

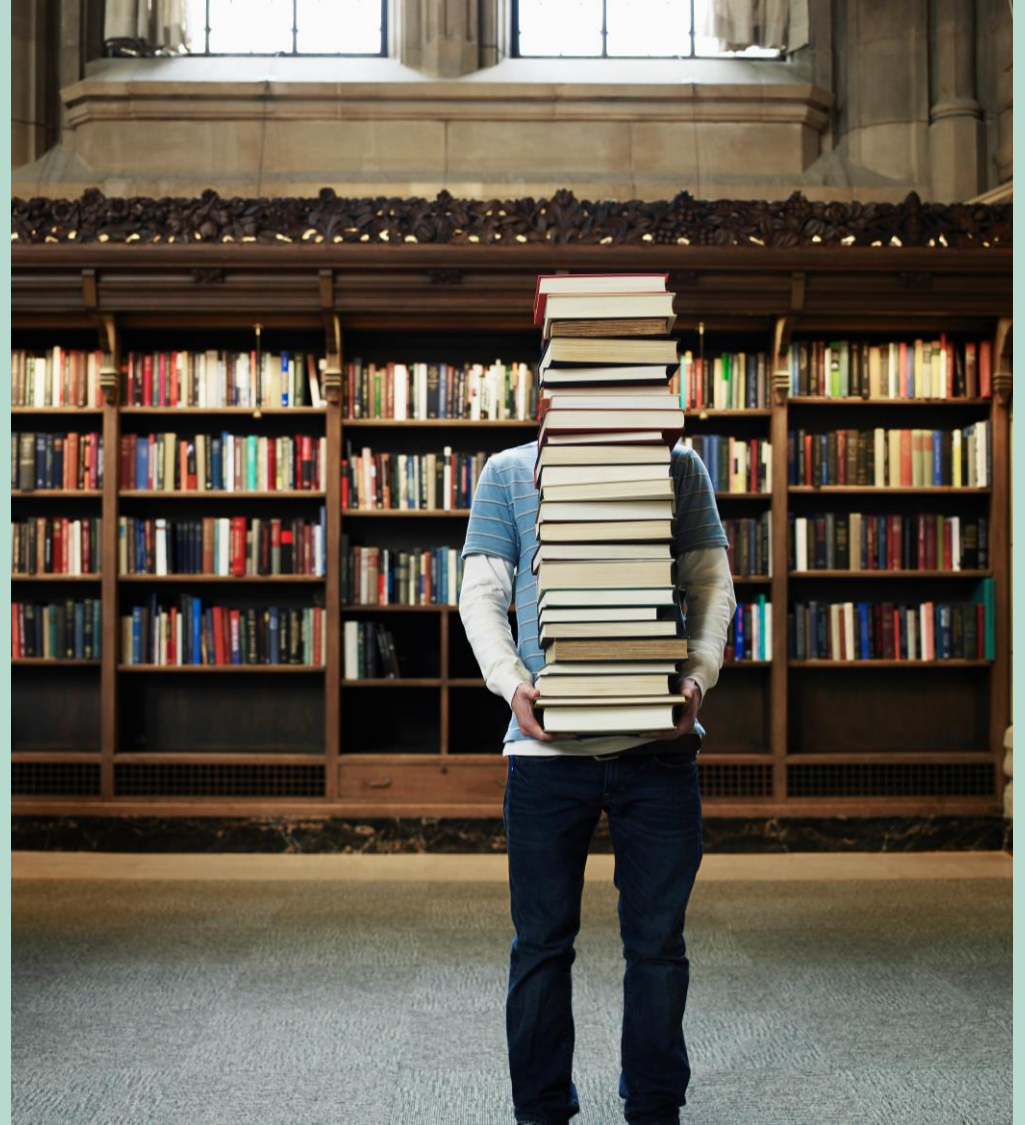
Ramavtalet Litteratur

Avtalsperiod 2025-01-15 -2029-01-14



Ramavtalet Litteratur (tryckta böcker) innefattar följande:

- A. Svensk litteratur med och utan utrustning
- B. Utländsk litteratur med och utan utrustning
- C. Juridisk litteratur
- D. specialorder



Indelning av Ramavtalet Litteratur

Litteratur är indelat i fyra (4) områden och ett av dessa områden är helt nytt D – Specialorder

A. Svensk litteratur med och utan utrustning avses tryckt litteratur utgiven i Sverige.

B. Utländsk litteratur med och utan utrustning avses tryckt litteratur utgiven utomlands.

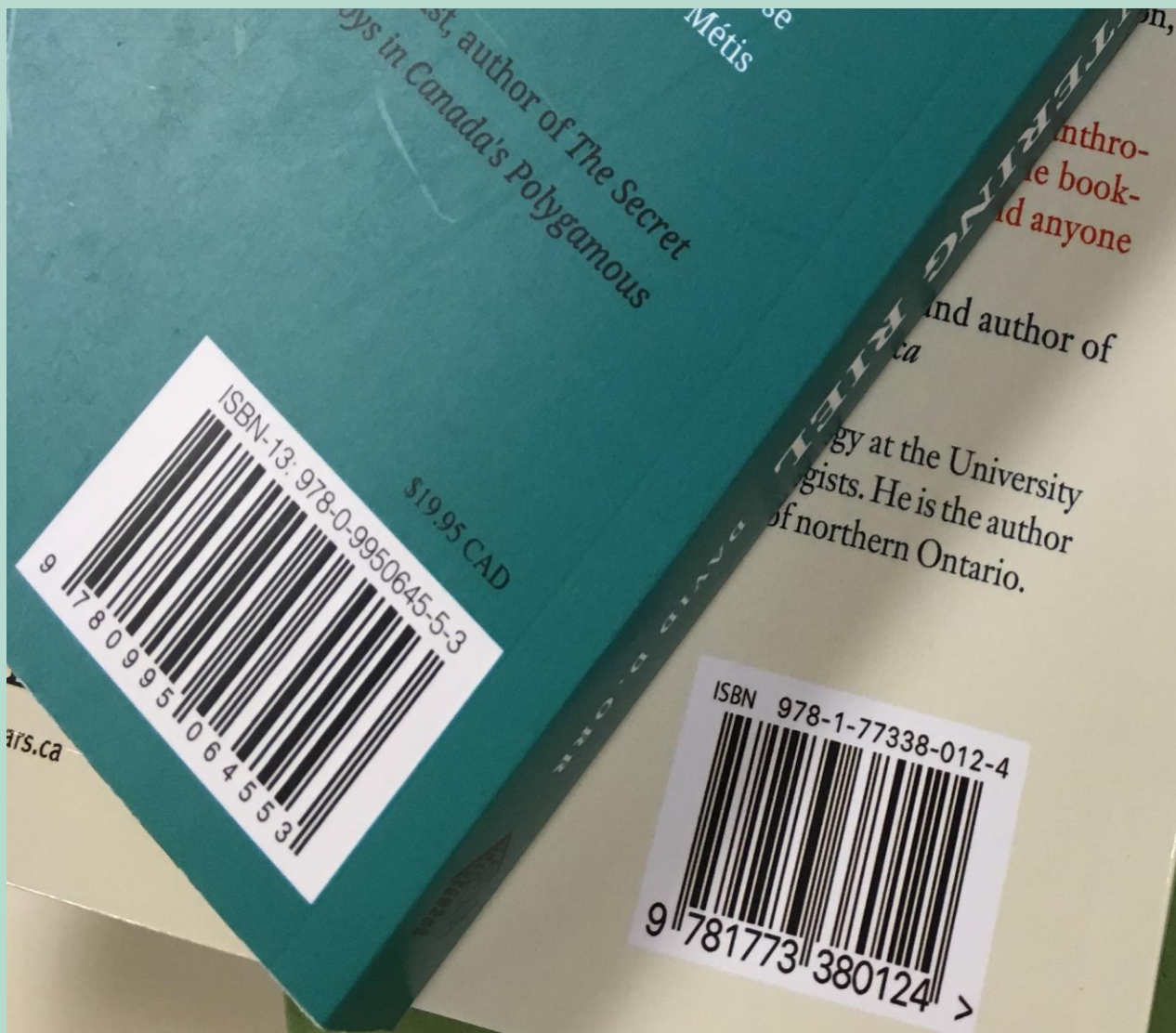
C. Juridisk litteratur utan utrustning avses tryckt juridisk litteratur (utgiven i Sverige och utomlands).

D. Specialorder avses sökning av tryckt litteratur utanför ordinarie sortiment, stående order med mera.

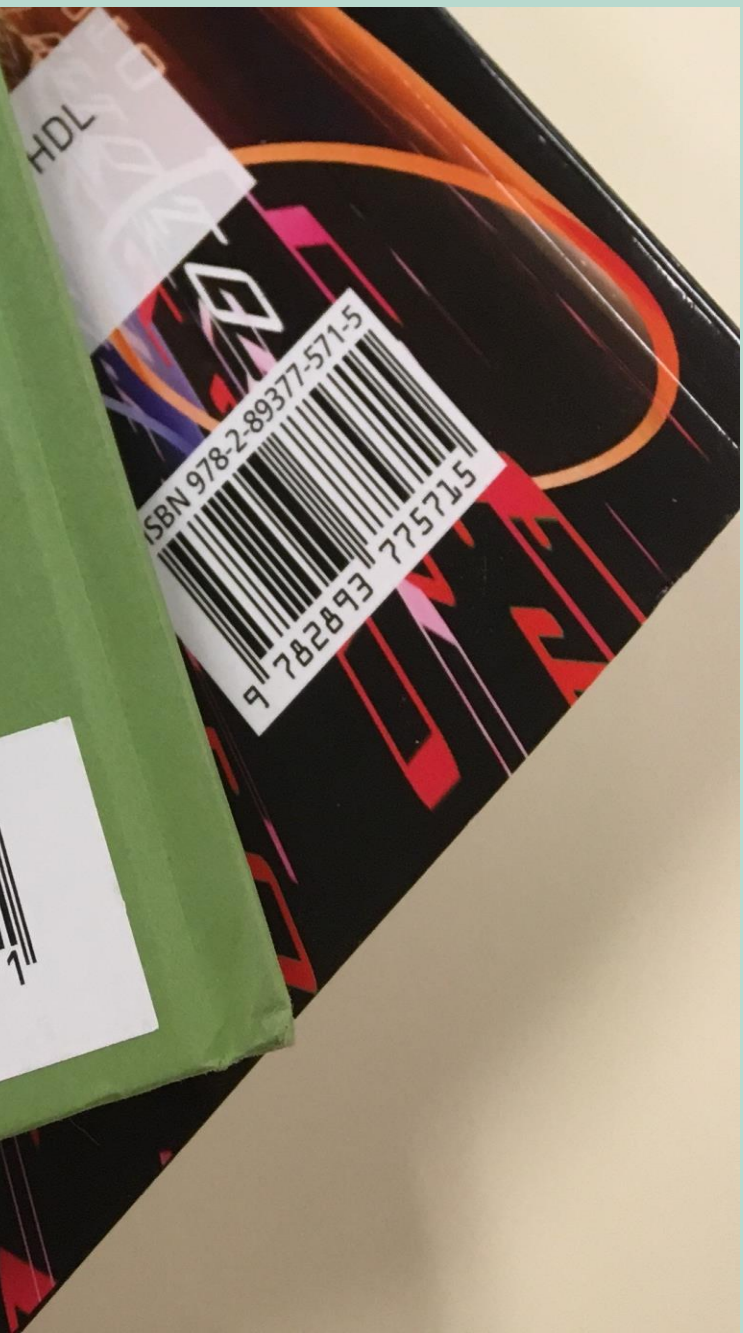
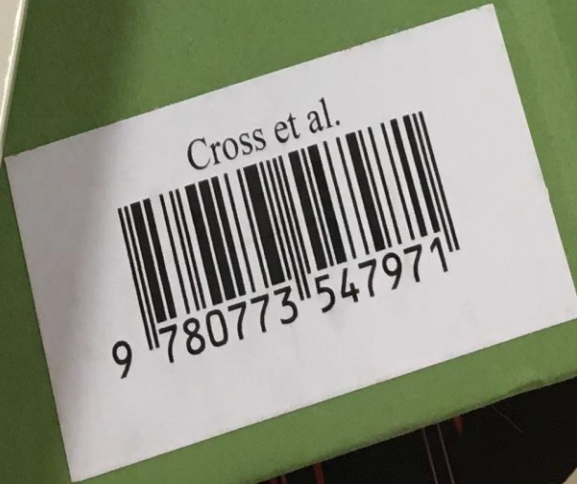
Vad är ISBN nr

Förklaring av ISBN nr/Utgivningsland

- Definition på utgivare och utgivningsland, kan ses på ett ISBN nr (international Standard Book Number) som är en unik identifikator för monografiska publikationer, till exempel böcker och kartor som är utgivna för allmän spridning. Identifikatorn underlättar återsökbarhet av publikationer vid sökning, beställning och distribution.
- ISBN nr finns i bokens första sida, (pärm) med ett 13-siffrigt ISBN nr som börjar med ett tresiffrigt – och därefter tvåsiffrigt nr för utgivningsland, exempel, prefix 978 eller 979 och därefter ett 10-siffrigt nr där 91 står för Sverige som utgivningsland och övriga är utländskt utgivningsland.
- ISBN nr kan också finnas på baksidan av en bok vanligtvis ovanpå en streckkod.



st, author of *The Secret*
ys in Canada's Polygamous
Métis
anthro-
the book-
and anyone
and author of
gy at the University
gists. He is the author
of northern Ontario.



HDL
ISBN 978-2-89377-571-5
9 782893 775715

Utrustning

Med utrustning avses följande två utrustningsalternativ:

- Plastning
- Övrig utrustning

Övrig utrustning innefattar följande:

- RFID
- Streckkod
- Annan stöldskyddsetikett
- Egen etikett (applicering av Avropsberättigads egen etikett på en inköpt bok, inte kostnaden för själva etiketten)
- Ryggetikett

Ramavtalet Litteratur är rangordnat

- Detta innebär att man i första hand ska vända sig till den leverantör som rangordnats som nummer ett (1) inom det område som avropet gäller.
- Beställning görs via länk som leverantören tillhandahåller på sin sida på avropa.se
- Kontaktuppgifter till leverantörerna inom området finns på deras respektive sida på avropa.se under ramavtalet Litteratur
Ramavtalet är tecknat med fyra (4) leverantörer.



Nytt inom litteratur tryckta böcker är Specialorder

- Specialorder avses sökning av tryckt litteratur utanför ordinarie sortiment.
- Innefattar även stående order och Antikvarisk litteratur.

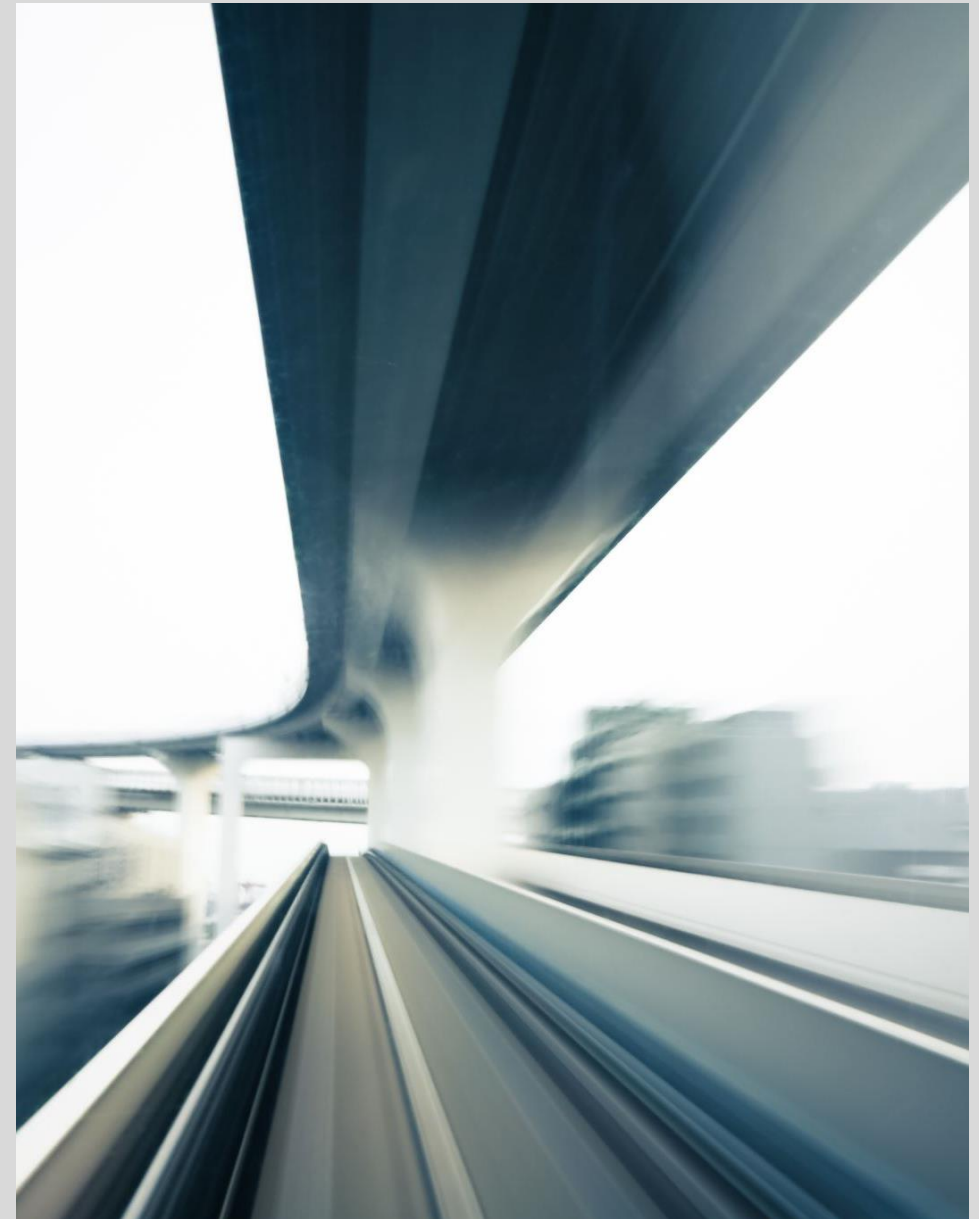
D – Specialorder

- Detta anbudsområde innefattar tryckt litteratur som inte finns tillgänglig för omgående leverans ur ordinarie sortiment utan kräver Sökning.
- Sökning ska kunna ske över hela världen både i databaser och via andra kanaler.
- Sökning kan innebära sökning av litteratur på flera olika språk och i flera olika länder.
- För information om pris för sökning, se Kravspecifikationen avsnitt 3.9 Pris för sökning och prisbilaga under respektive leverantör på avropa.se.



D – Specialorder, samt stående order och Antikvarisk litteratur

- Stående order – leverantören bevakar utgivning och levererar utgåvor av litteratur med oregelbunden utgivning så snart de inkommit från tryckeriet.
- Antikvarisk litteratur – när boken inte längre finns i lager i ordinarie sortiment och titeln är out of print.



Ramavtalet E-Litteratur

Avtalsperiod 2024-11-01 – 2028-10-31



Ramavtalen inom E-litteratur är rangordnade

- Detta innebär att man i första hand ska vända sig till den leverantör som rangordnats som nummer ett (1) inom det område som avropet gäller.
- Beställning görs via länk som leverantören tillhandahåller på sin sida på avropa.se
- Kontaktuppgifter till leverantörerna inom området finns på deras respektive sida på avropa.se under ramavtalet E- litteratur.



Innehåll forts.

- Den E-litteratur som offereras ska tillhandahållas som E-böcker, det vill säga de ska ha läsbar text på någon form av digital enhet som exempelvis dator, telefon, surfplatta eller läsplatta.
- E-litteraturen ska kunna tillhandahållas som walk-in use vilket innebär att e-litteraturen ska finnas tillgänglig för både Avropsberättigads personal samt för besökare i Avropsberättigads lokaler.
- E-litteraturen får förutom text även innehålla till exempel ljud.



Kundtjänst

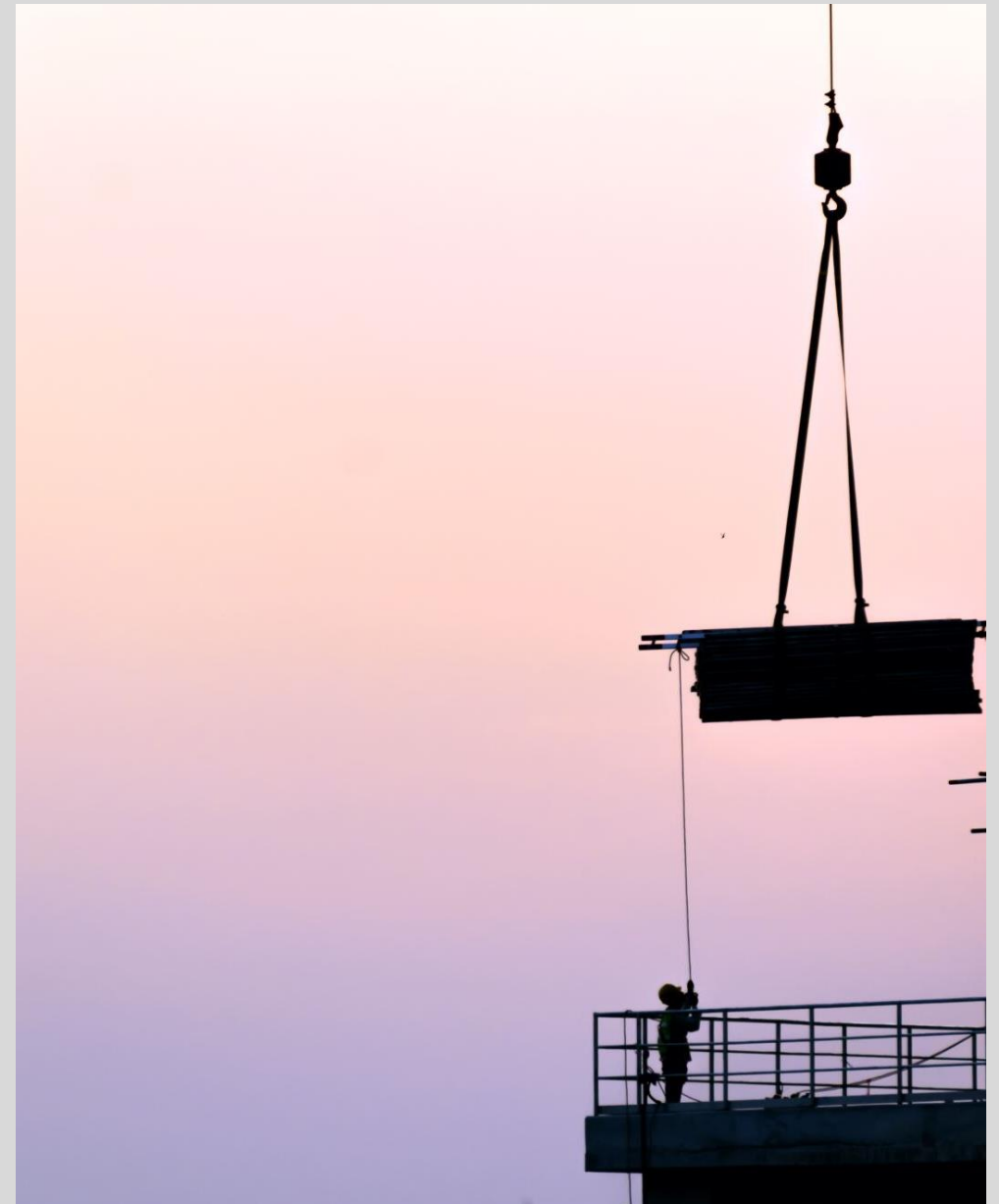
- Leverantören ska ha personal i kundtjänst som ska kunna kommunicera med Avropsberättigad på svenska och/eller engelska, både i tal och skrift.
- Leverantörens personal i kundtjänst ska ha kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt, vid behov kunna stödja och vägleda Avropsberättigad vid sökning och beställning av litteratur.



Nedan ämnesområden gäller för tryckt litteratur, E-litteratur samt specialorder

Leverantören ska i sitt sortiment ha titlar inom minst följande ämnesområden:

- Humaniora och konst
- Kultur och Litteraturvetenskap
- Språk
- Utbildningsvetenskap och pedagogik
- Politik och statskunskap
- Religion och Teologi
- Psykologi, sociologi och kriminologi
- Samhälls- och beteendevetenskap
- Ekonomi
- Naturvetenskap, Ingenjörsvetenskap och teknik
- IT
- Medicin.
- Skönlitteratur (enbart Specialorder)



Priser och Prisbilagor

Prisbilagor för varje område finns under varje leverantör på avropa.se och i Kravspecifikationen

- Kammarkollegiet tillhandahåller inga specifika prislister för varje leverantör.
- De aktuella priserna finns på leverantörens hemsida, under den länk som finns på avropa.se
- Däremot i de prisbilagor som finns som dokument på leverantörens sida finns procentsatsen i avdrag och påslag angiven för L- och F- priser.
- F-pris står för förlagspris, det är priset som återförsäljaren köper in boken för.
- L-pris står för listpris, det är det pris som förlaget anger att slutkund ska betala.

Avgränsningar

Ramavtalen för Litteratur och E-Litteratur
omfattar inte:

- ✓ Prenumerationstjänster
- ✓ Presentkort (finns ramavtal)
- ✓ Profil- och presentartiklar



Ansvarsfördelning

Statens inköpscentral ansvarar för att:

- ✓ Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas
- ✓ Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU
- ✓ Informera och stödja avropsberättigade myndigheter

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för:

- ✓ Avropets utformning
- ✓ Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU
- ✓ Att Kontraktet följs upp