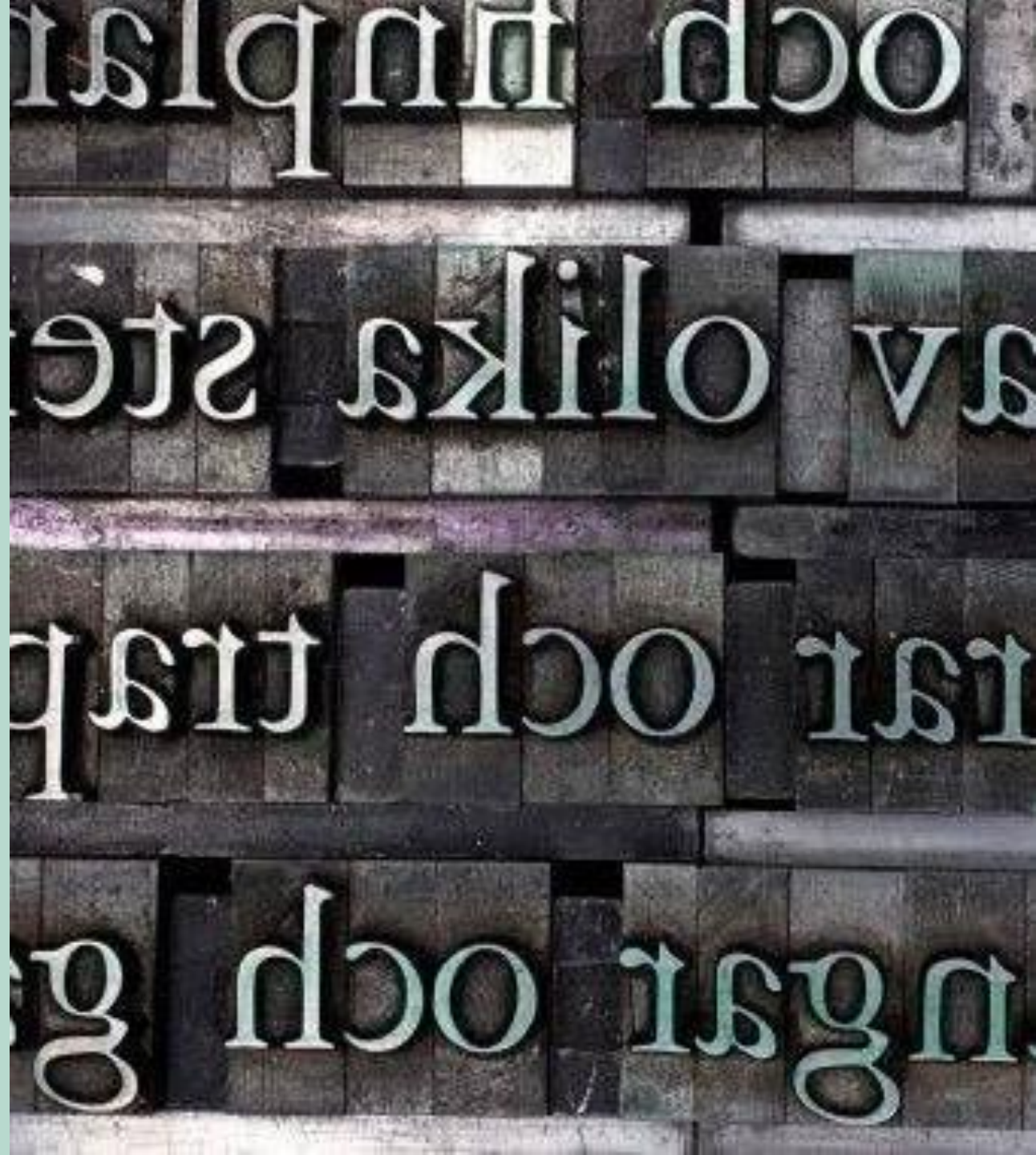


# Ramavtalet Tryckeritjänster

*Johannes Ågren, Statens inköpscentral*



# Upphandlingen

- Upphandlingen annonserades den 2024-08-28 i Merzell TendSign och genomfördes med öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).
- Upphandlingen omfattar Tryckeritjänster av både varor och tjänster.
- Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på ramavtalet till totalt 500 miljoner SEK exklusive mervärdesskatt under dess löptid om 48 månader. Takvolym 1 Miljard SEK.
- Tilldelning av kontrakt sker delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning) innebärande att enskilda avrop uppgående till maximalt 25 000 SEK avseende produktkategorier i bilaga Priskorg ska ske enligt en särskild fördelningsnyckel.
- I annat fall ska avrop genomföras genom förnyad konkurrensutsättning riktad till ramavtalsleverantörerna.

# Kvalificeringskrav

Exempelvis

## Miljö:

- Svanens gällande kriteriedokument för 041 tryckerier och trycksaker inom generation 6, eller senare
- Skogsråvarans ursprung
- Råvaran i pappret ska härröra från skogsbruk som uppfyller följande villkor:
  - Har legal ägande-/nyttjanderätt
  - Följer nationellt och lokalt gällande lagar och bestämmelser beträffande brukande, miljö, arbete och välfärd, hälsa och säkerhet samt andra parter nyttjanderätt
  - Pappret ska uppfylla de kriterier och principer som uppställs för märkning enligt Forest Stewardship Council (FSC), Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) eller likvärdigt.

Observera att EU:s avskogningsförordningen (EU) 2023/1115 ska följas när den börjar gälla, Förordningen börjar tillämpas 30 december 2025.

## Ekonomisk och finansiell ställning

- Rating enligt Creditsafe på lägst 50
- Årlig omsättning om minst 25 miljoner kronor enligt bokslutet för det senaste avslutade räkenskapsåret.

## Utvärderingsmodell

- Jämförelsesumma = Anbudspris – eventuella avdrag för Referensuppdrag

## Anbud

Vid anbudstidens utgång, 2024-10-02, hade 14 anbudsgivare inkommit med anbud

# Tryckeritjänster



**Avtalsperiod:** 2025-05-27 – 2029-05-28

**Leverantörer:** 9 st

Ramavtalet omfattar alltifrån produktion och tryckning av fysiska material, såsom broschyrer, visitkort, affischer, böcker, kataloger och andra trycksaker. Det kan även inkludera tjänster som layout, efterbehandling (exempelvis laminering, prägling, och bindning) samt distribution av det tryckta materialet.

# Ramavtalsleverantörer

- Bröderna Hansson H-tryck Aktiebolag
- Elanders Sverige AB
- Exakta Print AB
- Kalmar Kuvert Sweden AB
- Ljungbergs Tryckeri i Klippan AB
- Scandinavian Print Group Sweden AB
- Stema Specialtryck AB
- Stibo Complete A/S
- Åtta.45 Tryckeri AB

## Varor

- Affischer, foldrar, kataloger & broschyrer varor
- Böcker (mjuk- och hårdband)
- Roll-ups, vepor & mässmaterial
- Informations- & presentationsmaterial
- Kuvert, pappersmappar & visitkort
- Självhäftande etiketter & dekaler
- Statligt tryck & kontorstryck
- Variabeltryck & personifierade vykort

## Tjänster

- Ateljétjänster: layout, formgivning, bildbehandling
- Efterbehandling: skärning, bindning, laminering m.m.
- Prepress: repro, färghantering, retusch
- Kuvertering & distribution: adressering, packning, lagerhållning
- Systemstöd:
  - Digital beställning & arkivering
  - Print-on-demand
  - Mediabank & mallproduktion

# Krav i upphandlingen

## ✓ Papperskvalitet

- Åldersbeständigt och arkivbeständigt papper

## ✓ Miljökrav

- Tryckeriet ska uppfylla Svanens kriterier
- Papper ska vara blekt utan användning av klor (ECF eller TCF) enligt Svanens kriterier för tryckerier.
- Pappersråvara ska vara FSC, PEFC eller motsvarande certifierad.

## ✓ Tjänster & sortiment

- Trycksaker som visitkort, kuvert, broschyrer, affischer och kataloger
- Prepress, repro, bildbehandling och provtryck
- Efterbehandling som laminering, prägling, bindning och skärning

## ✓ Kundtjänst

- Ska vara svensktalande
- Tillgänglig helgfria vardagar kl. 08.00–16.30
- Ska kunna ge stöd kring beställningar, avrop, leveranser och hantering av tryckfiler

## ✓ Leveranser

- Trycksaker ska levereras väl förpackade och skyddade mot skador
- Leverans ska kunna ske till flera adresser, inklusive olika kontor inom samma myndighet
- Leverantören ska kunna hantera distribution och kuvertering om det efterfrågas



# Avropsförfarande

## Särskild fördelningsnyckel

- Avrop enligt särskild fördelningsnyckel för varor/tjänster **upp till 25 000 SEK**
- Kontrakt tilldelas enligt **lägsta pris**

## Förnyad konkurrensutsättning

- För högre värden än 25 000 SEK → Förnyad konkurrensutsättning
- **Avropsförfrågan fastställer kriterier för tilldelning**
- Avropsförfrågan skickas till **samtliga Ramavtalsleverantörer**



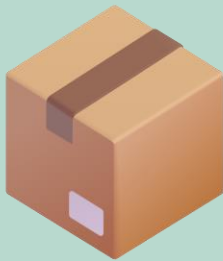
## Särskild fördelningsnyckel

- Innehåller prissatta produkter och tjänster i en varukorg för myndigheter att välja från
- Kontrakt tilldelas enligt lägsta pris via avropsblankett

## Rangordning

- ✓ Högst rankad leverantör får avropet
- ✓ Om denne inte kan leverera → Nästa i rangordningen





# Avropsprocessen – Särskild fördelningsnyckel

- 1 Myndigheten fyller i avropsblanketten (Excel)
- 2 Automatisk rangordning beräknas
- 3 Avropsblanketten skickas som PDF till vinnande leverantör
- 4 Leverantören undertecknar och returnerar avropssvar och kontrakt ingås (leverans senast 10 arbetsdagar)

## Avvikelse från rangordning

Myndigheten kan avvika om:

- ✗ Leverantören inte besvarar avropet
- ✗ Leverantören ej kan leverera
- ✗ Avrop gäller ersättningsanskaffning efter hävt kontrakt
- ✗ Leverantören gjort sig skyldig till väsentligt fel



## Förnyad konkurrensutsättning

- Kriterier anges i Avropsförfrågan
- Avropsberättigad avgör kriterier och viktning

Exempel på Tilldelningskriterier:

- ✓ **Pris** på varor/tjänster
- ✓ **Kvalitet** (bedömning av provtryck)
- ✓ **Miljökrav** (Svanen, FSC, PEFC, EU Ecolabel)
- ✓ **Leveransvillkor**



## Möjliga preciseringar vid förnyad konkurrensutsättning

- Kvalitetskrav för varor/tjänster
- Specifika leveransvillkor
- Specifika miljökrav
- Krav på provtryck

## Övrigt att beakta

✗ Underleverantör får ej besvara avropsförfrågan eller teckna kontrakt



## Stöddokument för avrop

Tillgängliga på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) under *gemensamma dokument*:

### ✓ **Avropsblankett – Särskild fördelningsnyckel**

Används vid avrop enligt den särskilda fördelningsnyckeln.

### ✓ **Avropsblankett – Förnyad konkurrensutsättning**

Finns tillgänglig på [avropa.se](http://avropa.se) tillsammans med instruktioner.

### ✓ **Upphandlingsdokument**

### ✓ **Generell vägledning vid avrop**

### ✓ **Vägledning för ramavtalet Tryckeritjänster**

## Kontaktuppgifter

Ramavtalsförvaltare: Johannes Ågren

✉ : [johannes.agren@kammarkollegiet.se]

☎ : 08-700 06 70

Biträdande ramavtalsförvaltare: Karl-Johan Skiver

✉ : [Karl-Johan.Skiver@Kammarkollegiet.se]

☎ : 08-700 07 99





KAMMARKOLLEGIET