



Vägledning för avrop från Säker förvaring

Version 1.4



KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	7
2.4 Avropsordning.....	7
2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	9
2.6 Priser	9
2.7 Stöddokument för avrop	10
3 Om avropet.....	10
3.1 Val av avropsform.....	10
3.2 Kravställning.....	10
3.3 Tilldelningsgrund	11
3.1 Kontraktsvillkor.....	11
3.2 Utskick av avropsförfrågan	11

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2017-12-02	Skapad
1.1	2017-12-04	2.6 Priser
1.2	2018-09-13	3.2 Utskick av avropsförfrågan
1.3	2019-04-11	2.2.2 Möjliga ingående varor per delområde
1.4	2019-12-02	2.2.4 Leveranstid inlagt

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande ramavtalsområde Säker förvaring. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet och dess delområden, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Säker förvaring kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse på att de önskar vara avropsberättigade. Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Säker förvaring framgår av www.avropa.se.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalsområdet omfattar förvaringsenheter som har någon form av inbrottskydd och/eller brandskydd. Även tillhörande tjänster som t.ex. inbärning, installation, montering samt förberedelse för larminstallation och elinstallation innefattas. Se vidare i Allmänna villkor.

2.2.1 Delområden och/eller regioner

Ingående delområden är:

- Säkerhetsskåp
- Värdeskåp och Stöldskyddsskåp
- Brandskyddande skåp
- Brandsäkra skåp för farliga ämnen

2.2.2 Möjliga ingående varor per delområde

Den här typen av skåp ingår (eller kan ingå) i de olika delområdena:

2.2.2.1 Säkerhetsskåp

- Laptopskåp
- Säkerhetsskåp
- Nyckelsäkerhetsskåp
- Vapensäkerhetsskåp
- Serversäkerhetsskåp
- Elektroniska nyckel- och förvaringssystem
- Laptopvagnar

- Serversäkerhetsskåp med RÖS-skydd
- Tillbehör till skåpen

2.2.2.2 Värdeskåp och Stöldskyddsskåp

- Värdeskåp
- Stöldskyddsskåp
- Valv och Valvdörrar
- Vapenslåp grade 3
- Vapenkassun
- Sprängmedelsförråd
- Mobila valvrum/säkerhetscontainrar
- Valvrumsmoduler
- Tillbehör till skåpen

2.2.2.3 Brandskyddande skåp

- Dokumentskåp
- Vertikalskåp
- Hurts på hjul
- Lateralskåp
- Datamediaslåp
- Brandbox
- Tillbehör till skåpen

2.2.2.4 Brandsäkra skåp för farliga ämnen

- Säkerhetsslåp för brandfarliga vätskor
- Säkerhetsslåp för gasflaskor
- Tillbehör till skåpen

Benämningen och klassningen kassaskåp SS 3493 har utgått.

2.2.3 Avgränsningar

Avgränsning gäller mot ramavtalsområdena Säkerhetsteknik samt Bevakningstjänster. Ramavtalsområdet har en klar avgränsning mot ramavtalsområden inom Möbler och inredning. Skåp för hängmappar och ritningar har till viss del liknande skåp till utseendet. Varor inom Skåp för hängmappar och ritningar har dock inte något skydd mot brand eller stöld.

2.2.4 Leveranstid

Leveranstid ska inte överstiga 25 arbetsdagar från beställning om inget annat anges vid avropet.



2.2.5 Övrigt

Support hos ramavtalsleverantörerna ska kunna nås via telefon och e-post mellan kl 09.00 och 16.00 varje helgfri arbetsdag.

Samtliga levererade varor ska omfattas av en garanti mot material- eller fabriksfel om minst två år från leveransdatum.

Det är möjligt att avropa serviceavtal på minst ett år efter garantitidens utgång.

Reservdelar ska kunna tillhandahållas under minst fem år från leveransdatum.

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2017-12-02 till och med 2019-12-01 och kan förlängas av Statens inköpscentral i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2021-12-01.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Kombinerad avropsordning (komboavtal)

För detta ramavtalsområde gäller en kombination av fast rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

För avrop som uppskattas understiga 50 000 SEK ska alltid beställning/avrop ske utifrån fast rangordning.

En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den leverantör som är rangordnad etta inom det aktuella delområdet.

Kan inte den först rangordnade leverantören leverera önskad vara, alternativt inte svarar inom utsatt tid, ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rangordnad som nummer två, osv. Observera att avropsförfrågan inte får ändras eller förvanskas i sådana fall.

För avrop som uppskattas överstiga 50 000 SEK ska alltid avrop av vara ske genom en förnyad konkurrensutsättning.

Det sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuellt delområde. I avropsförfrågan anges vilka varor man har behov av och de krav man ställer på varorna. Avropande myndighet har möjlighet att precisera kraven och använda sig av utvärderingskriterier. Se vidare under Kravställning.

Syftet med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen. Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

Ett antal miljökrav har ställts som obligatoriska krav. Det finns också miljökrav och sociala och etiska krav som särskilda kontraktsvillkor i huvuddokumentet.



2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.5.1 Miljökrav

Obligatoriska krav:

Kemikaliekrav – Varorna ska inte innehålla ämnen som är förbjudna enligt bilaga 17 i REACH-förordningen eller som finns upptagna på kandidatförteckningen.

Ytbehandling – krom – Ingående komponenter i varor ska inte ha aktiv tillsats av och/eller ha passivering av metallytor med krom VI. Undantag är detaljer som motsvarar <5 vikt %, t.ex. gångjärn eller beslag. I undantagsfall kan ytbehandling av metaller med nickel i kombination med krom III accepteras för komponenter och detaljer (t.ex. underreden, ben) som kan utsättas för kraftigt slitage i framförallt offentlig miljö.

Flamskyddsmedel – Produkterna ska inte innehålla halogenerade flamskyddsmedel överstigande 0,1 vikt % (Kravet avser inte ingående elektronik).

Särskilt kontraktsvillkor:

Miljökrav – Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av varor kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc.

2.5.2 Sociala krav

I ramavtalets huvudtext så finns krav angivna avseende sociala och etiska krav. Läs vidare under Sociala och etiska krav.

2.6 Priser

För ramavtalet finns prislistor för respektive delområde framtagna. I dessa prislistor presenteras gällande priser för respektive vara för respektive ramavtalsleverantör inom respektive delområde.

Därutöver så kan ramavtalsleverantörerna skapa prislistor för övrigt sortiment. Dessa prislistor får endast innehålla varor som omfattas av upphandlingen. Ramavtalsleverantörerna har för det övriga sortimentet lämnat en rabatt på sitt ordinarie pris. I prislistan anges priser efter att rabatten är avdragen.

På avropa.se finns det produktlistor som visar produkter som kan avropas med prisindikationer och som kan vara behjälpliga vid val av avropsform. Priserna kan variera både uppåt och neråt vid förnyad konkurrensutsättning.

2.7 Stöddokument för avrop

Det kommer att tas fram en avropsblankett snarast möjligt. Det kommer att finnas en enklare avropsblankett att använda för avrop genom rangordning samt en mer avancerad att använda vid förnyad konkurrensutsättning. Båda kommer att publiceras som stöddokument under respektive delområde. Dessa avropsblanketter är inte tvingande. Har avropande organisation/myndighet redan en rutin eller systemstöd för hantering av avrop så ska självklart detta användas.

En skåppguide finns publicerad under respektive delområde. Där kan avropande organisation/myndighet få information om olika typer av skåp.

3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

3.1 Val av avropsform

För ett uppskattat värde av 50 000 SEK ska avrop ske genom att man avropar mot den leverantör som är rangordnad som nummer 1 i första hand. Överstiger värdet 50 000 SEK ska avrop ske genom förnyad konkurrensutsättning och avropsförfrågan skickas till samtliga leverantörer inom delområdet. Värdet utgår alltid från det behov som en myndighet har, dvs. man kan göra flera avrop under ramavtalsperioden enligt fast rangordning även om varuvärdet totalt överstiger 50 000 SEK.

3.2 Kravställning

För avrop inom respektive delområde finns ett antal obligatoriska krav eller utvärderingskriterier att använda utöver de som använts i upphandlingen av detta ramavtalsområde. Dessa går att hitta i kravkatalogen i ramavtalet men översiktligt så går det att ställa krav på:

- Certifikat eller likvärdigt
- Pris
- Leverans
- Produktgenskaper
- Funktion
- Tjänster relaterade till varor

Vid kravställning på funktion bör ni kontrollera att den inredningen är tillräcklig för era behov. Det kan vara tex antal hyllplan, nyckelkrokar, elektroniskt kodlås, brandbox, vapenhållare mm. Kontrollera även vid avrop enligt rangordning att leverantörerna levererar den inredning som ni behöver för att täcka era behov om inte så finns det mera inredning i prislista övrigt sortiment.1

Inbärning, uppställning/utplacering, eventuell installation eller montering i byggnadsdel, inklusive funktionsgenomgångar måste avropas om detta önskas. Det är i så fall viktigt att du i avropet beskriver lokalernas beskaffenhet om du önskar få skåpet placerad på anvisad plats. Är det lätt att leverera ett tungt skåp till anvisad plats? Finns hiss? Enbart (trånga) trappor? Det är också av stor vikt att ange hur väggar/golv är beskaffade om montering ska ske i något av dessa.

Det är också möjligt att avropa ett serviceavtal efter garantitidens utgång. I detta serviceavtal skulle t.ex. möjligheten till uppgradering av mjukvara till elektroniska nyckelhanteringssystem kunna avropas.

3.3 Tilldelningsgrund

Tilldelningsgrunden är ”ekonomiskt mest fördelaktiga”. Observera att priset kan viktas till 100 procent inom ramen för denna tilldelningsgrund.

3.1 Kontraktsvillkor

Kontraktsvillkor går att hitta i ramavtalet under ”Allmänna villkor”. Där kan du också läsa i vilken ordning kontraktsdokumenten gäller.

Kontrakt kan vara gällande även efter att ramavtalet löpt ut. Kontrakt ska dock ha tecknats innan ramavtalet löpt ut. Det innebär att leverans kan ske under hela kontraktets giltighetstid även om ramavtalt löpt ut.

I de fall ett avrop omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Detta finns att läsa om i ramavtalets ”Allmänna villkor”.

3.2 Utskick av avropsförfrågan

Vid förnyad konkurrensutsättning skickas avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer inom respektive delområde.

Vid avrop genom rangordning skickas avropsförfrågan till den leverantör som är rangordnad nr 1 i första hand.

I avropsförfrågan ska tid anges för när avropssvaren ska vara inne och det ska vara skälig tid att besvara avropet. Beroende på komplexiteten på avropet kan skälig tid vara minst 2

veckor för ett avrop med förnyad konkurrensutsättning och minst tre dagar för rangordning. Tiden är en rekommendation så att ramavtalsleverantörerna ska kunna bland annat hinna kontakta underleverantörer mm och få svar så att de kan lämna ett så konkurrenskraftigt avropssvar som möjligt.

Avropsberättigad ska vid samtliga beställningar erhålla orderbekräftelse i elektronisk eller skriftlig form senast inom tre (3) arbetsdagar från lagd beställning. Orderbekräftelsen ska innehålla uppgift om beställda varor, priser och leveranstid.