



Vägledning för avrop från Hotelltjänster inrikes

1.0



KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	6
2.4 Avropsordning.....	6
2.5 Priser	6
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	6
2.7 Stöddokument för avrop	7



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2018-07-01	Klicka här för att ange avsnitt.
2.0	2019-01-11	2.5 Pris Förtydligande om vilket pris som ska debiteras efter en prisjustering
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Hotelltjänster inrikes. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Hotelltjänster inrikes kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Hotelltjänster inrikes framgår av www.avropa.se.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Hotelltjänster inrikes erbjuder statliga myndigheter möjlighet till övernattning på hotell i stora delar av landet. Urval av orter och zoner har gjorts utifrån inhämtning av statistik och omsättning från föregående år, men också genom en kartläggning av myndigheters kommande behov. Varje enskilt hotell är kopplat till ett separat ramavtal.

2.2.1 Delområden och/eller regioner

Ramavtalen är indelade i kategori 2,3,4,5 och Longstay. För varje kategori finns en särskild kravspecifikation där fler och högre krav ställs på en högre kategori. För kategori Longstay finns särskilda krav på bl a möblering och kokmöjligheter för att anpassa behoven för längre vistelser. En fullständig kravjämförelse av kategorierna finns på www.avropa.se.

Hotellen är upphandlade per ort och på vissa orter har en zonindelning gjorts för att tillgodose behovet av hotell i nära anslutning till kommunikationer, kontor för myndigheter, centrum etc. Orterna och zonerna är listade under respektive län på www.avropa.se.

2.2.2 Avgränsningar

Detta ramavtalsområde inbegriper inte behov för hotelltjänster utrikes eller för konferens och möten.

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2018-07-01 till och med 2020-06-30 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2022-06-30.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se under respektive ort/zon. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den först rangordnade leverantören på/i aktuell ort/zon och inom vald kategori. Kan inte den först rangordnade leverantören åta sig uppdraget, alternativt inte svarar inom utsatt tid eller uppfyller samtliga ska-krav, ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rangordnad tvåa enligt rangordningen. Observera att avropsförfrågan inte får ändras eller förvanskas i sådana fall.

2.5 Priser

Angivna priser på www.avropa.se under respektive hotell är exkl. moms och gäller för en (1) person i ett rum oavsett rumskategori. Ytterligare ett pris vid två personer i samma rum.

Ramavtalsleverantörerna har offererat ett visst antal rum i denna upphandling, vilket kan betyda att kvoten för avtalsrum eventuellt kan vara uppfylld. Om hotellet inte kan ta emot förfrågan om avtalsrum och erbjuder ett högre pris än avtalspris, gå vidare till nästa hotell i rangordningen.

Pris efter gjord prisjustering: pris på hotellbokning ska vara det som gäller vid avropstillfället. T.ex. avrop/bokning görs i december för boende i februari. Prisjustering sker i januari. Då är det priset som gällde i december, vid avropet, som ska debiteras för boendet i februari.

2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.6.1 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänst kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc.

2.6.2 Sociala krav

Ramavtalsleverantören ska följa, enligt i upphandlingen, angivna villkor om lön, semester och arbetstid. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen Visita och Hotell- och restaurangfacket, HRF (2017-04-01 - 2020-03-31), eller det kollektivavtal som ersätter detta.

2.7 Stöddokument för avrop

Under fliken gemensamma dokument på www.avropa.se finns fler stöddokument att ladda ner i form av Upphandlingsdokument, Frågor och svar under upphandling, Bokningsregler och Kravjämförelse. Dessutom kommer frekventa frågor som inkommer under ramavtalsperioden att redovisas och besvaras med kontinuerlig uppdatering.