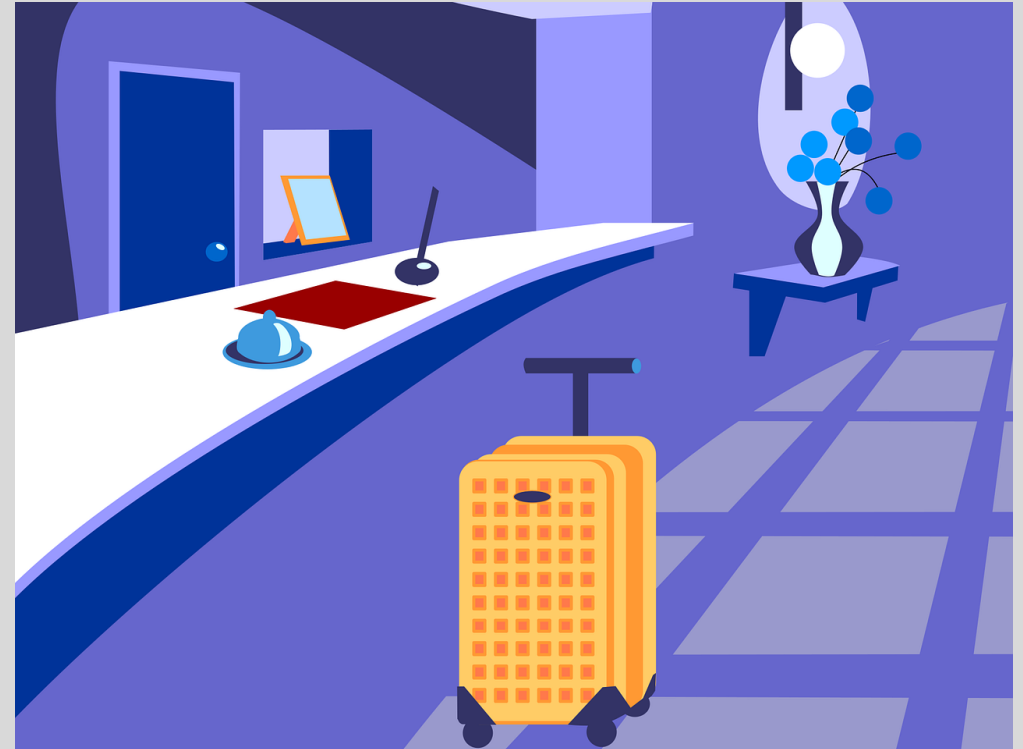




KAMMARKOLLEGIET

Leverantörsmöte - Konferenser och möten

Juni 2025





- **Inledning** (09.00–09.30)
(om oss, SIC, Kammarkollegiet, förstudie- och upphandlingsprocessen, befintligt ramavtal)
- **Diskussionspunkter del 1** (10.00–10.40)
Paus
- **Diskussionspunkter del 2** (10.50–11.30)
Paus
- **Tips för att lämna anbud** (11.40–12.05)
- **Vad innebär det att vara ramavtalsleverantör?** (12.05–12.25)
- **Avslutning** (12.25–12.30)



- Presentation av projektgruppen

KAMMARKOLLEGIETS UPPDRAK

- Statlig ramavtalsupphandling (Statens inköpscentral)
- Kapitalförvaltning
- Allmänna arvsfonden
- Statligt försäkringssystem
- Offentlig omställningsorganisation
- Auktorisation
- Miljömål
- Inkassoverksamhet
- Kanslistöd
- Resegarantier
- Permutation (stiftelser)
- Statsbidrag
- Trossamfund



Statens inköpscentral

- en av nio avdelningar på Kammarkollegiet
- förvaltar ca 2 400 ramavtal
 - med ca 840 leverantörer
 - inom 38 ramavtalsområden
- Ca 80 medarbetare
- 100 % avgiftsfinansierade
- Förordningen om statlig inköpssamordning

Under år 2024 omsatte ramavtalen ca
16,9 miljarder SEK



Fokusområden

1. **E-handel**
2. **Hållbarhet** – *såväl social hållbarhet som miljö och klimat*
3. **Informationssäkerhet**
4. **Tillgänglighet**
5. **Försörjningstrygghet**

avropa.se

Frågor & svar Lämna synpunkter Kontakt Om webbplatsen Kammarkollegiet Öppna data In English

Ange sökord Sök

Förstudier Upphandlingar Ramavtal För leverantörer

Upphandlingsplan 2019 – 2021
Nu kan du på ett enkelt sätt få överblick över hur vår planering ser ut för 2019 – 2021.

Nyheter

Tisdag 27 augusti 2019
Tilldelningsbeslut i Möbler och inredning

Tisdag 27 augusti 2019
Upphandling av Tjänstefordon

Tisdag 27 augusti 2019
Förvaltningsrättens dom i upphandlingen av Gävokort

Tisdag 27 augusti 2019
Ramavtalsområdet Informationsförsörjning

[> Alla nyheter](#) [> Nyhetsbrev](#)

Seminarier

Fredag 30 augusti 2019
Seminarium om avrop från ramavtalen som gäller E-handelstjänst

Onsdag 4 september 2019
Flygresor den 4 september

Torsdag 5 september 2019
Resebyråtjänster den 5 september

[> Alla seminarier](#) [> Presentationer](#)

Ramavtal [> Utgångna ramavtal](#)

IT och telekom
Administrativa system

Kontor och inredning
Förbrukningsvaror

Resor och boende
Flygresor

avropa.se

Om oss & vårt uppdrag Frågor & svar Lämna synpunkter Kontakt Om webbplatsen Tillgänglighetsredogörelse Kammarkollegiet Öppna data In English

Ange sökord Sök

COVID-19 INFO Förstudier Upphandlingar Ramavtal För leverantörer För avropsberättigade

Startsida > Ramavtal [Dela](#)

Ramavtal

IT och telekom [Visa alla nivåer](#)

- + Administrativa system
- + IT-konsulttjänster Resurskonsulter
- + IT-tjänster övrigt
- + Kort för identifiering och behörighetskontroll
- + Programvaror och tjänster
- + Teknisk utrustning
- + Telefoni och datakommunikationstjänster

Kontor och inredning [Visa alla nivåer](#)

[Alla giltiga ramavtal i Excel](#)

[> Utgångna ramavtal](#)

www.avropa.se

Målgrupp: Avropare (myndigheter) och leverantörer

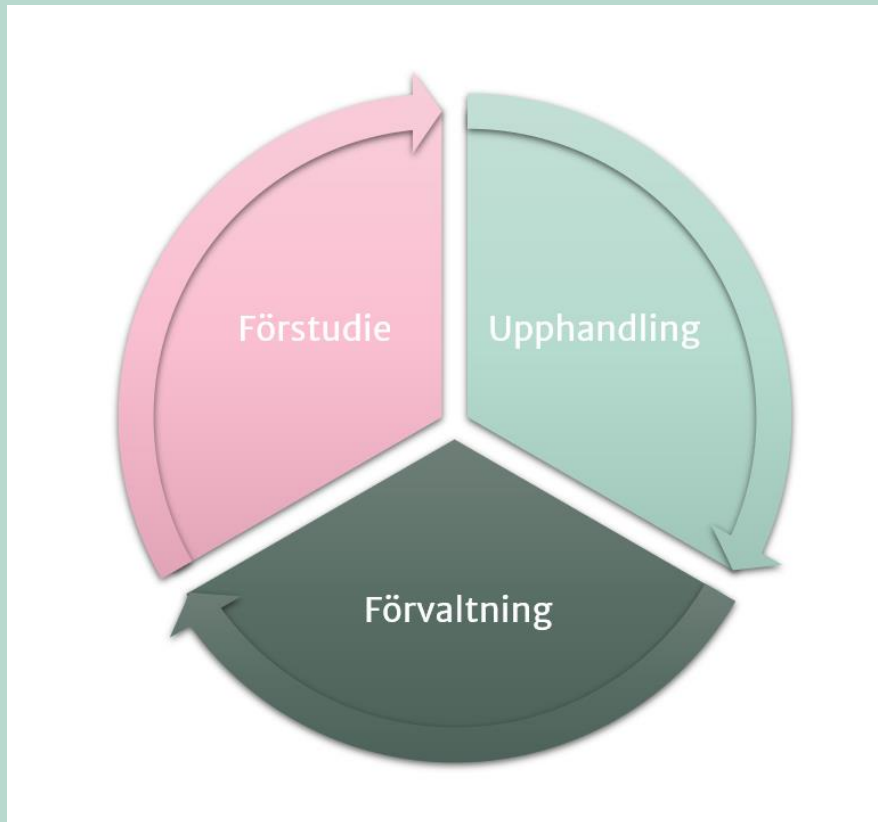
- Info om SIC och SICs uppdrag
- Info om planerade och pågående förstudier och upphandlingar
- Sammanställning av förstudier
- Ramavtal inkl bilagor – utgångna och giltiga
- Stöd för avrop – vägledningar, mallar m.m.
- Info om seminarier, konferenser etc.
- Anmälan om avsteg, bekräftelsehantering etc. m.m.

NUVARANDE RAMAVTAL KONFERENSER OCH MÖTEN

- Föregående upphandling genomfördes under 2023
- Avtalsperiod
2024-01-01 - 2027-12-31
- Avropsform:
 - rangordning
 - särskild fördelningsnyckel
 - förnyad konkurrensutsättning (stora konferenser)
- Geografiska ramavtalsområden (kommun/kommundel)
- 1 392 ramavtal fördelat på ett hundratal leverantörer



FÖRSTUDIEN OCH UPPHANDLINGSPROCESSEN



Förstudien

- Maj 2025 – april 2026
- Enkäter till både myndigheter och leverantörer
- Leverantörsmöten
- Referensgruppsmöte med myndigheter (höst 2025)
- Sammanfattning av förstudien publiceras på Avropa.se (våren 2026)

Upphandlingsprocessen

- Planerad från maj 2026
- Nya avtal beräknas vara på plats från 1 januari 2028

MARKNADEN

- Diskussionspunkter Del 1

1. Hur tror ni att marknaden kommer att utvecklas de kommande 5-6 åren?
2. Hur arbetar ni för att möta marknadens framtida behov?



AVROP OCH AVROPSORDNING PÅ DAGENS AVTAL

- Diskussionspunkter Del 1

1. Vad anser ni om avropsförfarandet rangordning vid små konferenser?
2. Hur bra fungerar den särskilda fördelningsnyckeln som används vid avrop av små konferenser där myndigheten vill göra särskilda anpassningar?
3. Vad anser ni om den förnyade konkurrensutsättningen vid avrop av stora konferenser?
4. Har ni några idéer om avropsordningar som skulle fungera bättre för de olika konferenstyperna?

(fundera gärna över för- och nackdelar med respektive avropsordning)

5. Upplever ni några vanliga brister vid avropsförfrågningar från myndigheter?



UPPDELNING AV OLIKA KONFERENSTYPER PÅ DAGENS AVTAL

- Diskussionspunkter Del 1

1. Hur väl fungerar uppdelningen av de olika konferenstyperna i nuvarande ramavtal?
 - *Dagkonferens 5–60 deltagare*
 - *Dagkonferens 61–150 deltagare*
 - *Helpension 5–60 deltagare*
 - *Helpension 61–150 deltagare*
 - *Stora konferenser*
2. Är de olika deltagarspannen på en adekvat nivå?
3. Är kraven inom varje konferenstyp rimliga?



TILLDELNINGSKRITERIER

- Diskussionspunkter Del 2

Med tilldelningskriterier menas parametrar som används för att utvärdera anbuden, utöver kraven i upphandlingen.

1. Vilka tilldelningskriterier, utöver pris, är viktiga att utvärdera på?
2. Är nuvarande viktning bra eller bör den ändras?

Tänk gärna ur ett kundperspektiv här – vad är viktigt för kunden i val av anläggning, utöver pris?

PRISSÄTTNING

- Diskussionspunkter Del 2

1. Har ni några synpunkter på prisupplägget i nuvarande ramavtal?
2. Vilka priser bör tas in i upphandlingen?

ÖVRIGT

- Diskussionspunkter Del 2

1. Har ni några särskilda medskick inför kommande upphandling?



Tips för att lämna anbud

- 10 viktiga punkter
- Tips på länkar för ytterligare förberedelser



1. Delta i marknadskartläggningen under förstudien

Inför varje ramavtalsupphandling genomför Statens inköpscentral en förstudie som bland annat består av en marknadsundersökning. Syftet med förstudien är undersöka marknadens förutsättningar, ta fram underlag för en kravspecifikation samt för att informera potentiella leverantörer om den kommande ramavtalsupphandlingen.



2. Läs noggrant igenom upphandlingsdokumentet

Läs noggrant igenom hela upphandlingsdokumenten inkl. bilagor innan du börjar utforma anbudet.

Fäst särskild uppmärksamhet vid ställda krav i upphandlingsdokumentet, ramavtalets villkor, avropsordningen samt vid de saker/egenskaper som kan bli aktuella vid kommande avrop.



Upphandlingsdokumentets delar

- Kvalificeringskrav – krav på leverantören
- Kravspecifikation – krav på tjänsten/varan
- Tilldelningskriterier – uppfyllda kriterier kan ge poäng vid utvärderingen
- Ramavtalet
- Allmänna villkor

Samtliga krav på leverantören och varan/tjänsten samt uppfyllda tilldelningskriterier ska vara uppfyllda under hela ramavtalets löptid.

Tilldelningskriterierna kan även vara avgörande vid kommande avropsförfrågningar.

3. Förbered ditt anbud i god tid

Du kan förbereda ditt anbud i upphandlingsverktyget i god tid innan du lämnar in anbudet. Det är möjligt att redigera anbudet i upphandlingsverktyget under hela anbudstiden.

Kontakta upphandlingsverktygets support vid tekniska frågor.



4. Använd upphandlingsverktyget och ställ frågor inom den angivna tidsramen

Inom den, i upphandlingsdokumentet, angivna tidsramen finns det möjlighet för leverantörer att ställa frågor om upphandlingsdokumentet och den annonserade upphandlingen. All kommunikation ska ske via upphandlingsverktyget.

Statens inköpscentral besvarar alla frågor via upphandlingsverktyget. På så sätt får samtliga leverantörer tillgång till samma information samtidigt.



5. Följ instruktionerna och använd avsedda blanketter och bilagor

När du arbetar med ditt anbud, kom ihåg att ange alla uppgifter som efterfrågas och lämna in begärda bilagor i de mallar som tillhör upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att den offererade varan/tjänsten uppfyller ställda krav. Statens inköpscentral måste utesluta samtliga anbud som inte motsvarar ställda krav eller som inte uppfyller villkoren i upphandlingsdokumentet.

Bifoga ingenting utöver vad som begärts i upphandlingsdokumentet. Allt extra material skapar en risk för att anbudet inte motsvarar upphandlingsdokumentet och därmed måste uteslutas.

Ställ heller inga egna villkor eller gör förbehåll i anbudet. Att ställa egna villkor eller göra förbehåll leder till att anbudet inte motsvarar upphandlingsdokumentet. Se till att anbudet inte innehåller t.ex. betalningsvillkor, leveransvillkor osv. som strider mot villkoren i upphandlingsdokumentet.

6. Lämna anbudet inom den angivna tidsfristen

Anbudsgivaren ska alltid lämna sitt anbud inom den tidsfrist som anges i upphandlingsdokumentet. Observera att ett inlämnat anbudet alltid är bindande. Det är inte möjligt att lämna in anbud efter sista anbudsdag.



7. Svara på eventuella förfrågningar om precisering inom den angivna tidsramen

Om anbudet innehåller bristfälliga eller felaktiga uppgifter kan Statens inköpscentral i vissa fall ha möjlighet att be anbudsgivaren att klargöra eller komplettera uppgifterna eller dokumenten inom en angiven tidsram. Det är inte tillåtet för anbudsgivaren att i sitt svar göra ändringar i innehåll och villkor i redan inlämnat anbud.



8. Bifoga efterfrågade kompletterande dokument inom den angivna tidsramen

I upphandlingsdokumentet framgår vilka dokument som ska bifogas anbudet på Statens inköpscentrals anmodan, efter sista anbudsdag, s.k ”kompletterande dokument”.

Dessa dokument ska vara klara och bifogas inom den angivna tidsramen.



9. Ta del av tilldelningsmeddelande

När hela utvärderingsprocessen inkl. kvalificering är klar skickas meddelande om tilldelning ut till samtliga leverantörer som har tagit del av upphandlingsdokumentet. Meddelandet skickas ut via upphandlingsverktyget.

Avtalsspärr i tio dagar innan ramavtalen tecknas.

Innan ramavtalen kan tecknas måste leverantören inkomma med ”leverantörsuppgifter” för framtida fakturering.

10. Avtalssignering

Ramavtalen ska signeras av en person med behörighet och befogenhet och i första hand elektroniskt med hjälp av BankId.



Bonustips från Fredrik

- Lämna priser i anbudet
 - hur används priser man lämnade i anbudet praktiskt vid avropstillfället?
 - lämna priser på icke-obligatoriska tjänster



Tips på länk för ytterligare förberedelser

<https://www.avropa.se/for-leverantorer/att-bli-ramavtalsleverantor/>

Se även ytterligare länkar i vänsterkolumnen på sidan ovan.



Att vara ramavtalsleverantör
Förmåner och Förpliktelser



Förmåner

Det är attraktivt att vara leverantör på de statliga ramavtalen!

Hög konkurrens – Ramavtal möjliggör affärer från Staten.

Ramavtalen ses som en bra affär – ekonomiskt och marknadsmässigt.

Statens inköpscentrals sigill är en kvalitetsstämpel



Förmåner

- Staten är en stor och kreditvärdig kund. Ej lika känslig för konjunkturer som privata kundsegment.
- Omsättningen är hög (konferensavtalen omsätter ca 700 MSEK per år).
- 367 potentiella kunder, se SCB:s myndighetsregister.
- Förordning om statlig inköpssamordning – garant för att myndigheterna använder ramavtalen.
- Fyra års avtal – trygghet för båda parter.



Förpliktelser

Grundläggande

Du ska som ramavtalsleverantör

- vara väl insatt i ramavtalets innehåll och omfattning – säkerställa att personalen har god kunskap om t ex avropsordning och avtalsvillkor,
- ha en organisation och rutiner för att klara kommande avropsförfrågningar,
- uppfylla kvalificeringskraven under hela ramavtalsperioden,
- uppfylla kriterier och efterleva avtalsvillkor under hela ramavtalsperioden.
- Redovisa försäljning per ramavtal varje kvartal



Förpliktelser

Dialog med Statens inköpscentral

Du som ramavtalsleverantör ska i god tid informera Statens inköpscentral om viktiga händelser som berör/påverkar ramavtalet, exempelvis

- ✓ tillägg och byte av underleverantörer/återförsäljare,
- ✓ Ägarbyte/organisationsförändringar
- ✓ byte av kontaktperson/kontaktuppgifter,
- ✓ namnbyte,
- ✓ rekonstruktion,
- ✓ fusioner,
- ✓ konkurs,
- ✓ andra förändringar i företaget eller på anläggningen som påverkar ramavtalet.



Förpliktelser

Dialog med myndigheter

- När du marknadsför ramavtalet ska det ske i enlighet med ramavtalets intentioner och innehåll.
- Dina kontakter med myndigheter får inte innebära ett kringgående av ramavtalet, LOU eller att du på annat sätt skaffar dig en otillbörlig konkurrensfördel.
- Lämna alltid avropssvar. Kan ni inte ta emot bokningar ska du skriftligen meddela myndigheten om detta.



Sammantaget

- Var väl insatt i ramavtalets alla delar.
- Uppfyll krav, kriterier och villkor under hela ramavtalsperioden.
- Besvara alltid avropsförfrågningar.
- Informera Statens inköpscentral om väsentliga förändringar i er organisation.
- Redovisa försäljning
- Ha en bra dialog med myndigheterna.
- Ta väl vara på förmånen att vara ramavtalsleverantör!

Stort tack för idag!

Kontaktuppgifter

Förstudie och upphandling – fram till augusti 2025:

Elin.bjorns@kammarkollegiet.se

Förstudie och upphandling – augusti 2025 till ca sommaren 2026:

Fredrik.aglo@kammarkollegiet.se

Ramavtal:

Fredrik.ljungqvist@kammarkollegiet.se



KAMMARKOLLEGIET