudits en tjänst eller inte. Återkoppling ska ske muntligen till samtliga kandidater som varit på intervju, och skriftligen till övriga kandidater, om inte annat har överenskommits mellan parterna.

**12. Uppföljning av genomförd rekrytering**

Uppföljning av rekryteringsuppdrag ska genomföras med såväl kandidat som avropsberättigad efter att kandidaten har tillträtt sin befattning. Uppföljning ska ske senast fyra månader efter att kandidaten tillträtt sin tjänst. Åiterrapportering ska ske till avropsberättigad.

**Presentation av nya kandidater**

Om anbudsgivaren genomför ett komplett rekryteringsuppdrag och avropsberättigad väljer att inte anställa någon av de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska anbudsgivaren om möjligt presentera nya kandidater, utifrån befintliga kandidater, utan extra kostnad. Dessa nya kandidater ska vid behov genomgå intervjuer, tester, referenstagning och få återkoppling enligt punkt 5-7, 9 och 11 ovan.

**Rekryteringsadministration**

Anbudsgivaren ska genom hela rekryteringsprocessen ansvara för all rekryteringsadministration om avropsberättigad så önskar. Detta innefattar exempelvis kandidatsammanställningar, mottagande av ansökan, kommunikation med kandidater, inhämtande av andra relevanta dokument och att vara behjälplig med att besvara frågor kring rekryteringen. Rekryteringsadministrationen ska kunna hanteras via rekryteringsverktyg, e-post och/eller annat valt sätt. Vidare ska anbudsgivaren skriftligen notera ifall en kandidat under rekryteringsprocessens gång drar tillbaka sin ansökan.

Anbudsgivaren ska till avropsberättigad överlämna den dokumentation avseende rekryteringen som avropsberättigad önskar.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsprocessen?**

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



## 5.1.2 Tilläggstjänster



### Second opinion

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda second opinion för bedömning av en eller flera slutkandidater i en rekryteringsprocess. Syftet med tjänsten är att avropsberättigad av anbudsgivaren ska få en oberoende och fördjupad bedömning av slutkandidatens förutsättningar för att uppfylla kraven för den aktuella tjänsten. Den konsult som genomför second opinion ska inte tidigare ha varit delaktig i det aktuella rekryteringsuppdraget.

Följande moment ska ingå i en second opinion:

- Genomgång av kravspecifikation tillsammans med avropsberättigad.
- Inbokning av kandidat.
- Genomförande av intervju.
- Genomförande av två tester på intervjuad kandidat. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till kandidaten angående resultatet av testet.
- Kontakt med referenser.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till avropsberättigad.

Second opinion ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

### Search

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda search. Med search avses ett uppdrag som innebär att anbudsgivaren aktivt söker fram lämpliga kandidater enligt de krav på kompetens och övriga kriterier som avropsberättigad ställt på aktuell tjänst. Anbudsgivaren ska på olika sätt och genom olika kanaler, exempelvis nätverk, sociala medier, kartläggning av branscher/företag, kandidat/CV-banker och övriga medier, söka fram och initiera kontakt med personer med lämplig bakgrund. Att enbart bygga sökandet efter kandidater på egen CV-databas är inte tillräckligt för att anbudsgivaren ska anses ha fullgjort uppdraget. Innan kandidaterna presenteras för avropsberättigad ska anbudsgivaren ha säkerställt att kandidaterna har ett intresse av att byta arbetsgivare och att dessa anser att avropsberättigad är en intressant arbetsplats samt att den aktuella tjänstens kravprofil matchar kandidaternas erfarenheter och framtida intressen.

Search ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

### Bakgrundskontroll

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda bakgrundskontroll. Med bakgrundskontroll avses en separat kontroll av en kandidats bakgrund i syfte att verifiera bakgrunden gentemot de handlingar som kommit in i ansökan samt övrig information som framkommit i samband med rekryteringsuppdrag. Arbetet sker självständigt från anbudsgivarens sida, där frågor som utbildning, anställningar, domar, privatekonomi, medieexponering eller andra engagemang kan vara aktuella.

Bakgrundskontroll ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

**Uppfylls ovanstående krav avseende tilläggstjänster?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...

**5.1.3 Förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag**

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag förbinda sig att följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser såsom exempelvis lagen (1994:260) om offentlig anställning och diskrimineringslagen (2008:567). Det kan även röra sig om föreskrifter, rutiner och policyer som gäller särskilt för avropsberättigad.

Anbudsgivaren ska i samband med rekryteringsuppdrag agera som avropsberättigads förlängda arm vid rekrytering. Detta ställer höga krav på att rekryteringskonsult har ett personligt bemötande, är förtroendeingivande, har ett representativt förhållningssätt, är kommunikativ samt har en analytisk förmåga. Rekryteringskonsult ska ha ett professionellt och etiskt förhållningssätt till potentiella kandidater och aktuella kandidater i rekryteringsprocessen. Kommunikation med kandidater ska ske på ett sådant sätt att kandidaten upplever rekryteringsprocessen som professionell och tydlig och att kandidaterna blir positivt inställda till hur rekryteringen genomförts även om de inte blir aktuella för tjänsten.

Rekryteringskonsult ska utifrån sin expertkompetens inom rekrytering vägleda och informera rekryterande chefer om arbetsmetod, förväntningar och resultat. Det är viktigt att rekryteringskonsulten har integritet och är trygg i sin roll för att kunna stå fast vid genomförandet av en kompetensbaserad och professionell rekryteringsprocess.

Anbudsgivaren ska eftersträva att genomföra uppdrag resurseffektivt och kostnadsmedvetet.

**Uppfylls ovanstående krav avseende förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...

**5.1.4 Kompetensbaserad rekrytering**

Anbudsgivaren ska tillämpa en metod för att arbeta med kompetensbaserad rekrytering vid rekryteringsuppdrag inom ramen för detta ramavtal.

Med kompetensbaserad rekrytering menas att det i kravprofilen anges ett visst antal kompetenser som är relevanta för befattningen ifråga. Dessa kompetenser genomsyrar sedan hela rekryteringsprocessen från behovsanalysen via urvalsarbetet, där kompetensbaserade frågor ställs vid exempelvis intervjuer och referenstagning, fram till den slutliga utvärderingen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende kompetensbaserad rekrytering?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...

**5.1.5 Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil**



Anbudsgivaren ska kunna rekrytera fler än en (1) person med samma kravprofil.

### Rekrytering av 2-4 personer

Vid rekrytering av två till fyra personer med samma kravprofil ska rekryteringsprocessen för ett komplett rekryteringsuppdrag användas, se avsnitt *Rekryteringsprocessen*. Avropsberättigad ska betala ett lägre pris för kandidat 2-4. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

### Rekrytering av 5 eller fler personer (volymrekrytering)

Vid rekrytering av fem eller fler personer med samma kravprofil, s.k. volymrekrytering, sker avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad och anbudsgivaren har vid genomförande av volymrekryteringen möjlighet att frånga den rekryteringsprocess som gäller vid ett komplett rekryteringsuppdrag (se avsnitt *Rekryteringsprocessen*) och istället komma överens om en utifrån det enskilda rekryteringsuppdraget anpassad rekryteringsprocess.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.1.6 Rabatt för tillkommande kandidat



I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat i samband med att anbudsgivaren avrapporterat urval av kandidater eller senare under rekryteringsprocessen ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rabatt för tillkommande kandidat?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.1.7 Off limit



Anbudsgivaren ska förbinda sig att inte vidarerekrytera den för avropsberättigades räkning rekryterade kandidaten inom den period som rekryteringsuppdraget löper och tolv månader efter att beslut om anställning tagits. Detta gäller inte för det fall anbudsgivaren har publicerat en öppen annons för annan kunds räkning och den rekryterade kandidaten söker denna tjänst utan uppmuntran eller annan kontakt från anbudsgivaren.

Anställda hos avropsberättigad får inte föreslås som kandidater vid rekryteringsuppdrag om inte annat har överenskommits mellan parterna.

**Uppfylls ovanstående krav avseende off limit?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.1.8 Omrekryteringsgaranti



Om den kandidat som anställs hos avropsberättigad genom en av anbudsgivaren genomförd rekrytering (komplett rekryteringsuppdrag) inom sex månader från anställningens början väljer att avsluta sin anställning eller om avropsberättigad väljer att avsluta anställningen ska anbudsgivaren genomföra en ny rekrytering för aktuell tjänst utan kostnad. Garantin gäller för sådana brister och förhållanden som anbudsgivaren rimligen borde ha sett eller förutsett under rekryteringsuppdraget men inte uppmärksammat. Garantin gäller inte om anställningen avbryts till följd av organisatoriska förändringar eller politiska beslut som påverkar avropsberättigads verksamhet och organisation.

Avropsberättigad har vid ovan nämnda brister även rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt rangordningen, alternativt till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt. Om avropsberättigad väljer att gå vidare till annan ramavtalsleverantör och avropsberättigad inte har erlagt betalning har den ursprungliga ramavtalsleverantören rätt till ersättning för styrkt arbete och styrkta kostnader som utförts inom ramen för uppdraget dock maximalt motsvarande 50 % av uppdragets totala kostnad. Om avropsberättigad redan har erlagt betalning för rekryteringsuppdraget ska den ursprungliga ramavtalsleverantören återbetala den del av uppdragets totala kostnad som denne enligt detta avsnitt inte har rätt att få ersättning för.

Uppfylls ovanstående krav avseende omrekryteringsgaranti?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 5.1.9 Krav på rekryteringskonsulter



#### 5.1.9.1 Krav seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av kontorspersonal. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 30 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav 10 för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.

5. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av ramavtalet.

**Utöver kraven i punkt 1-5 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst 3 år,

**eller**

2. ha arbetat inom rekrytering i minst 6 år. Med arbete inom rekrytering avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på seniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

**Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal?**

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### **5.1.9.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal**



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av kontorspersonal. Med junior rekryteringskonsult avses en konsult som inte uppfyller kraven för att vara en senior konsult. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.

**Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk examen inom relevant område,

**eller**

2. ha arbetat inom rekrytering i minst 2 år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på juniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 5.1.10 Krav på kundansvarig



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla en kundansvarig till avropsberättigad om myndigheten så önskar. Med kundansvarig avses en person som är ansvarig för den löpande kontakten med avropsberättigad. Kundansvarig ska kunna hantera allehanda frågor kopplade till de rekryteringsuppdrag som anbudsgivaren genomför eller har genomfört för avropsberättigad.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende kundansvarig?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 5.1.11 Resor för rekryteringskonsulter



#### Bokning av resor

Avropsberättigad ansvarar inte för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i detta ramavtal. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

#### Resekostnader

Priserna inkluderar samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

Vid avrop av tjänsten volymrekrytering hanteras resekostnader i samband med den förnyade konkurrensutsättningen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**5.1.12 Resor för kandidater**

I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om avropsberättigad så önskar kan avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras avropsberättigad, förutsatt att avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

**Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**5.1.13 Ersättningsresurs**

Om den utsedde rekryteringskonsulten är förhindrad att genomföra uppdraget, exempelvis på grund av sjukdom eller att denne slutar sin anställning, ska anbudsgivaren utan oskäligt dröjsmål ersätta denne med en annan konsult med motsvarande kompetens och erfarenhet. Detsamma ska gälla om avropsberättigad anser att utsedd konsult saknar erforderlig kompetens eller på annat sätt är olämplig för att utföra uppdraget. Anbudsgivaren får ersätta konsult först efter att avropsberättigad skriftligen godkänt detta.

Anbudsgivaren ska vid byte av konsult även föreslå lämpliga åtgärder till undvikande av försening eller annan olägenhet för avropsberättigad. Anbudsgivaren ska om möjligt tillse att ersättande konsult arbetar parallellt med avgående konsult och svarar alltid för uppkommen merkostnad och/eller försening till följd av ovan angivna omständigheter. Om avropsberättigad ändå lider skada på grund av byte av konsult och detta inte beror på omständigheter utom anbudsgivarens kontroll har avropsberättigad rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att byte av konsult godkänts.

Om anbudsgivaren inte tillhandahåller en ersättare har denne inte rätt till någon ersättning för nedlagt arbete och avropsberättigad har rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt rangordningen, alternativt till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningen utfall om så är möjligt.

**Uppfylls ovanstående krav avseende ersättningsresurs?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**5.1.14 Krav på tester**

Anbudsgivaren ska erbjuda tester enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska erbjuda personlighetstester och färdighetstester.
- Tester ska kunna erbjudas på svenska och engelska.
- De tester som används ska ha vetenskaplig grund och vara godkända av auktoriserat certifieringsorgan som Det Norske Veritas (DNV-GL) eller motsvarande.
- Anbudsgivaren ska ha giltiga licensavtal för de tester som utförs.
- Vid genomförande av tester ska rekryteringskonsult vara certifierad för de testmetoder som används.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med kopia på licensavtal och/eller certifiering.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende tester?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 5.1.15 Rekryteringsverktyg



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rekryteringsverktyg för genomförande av rekryteringsuppdrag om avropsberättigad så önskar.

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag använda antingen sitt eget rekryteringsverktyg eller det rekryteringsverktyg som avropsberättigad tillhandahåller. Avropsberättigad bestämmer vilket rekryteringsverktyg som ska användas.

Anbudsgivaren ska förvara samtliga handlingar med koppling till rekryteringsuppdraget i rekryteringsverktyget, oavsett hur dessa har inkommit, om inte annat har överenskommit mellan parterna.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsverktyg?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 5.1.16 Priser



För delområde rekrytering av kontorspersonal används fasta priser, bortsett från tjänsten volymrekrytering där priset bestäms efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal till nedanstående priser.

#### **Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search**

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

*Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

|  |     |
|--|-----|
| <b>Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search:</b> | 1,5 |
|--|-----|

*Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

| Slutlön    | Faktor | Pris (slutlön x faktor) |
|------------|--------|-------------------------|
| 20 000 SEK | 1,5    | 30 000 SEK              |
| 30 000 SEK | 1,5    | 45 000 SEK              |
| 35 000 SEK | 1,5    | 52 500 SEK              |
| 40 000 SEK | 1,5    | 60 000 SEK              |

**Pris per delmoment i rekryteringsprocessen**

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

*Pris per delmoment i rekryteringsprocessen*

| Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i> | Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i> )*   | Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search |
|--|---|---|
| 2  | Framtagande av behovsanalys och kravprofil  | 15 %  |
| 3  | Framtagande av annons inklusive val av media  | 10 %  |
| 4  | Urval av kandidater   | 22 %  |
| 5  | Intervjuer<br><i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>                        | 25 %  |
| 6  | Genomförande av tester<br><i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>                     | 15 %  |
| 7  | Andra intervju<br><i>I priset ingår intervju med de kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i> | 20 %  |
| 9  | Referenstagning<br><i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater</i>                             | 15 %  |
|  | <i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per</i>                    |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i> |
|--|--|

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 40 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search, se nedan tabell för räkneexempel.

*Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 40 000 SEK*

| <b>Delmoment</b>                             | <b>Procentsats</b> | <b>Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search (slutlön x faktor)</b> | <b>Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search x procentsats)</b> |
|--|--------------------|--|--|
| Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15,00%             | 60 000 SEK   | 9 000 SEK  |
| Framtagande av annons inklusive val av media | 10,00%             | 60 000 SEK   | 6 000 SEK  |
| Urval av kandidater                          | 22,00%             | 60 000 SEK   | 13 200 SEK   |
| Intervjuer                                   | 25,00%             | 60 000 SEK   | 15 000 SEK   |
| Genomförande av tester                       | 15,00%             | 60 000 SEK   | 9 000 SEK  |
| Andra intervju                               | 20,00%             | 60 000 SEK   | 12 000 SEK   |
| Referenstagning                              | 15,00%             | 60 000 SEK   | 9 000 SEK  |

### **Pris för tilläggstjänster**

Priserna för tilläggstjänsterna är fasta enligt nedan tabell.

*Pris tilläggstjänster*

| <b>Tjänst</b>                    | <b>Pris</b> |
|----------------------------------|-------------|
| Second opinion (per kandidat)    | 12 000 SEK  |
| Search                           | 16 000 SEK  |
| Bakgrundskontroll (per kandidat) | 5 000 SEK   |

### **Timpris konsulter**

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell.

*Timpris rekryteringskonsulter*

| <b>Tjänst</b>          | <b>Pris</b> |
|------------------------|-------------|
| Timpris senior konsult | 1 200 SEK   |
| Timpris junior konsult | 900 SEK     |

### **Pris för tillkommande kandidat**



I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten, se avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

*Pris för tillkommande kandidat*

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Pris för en tillkommande kandidat</b> | 20 % av priset för kandidat nr 1 |
|--|----------------------------------|

*Räkneexempel pris tillkommande kandidat*

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <p>Exempel:<br/>En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search.</p> <p>Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 40 000 kr.</p> <p>Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.</p> |                                      |
| <b>Pris kandidat nr 1</b>  | 60 000 SEK (40 000 SEK x 1,5)        |
| <b>Pris tillkommande kandidat</b>  | 12 000 SEK (40 000 SEK x 1,5) x 20 % |

**Rekrytering av 2-4 personer**

Vid rekrytering av två till fyra personer med samma kravprofil ska avropsberättigad betala ett lägre pris för kandidat 2-4, se avsnitt *Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil*. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

*Pris för rekrytering av 2-4 kandidater*

| <b>Rekrytering av 2-4 personer</b>      | <b>Kandidat 2</b> | <b>Kandidat 3</b> | <b>Kandidat 4</b> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Procentsats av priset för kandidat nr 1 | 20 %              | 15 %              | 10 %              |

*Räkneexempel pris för rekrytering av 3 kandidater*

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>Exempel:<br/>Avropsberättigad vill anställa tre personer med samma kravprofil. Slutlönerna för de tre personerna blir 30 000 kr, 35 000 kr och 40 000 kr.</p> |                                |
| <b>Pris kandidat nr 1 (slutlön 40 000 SEK)</b>   | 60 000 SEK (40 000 SEK x 1,5)  |
| <b>Pris kandidat nr 2 (slutlön 35 000 SEK)</b>   | 12 000 SEK (60 000 SEK x 20 %) |
| <b>Pris kandidat nr 3 (slutlön 30 000 SEK)</b>   | 9 000 SEK (60 000 SEK x 15 %)  |

**Volymrekrytering**

Pris för volymrekrytering bestäms i samband med att en förnyad konkurrensutsättning görs, se avsnitt *Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil*.

**Uppfylls ovanstående krav avseende priser?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...



## 6. Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer

### 6.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av chefer

#### 6.1.1 Rekryteringsprocessen



##### Rekryteringsprocessen

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rekryteringskonsulter som kan utföra både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Uppdragets omfattning varierar utifrån avropsberättigads behov.

Delmomenten i rekryteringsprocessen som beskrivs nedan avser tillsättande av en (1) tjänst.

Vad gäller de delmoment som beskrivs under punkt 1-3 nedan genomförs dessa i samarbete mellan anbudsgivaren och avropsberättigad. Beträffande de beskrivna delmomenten under punkt 4-9 samt 11-12 ska dessa kunna genomföras helt och hållet av anbudsgivaren om avropsberättigad så önskar. Priset för de delmoment som ingår i avropet är detsamma oavsett om avropsberättigad väljer att själv genomföra, eller delta i, något eller några av stegen nedan. Steg 10 (beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat) genomförs helt av avropsberättigad. Observera att parterna kan komma överens om att delmomenten genomförs i en annan ordningsföljd än vad som anges nedan.

##### 1. **Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan**

Senast fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdrag ska genomföras ska anbudsgivaren finnas tillgänglig för uppstartsmöte gällande det avropade uppdraget om inget annat har överenskommit mellan parterna. Uppstartsmöte ska kunna ske via telefon eller fysiskt möte hos avropsberättigad. Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som kommer att ansvara för uppdraget delta. Anbudsgivaren ska delta på egen bekostnad.

Ansvarsfördelningen mellan anbudsgivaren och avropsberättigad ska beslutas under uppstartsmötet.

Anbudsgivaren ska i samråd med avropsberättigad upprätta en tidplan för hela rekryteringsprocessen. Tidplanen ska vara skriftlig om avropsberättigad önskar detta. Tidplanen ska minst innehålla beräknat start- och slutdatum för uppdraget, intervjuperiod samt avstämnings- och avrapporteringstidpunkter. Tidplanen ska godkännas av avropsberättigad. Anbudsgivaren ska under uppdragets gång snarast skriftligen underrätta avropsberättigad och samtliga sökande om väsentliga avvikelser från tidplanen sker. Tidplan kan upprättas i ett senare skede om avropsberättigad så önskar.

##### 2. **Framtagande av behovsanalys och kravprofil**

Anbudsgivaren tar i dialog med avropsberättigad fram en kravprofil och gör en behovsanalys för den aktuella rekryteringen. Avropsberättigad ska vara behjälplig med behovsanalys och framtagande av kravprofilen. Kravprofilen ska innehålla information om vilka krav som ställs vad gäller utbildning, erfarenhet, kunskap samt personliga kompetenser och egenskaper. Det ska även framgå vilka krav som är obligatoriska respektive meriterande för den aktuella tjänsten.

### 3. Framtagande av annons inklusive val av media

Anbudsgivaren ska i samarbete med avropsberättigad ta fram en annons gällande aktuell tjänst utifrån uppställd kravprofil. Annonsen ska utformas i avropsberättigads mallar och grafiska profil om inte annat skriftligen har överenskommit mellan parterna. Val av kanaler och medier för annonsering görs av avropsberättigad, men anbudsgivaren ska kunna ge råd kring detta. Annonsen ska godkännas av avropsberättigad innan publicering sker. Avropsberättigad står för kostnader gällande annonsering. Ramavtalet omfattar inte annonseringstjänster.

### 4. Urval av kandidater

Urval av kandidater sker utifrån den upprättade kravprofilen. I urvalsprocessen ska lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet samt myndighetsspecifika styrdokument och policys beaktas. Diskriminering oavsett orsak får inte förekomma i någon del av rekryteringsprocessen. Anbudsgivaren ska skriftligen motivera urvalet av kandidater om avropsberättigad så önskar. Anbudsgivaren ska vid behov kunna genomföra en kortare avstämning via telefon med potentiella kandidater.

### 5. Intervjuer

Intervjuerna ska ske genom ett fysiskt möte hos anbudsgivaren om inget annat överenskommit mellan parterna. Vid intervjun ska kandidaterna få information om den aktuella arbetsplatsen och anställningen. Intervjuerna ska genomföras med kompetensbaserad intervjuteknik där sakliga grunder så som förtjänst och skicklighet säkerställs. Anbudsgivaren ska avrapportera gällande genomförda intervjuer om avropsberättigad så önskar. Avropsberättigad bestämmer om avrapporteringen ska ske muntligen eller skriftligen. I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra intervjuer med fler än fem kandidater debiteras detta per timme.

### 6. Genomförande av tester

Detta steg innefattar tillhandahållande, administration, utvärdering och återkoppling av personlighetstester och färdighetstester. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren. Testerna ska genomföras på distans om inget annat har överenskommit mellan parterna. Testningen ska utgå från den överenskomna kravprofilen och rekryteringskonsulten ska ge en muntlig återkoppling till såväl avropsberättigad som kandidaten. Anbudsgivaren ska även skriftligen återkoppla till avropsberättigad gällande resultatet av genomförda tester om avropsberättigad så önskar. I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra tester med fler än tre kandidater eller fler tester per kandidat debiteras detta per timme. För mer information om krav gällande tester, se avsnitt *Krav på tester*.

### 7. Eventuell andra intervju

De kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna ska av anbudsgivaren kallas till en andra intervju, om avropsberättigad så önskar. Denna intervju genomförs antingen av anbudsgivaren eller av avropsberättigad, alternativt tillsammans, efter överenskommelse. Alternativt kan den andra intervjun, efter överenskommelse, istället genomföras i samband med den muntliga återkopplingen av testerna till kandidaten enligt punkt 6 ovan.

### 8. Kandidatpresentation

Presentation av kandidater ska ske både skriftligt och muntligt genom fysiskt möte om inte annat överenskommit mellan parterna. Vid presentationen ska det tydligt framgå hur kandidaternas profil överensstämmer med kravprofilen utifrån förtjänst och skicklighet. Vidare

ska det av presentationen framgå motivering till val av kandidat med särskilt fokus på kandidatens styrkor och utvecklingsområden.

#### 9. Referenstagning

Referenstagningen ska genomföras strukturerat med utgångspunkt i kravprofilen och kompetensbaserad rekrytering. Vilka referenser som är godtagbara att använda bestäms av avropsberättigad efter samråd med anbudsgivaren. Resultatet av referenstagningen ska återrapporeras till avropsberättigad. Denna återrapporering ska vara muntlig och/eller skriftlig. I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater. Önskar avropsberättigad referenstagningar med fler än två kandidater eller fler referenstagningar per kandidat debiteras detta per timme.

#### 10. Beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat

Beslut om anställning av kandidat fattas av avropsberättigad. Avropsberättigad ansvarar för att en eventuell säkerhetsprövning genomförs.

#### 11. Återkoppling till kandidater

Detta steg innefattar att anbudsgivaren ger återkoppling till kandidater som varit involverade i urvals- och rekryteringsprocessen, oavsett om dessa erbjudits en tjänst eller inte. Återkoppling ska ske muntligen till samtliga kandidater som varit på intervju, och skriftligen till övriga kandidater, om inte annat har överenskommits mellan parterna.

#### 12. Uppföljning av genomförd rekrytering

Uppföljning av rekryteringsuppdrag ska genomföras med såväl kandidat som avropsberättigad efter att kandidaten har tillträtt sin befattning. Uppföljning ska ske senast fyra månader efter att kandidaten tillträtt sin tjänst. Återrapporering ska ske till avropsberättigad.

### Presentation av nya kandidater

Om anbudsgivaren genomför ett komplett rekryteringsuppdrag och avropsberättigad väljer att inte anställa någon av de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska anbudsgivaren om möjligt presentera nya kandidater, utifrån befintliga kandidater, utan extra kostnad. Dessa nya kandidater ska vid behov genomgå intervjuer, tester, referenstagning och få återkoppling enligt punkt 5-7, 9 och 11 ovan.

### Rekryteringsadministration

Anbudsgivaren ska genom hela rekryteringsprocessen ansvara för all rekryteringsadministration om avropsberättigad så önskar. Detta innefattar exempelvis kandidatsammanställningar, mottagande av ansökan, kommunikation med kandidater, inhämtande av andra relevanta dokument och att vara behjälplig med att besvara frågor kring rekryteringen. Rekryteringsadministrationen ska kunna hanteras via rekryteringsverktyg, e-post och/eller annat valt sätt. Vidare ska anbudsgivaren skriftligen notera ifall en kandidat under rekryteringsprocessens gång drar tillbaka sin ansökan.

Anbudsgivaren ska till avropsberättigad överlämna den dokumentation avseende rekryteringen som avropsberättigad önskar.

Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsprocessen?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



## 6.1.2 Tilläggstjänster



**Second opinion**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda second opinion för bedömning av en eller flera slutkandidater i en rekryteringsprocess. Syftet med tjänsten är att avropsberättigad av anbudsgivaren ska få en oberoende och fördjupad bedömning av slutkandidatens förutsättningar för att uppfylla kraven för den aktuella tjänsten. Den konsult som genomför second opinion ska inte tidigare ha varit delaktig i det aktuella rekryteringsuppdraget.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda följande moment i samband med second opinion:

- Genomgång av kravspecifikation tillsammans med avropsberättigad.
- Inbokning av kandidat.
- Genomförande av intervju.
- Genomförande av två tester på intervjuad kandidat. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till kandidaten angående resultatet av testet.
- Kontakt med referenser.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till avropsberättigad.

Anbudsgivaren och avropsberättigad kommer i samband med avropet överens om vilka moment som ska innefattas i det aktuella uppdraget.

Second opinion ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

**Search**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda search. Med search avses ett uppdrag som innebär att anbudsgivaren aktivt söker fram lämpliga kandidater enligt de krav på kompetens och övriga kriterier som avropsberättigad ställt på aktuell tjänst. Anbudsgivaren ska på olika sätt och genom olika kanaler, exempelvis nätverk, sociala medier, kartläggning av branscher/företag, kandidat/CV-bankar och övriga medier, söka fram och initiera kontakt med personer med lämplig bakgrund. Att enbart bygga sökandet efter kandidater på egen CV-databas är inte tillräckligt för att anbudsgivaren ska anses ha fullgjort uppdraget. Innan kandidaterna presenteras för avropsberättigad ska anbudsgivaren ha säkerställt att kandidaterna har ett intresse av att byta arbetsgivare och att dessa anser att avropsberättigad är en intressant arbetsplats samt att den aktuella tjänstens kravprofil matchar kandidaternas erfarenheter och framtida intressen.

Search ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

**Bakgrundskontroll**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda bakgrundskontroll. Med bakgrundskontroll avses en separat kontroll av en kandidats bakgrund i syfte att verifiera bakgrunden gentemot de handlingar som kommit in i ansökan samt övrig information som framkommit i samband med rekryteringsuppdrag. Arbetet sker självständigt från anbudsgivarens sida, där frågor som utbildning, anställningar, domar, privatekonomi, medieexponering eller andra engagemang kan vara aktuella.

Bakgrundskontroll ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

**Uppfylls ovanstående krav avseende tilläggstjänster?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...

**6.1.3 Förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag**

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag förbinda sig att följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser såsom exempelvis lagen (1994:260) om offentlig anställning och diskrimineringslagen (2008:567). Det kan även röra sig om föreskrifter, rutiner och policyer som gäller särskilt för avropsberättigad.

Anbudsgivaren ska i samband med rekryteringsuppdrag agera som avropsberättigads förlängda arm vid rekrytering. Detta ställer höga krav på att rekryteringskonsult har ett personligt bemötande, är förtroendeingivande, har ett representativt förhållningssätt, är kommunikativ samt har en analytisk förmåga. Rekryteringskonsult ska ha ett professionellt och etiskt förhållningssätt till potentiella kandidater och aktuella kandidater i rekryteringsprocessen. Kommunikation med kandidater ska ske på ett sådant sätt att kandidaten upplever rekryteringsprocessen som professionell och tydlig och att kandidaterna blir positivt inställda till hur rekryteringen genomförts även om de inte blir aktuella för tjänsten.

Rekryteringskonsult ska utifrån sin expertkompetens inom rekrytering vägleda och informera rekryterande chefer om arbetsmetod, förväntningar och resultat. Det är viktigt att rekryteringskonsulten har integritet och är trygg i sin roll för att kunna stå fast vid genomförandet av en kompetensbaserad och professionell rekryteringsprocess.

Anbudsgivaren ska eftersträva att genomföra uppdrag resurseffektivt och kostnadsmedvetet.

**Uppfylls ovanstående krav avseende förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...

**6.1.4 Kompetensbaserad rekrytering**

Anbudsgivaren ska tillämpa en metod för att arbeta med kompetensbaserad rekrytering vid rekryteringsuppdrag inom ramen för detta ramavtal.

Med kompetensbaserad rekrytering menas att det i kravprofilen anges ett visst antal kompetenser som är relevanta för befattningen ifråga. Dessa kompetenser genomsyrar sedan hela rekryteringsprocessen från behovsanalysen via urvalsarbetet, där kompetensbaserade frågor ställs vid exempelvis intervjuer och referenstagning, fram till den slutliga utvärderingen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende kompetensbaserad rekrytering?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...

**6.1.5 Rabatt för tillkommande kandidat**

I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat i samband med att anbudsgivaren avrapporterat urval av kandidater eller senare under rekryteringsprocessen ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende rabatt för tillkommande kandidat?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 6.1.6 Off limit



Anbudsgivaren ska förbinda sig att inte vidarerekrytera den för avropsberättigades räkning rekryterade kandidaten inom den period som rekryteringsuppdraget löper och tolv månader efter att beslut om anställning tagits. Detta gäller inte för det fall anbudsgivaren har publicerat en öppen annons för annan kunds räkning och den rekryterade kandidaten söker denna tjänst utan uppmuntran eller annan kontakt från anbudsgivaren.

Anställda hos avropsberättigad får inte föreslås som kandidater vid rekryteringsuppdrag om inte annat har överenskommit mellan parterna.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende off limit?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 6.1.7 Omrekryteringsgaranti



Om den kandidat som anställs hos avropsberättigad genom en av anbudsgivaren genomförd rekrytering (komplett rekryteringsuppdrag) inom sex månader från anställningens början väljer att avsluta sin anställning eller om avropsberättigad väljer att avsluta anställningen ska anbudsgivaren genomföra en ny rekrytering för aktuell tjänst utan kostnad. Garantin gäller för sådana brister och förhållanden som anbudsgivaren rimligen borde ha sett eller förutsett under rekryteringsuppdraget men inte uppmärksammat. Garantin gäller inte om anställningen avbryts till följd av organisatoriska förändringar eller politiska beslut som påverkar avropsberättigads verksamhet och organisation.

Avropsberättigad har vid ovan nämnda brister även rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt. Om avropsberättigad väljer att gå vidare till annan ramavtalsleverantör och avropsberättigad inte har erlagt betalning har den ursprungliga ramavtalsleverantören rätt till ersättning för styrkt arbete och styrka kostnader som utförts inom ramen för uppdraget dock maximalt motsvarande 50 % av uppdragets totala kostnad. Om avropsberättigad redan har erlagt betalning för rekryteringsuppdraget ska den ursprungliga ramavtalsleverantören återbetala den del av uppdragets totala kostnad som denne enligt detta avsnitt inte har rätt att få ersättning för.



**Uppfylls ovanstående krav avseende omrekryteringsgaranti?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.8 Krav på rekryteringskonsulter****6.1.8.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer**

Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av chefer. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 30 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav 10 för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
5. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 10 chefsrekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
6. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 5 searchuppdrag gällande chefsrekryteringar den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
7. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av ramavtalet.

**Utöver kraven i punkt 1-7 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst 3 år,

**eller**

2. Ha arbetat inom rekrytering i minst 6 år. Med arbete inom rekrytering avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för

varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på seniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 6.1.8.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av chefer. Med junior rekryteringskonsult avses en konsult som inte uppfyller kraven för att vara en senior konsult. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning,

#### **Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. ha akademisk examen inom relevant område,

#### **eller**

2. ha arbetat inom rekrytering i minst 2 år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på juniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

**Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.9 Krav på kundansvarig**

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla en kundansvarig till avropsberättigad om myndigheten så önskar. Med kundansvarig avses en person som är ansvarig för den löpande kontakten med avropsberättigad. Kundansvarig ska kunna hantera allehanda frågor kopplade till de rekryteringsuppdrag som anbudsgivaren genomför eller har genomfört för avropsberättigad.

**Uppfylls ovanstående krav avseende kundansvarig?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.10 Resor för rekryteringskonsulter****Bokning av resor**

Avropsberättigad ansvarar inte för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i detta ramavtal. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

**Resekostnader**

Vid avrop av tjänster som har fast pris inkluderar dessa priser samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

Vid avrop av övriga tjänster hanteras resekostnader i samband med den förnyade konkurrensutsättningen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.11 Resor för kandidater**

I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om avropsberättigad så önskar kan avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras avropsberättigad, förutsatt att avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

**Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.12 Ersättningsresurs**

Om den utsedde rekryteringskonsulten är förhindrad att genomföra uppdraget, exempelvis på grund av sjukdom eller att denne slutar sin anställning, ska anbudsgivaren utan oskäligt dröjsmål ersätta denne med en annan konsult med motsvarande kompetens och erfarenhet. Detsamma ska gälla om avropsberättigad anser att utsedd konsult saknar erforderlig kompetens eller på annat sätt är olämplig för att utföra uppdraget. Anbudsgivaren får ersätta konsult först efter att avropsberättigad skriftligen godkänt detta.

Anbudsgivaren ska vid byte av konsult även föreslå lämpliga åtgärder till undvikande av försening eller annan olägenhet för avropsberättigad. Anbudsgivaren ska om möjligt tillse att ersättande konsult arbetar parallellt med avgående konsult och svarar alltid för uppkommen merkostnad och/eller försening till följd av ovan angivna omständigheter. Om avropsberättigad ändå lider skada på grund av byte av konsult och detta inte beror på omständigheter utom anbudsgivarens kontroll har avropsberättigad rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att byte av konsult godkänts.

Om anbudsgivaren inte tillhandahåller en ersättare har denne inte rätt till någon ersättning för nedlagt arbete och avropsberättigad har rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt.

**Uppfylls ovanstående krav avseende ersättningsresurs?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.13 Krav på tester**

Anbudsgivaren ska erbjuda tester enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska erbjuda personlighetstester och färdighetstester.
- Tester ska kunna erbjudas på svenska och engelska.
- De tester som används ska ha vetenskaplig grund och vara godkända av auktoriserat certifieringsorgan som Det Norske Veritas (DNV-GL) eller motsvarande.
- Anbudsgivaren ska ha giltiga licensavtal för de tester som utförs.
- Vid genomförande av tester ska rekryteringskonsult vara certifierad för de testmetoder som används.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med kopia på licensavtal och/eller certifiering.

**Uppfylls ovanstående krav avseende tester?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**6.1.14 Rekryteringsverktyg**


Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rekryteringsverktyg för genomförande av rekryteringsuppdrag om avropsberättigad så önskar.

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag använda antingen sitt eget rekryteringsverktyg eller det rekryteringsverktyg som avropsberättigad tillhandahåller. Avropsberättigad bestämmer vilket rekryteringsverktyg som ska användas.

Anbudsgivaren ska förvara samtliga handlingar med koppling till rekryteringsuppdraget i rekryteringsverktyget, oavsett hur dessa har inkommit, om inte annat har överenskommit mellan parterna.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsverktyg?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ... 

### 6.1.15 Priser

För delområde rekrytering av chefer används fasta priser för följande tjänster:

- pris för ett annonserat rekryteringsuppdrag exklusive search,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

För övriga tjänster bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som har ett fast pris och som omfattas av delområde rekrytering av chefer till nedanstående priser.

#### **Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search**

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

*Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

|  |     |
|--|-----|
| <b>Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search:</b> | 1,7 |
|--|-----|

*Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

| Slutlön    | Faktor | Pris (slutlön x faktor) |
|------------|--------|-------------------------|
| 40 000 SEK | 1,7    | 68 000 SEK              |
| 50 000 SEK | 1,7    | 85 000 SEK              |
| 60 000 SEK | 1,7    | 102 000 SEK             |
| 70 000 SEK | 1,7    | 119 000 SEK             |

**Pris per delmoment i rekryteringsprocessen**

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

*Pris per delmoment i rekryteringsprocessen*

| <b>Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i></b> | <b>Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*</b>  | <b>Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search</b> |
|---|--|--|
| 2   | Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15 %   |
| 3   | Framtagande av annons inklusive val av media   | 10 %   |
| 4   | Urval av kandidater  | 22 %   |
| 5   | Intervjuer<br><i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>   | 25 %   |
| 6   | Genomförande av tester<br><i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>  | 15 %   |
| 7   | Andra intervju<br><i>I priset ingår intervju med de kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>  | 20 %   |
| 9   | Referenstagning<br><i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater</i>  | 15 %   |
|   | <i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i> |  |

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search, se nedan tabell för räkneexempel.

*Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 70 000 SEK*

| <b>Delmoment</b> | <b>Procentsats</b> | <b>Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search (slutlön x faktor)</b> | <b>Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search x procentsats)</b> |
|------------------|--------------------|--|--|
|                  |                    |  |  |

|  |        |             |            |
|--|--------|-------------|------------|
| Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15,00% | 119 000 SEK | 17 850 SEK |
| Framtagande av annons inklusive val av media | 10,00% | 119 000 SEK | 11 900 SEK |
| Urval av kandidater                          | 22,00% | 119 000 SEK | 26 180 SEK |
| Intervjuer                                   | 25,00% | 119 000 SEK | 29 750 SEK |
| Genomförande av tester                       | 15,00% | 119 000 SEK | 17 850 SEK |
| Andra intervju                               | 20,00% | 119 000 SEK | 23 800 SEK |
| Referenstagning                              | 15,00% | 119 000 SEK | 17 850 SEK |

### Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell.

#### Timpris rekryteringskonsulter

| Tjänst                 | Pris      |
|------------------------|-----------|
| Timpris senior konsult | 1 200 SEK |
| Timpris junior konsult | 900 SEK   |

### Pris för tillkommande kandidat

I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten (se avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*). Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

#### Pris för tillkommande kandidat

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Pris för en tillkommande kandidat</b> | 20 % av priset för kandidat nr 1 |
|--|----------------------------------|

#### Räkneexempel nr 1 gällande pris för en tillkommande kandidat

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Exempel:</b>  |                                |
| En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search till fast pris.  |                                |
| Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 70 000 kr. |                                |
| Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.   |                                |
| <b>Pris kandidat nr 1</b>  | 119 000 SEK (70 000 SEK x 1,7) |

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pris tillkommande kandidat</b> | 23 800 SEK (70 000 SEK x 1,7) x 20 % |
|-----------------------------------|--------------------------------------|

*Räkneexempel nr 2 gällande pris för en tillkommande kandidat*

**Exempel:**

En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris samt tilläggstjänsten search vars pris bestäms till 50 000 SEK i den förnyade konkurrensutsättningen.

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Den ena kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK och den andra kandidatens slutlön blir 80 000 SEK.

Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1, i detta fall priset för det kompletta rekryteringsuppdraget exklusive search. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, i detta exempel kandidaten som får en slutlön på 80 000 SEK.

Priset för det ursprungliga uppdraget, plus rekrytering av den önskade tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pris kandidat nr 1</b>         | 136 000 SEK (80 000 SEK x 1,7)       |
| <b>Pris tillkommande kandidat</b> | 27 200 SEK (80 000 SEK x 1,7) x 20 % |
| <b>Pris för search</b>            | 50 000 SEK                           |

**Uppfylls ovanstående krav avseende priser?**

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...





## 7. Kravspecifikation delområde rekrytering av spetskompetens

### 7.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av spetskompetens

#### 7.1.1 Rekryteringsprocessen



##### Rekryteringsprocessen

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rekryteringskonsulter som kan utföra både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Uppdragets omfattning varierar utifrån avropsberättigads behov.

Delmomenten i rekryteringsprocessen som beskrivs nedan avser tillsättande av en (1) tjänst.

Vad gäller de delmoment som beskrivs under punkt 1-3 nedan genomförs dessa i samarbete mellan anbudsgivaren och avropsberättigad. Beträffande de beskrivna delmomenten under punkt 4-9 samt 11-12 ska dessa kunna genomföras helt och hållet av anbudsgivaren om avropsberättigad så önskar. Priset för de delmoment som ingår i avropet är detsamma oavsett om avropsberättigad väljer att själv genomföra, eller delta i, något eller några av stegen nedan. Steg 10 (beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat) genomförs helt av avropsberättigad. Observera att parterna kan komma överens om att delmomenten genomförs i en annan ordningsföljd än vad som anges nedan.

##### 1. Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan

Senast fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdrag ska genomföras ska anbudsgivaren finnas tillgänglig för uppstartsmöte gällande det avropade uppdraget om inget annat har överenskommit mellan parterna. Uppstartsmöte ska kunna ske via telefon eller fysiskt möte hos avropsberättigad. Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som kommer att ansvara för uppdraget delta. Anbudsgivaren ska delta på egen bekostnad.

Ansvarsfördelningen mellan anbudsgivaren och avropsberättigad ska beslutas under uppstartsmötet.

Anbudsgivaren ska i samråd med avropsberättigad upprätta en tidplan för hela rekryteringsprocessen. Tidplanen ska vara skriftlig om avropsberättigad önskar detta. Tidplanen ska minst innehålla beräknat start- och slutdatum för uppdraget, intervjuperiod samt avstämnings- och avrapporteringstidpunkter. Tidplanen ska godkännas av avropsberättigad. Anbudsgivaren ska under uppdragets gång snarast skriftligen underrätta avropsberättigad och samtliga sökande om väsentliga avvikelser från tidplanen sker. Tidplan kan upprättas i ett senare skede om avropsberättigad så önskar.

##### 2. Framtagande av behovsanalys och kravprofil

Anbudsgivaren tar i dialog med avropsberättigad fram en kravprofil och gör en behovsanalys för den aktuella rekryteringen. Avropsberättigad ska vara behjälplig med behovsanalys och framtagande av kravprofilen. Kravprofilen ska innehålla information om vilka krav som ställs vad gäller utbildning, erfarenhet, kunskap samt personliga kompetenser och egenskaper. Det ska även framgå vilka krav som är obligatoriska respektive meriterande för den aktuella tjänsten.

### 3. Framtagande av annons inklusive val av media

Anbudsgivaren ska i samarbete med avropsberättigad ta fram en annons gällande aktuell tjänst utifrån uppställd kravprofil. Annonsen ska utformas i avropsberättigads mallar och grafiska profil om inte annat skriftligen har överenskommit mellan parterna. Val av kanaler och medier för annonsering görs av avropsberättigad, men anbudsgivaren ska kunna ge råd kring detta. Annonsen ska godkännas av avropsberättigad innan publicering sker. Avropsberättigad står för kostnader gällande annonsering. Ramavtalet omfattar inte annonseringstjänster.

### 4. Urval av kandidater

Urval av kandidater sker utifrån den upprättade kravprofilen. I urvalsprocessen ska lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet samt myndighetsspecifika styrdokument och policys beaktas. Diskriminering oavsett orsak får inte förekomma i någon del av rekryteringsprocessen. Anbudsgivaren ska skriftligen motivera urvalet av kandidater om avropsberättigad så önskar. Anbudsgivaren ska vid behov kunna genomföra en kortare avstämning via telefon med potentiella kandidater.

### 5. Intervjuer

Intervjuerna ska ske genom ett fysiskt möte hos anbudsgivaren om inget annat överenskommit mellan parterna. Vid intervjun ska kandidaterna få information om den aktuella arbetsplatsen och anställningen. Intervjuerna ska genomföras med kompetensbaserad intervjuteknik där sakliga grunder så som förtjänst och skicklighet säkerställs. Anbudsgivaren ska avrapportera gällande genomförda intervjuer om avropsberättigad så önskar. Avropsberättigad bestämmer om avrapporteringen ska ske muntligen eller skriftligen. I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra intervjuer med fler än fem kandidater debiteras detta per timme.

### 6. Genomförande av tester

Detta steg innefattar tillhandahållande, administration, utvärdering och återkoppling av personlighetstester och färdighetstester. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren. Testerna ska genomföras på distans om inget annat har överenskommit mellan parterna. Testningen ska utgå från den överenskomna kravprofilen och rekryteringskonsulten ska ge en muntlig återkoppling till såväl avropsberättigad som kandidaten. Anbudsgivaren ska även skriftligen återkoppla till avropsberättigad gällande resultatet av genomförda tester om avropsberättigad så önskar. I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra tester med fler än tre kandidater eller fler tester per kandidat debiteras detta per timme. För mer information om krav gällande tester, se avsnitt *Krav på tester*.

### 7. Eventuell andra intervju

De kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna ska av anbudsgivaren kallas till en andra intervju, om avropsberättigad så önskar. Denna intervju genomförs antingen av anbudsgivaren eller av avropsberättigad, alternativt tillsammans, efter överenskommelse. Alternativt kan den andra intervjun, efter överenskommelse, istället genomföras i samband med den muntliga återkopplingen av testerna till kandidaten enligt punkt 6 ovan.

### 8. Kandidatpresentation

Presentation av kandidater ska ske både skriftligt och muntligt genom fysiskt möte om inte annat överenskommit mellan parterna. Vid presentationen ska det tydligt framgå hur

kandidaternas profil överensstämmer med kravprofilen utifrån förtjänst och skicklighet. Vidare ska det av presentationen framgå motivering till val av kandidat med särskilt fokus på kandidatens styrkor och utvecklingsområden.

**9. Referenstagning**

Referenstagningen ska genomföras strukturerat med utgångspunkt i kravprofilen och kompetensbaserad rekrytering. Vilka referenser som är godtagbara att använda bestäms av avropsberättigad efter samråd med anbudsgivaren. Resultatet av referenstagningen ska åiterrapporteras till avropsberättigad. Denna åiterrapportering ska vara muntlig och/eller skriftlig. I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater. Önskar avropsberättigad referenstagningar med fler än två kandidater eller fler referenstagningar per kandidat debiteras detta per timme.

**10. Beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat**

Beslut om anställning av kandidat fattas av avropsberättigad. Avropsberättigad ansvarar för att en eventuell säkerhetsprövning genomförs.

**11. Återkoppling till kandidater**

Detta steg innefattar att anbudsgivaren ger återkoppling till kandidater som varit involverade i urvals- och rekryteringsprocessen, oavsett om dessa erbjudits en tjänst eller inte. Återkoppling ska ske muntligen till samtliga kandidater som varit på intervju, och skriftligen till övriga kandidater, om inte annat har överenskommits mellan parterna.

**12. Uppföljning av genomförd rekrytering**

Uppföljning av rekryteringsuppdrag ska genomföras med såväl kandidat som avropsberättigad efter att kandidaten har tillträtt sin befattning. Uppföljning ska ske senast fyra månader efter att kandidaten tillträtt sin tjänst. Åiterrapportering ska ske till avropsberättigad.

**Presentation av nya kandidater**

Om anbudsgivaren genomför ett komplett rekryteringsuppdrag och avropsberättigad väljer att inte anställa någon av de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska anbudsgivaren om möjligt presentera nya kandidater, utifrån befintliga kandidater, utan extra kostnad. Dessa nya kandidater ska vid behov genomgå intervjuer, tester, referenstagning och få återkoppling enligt punkt 5-7, 9 och 11 ovan.

**Rekryteringsadministration**

Anbudsgivaren ska genom hela rekryteringsprocessen ansvara för all rekryteringsadministration om avropsberättigad så önskar. Detta innefattar exempelvis kandidatsammanställningar, mottagande av ansökan, kommunikation med kandidater, inhämtande av andra relevanta dokument och att vara behjälplig med att besvara frågor kring rekryteringen. Rekryteringsadministrationen ska kunna hanteras via rekryteringsverktyg, e-post och/eller annat valt sätt. Vidare ska anbudsgivaren skriftligen notera ifall en kandidat under rekryteringsprocessens gång drar tillbaka sin ansökan.

Anbudsgivaren ska till avropsberättigad överlämna den dokumentation avseende rekryteringen som avropsberättigad önskar.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsprocessen?**

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



## 7.1.2 Tilläggstjänster



### Second opinion

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda second opinion för bedömning av en eller flera slutkandidater i en rekryteringsprocess. Syftet med tjänsten är att avropsberättigad av anbudsgivaren ska få en oberoende och fördjupad bedömning av slutkandidatens förutsättningar för att uppfylla kraven för den aktuella tjänsten. Den konsult som genomför second opinion ska inte tidigare ha varit delaktig i det aktuella rekryteringsuppdraget.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda följande moment i samband med second opinion:

- Genomgång av kravspecifikation tillsammans med avropsberättigad.
- Inbokning av kandidat.
- Genomförande av intervju.
- Genomförande av två tester på intervjuad kandidat. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till kandidaten angående resultatet av testet.
- Kontakt med referenser.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till avropsberättigad.

Anbudsgivaren och avropsberättigad kommer i samband med avropet överens om vilka moment som ska innefattas i det aktuella uppdraget.

Second opinion ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

### Search

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda search. Med search avses ett uppdrag som innebär att anbudsgivaren aktivt söker fram lämpliga kandidater enligt de krav på kompetens och övriga kriterier som avropsberättigad ställt på aktuell tjänst. Anbudsgivaren ska på olika sätt och genom olika kanaler, exempelvis nätverk, sociala medier, kartläggning av branscher/företag, kandidat/CV-banker och övriga medier, söka fram och initiera kontakt med personer med lämplig bakgrund. Att enbart bygga sökandet efter kandidater på egen CV-databas är inte tillräckligt för att anbudsgivaren ska anses ha fullgjort uppdraget. Innan kandidaterna presenteras för avropsberättigad ska anbudsgivaren ha säkerställt att kandidaterna har ett intresse av att byta arbetsgivare och att dessa anser att avropsberättigad är en intressant arbetsplats samt att den aktuella tjänstens kravprofil matchar kandidaternas erfarenheter och framtida intressen.

Search ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

### Bakgrundskontroll

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda bakgrundskontroll. Med bakgrundskontroll avses en separat kontroll av en kandidats bakgrund i syfte att verifiera bakgrunden gentemot de handlingar som kommit in i ansökan samt övrig information som framkommit i samband med rekryteringsuppdrag. Arbetet sker självständigt från anbudsgivarens sida, där frågor som utbildning, anställningar, domar, privatekonomi, medieexponering eller andra engagemang kan vara aktuella.

Bakgrundskontroll ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

**Uppfylls ovanstående krav avseende tilläggstjänster?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...



### 7.1.3 Förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag



Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag förbinda sig att följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser såsom exempelvis lagen (1994:260) om offentlig anställning och diskrimineringslagen (2008:567). Det kan även röra sig om föreskrifter, rutiner och policyer som gäller särskilt för avropsberättigad.

Anbudsgivaren ska i samband med rekryteringsuppdrag agera som avropsberättigads förlängda arm vid rekrytering. Detta ställer höga krav på att rekryteringskonsult har ett personligt bemötande, är förtroendeingivande, har ett representativt förhållningssätt, är kommunikativ samt har en analytisk förmåga. Rekryteringskonsult ska ha ett professionellt och etiskt förhållningssätt till potentiella kandidater och aktuella kandidater i rekryteringsprocessen. Kommunikation med kandidater ska ske på ett sådant sätt att kandidaten upplever rekryteringsprocessen som professionell och tydlig och att kandidaterna blir positivt inställda till hur rekryteringen genomförts även om de inte blir aktuella för tjänsten.

Rekryteringskonsult ska utifrån sin expertkompetens inom rekrytering vägleda och informera rekryterande chefer om arbetsmetod, förväntningar och resultat. Det är viktigt att rekryteringskonsulten har integritet och är trygg i sin roll för att kunna stå fast vid genomförandet av en kompetensbaserad och professionell rekryteringsprocess.

Anbudsgivaren ska eftersträva att genomföra uppdrag resurseffektivt och kostnadsmedvetet.

**Uppfylls ovanstående krav avseende förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...



### 7.1.4 Kompetensbaserad rekrytering



Anbudsgivaren ska tillämpa en metod för att arbeta med kompetensbaserad rekrytering vid rekryteringsuppdrag inom ramen för detta ramavtal.

Med kompetensbaserad rekrytering menas att det i kravprofilen anges ett visst antal kompetenser som är relevanta för befattningen ifråga. Dessa kompetenser genomsyrar sedan hela rekryteringsprocessen från behovsanalysen via urvalsarbetet, där kompetensbaserade frågor ställs vid exempelvis intervjuer och referenstagning, fram till den slutliga utvärderingen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende kompetensbaserad rekrytering?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...



### 7.1.5 Rabatt för tillkommande kandidat



I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat i samband med att anbudsgivaren avrapporterat urval av kandidater eller senare under rekryteringsprocessen ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende rabatt för tillkommande kandidat?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 7.1.6 Off limit



Anbudsgivaren ska förbinda sig att inte vidarerekrytera den för avropsberättigades räkning rekryterade kandidaten inom den period som rekryteringsuppdraget löper och tolv månader efter att beslut om anställning tagits. Detta gäller inte för det fall anbudsgivaren har publicerat en öppen annons för annan kunds räkning och den rekryterade kandidaten söker denna tjänst utan uppmuntran eller annan kontakt från anbudsgivaren.

Anställda hos avropsberättigad får inte föreslås som kandidater vid rekryteringsuppdrag om inte annat har överenskommit mellan parterna.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende off limit?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 7.1.7 Omrekryteringsgaranti



Om den kandidat som anställs hos avropsberättigad genom en av anbudsgivaren genomförd rekrytering (komplett rekryteringsuppdrag) inom sex månader från anställningens början väljer att avsluta sin anställning eller om avropsberättigad väljer att avsluta anställningen ska anbudsgivaren genomföra en ny rekrytering för aktuell tjänst utan kostnad. Garantin gäller för sådana brister och förhållanden som anbudsgivaren rimligen borde ha sett eller förutsett under rekryteringsuppdraget men inte uppmärksammat. Garantin gäller inte om anställningen avbryts till följd av organisatoriska förändringar eller politiska beslut som påverkar avropsberättigads verksamhet och organisation.

Avropsberättigad har vid ovan nämnda brister även rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt. Om avropsberättigad väljer att gå vidare till annan ramavtalsleverantör och avropsberättigad inte har erlagt betalning har den ursprungliga ramavtalsleverantören rätt till ersättning för styrkt arbete och styrkta kostnader som utförts inom ramen för uppdraget dock maximalt motsvarande 50 % av uppdragets totala kostnad. Om avropsberättigad redan har erlagt betalning för rekryteringsuppdraget ska den ursprungliga ramavtalsleverantören återbetala den del av uppdragets totala kostnad som denne enligt detta avsnitt inte har rätt att få ersättning för.

**Uppfylls ovanstående krav avseende omrekryteringsgaranti?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

## 7.1.8 Krav på rekryteringskonsulter



### 7.1.8.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av spetskompetens



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering spetskompetens. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 30 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav 10 för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
5. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 6 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts och som innefattat rekryteringar av kompetenser som omfattas av delområde spetskompetens.
6. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 3 searchuppdrag av personer med spetskompetens den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
7. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av ramavtalet.

#### **Utöver kraven i punkt 1-7 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst 3 år,

#### **eller**

2. ha arbetat inom rekrytering i minst 6 år. Med arbete inom rekrytering avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på seniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

### Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av spetskompetens?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...



### 7.1.8.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av spetskompetens



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av spetskompetens. Med junior rekryteringskonsult avses en konsult som inte uppfyller kraven för att vara en senior konsult. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning,

#### **Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk examen inom relevant område,

#### **eller**

2. ha arbetat inom rekrytering i minst 2 år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på juniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.



### Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av spetskompetens?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 7.1.9 Krav på kundansvarig



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla en kundansvarig till avropsberättigad om myndigheten så önskar. Med kundansvarig avses en person som är ansvarig för den löpande kontakten med avropsberättigad. Kundansvarig ska kunna hantera allehanda frågor kopplade till de rekryteringsuppdrag som anbudsgivaren genomför eller har genomfört för avropsberättigad.

### Uppfylls ovanstående krav på kundansvarig?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 7.1.10 Resor för rekryteringskonsulter



##### Bokning av resor

Avropsberättigad ansvarar inte för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i detta ramavtal. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

##### Resekostnader

Vid avrop av tjänster som har fast pris inkluderar dessa priser samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

Vid avrop av övriga tjänster hanteras resekostnader i samband med den förnyade konkurrensutsättningen.

### Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 7.1.11 Resor för kandidater



I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om avropsberättigad så önskar kan avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras avropsberättigad, förutsatt att avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

**Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**7.1.12 Ersättningsresurs**

Om den utsedde rekryteringskonsulten är förhindrad att genomföra uppdraget, exempelvis på grund av sjukdom eller att denne slutar sin anställning, ska anbudsgivaren utan oskäligt dröjsmål ersätta denne med en annan konsult med motsvarande kompetens och erfarenhet. Detsamma ska gälla om avropsberättigad anser att utsedd konsult saknar erforderlig kompetens eller på annat sätt är olämplig för att utföra uppdraget. Anbudsgivaren får ersätta konsult först efter att avropsberättigad skriftligen godkänt detta.

Anbudsgivaren ska vid byte av konsult även föreslå lämpliga åtgärder till undvikande av försening eller annan olägenhet för avropsberättigad. Anbudsgivaren ska om möjligt tillse att ersättande konsult arbetar parallellt med avgående konsult och svarar alltid för uppkommen merkostnad och/eller försening till följd av ovan angivna omständigheter. Om avropsberättigad ändå lider skada på grund av byte av konsult och detta inte beror på omständigheter utom anbudsgivarens kontroll har avropsberättigad rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att byte av konsult godkänts.

Om anbudsgivaren inte tillhandahåller en ersättare har denne inte rätt till någon ersättning för nedlagt arbete och avropsberättigad har rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt.

**Uppfylls ovanstående krav avseende ersättningsresurs?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**7.1.13 Krav på tester**

Anbudsgivaren ska erbjuda tester enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska erbjuda personlighetstester och färdighetstester.
- Tester ska kunna erbjudas på svenska och engelska.
- De tester som används ska ha vetenskaplig grund och vara godkända av auktoriserat certifieringsorgan som Det Norske Veritas (DNV-GL) eller motsvarande.
- Anbudsgivaren ska ha giltiga licensavtal för de tester som utförs.
- Vid genomförande av tester ska rekryteringskonsult vara certifierad för de testmetoder som används.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med kopia på licensavtal och/eller certifiering.

**Uppfylls ovanstående krav på tester?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**7.1.14 Rekryteringsverktyg**


Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rekryteringsverktyg för genomförande av rekryteringsuppdrag om avropsberättigad så önskar.

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag använda antingen sitt eget rekryteringsverktyg eller det rekryteringsverktyg som avropsberättigad tillhandahåller. Avropsberättigad bestämmer vilket rekryteringsverktyg som ska användas.

Anbudsgivaren ska förvara samtliga handlingar med koppling till rekryteringsuppdraget i rekryteringsverktyget, oavsett hur dessa har inkommit, om inte annat har överenskommit mellan parterna.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsverktyg?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ... 

### 7.1.15 Priser

För delområde rekrytering av spetskompetens används fasta priser för följande tjänster:

- pris för ett annonserat rekryteringsuppdrag exklusive search,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

För övriga tjänster bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som har ett fast pris och som omfattas av delområde rekrytering av spetskompetens till nedanstående priser.

#### **Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search**

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

*Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

|  |     |
|--|-----|
| <b>Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search:</b> | 1,7 |
|--|-----|

*Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

| Slutlön    | Faktor | Pris (slutlön x faktor) |
|------------|--------|-------------------------|
| 40 000 SEK | 1,7    | 68 000 SEK              |
| 50 000 SEK | 1,7    | 85 000 SEK              |
| 60 000 SEK | 1,7    | 102 000 SEK             |
| 70 000 SEK | 1,7    | 119 000 SEK             |

**Pris per delmoment i rekryteringsprocessen**

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

*Pris per delmoment i rekryteringsprocessen*

| <b>Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i></b> | <b>Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*</b>  | <b>Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search</b> |
|---|--|--|
| 2   | Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15 %   |
| 3   | Framtagande av annons inklusive val av media   | 10 %   |
| 4   | Urval av kandidater  | 22 %   |
| 5   | Intervjuer<br><i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>   | 25 %   |
| 6   | Genomförande av tester<br><i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>  | 15 %   |
| 7   | Andra intervju<br><i>I priset ingår intervju med de kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>  | 20 %   |
| 9   | Referenstagning<br><i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater</i>  | 15 %   |
|   | <i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i> |  |

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search, se nedan tabell för räkneexempel.

*Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 70 000 SEK*

| <b>Delmoment</b> | <b>Procentsats</b> | <b>Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search (slutlön x faktor)</b> | <b>Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search x procentsats)</b> |
|------------------|--------------------|--|--|
|                  |                    |  |  |

|  |        |             |            |
|--|--------|-------------|------------|
| Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15,00% | 119 000 SEK | 17 850 SEK |
| Framtagande av annons inklusive val av media | 10,00% | 119 000 SEK | 11 900 SEK |
| Urval av kandidater                          | 22,00% | 119 000 SEK | 26 180 SEK |
| Intervjuer                                   | 25,00% | 119 000 SEK | 29 750 SEK |
| Genomförande av tester                       | 15,00% | 119 000 SEK | 17 850 SEK |
| Andra intervju                               | 20,00% | 119 000 SEK | 23 800 SEK |
| Referenstagning                              | 15,00% | 119 000 SEK | 17 850 SEK |

### **Timpris konsulter**

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell.

#### *Timpris rekryteringskonsulter*

| <b>Tjänst</b>          | <b>Pris</b> |
|------------------------|-------------|
| Timpris senior konsult | 1 200 SEK   |
| Timpris junior konsult | 900 SEK     |

### **Pris för tillkommande kandidat**

I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten (se avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*). Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

#### *Pris för tillkommande kandidat*

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Pris för en tillkommande kandidat</b> | 20 % av priset för kandidat nr 1 |
|--|----------------------------------|

#### *Räkneexempel nr 1 gällande pris för en tillkommande kandidat*

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Exempel:</b><br>En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search till fast pris.<br><br>Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 70 000 kr.<br><br>Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan. |                                |
| <b>Pris kandidat nr 1</b>  | 119 000 SEK (70 000 SEK x 1,7) |

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pris tillkommande kandidat</b> | 23 800 SEK (70 000 SEK x 1,7) x 20 % |
|-----------------------------------|--------------------------------------|

*Räkneexempel nr 2 gällande pris för en tillkommande kandidat*

Exempel:

En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris samt tilläggstjänsten search vars pris bestäms till 50 000 SEK i den förnyade konkurrensutsättningen.

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Den ena kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK och den andra kandidatens slutlön blir 80 000 SEK.

Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1, i detta fall priset för det kompletta rekryteringsuppdraget exklusive search. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, i detta exempel kandidaten som får en slutlön på 80 000 SEK.

Priset för det ursprungliga uppdraget, plus rekrytering av den önskade tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pris kandidat nr 1</b>         | 136 000 SEK (80 000 SEK x 1,7)       |
| <b>Pris tillkommande kandidat</b> | 27 200 SEK (80 000 SEK x 1,7) x 20 % |
| <b>Pris för search</b>            | 50 000 SEK                           |

**Uppfylls ovanstående krav avseende priser?**

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



## 8. Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

### 8.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

#### 8.1.1 Rekryteringsprocessen



##### Rekryteringsprocessen

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rekryteringskonsulter som kan utföra både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Uppdragets omfattning varierar utifrån avropsberättigads behov.

Delmomenten i rekryteringsprocessen som beskrivs nedan avser tillsättande av en (1) tjänst.

Vad gäller de delmoment som beskrivs under punkt 1-3 nedan genomförs dessa i samarbete mellan anbudsgivaren och avropsberättigad. Beträffande de beskrivna delmomenten under punkt 4-9 samt 11-12 ska dessa kunna genomföras helt och hållet av anbudsgivaren om avropsberättigad så önskar. Priset för de delmoment som ingår i avropet är detsamma oavsett om avropsberättigad väljer att själv genomföra, eller delta i, något eller några av stegen nedan. Steg 10 (beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat) genomförs helt av avropsberättigad. Observera att parterna kan komma överens om att delmomenten genomförs i en annan ordningsföljd än vad som anges nedan.

##### 1. Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan

Senast fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdrag ska genomföras ska anbudsgivaren finnas tillgänglig för uppstartsmöte gällande det avropade uppdraget om inget annat har överenskommit mellan parterna. Uppstartsmöte ska kunna ske via telefon eller fysiskt möte hos avropsberättigad. Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som kommer att ansvara för uppdraget delta. Anbudsgivaren ska delta på egen bekostnad.

Ansvarsfördelningen mellan anbudsgivaren och avropsberättigad ska beslutas under uppstartsmötet.

Anbudsgivaren ska i samråd med avropsberättigad upprätta en tidplan för hela rekryteringsprocessen. Tidplanen ska vara skriftlig om avropsberättigad önskar detta. Tidplanen ska minst innehålla beräknat start- och slutdatum för uppdraget, intervjuperiod samt avstämnings- och avrapporteringstidpunkter. Tidplanen ska godkännas av avropsberättigad. Anbudsgivaren ska under uppdragets gång snarast skriftligen underrätta avropsberättigad och samtliga sökande om väsentliga avvikelser från tidplanen sker. Tidplan kan upprättas i ett senare skede om avropsberättigad så önskar.

##### 2. Framtagande av behovsanalys och kravprofil

Anbudsgivaren tar i dialog med avropsberättigad fram en kravprofil och gör en behovsanalys för den aktuella rekryteringen. Avropsberättigad ska vara behjälplig med behovsanalys och framtagande av kravprofilen. Kravprofilen ska innehålla information om vilka krav som ställs vad

gäller utbildning, erfarenhet, kunskap samt personliga kompetenser och egenskaper. Det ska även framgå vilka krav som är obligatoriska respektive meriterande för den aktuella tjänsten.

### 3. Framtagande av annons inklusive val av media

Anbudsgivaren ska i samarbete med avropsberättigad ta fram en annons gällande aktuell tjänst utifrån uppställd kravprofil. Annonsen ska utformas i avropsberättigads mallar och grafiska profil om inte annat skriftligen har överenskommits mellan parterna. Val av kanaler och medier för annonsering görs av avropsberättigad, men anbudsgivaren ska kunna ge råd kring detta. Annonsen ska godkännas av avropsberättigad innan publicering sker. Avropsberättigad står för kostnader gällande annonsering. Ramavtalet omfattar inte annonseringstjänster.

### 4. Urval av kandidater

Urval av kandidater sker utifrån den upprättade kravprofilen. I urvalsprocessen ska lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet samt myndighetsspecifika styrdokument och policys beaktas. Diskriminering oavsett orsak får inte förekomma i någon del av rekryteringsprocessen. Anbudsgivaren ska skriftligen motivera urvalet av kandidater om avropsberättigad så önskar. Anbudsgivaren ska vid behov kunna genomföra en kortare avstämning via telefon med potentiella kandidater.

### 5. Intervjuer

Intervjuerna ska ske genom ett fysiskt möte hos anbudsgivaren om inget annat överenskommits mellan parterna. Vid intervjun ska kandidaterna få information om den aktuella arbetsplatsen och anställningen. Intervjuerna ska genomföras med kompetensbaserad intervjuteknik där sakliga grunder så som förtjänst och skicklighet säkerställs. Anbudsgivaren ska avrapportera gällande genomförda intervjuer om avropsberättigad så önskar. Avropsberättigad bestämmer om avrapporteringen ska ske muntligen eller skriftligen. I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra intervjuer med fler än fem kandidater debiteras detta per timme.

### 6. Genomförande av tester

Detta steg innefattar tillhandahållande, administration, utvärdering och återkoppling av personlighetstester och färdighetstester. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren. Testerna ska genomföras på distans om inget annat har överenskommits mellan parterna. Testningen ska utgå från den överenskomna kravprofilen och rekryteringskonsulten ska ge en muntlig återkoppling till såväl avropsberättigad som kandidaten. Anbudsgivaren ska även skriftligen återkoppla till avropsberättigad gällande resultatet av genomförda tester om avropsberättigad så önskar. I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat. Önskar avropsberättigad genomföra tester med fler än tre kandidater eller fler tester per kandidat debiteras detta per timme. För mer information om krav gällande tester, se avsnitt *Krav på tester*.

### 7. Eventuell andra intervju

De kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna ska av anbudsgivaren kallas till en andra intervju, om avropsberättigad så önskar. Denna intervju genomförs antingen av anbudsgivaren eller av avropsberättigad, alternativt tillsammans, efter överenskommelse. Alternativt kan den andra intervjun, efter överenskommelse, istället genomföras i samband med den muntliga återkopplingen av testerna till kandidaten enligt punkt 6 ovan.

### 8. Kandidatpresentation



Presentation av kandidater ska ske både skriftligt och muntligt genom fysiskt möte om inte annat överenskommit mellan parterna. Vid presentationen ska det tydligt framgå hur kandidaternas profil överensstämmer med kravprofilen utifrån förtjänst och skicklighet. Vidare ska det av presentationen framgå motivering till val av kandidat med särskilt fokus på kandidatens styrkor och utvecklingsområden.

**9. Referenstagning**

Referenstagningen ska genomföras strukturerat med utgångspunkt i kravprofilen och kompetensbaserad rekrytering. Vilka referenser som är godtagbara att använda bestäms av avropsberättigad efter samråd med anbudsgivaren. Resultatet av referenstagningen ska återrapporteras till avropsberättigad. Denna återrapportering ska vara muntlig och/eller skriftlig. I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater. Önskar avropsberättigad referenstagningar med fler än två kandidater eller fler referenstagningar per kandidat debiteras detta per timme.

**10. Beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat**

Beslut om anställning av kandidat fattas av avropsberättigad. Avropsberättigad ansvarar för att en eventuell säkerhetsprövning genomförs.

**11. Återkoppling till kandidater**

Detta steg innefattar att anbudsgivaren ger återkoppling till kandidater som varit involverade i urvals- och rekryteringsprocessen, oavsett om dessa erbjudits en tjänst eller inte. Återkoppling ska ske muntligen till samtliga kandidater som varit på intervju, och skriftligen till övriga kandidater, om inte annat har överenskommit mellan parterna.

**12. Uppföljning av genomförd rekrytering**

Uppföljning av rekryteringsuppdrag ska genomföras med såväl kandidat som avropsberättigad efter att kandidaten har tillträtt sin befattning. Uppföljning ska ske senast fyra månader efter att kandidaten tillträtt sin tjänst. Återrapportering ska ske till avropsberättigad.

**Presentation av nya kandidater**

Om anbudsgivaren genomför ett komplett rekryteringsuppdrag och avropsberättigad väljer att inte anställa någon av de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska anbudsgivaren om möjligt presentera nya kandidater, utifrån befintliga kandidater, utan extra kostnad. Dessa nya kandidater ska vid behov genomgå intervjuer, tester, referenstagning och få återkoppling enligt punkt 5-7, 9 och 11 ovan.

**Rekryteringsadministration**

Anbudsgivaren ska genom hela rekryteringsprocessen ansvara för all rekryteringsadministration om avropsberättigad så önskar. Detta innefattar exempelvis kandidatsammanställningar, mottagande av ansökan, kommunikation med kandidater, inhämtande av andra relevanta dokument och att vara behjälplig med att besvara frågor kring rekryteringen. Rekryteringsadministrationen ska kunna hanteras via rekryteringsverktyg, e-post och/eller annat valt sätt. Vidare ska anbudsgivaren skriftligen notera ifall en kandidat under rekryteringsprocessens gång drar tillbaka sin ansökan.

Anbudsgivaren ska till avropsberättigad överlämna den dokumentation avseende rekryteringen som avropsberättigad önskar.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsprocessen?**

Delområde rekrytering ...

Ja/Nej. **Ja krävs**

## 8.1.2 Tilläggstjänster



### Second opinion

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda second opinion för bedömning av en eller flera slutkandidater i en rekryteringsprocess. Syftet med tjänsten är att avropsberättigad av anbudsgivaren ska få en oberoende och fördjupad bedömning av slutkandidatens förutsättningar för att uppfylla kraven för den aktuella tjänsten. Den konsult som genomför second opinion ska inte tidigare ha varit delaktig i det aktuella rekryteringsuppdraget.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda följande moment i samband med second opinion:

- Genomgång av kravspecifikation tillsammans med avropsberättigad.
- Inbokning av kandidat.
- Genomförande av intervju.
- Genomförande av två tester på intervjuad kandidat. Val av test sker efter överenskommelse mellan avropsberättigad och anbudsgivaren.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till kandidaten angående resultatet av testet.
- Kontakt med referenser.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till avropsberättigad.

Anbudsgivaren och avropsberättigad kommer i samband med avropet överens om vilka moment som ska innefattas i det aktuella uppdraget.

Second opinion ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

### Search

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda search. Med search avses ett uppdrag som innebär att anbudsgivaren aktivt söker fram lämpliga kandidater enligt de krav på kompetens och övriga kriterier som avropsberättigad ställt på aktuell tjänst. Anbudsgivaren ska på olika sätt och genom olika kanaler, exempelvis nätverk, sociala medier, kartläggning av branscher/företag, kandidat/CV-banker och övriga medier, söka fram och initiera kontakt med personer med lämplig bakgrund. Att enbart bygga sökandet efter kandidater på egen CV-databas är inte tillräckligt för att anbudsgivaren ska anses ha fullgjort uppdraget. Innan kandidaterna presenteras för avropsberättigad ska anbudsgivaren ha säkerställt att kandidaterna har ett intresse av att byta arbetsgivare och att dessa anser att avropsberättigad är en intressant arbetsplats samt att den aktuella tjänstens kravprofil matchar kandidaternas erfarenheter och framtida intressen.

Search ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

### Bakgrundskontroll

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda bakgrundskontroll. Med bakgrundskontroll avses en separat kontroll av en kandidats bakgrund i syfte att verifiera bakgrunden gentemot de handlingar som kommit in i ansökan samt övrig information som framkommit i samband med rekryteringsuppdrag. Arbetet sker självständigt från anbudsgivarens sida, där frågor som utbildning, anställningar, domar, privatekonomi,

medieexponering eller andra engagemang kan vara aktuella.

Bakgrundskontroll ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende tilläggstjänster?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...



### 8.1.3 Förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag



Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag förbinda sig att följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser såsom exempelvis lagen (1994:260) om offentlig anställning och diskrimineringslagen (2008:567). Det kan även röra sig om föreskrifter, rutiner och policyer som gäller särskilt för avropsberättigad.

Anbudsgivaren ska i samband med rekryteringsuppdrag agera som avropsberättigads förlängda arm vid rekrytering. Detta ställer höga krav på att rekryteringskonsult har ett personligt bemötande, är förtroendeingivande, har ett representativt förhållningssätt, är kommunikativ samt har en analytisk förmåga. Rekryteringskonsult ska ha ett professionellt och etiskt förhållningssätt till potentiella kandidater och aktuella kandidater i rekryteringsprocessen. Kommunikation med kandidater ska ske på ett sådant sätt att kandidaten upplever rekryteringsprocessen som professionell och tydlig och att kandidaterna blir positivt inställda till hur rekryteringen genomförts även om de inte blir aktuella för tjänsten.

Rekryteringskonsult ska utifrån sin expertkompetens inom rekrytering vägleda och informera rekryterande chefer om arbetsmetod, förväntningar och resultat. Det är viktig att rekryteringskonsulten har integritet och är trygg i sin roll för att kunna stå fast vid genomförandet av en kompetensbaserad och professionell rekryteringsprocess.

Anbudsgivaren ska eftersträva att genomföra uppdrag resurseffektivt och kostnadsmedvetet.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde rekrytering ...




### 8.1.4 Kompetensbaserad rekrytering




Anbudsgivaren ska tillämpa en metod för att arbeta med kompetensbaserad rekrytering vid rekryteringsuppdrag inom ramen för detta ramavtal.

Med kompetensbaserad rekrytering menas att det i kravprofilen anges ett visst antal kompetenser som är relevanta för befattningen ifråga. Dessa kompetenser genomsyrar sedan hela rekryteringsprocessen från behovsanalysen via urvalsarbetet, där kompetensbaserade frågor ställs vid exempelvis intervjuer och referenstagning, fram till den slutliga utvärderingen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende kompetensbaserad rekrytering?**Delområde rekrytering ... Ja/Nej. **Ja krävs****8.1.5 Rabatt för tillkommande kandidat**  

I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat i samband med att anbudsgivaren avrapporterat urval av kandidater eller senare under rekryteringsprocessen ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rabatt för tillkommande kandidat?**Delområde rekrytering ... Ja/Nej. **Ja krävs****8.1.6 Off limit**  

Anbudsgivaren ska förbinda sig att inte vidarerekrytera den för avropsberättigades räkning rekryterade kandidaten inom den period som rekryteringsuppdraget löper och tolv månader efter att beslut om anställning tagits. Detta gäller inte för det fall anbudsgivaren har publicerat en öppen annons för annan kunds räkning och den rekryterade kandidaten söker denna tjänst utan uppmuntran eller annan kontakt från anbudsgivaren.

Anställda hos avropsberättigad får inte föreslås som kandidater vid rekryteringsuppdrag om inte annat har överenskommits mellan parterna.

**Uppfylls ovanstående krav avseende off limit?**Delområde rekrytering ... Ja/Nej. **Ja krävs****8.1.7 Omrekryteringsgaranti**  

Om den kandidat som anställs hos avropsberättigad genom en av anbudsgivaren genomförd rekrytering (komplett rekryteringsuppdrag) inom sex månader från anställningens början väljer att avsluta sin anställning eller om avropsberättigad väljer att avsluta anställningen ska anbudsgivaren genomföra en ny rekrytering för aktuell tjänst utan kostnad. Garantin gäller för sådana brister och förhållanden som anbudsgivaren rimligen borde ha sett eller förutsett under rekryteringsuppdraget men inte uppmärksammat. Garantin gäller inte om anställningen avbryts till följd av organisatoriska förändringar eller politiska beslut som påverkar avropsberättigads verksamhet och organisation.

Avropsberättigad har vid ovan nämnda brister även rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt. Om avropsberättigad väljer att gå vidare till annan ramavtalsleverantör och avropsberättigad inte har erlagt betalning har den ursprungliga ramavtalsleverantören rätt till ersättning för styrkt arbete och styrkta kostnader som utförts inom ramen

för uppdraget dock maximalt motsvarande 50 % av uppdragets totala kostnad. Om avropsberättigad redan har erlagt betalning för rekryteringsuppdraget ska den ursprungliga ramavtalsleverantören återbetala den del av uppdragets totala kostnad som denne enligt detta avsnitt inte har rätt att få ersättning för.

**Uppfylls ovanstående krav avseende omrekryteringsgaranti?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

## 8.1.8 Krav på rekryteringskonsulter



### 8.1.8.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 20 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav 5 för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter och dess bolag, statliga stiftelser, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag.
5. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 10 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts och som innefattat rekrytering av IT-specialister.
6. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 5 searchuppdrag av IT-specialister den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
7. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av ramavtalet.

#### **Utöver kraven i punkt 1-7 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering minst 3 år,

**eller**

2. ha arbetat inom rekrytering minst 6 år. Med arbete inom rekrytering avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på seniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

**Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 8.1.8.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. Med junior rekryteringskonsult avses en konsult som inte uppfyller kraven för att vara en senior konsult. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning,

#### **Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter**

1. Ha akademisk examen inom relevant område såsom exempelvis personalvetare, beteendevetenskap, Human Resource eller psykologi,

#### **eller**

2. ha arbetat inom rekrytering i minst 2 år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska anbudsgivaren på begäran av Kammarkollegiet, för varje konsult, dels bekräfta och dels beskriva att ovanstående krav uppfylls. På begäran ska samtliga uppgifter kunna intygas genom att exempelvis betyg, kursintyg, diplom och examensbevis uppvisas. Utländska betyg ska vara översatta till svenska språket och vara validerade.

För att uppfylla ovanstående krav på juniora rekryteringskonsulters kunskap och erfarenhet kan erfarenhet även från andra anställningar än hos anbudsgivaren tillgodoräknas.

**Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 8.1.9 Krav på kundansvarig



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla en kundansvarig till avropsberättigad om myndigheten så önskar. Med kundansvarig avses en person som är ansvarig för den löpande kontakten med avropsberättigad. Kundansvarig ska kunna hantera allehanda frågor kopplade till de rekryteringsuppdrag som anbudsgivaren genomför eller har genomfört för avropsberättigad.

**Uppfylls ovanstående krav avseende kundansvarig?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 8.1.10 Resor för rekryteringskonsulter



#### Bokning av resor

Avropsberättigad ansvarar inte för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i detta ramavtal. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

#### Resekostnader

Vid avrop av tjänster som har fast pris inkluderar dessa priser samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av avropsberättigad godkända reskostnader debiteras.

Vid avrop av övriga tjänster hanteras reskostnader i samband med den förnyade konkurrensutsättningen.

**Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

### 8.1.11 Resor för kandidater



I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om avropsberättigad så önskar kan avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras avropsberättigad, förutsatt att avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 8.1.12 Ersättningsresurs



Om den utsedde rekryteringskonsulten är förhindrad att genomföra uppdraget, exempelvis på grund av sjukdom eller att denne slutar sin anställning, ska anbudsgivaren utan oskäligt dröjsmål ersätta denne med en annan konsult med motsvarande kompetens och erfarenhet. Detsamma ska gälla om avropsberättigad anser att utsedd konsult saknar erforderlig kompetens eller på annat sätt är olämplig för att utföra uppdraget. Anbudsgivaren får ersätta konsult först efter att avropsberättigad skriftligen godkänt detta.

Anbudsgivaren ska vid byte av konsult även föreslå lämpliga åtgärder till undvikande av försening eller annan olägenhet för avropsberättigad. Anbudsgivaren ska om möjligt tillse att ersättande konsult arbetar parallellt med avgående konsult och svarar alltid för uppkommen merkostnad och/eller försening till följd av ovan angivna omständigheter. Om avropsberättigad ändå lider skada på grund av byte av konsult och detta inte beror på omständigheter utom anbudsgivarens kontroll har avropsberättigad rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att byte av konsult godkänts.

Om anbudsgivaren inte tillhandahåller en ersättare har denne inte rätt till någon ersättning för nedlagt arbete och avropsberättigad har rätt att istället gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningens utfall om så är möjligt.

#### Uppfylls ovanstående krav avseende ersättningsresurs?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



### 8.1.13 Krav på tester



Anbudsgivaren ska erbjuda tester enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska erbjuda personlighetstester och färdighetstester.
- Tester ska kunna erbjudas på svenska och engelska.
- De tester som används ska ha vetenskaplig grund och vara godkända av auktoriserat certifieringsorgan som Det Norske Veritas (DNV-GL) eller motsvarande.
- Anbudsgivaren ska ha giltiga licensavtal för de tester som utförs.
- Vid genomförande av tester ska rekryteringskonsult vara certifierad för de testmetoder som används.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med kopia på licensavtal och/eller certifiering.



**Uppfylls ovanstående krav avseende tester?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**8.1.14 Rekryteringsverktyg**

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rekryteringsverktyg för genomförande av rekryteringsuppdrag om avropsberättigad så önskar.

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag använda antingen sitt eget rekryteringsverktyg eller det rekryteringsverktyg som avropsberättigad tillhandahåller. Avropsberättigad bestämmer vilket rekryteringsverktyg som ska användas.

Anbudsgivaren ska förvara samtliga handlingar med koppling till rekryteringsuppdraget i rekryteringsverktyget, oavsett hur dessa har inkommit, om inte annat har överenskommit mellan parterna.

**Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsverktyg?**

Delområde rekrytering ...



Ja/Nej. Ja krävs

**8.1.15 Priser**

För delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister används fasta priser för följande tjänster:

- pris för ett annonserat rekryteringsuppdrag exklusive search,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

För övriga tjänster bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som har ett fast pris och som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister till nedanstående priser.

**Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search**

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

*Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

|  |     |
|--|-----|
| <b>Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search:</b> | 1,8 |
|--|-----|

*Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag exkl. search*

| Slutlön    | Faktor | Pris (slutlön x faktor) |
|------------|--------|-------------------------|
| 40 000 SEK | 1,8    | 72 000 SEK              |

|            |     |             |
|------------|-----|-------------|
| 50 000 SEK | 1,8 | 90 000 SEK  |
| 60 000 SEK | 1,8 | 108 000 SEK |
| 70 000 SEK | 1,8 | 126 000 SEK |

### **Pris per delmoment i rekryteringsprocessen**

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

#### *Pris per delmoment i rekryteringsprocessen*

| <b>Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i></b> | <b>Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*</b>  | <b>Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag exkl. search</b> |
|---|--|--|
| 2   | Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15 %   |
| 3   | Framtagande av annons inklusive val av media   | 10 %   |
| 4   | Urval av kandidater  | 22 %   |
| 5   | Intervjuer<br><i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>   | 25 %   |
| 6   | Genomförande av tester<br><i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>  | 15 %   |
| 7   | Andra intervju<br><i>I priset ingår intervju med de kandidater som avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>  | 20 %   |
| 9   | Referenstagning<br><i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar med maximalt två kandidater</i>  | 15 %   |
|   | <i>* Upptagsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) upptagsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i> |  |

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett

komplett rekryteringsuppdrag exklusive search, se nedan tabell för räkneexempel.

*Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 70 000 SEK*

| Delmoment                                    | Procentsats | Pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search (slutlön x faktor) | Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search x procentsats) |
|--|-------------|---|---|
| Framtagande av behovsanalys och kravprofil   | 15,00%      | 126 000 SEK   | 18 900 SEK  |
| Framtagande av annons inklusive val av media | 10,00%      | 126 000 SEK   | 12 600 SEK  |
| Urval av kandidater                          | 22,00%      | 126 000 SEK   | 27 720 SEK  |
| Intervjuer                                   | 25,00%      | 126 000 SEK   | 31 500 SEK  |
| Genomförande av tester                       | 15,00%      | 126 000 SEK   | 18 900 SEK  |
| Andra intervju                               | 20,00%      | 126 000 SEK   | 25 200 SEK  |
| Referenstagning                              | 15,00%      | 126 000 SEK   | 18 900 SEK  |

### Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell.

*Timpris rekryteringskonsulter*

| Tjänst                 | Pris      |
|------------------------|-----------|
| Timpris senior konsult | 1 200 SEK |
| Timpris junior konsult | 900 SEK   |

### Pris för tillkommande kandidat

I de fall avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten (se avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*). Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

*Pris för tillkommande kandidat*

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Pris för en tillkommande kandidat</b> | 20 % av priset för kandidat nr 1 |
|--|----------------------------------|

*Räkneexempel nr 1 gällande pris för en tillkommande kandidat*

|  |
|--|
| <b>Exempel:</b><br>En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag exklusive search till fast pris. |
|--|

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 70 000 kr.

Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pris kandidat nr 1</b>         | 126 000 SEK (70 000 SEK x 1,8)       |
| <b>Pris tillkommande kandidat</b> | 25 200 SEK (70 000 SEK x 1,8) x 20 % |

*Räkneexempel nr 2 gällande pris för en tillkommande kandidat*

Exempel:

En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris samt tilläggstjänsten search vars pris bestäms till 50 000 SEK i den förnyade konkurrensutsättningen.

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Den ena kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK och den andra kandidatens slutlön blir 80 000 SEK.

Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1, i detta fall priset för det kompletta rekryteringsuppdraget exklusive search. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, i detta exempel kandidaten som får en slutlön på 80 000 SEK.

Priset för det ursprungliga uppdraget, plus rekrytering av den önskade tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pris kandidat nr 1</b>         | 144 000 SEK (80 000 SEK x 1,8)       |
| <b>Pris tillkommande kandidat</b> | 28 800 SEK (80 000 SEK x 1,8) x 20 % |
| <b>Pris för search</b>            | 50 000 SEK                           |

**Uppfylls ovanstående krav avseende priser?**

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rekrytering ...



## 9. Avropsrutin

### 9.1 Avropsordning

Avrop från detta ramavtal ska göras enligt följande:

- För delområde rekrytering av kontorspersonal: avrop ska göras utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU, bortsett från avrop av volymrekrytering som görs genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU.
- För delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av spetskompetens samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister: avrop ska göras genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU.

Vilken avropsordning som ska användas bestäms således utifrån vilket delområde som avropet avser. Inför varje avrop kommer avropsberättigad behöva göra en bedömning av inom vilket delområde som den/de personer som ska rekryteras faller inom, se vidare avsnitt *Val av delområde*.

Varje delområde är i sin tur indelat i geografiska ramavtalsområden. Inför avropet behöver avropsberättigad även göra en bedömning av inom vilket ramavtalsområde som är aktuellt att avropa i från, se vidare avsnitt *Val av geografiskt ramavtalsområde*.

### 9.2 Val av delområde

Ramavtalet omfattar rekrytering av fyra olika typer av personalkategorier vilka också utgör de fyra delområdena. Inför varje avrop kommer avropsberättigad behöva göra en bedömning av inom vilket delområde som den/de personer som ska rekryteras faller inom. De fyra personalkategorierna beskrivs mer utförligt nedan.

I de fall avropsberättigad avser att rekrytera flera personer samtidigt och dessa personer tillhör olika delområden ska avropsberättigad göra ett avrop för varje aktuellt delområde.

Exempel: Myndighet A ska rekrytera en HR-chef och en IT-arkitekt. Myndigheten ska därmed göra två separata avrop, ett avrop från delområde rekrytering av chefer (HR-chefen) och ett avrop från delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (IT-arkitekten).

#### 1. Delområde rekrytering av kontorspersonal

Med kontorspersonal avses sådan personal som inte är chefer, som inte har spetskompetens och som inte är en IT-specialist. Den stora merparten av en avropsberättigads anställda ryms inom denna kategori. Det är personal som avropsberättigade i allmänhet behöver för att kunna uppfylla sina ålagda uppgifter såsom personal inom olika delar av avropsberättigads verksamhetsstöd. Det kan handla om anställda som arbetar inom juridik, ekonomi, IT, administration, kommunikation, internservice och HR. Det kan även röra sig om kompetenser som behövs för att avropsberättigad ska kunna utföra uppdrag som är specifika för den enskilda avropsberättigade såsom exempelvis lantmätare, geologer och drifttekniker. Trots benämningen på delområdet inkluderar det även personal som mestadels inte arbetar på kontor.

#### 2. Delområde rekrytering av chefer

Med chef avses någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar. Rekrytering av IT-chefer ingår inte i detta delområde utan ingår istället i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (se punkt 4 nedan). Vidare omfattas inte rekrytering av myndighetschefer av denna upphandling.

### 3. Delområde rekrytering av specialister

Delområdet avser rekrytering av en person som besitter spetskompetens inom ett eller flera ämnesområden. För att det ska anses vara en person med spetskompetens ska det endast finnas ett fåtal personer med denna spetskompetens på marknaden. En person med spetskompetens kan exempelvis vara en jurist som besitter expertkunskaper inom ett visst rättsområde eller en ingenjör som innehar spetskompetens gällande en viss typ av konstruktioner. Exempel på personer med spetskompetens kan även vara forskare och professorer.

### 4. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Med IT-specialist avses en person som besitter en särskild spetskompetens inom IT. För att det ska anses vara en IT-specialist ska det endast finnas ett fåtal personer med denna spetskompetens på marknaden. Exempel på IT-specialister kan vara programmerare och IT-arkitekter. IT-chef definieras på samma sätt som övriga chefer (se punkt 2 ovan).

## 9.3 Val av geografiskt ramavtalsområde

De fyra ovan beskrivna delområdena är i sin tur uppdelade i geografiska ramavtalsområden (län/riksområde) enligt nedan.

Val av geografiskt ramavtalsområde avgörs av vilken ort som den rekryterade personen ska vara stationerad på. Avropsberättigad ska avropa från det geografiska ramavtalsområde där orten i fråga är belägen. Ska den rekryterade personen vara stationerad på flera olika orter ska avrop göras från det geografiska ramavtalsområde som innefattar den ort där den rekryterade personen bedöms tillbringa merparten av sin arbetstid på.

Vid volymrekrytering med en förnyad konkurrensutsättning ska avrop ske i det län där avropsberättigad bedömer att rekryterade personer ska vara stationerade. I det fall de personer som ska rekryteras ska vara stationerade i flera olika län ska avropet ske i det län där flest personer planeras vara stationerade. Om lika många personer ska vara stationerade i respektive län ska avropet ske i det län där kontoret varifrån avropet görs är beläget.

Nedan exempel visar hur val av geografiskt ramavtalsområde görs.

Exempel 1: Myndighet B ska rekrytera en ekonomchef och ska därmed avropa från delområde rekrytering av chefer. Ekonomichefen ska vara stationerad i Umeå. Då Umeå ligger i ramavtalsområde Övre Norrland ska avrop göras från detta ramavtalsområde .

Exempel 2: Myndighet C ska rekrytera en ekonom som inte anses vara en ekonom med spetskompetens och ska därmed avropa från delområde rekrytering av kontorspersonal. Ekonomen ska vara stationerad på orterna Eskilstuna, Stockholm och Visby. Enligt myndigheten ska ekonomen emellertid tillbringa merparten av sin tid i Visby. Då Visby ligger i Gotlands län ska avrop göras från detta ramavtalsområde.

Exempel 3: Myndighet D ska rekrytera tio handläggare som ska vara stationerade i tre olika län. Då handläggarna bedöms tillhöra personalkategorin kontorspersonal och då det rör en volymrekrytering ska

myndigheten avropa från delområde rekrytering av kontorspersonal. Fyra personer ska vara stationerade i Västra Götalands län, tre personer i Stockholms län och tre personer i Jämtlands län. Avropet av volymrekrytering ska göras med förnyad konkurrensutsättning i det län där flest personer planeras vara stationerade. I detta exempel ska således den förnyade konkurrensutsättningen ske i Västra Götalands län. Om det istället hade varit lika många personer som planerades vara stationerade i varje län ska den förnyade konkurrensutsättningen ske i det län där kontoret varifrån avropet görs är beläget.

**Delområde rekrytering av kontorspersonal är uppdelat i följande 21 ramavtalsområden (fast rangordning):**

Blekinge län  
Dalarnas län  
Gotlands län  
Gävleborgs län  
Hallands län  
Jämtlands län  
Jönköpings län  
Kalmars län  
Kronobergs län  
Norrbottnens län  
Skåne län  
Stockholms län  
Södermanlands län  
Uppsala län  
Värmlands län  
Västerbottens län  
Västernorrlands län  
Västmanlands län  
Västra Götalands län  
Örebro län  
Östergötlands län

**Delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av spetskompetens och rekrytering av IT-chefer och IT-specialister är uppdelade i följande 8 riksområden (förnyad konkurrensutsättning):**

Mellersta Norrland  
Norra Mellansverige  
Småland med öarna  
Stockholm  
Sydsverige  
Västsverige  
Östra Mellansverige  
Övre Norrland

## **9.4 Avrop vid fast rangordning**

### **9.4.1 Avropsförfarande**

För avrop som omfattar delområde rekrytering av kontorspersonal ska avrop göras utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Det innebär att

avropsberättigad i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom respektive ramavtalsområde.

#### **Möjlighet att avvika från rangordningen vid specifikt avrop**

Avropsberättigad som avropar från ramavtalet kan avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- a) om ramavtalsleverantören inte har återkommit med avropssvar inom en arbetsdag,
- b) om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst enligt efterfrågad leveranstidpunkt (i den mån angiven leveranstidpunkt får anses skälig med hänsyn till avropets omfattning och komplexitet), eller
- c) om avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att avropsberättigad tidigare sagt upp ett kontrakt och detta beror på ramavtalsleverantören.

#### **Karantän**

För de situationer som avses i punkt c) ovan samt om avropsberättigad anlitar ramavtalsleverantören inom ramen för ramavtalet men med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag, att Kontraktet har sagts upp i förtid eller dylikt har avropsberättigad rätt att besluta att inte avropa från berörd ramavtalsleverantör under en period om nio månader från det att bristen i utförandet av tjänsten uppdagats. Avropsberättigad ska i dessa fall avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen.

Om möjligheten till karantän utnyttjas ska avropsberättigad inrapportera detta till Kammarkollegiet.

### **9.4.2 Avropsförfrågan**

Avrop vid fast rangordning görs via telefon eller e-post.

För att underlätta hanteringen av avrop bör avropsberättigad i sin avropsförfrågan ange följande uppgifter:

- Namn på avropsberättigades organisation.
- Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget.
- Eventuellt kundnummer hos ramavtalsleverantören.
- Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos avropsberättigad.
- Önskat start- och slutdatum för uppdraget.
- Beskrivning av uppdraget.
- Önskad tid och datum för avropssvar.
- Eventuell övrig information.

### **9.4.3 Avropssvar**

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna avropssvar på en avropsförfrågan. Detta gäller även om ramavtalsleverantören inte kan åta sig uppdraget. I det fall ramavtalsleverantören inte kan åta sig uppdraget och lämnar ett nekande avropssvar ska detta meddelas Kammarkollegiet.

Avropssvar ska lämnas inom en arbetsdag.



#### 9.4.4 Priser

Vid avrop utifrån fast rangordning där samtliga villkor är fastställda enligt 7 kap. 6 § LOU är samtliga priser fasta. Priserna framgår av *bilaga Kravspecifikation rekrytering av kontorspersonal*.

Priserna inkluderar samtliga kostnader och utgifter för rekryteringsuppdragets utförande.

Priserna avser pris exklusive mervärdesskatt och är angivna i svenska kronor. Priserna gäller under hela ramavtalsperioden.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. för rekryteringskonsulten. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av avropsberättigad debiteras.

### 9.5 Avrop vid förnyad konkurrensutsättning

#### 9.5.1 Avropsförfarande

För avrop som omfattar delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av spetskompetens och rekrytering av IT-chefer och IT-specialister samt avrop av volymrekrytering från delområde rekrytering av kontorspersonal ska avrop genomföras genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU. Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Avropsberättigad ska skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer som Kammarkollegiet har tecknat avtal med för det aktuella geografiska ramavtalsområdet.
2. Avropsberättigad ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda efterfrågade tjänster är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
3. Avropssvar ska vara skriftliga och avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att inkomma med avropssvar löpt ut. Ramavtalsleverantören har inte rätt att lämna fler än ett (1) avropssvar på en avropsförfrågan såvida inte avropsberättigad har angivit i avropsförfrågan att ramavtalsleverantören kan lämna in flera alternativa avropssvar.
4. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt valda tilldelningskriterier.

#### 9.5.2 Avropsförfrågan

Avrop vid förnyad konkurrensutsättning görs skriftligen, exempelvis via e-post.

För att underlätta hanteringen av avrop bör avropsberättigad i sin avropsförfrågan ange följande uppgifter:

- Namn på avropsberättigades organisation.

- Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget.
- Eventuellt kundnummer hos ramavtalsleverantören.
- Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos avropsberättigad.
- Önskat start- och slutdatum för uppdraget.
- Beskrivning av uppdraget.
- Eventuella obligatoriska krav (ska-krav) eller tilldelningskriterier (bör-krav) så som exempelvis konsultens utbildning och erfarenhet, se vidare avsnitt *Parametrar vid förnyad konkurrensutsättning*.
- Eventuell förfrågan om prisuppgift för efterfrågad tjänst.
- Eventuell information om utvärderingsmodell.
- Eventuell övrig information.

### 9.5.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna avropssvar på en avropsförfrågan. Detta gäller även om ramavtalsleverantören inte kan åta sig uppdraget.

### 9.5.4 Priser



#### 9.5.4.1 Fasta priser



Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU är vissa priser fasta. Fast pris gäller för följande tjänster:

- pris för ett annonserat rekryteringsuppdrag exklusive search,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

Ovan nämnda priser framgår av Bilaga Kravspecifikation för respektive delområde.

Priserna inkluderar samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande.

Priserna avser pris exklusive mervärdesskatt och är angivna i svenska kronor. Priserna gäller under hela ramavtalsperioden.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. för rekryteringskonsulten vid ett uppdrag med enbart fast pris. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av avropsberättigad debiteras.

#### 9.5.4.2 Övriga priser



Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU gällande tjänster som inte har ett fast pris bestäms priset i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs.

De priser som bestäms i samband med den förnyade konkurrensutsättningen ska avse pris exklusive mervärdesskatt och ska anges i svenska kronor.

### 9.5.5 Parametrar vid förnyad konkurrensutsättning



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropsberättigad använda nedanstående parametrar vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Nedanstående parametrar kan antingen ställas som obligatoriska krav (ska-krav) eller användas som tilldelningskriterier (bör-krav) vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje avropsberättigad att definiera hur respektive parameter ska användas. Om parametrarna används som tilldelningskriterier ska avropsberättigad i avropsförfrågan ange och specificera den inbördes vikten mellan tilldelningskriterierna och redogöra för vilken utvärderingsmodell som kommer att användas. Om exempelvis endast tilldelningskriteriet pris används i avropet ska detta viktas 100 %.

Observera att nedan beskrivning av respektive parameter inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur dessa kan användas vid avrop.

Följande parametrar kan användas vid avrop vid förnyad konkurrensutsättning:

1. **Pris**
2. **Konsultens/ernas erfarenhet**
  - Utbildning (exempelvis nivå på utbildning, alternativt krav på specifik utbildning så som exempelvis leg. psykolog)
  - Kompetens
  - Arbetslivserfarenhet
  - Språkkunskap
3. **Intervju och anbudspresentation**
  - Intervju av konsult
  - Muntlig anbudspresentation
4. **Beskrivning av arbetssätt och metoder**
  - Skriftlig beskrivning av ramavtalsleverantörens arbetssätt och metoder avseende rekryteringsprocess eller enskilda tjänster
5. **Referenser och case**
  - Utförda referensuppdrag
  - Fiktiva rekryteringsuppdrag (case)
6. **Lokalkontor och plats för genomförande**
  - Lokalkontor på en viss ort
  - Geografisk plats för genomförande av uppdrag
7. **Leverans av tjänst**
  - Tidsperiod för utförande av tjänst
  - Tjänstens omfattning i arbetstid, exempelvis ett visst antal timmar
8. **Resor**
  - Kostnad för konsults resor
  - Konsulternas resesätt
9. **Säkerhetsskydd**

- Tillkommande krav på säkerhetsskyddsavtal

## 9.6 Kontrakt



Ett skriftligt kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensättning. Kontrakt upprättas mellan avropsberättigad och tilldelad ramavtalsleverantör avseende de tjänster som ska tillhandahållas.

Minst följande delar bör preciseras i kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de tjänster som omfattas av kontraktet
6. Vilka tjänster som omfattas av kontraktet
7. Leveranstid och leveranssätt
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet oavsett om allmänna villkor åberopas eller inte.

## 10. Ramavtalets Huvuddokument

### 10.1 Ramavtal

#### 10.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829 nedan Kammarkollegiet, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

#### 10.1.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själva genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#), förordning (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret, för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av *bilaga Avropsberättigade* framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordning enligt ovan.

Med Avropsberättigad avses vidare, där så framgår av sammanhanget, Avropsberättigad som redan ingått Kontrakt via Ramavtalet.

#### 10.1.3 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Av [www.avropa.se](http://www.avropa.se) framgår vem eller vilka som är kontaktpersoner för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Kammarkollegiets kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

### 10.2 Avtalshandlingar

### 10.2.1 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning



Ramavtalet består av nedan listade handlingar med däri hänvisade bilagor. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nedan angivna ordning om inte omständigheterna föranleder annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg
2. Grunder för uteslutning och kvalificeringskrav
3. Ramavtalets Huvuddokument
4. Kravspecifikation och tilldelningskriterier

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Ramavtalsleverantörens egna standardvillkor eller liknande samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

### 10.2.2 Tolkningsmetod



Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

## 10.3 Definitioner



### 10.3.1 Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

| Begrepp                | Förklaring   |
|------------------------|--|
| <b>Avrop</b>           | Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.   |
| <b>Avropsförfrågan</b> | Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.   |
| <b>Avropssvar</b>      | Med Avropssvar avses det anbud/den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst. |
| <b>Huvuddokument</b>   | Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan   |

Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kontrakt</b>            | Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop. |
| <b>Part</b>                | Med Part avses i Ramavtalets Huvuddokument Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.  |
| <b>Ramavtal</b>            | Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar</i> .  |
| <b>Ramavtalsleverantör</b> | Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Kammarkollegiet.   |
| <b>Skriftligen</b>         | Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.  |
| <b>Tjänst</b>              | Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av det upphandlade Ramavtalet.   |
| <b>Underleverantör</b>     | Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.   |
| <b>Åberopat företag</b>    | Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.  |

## 10.4 Omfattning

De Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i Bilaga Kravspecifikation för respektive delområde.

### 10.4.1 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören ska vid tilldelning av Kontrakt leverera de Tjänster samt uppfylla övriga åtaganden som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt. Leverans av Tjänster ska ske i enlighet med Allmänna villkor.

Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven samt uppfylla de tilldelningskriterier

Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen.

Kravet att Tjänster ska uppfylla avtalade krav under hela Ramavtalets löptid ska för tillämpningen av detta Ramavtal innebära att Tjänster ska uppfylla avtalade krav från Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

#### **10.4.2 Leveranskapacitet**



Ramavtalsleverantören ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

#### **10.5 Priser**



##### **10.5.1 Priser i Ramavtalet**



Priserna för de Tjänster som har ett fast pris framgår av Bilaga Kravspecifikation för respektive delområde. Pris för övriga tjänster bestäms i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs.

Pris avser pris exklusive mervärdesskatt och är angivna i svenska kronor om inte annat anges. De fasta priserna gäller under hela ramavtalsperioden.

Priserna inkluderar samtliga kostnader och utgifter för rekryteringsuppdragets utförande.

#### **10.6 Ramavtalets ikraftträdande, löptid, förlängning och förtida upphörande**



##### **10.6.1 Ramavtalets ingående**



Ramavtalet blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Kammarkollegiet.

##### **10.6.2 Ramavtalets löptid**



Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop kan göras från Ramavtalet, (år-mån-dag), även om det signerats tidigare, och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

##### **10.6.3 Förlängning av Ramavtal**



Eventuell förlängning av Ramavtal sker på initiativ av Kammarkollegiet. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning.

Oaktat vad som står i Ramavtalets sidhuvud, kan en eller flera förlängningar av Ramavtalets giltighetstid uppgå till maximalt 24 månader.



Förlängning regleras skriftligen.

#### 10.6.4 Ramavtalets förtida upphörande

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Kammarkollegiet, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet i övriga fall anges i avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

#### 10.7 Avrop

Avrop sker enligt *bilaga Allmänna villkor* och *bilaga Avropsrutin*.

##### 10.7.1 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

##### 10.7.2 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan.

Underlåtenhet att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*, blir tillämpliga.

##### 10.7.3 Funktionsbrevlåda för Avropsförfrågan

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast och icke personbunden e-postadress till en funktionsbrevlåda, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop inte genomförs per telefon.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Kammarkollegiet utan dröjsmål.

#### 10.8 Parternas förhållningssätt

##### 10.8.1 Lojalitet

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet.

##### 10.8.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

### 10.8.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Kammarkollegiet meddelar annat. Kammarkollegiet kallar till dessa möten. Vardera Part står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

### 10.8.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan Parterna.

## 10.9 Ramavtalsleverantörens åtagande

### 10.9.1 Försäkringar

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Kammarkollegiet kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

### 10.9.2 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

### 10.9.3 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Ramavtalsleverantören ska föra personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och Underleverantörens anställda som omfattas av Ramavtalet. Kammarkollegiet har rätt att när som helst, och utan förvarning, kontrollera uppgifterna om Ramavtalsleverantörens och dess underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

### 10.9.3.1 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

### 10.9.4 Lag, förordning och föreskrift

Ramavtalsleverantör ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

## 10.10 Information om Ramavtalet

### 10.10.1 Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument publiceras på Kammarkollegiets webbplats.

### 10.10.2 Information om Ramavtalet

Information om Ramavtalet ska ske i samråd med Kammarkollegiet. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Kammarkollegiet så begär godkännas av Kammarkollegiet i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin information om Ramavtalet alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlitad Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Kammarkollegiet i reklam eller marknadsföring utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

#### 10.10.2.1 Vite vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt *Information om Ramavtalet*, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK om Ramavtalsleverantören inte rättar bristen inom fem (5) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att fullgöra åtaganden enligt detta avsnitt *Information om Ramavtalet*, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt

*Kammarkollegiets uppsägningsrätt.*

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

### 10.10.3 Factoring



Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Kammarkollegiet.

Factoringbolaget ska framgå av *bilaga Factoringbolag*.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

### 10.11 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Kammarkollegiet i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören har rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Kammarkollegiet kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Kammarkollegiet om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och att Kammarkollegiet inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan Parterna.

### 10.12 Åberopade företag



#### 10.12.1 Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag



Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag kan endast ske efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet.

Ansökan om att lägga till, byta eller ta bort Åberopat företag ska skriftligen tillställas Kammarkollegiet i god tid före det planerade datumet för ändringen.

Till ansökan om att lägga till eller byta ett Åberopat företag ska bifogas giltigt skriftligt åtagande från Åberopat företag att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna. Av ansökan ska framgå vilka resurser det Åberopade företaget tillställer Ramavtalsleverantören samt för vilka krav resurserna åberopas.

### 10.12.2 Kontroll av Åberopade företag

Ramavtalsleverantören ska vid varje tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Åberopade företag som anlitas samt på vilket sätt Åberopade företag bidrar till Ramavtalets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Kammarkollegiets begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Åberopade företag uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

### 10.12.3 Påföljder vid avtalsbrott

Om Åberopat företag på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet eller inte medverkar till sådan uppföljning som anges i avsnitt *Uppföljning*, har Kammarkollegiet, utöver vad som framgår av avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*, rätt att med omedelbar verkan besluta att Åberopat företag inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

## 10.13 Underleverantörer

### 10.13.1 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör

Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropsvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

### 10.13.2 Underleverantörens åtaganden

Ramavtalsleverantören ska ha ett skriftligt åtagande från Underleverantören som:

- visar på att denne inte omfattas av uteslutningsgrund,
- visar på att denne, i relevanta delar och vid Kontraktets fullgörande, efterlever Ramavtalets och Kontraktets krav på informationssäkerhet, och
- visar på att denne, i relevanta delar och vid Kontraktets fullgörande, efterlever Ramavtalets villkor avseende miljömässiga och sociala hänsyn.

### 10.13.3 Kontroll av Underleverantörer

Ramavtalsleverantören ska vid varje tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Underleverantörer som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Underleverantören bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Kammarkollegiets begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Underleverantören uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

### 10.13.4 Påföljder vid avtalsbrott

Om Underleverantör på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet har Kammarkollegiet, utöver vad som framgår av avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*, rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre får anlitas för fullgörande av Kontrakt.

## 10.14 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

### 10.14.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

### 10.14.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

### 10.14.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet erlägga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Kammarkollegiet för 1 år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

### 10.14.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Kammarkollegiet administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra skatter. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse varvid Kammarkollegiet också debiterar dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från och med första förseningsdagen fram till dess

betalning inkommit till Kammarkollegiet. För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 kalenderdagar efter förfallodatum skickas kravet till inkasso.

### 10.14.5 Vite vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt *Försäljningsredovisning och administrationsavgift*, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK för varje utebliven redovisning av försäljning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar försäljningen, alternativt inte åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla redovisning av försäljning, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

### 10.15 Redovisning av statistik



#### 10.15.1 Statistik



Ramavtalsleverantören ska, på begäran av Kammarkollegiet, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas en gång per år.

Statistiken ska innehålla följande:

- Totalt försäljningsbelopp per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT), per ramavtalsområde och per Avropsberättigad (SEK).
- Totalt försäljningsbelopp per Tjänst, per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT), per ramavtalsområde och per Avropsberättigad (SEK). Med Tjänst avses här varje delmoment i rekryteringsprocessen samt tilläggstjänsterna, se bilaga kravspecifikation för respektive delområde.
- Totalt antal konsulttimmar junior rekryteringskonsult per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT), per ramavtalsområde och per Avropsberättigad.
- Totalt antal konsulttimmar senior rekryteringskonsult per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT), per ramavtalsområde och per Avropsberättigad.
- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat samtliga delmoment i rekryteringsprocessen exkl. search per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT) , per ramavtalsområde och per Avropsberättigad.
- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat samtliga delmoment i rekryteringsprocessen inkl. search per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT) , per ramavtalsområde och per Avropsberättigad.
- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat volymrekrytering, per ramavtalsområde och per

Avropsberättigad.

- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat en tillkommande kandidat under rekryteringsprocessen per delområde (kontorspersonal/chef/spetskompetens/IT) , per ramavtalsområde och per Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form som är läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel eller likvärdig.

På begäran av Kammarkollegiet ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

### 10.15.2 Vite vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt *Redovisning av statistik*, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK för varje utebliven redovisning av statistik. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistik, alternativt inte åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

## 10.16 Uppföljning



### 10.16.1 Uppföljningsrätt



Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören inte omfattas av uteslutningsgrunder, uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen, samt fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Kammarkollegiet rätt att anlita extern part för genomförandet.

### 10.16.2 Kostnader för uppföljning



Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott, står Ramavtalsleverantören för Kammarkollegiets kostnader för uppföljningen om en extern kontrollorganisation anlitats för genomförandet.

### 10.16.3 Tillhandahållande av dokument





Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Åberopade företag och Underleverantörer, all dokumentation och annan information som Kammarkollegiet skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören eller nämnda leverantörer.

#### 10.16.4 Vite vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt *Uppföljning*, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK om Ramavtalsleverantören inte tillhandahåller dokument inom fem (5) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokument, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

#### 10.17 Avtalsbrott och påföljder



##### 10.17.1 Avtalsbrott och rättelse



Avtalsbrott föreligger om Part brister i att uppfylla de krav, tilldelningskriterier och villkor som följer av Ramavtalet.

I den mån inte annat särskilt anges, ska Part inom skälig tid lämna meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. I den mån inte annat särskilt anges, ska vid avtalsbrott avtalsbrytande Part skyndsamt, dock senast 30 kalenderdagar efter anmodan, rätta bristen.

Rättas inte bristen inom denna tid, eller den tid som särskilt anges, utgör bristen ett väsentligt avtalsbrott, som berättigar den icke-avtalsbrytande parten till de påföljder, vilka framgår av detta avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

I den mån inte annat särskilt anges ska vid tillämpningen av Ramavtalet väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantören även anses innefatta:

- a. om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid minst tre (3) tillfällen under en period av 12 månader brister i åtagande enligt Ramavtalet, oaktat om bristen åtgärdats eller inte eller om varje enskilt avtalsbrott är väsentligt, eller
- b. om Ramavtalsleverantören eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtalet, eller
- c. om Ramavtalsleverantören systematiskt avböjer Avrop.

##### 10.17.2 Vite vid Ramavtalsleverantörens väsentliga avtalsbrott



I den mån inte annat särskilt anges, utgår vite enligt nedan om Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, begär ett väsentligt avtalsbrott.

Vite utgår med 0,25 % av Ramavtalsleverantörens omsättning på Ramavtalet de fyra (4) senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som det väsentliga avtalsbrottet kvarstår. Om fyra (4) kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra (4) kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtalet började löpa.

Oavsett beräknings sätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 50 000 SEK och ska maximalt utgå med 300 000 SEK för varje väsentligt avtalsbrott.

### 10.17.3 Kammarkollegiets uppsägningsrätt



Kammarkollegiet har rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet, om Ramavtalsleverantören begått ett väsentligt avtalsbrott och maximalt vite uppnåtts.

Vidare föreligger sådan uppsägningsrätt om:

1. Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 13 kap. 1 § LOU, eller
2. det framkommer att någon omständighet enligt 13 kap. 2 § LOU föreligger för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
3. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
4. Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
5. Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

Kammarkollegiet avgör till vilken tidpunkt Ramavtalet sägs upp.

### 10.17.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Kammarkollegiet begår ett väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott av Kammarkollegiet ska anses innefatta att Kammarkollegiet vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Kammarkollegiet vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet.

### 10.17.5 Skadeståndsansvar



Såvida inte annat uttryckligen anges i Huvuddokumentet, har Part rätt till skadestånd till följd av avtalsbrott utöver andra påföljder som framgår av Huvuddokumentet för visst avtalsbrott. Påföljden ska avräknas från detta skadestånd. Parts skadeståndsansvar är begränsad till ersättning för direkt skada, och omfattar således inte av utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada.

Ramavtalsleverantörens totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Ramavtalet sedan dess ingående enligt kapitel Försäljningsredovisning och administrationsavgift. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet.

Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för brott mot sekretesskyldighet enligt avsnitt *Sekretess*.

### 10.17.6 Force majeure

Om Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Kammarkollegiets eller Ramavtalsleverantörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Ramavtalets tecknande och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller av att Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Kammarkollegiets eller Ramavtalsleverantörens skyldigheter enligt Ramavtalet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, har dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet.

### 10.17.7 Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt *Försäljningsredovisning och administrationsavgift* och avsnitt *Redovisning av statistik*, samt andra uppgifter som Kammarkollegiet skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt *Försäljningsredovisning och administrationsavgift* och avsnitt *Redovisning av statistik* samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet för Kontrakt som fortfarande löper.

### 10.17.8 Kontrakts giltighet

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitt *Ramavtalets förtida upphörande* eller avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*, ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtalet.

Vidare gäller att Kontrakt inte kan tilldelas efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt.

### 10.18 Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Parterna.

### 10.19 Överlåtelse av Ramavtalet

### 10.19.1 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse



Kammarkollegiet har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Kammarkollegiets begäran om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Kammarkollegiet inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

### 10.19.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse



Vid byte av leverantör i enlighet med 17 kap 13 § LOU, ska Ramavtalsleverantören inhämta ett skriftligt godkännande från Kammarkollegiet innan bytet sker. Med byte av leverantör avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Ramavtalsleverantörens ansökan om ändringar enligt ovan ska ställas till Kammarkollegiet i god tid före det planerade datumet för ändringen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om ändring kan Kammarkollegiet komma att begära in handlingar för att bedöma om ändringen kan godtas eller inte. Kammarkollegiet har aldrig skyldighet att godkänna en ändring.

## 10.20 Tvistelösning och tillämplig lag



### 10.20.1 Tvistelösning



Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

### 10.20.2 Tillämplig lag



Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

### 10.21 Meddelanden



Meddelande från Part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

### 10.22 Elektronisk signatur



Ramavtalet har signerats av Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

## 11. Allmänna Villkor

### 11.1 Inledning

#### 11.1.1 Allmänt

Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtalet avseende Upphandling Rekryteringstjänster, med diarienummer 23.3-10944-2018.

#### 11.1.2 Tillämplighet

Dessa Allmänna villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har ingått Kontrakt efter Avrop. Dessa Allmänna villkor utgör bilaga till Kontraktet och är tillämpliga för varje Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet oberoende av om detta anges i Avropsförfrågan eller inte.

### 11.2 Definitioner

#### 11.2.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Kontraktet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

| Begrepp                 | Förklaring  |
|-------------------------|---|
| <b>Allmänna villkor</b> | Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för fullgörande av Kontraktet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören. |
| <b>Arbetsdag</b>        | Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag i Sverige.   |
| <b>Avropsberättigad</b> | Med Avropsberättigad avses sådan organisation som har ingått Kontrakt via Ramavtalet.   |
| <b>Avrop</b>            | Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.  |
| <b>Avropsförfrågan</b>  | Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Avropssvar</b>          | Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.   |
| <b>Fel</b>                 | Med Fel avses Tjänstens eller Resultatets avvikelse från kraven i Kontraktet och Ramavtalet, inklusive men inte begränsat till de krav som anges i avsnitt; <i>Ramavtalsleverantörens ansvar för Tjänsten och Resultatet</i> , och/eller Ramavtalsleverantörens underlåtenhet att uppfylla sina skyldigheter enligt Kontraktet och Ramavtalet. |
| <b>Försening</b>           | Med Försening avses att Tjänsten inte utförs inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad slutdag för Tjänsten eller, om någon tid inte har avtalats, inom den tid som är skälig med hänsyn särskilt till vad som är normalt för en Tjänst av samma art och omfattning.   |
| <b>Kontrakt</b>            | Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.   |
| <b>Kontraktstid</b>        | Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstiden eventuella i Kontraktet angivna förlängningsoptioner.   |
| <b>Part</b>                | Med Part avses i Kontraktet Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör, vilka sinsemellan har ett avtalsförhållande genom att ha ingått Kontrakt via Ramavtalet.   |
| <b>Ramavtal</b>            | Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar</i> , i Ramavtalets Huvuddokument.   |
| <b>Ramavtalsleverantör</b> | Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Kammarkollegiet.   |
| <b>Resultat</b>            | Med Resultat avses, beroende på Tjänstens karaktär och Parternas överenskommelse, i Kontraktet särskilt överenskomna eller underförstådda resultat av Tjänsten, i form av dokumentation eller annat fysiskt eller digitalt material, såsom rapporter.  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Skadeståndsgrundande belopp</b> | Med Skadeståndsgrundande belopp avses det belopp som ligger till grund för beräkning av Ramavtalsleverantörens respektive Avropsberättigads maximala skadeståndsansvar enligt avsnitt; <i>Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar</i> . |
| <b>Skriftligen</b>                 | Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.   |
| <b>Tjänst</b>                      | Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av det upphandlade Ramavtalet.  |
| <b>Underleverantör</b>             | Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.  |

### 11.3 Samverkan

Avropsberättigad ska samverka med Ramavtalsleverantören i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna utföra Tjänsten enligt Kontraktet, lämna nödvändiga instruktioner samt informera Ramavtalsleverantören om sådana omständigheter som påverkar tillhandahållandet av Tjänsten.

#### 11.3.1 God avtalsrelation

Ramavtalsleverantören ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att hålla sig informerad om Avropsberättigads verksamhetsbehov samt kontinuerligt informera Avropsberättigad om händelser som påverkar eller kan komma att påverka fullgörandet av Kontraktet.

#### 11.3.2 Intressekonflikt m.m.

Ramavtalsleverantören ska inte från annan än Avropsberättigad mottaga eller inhämta direktiv för utförande av Tjänsten. Ramavtalsleverantören garanterar att denne under Kontraktstiden inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigads verksamhet. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att tillhandahållandet av Tjänsten kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Kontraktet agera på ett ansvarsfullt sätt för att tillvarata Avropsberättigads intressen och vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada, vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

### 11.4 Kontraktshandlingar

#### 11.4.1 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning

Kontraktet består av nedan listade handlingar. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska

handlingarna gälla i nedan angivna ordning om inte omständigheterna föranleder annat.

1. Eventuellt Säkerhetsskyddsavtal
2. Eventuellt Personuppgiftsbiträdesavtal
3. Skriftliga ändringar och kompletteringar till Kontraktet med bilagor
4. Kontraktet med bilagor
5. Skriftliga ändringar och kompletteringar till Avropsförfrågan med bilagor
6. Avropsförfrågan med bilagor
7. Tillåtna kompletteringar av Avropssvar med bilagor
8. Avropssvar med bilagor

Anbudsgivarens egna standardvillkor eller liknande samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

#### 11.4.2 Tolkningsmetod



Vid tolkning av Kontraktets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Kontraktet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Kontraktet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Kontraktet.

#### 11.5 Kontaktpersoner för Kontraktet



Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören ska i Kontraktet ange varsin kontaktperson.

Kontaktpersonerna har, om inte annat skriftligen meddelats den andra Partens kontaktperson, behörighet för respektive Parts vägnar och med för denne bindande verkan företräda respektive Part i frågor avseende Kontraktet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

Kommunikation mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören ska, om inte annat överenskommes, ske på svenska språket.

#### 11.6 Ramavtalsleverantörens ansvar för Tjänsten och Resultatet



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Tjänsten och Resultatet:

- a) uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och, vad avser Tjänsten, att den utförs inom överenskomna tidsramar, på överenskommen plats, enligt överenskomet leveranssätt och i enlighet med Avropsberättigads skäliga instruktioner;
- b) är lämpliga för de ändamål för vilka tjänster och resultat av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de särskilda ändamål som Avropsberättigad angivit i Kontraktet;
- c) tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja och med för Tjänsten allmänt beprövade och lämpliga metoder samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen;



d) fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och regler; och

e) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till Tjänstens art och med hänsyn till den information om Tjänsten och dess beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantören, eller någon som agerat för dennes räkning eller med dennes vetskap, lämnat i samband med ingående av Ramavtalet eller Kontraktet.

Ramavtalsleverantör ska ha en kvalitetssäkrad och väl dokumenterad rutin för Ramavtalsadministration, som garanterar samtliga åtaganden enligt Ramavtalet. Med kvalitetssäkrad rutin menas någon form av kundstöd, Customer relationship management (CRM). Kundstöd ska omfatta styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer. Kontaktpersoner mot Avropsberättigad ska behärska svenska i tal och skrift, vilket innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtalsområde.

### 11.7 Försäkring



Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Tjänstens art, Kontraktets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden. Ramavtalsleverantören ska även inneha en försäkring avseende ren förmögenhetsskada avseende konsultförsäkring.

Giltiga försäkringar ska finnas vid Kontraktets ikraftträdande och gälla under hela tiden Kontraktet är i kraft.

På begäran av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören uppvisa bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

### 11.8 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal



Ramavtalsleverantören ansvarar för att personal som utför Tjänsten innehar erforderlig kompetens, inklusive formell kompetens, och erfarenhet samt uppfyller de standarder och regleringar som är styrande för branschen och vilka förutsätts för att kunna tillhandahålla Tjänsten.

Avropsberättigad ska, om det är av betydelse för Tjänstens utförande, ha rätt att påverka vilken personal som utför Tjänsten. Ramavtalsleverantören ska snarast, på Avropsberättigads skäliga begäran, byta ut personal som brister i kompetens eller annan likvärdig brist eller som Avropsberättigad skäligen anser har samarbetsvårigheter, utan kostnad för Avropsberättigad vad gäller bl.a. upplärning och introduktion. Ramavtalsleverantören ska dock ha rätt att ta upp diskussion med Avropsberättigad för det fall Ramavtalsleverantören anser att Avropsberättigad felaktigt utnyttjar rätten att byta ut personal, i syfte att sådant felaktigt nyttjande upphör.

### 11.9 Reklam och marknadsföring



Ramavtalsleverantören har inte rätt att använda Avropsberättigads namn eller det faktum att Ramavtalsleverantören är leverantör till Avropsberättigad i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Avropsberättigad.

### 11.10 Sekretess



### 11.10.1 Tillämpliga författningar

Ramavtalsleverantören är införstådd med att Avropsberättigad i egenskap av offentligrättsligt organ är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet och sekretess.

I det fall Avropsberättigad inte är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet och sekretess, åtar sig Avropsberättigad sekretess avseende Ramavtalsleverantörens konfidentiella information motsvarande vad som anges för Ramavtalsleverantörens åtagande i avsnitten *Konfidentiell information, Tidsperiod för konfidentiell information* samt *Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare*.

### 11.10.2 Konfidentiell information

Ramavtalsleverantören åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Ramavtalsleverantören erhållit från Avropsberättigad eller annars i samband med fullgörandet av Kontraktet. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller som av Avropsberättigad särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information som erhållits från Avropsberättigad får endast användas av Ramavtalsleverantören i syfte att fullgöra Kontraktet.

### 11.10.3 Tidsperiod för konfidentiell information

Om Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören inte avtalat om annat gäller sekretess för Avropsberättigads konfidentiella information under Kontraktstiden samt under 5 år efter Kontraktets upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

### 11.10.4 Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet följer gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Kontraktet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

## 11.11 Underleverantör

### 11.11.1 Anlitande av Underleverantör

Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtalet. Underleverantören ska uppfylla motsvarande krav som uppställs i Kontraktet på Ramavtalsleverantörens avseende de delar av tillhandahållandet av Tjänsten som Underleverantören ska utföra. Underleverantören ska även uppfylla samtliga krav som föreskrivs i Ramavtalet avseende Underleverantörer.

### 11.11.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör

I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande under Kontraktet ansvarar

Ramavtalsleverantören för Underleverantörens utförande såsom för eget arbete. Detta inkluderar för tydlighetens skull även att Ramavtalsleverantören ansvarar för att Underleverantörens medarbetare iakttar sekretess enligt avsnitt; *Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare*, och att Underleverantörens medarbetare följer riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet enligt avsnitt; *Informationssäkerhet*.

### 11.11.3 Byte eller tillägg av Underleverantör

Ansökan om att byta eller lägga till Underleverantör ska ställas till Avropsberättigad i god tid före planerat bytes- eller tilläggsdatum. Eventuellt byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstiden kan endast ske efter godkännande från Avropsberättigad. Ändringar och tillägg regleras enligt avsnitt; *Ändring av Kontraktet*.

## 11.12 Priser

### 11.12.1 Priser vid avrop genom fast rangordning

Vid avrop utifrån fast rangordning där samtliga villkor är fastställda enligt 7 kap. 6 § LOU är samtliga priser fasta. Priserna framgår av *bilaga Kravspecifikation rekrytering av kontorspersonal*.

Priserna inkluderar samtliga kostnader och utgifter för rekryteringsuppdragets utförande.

Priserna avser pris exklusive mervärdesskatt och är angivna i svenska kronor. Priserna gäller under hela ramavtalsperioden.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m för rekryteringskonsulten. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av Avropsberättigad debiteras.

### 11.12.2 Priser vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning

#### 11.12.2.1 Fasta priser

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU är vissa priser fasta. Fast pris gäller för följande tjänster:

- pris för ett annonserat rekryteringsuppdrag exklusive search,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

Ovan nämnda priser framgår av Bilaga Kravspecifikation för respektive delområde.

Priserna inkluderar samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande.

Priserna avser pris exklusive mervärdesskatt och är angivna i svenska kronor. Priserna gäller under hela ramavtalsperioden.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m för rekryteringskonsulten. I det fall

uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av Avropsberättigad debiteras.

### 11.12.2.2 Övriga priser



Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU gällande tjänster som inte har ett fast pris bestäms priset i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs.

De priser som bestäms i samband med den förnyade konkurrensutsättningen ska avse pris exklusive mervärdesskatt och ska anges i svenska kronor.

## 11.13 Betalnings- och faktureringsvillkor



Avropsberättigad ska erlägga betalning till Ramavtalsleverantören i enlighet med och under de förutsättningar som framgår nedan.

### 11.13.1 Fakturering



Vid fakturering av ett komplett rekryteringsuppdrag har Ramavtalsleverantören rätt att fakturera för Tjänst enligt nedan:

1. Trettio (30) % av beräknat arvode i samband med att Avropsberättigad godkänt presenterade kandidater.
2. Sjuttio (70) % av beräknat arvode i samband med att Avropsberättigad har anställt slutkandidat/er alternativt när parterna kommer överens om att uppdraget är fullgjort.

Då arvodet enligt ovan beräknas på ett uppskattat arvode, ibland baserat på kandidatens/kandidaternas slutlön, ska fakturering enligt punkt 2 ovan justeras vid behov.

Vid fakturering av övriga tjänster sker fakturering månadsvis i efterskott eller efter avslutat uppdrag, om inte annat anges i Kontraktet.

Ramavtalsleverantörens rätt att fakturera för Tjänsten förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Tjänsten ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

### 11.13.2 Faktureringsberättigad



All fakturering ska göras från Ramavtalsleverantören, om inte annat har överenskommit mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad. Fakturan ska sändas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Avropsberättigad har rätt att erhålla samlingsfakturer vid överenskommelse.

### 11.13.3 Fakturans innehåll



En faktura ska som minst innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum och fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress

- Avropsberättigads referens
- Ramavtalsleverantörens momsregistreringsnummer
- Specifikation över utförda Tjänster gällande art och omfattning.
- Pris i SEK exklusive mervärdesskatt

#### 11.13.4 Fakturaavgift eller motsvarande

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade har Avropsberättigad rätt att returnera för rättelse av Ramavtalsleverantören.

#### 11.13.5 Betalningserläggande

Betalning inklusive mervärdesskatt ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura senast 30 dagar efter fakturadatum.

För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig enligt fakturan, har Avropsberättigad rätt att innehålla det omstridda beloppet. Avropsberättigad har vidare rätt att innehålla betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende prisavdrag, vite, skadestånd eller annan ersättning från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

För det fall Parterna är oense om viss del eller vissa delar av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad erlægga betalning med det ostridiga beloppet.

#### 11.13.6 Dröjsmålsränta

Betalar Avropsberättigad inte fakturan i tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

#### 11.13.7 Ramavtalsleverantörens ansvar trots betalning

Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel eller annat kontraktsbrott.

### 11.14 E-handel

#### 11.14.1 Generellt

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se DIGG. Enligt DIGG:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se SFTI.

Leverantörer ska enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling

fakturera elektroniskt. Lagen gäller för fakturor som utfärdas till följd av upphandlingar som påbörjats 1 april 2019 eller senare.

Ramavtalsleverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentationen.

### 11.14.2 Krav på elektronisk faktura



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- PEPPOL BIS Billing 3.0
- Via av Avropsberättigad anvisad leverantörsportal (med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken Ramavtalsleverantörer kan logga in för att sända fakturor).

### 11.14.3 Krav på elektronisk kommunikation



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtals ikraftträdande kunna kommunicera elektroniskt med avropsberättigade enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- Via PEPPOL-nätverket
- Via partsuppsättning mot operatör
- Via registrering i av Avropsberättigad anvisad leverantörsportal

## 11.15 Säkerhet



### 11.15.1 Informationssäkerhet



Ramavtalsleverantören ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver samt tillse att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet iakttar dessa föreskrifter.

### 11.15.2 Säkerhetsskyddsavtal



I det fall Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas.

Om Avropsberättigad så begär ska Ramavtalsleverantören och berörd Underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå som Avropsberättigad begär och i förekommande fall på de villkor som Avropsberättigad anger. För rangordnade avrop kan enbart säkerhetsskyddsavtal ingås på nivå 2 eller 3.

I sådana fall är Kontraktets giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ersättning i det fall Avropsberättigad säger upp Kontraktet till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas. Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan säkerhetsskyddsavtalet och Kontraktet i övrigt ska säkerhetsskyddsavtalet gälla framför Kontraktet och

dess bilagor. Säkerhetsskyddsavtalet ska inte omfatta affärsmässiga villkor såsom avgifter, viten, betalning, etc.

## 11.16 Behandling av personuppgifter

### 11.16.1 Personuppgifter för Avropsberättigads räkning

Behandling av personuppgifter ska följa Europeiska unionens dataskyddsförordning (EU) 2016/679 med tillhörande genomförandeförfattningar.

Ramavtalsleverantören ska vidta de erforderliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda de personuppgifter som behandlas.

## 11.17 Äganderätt och immateriella rättigheter

### 11.17.1 Rätt till Resultat

Ramavtalsleverantören ska överlämna alla Resultat i överenskommet format senast vid avslutad Tjänst.

### 11.17.2 Ansvar vid intrång i immaterialrätt

Ramavtalsleverantören har ansvar för att Resultat inte kränker annans rätt och att Avropsberättigad fritt och utan begränsningar eller inskränkningar kan använda Resultatet, inklusive fri rätt att ändra Resultatet och upplåta eller överlåta det till tredje part.

Ramavtalsleverantören ska därför på egen bekostnad försvara Avropsberättigad om krav riktas eller talan förs av tredje part mot Avropsberättigad om intrång i patent, upphovsrätt, mönsterskydd, varumärke eller annan immateriell rättighet på grund av Avropsberättigads användning av Resultatet. Ramavtalsleverantören ska vidare ersätta Avropsberättigad för alla kostnader, ersättningar och skada, inklusive ombudskostnader, som Avropsberättigad åsamkas till följd av sådant krav eller talan, utan tillämpning av ansvarsbegränsningen i avsnitt; *Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar*. Ramavtalsleverantörens ansvar enligt avsnitt; *Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar*, gäller endast under förutsättning att:

- a) Avropsberättigad utan dröjsmål underrättar Ramavtalsleverantören om framförda krav eller väckt talan,
- b) Avropsberättigad inte medger eller ingår överenskommelse om betalning eller förlikning i anledning av påstått intrång, samt
- c) Avropsberättigad låter Ramavtalsleverantören ensam bestämma om bemötande av kravet eller talans utförande samt förhandla om uppgörelse eller förlikning och lämnar Ramavtalsleverantören, på Ramavtalsleverantörens bekostnad, allt skäligt biträde i sådant bemötande av kravet eller talans utförande eller förlikningsförhandlingar.

## 11.18 Uppföljning

### 11.18.1 Kontroll att Ramavtalsleverantören följer uppställda krav

Avropsberättigad har rätt att genomföra uppföljning i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantören följer de krav som framgår av Kontraktet. Ytterligare rätt till uppföljning kan framgå av tecknat säkerhetsskyddsavtal. Vid uppföljning ska Avropsberättigad ha rätt att ta hjälp av en oberoende utomstående kontrollorganisation. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två veckor före uppföljningens genomförande.

### 11.18.2 Uppföljning av Underleverantör

Avropsberättigads rätt till uppföljning enligt detta avsnitt ska även omfatta Underleverantör. I det fall Underleverantör inte medverkar till sådan uppföljning, har Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska byta ut Underleverantör varvid avsnitt *Byte eller tillägg av Underleverantör* ska tillämpas.

### 11.18.3 Kostnader för uppföljning

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören och Underleverantör svarar för sina egna kostnader vid uppföljning. Ramavtalsleverantörens och Underleverantörens skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till maximalt en (1) sådan uppföljning per kontraktår.

### 11.19 Ansvar för Försening

#### 11.19.1 Befarad Försening

Om Ramavtalsleverantören befarar att Försening föreligger ska Ramavtalsleverantören skriftligen informera Avropsberättigad om detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsaken till Förseningen samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkten då utförandet av Tjänsten beräknas kunna ske.

#### 11.19.2 Vite vid Försening

Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Avropsberättigad till vite. Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören kan i Kontraktet komma överens om särskilda vitessatser. I de fall någon sådan överenskommelse inte gjorts, ska vite utgå enligt följande:

För Försening avseende Tjänst som ska utföras som ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag, eller i övrigt som en tidsbegränsad Tjänst, ska vite utgå med 1% av avtalat pris för uppdraget för varje Arbetsdag som Tjänsten påbörjas, avslutas, eller utförs senare än den i Kontraktet överenskomna tidplanen.

Den sammanlagda ersättningsskyldigheten i form av vite ska dock aldrig överstiga 20 % av Kontraktets värde. I det fall maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontraktet helt eller delvis till omedelbart upphörande.

Anspraak på vite ska framställas skriftligen till Ramavtalsleverantören senast tre (3) månader efter att Avropsberättigad fått kännedom om Förseningen. Anspraak på vite är förfallet om det inte framställs skriftligen i rätt tid.



### 11.19.3 Försening som beror på Avropsberättigad



Ramavtalsleverantören ska inte ansvara för Försening i den utsträckning Förseningen beror på förhållande som Ramavtalsleverantören kan visa att Avropsberättigad ska anses svara för. Ramavtalsleverantören har i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader. Om Avropsberättigad finner sannolikt eller befarar att Försening kommer att inträffa, ska Avropsberättigad, utan fördröjning, skriftligen underrätta Ramavtalsleverantören detta.

### 11.20 Ansvar för Fel



#### 11.20.1 Reklamation



Om Avropsberättigad vill göra gällande ett Fel ska reklamation göras skriftligen till Ramavtalsleverantören inom skälig tid, dock senast inom 90 Arbetsdagar, från det att Felet upptäckts eller borde ha upptäckts.

#### 11.20.2 Felavhjälpande



Efter det att Ramavtalsleverantören mottagit reklamation från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören skyndsamt avhjälpa Felet. Såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna ska avhjälpande ske genom omleverans, dvs. nytt utförande av Tjänsten eller del därav, inklusive omleverans av överenskommet Resultat.

#### 11.20.3 Frist för avhjälpande av Fel



Om Ramavtalsleverantören inte vidtar skyndsamt avhjälpande av Felet enligt ovan, eller skäligen inte kan antas utföra skyndsamt avhjälpande av Felet, får Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig slutlig frist för avhjälpande.

Har Ramavtalsleverantören inte skyndsamt avhjälpit Felet eller avhjälpit Felet inom en skälig slutlig frist enligt ovan, har Avropsberättigad rätt att själv eller genom anlitande av tredje part avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad.

Vid avhjälpande av Fel på Ramavtalsleverantörens bekostnad har Avropsberättigad rätt att fakturera Ramavtalsleverantören för alla kostnader förenliga med avhjälpandet.

Om avhjälpande av Felet utifrån omständigheterna inte kan ske eller inte kan förväntas ge ett tillfredsställande resultat har Avropsberättigad som alternativ rätt att begära prisavdrag. Med tillfredsställande resultat avses att Avropsberättigad försätts i samma situation som om Felet inte förelegat.

#### 11.20.4 Prisavdrag vid Fel



Avropsberättigad har rätt att kräva prisavdrag i de fall avhjälpande eller omleverans inte är möjlig och förutsättningarna för uppsägning av Kontraktet saknas. Prisavdraget ska utgöra en skälig ersättning för förlorad eller minskad nytta av Tjänsten.

I det fall Ramavtalsleverantören avhjälpit Felet och därmed fullgjort sin prestation enligt Kontraktet men

fullgörelsen inte skett inom skälig tid, har Avropsberättigad inte rätt till prisavdrag. Avropsberättigad har istället rätt till vite på grund av Försening enligt avsnitt; *Vite vid Försening*.

### 11.20.5 Väsentligt Fel

Är Felet väsentligt får Avropsberättigad istället säga upp delleveransen/det enskilda avropet till omedelbart upphörande genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantören. Avropsberättigad får också säga upp delleveransen/det enskilda avropet om Felet, efter att Ramavtalsleverantören vidtagit rättelse enligt ovan, alltså är väsentligt.

### 11.20.6 Granskning och godkännande av förslag

Avropsberättigads granskning och godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel.

### 11.20.7 Fel som anses bero på Avropsberättigad

Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Fel i det fall Ramavtalsleverantören kan visa att Felet beror på förhållanden som Avropsberättigad ska anses svara för.

## 11.21 Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar

### 11.21.1 Ansvar för skada

Såvida inte annat uttryckligen anges i Allmänna villkor, har Part rätt till ersättning för skada till följd av avtalsbrott eller vårdslöshet, utöver andra påföljder som framgår av dessa Allmänna villkor för visst avtalsbrott. Påföljden ska avräknas från detta skadestånd

### 11.21.2 Ansvarsbegränsning

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada.

Parts totala skadeståndsansvar under hela Kontraktstiden är begränsat till det Skadeståndsgrundande beloppet.

Det skadeståndsgrundande beloppet utgörs av det högre av:

- a) 50 % av Kontraktets beräknade eller faktiska totala värde (om detta är fastställt), och
- b) Två (2) prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

## 11.22 När ansvarsbegränsningen inte gäller

De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörens ersättningskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter, brott mot tecknat säkerhetsskyddsavtal, brott mot sekretesskyldigheten enligt avsnitt *Sekretess*, brott mot villkor för behandling av personuppgifter, person- eller sakskada eller för skada som vållats uppsåtligt eller genom grov vårdslöshet.

## 11.23 Befrielsegrund

### 11.23.1 Force majeure

Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet av omständighet utanför Avropsberättigads eller Ramavtalsleverantörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Kontraktets tecknande och vars följderna denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit (s.k. force majeure), eller av att Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet på grund av omständigheter som här angetts, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Avropsberättigads eller Ramavtalsleverantörens skyldigheter enligt Kontraktet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

Den som påkallar befrielsegrund har bevisbördan för att force majeure föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Kontraktet. Om Kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, har dock motparten, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Kontraktet.

## 11.24 Förtida upphörande av Kontrakt och avbeställning av Tjänst

### 11.24.1 Rätt att säga upp Kontraktet

Utöver eventuell rätt att säga upp Kontraktet till förtida upphörande enligt andra villkor i Kontraktet, föreligger sådan rätt:

- a) för icke-felande part, om den andra parten väsentligt bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.
- b) om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Kontraktet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte samt oaktat om vite eller prisavdrag utgått. Med upprepade tillfällen avses att felande Part vid fler än tre (3) tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Kontraktet;
- c) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantören eller företrädare för Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU;
- d) för Avropsberättigad, om det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med det Avrop som har föregått tilldelningen av Kontraktet, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid valet av Ramavtalsleverantör;
- e) för Avropsberättigad, om Kammarkollegiet har rätt att säga upp Ramavtalet till följd av att det framkommit att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet, eller att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller krav enligt Ramavtalet, och dessa uppgifter eller krav har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning och

tilldelning av Ramavtalet eller Kontraktet; eller

f) Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller

g) Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

### 11.24.2 Formkrav vid uppsägning



Uppsägning av Kontraktet ska ske skriftligen och uppsägningen ska träda i kraft omedelbart. Om Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontraktet, får Avropsberättigad bestämma vid vilken tidpunkt Kontraktet ska upphöra. Tidpunkten ska vara skälig med hänsyn till Avropsberättigads behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Ramavtalsleverantören ska vara behjälplig med att överföra Tjänst och/eller Kontrakt till Avropsberättigad eller annan Ramavtalsleverantör. Avropsberättigads uppsägning av Kontraktet i förtid får, enligt Avropsberättigads val, avse hela eller del av Kontraktet.

### 11.24.3 Återgång av prestationer



Vid Avropsberättigads förtida upphörande av Kontraktet till följd av omständigheter enligt avsnitt; *Rätt att säga upp Kontraktet*, punkten a) eller annars till följd av Ramavtalsleverantörens väsentliga kontraktsbrott, har Avropsberättigad rätt att välja om det förtida upphörandet ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Tjänsten, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt.

### 11.24.4 Avbeställning av Avrop



Utöver uppsägningsgrunderna enligt ovan, har Avropsberättigad rätt att vid var tid under Kontraktstiden, avbeställa Avrop, del av Avrop eller återstående Avrop med 10 dagars skriftligt föregående varsel.

Ersättning som Avropsberättigad i ett sådant fall ska erlagga till Ramavtalsleverantören är begränsad till ersättning för upparbetat arvode och nedlagda kostnader fram till och med att Kontraktet upphör efter 10-dagarsfristens utgång.

Ramavtalsleverantören är därutöver inte berättigad till någon ytterligare ersättning till följd av avbeställning eller Kontraktets upphörande.

## 11.25 Ändring av Kontraktet



### 11.25.1 Skriftlig överenskommelse



Ändring av Kontraktet får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören och inom de ramar som Ramavtalet och LOU uppställer. I det fall Avropsberättigad begär ändring ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell och skälig påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantören huruvida justering av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras. Överenskommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara undertecknad av Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören samt biläggas Kontraktet.

### 11.25.2 Rätt till ersättning för merarbete

Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med Avropsberättigads ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad.

### 11.25.3 Förändring av lag under Kontraktstiden

Vad avser förändring av lag under Kontraktstiden som fordrar ändring av Tjänsten, ska följande princip gälla. Ramavtalsleverantören ska vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag som särskilt och specifikt träffar Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska dock inte vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag som träffar Ramavtalsleverantören som bolag eller leverantör av den typ av tjänst som Tjänsten avser.

### 11.25.4 Förändring av pris

Såvida inte annat framgår av Kontraktet, ska förändring av pris till följd av begärd ändring enligt avsnitt; *Skriftlig överenskommelse*, eller vid Ramavtalsleverantörens rätt till ändrat pris enligt bestämmelse i Kontraktet, vara proportionell mot ändrad kostnad för Ramavtalsleverantören.

## 11.26 Överlåtelse av Kontraktet

### 11.26.1 Avropsberättigads rätt till överlåtelse

Avropsberättigad får överlåta Kontraktet helt eller delvis till annan myndighet eller organisation (oavsett form) som helt eller delvis träder in eller övertar Avropsberättigads verksamhetsområde eller offentliga uppdrag. Önskemål eller meddelande om överlåtelse enligt detta avsnitt ska framföras i god tid. Medgivande, där så krävs, ska inte oskäligen förvägras.

### 11.26.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Vid byte av leverantör i enlighet med 17 kap 13 § LOU, ska Ramavtalsleverantören inhämta ett skriftligt godkännande från Avropsberättigad innan bytet sker. Med byte av leverantör avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Såvida inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Avropsberättigads skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan juridisk eller fysisk person.

Ramavtalsleverantörens ansökan om ändringar enligt ovan ska ställas till Avropsberättigad i god tid före det planerade datumet för ändringen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om ändring kan Avropsberättigad komma att begära in handlingar för att bedöma om ändringen kan godtas eller inte. Avropsberättigad har aldrig skyldighet att godkänna en ändring.

## 11.27 Tvistelösning, tillämplig lag

### 11.27.1 Tvister

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet samt övriga därtill hörande handlingar och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol på den ort där Avropsberättigad har sitt säte.

### **11.27.2 Tillämplig lag**



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.