

Ramavtalet för Rekryteringstjänster

*Rebecka Lindvall,
Statens inköpscentral*



Vi som arbetar med ramavtalet

Rebecka Lindvall – Ramavtalsansvarig

Rebecka.Lindvall@kammarkollegiet.se

08-700 06 63

Sandra Lukins – Biträdande
ramavtalsansvarig

Sandra.lukins@kammarkollegiet.se

08-700 06 86

Dagens Agenda

- Ramavtalet Rekryteringstjänster
 - Avtalets omfattning
 - Ramavtalets delområden
 - Avropsordning
 - Kravkatalog
 - Priser
- Europa.se
- Frågestund



Ramavtalet

Avtalsperiod: 2024-11-23 - 2028-11-22.

11 Leverantörer:

TNG group AB (8)

Amendo Bemanning & Rekrytering AB (6)

Adecco Sweden AB (17)

Poolia Sverige AB (22)

Novare Public HR AB (26)

Academic Work Sweden AB (8)

Experis AB (23)

Nordic recruitment Group AB (3)

Source Executive Recruitment Sweden AB (12)

Randstad AB (13)

Chefspoolen i Sverige AB (6)

Vad omfattar avtalet?

Med rekryteringstjänster avses tjänster som externa rekryteringskonsulter ska tillhandahålla i samband med rekrytering av personal till avropsberättigade.

Ramavtalet omfattar inte uppdrag som innefattar att stödja avropsberättigade med den löpande verksamheten, till detta ska Kammarkollegiets ramavtalet för bemanningstjänster användas.

Ramavtalet omfattar

- Komplette rekryteringsuppdrag
- Delar av rekryteringsprocessen
- Senior rekryteringskonsult timme
- Junior rekryteringskonsult timme
- Tilläggstjänster:
 - Bakgrundskontroll
 - Nivå 1
 - Nivå 2
 - Nivå 3
 - Search
 - Second opinion

Rekryteringsprocessens steg

1. Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidsplan
2. Framtagande av behovsanalys och kravprofil
3. Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser
4. Urval av kandidater
5. Intervjuer
6. Tester
7. Eventuell andra intervju
8. Kandidatpresentation
9. Referenstagning
10. Beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat
11. Återkoppling till kandidater
12. Uppföljning av genomförd rekrytering

Delområden

- Rekrytering av kontorspersonal
- Rekrytering av chefer
- Rekrytering av specialister
- Rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Ramavtalsområden

Regionindelning NUTS 2 :

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

Rekrytering av kontorspersonal

Den stora merparten av en avropsberättigads anställda ryms inom denna kategori.

Det är personal som kan ses som generalister som har breda allmänna kunskaper inom sitt yrkesområde. Kompetenserna är därtill vanliga på marknaden och personal relativt enkel att rekrytera. Det är personal som avropsberättigade i allmänhet behöver för att kunna uppfylla sina ålagda uppgifter.

Det kan handla om anställda som arbetar inom juridik, ekonomi, IT, administration, kommunikation, internservice och HR. Trots benämningen på delområdet inkluderar det även personal som mestadels inte arbetar på kontor.

Rekrytering av chefer

Med chef avses någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal och budgetansvar.

Rekrytering av IT-chefer ingår inte i detta delområde utan ingår i stället i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.

Vidare omfattas inte rekrytering av myndighetschefer som generaldirektörer eller motsvarande av denna upphandling.

Rekrytering av specialister

Med specialist avses en person som besitter expertkunskap inom ramen för ett visst yrkesområde.

En specialist kan exempelvis vara en jurist som besitter expertkunskap inom ett visst rättsområde eller en ingenjör som är expert gällande en viss typ av konstruktioner. Exempel på specialister kan även vara forskare och professorer.

Rekrytering av IT-chefer och IT- specialister

Med IT-specialist avses en person som besitter expertkunskap inom IT-området. En IT-specialist kan exempelvis vara en IT-säkerhetsspecialist eller en IT-arkitekt.

IT- chef avser någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar och verkar inom IT-området.



Avropsordning

Kombinerad avropsordning, rangordning samt förnyad konkurrensutsättning.

- Rekrytering av kontorspersonal upp till 4 personer – Rangordning
- Rekrytering av kontorspersonal volymrekrytering fler än 4 personer – FKU
- Rekrytering av chefer – FKU
- Rekrytering av specialister – FKU
- Rekrytering av IT-chefer och IT-specialister – FKU



Rangordning

- Avropa från ramavtalsleverantör som är rangordnad nr 1. Om nr 1 inte kan leverera ska avrop göras från den leverantör som är rangordnad som nr 2, osv.
- Ramavtalsleverantören ska lämna bekräftelse till avropsberättigad om ramavtalsleverantören kan tillmötesgå avropande myndighets behov. Avropssvar ska lämnas inom den i avropsförfrågan angivna tiden.
- Avrop vid fast rangordning görs via telefon eller e-post.

Förnyad Konkurrensutsättning

1. Avropsberättigad ska skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer på det aktuella ramavtalsområdet.

2. Avropsberättigad ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till uppdragets komplexitet och omfattning. Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda efterfrågade tjänster är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.

3. Avropssvar ska vara skriftliga och avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att inkomma med avropssvar löpt ut.

4. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret enligt valda tilldelningskriterier.



Kravkatalog

1. Konsultens/konsulternas erfarenhet
2. Intervju och anbudspresentation
3. Beskrivning av arbetssätt och metoder
4. Referenser och case
5. Tester
6. Lokalkontor och plats för genomförande
7. Leverans av tjänst
8. Pris
9. Resor
10. Informationssäkerhet
11. Säkerhetsskydd
12. Personuppgiftsbehandling/GDPR
13. Rekryteringsverktyg
14. Tillgänglighet
15. E-handel

Pris delområde Kontorspersonal

Rangordning (1-4)

- Fast pris för komplett rekrytering samt delar av rekryteringsprocessen
- Prisfaktor 1,6
- Fasta timpriser för rekryteringskonsulter
- Fasta priser samtliga tilläggstjänster
- Rabatt för tillkommande kandidat

Förnyad konkurrensutsättning (fler än 4)

- Samtliga tjänster prissätts vid avropet

Pris övriga delområden

- Fast pris för komplett rekrytering samt delar av rekryteringsprocessen
- Prisfaktor 1,6 (chefer och specialister) och 1,7 (IT-chefer och IT-specialister)
- Fasta timpriser för rekryteringskonsulter
- Övriga tjänster prissätts vid avropet
- Rabatt för tillkommande kandidat



Exempel Pris

Exempel 1 : avrop från delområde kontorspersonal

Rekrytering av administratör med tänkt slutlön 40 000 SEK samt bakgrundskontroll nivå 1

$$\text{Pris} = 40\,000 * 1,6 + 1500$$

$$\text{Pris} = 65\,500 \text{ SEK}$$

Exempel 2 : avrop från delområde IT-chefer

Rekrytering av IT-chef med tänkt slutlön 80 000 SEK endast delmoment tester

$$\text{Pris} = 80\,000 * 1,7 * 15\%$$

$$\text{Pris} = 20\,400 \text{ SEK}$$

Fakturering

Fakturering sker i tre steg

- 30 % av beräknat arvode i samband med uppdragsstart.
- 30 % av beräknat arvode i samband med att avropsberättigad godkänt presenterade kandidater.
- 40 % av beräknat arvode i samband med att avropsberättigad har anställt slutkandidat/er alternativt när parterna kommer överens om att uppdraget är fullgjort.

Men om leverantören inte hittar en lämplig kandidat?

Leverantören har haft kostnader under arbetet med framtagande av kandidat. De bör kompenseras efter att de styrkt arbetet och styrkt sina kostnader som utförts inom ramen för uppdraget.

Avropa

Avtals och stöddokument

- Ramavtalets huvuddokument
- Allmänna villkor
- Kravkatalog
- Kravspecifikation inkl. prisbilaga
- Vägledning rekryteringstjänster
- Redovisning hållbarhetskrav
- Redovisning informationssäkerhetskrav
- NUTS indelning
- Mall PUB avtal
- Mall säkerhetsskyddsavtal nivå 1-3
- Avropsmall (makrofri)

- Kontaktuppgifter till leverantörerna
- Frågor & Svar
- Nyheter och aktuell information om avtalet



KAMMARKOLLEGIET