



## Snabbguide för ramavtalsområdet IT-konsulter, Resurskonsulter

För komplett stöd rekommenderas den vägledning som finns publicerad på [avropa.se](http://avropa.se)

### Ramavtalsområdets omfattning

Avser resurskonsulter inom sju kompetensområden. Med resurskonsult avses en konsult som utgör en resursförstärkning, i ett visst projekt eller till ett visst uppdrag och som arbetsledd av avropande myndighet.

### Vilka får avropa

Avropsberättigade statliga myndigheter under regeringen samt organisationer som deltar via fullmakt, dock inte kommuner och landsting.

### Avropsordning/Avropsform

Förnyad konkurrensutsättning (FKU) där avropsförfrågan ska skickas tillsammans till samtliga leverantörer inom aktuell region och kompetensområde.

### Indelning i regioner

- Region Södra - Jönköping, Kronoberg, Kalmar, Gotland, Blekinge, Skåne, Halland samt Västra Götaland
- Region Östra - Stockholm, Östergötland, Uppsala, Södermanland, Örebro samt Västmanland – Detta ramavtal är ännu ej klart
- Region Norra – Norrbotten, Västerbotten, Jämtland, Västernorrland, Dalarna, Gävleborg, Värmland – Detta ramavtal är ännu ej klart

### Kompetensområden

- Användbarhet & Tillgänglighet
- Verksamhetsutveckling & Krav
- Arkitekter
- Systemutveckling & Systemförvaltning
- Test & Testledning
- Ledning & Styrning
- IT-säkerhet

För varje kompetensområde finns ett antal definierade exempelroller. Vid avrop kan också egna roller utformas så länge de ryms inom definitionen för kompetensområdet.

Det finns fem kompetensnivåer 1-5 som kan användas som stöd vid profilbeskrivningar av efterfrågad kompetens i avropsförfrågan, men enbart nivå 2-5 kan avropas i detta ramavtal.

## Pris

I Ramavtalet finns avtalade takpriser som gäller oavsett vilket kompetensområde eller vilken kompetensnivå (2-5) som avropas. Med takpris avses det högsta timpris för konsulttjänst som får erbjudas i anbud som lämnas i avropssvar. Takpriserna gäller hela ramavtalsperioden inklusive eventuella förlängningar, dock högst fyra år.

## Stöd vid avrop

Förutom denna snabbguide finns bl.a. följande stöddokument på avropa.se:

- Vägledning
- Vanliga frågor och svar
- Avropsblanketter för avrop via förnyad konkurrensutsättning
- Beskrivning av exempelroller och kompetensnivåer
- Kravkatalog
- Allmänna villkor till ramavtalet
- Avropsexempel

## Avropet i korthet

### Definiera behov

Kontrollera om ditt behov av kompetens finns inom något av ramavtalets kompetensområden samt vilken region som är aktuell. Observera att det initialt finns delvis parallella ramavtal. Under 2018 kan enbart myndigheter inom Hallands- och Västra Götalands län avropa på detta ramavtal. Från april 2019 kan myndigheter inom Blekinge, Jönköping, Kalmar, Kronoberg och Skåne avropa och från september 2019 myndigheter på Gotland. Det går inte att avropa från flera kompetensområden i ett och samma avrop.

Titta i dokumentet "Exempelroller och kompetensnivåer" ifall ditt behov kan täckas in i beskrivningen av någon av exempelrollerna. Om du är osäker på om leverantörerna kan tillgodose ditt behov av kompetens kan du ställa en allmän fråga innan du gör avropet (en s.k. RFI). Ställ då frågan till samtliga leverantörer inom aktuellt kompetensområde. Var tydlig med att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga.

Ta reda på vilken kompetensnivå som är aktuell för ditt behov. Titta i dokumentet "Exempelroller och kompetensnivåer" där det finns en beskrivning av de 5 kompetensnivåerna. Nivå 2-5 kan avropas på ramavtalet.



En avropsförfrågan ska åtminstone innehålla följande:

- Beskrivning av uppdraget (omfattning, tidsperiod etc.)
- Aktuell kompetensnivå
- Aktuell exempelroll eller egendefinierad roll
- Övriga krav - se dokumentet "Kravkatalog"
- Tilldelningsgrund och hur utvärdering av avropssvar ska gå till
- Sista dag för att lämna avropssvar (leverantörerna ska ges "skälig tid", normalt ca 2 veckor)
- Sista dag för leverantörer att ställa frågor, sista dag för er att lämna svar
- Hur länge avropssvaret ska vara giltigt

Använd gärna avropsblanketten för avrop så säkerställer du att du får med nödvändig information. Blanketten innehåller även ett förslag på kontrakt.

### Kravställning och tilldelningsgrund

Dokumentet kravkatalog kan användas som stöd vid definition av krav i avropsförfrågan. Krav kan även definieras som tilldelningskriterier.

Den tilldelningsgrund som ska användas vid avrop har, i enlighet med LOU, fastställts i Ramavtalet och är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Det innebär att pris ska betraktas som ett tilldelningskriterium som har en vikt eller ett värde som relateras till de krav som formulerats som tilldelningskriterier. Detta ska göras enligt en definierad utvärderingsmodell. I praktiken går det dock att göra ett avrop "utan tilldelningskriterier" dvs. där kontrakt tilldelas den leverantör som uppfyller samtliga obligatoriska krav och har det lägsta priset. I ett sådant avrop tilldelats priset 100 % av vikten eller värdet på tilldelningskriterierna.

I den avropsblankett för Ramavtalet som finns att ladda ner på [avropa.se](http://avropa.se) finns möjlighet att tillämpa två olika utvärderingsmodeller. Det finns även flera andra utvärderingsmodeller som också går att tillämpa vid avrop.

### Utskick av avropsförfrågan

Vid avrop via förnyad konkurrensutsättning skickas förfrågan till samtliga leverantörer inom aktuell region och kompetensområde. Använd gärna den sändlista som finns på [avropa.se](http://avropa.se).

### Utvärdering, tilldelningsbeslut och kontrakt

Utvärdering i enlighet med angiven utvärderingsmodell. Tilldelningsbeslut skickas ut till samtliga leverantörer som lämnat avropssvar.



### Bra att tänka på (fler praktiska råd finns i avsnitt 4 i Vägledningen)

- Beskriv uppdraget så tydligt som möjligt. En bra beskrivning kan göra uppdraget mer intressant för konsulter och lättare för leverantörer att lämna avropssvar.
- Ju mer omfattande, specifika och sammansatta kraven är desto svårare blir det för leverantörerna att hitta kandidater. Ett alternativ kan vara att ställa vissa krav som utvärderingskriterier (bör-krav).
- Om kompetensbehovet kan tillhandahållas av flera konsulter. Om man ger leverantörerna möjlighet att offerera flera konsulter som tillsammans genomför uppdraget kan det underlätta för dem att hitta kandidater som klarar alla kraven.
- Vilken kompetensnivå som är nödvändig för uppdraget. Krav på högre nivåer kan göra det svårare för leverantörerna att hitta kandidater. För nivå 4 krävs det t.ex. ca 10 års erfarenhet inom aktuell roll. En möjlighet är att ställa krav på en lägre kompetensnivå som en lägsta nivå och sedan ge mervärde (via bör-krav) till leverantörer som offererar kandidater med högre nivåer.
- Om ni ger leverantörerna möjlighet att offerera flera alternativa konsulter i sina avropssvar ökar sannolikheten till att det finns fler tillgängliga kandidater som uppfyller kraven vid tilldelning.
- Använd avropsmallar (egna eller de som finns på [avropa.se](http://avropa.se)) med tydligt uppställda krav där leverantörerna kan besvara och eventuellt göra kommentarer i direkt anslutning till respektive krav. Det blir lättare att lämna avropssvar och att utvärdera.
- Ange gärna en tidplan för utvärderingen och när ni planerar att genomföra eventuella intervjuer med offererade konsulter. Då är det enklare för leverantörerna att se till att de finns tillgängliga dessa tider. Meddela gärna alla leverantörer som lämnat avropssvar när ni har gjort ert urval så att de leverantörer som inte blivit utvalda för intervju kan släppa sina konsulter.
- Vid tider av stor efterfrågan på vissa typer av kompetenser kan det vara stor omsättning på dessa konsulter. Försök därför att göra utvärdering och tilldelning så snabbt som möjligt efter sista anbudsdag.
- Sätt en rimlig giltighetstid för avropssvaret. Alltför lång giltighetstid kan riskera att ni får färre avropssvar då leverantörerna kan ha svårt att låsa konsulter under lång tid för ett specifikt avrop.