

Frågor om Konferens och möten

AVROP

Fråga: Kan man vid FKU skicka avropet till olika upphandlingsområden tex Eskilstuna och Örebro eller Kista och Sollentuna för att inhämta avropssvar?

Svar: Avrop sker inom varje separat område. I dagens ramavtal kan avrop inte skickas till flera geografiska områden. Varje område är ett eget ramavtalsområde. Separat FKU måste skickas till alla.

Fråga: Hur ska vi tänka om vi ska ha en konferens i två dagar med start kl 10 (förmiddagsfika) dag ett och slut klockan 16 dag 2?

Svar: Helpension dag 1 (inkl lokal, fm kaffe, lunch, em kaffe, middag, övernattning samt frukost dag 2). Tjänster från tilläggslistan för dag 2 (tex fm kaffe och lunch). Alternativt dagkonferens för dag 2 om sådant avtal finns.

Fråga: När det bara finns en anläggning för över 151 personer inom en zon/kommun, hur kan man då göra en förnyad konkurrensutsättning? Det blir ju ingen konkurrens?

Svar: Då gör man ingen FKU utan kontaktar hotellet direkt för en offert.

Fråga: Om vi är fler än 150 personer och det inte finns konferensanläggningar inom zonen/kommunen med avtal över 151 personer, vad gör man då?

Svar: Gör en egen upphandling.

Fråga: Om bara en anläggning av tex tre har tillräckligt med logirum, ska en FKU ändå göras?

Svar: Ja, konferensanläggningarna kan åberopa annan anläggnings kapacitet.

PRIS

Fråga: Gällande takpris, vilken tidsenhet är det beräknat för? Hur kan jag uppskatta vad exempelvis en stor konferens på två dagar eller två timmar maximalt kommer att kosta?

Svar: Takpriset baseras på 1 dags konferens. Timkostnad får inte överstiga 8 tim (= heldag). Vid FKU erbjuder anläggningen pris för övernattning.

Fråga: Hur går vi tillväga med stora konferenser med övernattning? Hur prissätts dessa?

Svar: Förnyad konkurrensutsättning. Anläggningen offererar pris för övernattning vid avropstillfället.

Fråga: I de nya konferensavtalen som finns på avropa.se så kan vi avropa konferensanläggningar utifrån timdebitering, dagkonferens och helpension. Vad ingår i priset vid helpension?

Svar: I helpension ingår: möteslokal samt övernattning för en person i ett rum med frukost, förmiddagskaffe med bröd, minst 1-rättslunch med måltidsdryck och kaffe eller te, eftermiddagskaffe med bröd samt minst en två-rätters middag med måltidsdryck och kaffe eller te.

Se alla prisbladen för respektive tim/dag och helpensionsanläggning på Avropa.

Fråga: Själva kostnaden för konferenslokalen, ingår det i priset för helpension eller tillkommer det?

Svar: Den ingår. Se Prisbladet.

Fråga: vilket pris gäller efter prisjustering?

Svar: Pris på tjänsten ska vara det som gäller vid avropstillfället.

Tex. avrop/bokning görs i december för boende i februari. Prisjustering sker i januari.

Det är priset som gällde i december, vid avropet, som ska debiteras för boendet i februari.

AVSTEG

Fråga: Kan/får vi göra avsteg från konferensupphandlingen för bara ett område?

Svar: Ja.

KRAV

Fråga: Jag har en fundering kring var jag hittar de grundläggande ska-krav som ingår i upphandlingen för stora konferenser och möten. Finns det en sammanställning över dessa?

Svar: På stora konferenser finns endast krav på ljudanläggning samt att leverantörer ska jobba fortlopande med förbättringsarbete gällande miljö och tillgänglighet.

PROVISION

Fråga: Bokningsbyråer begär provisioner på det statliga avtalspriset. Får de göra det?

Svar: Ramavtalen är nettoavtal, inga provisioner ska utbetalas till en förmedlare. För att få avtalspris måste myndigheten stå för förmedlarens kostnader. Om myndigheten väljer att använda bokningsbolag eller motsvarande kan detta medföra extra bokningskostnader, om inte myndigheten slutit avtal med bokningsförmedlaren om annan ersättningsmodell.

FAKTURA

Fråga: Kan myndigheter be konferensanläggningen att splitta fakturor?

Svar: myndigheten kan be anläggningen att i fakturan specificera kostnaderna för tex mat, logi, etc. Att dela fakturan och skicka till olika adresser kan inte begäras. Vid en FKU kan detta begäras i avropet och anläggningen kan prissätta tjänsten.

Fråga: Myndigheten ber anläggningen att skicka fakturor till alla deltagare eller olika kostnadsställe i stället för en faktura för hela konferensen till beställande myndighet. Kan myndigheten kräva detta?

Svar: Vid förnyad konkurrensutsättning kan myndigheten i avropet begära detta. Anläggningen kan i sitt avropssvar acceptera kravet och ev ta betalt för tjänsten.

Fråga: Vid utcheckning ber gästen om en debiteringssplitt där endast maten ska debiteras gästens kreditkort men resten faktureras. Är det möjligt att göra så?

Svar: en (1) faktura går till beställaren. Beställaren/myndigheten gör själv fördelningen och skickar vidare.